

<b>Профмед. Руководство работника медицинской службы</b>
<b>Дата редакции: 13.03.2023</b>

#### Создание анкетирования

#### Обработка результатов анкетирования

#### Работа со своим расписанием

Просмотр расписания

Запись на прием

Начало приема

Лист ожидания

#### Проведение приемов врача

Протокол приема

Ранее поставленные диагнозы

Рассчитанные диагнозы

Риски

Назначения

План мероприятий

Загрузка документов проведенных приемов

#### Работа с ЭМК пациента

Поиск сотрудника

Карточка пациента

Информация о сотруднике

Диспансерное наблюдение

Блок "Диагнозы, риски"

Блок "Целевые показатели"

Блок "План мероприятий"

История обращений

Просмотр обращений

Печать

## Создание анкетирования

В системе доступны 2 типа анкетирования:

- Анкетирование новых сотрудников. Данный тип анкетирования автоматически назначается новому сотруднику при приеме на работу. Выполняется один раз.
- Анкетирование, запускаемое врачом цеховой медицинской службы. Разделяется на плановое ежегодное анкетирование, первичное анкетирование при запуске системы на предприятии и целевое анкетирование, которое направлено на определенную группу сотрудников с заболеваниями.

Для запуска нового анкетирования, нажмите кнопку **Новое анкетирование:**

## Управление здоровьем

Анкетирование

Вакцинация

Все статусы ▾

Новое анкетирование

Анкета	Период	Статус	Прогресс
Анкета профессиональная медицина, 05-10-2021	25.11.2021 - 28.11.2021	● В Работе	<div></div> 0 / 883

Откроется страница **Новое анкетирование**. На данной странице выберите требуемые параметры анкетирования:

- Анкета — выберите подходящий шаблон анкеты;
- Укажите тип анкетирования:
  - Первичное — если система только запускается на предприятии;
  - Ежегодное — если анкетирование плановое;
  - Целевое — если анкетирование направленно на группу сотрудников предприятия с определенными заболеваниями.
- Укажите параметры очного приема:
  - Все — очный прием будут обязаны пройти все сотрудники, независимо от результатов анкетирования;
  - Только с рисками — очный прием будут обязаны пройти сотрудники у которых выявлены риски возникновения заболеваний.
- Задайте период проведения анкетирования. После указанной даты окончания проведения анкетирования, результаты приниматься не будут.
- Укажите аудиторию, которая должна пройти анкетирование:
  - Все — все сотрудники предприятия;
  - Подразделения — выбор подразделений, сотрудникам которых будет отправлена анкета.

Обратите внимание на иерархию структурных подразделений. При выборе дочернего структурного подразделения, автоматически будут выбраны все родительские структурные подразделения, до того подразделения, которое соседствует с подразделениями такого же уровня:

> ☐ Завод по производству мономеров

✓ ☒ Энергетический комплекс

✓ ☒ Цех по переработке нефти

✓ ☒ Подразделение первичной обработки нефти

> ☒ Ремонтная служба оборудования

☐ Служба контроля качества продукта

> ☐ Департамент делопроизводства

Выбрать

Отмена

При выборе родительского структурного подразделения, автоматически будут выбраны все дочерние структурные подразделения, независимо от их уровней:

2

☐ Завод по производству мономеров  
☒ Энергетический комплекс  
     ☒ Цех по переработке нефти  
         ☒ Подразделение первичной обработки нефти  
             ☒ Ремонтная служба оборудования  
         ☒ Служба контроля качества продукта  
☐ Департамент делопроизводства

Нажмите кнопку **Запустить**.

## Новое анкетирование

**Анкета**

☐ Общая анкета + постковидный синдром
 ☒ Мультичойсс
 ☐ Анкета профессиональная медицина, 05-10-2021

☐ Анкета профессиональная медицина

**Тип**

**Очный приём**

**Даты**

—

**Аудитория**

Возраст от  до

Будет выполнен запуск анкетирования. Для каждого участника анкетирования будет сгенерирована и отправлена по электронной почте, а также в виде sms на номер телефона, уникальная ссылка, по которой будет доступна анкета. После получения ссылки, сотрудник должен пройти анкетирование и сохранить результаты. Повторное прохождение анкетирования сотрудником невозможно.

После запуска анкетирования произойдет перенаправление на страницу анкетирования:

< Анкета профессиональная медицина

Даты: 01.11.2021 - 20.12.2021    Тип: Первичное    Аудитория: Все    Очный прием: Только с рисками

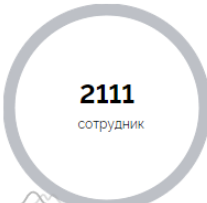
По ФИО...

Все категории    Все группы    Все статусы

**Сотрудники 2111**

ФИО	Телефон	Категория	Группа	Приём

**Категории**    Группы здоровья



**2111**  
сотрудник

Не прошли — **2111** 100%

## Обработка результатов анкетирования

Для просмотра анкетирования, в разделе **Управление здоровьем** нажмите на нужную анкету:

**Управление здоровьем**

Анкетирование    Вакцинация

Все статусы

**Новое анкетирование**

Анкета	Период	Статус	Прогресс
Анкета профессиональная медицина, 05-10-2021	10.01.2022 - 11.01.2022	● В Работе	0 / 608
Анкета профессиональная медицина, 05-10-2021	30.12.2021 - 30.12.2021	● В Работе	1 / 608

Откроется страница анкетирования, содержащая:

1. Круговую диаграмму по категориям или группам здоровья, отображающую информацию о сотрудниках, прошедших или не прошедших анкетирование.
2. Параметры анкетирования, такие как даты проведения анкетирования, тип анкетирования, аудиторию, очный прием.
3. Фильтр по Ф.И.О. участников анкетирования.
4. Фильтр результатов анкетирования, позволяющий выполнить сортировку по категориям, группам или статусам.
5. Данные сотрудника, принимающего участие в анкетировании.

Мультичойс

Категории

Группы здоровья

2111

сотрудник

Не прошли

2105

100%

3 кат.

3

0%

2 кат.

3

0%

Даты

14.10.2021 - 24.10.2021

Тип

Первичное

Аудитория

Все

Очный прием

Все

По ФИО...

Все категории

Все группы

Все статусы

Сотрудники 2111

ФИО	Телефон	Категория	Группа	Приём
Михайлов Максим Миронович	70000000000	2 кат.	2 гр.	Записать
Прокофьев Илья Иванович	70000000000	2 кат.	2 гр.	Записать

Для записи сотрудника на прием, на странице анкетирования в блоке **Сотрудники** нажмите кнопку **Записать** в строке нужного сотрудника:

Даты

14.10.2021 - 24.10.2021

Тип

Первичное

Аудитория

Все

Очный прием

Все

По ФИО...

Все категории

Все группы

Все статусы

Сотрудники 2111

ФИО	Телефон	Категория	Группа	Приём
Михайлов Максим Миронович Chief Usability Associate	70000000000	2 кат.	2 гр.	Записать
Прокофьев Илья Иванович Senior Response Officer	70000000000	2 кат.	2 гр.	Записать

В открывшемся окне **Выберите время приема:**

1. Выберите врача из списка. После выбора врача будет загружено его актуальное расписание со свободными слотами для записи.
2. Укажите день приема. Нерабочие дни отображаются серым цветом.
3. Укажите время приема. Для выбора времени доступны только свободные для записи слоты.

Проверьте все указанные данные и нажмите кнопку **Записать**.

Для редактирования времени приема ранее записанного сотрудника в выбранном анкетировании, справа от даты приема нажмите значок в виде карандаша:

Будет открыто окно **Изменение приема**. Данное окно позволяет:

1. Отменить прием. Для подтверждения отмены приема, после нажатия кнопки **Отменить**, в окне подтверждения нажмите кнопку **Отменить прием**.
2. Изменить врача.
3. Изменить дату приема.
4. Изменить время приема. Возможность изменения даты и времени приема доступна только при наличии свободных слотов.

## Изменение приема

Прием

19 октября, 09:20

Отменить

1

Пациент

Врач

Скворцов Степан Антонович

2

октября 2021

Сегодня

3

08:00

08:20

08:40

09:20

10:00

10:20

4

Новая запись на 19 октября, 09:20

Записать

Проверьте все указанные данные и нажмите кнопку **Записать**. После записи сотрудник будет перемещен из анкетирования в расписание.

## Работа со своим расписанием

Расписание содержит информацию о всех запланированных приемах врача. Включает в себя листы ожидания, содержащие информацию о сотрудниках, которые ожидают записи на прием.

