

KOMPETENSI MANAJERIAL

Kompetensi manajerial adalah menilai penguasaan pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku dalam berorganisasi yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan terkait dengan: Integritas, Kerjasama, Kominikasi, Orientasi pada Hasil, Pelayanan Publik, Pengembangan Diri dan Orang Lain, Mengelola Perubahan, Pengambilan Keputusan.

Perlu Anda ketahui, soal – soal yang ada di kompetensi manajerial merupakan soal Tes Karakteristik Pribadi (TKP) dari SKD CPNS. Tipe soal manajerial itu jawaban bernilai skor 1,2,3,4,5 dan tidak menjawab skor 0. Pilihan jawaban terbaik skor 5.

Selengkapnya silahkan lihat rincian di Kepmenpanrb Nomor 1128 Tahun 2021. Berikut tips mengenal soal kompetensi manajerial:

Indikator Kompetensi Manajerial	Gampangnya
Integritas	Saya mampu jujur, taat aturan, bertanggung jawab, memenuhi janji
Kerjasama	Saya mampu berhubungan baik dengan rekan kerja
Komunikasi	Saya mampu menyampaikan gagasan/ide
Orientasi pada Hasil	Saya mampu fokus pada tujuan dan hasil
Pelayanan Publik	Saya mampu professional dalam pelayanan public
Pengembangan Diri dan Orang Lain	Saya mampu terus kembangkan potensi diri dan menginspirasi orang lain
Mengelola Perubahan	Saya mampu cerdas beradaptasi dengan berbagai situasi
Pengambilan Keputusan	Saya mampu tepat dan bertanggungjawab pada apa yang diputuskan

KOMPETENSI MANAJERIAL PAKET 1

1. Dikantor anda menemukan, ada beberapa inventaris yang rusak dan hanya anda yang mengetahuinya. Bagaimana sikap anda?
 - a. Saya diam saja, karena saya bisa dituduh sebagai pelaku kalau melapor
 - b. Saya akan memberitahu rekan saya
 - c. Saya selidiki siapa yang melakukan pengrusakan
 - d. Melapor ke bagian perlengkapan agar ditindaklanjuti
 - e. Karena saya sedang sibuk, nanti saja di pikirkan
2. Suatu hari di daerah Anda diadakan musyawarah untuk menentukan hari kerja bakti membersihkan seloan di sekitar lingkungan anda. Ada yang usul hari Minggu dan ada yang usul hari Sabtu. Anda usul hari Sabtu karena hari ini ada acara keluarga. Akan tetapi, usulan Anda tidak diterima. sebagian warga ingin hari Minggu. Akhirnya kerja bakti diputuskan hari Minggu. Sikap Anda adalah...
 - a. Tetap teguh pendirian melaksanakan kerja bakti pada hari sabtu
 - b. Meminta maaf karena tidak bisa mengikuti gotong royong
 - c. Mengikuti kegiatan kerja bakti setelah acara keluarga
 - d. Menunda acara keluarga dan mengikuti kerja bakti
 - e. Ikut acara keluarga, karena hari kerja bakti bisa kapan saja
3. Saat anda dimarahi dan dituduh atasan sedangkan hal tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya. Yang anda lakukan adalah...
 - a. Menanggapi pertanyaan dari siapapun tentang isu tersebut
 - b. Saya akan menemukan penyebar isu tersebut dan berusaha membuat perhitungan dengannya
 - c. Saya akan membiarkannya saja karena nanti juga akan hilang dengan sendirinya
 - d. Berusaha menjelaskan keadaan yang sebenarnya
 - e. Meminta pertimbangan teman dekat saya
4. Rani dan ketiga rekannya diberi tugas mendadak dari atasan yang harus diselesaikan pada waktu dua hari. Pada saat deadline, ia sebenarnya sudah bisa mengumpulkan pekerjaanya kepada atasan, namun ternyata ketiga rekannya yang lain belum menyelesaikan tugasnya sehingga membuat Rani ragu untuk mengumpulkan. Apa yang harus dilakukan Rani..
 - a. Segera menyerahkan pekerjaannya tanpa bergabung dengan rekan lainnya
 - b. Lebih baik menunggu rekan kerja lain untuk menghindari anggapan tidak setia kawan
 - c. Menunggu rekan kerja lain, baru menyerahkan pekerjaan agar kompak
 - d. Segera menyerahkan pekerjaan sekaligus melaporkan bahwa rekan kerjanya belum menyelesaikan pekerjaanya
 - e. Karena jika mereka tidak selesai sebaiknya Rani juga tidak menyelesaikannya
5. Gina bekerja pada posisi sebagai penjaga yang mengatur antrian pendaftaran poli digital. Rumah sakit baru saja mengaplikasikan teknologi pendaftaran pasien yang baru dengan menggunakan komputer. Saat ini kondisi pasien sedang penuh sesak mengantre. Lalu ada Ibu-ibu membawa anak 4 tahun ikut antrian dan terlihat kebingungan membawa kartu pendaftaran. Tindakan Gina adalah...

- a. Menyuruh kemeja informasi agar dapat diajarkan cara mendaftar digital terbaru tersebut
 - b. Mengeluarkan ibu itu dari antrian dan mengajarkan cara mendaftarkan pasien secara digital
 - c. Menunjukkan meja bagian informasi jika kesulitan mendaftarkan anaknya tersebut
 - d. Membantunya dan mengajarkan aplikasi tersebut dan memanggil teman lain menggunakan alat telekomunikasi untuk menggantikan tugasnya menjaga antrian
 - e. Memanggil teman anda menggunakan alat komunikasi untuk mengatur antrian sementara anda mengajarkan ke ibu tentang pendaftaran tersebut
6. Ketika anda diminta saran oleh teman yang sudah berhasil dalam usahanya. Anda akan menyarankan agar...
- a. Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan
 - b. Memanfaatkan orang lain yang lebih berpengalaman dan berpengetahuan luas
 - c. Berusaha memperoleh dukungan dari pihak luar
 - d. Bekerjasama dengan orang yang berwawasan luas
 - e. Mengikuti saja suratan nasib
7. Dalam katanya perubahan, saya dinilai sebagai orang yang...
- a. Mudah menyesuaikan diri dengan lingkungan baru
 - b. Mudah menyesuaikan diri dengan lingkungan baru
 - c. Mempunyai keinginan tinggi untuk mengetahui kegiatan orang lain
 - d. Cenderung kurang adaptif terhadap perubahan
 - e. Mempunyai pergaulan yang tidak luas di masyarakat
8. Dalam proses pengambilan keputusan, saya menyukai...
- a. Melontarkan gagasan yang memancing keterlibatan anggota
 - b. Mengambil alih proses pengambilan keputusan
 - c. Mengusahakan agar pendapat saya diterima
 - d. Menciptakan suasana agar orang tidak berani mengungkapkan pendapatnya
 - e. Mempercayakan keputusan pada kelompok
9. Setelah dinyatakan lulus seleksi PPPK nakes anda ditempatkan di salah satu instansi, suatu saat anda baru sampai diruang tiba-tiba kepala ruangan memerintahkan anda untuk membersihkan ruangan karena petugas CS berhalangan hadir. Disaat diberikan tugas sepele, maka sikap anda?
- a. Menolak perintah kepala ruangan, tugas tersebut bukan tanggung jawab saya
 - b. Menelpon petugas CS untuk mencari penggantinya untuk membersihkan ruangan
 - c. Sedih karena kemampuan anda di anggap remeh
 - d. Segera melaksanakan dengan sepenuh hati
10. Anda merupakan seorang pemimpin disuatu instansi. Salah satu staf anda terbukti melakukan tindakan kurang baik, tindakan anda...
- a. Membiarkan perbuatan tersebut
 - b. Menindak secara tegas untuk memberikan efek jera
 - c. Menasehatinya agar tidak terjadi peristiwa tersebut
 - d. Memaklumi kejadian tersebut sebagai bentuk khilafan

11. Ketika sedang focus mengerjakan entri data, tiba-tiba seseorang datang menanyakan tempat karcis pendaftaran. Sikap anda adalah...
 - a. Menghubungi satpam untuk memintanya mengantarkan ke tempat karcis
 - b. Mengantarkannya sampai ketempat karcis
 - c. tetap fokus pada tugas entry dan meminta tolong teman untuk
 - d. Memberikan petunjuk arah, kemudian kembali mengerjakan entri data
12. Anda bertugas sebagai petugas entri data Vaksin, rekan anda sering kali terlambat memasukkan data sasaran sehingga mengakibatkan antrian vaksin, dan anda sering ditegur atasan, makan anda akan....
 - a. Menunggu saja
 - b. melaporkannya kepada atasan
 - c. bertanya apa kesulitannya dan membantu sebisa anda
 - d. memintanya untuk lebih cepat dalam bekerja
13. Dalam suatu pertemuan kelompok, saya datang terlambat. Ketika itu pembicaraan sedang berlangsung hangat. Padahal, saya ingin menyumbangkan ide. Hal yang saya lakukan adalah...
 - a. Duduk mendegarkan pembicaraan, baru kemudian berbicara
 - b. menanyakan apakah saya boleh segera berbicara
 - c. segera berbicara mengemukakan pendapat
 - d. menunggu diberikan kesempatan untuk berbicara
14. Dalam suatu rapat, pendapat saya tidak diterima peserta lain. Saya ...
 - a. menerima pendapat orang lain dengan berat hati
 - b. berusaha menghargai pendapat orang lain
 - c. berlapang dada menerima perbedaan itu
 - d. berusaha keras agar pendapat tersebut diterima
15. Harga-harga barang ini berubah dengan sangat cepat dan kecendrungan terus meningkat, sementara uang gaji anda terbatas. Menghadapi keadaan tersebut anda...
 - a. membuat rancangan penggunaan uang secara hati-hati
 - b. membuat rancangan penggunaan dan minta kenaikan uang gaji
 - c. marah terhadap situasi yang tidak menentu
 - d. mengurangi pengeluaran untuk hal-hal yang tidak pokok
 - e. meminta tambahan uang dari orang tua
16. Saya berhasil mengatasi suatu tantangan terutama karena...
 - a. nasib baik ditangan saya
 - b. saya berani mencoba hal-hal lain yang tidak beresiko
 - c. saya berani mencoba dengan segala risiko
 - d. saya mendapat bantuan dari lingkungan
 - e. saya tidak putus asa dalam menghadapi kegagalan
17. Jika ada kesempatan untuk berkemampuan dalam bidang yang saya senangi maka saya:..
 - a. mengalahkan pesaing dengan cara meningkatkan diri
 - b. tidak ikut kompetisi
 - c. ikut kalau ada kemungkinan saya menang

