# 数据研究部管理制度

## 第一部分、总则

为保证日常工作正常有序地进行，让数据研发部各个工作环节更加紧凑、可控，需要尽可能地实现数据工作的规范化，工作流程的标准化，以提高工作质量和工作效率，便于更好地完成部门任务。

## 第二部分、部门任务

数据研究部主要任务如下：

1. 数据生产

2. 数据采集

3. 存量房价格模型研究

5. 数据库管理

## 第三部分、部门文化

<https://wenku.baidu.com/view/0d8d7418561252d380eb6ed2.html?from=search>

1. 核心价值观：责任心 严谨 认真

在数据研究部的核心价值观中，责任心是位列首位的，因为数据工作是非常严谨的，作为数据研究人员必须时刻将责任记在心上，无论工作难易都应该以认真负责的态度去执行。

2. 部门定位：数据支持 研究探索

数据研究部在公司中的主要作用是为公司的税务业务及网站运营提供数据支持，利用数据研究为公司及部门探索新的潜在业务。

3. 部门目标：精准无误 开拓创新

对于日常的数据工作，需要部门成员严谨细心地完成，力求做到零失误。数据研究工作要摆脱桎梏，推陈出新。

4. 工作态度：耐心 细心 责任心

数据工作对公司非常重要，容不得一丝马虎，某次不小心的失误往往会在将来的工作中造成重大的损失，作为数据研究部的员工，日常工作要力求完美。

## 第四部分、岗位职责

数据研究部目前设置岗位如下：

1. 数据分析师

数据分析师主要负责数据生产和网格化采集工作。

2. 数据研究员

数据研究院主要负责存量房价格模型研究和网格化平台数据补充工作。

3. 数据库工程师

数据库工程师主要负责税务局存量房数据库的日常维护工作。

## 第五部分、作业指导书

1. 价格模型研究作业指导书

a. 目的

规范该岗位相关工作的工作流程、明确该岗位相关工作的工作内容。为确保该岗位的工作人员能够明确该岗位的职责，尽快胜任该岗位提供指导。

b. 使用范围

适用于数据研究部数据研究员的数据生产工作。

c. 作业指导流程图

## 第六部分、部门制度

1. 数据传输

2. 数据处理

3. 数据采集

4. 数据研究

## 第七部分、激励措施