Переход на страницу с расписанием выполняется сразу после авторизации. Также переход к расписанию осуществляется из бокового меню:

Расписание

Управление здоровьем

Статистика

Настройки

Импорт данных

Организации

Расписание

01 апреля, пятница

08:00

08:20

08:40

09:00

09:20

09:40

10:00

10:20

10:40

Диспансерный прием

Иванова Ольга Владимировна 15.03.2021

Диспансерный прием

Хасанов Максим Максимович 12.03.2021

апреля 2021

Сегодня

ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30

Лист ожидания

26 сотрудников ждут записи на прием с 15.12.2021

## Просмотр расписания

Для просмотра расписания выберите требуемый день в календаре справа (1), либо используйте стрелки для перехода к соседней дате (2):

Расписание

+ Новая запись

< 24 декабря, пятница >

2

08:00

08:20

08:40

09:00

09:20

1

декабря 2021

Сегодня

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## Запись на прием

Для записи на прием, в разделе **Расписание** нажмите кнопку **Новая запись** (1) либо кликните на свободную строку в расписании (2):

Расписание

+ Новая запись

< 27 декабря, понедельник >

2

08:00

08:20

08:40

09:00

09:20

09:40

1

декабря 2021

Сегодня

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

В открывшемся окне приема:

1. Выберите пациента. В строке **Пациент** начните вводить фамилию, имя или отчество. В списке соответствующих вариантов выберите нужный.
2. Укажите тип приема — диспансерный или плановый.
3. Укажите день приема. Нерабочие дни отображаются серым цветом.
4. Укажите время приема. Для выбора времени доступны только свободные для записи слоты.
5. Проверьте все указанные данные и нажмите кнопку **Записать**.



## Выберите время приема

Пациент

Иванов Артём Артёмович

1

Тип приема

Диспансерный

Плановый

2

октября 2021 Сегодня

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ноября 2021

3

09:20
09:40
10:00
10:20
10:40
11:00

4

09:20
09:40
10:00
10:20
10:40
11:00

Записать на 20 октября, 10:40

5

 Записать

Пациент будет записан на прием. Добавленная запись отобразится в расписании. Выбранное ранее время будет недоступно для записи других пациентов.

Для редактирования ранее добавленной записи, наведите курсор на запись и нажмите значок в виде карандаша:

## Расписание

<
19 октября, вторник
>

08:00	
08:20	
08:40	
09:00	Диспансерный прием <div style="border: 1px solid #ccc; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="position: relative; height: 20px;"> <div style="position: absolute; top: -10px; right: -10px; color: #007bff; font-size: 1.2em;">✎</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Начать приём</div> </div>
09:20	

Откроется окно **Изменение приема**. Данное окно позволяет:

1. Отменить прием. Для подтверждения отмены приема, после нажатия кнопки **Отменить**, в окне подтверждения нажмите кнопку **Отменить прием**.
2. Изменить дату приема.
3. Изменить время приема. Возможность изменения даты и времени приема доступна только при наличии свободных слотов.

## Изменение приема

Прием

19 октября, 09:00 Отменить

Пациент

октябрь 2021

Сегодня

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

октябрь 2021

08:00

08:20

08:40

09:00

09:20

10:00

Новая запись на 19 октября, 09:00

Записать

Для сохранения внесенных изменений, нажмите кнопку **Записать**.

## Начало приема

Для начала приема, наведите курсор на запись и нажмите кнопку **Начать прием**:

## Расписание

< 19 октября, вторник >

08:00

08:20

08:40

09:00

09:20

Диспансерный прием

Начать приём

В открывшемся окне выберите требуемый тип консультации:

# Выберите протокол

## Консультации

[Профилактический прием врача-терапевта цехового участка](#) >

Диспансерный прием врача-терапевта цехового участка >

[Отмена](#)

Будет выполнен переход на страницу **Протокол приема**. Проведите прием в соответствии с разделом **Проведение приема**.

## Лист ожидания

Лист ожидания — информационный блок на странице **Расписание**, который содержит информацию о количестве сотрудников, ожидающих записи на прием:

### Расписание

[+ Новая запись](#)

< 18 октября, понедельник >

09:00	
09:20	
09:40	
10:00	
10:20	
10:40	
11:00	
11:20	
11:40	
12:00	
12:20	
12:40	

октябрь 2021 [Сегодня](#)

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ноябрь 2021

Лист ожидания >

Запишите 2 сотрудника на приемы с 19.10.2021 по 29.10.2021

🔴 Лист ожидания >

163 сотрудника ждут записи на прием с 12.08.2021

Блок **Лист ожидания** может быть выделен желтым или красным цветом. Блок, выделенный желтым цветом, содержит информацию о сотрудниках, которых можно записать на приемы в ближайшие 10 дней. Красным цветом выделен блок, содержащий информацию о сотрудниках, которые уже некоторое время ожидают записи на прием.

Для просмотра списка сотрудников, ожидающих запись на прием, нажмите на блок **Лист ожидания**. Откроется окно **Лист ожидания**:

## < Лист ожидания

Сотрудники ожидающие повторной записи на прием

Планируемый прием

**12.08.2021**

Осталось 3 чел

ФИО	Должность	Телефон	
Иванов Иван Иванович	Product Branding Exe...	88000000000	<a href="#">Записать</a>
Петров Петр Петрович	рабочий	88000000000	<a href="#">Записать</a>
Сидоров Сидор Сидорович	технолог	88000000000	<a href="#">Записать</a>

Планируемый прием

**13.08.2021**

Осталось 8 чел

ФИО	Должность	Телефон	
Иванов Иван Иванович	инженер	88000000000	<a href="#">Записать</a>
Петров Петр Петрович	Product Branding Exe...	88000000000	<a href="#">Записать</a>
Сидоров Сидор Сидорович	технолог	88000000000	<a href="#">Записать</a>

Для записи на прием, в строке с нужным сотрудником нажмите кнопку **Записать**:

## < Лист ожидания

Сотрудники ожидающие повторной записи на прием

Планируемый прием

**12.08.2021**

Осталось 3 чел

ФИО	Должность	Телефон	
Иванов Иван Иванович	Product Branding Exe...	88000000000	<a href="#">Записать</a>
Петров Петр Петрович	рабочий	88000000000	<a href="#">Записать</a>
Сидоров Сидор Сидорович	технолог	88000000000	<a href="#">Записать</a>

В открывшемся окне **Выберите время приема**:

1. Выберите врача из списка. После выбора врача будет загружено его актуальное расписание со свободными слотами для записи.
2. Укажите день приема. Нерабочие дни отображаются серым цветом.
3. Укажите время приема. Для выбора времени доступны только свободные для записи слоты.

## Выберите время приема

Пациент
Скворцов Степан Антонович

октябрь 2021

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

08:00
08:20
08:40
09:20
10:00
10:20

Проверьте все указанные данные и нажмите кнопку **Записать**. После записи сотрудник будет перемещен из листа ожидания в расписание.

## Проведение приемов врача

Для начала новой консультации (приема) или загрузки новых документов (результаты исследований, анкетирования или консультации) перейдите в карточку пациента из анкеты или воспользовавшись поиском сотрудника.

Если пациент состоит на диспансерном учете, в правом верхнем углу нажмите кнопку **Новая запись**:

...

### Дмитриева Полина Алексеевна

01.02.1989 Ж

Должность  
Инженер I категории
Телефон  
...
Группа  
IV

Новая запись

Диспансерное наблюдение

Вакцинация

Диспансерное наблюдение

История обращений

Архив

Если пациент еще не состоит на диспансерном учете, нажмите кнопку **Новая запись** либо нажмите кнопку **Записать на прием**:

Введите фамилию и имя пациента

test\_user

**Титова Екатерина Егоровна**  
04.06.1993 Ж

Должность: Заместитель директора | Телефон: | Группа: —

Диспансерное наблюдение | Вакцинация

Не состоит на диспансерном наблюдении

Записать на приём

Новая запись

Red arrows point to the 'Новая запись' button and the 'Записать на приём' button.

Откроется страница новой записи, которая позволяет выбрать шаблон проведения консультации или загрузить необходимый документ.

Ввиду того, что в системе возможно проведение как диспансерного так и планового приемов, шаблон проведения консультации необходимо выбирать в зависимости от типов приема.

Для диспансерного приема выберите шаблоны:

- профилактический прием врача-терапевта цехового участка;
- диспансерный прием врача-терапевта цехового участка.

Для планового приема выберите шаблоны:

- первичная консультация врача-терапевта цехового участка;
- повторная консультация врача-терапевта цехового участка.

< Новая запись

**Консультации**

- Профилактический прием врача-терапевта цехового участка >
- Повторная консультация врача-терапевта цехового участка >
- Диспансерный прием врача-терапевта цехового участка >
- Первичная консультация врача-терапевта цехового участка >

**Документ** Загрузить документ ↑

Red circles with numbers 1 and 2 highlight the 'Консультации' and 'Документ' sections respectively.

Для проведения консультации или приема по одному из доступных протоколов, в блоке **Консультации** выберите требуемый тип протокола (1).