- d. berusaha keras dalam mengalahkan pesaing frngan cara mencari kelemahan pesaing
e. lebih baik tidak usah ikut karena khawatir akan kalah
18. Pada saat menghadapi tugas yang berat kemampuan yang tinggi, saya akan...
- berusaha sedikit demi sedikit untuk menyelesaikan yang memakan waktu yang Panjang
 - berusaha mencari cara penyelesaian yang tidak membutuhkan banyak waktu
 - meninggalkan tugas begitu saja
 - berhenti untuk mencari selingan kegiatan
 - berusaha mencari bantuan orang lain
19. Pada saat memecahkan suatu permasalahan, biasanya pikiran saya...
- tetap terpusat pada persoalan jika gangguan relatif kecil
 - mudah beralih ke hal lain karena gangguan kecil saja
 - terpusat pada hal yang harus dipecahkan, apapun gagasannya
 - mudah beralih tanpa sebab apapun
 - mudah beralih ke hal lain oleh sebab yang sangat mengganggu
20. Kebiasaan saya mengisi hari libur diawali dengan....
- bangun dan segera melakukan kegiatan yang ingin dilakukan
 - terpaksa bangun meskipun sebenarnya ingin tidur sepuasnya
 - bangun, bersantai dahulu baru memikirkan hal-hal yang akan dilakukan hari itu
 - memaksa untuk bangun, ingat hal-hal yang harus dilakukan hari itu
 - bangun memikirkan hal-hal yang harus dilakukan pada waktu itu ketika orang tua mengingatnya

Jawaban:

1. Jawaban: D	6. Jawaban: A	11. Jawaban: D	16. Jawaban: C
2. Jawaban: D	7. Jawaban: A	12. Jawaban: C	17. Jawaban: A
3. Jawaban: D	8. Jawaban: A	13. Jawaban: A	18. Jawaban: B
4. Jawaban: A	9. Jawaban: D	14. Jawaban: C	19. Jawaban: A
5. Jawaban: D	10. Jawaban: C	15. Jawaban: A	20. Jawaban: A

KOMPETENSI MANAJERIAL PAKET 2

1. Dalam suatu kepanitiaan yang kerjanya tidak efektif akibat mengalami krisis, maka saya akan...
 - a. Tetap bekerja sesuai dengan ketentuan yang ada
 - b. Berusaha untuk tetap bertahan sambil melihat situasi
 - c. Berusaha untuk bertahan duduk di dalamnya sambil memperbaiki situasi
 - d. Menunggu situasi menjadi lebih baik untuk bekerja kembali
 - e. Memilih untuk mengundurkan diri
2. Ketika saya harus menyusun makalah, saya...
 - a. Menggunakan bahan yang dimiliki sebagai sumber yang tersedia
 - b. Menggunakan pengetahuan yang saya miliki
 - c. Berusaha mencari informasi dari berbagai sumber yang tersedia
 - d. Mencari informasi di perpustakaan
 - e. Mencari informasi dari orang lain
3. Saya ditugaskan untuk memimpin tim dengan waktu kerja yang sangat terbatas. Say saya mensosialisasikan mengenai hal itu ke anggota tim kerja yang terbentuk, mereka menunjukkan sikap tidak peduli dengan tugas yang diberikan. Sikap saya adalah...
 - a. Memberi ancaman yang efektif seperti akan dikeluarkan dari tim, bagi anggota tim yang tidak serius kerjanya
 - b. Mudah sekali, tinggal melaporkan ke atasan agar orang tersebut diberikan sanksi yang pantas
 - c. Membagi tugas secara adil sesuai arahan, mendampingi dan memotivasinya untuk menyelesaiakannya, serta jika ada kekeliruan akan memberi teguran
 - d. Menasihatinya agar anggota tim segera sadar akan penyelesaian tugas yang diberikan
4. Pada sebuah diskusi dengan tim kerja yang terdiri dari rekan-rekan kerja anda dikantor biasanya saya adalah....
 - a. Lebih banyak mendengarkan dan berbicara sekadarnya
 - b. Jika perlu bicara maka saya utarakan, jika tidak maka saya cukup mendengarkan
 - c. Mengamati sejenak lalu aktif berpendapat
 - d. Selalu aktif berpendapat dan mengarahkan teman-teman untuk berpendapat juga
5. Dalam suatu pelatihan kepegawaian yang saya ikuti, ada Gerakan 3S yaitu Senyum, Salam dan Sapa yang harus diterapkan diseluruh bagian instansi. Saya ditempatkan dibagian front office yang merupakan bagian terdepan di instansi tempat saya bekerja. Sikap saya setelah pelatihan kepegawaian tersebut adalah...
 - a. Saya akan mulai Gerakan 3S hanya jika sudah siap
 - b. Cukup dengan memasang poster yang bertuliskan Gerakan 3S dan artinya, semua orang memahami bahwa saya sudah melakukan anjuran pelatihan tersebut
 - c. Menerapkan Gerakan 3S seperti yang diajarkan di pelatihan
 - d. Menerapkan Gerakan 3S seperti yang diajarkan dipelatihan hanya pada saat awal bekerja saja biar seragam dengan bagian lainnya
6. Saya bertugas dibagian pelayanan, saya ditempatkan diloket pengaduan konsumen yang terletak dilantai satu. Suatu hari dating konsumen yang merupakan difabel, meminta tolong

untuk dibantu dalam kepengurusan tempat letak kepengurusan tersebut, tempat proses administrasi berada dilantai dua. Sikap saya adalah...

- a. Mengarahkan konsumen keloket lainnya, dengan melihat bahwa penjaga loket yang merupakan rekan saya waktunya lebih luang
 - b. Mengarahkan konsumen ke satpam karena satpam lebih mudah dimintai bantuan
 - c. Mengarahkan komsumen ke loket yang seharusnya, yaitu loket administrasi yang berada dilantai dua. Semua itu sudah sesuai dengan aturan yang diberlakukan
 - d. Mencari rekan pengganti untuk loket yang saya jaga, membantu konsumen untuk kepengurusan administrasi menuju lantai dua
7. Saya mengetahui bahwa atasan saya dikantor melakukan rekayasa laporan keuangan untuk kepentingan pribadi. Sikap saya sebaiknya..
- a. Hanya dalam hati saja, saya tidak menyetujui hal tersebut
 - b. Tidak ingin terlibat dalam proses rekayasa tersebut dan se bisa mungkin mengingatkan bahwa hal itu tidak adil
 - c. Melaporkan atasan tersebut kepihak yang berwenang
 - d. Hal semacam itu memang sudah menjadi tradisi yang tidak baik dilingkungan kerja manapun
8. Dalam suatu kepengurusan administrasi atau surat izin dikantor tempat saya bekerja, ternyata banyak pegawai yang merupakan rekan kerja saya meminta uang tanda terimakasih atas pengurusan tersebut. Hal ini bertolak belakang dengan peraturan kantor bahwa setiap pegawai dilarang memungut upah atas kepengurusan surat. Tindakan saya adalah..
- A. Tidak terlintas dibenak sedikitpun sehingga tidak ingin melakukannya sama sekali
 - B. Melakukannya hanya jika terpaksa membutuhkan uang tambahan untuk keperluan keluarga sebab gaji dikantor memang kecil
 - C. Terkadang saja melakukan hal tersebut sebagai rasa solidaritas antar rekan kerja
 - D. Berusaha semampunya untuk melakukannya, namun jika ada kesempatan tidak apa-apa
9. Dalam suatu proyek kerja lapangan, saya diberi kepercayaan untuk memimpin sebuah tim. Pada akhir laporan kerja yang diberikan ternyata hasilnya mengecewakan. Setelah ditelusuri salah satu anggota tim telah melakukan kesalahan maka....
- a. Saya tidak bisa disalahkan dengan alas an apapun
 - b. Saya turut bertanggung jawab karena bagaimanapun juga saya adalah pimpinan proyek tersebut
 - c. Saya akan menelusuri lebih lanjut dan memaksa orang tersebut bertanggung jawab atas semuanya
 - d. Hal itu mutlak menjadi kekeliruan maka terbukti bersalah
10. Biasanya Ketika muncul suatu masalah dalam pekerjaan yang ada kaitannya dengan kewajiban saya. Tindakan yang sering saya lakukan adalah....
- a. Langsung mencari kambing hitam penyebab masalah agar beban saya lebih ringan
 - b. Mencari tau apakah ada pihak lain juga ikut bersalah dalam masalah tersebut, agar beban saya lebih ringan
 - c. Seharusnya ada orang lain yang membantu menyelesaikan hal ini sebagai sikap empati
 - d. Tetap bertanggungjawab dengan hasil apapun dan mencari solusi dari masalah tersebut
11. Bila ada rekan kerja saya yang salah menuliskan gelar saya didalam surat, maka saya...
- a. Tersinggung karena gelar itusaya dapatkan dengan susah payah dan merupakan kehormatan saya

