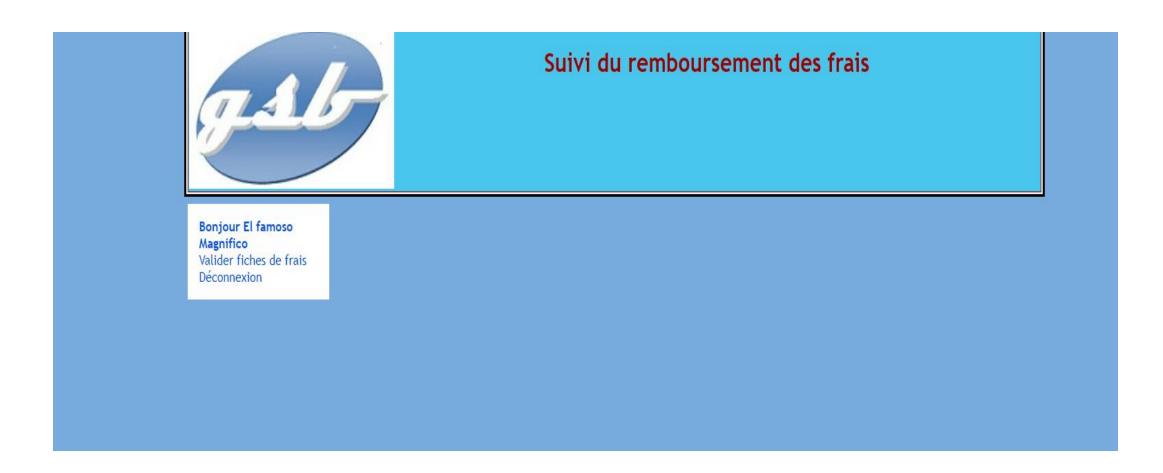


On se connecte en tant que comptable ou client.



• Voici la page de connexion du comptable



• La page qui sort lorsque l'on appuie sur "valider fiches de frais"



• On choisis un ID et un Mois



• Les résultats des fiches de frais de l'utilisateur choisis selon son ID et son Mois



On modifie les données voulus et on enregistre.