Для загрузки документа с результатами исследований или анкетирования а также консультаций специалистов, нажмите кнопку **Загрузить документ** (2).

## Протокол приема

После выбора в окне **Консультации** соответствующего типа протокола, откроется окно протокола. Содержание протокола может отличаться и зависит от ранее выбранного шаблона.

< Иванов Артём Артёмович 31.08.1998

Протокол      Итоги осмотра      План мероприятий

**Профилактический прием врача-терапевта цехового участка**      Предпросмотр

Протокол приема

Активные жалобы

Активные жалобы      Поиск

Активные жалобы

Анамнез заболевания

Заболевание развилось      остро      постепенно

Дата начала      dd.mm.yyyy

Жалобы, с которых началось заболевание      Поиск

Обращение за медицинской      не обращался      вызвал врача на дом

Продолжить      Сохранить и выйти

**Содержание**

Протокол приема

- Активные жалобы
- Анамнез заболевания
- Анамнез жизни
- Условия проживания
- Профессиональный анамнез
- Страховой анамнез
- Простудные заболевания
- Перенесенные заболевания, опе...
- Хронические заболевания
- Вредные привычки
- Курение
- Алкоголь
- Образ жизни
- Аллергологический анамнез
- Семейный анамнез
- Эпидемиологический анамнез
- Укусы насекомых
- Укусы млекопитающих
- Прививки
- Гемотранфузионный анамнез
- Осмотр

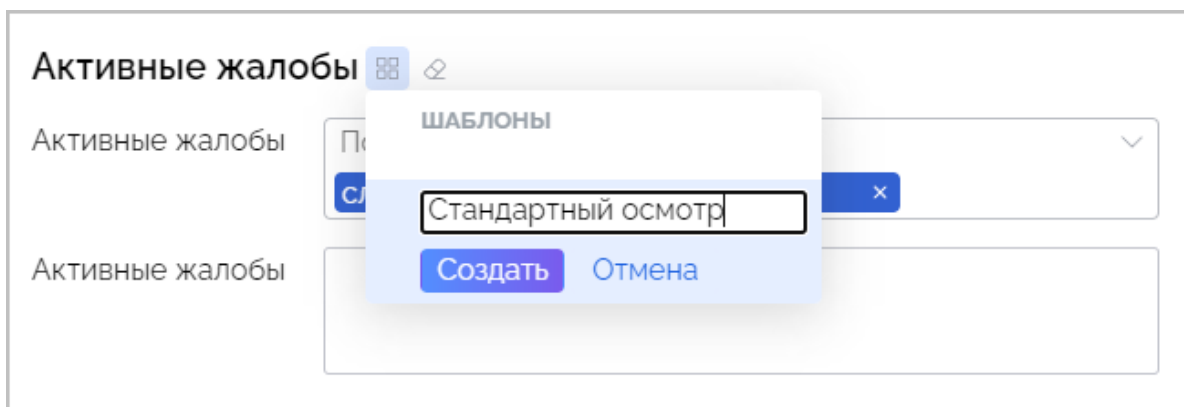
Для каждого из полей протокола существует возможность сохранения шаблона, используемого в дальнейшем при заполнении других подобных протоколов. Для сохранения шаблона, заполните требуемые поля и нажмите соответствующий значок:

**Активные жалобы**

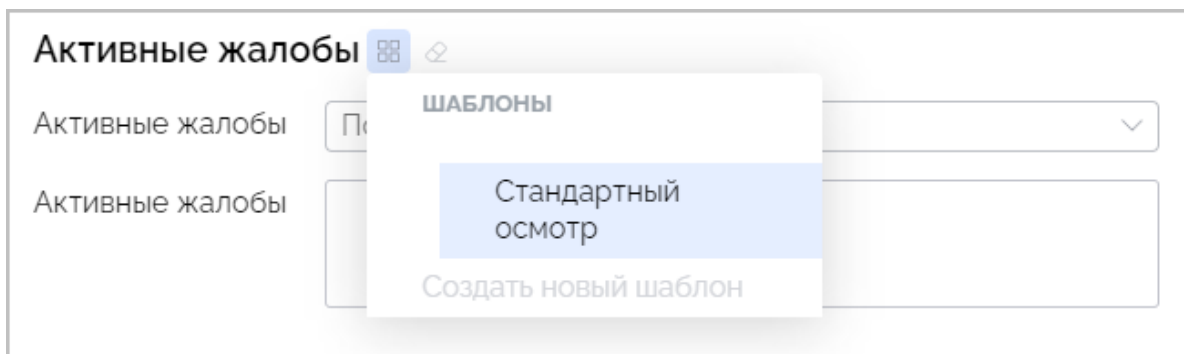
Активные жалобы      Поиск

Активные жалобы

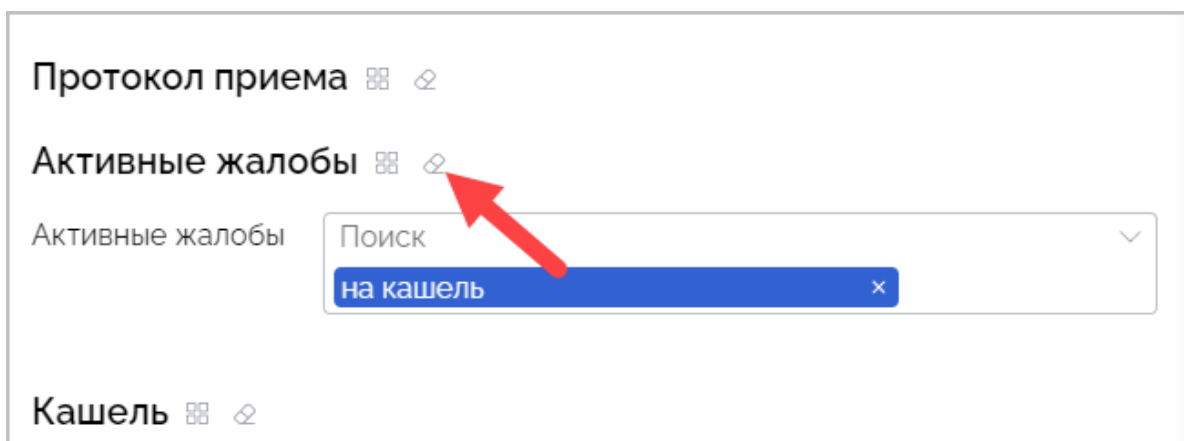
В открывшемся окне выберите пункт **Создать новый шаблон**. Введите название шаблона и нажмите кнопку **Создать**:



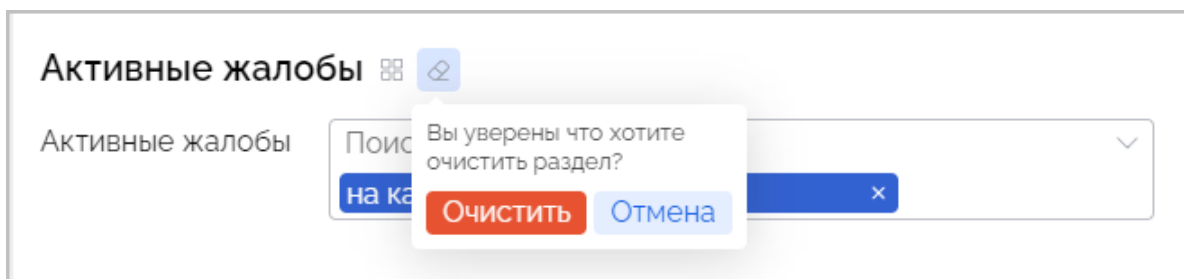
Шаблон будет создан и сохранен. Для использования данного шаблона, нажмите значок шаблона и в открывшемся окне выберите требуемый вариант:



Для удаления в разделе ранее введенных данных, нажмите на значок **Очистить раздел**:



В открывшемся окне подтверждения нажмите кнопку **Очистить**:



После заполнения протокола нажмите кнопку **Продолжить**. Будет выполнен переход в раздел **Итоги осмотра**:



< [Sponges: Common Names](#) 11/10/2014

### План мероприятий

### ВОЗМОЖНЫЕ ДИАГНОЗЫ

Источник: Больничный лист

✕ Отклонить

✕ Отклонить

Источник: Рекомендация

Новый диагноз +

## ФАКТОРЫ

Ожирение первой степени; Гипергликемия; Гиперхолестеринемия; Артериальная гипертензия I;  
Курение; Угрожающее здоровью потребление алкоголя; Злоупотребление алкоголем; Возможная  
алкогольная зависимость; Гиподинамия; Нерациональное питание; Отягощенный семейный анамнез  
по «Инфаркт миокарда»; Отягощенный семейный анамнез по «Инсульт».

## ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ

## Хроническая болезнь почек

✓ Принять

✕ Отклонить

### Сердечно-сосудистые риски

✓ Принять

✕ Отклонить

Продолжить

Сохранить и выйти

Подтвердите риски и диагнозы. В зависимости от них мы предложим оптимальный план мероприятий.

- возможные диагнозы, рассчитанные на основе заполненного протокола осмотра или по результатам анкетирования;
- диагнозы, ранее поставленные пациенту, с возможностью снятия с учета;
- новые диагнозы, добавленные вручную после осмотра;
- источники данных для формирования диагнозов;
- возможные риски, рассчитанные на основе заполненного протокола осмотра или по результатам анкетирования;
- ранее принятые риски.

Для подтверждения диагноза, рассчитанного на основе указанных данных, нажмите кнопку **Подтвержденный**. Для не подтвержденного диагноза нажмите кнопку **Предварительный**:

## E10-E14 Сахарный диабет

Снять с учета

 Удалить

### Тип диагноза

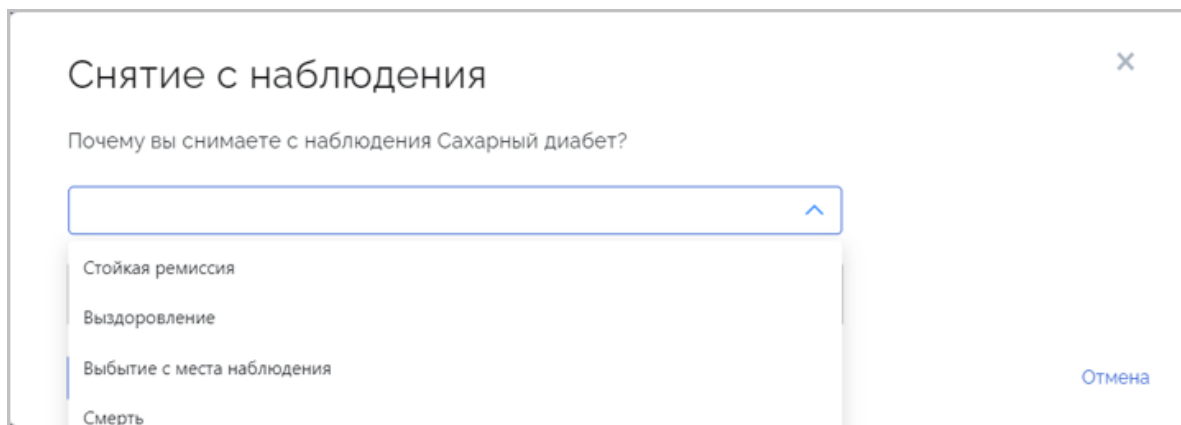
## Предварительный

Подтвержденный

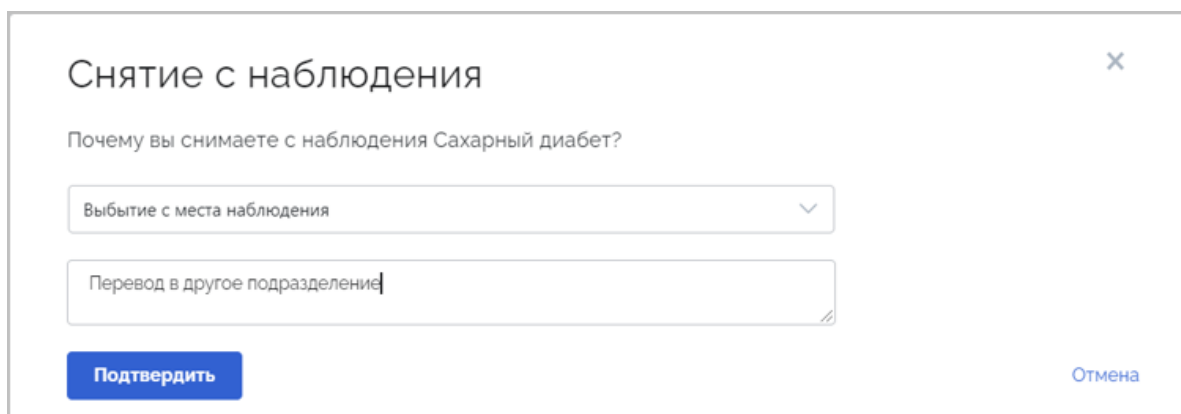
### Клиническая формулировка диагноза

## Сахарный диабет 1 типа

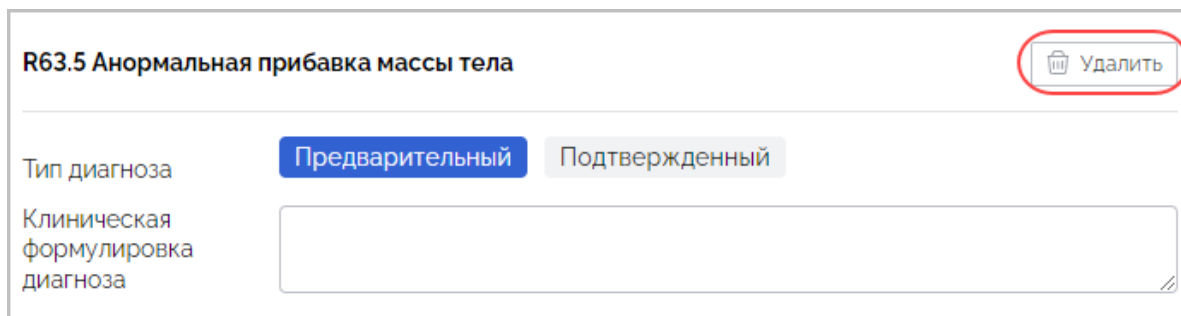
Для снятия диагноза пациента с наблюдения, нажмите кнопку **Снять с учета**. В открывшемся окне укажите причину снятия диагноза с учета:



И в случае необходимости оставьте уточняющий комментарий. Нажмите кнопку **Подтвердить**. Диагноз будет снят с учета, но останется доступным для просмотра в карточке пациента, в разделе **Архив**.



Для удаления ошибочно поставленного диагноза, нажмите кнопку **Удалить**:



## Рассчитанные диагнозы

После прохождения пациентом анкетирования и заполнения протокола приема, будут рассчитаны возможные диагнозы, с указанием процента точности их постановки:

## Диагнозы

### ВОЗМОЖНЫЕ ДИАГНОЗЫ

**J02 Острый фарингит 87%**

Источник: Больничный лист

✓ Принять

✗ Отклонить

**H60.5 Острый наружный отит неинфекционный 63%**

Источник: Рекомендация

✓ Принять

✗ Отклонить

Новый диагноз +

Для постановки диагноза, нажмите кнопку **Принять**. Новый диагноз будет добавлен в итоги осмотра:

**J02 Острый фарингит**

Снять с учетаУдалить

Тип диагноза

предварительный

подтвержденный

Клиническая формулировка диагноза

Комментарии

Дата постановки

22.08.2021

Для отклонения диагноза, нажмите кнопку **Отклонить**. Рассчитанный диагноз будет удален.

В случае, если предполагаемый диагноз не был рассчитан системой, нажмите кнопку **Новый диагноз**:

**Диагнозы**

ВОЗМОЖНЫЕ ДИАГНОЗЫ

**H60.5 Острый наружный отит неинфекционный 63%**

✓ Принять✗ Отклонить

Источник: Больничный лист

**J02 Острый фарингит**

Снять с учетаУдалить

Тип диагноза

предварительный

подтвержденный

Клиническая формулировка диагноза

Комментарии

Дата постановки

22.08.2021

Новый диагноз +

В появившейся строке начните вводить предполагаемый диагноз или выберите доступный диагноз из списка:

The screenshot shows a medical software interface for a patient named "Иванов Артём Артёмович" with a date of birth "31.08.1998". At the top, there are three tabs: "Протокол", "Итоги осмотра", and "Назначения". The "Итоги осмотра" tab is currently selected. Below the tabs, there is a section titled "Диагнозы". Inside this section, there is a search bar with the text "Ушиб |" and a blue upward arrow icon. A dropdown menu is open below the search bar, displaying a list of diagnoses with their corresponding ICD-10 codes: "S10.0 Ушиб горла", "S50.0 Ушиб локтя", "S70.1 Ушиб бедра", "S30.1 Ушиб стенки живота", and "S20.2 Ушиб грудной клетки". The list is scrollable, and the first item, "S10.0 Ушиб горла", is highlighted with a blue background.

Новый диагноз будет добавлен на страницу **Итоги осмотра**.