- b. Biasa saja, tidak tersinggung sama sekali
 - c. Saya mengingatkan kekeliruannya dengan baik-baik
 - d. Keliru menulis gelar bukanlah masalah besar bagi saya
12. Pemimpin kantor menggelar rapat kerja membahas penyusunan rencana kerja. Setiap pegawai diharapkan mempersiapkan usulan untuk kegiatan tahun depan, respon saya...
- a. Berminat mengajukan ide kegiatan yang akan dilaksanakan meskipun nantinya belum tentu ide tersebut diterima
 - b. Akan mengajukan suatu ide kegiatan jika diminta oleh pimpinan
 - c. Mungkin berminat untuk mengajukan ide kegiatan yang akan dilaksanakan namun tergantung situasi dan kondisi
 - d. Ragu untuk mengajukan ide kegiatan karena akan kecewa jika tidak diterima
13. Ketika anda berangkat ke RS terjadi aksi mogok kerja dari angkutan umum, padahal setiap pagi anda selalu naik angkutan umum untuk bekerja, maka anda...
- a. Mencari tumpangan
 - b. Pulang dan tidak jadi kekantor
 - c. Berjalan kaki sebisanya
 - d. Menelpon rekan kerja dan meminta dijemput
14. Setelah selesai penyuluhan dari puskesmas di sekolah, salah seorang teman mengajak mampir ke tempat wisata sebelum Kembali ke Puskesmas di jam kerja, sikap anda adalah...
- a. Menolak dan mengajak Kembali ke kantor dulu
 - b. Mampir sebentar tidak masalah
 - c. Asal atasan ikut, tidak mengapa
 - d. Kembali ke kantor sendirian
15. Sikap anda terhadap perubahan, ide-de dan cara baru dalam bekerja adalah...
- a. Perubahan bukan jaminan keberhasilan pekerjaan
 - b. Perubahan adalah suatu yang pasti
 - c. Stabilitas lebih penting dalam bekerja
 - d. Dengan adadnya perubahan, kondisi kerja pasti lebih baik
16. Jika anda sedang cuti kerja, tiba-tiba atasan anda menelpon untuk dirumah mengerjakan tugas secara mendadak. Sikap anda adalah...
- a. Mematikan ponsel
 - b. Memenuhi perintah atasan dengan segera
 - c. Memerintahkan staf lain untuk mengerjakannya
 - d. Meminta atasan agar tugas tersebut dapat diselesaikan setelah anda cuti
17. Anda berprinsip bahwa anda harus giat bekerja agar menjadi seorang yang sukses dengan demikian anda dapat...
- a. Membeli barang-barang yang anda sukai
 - b. Membantu lebih banyak yang membutuhkan
 - c. Berkunjung ke tempat yang ingin anda kunjungi
 - d. Memiliki uang yang banyak
18. Setelah mendapatkan penghargaan sebagai pegawai yang berprestasi tahun ini, anda...
- a. Puas dengan penghargaan tersebut

- b. Merasa tidak percaya bila anda mendapat penghargaan tersebut
c. Anda senang dan berupaya untuk lebih berprestasi
d. Anda bertanya-tanya mungkinkah tahun depan akan mendapatkannya lagi
19. Apakah anda bersedia memperdebatkan sesuatu walaupun kelompok itu jelas tidak setuju dengan anda...
a. Saya akan tetap mempertahankan argument saya
b. Saya akan menyimak argument lain terlebih dahulu
c. Saya akan berpikir ulang dan mencari jalan tengah
d. Saya mengalah
20. Suatu hari ada seorang klien kebangsaan asing menemui anda untuk berkonsultasi. Anda tidak mengerti Bahasa yang ia gunakan. Sikap anda...
a. Meminta orang asing tersebut untuk dating lain kali dan bawa penerjemah
b. Menyuruh rekan anda yang memahami Bahasa orang asing untuk menemuinya
c. Meminta bantuan rekan anda yang memahami Bahasa orang tersebut untuk menerjemahkan Ketika anda sedang berbicara
d. Berpura-pura memahami pembicarannya

Jawaban:

1. Jawaban: C Poin 5:B Poin 4:A Poin 3:D Poin 2:B Poin 1:D	6. Jawaban: D Poin 4:D Poin 3:A Poin 2:B Poin 1:C	11. Jawaban: C Poin 4:C Poin 3:D Poin 2:B Poin 1:A	16. Jawaban: B Poin 4:B Poin 3:D Poin 2:C Poin 1:A
2. Jawaban: B Poin 5:B Poin 4:A Poin 3:D Poin 2:E Poin 1:C	7. Jawaban: B Poin 4:B Poin 3:C Poin 2:A Poin 1:D	12. Jawaban: A Poin 4:A Poin 3:B Poin 2:C Poin 1:D	17. Jawaban: B Poin 4:B Poin 3:D Poin 2:C Poin 1:A
3. Jawaban: C Poin 4:C Poin 3:D Poin 2:B Poin 1:A	8. Jawaban: A Poin 4:A Poin 3:C Poin 2:D Poin 1:B	13. Jawaban: A Poin 4:A Poin 3:C Poin 2:D Poin 1:B	18. Jawaban: C Poin 4:C Poin 3:A Poin 2:B Poin 1:D
4. Jawaban: C Poin 4:C Poin 3:D Poin 2:B Poin 1:A	9. Jawaban: B Poin 4:B Poin 3:C Poin 2:D Poin 1:A	14. Jawaban: A Poin 4:A Poin 3:D Poin 2:C Poin 1:B	19. Jawaban: C Poin 4:C Poin 3:B Poin 2:A Poin 1:D
5. Jawaban: C Poin 4:C Poin 3:D Poin 2:B Poin 1:A	10. Jawaban: D Poin 4:D Poin 3:B Poin 2:C Poin 1:A	15. Jawaban: D Poin 4:D Poin 3:B Poin 2:C Poin 1:A	20. Jawaban: C Poin 4:C Poin 3:B Poin 2:D Poin 1:A

KOMPETENSI MANAJERIAL PAKET 3

1. Buah mangga milik tetangga anda berjatuhan dan mengenai genting rumah anda hingga berlubang. Sikap anda adalah..
 - a. Mendarungi tetangga anda dan marah-marah
 - b. Menyuruh tetangga anda untuk menebang pohon mangganya
 - c. Mendarungi tetangga dan meminta dengan sopan untuk memangkas dahan pohon yang berada diatas genting anda
 - d. Meminta ijin kepada tetangga anda untuk menebang pohon itu
2. Suatu negara mengizinkan rakyatnya untuk menyampaikan pendapat, opini atau fakta selama hal yang disampaikan tidak melanggar hukum peraturan yang berlaku. Opini yang sebaiknya tidak disampaikan adalah opini
 - a. Berbagai hal yang menyinggung perasaan orang lain
 - b. Berbagai hal yang mengancam keutuhan kelompok
 - c. Berbagai hal yang menyinggung bertemakan SARA
 - d. Opini yang mengandung undur dendam pribadi
3. Suatu hari anda dimarahi oleh atasan anda karena terlambat mengumpulkan laporan kerja, sehingga anda dinilai kurang bertanggung jawab dan membuat image Anda buruk. Sedangkan fakta Anda telat mengumpulkan tugas tersebut karena printer yang akan Anda gunakan bermasalah, sikap Anda adalah.....
 - a. Minta maaf dan menjelaskan jika keterlambatan Anda karena printer perusahaan yang bermasalah
 - b. Menjelaskan bahwa printer untuk Anda mencetak laporan bermasalah
 - c. Meminta maaf kepada atasan dan berjanji tidak mengulangi hal sama
 - d. Minta maaf dan menjelaskan kesalahan tersebut bukan semata mata karena Anda
4. Anda sedang berjalan jalan mencari udara segar di belakang kantor (jarang dilewati orang karena terletak jauh), tanpa sengaja anda melihat ada beberapa peralatan kantor yang tidak terawat dan berserakan dimana-mana, apa Tindakan anda?
 - a. Saya beritahu teman terdekat saya
 - b. Saya laporkan kepada bagian perlengkapan agar diambil Tindakan untuk meletakkannya di Gudang prln
 - c. Saya akan diam saja, karena itu bukan urusan saya
 - d. Saya mencari tahu kenapa bagian peralatan tidak memperbaiki atau meletakknya di Gudang peralatan
5. Apabila ada tugas dari atasan yang kurang menyenangkan maka....
 - a. Saya selesaikan meskipun perasaan berat hati
 - b. Saya tetap menyelesaiannya karena itu adalah bagian dari tanggung jawab saya
 - c. Daripada saya stress, saya minta orang lain untuk mengerjakan tugas tersebut
 - d. Saya berhak mengajukan protes terhadap atasan atas tugas yang diberikan kepada saya
6. Saat anda melaksanakan verifikasi dokumen administrasi PPPk, ada seorang oknum yang mengaku staf panitia yang menawarkan bantuan kepada Anda untuk lolos ujian seleksi ujian PPPK dengan memberikan sejumlah dana tertentu. Di satu sisi Anda belum memiliki pekerjaan tetapi namun memiliki tabungan yang cukup untuk imbalan jasa bagi orang tersebut. Status

Anda sudah menikah dan memiliki 3 anak sehingga tuntutan kebutuhan hidup cukup besar. Sikap Anda adalah...

