



INSTANCIA GENERAL ESKARI OROKORRA

D/D ^a <i>jn./and.</i>		Doc. N ^o <i>Agiri Zk.</i>
Domicilio <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>
Localidad <i>Herria</i>	Correo Electr. <i>Posta Elektr.</i>	
N ^o teléfono <i>Telefono zk.</i>	N ^o Tfn. móvil <i>Sakeleko tfn. Zk.</i>	N ^o Fax <i>Fax zk.</i>

En nombre propio-Bere izenean

En representación de-*ondoko honen izenean (*)*

D/D ^a <i>jn./and.</i>		Doc. N ^o <i>Agiri Zk.</i>
Domicilio <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>
Localidad <i>Herria</i>	Correo Electr. <i>Posta Elektr.</i>	
N ^o teléfono <i>Telefono zk.</i>	N ^o Tfn. móvil <i>Sakeleko tfn. Zk.</i>	N ^o Fax <i>Fax zk.</i>

Datos bancarios. Rellenar sólo en caso de que la solicitud tenga algún contenido económico:

Eskara ekonomikoa bada, bankuari dagozkion datuak bete:

IBAN		Titular: <i>Titularra:</i>
E	S	

EXPONE / *ADIERAZTEN DU:*SOLICITA / *ESKATZEN DU:*Berriozar, (fecha/*data*)

(firma de la persona representada, en su caso)
(ordezkatuaren sinadura, horrela bada)(firma de la persona solicitante)
(eskatzailearen sinadura)

(*)DOCUMENTACION QUE HAY QUE PRESENTAR SI SE ACTUA EN REPRESENTACION DE: Personas físicas: Fotocopia del DNI de la persona representada. Personas jurídicas: Documento acreditativo de representación.	(*) NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK: Pertsona fisikoak: Ordezkatuaren N.A.ren fotokopia. Pertsona juridikoak: Ordezkapenaren ziurtagiria.
--	---

Información Básica Protección de Datos:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Berriozar. **Finalidad:** gestión del registro de entrada y salida de documentos. Tramitación de la solicitud. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información adicional:** La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Persona Delegada de Protección de Datos está disponible en el apartado de Política de Privacidad de la Web municipal www.berriozar.es. dpd@berriozar.es.

Datuak Babesteko Oinarritzko Informazioa:

Arduraduna: Berriozarko Udala. **Xedea:** dokumentuen sarrera-eta irteera-erregistroa kudeatzea. **Eskubideak:** datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko; baita informazio gehigarrian azaldutako beste eskubide batzuk ere. **Informazio gehigarria:** datuen tratamenduei buruzko eta datuak babesteko ordezkarri buruzko informazio gehigarria udal webgunean dago eskuragarri, Pribatutasun Politika atalean www.berriozar.eus. dpd@berriozar.es

SR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR / *BERRIOZARKO ALKATE-UDALBURUA.*