## Риски

В блоке **Риски** отображаются ранее принятые, а также рассчитанные системой факторы рисков:

## Риски

Риск хронической обструктивной болезни легких	Снять с учета	Удалить
Риск сахарного диабета	Снять с учета	Удалить
Риск хронической болезни почек	Снять с учета	Удалить
Риск остеопороза	✓ Принять	✗ Отклонить
Риск рака легких	✓ Принять	✗ Отклонить
Риск рака предстательной железы	✓ Принять	✗ Отклонить
Риск колоректального рака	✓ Принять	✗ Отклонить
Риск меланомы и немеланомного образования кожи	✓ Принять	✗ Отклонить
Риск сердечно-сосудистых заболеваний	✓ Принять	✗ Отклонить

Для принятия рассчитанного риска, нажмите кнопку **Принять**. Для удаления рассчитанного риска, нажмите кнопку **Отклонить**.

Для отклонения ранее принятых рисков, нажмите кнопку **Снять с учета**. В открывшемся окне укажите причину снятия риска с учета. В случае необходимости оставьте уточняющий комментарий. Нажмите кнопку **Подтвердить**:

Отклонение риска

Почему вы отклоняете Риск хронической обструктивной болезни легких?

Выбытие с места наблюдения

Перевод в другой город

Подтвердить

Отмена

Далее, в зависимости от выбранного типа протокола, будут сформированы либо назначения, либо план мероприятий.

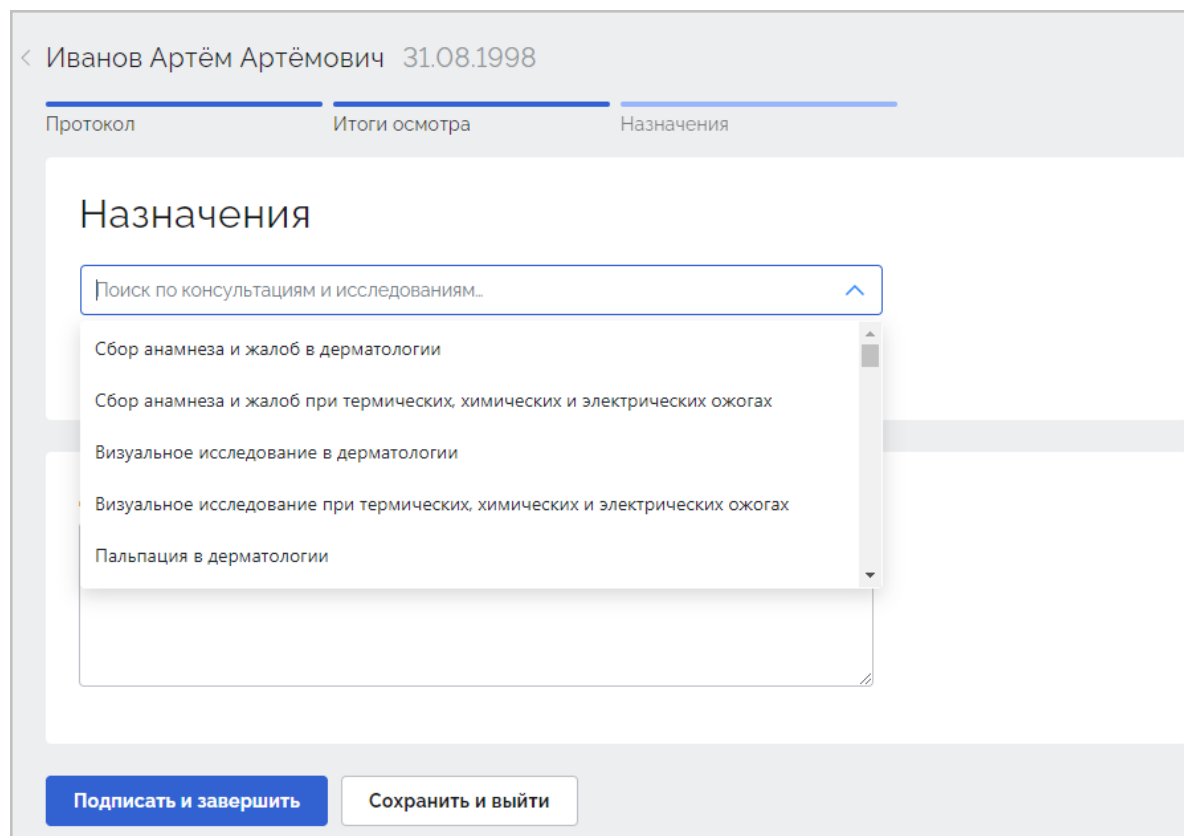
## Назначения

Назначения формируются в следующих протоколах:

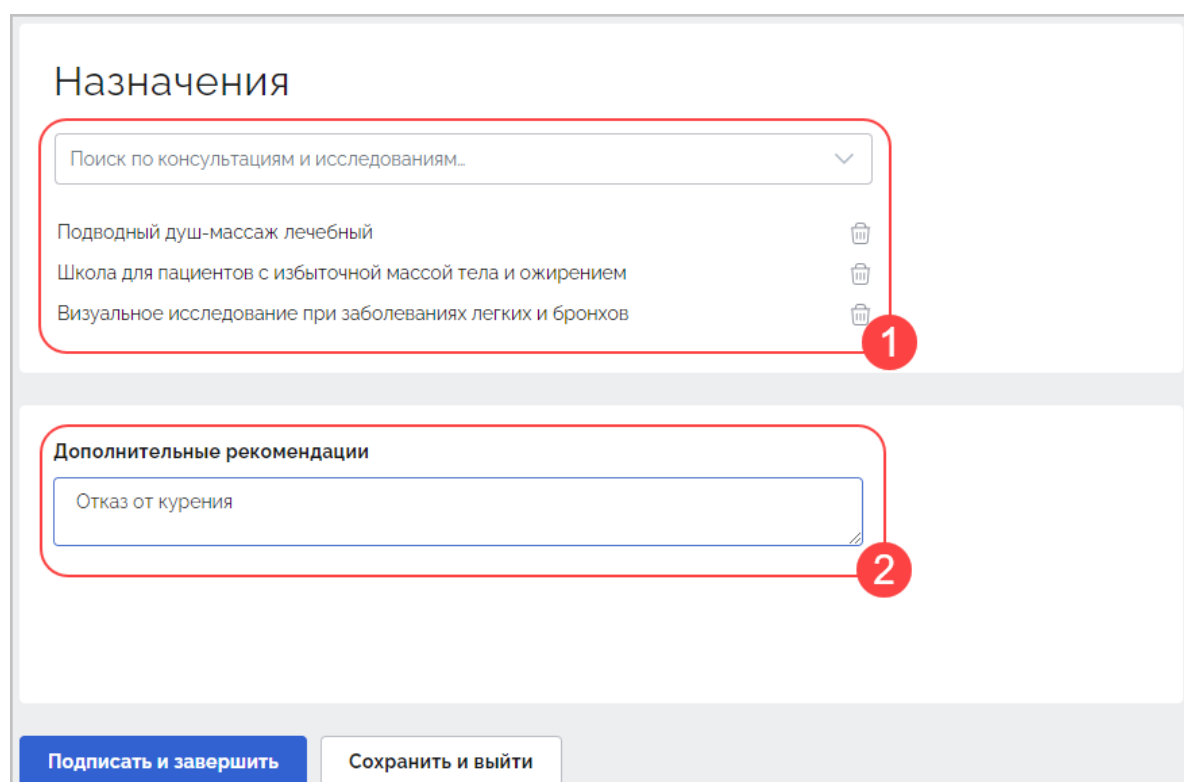
- первичная консультация врача-терапевта цехового участка;
- повторная консультация врача-терапевта цехового участка.

Раздел **Назначения** позволяет добавить:

- консультации специалистов;
- инструментальные и лабораторные исследования;
- дополнительные рекомендации.



Для добавление необходимых назначений, в строке поиска введите требуемые варианты либо выберите их из списка (1). Если в списке отсутствуют требуемые варианты назначений, укажите их в блоке **Дополнительные рекомендации** (2):



Нажмите кнопку **Подписать и завершить**. В блок **История обращений** будет добавлен новый протокол приема.

## План мероприятий

---


План мероприятий формируется только для протоколов диспансерного или профилактического приемов врача-терапевта цехового участка.

Раздел **План мероприятий** позволяет:

- ознакомиться с инструментальными и лабораторными исследованиями, которые предлагает система на основе расчетов по итогам осмотра и протокола. Также доступна возможность добавления требуемых видов исследований вручную (1);
- ознакомиться с необходимыми консультациями специалистов, которые предлагает система на основе расчетов по итогам осмотра и протокола. Также доступна возможность добавления требуемых консультаций специалистов вручную (2);
- выбрать дату следующего диспансерного приема (3);
- добавить дополнительные рекомендации (4).





