# 数据研究部管理制度

## 第一部分、总则

为保证日常工作正常有序地进行，让数据研发部各个工作环节更加紧凑、可控，需要尽可能地实现数据工作的规范化，工作流程的标准化，以提高工作质量和工作效率，便于更好地完成部门任务。

## 第二部分、部门任务

数据研究部主要任务如下：

1. 数据采集

2. 数据处理

3. 数据分析

4. 数据研究

5. 数据库管理

## 第三部分、岗位分工

数据研究部目前设置岗位如下：

1. 数据分析师

2. 数据研究员

3. 数据库工程师

## 第四部分、工作制度

1. 数据传输

2. 数据处理

3. 数据采集

4. 数据研究

## 第五部分、部门文化

<https://wenku.baidu.com/view/0d8d7418561252d380eb6ed2.html?from=search>

1. 核心价值观：责任心 严谨 认真

在数据研究部的核心价值观中，责任心是位列首位的，因为数据工作是非常严谨的，作为数据研究人员必须时刻将责任记在心上，无论工作难易都应该以认真负责的态度去执行。

2. 部门定位：数据支持 研究探索

数据研究部在公司中的主要作用是为公司的税务业务及网站运营提供数据支持，利用数据研究为公司及部门探索新的潜在业务。

3. 部门目标：精准无误 开拓创新

对于日常的数据工作，需要部门成员严谨细心地完成，力求做到零失误。数据研究工作要摆脱桎梏，推陈出新。

4. 工作态度：耐心 细心 责任心

数据工作对公司非常重要，容不得一丝马虎，某次不小心的失误往往会在将来的工作中造成重大的损失，作为数据研究部的员工，日常工作要力求完美。