Kullanıcı Kataloğu

Kullanıcı (Başvuran)

Kullanıcı giriş ekranında üç tane seçenek bulunur. Yapmak istediğiniz işlemi sağ-sol ok tuşlarıyla seçiniz ve ENTER'a basınız.

Başvuru yapma/görüntüleme/düzenleme bölümleri:



Bu bölümlerden herhangi birisine giriş yaptığınızda yukarıdakine benzer bir görüntüyle karşılaşacaksınız. Burda görmüş olduğunuz '<-' ok işareti bütün başvuru süresince hangi kutuda işlem yaptığınızı gösterecek. Yukarı/aşağı yön tuşlarıyla (Aşağı yerine TAB kullanabilirsiniz) bu ok işaretini kutucuklar arasında seçim yapmak için kullanabilir ve ok işaretinin gösterdiği yerde değişiklikler yapabilirsiniz. Hatalı veri girişlerini engellemek için getirdiğimiz bazı kısıtlamalar şunlardır:

- Ad soyad ve adres girerken normal karakterler, Türkçe karakterler, boşluk tuşu ve '.' kullanabilirsiniz fakat rakam ve '.' dışında noktalama işareti yazamazsınız.
- Telefon ve doğum tarihi kısmında sadece rakam yazabilirsiniz.
- E-mail kısmında Türkçe karakter yazamazsınız.
- Ehliyetinizi gözüken menüde yön tuşları ve ENTER ile seçebilirsiniz.

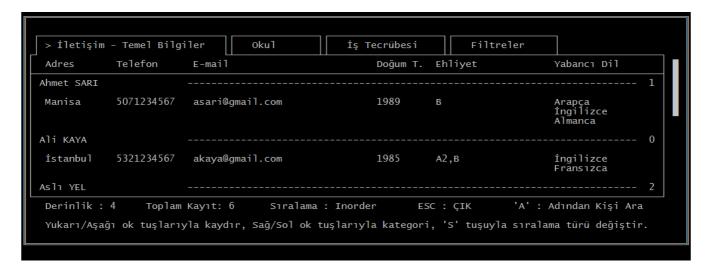
vs.

İlk sayfayı doldurduktan sonra '->' ok işaretini "Sonraki Sayfa" yazan kutucuğa getirip ENTER'a basınız. Daha sonra isterseniz bu sayfaya geri dönebilirsiniz. Programın devamı da buna benzer bir şekilde devam eder.

Hangi sayfada bulunduğunuzu sağ üstte görebilirsiniz. 4. sayfada başvuruyu tamamlamanız için bir kutucuk bulunmaktadır.

Başvurunuzu tamamladıktan sonra, eğer bilgilerinizi görüntülemek, değiştirmek ve ya silmek isterseniz ana menüde yapmak istediğiniz işlemin bölümünü seçip adınızı soyadınızı ve telefon numaranızı girerek işleminizi yapabilirsiniz.

İşveren





İşveren girişi yaptığınızda başvuru yapmış bütün adayların listesiyle karşılaşırsınız. Yukarıda hangi bilgileri görüntülediğinize dair ipucu içeren sekmeler ve aşağıda ağaç yapısıyla ilgili bazı bilgiler ve bazı yönergeler belirtilmiştir. Şu anda programda şunları yapabilirsiniz:

Listeleme

Zaten program ilk açıldığında karşınızda olan görüntüdür. Sağ-sol yön tuşlarıyla sekme değiştirebilir, yukarı-aşağı yön tuşlarıyla listeyi aşağı-yukarı kaydırabilirsiniz. Sağ taraftaki kaydırma çubuğu listenin tamamı ve sizin neresinde olduğunuz hakkında ipucu verir. Bu ekranda 'S' tuşuna basarak sıralama tipleri arasında geçiş yapabilirsiniz(Inorder-Preorder-Postorder). Sıralama tipl her sekme için farklı olabilir, sekmeler birbirinden bağımsızdır. Kullanıcının ismiyle aynı satırda bulunan sağdaki sayılar o kullanıcının ikili arama ağacı üzerindeki düzeyini gösterir. Kökteki kullanıcının düzeyi 0 kabul edilmiştir.

Arama

Listeleme ekranı açıkken 'A' tuşuna basarsanız karşınıza ufak bir pencere çıkar. Burada bütün bilgilerini görüntülemek istediğiniz kişinin adını ve soyadını hatasız yazmalısınız. Bu kutucuk büyük-küçük harf duyarsızdır. Doğru giriş yaptığınız takdirde aşağıdaki gibi bir görüntüyle karşılaşırsınız.

Bu ekranda aynı şekilde yukarı-aşağı yön tuşlarıyla kaydırma yapabilir, ESC tuşuyla önceki listeye geri dönebilir veya 'Y' tuşuna basarak gördüğünüz bilgileri dosyaya yazdırabilirsiniz. 'Y' tuşuna bastığınızda karşınıza dosya adını belirlemek için bir kutucuk çıkar. Burda dosyanın adını sonuna '.txt' koymadan yazınız ve ENTER'a basınız. Yazma işlemi bittiği zaman aynı pencerede bilgilendirme mesajı gösterilir. Not: Eğer oluşturduğunuz dosya isminde bir dosya zaten bulunuyorsa bulunan dosyanın üzerine yazamazsınız. Bu durumda başka bir dosya ismi belirleyiniz.

Filtreleme

Filtreleme işlemleri için öncelikle liste ekranında üstteki sekmelerden Filtreler yazan sekmeyi seçiniz. Sol tarafta görünen eklenmiş filtreleri, sağ taraftakiler ekleyebileceğiniz filtreleri gösterir. Filtre eklemek için 'E' tuşuna basınız. Bir '>' işareti seçili olan filtreyi

gösterir. Yukarı-aşağı yön tuşlarıyla eklemek istediğiniz filtreyi seçip ENTER'a basınız. Bazı filtrelerde extra bilgi girmeniz istenebilir. '>' göstergesinin atladığı satırlar eklemiş olduğunuz filtrelerdir. Bir kere eklediğiniz filtreyi bir daha ekleyemezsiniz. Eğer eklemiş olduğunuz filtreyi kaldırmak isterseniz 'K' tuşunu kullanınız. Yine '>' göstergesini kaldırmak istediğiniz filtrenin yanına getirerek ENTER'a basınız.

Filtre ekleme-çıkarma işlemleriniz bittikten sonra ENTER'a basarak filtrelenmiş listelere ulaşabilirsiniz. Ana listedeki sekmeli görüntü burda da vardır. ESC tuşuna basarak filtre seçim ekranına geri dönebilirsiniz. Eğer filtrelemiş olduğunuz verileri dosyaya yazdırmak isterseniz 'Y' tuşuna basarak tıpkı az önce "Arama" başlığında anlatıldığı gibi dosya adı seçip bilgileri yazdırabilirsiniz.