

Kullanıcı Kataloğu

Kullanıcı (Başvuran)

Kullanıcı giriş ekranında üç tane seçenek bulunur. Y yapmak istediğiniz işlemi sağ-sol ok tuşlarıyla seçiniz ve ENTER'a basınız.

Başvuru yapma/görüntüleme/düzenleme bölümleri:

Yeni İş Başvurusu	* ile işaretlenenlerin doldurulması zorunludur.		Sayfa: 1 / 4
Ad Soyad *	<input type="text"/>	<-	Ehliyet :
Adres (Şehir) *	<input type="text"/>		A1 A2 B C D E F G H <- Çık
Telefon *	<input type="text"/>		
E-Mail *	<input type="text"/>		
Doğum T. (Yıl) *	<input type="text"/>		
- Başvuru boyunca kutucuk seçmek için Yukarı / (Aşağı / TAB) ok tuşlarını kullanınız.			Sonraki sayfa -->

Bu bölümlerden herhangi birisine giriş yaptığınızda yukarıdakine benzer bir görüntüyle karşılaşacaksınız. Burda görmüş olduğunuz '<' ok işareti bütün başvuru süresince hangi kutuda işlem yaptığınızı gösterecek. Yukarı/aşağı yön tuşlarıyla (Aşağı yerine TAB kullanabilirsiniz) bu ok işaretini kutucuklar arasında seçim yapmak için kullanabilir ve ok işaretinin gösterdiği yerde değişiklikler yapabilirsiniz. Hatalı veri girişlerini engellemek için getirdiğimiz bazı kısıtlamalar şunlardır:

- Ad soyad ve adres girerken normal karakterler, Türkçe karakterler, boşluk tuşu ve '.' kullanabilirsiniz fakat rakam ve '.' dışında noktalama işareti yazamazsınız.
- Telefon ve doğum tarihi kısmında sadece rakam yazabilirsiniz.
- E-mail kısmında Türkçe karakter yazamazsınız.
- Ehliyetinizi gözükken menüde yön tuşları ve ENTER ile seçebilirsiniz.

vs.

İlk sayfayı doldurduktan sonra '->' ok işaretini "Sonraki Sayfa" yazan kutucuğa getirip ENTER'a basınız. Daha sonra isterseniz bu sayfaya geri dönebilirsiniz. Programın devamı da buna benzer bir şekilde devam eder.

Hangi sayfada bulunduğunuzu sağ üstte görebilirsiniz. 4. sayfada başvuruyu tamamlamanız için bir kutucuk bulunmaktadır.

Başvurunuzu tamamladıktan sonra, eğer bilgilerinizi görüntülemek, değiştirmek ve ya silmek isterseniz ana menüde yapmak istediğiniz işlemin bölümünü seçip adınızı soyadınızı ve telefon numaranızı girerek işleminizi yapabilirsiniz.

İşveren

> İletişim - Temel Bilgiler			Okul	İş Tecrübesi	Filtreler	
Adres	Telefon	E-mail	Doğum T.	Ehliyet	Yabancı Dil	
Ahmet SARI		-----				1
Manisa	5071234567	asari@gmail.com	1989	B	Arapça İngilizce Almanca	
Ali KAYA		-----				0
İstanbul	5321234567	akaya@gmail.com	1985	A2,B	İngilizce Fransızca	
Aslı YEL		-----				2
Derinlik : 4 Toplam Kayıt: 6 Sıralama : Inorder ESC : ÇIK 'A' : Adından Kişi Ara						
Yukarı/Aşağı ok tuşlarıyla kaydır, Sağ/Sol ok tuşlarıyla kategori, 'S' tuşuyla sıralama türü değiştir.						

gösterir. Yukarı-aşağı yön tuşlarıyla eklemek istediğiniz filtreyi seçip ENTER'a basınız. Bazı filtrelerde extra bilgi girmeniz istenebilir. '>' göstergesinin atladığı satırlar eklemiş olduğunuz filtrelerdir. Bir kere eklediğiniz filtreyi bir daha ekleyemezsiniz. Eğer eklemiş olduğunuz filtreyi kaldırmak isterseniz 'K' tuşunu kullanınız. Yine '>' göstergesini kaldırmak istediğiniz filtrenin yanına getirerek ENTER'a basınız.

Filtre ekleme-çıkarma işlemlerinizi bittikten sonra ENTER'a basarak filtrelenmiş listelere ulaşabilirsiniz. Ana listedeki sekmeli görüntü burda da vardır. ESC tuşuna basarak filtre seçim ekranına geri dönebilirsiniz. Eğer filtrelemiş olduğunuz verileri dosyaya yazdırmak isterseniz 'Y' tuşuna basarak tıpkı az önce "Arama" başlığında anlatıldığı gibi dosya adı seçip bilgileri yazdırabilirsiniz.