



# ARCHI7ECHS

Archi7echs - archi7echs@gmail.com

Progetto di **Ingegneria del Software**  
A.A. 2024/2025

---

## Verbale incontro 25/10/2024

*Documento interno - verbale nr. 4*

---

**Autore:** Francesco Pozzobon

**Ultima Modifica:** 29/10/2024 16:55

**Tipologia Documento:** Interno

**Stato:** Approvato



## Tabella delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione	Elaborazione	Verifica	Approvazione
1.1	29/10/2024	Correzioni	Gabriele Checchinato	Leonardo Lucato	Team
1.0	25/10/2024	Prima stesura documento	Francesco Pozzobon	-	-

*Dopo essersi accordati, via mail, con Alex Beggiato di Sanmarco Informatica per una call per l'approfondimento del capitolato, prevista per venerdì 25/10/2024 alle ore 17.00, si decide di convocare una riunione del gruppo con il seguente ordine del giorno:*

## **Ordine del Giorno**

1. Preparazione call con Sanmarco Informatica
2. Preparazione primo Diario di Bordo - lunedì 28/10/2024
3. Varie ed eventuali

## **Dettagli dell'incontro**

**Data e ora convocazione** Venerdì 25/10/2024 - ore 16:00

**Luogo** Online - Piattaforma Discord

**Destinatari** Tutti i componenti del gruppo

## **Verbale**

L'incontro inizia, come da programma, alle ore 16:00. Sono presenti tutti i componenti del team:

- Gabriele Checchinato
- Leonardo Lucato
- Giacomo Pesenato
- Francesco Pozzobon
- Giovanni Salvò
- Gioele Scandaletti
- Pietro Valdagno

Francesco Pozzobon si propone come verbalizzante dell'incontro. Si procede alla discussione in ordine dei punti all'ordine del giorno.

## **Punto 1 - Preparazione call con Sanmarco Informatica**

Letto nuovamente il capitolato dell'azienda e la risposta alla mail inviata il 17/10/2024 contenente una serie di domande già poste (rif. Verbale Interno nr. 2 e Allegato 1, risposta dell'azienda) si procede ad una discussione di gruppo per predisporre un elenco di domande da chiedere all'azienda durante la call. L'obiettivo è quello di ottenere maggiori dettagli circa il progetto proposto e sulla gestione dei dati che l'applicativo utilizzerà per realizzare i grafici, chiedendo inoltre un consiglio, come fatto con Azzurro digitale, sui tool da utilizzare per la gestione del progetto. Gabriele Checchinato e Giovanni Salvò si propongono per tenere nota in un documento di quanto emerso dalla discussione del team al fine di poter formulare al meglio le domande qui sotto riportate:

- Che tipo di trasformazioni o pre-elaborazioni dei dati saranno necessarie prima della visualizzazione?
- Sono richiesti dei test di performance per valutare la reattività dell'interfaccia in presenza di dataset di grandi dimensioni?
- Per quanto riguarda la gestione del frontend e del backend, vista la vostra esperienza nel settore, quali linguaggi e/o framework consigliereste di utilizzare oltre a quelli già specificati nella presentazione del capitolato. (e in quelli inseriti nel capitolato quale consigliereste / usate in azienda)
- Oltre alle tecnologie già consigliate per il frontend si potrebbe, eventualmente, usare SVELTE?
- Ci sono strumenti specifici che l'azienda suggerisce per la gestione del progetto (ad esempio piattaforme di task management) e, in tema AGILE, cosa consigliereste / usate in azienda?

## **Punto 2 - Preparazione primo Diario di Bordo**

In vista del primo diario di bordo previsto per lunedì prossimo, il 28/10/2024, Leonardo Lucato illustra i punti che dovranno essere relazionati:

- Attività completate
- Prossime attività in programma
- Difficoltà incontrate
- Dubbi ed incertezze

Dalla discussione del team è emerso quanto segue:

- Attività completate
  - Creazione gruppo informale (Telegram)
  - Scelta del nome del gruppo, creazione del logo dell'indirizzo email
  - Discussione e valutazione dei capitolati
  - Prime interazioni con le aziende
  - Creazione repository documentale (Github)
- Prossime attività in programma

- Preparazione preventivo dei costi e previsione di consegna
- Redazione lettera di presentazione
- Difficoltà incontrate
  - Nessuno in questo periodo
- Dubbi ed incertezze
  - Stiamo affrontando le attività nel modo corretto?
  - I diari di borsa fanno parte della documentazione del progetto?

Definiti i punti da esporre si passa alla scelta del template delle slides. Si è deciso di utilizzare Canva e, una volta approvato il layout delle diapositive si decide di terminare la presentazione in maniera asincrona.

## **Punto 3 - Varie ed eventuali**

Gioele Scandaletti illustra la bozza di sito del team che ha realizzato con Github pages, raggiungibile all'indirizzo <https://archi7echs-team.github.io/>. L'obiettivo è quello di raccogliere in una pagina web intuitiva tutti i puntatori ai documenti redatti durante il progetto. I pareri sul lavoro fatto sono ottimi, Gioele comunica che dovrà sistemare solo la parte mobile.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione del team Archi7echs è terminata alle 16:40

*Il presente verbale verrà approvato da tutto il team nella prossima seduta*

Padova, 26 ottobre 2024

Il Verbalizzante:  
Francesco Pozzobon

Il responsabile di Progetto:  
Leonardo Lucato