# План мероприятий

## Инструментальные исследования

Мероприятие	Выполнить до	Причины
<input checked="" type="checkbox"/> Измерение артериального давления на периферических артериях	04.02.2022 	Инсулиннезависимый сахарный диабет с неуточненными осложнениями



Добавить +

## Лабораторные исследования

Мероприятие	Выполнить до	Причины
<input checked="" type="checkbox"/> Исследование уровня креатинина в моче	04.02.2022 	Инсулиннезависимый сахарный диабет с неуточненными осложнениями
<input checked="" type="checkbox"/> Исследование уровня креатина в крови	04.02.2022 	Инсулиннезависимый сахарный диабет с неуточненными осложнениями
<input checked="" type="checkbox"/> Определение альбумина в моче	04.02.2022 	Инсулиннезависимый сахарный диабет с неуточненными осложнениями
<input checked="" type="checkbox"/> Исследование уровня гликированного гемоглобина в крови	04.02.2022 	Инсулиннезависимый сахарный диабет с неуточненными осложнениями

Добавить +

## Консультация врача

Мероприятие	Выполнить до	Причины
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-офтальмолога первичный	04.02.2022 	Инсулиннезависимый сахарный диабет с неуточненными осложнениями
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-эндокринолога первичный	04.02.2022 	Инсулиннезависимый сахарный диабет с неуточненными осложнениями

Добавить +

## Следующий диспансерный прием

Дата приема  

## Дополнительные рекомендации

Консультации специалистов, лабораторные и инструментальные исследования не являются обязательными и могут отсутствовать в случае, если рекомендации отсутствуют.

Для добавления нового мероприятия, в соответствующем блоке нажмите кнопку **Добавить** и выберите требуемый вариант из списка:



**Консультация врача**

Мероприятие	Выполнить до	Причины
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-офтальмолога первичный	04.02.2022	Инсулиннезависимый сахарный диабет с не уточненными осложнениями
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-эндокринолога первичный	04.02.2022	Инсулиннезависимый сахарный диабет с не уточненными осложнениями

Добавить +

Следующий  
Дата приема

Дополнительные рекомендации

Прием (осмотр, консультация) врача-невролога первичный

Прием (осмотр, консультация) врача-невролога повторный

Прием (осмотр, консультация) врача-нефролога первичный

После выбора и/или добавления требуемых мероприятий, установите дату следующего диспансерного приема (1), в случае необходимости укажите дополнительные рекомендации (2) и нажмите кнопку **Подписать и завершить** (3):

**Следующий диспансерный прием** 1

Дата приема 10.10.2021

**Дополнительные рекомендации** 2

Подписать и завершить 3 Сохранить и выйти

В блок **История обращений** будет добавлен новый протокол приема.

## Загрузка документов проведенных приемов

При создании новой записи, кроме проведения приема, существует возможность загрузки файлов протоколов и результатов исследований в карточку сотрудника.

Для загрузки файлов, в карточке сотрудника нажмите кнопку **Новая запись**:

Иванов Александр Львович

07.09.1971 М

Должность

Инженер-технолог

Телефон

Группа

—

Новая запись

Диспансерное наблюдение

Вакцинация

Не состоит на диспансерном наблюдении

Записать на приём

Откроется страница **Новая запись**. Нажмите кнопку **Загрузить документ**↑:

< Новая запись

Консультации

Профилактический прием врача-терапевта цехового участка >

Повторная консультация врача-терапевта цехового участка >

Диспансерный прием врача-терапевта цехового участка >

Первичная консультация врача-терапевта цехового участка >

Документ

Загрузить документ ↑

На странице загрузки файла:

1. Укажите название документа.
2. Выберите тип загружаемого документа:
  - консультация специалиста;
  - лабораторные исследования;

- инструментальные исследования;
- результаты анкетирования;
- обращения по ДМС;
- результаты ПМО;
- больничный лист;
- другое.

3. Укажите дату формирования загружаемого документа.

4. Загрузите один или несколько файлов. Для загрузки нажмите на ссылку **Выберите файлы...** либо перетащите необходимые файлы в данную строку.

5. Нажмите кнопку **Загрузить**:

The screenshot shows a web form titled "Новый документ" (New Document). It contains the following fields and elements, each marked with a red circle and a number:

- 1**: The "Название" (Name) text input field.
- 2**: The "Тип" (Type) dropdown menu, currently showing "Выберите из списка" (Select from list).
- 3**: The "Дата документа" (Document Date) date picker, showing "09.10.2021".
- 4**: The "Файл" (File) section, containing a "Выберите файлы..." (Select files...) link and the text "или перетащите сюда" (or drag and drop here).
- 5**: The blue "Загрузить" (Upload) button.

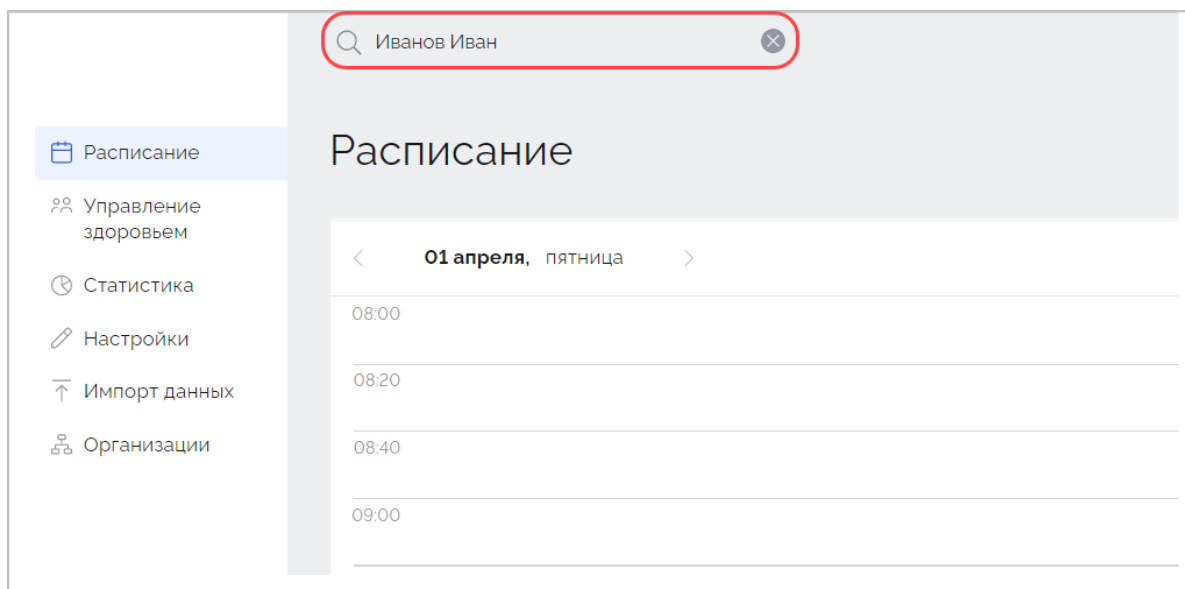
At the bottom right, there is a white "Отмена" (Cancel) button.

Загруженный документ будет добавлен в блок **История обращений**.

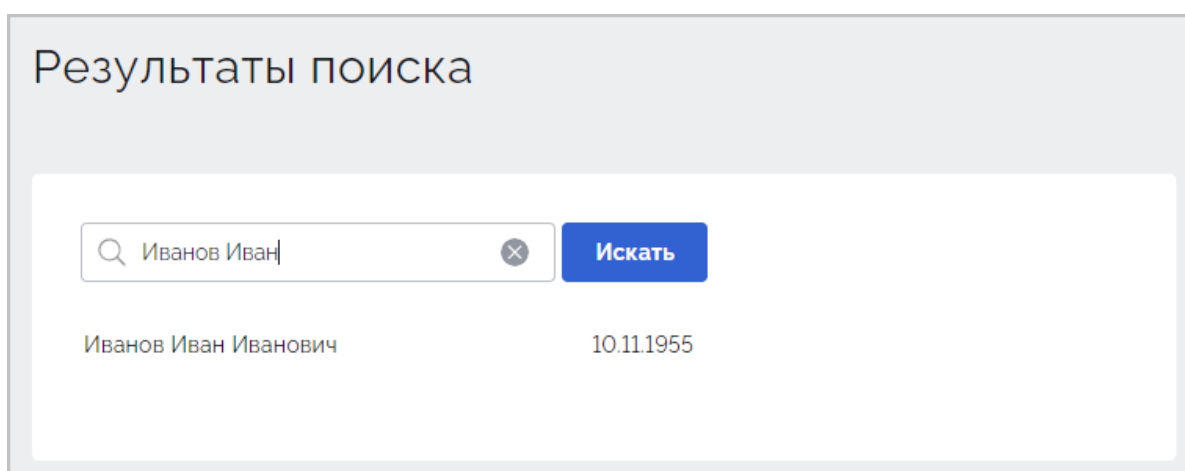
## Работа с ЭМК пациента

### Поиск сотрудника

Для поиска сотрудника, в строке поиска, расположенной в верхнем левом углу, введите полное или частичное Ф.И.О. сотрудника. Нажмите клавишу **Enter**. Строка поиска доступна на любой из страниц системы.