- a. Menolaknya secara tegas dan menginformasikan kepada panitia seleskai instansi bahwa ada oknum yang menawarkan cara curang dalam proses selksi
 - b. Mempertimbangkan tawaran tersebut karena hal tersebut cukup membahayakan bagi saya karena dapat ditindak secara hukum bila terbongkar danielulusan dapat dibatalkan
 - c. Terima tawaran tersebut karena Anda harus segera mendapatkan pekerjaan dan penghasilan tetap untuk menafkahi keluarga. Selain itu persaingan dalam seleksi cukup ketat
 - d. Menolaknya secara tegas dan menyampaikan kepadanya bahwa hal tersebut melanggar hukum dan ketentuan dalam proses seleksi ASN dan saya ingin cara yang bersih
7. Seminggu yang lalu diperusahaan tempat anda bekerja sedang melakukan perekrutan karyawan baru. Hal ini semua dari calon pelamar yang memenuhi sarat administrasi diminta dating oleh atasan anda untuk seleksi. Namun karena suatu hal atasan anda berhalangan hadir untuk dating ke kantor. Atasan anda meminta untuk memutuskan atau tidaknya pelamar tersebut di perusahaan. Hal apa yang kan kamu lakukan?
- a. Berikan tes tertulis, wawancara dan memutuskan untuk menerima atau menolaj berdasarkan klasifikasi yang diingin perusahaan
 - b. Melakukan seleksi tertulis dan wawancara kemudian melaporkan kepada atasan hasil seleksi tersebut dan meminta keputusannya
 - c. Meminta teman anda untuk membantu menyeleksi calon pelamar yang memenuhi kriteria yang dinginkan perusahaan
 - d. Melakukan seleksi berupa tes tertulis dan wawancara singkat dengan para pelamar
8. Demi kelancaran acara esok hari, divisi saya diminta kerja lembur, padahal saya sudah berjanji untuk mengantar ibu saya ke dokter. Yang seharusnya saya lakukan adalah...
- a. Pulang dan teman-teman tidak mengetahuinya
 - b. Pulang lebih cepat dengan pura-pura sakit
 - c. Mencoba menghubungi ibu saya dan mengatakan saya akan sedikit terlambat
 - d. Lembur sampai pekerjaan selesai
 - e. Meminta izin kepada atasan untuk Mengantar ibu saya sebentar lalu kembali kerja
9. Dalam kaitannya dengan perubahan, saya dinilai sebagai seorang yang...
- a. Mudah menyesuaikan diri dengan lingkungan baru
 - b. Butuh waktu untuk bergaul secara akrab dengan orang lain
 - c. Mempunyai keinginan tinggi untuk mengetahui kegiatan orang lain
 - d. Cenderung kurang adaptif terhadap perubahan
 - e. Mempunyai pergaulan yang tidak luas di masyarakat
10. Dilan adalah ketua organisasi yang baru dilantik. Dia belum lama bergabung dengan organisasi, namun karena dia luwes dan mudah bergaul akhirnya dia menjadi ketua. Ternyata setelah menjadi ketua sikapnya berubah menjadi cenderung kaku dan keputusan yang dibuat susah untuk diubah. Jika Anda menjadi anggota organisasi tersebut, apa yang akan Anda lakukan...
- a. Mengajak teman-teman lain untuk memberikan masukan ke Dilan sehingga kelompok yang solid tidak terpecah

- b. Mengajak Dilan berdialog secara empat mata
 - c. Meminta Dilan untuk tidak bersikap otoriter di forum formal sehingga menjadi kesepakatan Bersama
 - d. Membentuk kelompok untuk menentang kebijakan yang dibuat Dilan agar dia tahu kesalahan yang telah diperbuatnya
 - e. Membiarkannya saja nanti juga Dilan sadar sendiri
11. Jika jadwal yang biasa Anda lakukan diubah, apa yang akan Anda lakukan...
- a. Biasa saja dan melakukannya
 - b. Merasa tertantang, bersemangat dan segera menyesuaikan diri
 - c. Marah dan mengeluh
 - d. Panik dan merasa gelisah
 - e. Mencari teman lain yang mengalami hal serupa
12. Bagaimana Anda membagi tugas kepada rekan dan bawahan Anda?
- a. Saya membaginya sesuai dengan kepribadian dan sifat
 - b. Saya membaginya sesuai dengan minat dan keinginan
 - c. Saya membaginya sesuai dengan keahlian dan ketrampilan
 - d. Saya membaginya sesuai dengan minat dan kemampuan
 - e. Saya membaginya sesuai dengan bakat
13. Apakah Anda membuat daftar harian urgensi dan prioritas dan pekerjaan
- a. Saya mencatat untuk pertimbangan, sasaran dan deadline
 - b. Saya jarang mencatat tetapi terekam selalu dalam pikiran saya
 - c. Saya tidak membutuhkan daftar harian dan melakukan sesuai dengan yang terdekat dan terpenting
 - d. Saya selalu mencatat untuk pertimbangan mengambil keputusan
 - e. Saya kadang mencatatnya kadang tidak.
14. Apakah Anda sebagai seorang pemimpin mendelegasikan tugas kepada staf Anda?
- a. Saya mendelegasikan semua tugas kepada semua staf dan saya sebagai pengontrol dan pengawas
 - b. Saya mendelegasikan sebagian tugas kepada staf dan sebagian kepada saya
 - c. Saya mendelegasikan tugas biasa kepada staf dan tugas penting untuk saya
 - d. Saya mendelegasikan sebagian kecil tugas kepada staf
 - e. Saya mendelegasikan sebagian besar tugas kepada staf
15. Seberapa seringkah Anda berusaha dengan aktif untuk mecegah gangguan(tamu, rapat, telepon) yang biasanya selalu mengacaukan hari kerja Anda
- a. Saya tidak merasa terganggu dengan itu
 - b. Saya selalu menyortir seberapa penting hal tersebut terlebih dahulu
 - c. Saya selalu menolak dan menjauhi hal tersebut agar pekerjaan selesai dengan baik
 - d. Tergantung situasi apakah dipenuhi atau tidak
 - e. Saya merasa terganggu dengan hal itu
16. Seberapa sering gagasan Anda diterima dan dijalankan dengan baik oleh tim atau rekan kerja
- a. Selalu, gagasan saya cemerlang dan selalu diterima
 - b. Kadang-kadang, jika ide baik itu muncul
 - c. Sering, kebanyakan gagasan saya unik sehingga dapat diterima
 - d. Saya jarang mengemukakan ide

- e. Kadang-kadang ide diterima
17. Seberapa pentingkah kekompakan tim bagi Anda?
- Tidak terlalu penting karena yang terpenting adalah target tercapai
 - Penting tapi bukan yang utama
 - Biasa saja karena kita di dunia profesional tidak begitu perlu kedekatan
 - Cukup penting karena merupakan dorongan untuk mencapai tujuan
 - Penting tapi yang utama adalah target
18. Bagaimana pendapat Anda tentang masalah yang sedang dihadap tim?
- Saya menganggap masalah tim adalah masalah saya juga sehingga saya akan menyelesaiakannya
 - Ketua tim adalah penanggungjawab terbesar masalah tersebut
 - Orang yang membuat masalah itu adalah penanggungjawab terbesar
 - Masalah tim adalah masalah bersama yang harus diselesaikan oleh tim
 - Masalah tim adalah masalah bersama yang harus diselesaikan oleh ketua tim
19. Bagaimana Anda merespon target pencapaian rekan kerja Anda?
- Saya mudah melakukan apreseasi positif terhadap rekan kerja
 - Saya akan memberikan apreseasi positif kepada rekan kerja yang memang progressnya luar biasa
 - Saya akan memberikan apreseasi sekedarnya , jika baik aya katakan baik dan jika tidak saya katakan tidak
 - Saya jarang memberikan apreseasi kepada rekan kerja kecuali memang luarbiasa
 - Saya akan memberikan apreseasi kepada rekan kerja
20. Apakah Anda merasa sulit meminta tolong pada seorang teman untuk melakukan sesuatu untuk Anda?
- Merasa sulit karena tidak ingin memberatkan orang lain atas tugas saya
 - Jika dalam kondisi benar-benar mendesak maka saya akan meminta tolong pada orang lain
 - Tergantung situasi dan urgensi terkadang saya minta tolong, terkadang tidak jika tidak dibutuhkan
 - Jarang meminta tolong karena tugas tersebut sudah menjadi tanggungjawab saya
 - Selalu meminta tolong meskipun tugas tersebut sudah menjadi tanggungjawab saya

Jawaban:

1. Jawaban: C	6. Jawaban: D	11. Jawaban: B	16. Jawaban:A
2. Jawaban: C	7. Jawaban: A	12. Jawaban: C	17. Jawaban:E
3. Jawaban: C	8. Jawaban: E	13. Jawaban:A	18. Jawaban:D
4. Jawaban: B	9. Jawaban: A	14. Jawaban:A	19. Jawaban:A
5. Jawaban: B	10. Jawaban: A	15. Jawaban:B	20. Jawaban:B

KOMPETENSI MANAJERIAL PAKET 4

1. Bagaimana Anda membagi tugas kepada rekan dan bawahan Anda?
 - a. Uang pelanggan yang jatuh dan bisa jadi ini adalah rezeki dari Tuhan
 - b. Meminta kasir menginformasikan pada pelanggan bahwa telah ditemukan uang di toko tersebut pada hari itu
 - c. Mem uang tersebut kepada karyawan lain Karena itu adalah hak semua karyawan toko
 - d. Membuat pengumuman kehilangan dan menempelnya di tempat yang mudah dibaca
2. Dina terkenal sebagai mahasiswa yang berprestasi dan memiliki teman satu jurusan yang sangat akrab sangat sering membantu Dina yaitu Melani. di perkuliahan tiba, dosen langsung mengadakan penilaian, dan melayani memohon kepada Dina untuk membantunya dalam penggerjaannya karena dia belum belajar. jika anda adalah Dina, maka yang anda lakukan adalah...
 - a. Tanpa ragu, saya menolaknya karena melanggar aturan penilaian perkuliahan
 - b. Dia adalah kawan yang selalu membantu saya maka sudah Seharusnya saya juga melakukan apapun untuk membantunya mengerjakan penilaian
 - c. Mengerjakan penilaian dahulu jika ada waktu saya akan membantunya
 - d. Saya menolaknya, bagi saya kejujuran lebih penting dari persahabatan
3. Tim Anda mendapatkan pekerjaan yang diberikan deadline penyelesaian namun rekan Anda merasa pekerjaan tersebut berat dikerjakan, Apa yang Anda lakukan
 - a. Mencari anggota tim yang memiliki kemampuan mumpuni untuk bersama-sama menyelesaikan tugas tersebut
 - b. Mencoba membuat kegiatan yang dapat mengembalikan apa sih kerja rekam sehingga mau bekerja serius
 - c. Mendiskusikan dengan anggota tim, membagi tugas agar pekerjaan tidak berat
 - d. Menasehati setiap anggota agar bagaimanapun pekerjaan harus dikerjakan meskipun berat dikerjakan
4. Anda adalah anggota panitia lomba Festival musik yang diselenggarakan di daerah anda, setelah rapat Anda diminta menyimpan dokumen kriteria penilaian lomba untuk menentukan pemenang, maka anda akan
 - a. Saya mendiskusikan dengan Ketua peserta lomba untuk mendapatkan masukan masukan untuk melengkapi kriteria penilaian yang dibuat panitia
 - b. Mengatakan bahwa anda tidak tahu-menahu tentang dokumen tersebut
 - c. Memberi gambaran kepada seluruh peserta lomba garis besar penilaian yang dijadikan patokan penentuan pemenang
 - d. Segera membuat pengumuman kriteria penilaian kepada seluruh peserta lomba tanpa kecuali agar peserta lomba dapat bersaing secara sehat
5. Anda adalah pemimpin di unit kerja anda, dan kebijakan perusahaan mengalami perubahan di mana pekerjaan yang biasanya dikerjakan cara manual namun sekarang juga harus melakukan input dengan aplikasi baru perusahaan. hal ini dikeluhkan oleh bawahan anda yang harus mengerjakan pekerjaan dua kali dan itu menghambat deadline sebagai pemimpin. maka anda

