数据传输工作流程

# 1. 上传原始数据

- 评估公司人员（或地税局工作人员或我公司人员，不同城市操作方式可能不同）在人与网上传原始可比实例数据

# 2. 数据检验

- 数据研究部根据原始数据编写数据分析报告，上传到人与网

- 省局相关工作人员下载数据分析报告及原始数据，检验数据是否有误，如果数据有误，则在人与网提交问题信息。数据研究部接收到问题信息后，通知数据上传人员根据问题信息进行数据更正，直到数据无误为止

# 3. 数据转码

- 确认数据无误之后，数据研究部在人与网上点击确认，网站自动向数据上传人员返回数据接收回执，下载之后按照转码规范对数据进行转码，转码之后再上传到人与网

# 4. 灌装入库

- 省局数据中心长期值守的运维人员从人与网下载转码之后的模板数据，并完成从模板数据到数据库的灌装，并及时对旧数据进行备份；

# 5. 数据测试

- 省局相关工作人员对灌装之后的数据进行测试，省局数据中心长期值守的运维人员将全力配合省局相关工作人员完成测试工作，确保数据测试工作顺利完成

- 如果数据有误，由省局相关工作人员在人与网提交问题信息，由数据研究部根据问题信息按照

人与网功能需求

# 1. 上传文件功能

文件格式：.xlsx

文件内容：

- 省局提供的原始可比实例数据

- 数据研究部提供的转码后的可比实例数据

# 2. 电子签章功能

- 对省局原始数据添加电子签章

- 对转码后的可比实例数据添加电子签章

- 对回执添加电子签章

# 3. 生成回执功能

- 在省局相关工作人员提供原始可比实例数据，并且数据研究部下载数据之后，生成带电子签章的数据接收回执供省局相关工作人员下载

- 在省局数据中心值守的运维人员下载转码后的可比实例数据，灌装入库，并经省局相关工作人员测试无误后，生成带电子签章的数据确认回执供数据研究部下载

# 4. 数据测试反馈功能

- 省局相关工作人员测试过程中如发现数据转码有误，可在人与网提交数据问题信息，由数据研究部重新进行转码

- 省局相关工作人员确认数据无误后，可以在人与网进行确认，网站会自动生成带电子签章的回执供数据研究部下载

# 5. 文件下载功能

- 评估公司下载数据采集模板

- 数据研究部下载原始可比实例数据和数据确认回执

- 省局数据中心值守运维人员下载转码后的可比实例数据

- 省局相关工作人员下载数据接收回执