После выполнения поиска будет выполнен переход на страницу с результатами:



Для перехода в карточку пациента, кликните по строке с Ф.И.О. Откроется карточка пациента.

## Карточка пациента

Для каждого пациента в системе, на основе ранее загруженных данных, автоматически создается карточка пациента. Если пациент не состоит на диспансерном наблюдении, его карточка будет иметь следующий вид:

Савёлов Александр Андреевич

30.03.1985 М

Новая запись

Должность

Телефон

Группа

Технолог

—

Диспансерное наблюдение

Вакцинация

Не состоит на диспансерном наблюдении

Записать на приём

Если пациент уже состоит на диспансерном наблюдении, его карточка будет иметь следующий вид:

Иванов Олег Маркович

09.04.1993 М

Должность

Телефон

Группа

Regional Assurance Associate

70000000000

IV

Диспансерное наблюдение

Вакцинация

Диспансерное наблюдение

обновлено 15.12.2021

Архив

Диагнозы

Новые диагнозы, требующие подтверждения

I10 Эссенциальная [первичная] гипертензия

Риски

Новые риски, требующие подтверждения

Риск хронической обструктивной болезни легких

Риск сахарного диабета

Риск хронической болезни почек

Риск остеопороза

Риск рака легких

Риск рака предстательной железы

Риск колоректального рака

Риск меланомы и немеланомного образования кожи

Риск сердечно-сосудистых заболеваний

Факторы рисков

История обращений

15.12.2021

Профилактический прием врача-терапевта цехового участка

05.10.2021

Результаты прохождения анкетирования

Смотреть все

Карточка пациента состоит из следующих блоков:

- информация о сотруднике (1);
- диспансерное наблюдение (2);
- история обращений (3).

## Информация о сотруднике

Блок информации о сотруднике содержит:

- фамилию, имя и отчество пациента;
- дату рождения, пол (М/Ж);
- данные места работы — должность, номер телефона, группу.

## Диспансерное наблюдение

Данный блок отображается только для сотрудников, состоящих на диспансерном наблюдении.

### Диспансерное наблюдение

обновлено 16.07.2021

1

2

#### Диагнозы

E11 Инсулиннезависимый сахарный диабет

K20 Эзофагит

#### Риски

Риск хронической обструктивной болезни легких

Риск хронической болезни почек

Факторы рисков

3

#### Целевые показатели

Курите ли вы в данный момент	09.07.2021	Да Цель Нет
Glucose	08.07.2021	7.0 ммоль/л Цель 4.2 ммоль/л

4

#### План мероприятий

Диагноз

Все

Нужно выполнить

##### Консультация врача

Прием (осмотр, консультация) врача-гастроэнтеролога первичный	15.01.2022	Загрузить
---------------------------------------------------------------	------------	-----------

##### Инструментальные исследования

Эзофагогастродуоденоскопия	15.07.2024	Загрузить
----------------------------	------------	-----------

##### Лабораторные исследования

Блок **Диспансерное наблюдение** включает:

- архив (1);
- диагнозы, риски (2);

30

- ### Блок "Диагнозы, риски"

Также блок содержит диагнозы и риски, которые были добавлены путем импорта ранее подтвержденных врачом диагнозов. Данные диагнозы и риски автоматически обрабатываются и проверяются. Если пациент с данным диагнозом или риском подлежит диспансерному наблюдению — устанавливается отметка **Новые диагнозы (риски), требующие подтверждения:**

Диспансерное наблюдение

Вакцинация

Диспансерное наблюдение

Архив

обновлено 15.12.2021

Диагнозы

Новые диагнозы, требующие подтверждения

I10Эссенциальная [первичная] гипертензия

Риски

Новые риски, требующие подтверждения

Факторы рисков

Риск хронической обструктивной болезни легких

Риск сахарного диабета

Риск хронической болезни почек

Риск остеопороза

Риск рака легких

Риск рака предстательной железы

Риск колоректального рака

Риск меланомы и немеланомного образования кожи

Риск сердечно-сосудистых заболеваний

31

Демент

07.05.1991 М

Должность  
технолог

Тел  
70

Диспан

обновлено 05.0

Факторы риска

Укажите ваш вес

80.0 кг

Оценка потребления алкоголя

Отсутствие пагубного употребления алкоголя

Укажите ваш рост

170.0 см

х

хив

Для просмотра диагнозов и рисков, которые были сняты с наблюдения во время приема, нажмите на ссылку **Архив**. Откроется окно с перечнем диагнозов и/или рисков:

Введите фамилию и имя пациента

Архив

Диагнозы

E10- Сахарный диабет 23.07.2021 - 23.07.2021

E14

Риски

Риск сахарного диабета

х

обра

дения П

## Блок "Целевые показатели"

Блок **Целевые показатели** содержит информацию по качественным и количественным измерениям и их целевым показателям, которые могут быть получены в результате анкетирования либо на основе проведенных исследований. Блок содержит следующие элементы:

- динамика измерений (1);
- наименование измерения (2);
- дата последнего измерения (3);
- данные последнего измерения (4);
- целевые показатели (5).

Целевые показатели

1

Glucose

2

3

08.07.2021

4

7.0 ммоль/л

Цель 4.2 ммоль/л

1

Курили ли вы когда-либо

3

09.07.2021



5

Нет

Цель Нет

Для просмотра динамики качественных измерений, нажмите на значок **Просмотр динамики измерений на графике**:



Целевые показатели			
 Glucose	31.08.2021	6.0 ммоль/л	Цель 4.2 ммоль/л
Курение в данный момент	13.08.2021	Отсутствие мотивации к отказу от курения	Цель Нет
 Cholesterol in Plasma	31.08.2021	5.4 ммоль/л	Цель 2.9 ммоль/л
Quality of life score [KCCQ]	07.07.2021	Да	Цель Нет

Откроется окно с десятью последними измерениями в виде графика:





## Блок "План мероприятий"

Блок **План мероприятий** содержит план исследований и и консультаций по диагнозам.

Для фильтрации мероприятий по конкретному диагнозу а также по необходимым исследованиям или консультациям, воспользуйтесь фильтром:

**План мероприятий**

**Консультация врача**

	Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога первичный	28.01.2022	<a href="#">Загрузить</a>
	Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога первичный	29.07.2022	<a href="#">Загрузить</a>

**Инструментальные исследования**

Для загрузки документа по исследованию или консультации, напротив необходимого мероприятия нажмите на ссылку **Загрузить**:

### План мероприятий

Диагноз

▼

Все

Нужно выполнить

#### Консультация врача

⌚ Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога первичный	28.01.2022	Загрузить
⌚ Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога первичный	29.07.2022	Загрузить

#### Инструментальные исследования

⌚ Регистрация электрокардиограммы	28.01.2022	Загрузить
-----------------------------------	------------	-----------

## История обращений

Блок **История обращений** содержит список последних протоколов и загруженных исследований:

Иванов Иван Кириллович

12.04.1961 М

Должность

технолог

Телефон

70000000000

Группа

—

Новая запись

Диспансерное наблюдение

обновлено 11.08.2021

Архив

Диагнозы

R63.5

Аномальная прибавка массы тела

N18.9

Хроническая почечная недостаточность неуточненная

E11.1

Инсулиннезависимый сахарный диабет с кетоацидозом

История обращений

11.08.2021

Протокол осмотра терапевта

🖨

11.08.2021

Протокол осмотра терапевта

🖨

05.08.2021

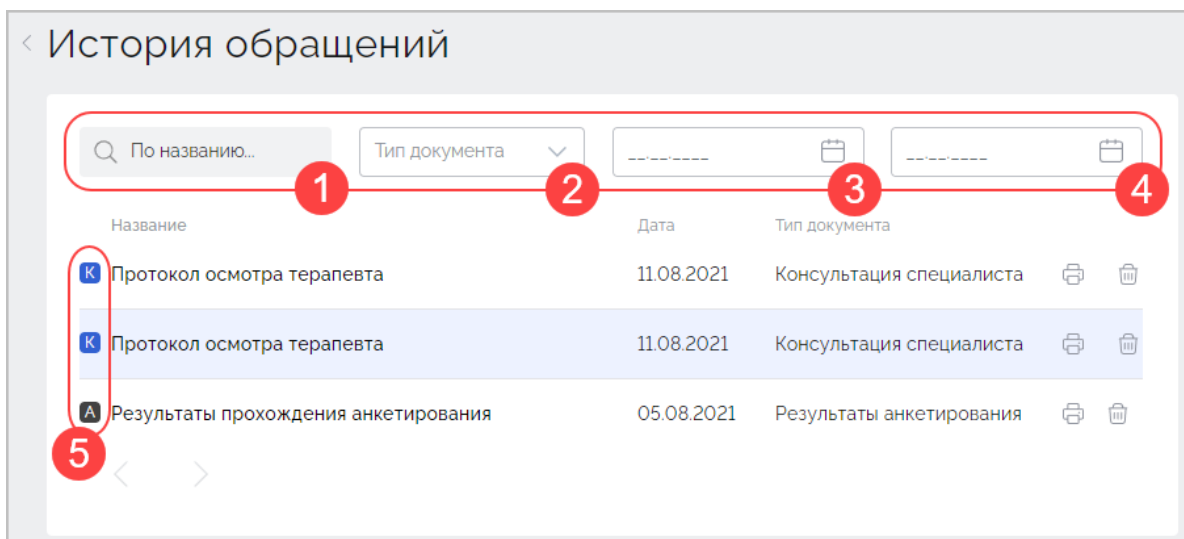
Результаты прохождения анкетирования

🖨

Смотреть все

## Просмотр обращений

Для просмотра полной истории обращений нажмите кнопку **Смотреть все**. Откроется окно **История обращений**. Для поиска требуемых документов, воспользуйтесь строкой поиска (1) либо фильтрами по типам документов (2) или дате добавления в систему (3 — начало периода предполагаемой загрузки документа, 4 — конец периода):