- a. Menjalani kebijakan baru terkait dan jika tidak berhasil Saya akan meminta pusat perusahaan untuk lebih menyederhanakan kebijakan
 - b. Pengaturan mengenai jam kerja sangat membebani karyawan saya sebagai pemimpin akan melobi pusat untuk mengubah kebijakan
 - c. Meminta bawahan untuk memaklumi kebijakan baru dan bersedia mengerjakan kebijakan yang berlaku
 - d. Berkoordinasi dengan bawahan sistem kerja baru agar lebih efektif
6. Rekan kerja Anda baru saja ditegur atasan karena tidak mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai deadline dan banyak kesalahan pada pekerjaannya, sebagai rekan kerja apa yang anda lakukan
 - a. Saya membantunya menyelesaikan tugas Karena Anda menyadari bahwa pekerjaannya sangat banyak dan butuh bantuan
 - b. Mengusulkan kepada Nya untuk membagi Waktu penyelesaian pekerjaan agar sesuai dengan deadline dan lebih hati-hati
 - c. Menemui atasan dan mengatakan bahwa sebaiknya pekerjaan akan diberikan saja pada saya
 - d. Memberikan semangat kepada dia agar tidak sedih dengan mengajaknya makan agar terhibur
 7. Pak Yono adalah tetangga anda yang terkenal galak, Dia memiliki ternak yang terlepas talinya sehingga memakan tanaman tetangga yang lain. Bagaimana sikap Anda
 - a. Saya melapor kepada ketua RT wa ternak Pak Yono sering memakan tanaman Tetangga
 - b. Saya menelepon tetangga dan mengingatkan bahwa ternaknya lepas
 - c. Saya segera menangkap hewan ternak Pak Yono dan menempatkannya pada halaman Pak Yono
 - d. Saya memberitahu tetangga yang tanamannya dimakan ternak Pak Yono
 8. Saat diwajibkan membuat tugas mendadak sementara bahan-bahan yang tersedia terbatas, maka saya akan
 - a. Minta tolong teman untuk memberikan bahan-bahan lain tersebut
 - b. Mencari sendiri bahan-bahan lain sebatas kemampuan saya
 - c. Mencari sendiri bahan-bahan lain dengan berbagai cara
 - d. Menggunakan bahan-bahan yang tersedia saja
 9. Perusahaan tempat anda bekerja nyaris mengalami kebangkrutan karena ketidaktepatan dalam strategi pemasaran. anda tahu benar kalau strategi yang diterapkan perusahaan selama ini pasti tidak akan efektif, Sebenarnya anda memiliki ide cemerlang untuk meningkatkan pemasaran produk dengan lebih efektif. Apa yang Anda lakukan
 - a. Saya mengusulkan ide itu kepada atasan dengan penjelasan konsep yang jelas
 - b. Saya kira rekan-rekan Anda pada tim pemasaran lebih tahu tentang kondisi dan strategi pemasaran
 - c. Saya masih perlu menimbang untuk memberi pasalnya tim saran yang sudah berkecimpung lama saja gagal dalam menempuh strategi pasaran
 - d. Berdiskusi dengan teman dekat saya tentang ide ini siapa tahu ternyata teman-teman tidak menyetujuinya

10. Minggu awal bulan ini merupakan hari yang melelahkan dengan semua rutinitas pekerjaan dengan deadline padat, dan anda telah menyelesaikan semuanya dengan baik, hal yang saya lakukan adalah
 - a. Meluangkan waktu sejenak di kantor sambil mendengarkan musik kesukaan saya sejenak
 - b. Mengerjakan pekerjaan minggu depan pada sisa minggu ini
 - c. Meluangkan waktu untuk membaca koran atau majalah
 - d. memeriksa kembali pekerjaan yang telah selesai
11. Bagaimana pendapat Anda tentang pencapaian target tim Anda dan individu?
 - a. Target individu tercapai, maka target tim akan tercapai
 - b. Target tim utama, meskipun target individu tidak tercapai
 - c. Sebisa mungkin kedua target tercapai meskipun tidak bisa mencapai 100%
 - d. Mencapai target tim dulu lalu menyelesaikan target individu
12. Pernyataan yang sering anda katakana tentang pakaian kerja anda
 - a. Rapi dan nyaman
 - b. Rapi dan menarik
 - c. Menarik dan nyaman
 - d. Nyaman
 - e. Apa adanya
13. Setelah mendapatkan penghargaan sebagai pegawai berprestasi tahun ini. Anda akan
 - a. Puas dengan penghargaan tersebut
 - b. Anda senang dan berupaaya untuk lebih berprestasi
 - c. Merasa tidak percaya bila anda mendapat penghargaan tersebut
 - d. Anda bertanya-tanya mungkinkah tahun depan anda akan mendapatkannya lagi
14. Jika bekerja adalah upaya meraih kesuksesan, anda akan
 - a. Bekerja dengan disiplin dan selalu berusaha memberikan yang terbaik
 - b. Berusaha menyingsirkan orang-orang yang menghalangi upaya anda
 - c. Bekerja keras membanting tulang
 - d. Bekerja lembur sampai malam
15. Anda menyukai fotografi, suatu Ketika kantor anda mengadakan lomba fotografi. Yang anda lakukan
 - a. Mengikuti kompetisi tersebut hanya bila yakin menang
 - b. Berusaha mengalahkan pesaing anda dengan tidak sehat
 - c. Tidak mengikutinya karena takut kalah
 - d. Mempelajari Teknik terbaru fotografi dan berusaha yang terbaik
16. Ketika anda kepusat perbelanjaan, tiba-tiba anak anda meminta dibelikan mainan, maka anda
 - a. Menolak karena harganya mahal
 - b. Menolaj karena anda ingin ia membeli sendiri dengan uang tabungannya
 - c. Membelikannya karena ia memaksa
 - d. Menolak karena tidak sesuai rencana

17. Anda senang pergi ke restoran yang
- Pelayanan ramah dan cekatan
 - Cepat menyajikan makanan anda
 - Makanan enak meskipun lama
 - Murah
18. Saat berada di persimpangan jalan raya dan melihat lampu merah menyalा, apa yang anda lakukan
- Langsung tancap gas berhubung tidak ada petugas
 - Mematikan mesin dan meregangkan badan sebentar
 - Tetap sabar berhenti dan menunggu
 - Langsung serobot hingga kedepan garis marka
19. Menurut anda, perbedaan antara orang yang berpendidikan adalah
- Hartanya
 - Pola pikirnya
 - Prestasinya
 - Jabatannya
20. Prosedur kerja yang baik menurut anda adalah
- Meskipun berbelit-belit selalu mengikuti prosedur yang telah ditetapkan
 - Melakukan inovasi secara berkelanjutan agar prosedur kerja semakin efektif dan efisien
 - Menerapkan prosedur baru yang lebih maju
 - Menerapkan prosedur baru agar tidak ketinggalan zaman

Jawaban:

1. Jawaban: D	6. Jawaban: B	11. Jawaban: D	16. Jawaban: B
2. Jawaban: D	7. Jawaban: B	12. Jawaban: A	17. Jawaban: A
3. Jawaban: C	8. Jawaban: C	13. Jawaban: B	18. Jawaban: C
4. Jawaban: B	9. Jawaban: A	14. Jawaban: A	19. Jawaban: B
5. Jawaban: D	10. Jawaban: D	15. Jawaban: D	20. Jawaban: B

KOMPETENSI MANAJERIAL PAKET 5

1. Saya tergolong orang yang kreatif, karena saya
 - a. Mampu menyelesaikan berbagai tugas sulit dalam waktu yang singkat
 - b. Senang menghasilkan karya-karya intelektual yang bermanfaat
 - c. Memiliki cara pandang yang uni dan kontroversial
 - d. Mempunyai ide-ide baru yang belum pernah dilakukan sebelumnya
2. Vendor atau pihak ketiga melaporkan bahwa proyek yang sedang dikerjakan tidak mencapai target tepat waktu. Tindakan yang saya lakukan adalah
 - a. Meminta bukti untuk dilaporkan kepada atasan
 - b. Meminta vendor untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu
 - c. Meminta bukti yang lengkap untuk didiskusikan kepada atasan dan mencari solusi
 - d. Meminta bukti yang lengkap untuk dilaporkan kepada atasan bahwa vendor tidak baik
3. Anda adalah karyawan yang memiliki kompetensi dibidang pemasaran, dan dipercaya untuk memimpin tim yang kurang produktif. Usia mereka jauh lebih tua dari pada anda. Bagaimana strategi anda?
 - a. Mendiskusikan apa hambatannya selama ini dan mencari solusi bersama serta mengevaluasi secara rutin
 - b. Menggunakan cara baru sesuai kemampuan anda
 - c. Mengambil alih tanggungjawab tim
 - d. Mengevaluasi kinerja tim dan mendorongnya untuk berubah
4. Anda mendapat klien yang sangat kritis terhadap hasil kerja anda, menghadapi klien tersebut anda
 - a. bersedia memenuhi semua permintaan sehingga dapat memuaskan klien
 - b. Bernegosiasi dengan klien bahwa tidak semua permintaannya dapat dipenuhi
 - c. Melaporkan sikap klien tersebut kepada atasan
 - d. Meminta atasan untuk menambah pegawai khusus
5. Saya mampu menuntaskan tugas sebelum batas waktu yang ditetapkan. Saya memiliki waktu senggang pada jam kerja. Biasanya waktu tersebut digunakan untuk
 - a. membaca buku-buku yang dapat mendukung pekerjaan saya
 - b. Menawarkan bantuan kepada rekan kerja
 - c. Bersosialisasi dengan rekan setim anda
 - d. Bersosialisasi dengan rekan sekantor
6. Karyawan baru itu ternyata tidak bersikap baik dan tidak peduli dengan rekan kerja yang lainnya
 - a. Hal itu sudah tanggung jawab atasan
 - b. Saya akan laporkan kepada pihak SDM
 - c. Saya pun tidak mau bersikap baik dan tidak peduli terhadapnya
 - d. Saya ingatkan dengan baik-baik agar dia bersikap ramah kepada rekan yang lain
7. Jika ada rekan kerja saya yang berbuat jahat kepada saya, maka saya
 - a. membalas balik perbuatannya