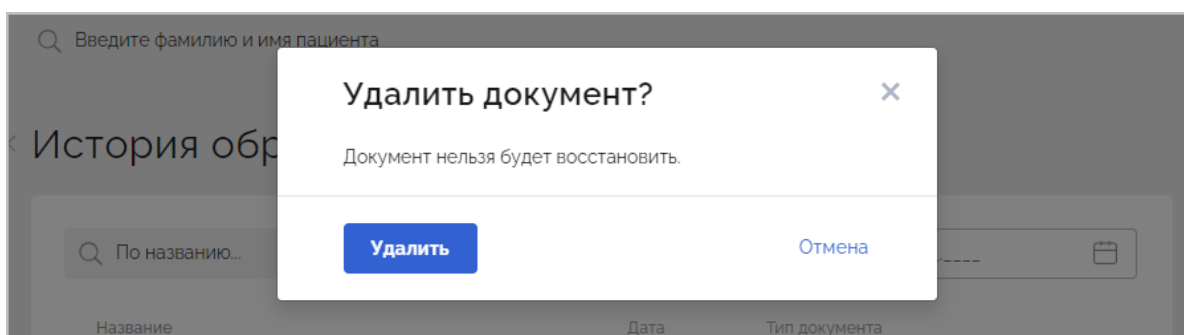


Для каждого обращения формируется документ определенного типа. На тип документа указывает соответствующий значок перед названием документа (5).

Обозначение	Тип документа
К	консультация специалиста
Л	лабораторные исследования
И	инструментальные исследования
А	результаты анкетирования
Д	другое (прочие документы)

	Протокол проведения ПМО	20.07.2021	Консультация специалиста		
	Общий анализ крови	20.07.2021	Лабораторные исследования		
	ЭГДС	20.07.2021	Инструментальное исследование		
	Прочие документы	15.05.2021	Другое		

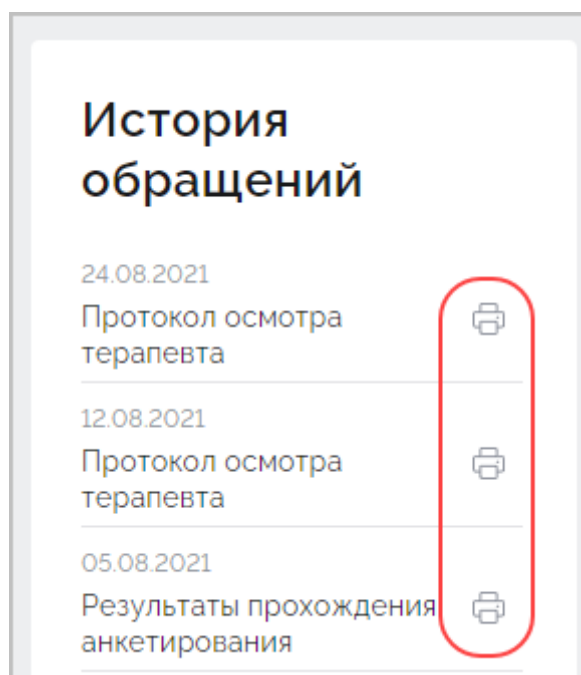
Для удаления конкретного документа, нажмите на значок в виде корзины. Откроется окно с запросом подтверждения удаления документа. Нажмите кнопку **Удалить**. После удаления восстановить документ невозможно.



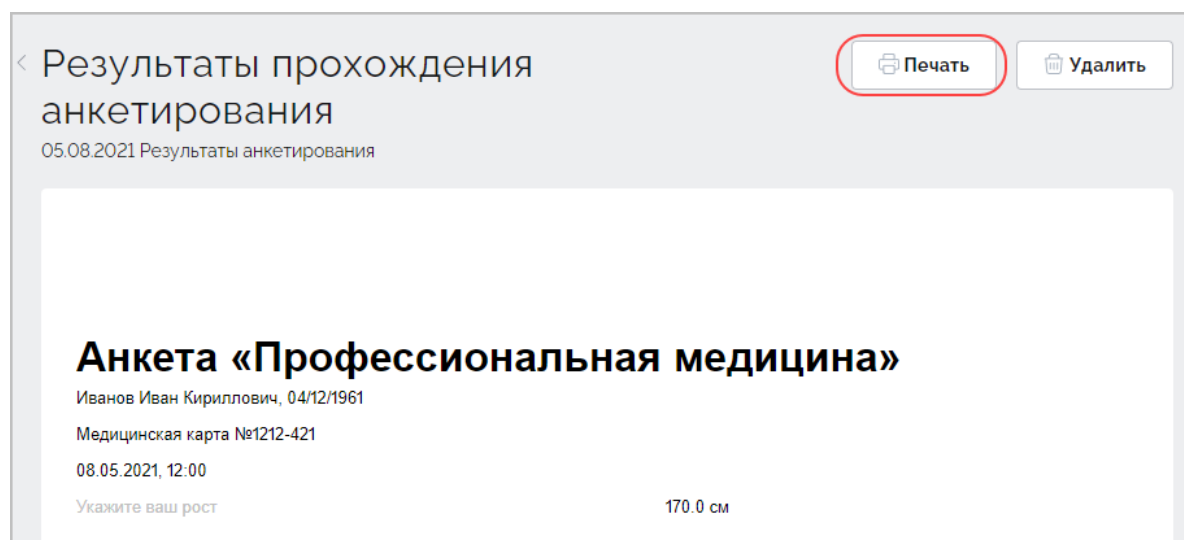
## Печать

Печать документов возможна как из окна **История обращений** так и из окна документа.

Для печати документа из окна История обращений нажмите на значок в виде принтера:



Для печати из окна документа, в окне **История обращений** нажмите на запись с требуемым документом. В открывшемся окне нажмите кнопку **Печать**:



Откроется окно **Печать**. Выберите версию протокола для печати. Полная версия включает в себя весь протокол с диагнозами, рисками и планом мероприятий — заключения и назначения.

Краткая версия включает в себя диагнозы, риски и план мероприятий. Нажмите кнопку

**Распечатать**:

# Печать

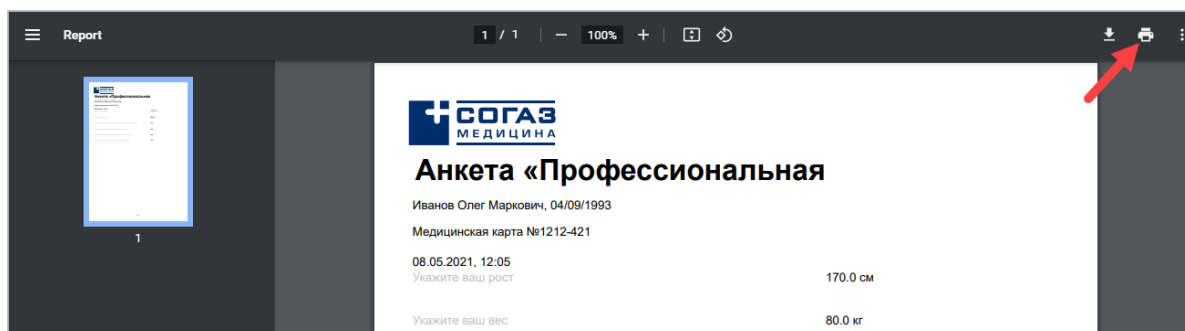
☒ Полная версия (весь протокол)

☐ Краткая версия (заключение и назначения)

Распечатать

Отмена

Документ для печати будет открыт в новой вкладке браузера. Нажмите кнопку **Печать**:



Будет открыто стандартное окно печати вашего компьютера.