- b. memakluminya
 - c. memaafkannya asal dia minta maaf terlebih dahulu
 - d. mengingatkan dan menasehatinya
8. Pada saat saya sedang menuju ke arah kantor dengan motor, terlihat atasan saya yang sedang berjalan kaki. Hal yang akan saya lakukan adalah
- a. saya akan menghentikan kendaraan dan memohon izin untuk mendahuluinya
 - b. menghentikan kendaraan dan menawarkannya tumpangan
 - c. melewatkannya saja
 - d. saya akan mengurangi kecepatan sambil meminta izin untuk mendahului
9. Akhir-akhir ini banyak tayangan di televisi yang isinya kurang mendidik. Melihat fenomena tersebut, saya
- a. ingin protes pada semua stasiun televisi untuk mengganti tayangan lebih banyak
 - b. ingin menghujat semua stasiun televisi di media masa
 - c. ingin menggalang rasa untuk melakukan demo terhadap pemerintah untuk segera mengambil kebijakan
 - d. ingin mengajak pihak-pihak yang berwenang dan terkait untuk membahas kelayakan tayangan tersebut
10. Ketika sedang santai dirumah, saya melihat seorang ibu yang sepeda motonya macet, meskipun bengkel terdekat berjarak 100 meter dari rumah, yang akan saya lakukan adalah
- a. menunggu saja apa yang akan dilakukan ibu tersebut
 - b. menunjukkan bahwa 100 meter lagi ada bengkel
 - c. menanyakan apa yang terjadi
 - d. membantu membawakan sepeda motor itu ke bengkel
11. Teman kantor saya membedakan saya hadiah ulang tahun yang saya tidak suka. Sikap saya adalah
- a. memberikan hadiah tersebut kepada orang lain
 - b. menggunakannya untuk keperluan saya
 - c. menyimpannya sebagai kenangan
 - d. menggunakannya untuk menyenangkannya
12. Terdapat himbauan dari pemerintah kepada masyarakat terutama ASN untuk mengurangi pemanasan global akibat dari efek gas rumah kaca yang sudah terjadi hampir di seluruh belahan dunia. Kontribusi yang dapat Anda lakukan untuk mendukung program pemerintah tersebut sebagai seorang ASN yang setiap harinya berangkat untuk bekerja adalah
- a. menanami pekarangan rumah dengan pohon hijau
 - b. menggunakan transportasi umum untuk berpergian
 - c. mematikan peralatan listrik yang tidak penting
 - d. membuang sampah pada tempatnya
13. Anda sedang melakukan diskusi dengan rekan kerja divisi Anda, kemudian ketika diskusi berlangsung ada seorang rekan kerja Anda yang mengusulkan sebuah ide yang menurutnya sangat baik, tetapi menurut anda hal tersebut beresiko besar jika tetap dilakukan. Ketika Anda

memberikan tanggapan, teman Anda tersebut tidak menanggapi dengan sikap yang baik, seakan-akan tidak mau gagasannya disanggah. Sikap Anda adalah

- a. diam saja dan mengikuti semua gagasannya demi menghindari konflik
 - b. memintanya untuk memberikan gagasan yang lebih realistik dan resikonya kecil
 - c. mengajaknya untuk bicara santai dan fokus pada tujuan awal
 - d. memintanya untuk memikirkan kembali gagasan yang diusulkan
14. Di dalam rangka merayakan ulang tahun anak rekan kerja anda yang sangat dekat dengan Anda. Rekan Anda mengundang Anda dan meminta Anda untuk datang ke acara ulang tahun anak nya tersebut yang akan diadakan besok malam disebuah restoran cepat saji tidak jauh dari kontrakkan Anda. Anda tahu persis sudah pasti akan diadakan pesta untuk anak-anak yang sangat meriah. Padahal Anda sendiri sangat tidak menyukai anak-anak, maka yang Anda lakukan adalah
- A. menelpon dan memohon maaf karna tidak akan hadir dan memberi kado pada lain kesempatan
 - B. hadir sebentar saja, memberikan kado dan segera pulang untuk menghargai undangannya
 - C. datang dengan ekspresi yang tidak menyenangkan karena banyak anak-anak
 - D. datang dan memberi kado dan mengikuti acara sampai selesai
15. Teman sekantor saya mengalami musibah, disaat yang sama ada pekerjaan penting yang harus diselesaikan, saya
- a. menunda pekerjaan saya dan pergi untuk melihat kondisinya
 - b. teman saya pasti mengerti jika saya sibuk
 - c. bersama teman-teman yang lain pergi untuk melihat kondisinya
 - d. menelepon untuk memastikan kondisinya lalu kembali bekerja
16. Di dalam suatu kelompok kerja, biasanya anggota kelompok terdiri dari berbagai latar belakang budaya, dan saya
- a. sebagian orang menerima saya jika saya dapat mengikuti aturan dalam kelompok
 - b. perlu berhati-hati akan apa yang bisa saya katakan atau saya perbuat didalam kelompok
 - c. benar-benar aman menjadi diri sendiri, dan saya tidak pernah berkonflik dengan anggota kerja yang lain
 - d. tidak pernah menjadi diri sendiri dalam kelompok kerja
17. Tamu atasan Anda dari luar Jakarta sudah menunggu lama, sedangkan atasan Anda sedang ijin keluar Tndakan yang paling tepat adalah
- a. meminta tamu tersebut untuk pulang agar tidak menunggu
 - b. memintatamu tersebut untuk menunggu
 - c. menemui tamu tersebut dan menawarkan bantuan
 - d. menelpon atasan Anda agar segera kembali kekantor
18. Saat Anda berangkat ke kantor, tiba tiba hujan. Secara kebetulan, di samping Anda yang sedang terburu buru, tetapi tidak membawa payung. Tindakan yang akan Anda lakukan adalah
- a. tetap melaju ke kantor
 - b. memanggil ojek payung untuk orang tersebut
 - c. menawarkan payung Anda agar bisa digunakan bersama

- d. memohon maaf karena tidak bisa memberi tumpangan pada orang tersebut
19. Ketika Anda mengetik tugas dari atasan Anda, tanpa sengaja teman Anda mencabut kabel sambung dari stop kontak, secara otomatis komputer anda mati. Anda sangat panik karena data yang anda ketik belum tersimpan. Sikap yang akan anda tunjukan adalah
- memarahi rekan yang melakukan hal tersebut
 - menerima permintaan maaf teman Anda
 - meminta teman Anda bertanggung jawab atas perbuatannya
 - memaklumi ketidaksengajaan teman Anda dan segera meneruskan tugas
20. Minggu depan Anda berencana libur dengan kawan kawan Anda dan semua persiapan telah matang. Secara mendadak atasan menugaskan Anda untuk ke luar kota. Sikap anda terhadap keputusan tersebut adalah
- melaksanakan tugas tersebut dengan penuh tanggung jawab
 - tetap berlibur dengan kawan Anda
 - meminta atasan Anda untuk menjadwalkan ulang tugas ke luar kota
 - menolak perintah atasan Anda

Jawaban:

1. Jawaban: B	6. Jawaban: D	11. Jawaban: B	16. Jawaban:C
2. Jawaban: C	7. Jawaban: D	12. Jawaban: B	17. Jawaban: C
3. Jawaban: A	8. Jawaban: D	13. Jawaban: B	18. Jawaban: C
4. Jawaban: B	9. Jawaban: D	14. Jawaban: D	19. Jawaban: D
5. Jawaban: A	10. Jawaban: D	15. Jawaban: D	20. Jawaban: A

KOMPETENSI MANAJERIAL PAKET 6

1. Ketika Anda menghadapi pelanggan yang terlihat kesulitan mengisi formulir, makatindakan Anda adalah
 - a. bersabar menunggunya sampai dapat mengisi formulir tersebut
 - b. memintanya untuk bertanya pada pelanggan lain
 - c. meminta satpam untuk membantu mengisi formulir
 - d. memandu acara pengisian dengan ramah
2. Anda kedatangan tamu dari kantor cabang yang membutuhkan bantuan Anda. Pada saat bersamaan anda harus pulang karena Anda berjanji untuk makan malam di rumah. Tindakan yang akan Anda lakukan adalah
 - a. mengajak tamu Anda untuk makan bersama dikantor
 - b. menunda acara makan bersama keluarga
 - c. menyelesaikan urusan dengan tamu, lalu menepati janji makan malam bersamakeluarga
 - d. meminta maaf pada klien karena tidak dapat membantu
3. Ketika berbelanja di minimarket, kasir melakukan kesalahan penghitungan, maka sikap saya...
 - a. mengkonfirmasi untuk mendapatkan kebenaran
 - b. mengkonfirmasi jika saya dirugikan
 - c. mengkonfirmasi jika selisih harga terlalu tinggi
 - d. menegurnya,karena seharusnya dia lebih teliti dalam bekerja
4. Ada tawaran beasiswa belajar keluar negeri ditempat saya bekerja, sikap saya...
 - a. mempersiapkan diri untuk mengikutinya
 - b. mendaftarkan diri, karena saya yakin akan kemampuan saya
 - c. jika itu bukan bidang saya, saya lebih baik menolaknya
 - d. mendaftarkan mempersiapkan diri
5. Suatu hari Anda menginap di rumah salah seorang keluarga Anda. Keluarga Anda kemudian menghidangkan sebuah hidangan yang tidak Anda sukai, maka Anda
 - a. jujur dan tidak makan
 - b. makan dengan garam dan minyak goreng saja
 - c. mengatakan bahwa Anda sudah kenyang
 - d. makan saja untuk menghormati tuan rumah
6. Di dalam dunia kerja, Anda akan bertemu dengan orang-orang dari latar belakang yang Terkadang ada orang yang cuek dan tidak mau tau, ada juga yang sangat aktif mengkritik dan menyuarakan pendapatnya terhadap Anda. Sikap Anda
 - a. bersifat terbuka terhadap kritik atau masukkan
 - b. menjadikan kritikan sebagai masukan yang membangun
 - c. sayajadikan kritikan sebagai bahan evaluasi diri
 - d. berusahamenerima setiap kritikan yang dilontarkan untuk Anda
7. Setiap tahun atasan Anda mengajukan cuti untuk kegiatan keagamaan dan melimpahkan pekerjaannya kepada Anda. Bagaimanakah sikap Anda?

- a. Menanyakan kepada atasan tentang kegiatan keagamaan tersebut, dan mengucapkan selamat menunaikan aktivitas ibadah.
 - b. Bertanya kepada rekan-rekan dan mencari literatur tentang kegiatan keagamaan yang atasan lakukan.
 - c. Biasa saja karena atasan biasa begitu.
 - d. Membantu pekerjaan atasan tersebut karena bisa jadi Anda saat cuti juga melimpahkan pekerjaan kepada atasan Anda.
8. Anda ditugaskan oleh atasan anda bekerja untuk beberapa minggu di luar daerah. Setibanya di sana ternyata daerah tersebut mayoritas wanitanya berhijab, sedangkan Anda belum berhijab. Bagaimana Anda menyikapi hal ini?
- a. Tetap pada pendirian dan berpenampilan seperti biasanya.
 - b. Ikut memakai hijab dan melakukannya secara berkesinambungan.
 - c. Ikut memakai hijab sebagai wujud penghargaan terhadap budaya daerah tersebut.
 - d. Ikut memakai hijab walaupun anda merasa risih untuk menghargai budaya daerah tersebut.
9. Anda ditunjuk sebagai memimpin sebuah Ada anggota rapat yang selalu menyela Anda ketika presentasi berjalan. Sikap Anda adalah
- a. mendengarkan argumentasinya dengan penuh rasa penasaran
 - b. menganggap dia orang yang aktif
 - c. tidak peduli
 - d. meminta dia untuk mendengar presentasi saya lerlebih dahulu, lalu memberikan argumentasi
10. Sebagai seorang calon ASN kita dituntut untuk cermat dalam bermedia sosial. Di eramilinial sekarang ini marak berita dan informasi hoak di media sosial yang disebarluaskan oleh orang-orang yang tidak bertanggung jawab membuat banyak orang mudah terprovokasi, berdebat kusir. Sikap Anda mangatasi hal ini adalah
- a. membatasi penggunaan media sosial yang penting-penting saja
 - b. mengenali sumber berita akurat atau tidaknya
 - c. mengenali dari judul berita terkadang terkesan provokatif
 - d. membacanya saja, kemudian tidak mengambil pusing informasi tersebut
11. Pada akhir dari hari kerja normal, anda mempunyai suatu pekerjaan yang tak habis habisnya, dan harus selesai tepat waktu. Apa yang anda lakukan?
- a. Menyelesaikan pekerjaan tapi meminta uang lembur
 - b. Menanyakan pimpinan apakah ada uang lemburnya
 - c. Menyelesaikan pekerjaan dengan harapan memperoleh uang lembur
 - d. Menyelesaikan pekerjaan, tidak peduli ada uang lembur atau tidak
12. Dalam suatu rapat pimpinan, ada sejawat yang tidak sepandapat dengan usulan saya.....
- a. Dengan senang hati mempertimbangkan pendapat orang tersebut
 - b. Bersikeras agar usulan saya yang diterima
 - c. Meninggalkan ruang rapat dan tidak kembali lagi
 - d. Mempertimbangkan pendapat tersebut dengan melihat siapa orangnya

13. Dari sekian pegawai di kantor, saya merasa beban tugas terberat ada pada saya dan saya merasa stres karena dikejar-kejar deadline. Respon saya adalah ...
 - a. Mengerjakan semua tugas dengan senang hati dan berusaha memenuhi target deadline
 - b. Hanya mengerjakan tugas yang saya senangi
 - c. Mengkonsumsi obat suplemen agar mendongkrak tenaga saya untuk menyelesaikan semua tugas
 - d. Mengerjakan semua tugas dengan baik, meskipun sangat terbebani
14. Anda diminta oleh Direktur perusahaan untuk menjadi ketua sekaligus penanggungjawab sebuah tim di kantor, padahal Anda merasa belum pantas sebab masih ada manajer yang di anggap lebih mampu. Sikap yang harus Anda lakukan adalah
 - a. Menolak permintaan direktur tersebut
 - b. Mempertimbangkan permintaan tersebut dan minta saran/masukan dari manajer Anda
 - c. Menerima permintaan tersebut dengan senang hati
 - d. Menolak permintaan dan mengusulkan manajer Anda saja kepada Direktur
15. Anda merasa anggota kelompok anda kurang kompak satu sama lain, apa yang anda lakukan?
 - a. Mengeluhkan pada teman yang anda percaya
 - b. Mencoba membuat kegiatan yang dapat mengakrabkan sesama anggota.
 - c. Membuat kegiatan yang dapat mengakrabkan sesama anggota dengan melibatkan keluarga
 - d. Melakukan pendekatan personal setiap anggota agar masing- masing anggota bisa saling memahami
16. Anda bekerja dibagian perusahaan pelayanan publik dan perusahaan anda menerapkan sistem excellent service terhadap konsumen. sistem excellent service begitu penting bagi perusahaan. apa yg harus di lakukan:
 - a. mempelajari lagi bagai mana penerapan excellent service
 - b. melakukan training terjadwal untuk semua karyawan
 - c. mempelajari dan memperdalam pengetahuan tentang excellent service
 - d. mencari informasi dan mempelajari lagi excellent service
17. Anda memimpin sebuah tim dari berbagai lulusan universitas terkemuka. kinerja tim anda sangat bagus. menurut anda apa penyebabnya:
 - a. seluruh anggota tim bekerja dengan profesional dalam menyelesaikan tugas
 - b. semua anggota tim menjalai tujuan tim
 - c. anggota tim masing masing mempunyai potensi yang bagus di setiap bidangnya
 - d. akibat pentingnya menjaga kekompakan, bermusyawarah mufakat, bekerja dengan disiplin
18. Anda di utus oleh pimpinan kantor anda bertugas ke sebuah daerah yang tidak punya fasilitas teknologi informasi yg memadai, dan daerah tersebut memiliki masyarakat yang tidak paham teknologi informasi dan sebagian masyarakat meyakini bahwa pembangunan teknologi informasi belum begitu penting, sementara atasan anda memberikan tugas tersebut kepada anda sebagai tuntutan program nawacita yang mesti dilaksanakan, langkah anda adalah....

- A. Mengedukasi masyarakat tersebut tentang perkembangan ICT saat ini penting bagi masyarakat indonesia.
 - B. Berkordinasi dengan kepala desa dan masyarakat setempat untuk membangun infrastruktur meskipun masyarakat masih bingung
 - C. Membangun infrastruktur IT yang memadai untuk di gunakan masyarakat desa lalu kemudian mengadakan pelatihan pelatihan khusus
 - D. Menghormati kebudayaan daerah di desa tersebut bahwa bhineka tunggal ika penting, IT di desa tersebut belum terlalu bermanfaat bagi masyarakat sekitar.
19. Anda sedang mengerjakan tugas di perpustakaan dan 1 jam lagi harus selesai. Tiba-tiba ada teman anda yang menanyakan letak suatu buku. Apa yang anda lakukan.
- a. menyuruhnya untuk bertanya ke petugas perpustakaan
 - b. menyampaikan kalau anda sedang sibuk
 - c. memberitahukan hanya letak rak dan posisi bukunya saja
 - d. meninggalkan pekerjaan anda sebentar untuk mengantarnya menunjukkan buku yang dimaksud, dan kembali melanjutkan pekerjaan anda.
20. Menurut anda jika rekan kerja anda memasang wajah kusam. Sikap anda adalah
- a. Menengurnya agar perbuat dia berubah
 - b. Membiarkan saja selama tidak mengganggu
 - c. Resign dari perusahaan
 - d. Mengadu ke atasan anda

Jawaban:

1. Jawaban: D	6. Jawaban: B	11. Jawaban: D	16. Jawaban:B
2. Jawaban: C	7. Jawaban: D	12. Jawaban: A	17. Jawaban: A
3. Jawaban: A	8. Jawaban: C	13. Jawaban: D	18. Jawaban:A
4. Jawaban: D	9. Jawaban: D	14. Jawaban: B	19. Jawaban:D
5. Jawaban: D	10. Jawaban: B	15. Jawaban: D	20. Jawaban:A

KOMPETENSI MANAJERIAL PAKET 7

1. Kawan anda memiliki istri yg akan melahirkan dan karena tidak memiliki biaya rumah sakit, maka dia meminjam uang dari anda, padahal uang anda hanya cukup untuk kebutuhan sehari-hari
 - a. Saya meminta maaf dan mengatakan yg sebenarnya bahwa saya lidak punya uang untuk dipinjamkan
 - b. Saya pinjamkan sisa uang saya yg sedikit tersebut
 - c. Saya menolak meminjamkan uang saya karena itu hanya cukup untuk kebutuhan sehari-hari.
 - d. Saya akan memberikan solusi dg membantunya meminjam uang dari kawan lain
2. Ketika sedang berjalan-jalan di sebuah mall, Anda mendapati dua rekan kerja Anda sedang bermesraan, padahal tempat Anda bekerja memiliki peraturan yang melarang rekan sekantor untuk berhubungan asmara. Jika mereka tidak menyadari keberadaan Anda, apa yang akan Anda lakukan?
 - a. Mendokumentasikan kemesraan mereka dan mengirimkannya ke bagian kepegawaian.
 - b. Mendokumentasikan dan menyebarkannya di grup whatsapp kantor.
 - c. Menghampiri dan menegur mereka.
 - d. Biarkan saja. Itu bukan urusan saya.
3. ketika anda makan disebelah anda ada orang yang bau badan, bagaimana sikap anda.?
 - a. Cuek saja dan pura pura tidak terjadi apa apa
 - b. Biasa saja selagi tidak mengganggu anda.
 - c. Menyuruhnya pindah tempat duduk. Dengan dalih akan ada sodara anda yang akan duduk
 - d. Mencari posisi yang enak dan nyaman agar anda tidak terganggu
4. Dengan perkembangan IT yang pesat, bagaimana kita menanggapinya untuk pekerjaan kita?
 - a. Belajar Teknologi Informasi dengan semangat untuk memperbaiki kinerja
 - b. Belajar Teknologi Informasi dengan penuh suka cita karena menyukai bidang tersebut
 - c. Belajar Teknologi Informasi agar pekerjaan cepat selesai
 - d. Belajar Teknologi Informasi agar dapat mengerjakan tugas dengan baik
5. Di dalam perusahaan tempat kamu bekerja diadakan pelatihan tentang teknologi yang baru rilis. Kamu mengetahui bahwa Teknologi itu tidak ada hubungannya dengan pekerjaan yang karna emban sedangkan atasamu memerintahkanmu untuk ikut rnakna tindakanmu....
 - a. Menerima dengan senang hati dan ambisius mengikutinya karena atasan akan memuji
 - b. Menerima dan mengikuti pelatihan namun tidak mendengarkan apa materi pelatihan
 - c. Menerima dan menunjukkan kepada atasan bahwa diri anda patuh dan taat kepada atasan
 - d. Menerima dan mengikuti pelatihan karena sadar akan pentingnya pelatihan tersebut
6. Iqbal adalah seorang pelayan publik suatu hari tiba-tiba datang seorang ibu yang marah-marah karena pelayanan yang tidak sesuai dan memarahi Iqbal teman anda sampai menyakiti kepercayaannya, sikap anda...
 - a. Diam saja karena tidak urusan anda

- b. Menenangkan ibu itu lalu mengarahkannya ke bagian pelayanan
 - c. Menenangkan ibu itu
 - d. Balik memarahi ibu itu
7. Karena anda lulus ujian tahun ini, maka anda mengadakan syukuran tadi malam dan menyisakan banyak nasi, seharusnya anda ...
- a. Mernberikan kepada tetangga
 - b. Memberikan kepada masyarakat tak mampu
 - c. Membawa ke tempat sampah
 - d. Membuat nasi goreng
8. Anda sedang berkunjung ke rumah paman anda, anda melihat aktivitas kepernudaan di sana tidak terlalu berkembang padahal ada potensi untuk mengembangkannya, bagaimana sikap anda terhadap masalah tersebut?
- a. Diam saja kamna anda bukan warga setempat
 - b. Menyampaikan hal tersebut kepada pejabat desa setempat
 - c. Hanya menyampaikan gagasan anda tersebut kepada paman anda
 - d. Langsung menyampaikan gagasan anda kepada pernuda-pemuda seternpat
9. Anda seorang karyawan BPJS. Waktu itu ada ibu-ibu yang anaknya sakit keras dan meminta didahulukan pengurusan BPJSnya padahal banyak orang antre di situ. Bagaimana sikap Anda...
- a. Mendahulukan ibu-ibu tersebut.
 - b. Meminta maaf kepada ibu-ibu tersebut dan dipersilakan untuk mengantri seperti yang lain.
 - c. Berlindak adil sesuai antrean dan prosedur.
 - d. Menyuruh ibu-ibu tersebut untuk mengantri seperti yang lain.
10. Salah satu anggota tim anda melakukan kesalahan fatal dalam tugasnya karena kurangnya pemahaman dia tentang teknologi informasi. Sebagai ketua tim apa yang anda lakukan....
- a. Mengumpulkan semua anggola tim dan membahas serta mencari jalan keluar dari permasalahan tim.
 - b. Mengundang ahli IT untuk memberikan pengetahuan kepada tim tentang cara penggunaan leknologi informasi.
 - c. Mengundang ahli IT untuk memberikan pengetahuan kepada tim tentang pentingnya teknologi informasi dan pelatihan cara penggunaan leknologi informasi.
 - d. Mengumpulkan anggota tim dan membahas permasalahan anggota tim yang bermasalah tersebut.
11. Saat anda sampai di kantor, atasan tengah memarahi staff anda. Apa yang akan anda lakukan?
- a. Menyanyakan permasalahan kepada bawahan.
 - b. Menemui atasan anda untuk mengetahui permasalahan.
 - c. Mempertemukan atasan dan staff anda dalam sebuah pertemuan.
 - d. Mencaritahu permasalahan dan menentukan siapa yang salah dan benar di antara kedua pihak.
12. Pada saat anda sedang mengerjakan sebuah pekerjaan penting tiba-tiba anda menemukan sebuah kejanggalan pada sistem informasi yang anda gunakan dan bisa berakibat bocornya data perusahaan ke publik. Bagaimana sikap anda...

- a. Menyuruh semua rekan kerja untuk menghentikan penggunaan sistem itu.
 - b. Saat itu juga anda menghentikan penggunaan sistem itu.
 - c. Melaporkan kepada atasan apakah harus berhenti menggunakan sistem itu.
 - d. Menyelesaikan pekerjaan penting tersebut lebih dulu kemudian menghentikan penggunaan sistem itu.
13. Saya memiliki teman satu tim dengan kompetensi rendah, maka ...
- a. Saya menuntutnya untuk meningkatkan kemampuannya
 - b. Saya akan memberhentikannya dan tim
 - c. Saya tidak memperdulikannya
 - d. Saya membimbing dan memintanya untuk meningkatkan kemampuan
14. Demi kelancaran acara esok hari, divisi saya diminta kerja lembur, padahal saya sudah berjanji untuk mengantar ibu saya ke dokter. Yang seharusnya saya lakukan adalah....
- a. Pulang lebih cepat dengan pura-pura sakit
 - b. Mencoba menghubungi ibu saya dan mengatakan saya akan sedikit terlambat
 - c. Lembur sampai pekerjaan selesai
 - d. Merninta izin kepada atasan untuk rnenganter ibu saya sebentar lalu kembali kerja
15. Jika anda adalah seorang dosen pembimbing. Salah seorang anak bimbingan anda tidak pemah hadir bimbingan untuk konsultasi skripsi karena memiliki permasalahan tertentu. Yang harus anda lakukan adalah...
- a. Menguhubunginya lewat surat elektronik/telpon untuk menyuruhnya datang bimbingan
 - b. Menghubunginya lewat temannya untuk menyuruh datang bimbingan
 - c. Menghubunginya lewat telepon untuk menyuruhnya datang bimbingan
 - d. Mengabaikannya karena itu bukan tanggung jawab anda
16. Guna menghalau efek negatif dari media sosial yg akan berpengaruh ke pekerjaan, sebagai serang karyawan terbaik apa yg anda lakukan?
- a. tidak menggubris apabila yg ada berkata kasar dimedia sosial
 - b. mempunyai 2 akun media sosial
 - c. membuat media sosial dengan nama samaran
 - d. menggunakan media sosial untuk melihat pekerjaan dan silaturahmi, tapi tidak disetting public
17. Ruang tunggu di rumah sakit tempat anda bekerja sudah tidak mampu lagi menampung pasien. Sebagai kepala bidang pelayanan, yang anda upayakan untuk mengatasi masalah tersebut adalah...
- a. Mencari tempat yang lebih luas untuk menampung pasien lebih banyak lagi
 - b. Mengatur jam buka masing-masing poli agar tidak ada penumpukan pasien
 - c. Mendorong tenaga medis agar bekerja lebih cepat
 - d. Menata ulang bangku tempat tunggu pasien dengan mengedepankan kenyamanan dan daya tampung lebih banyak.
18. Roni adalah seorang karyawan yg memiliki dedikasi yg tinggi terhadap pekerjaan. Suatu hari Roni dihadapkan dengan pekerjaan yg sangat banyak dan semuanya memiliki deadline yg sama. Sebagai karyawan yang profesional apa yang anda lakukan jika di posisi Roni?

- a. Menyelesaikan pekerjaan sesuai deadline dengan hasil asal asalan
 - b. Memilih lembur dengan harapan mendapat tambahan gaji berupa uang lembur
 - c. Pulang sesuai jadwal dengan meninggalkan setumpuk pekerjaan di meja
 - d. Melapor pada atasan bahwa anda butuh bantuan karyawan lain dalam menyelesaikan tugas yang banyak tersebut
19. di balik kemajuan teknologi, ternyata memiliki dampak buruk, bagaimana sikap anda sebagai bawahan?
- a. Perlu memperketat peraturan
 - b. Perlu membatasi teknologi
 - c. Tidak mengikuti perkembangan teknologi
 - d. Mengikuti perkembangan dan tetap _berhati-hati dalam penggunaannya
20. Menjelang Hari Raya Idul Fitri supermarket dipenuhi oleh pembeli, sehingga kasir sangat antre. Kebetulan pada saat itu Anda buru-buru dan mendapat antrian ke empat. Pada saat akan tiba giliran Anda ada seorang kakek- kakek yang hanya membeli air mineral dan meminta didahulukan ke kasir karena sedang ditunggu cucunya di luar. Apa yang akan Anda lakukan terhadap kakek tersebut sementara dibelakang Anda masih ada enam orang lagi yang juga mengantri dan si kasir bingung mau berbuat apa ?
- A. Menegur kakek tersebut untuk ikut mengantri di belakang
 - B. Mempersilahkan kakek tersebut dan memohon pengertian antrian dibelakang Anda
 - C. Meminta kasir untuk melayani kakek setelah Anda dengan alasan Anda juga buru- buru
 - D. Meminta kasir untuk melayani sesuai dengan antrian
21. Dosen anda meminta anda untuk ikut dalam sebuah perlombaan yang dalam waktu dekat akan diselenggarakan oleh universitas tempat anda berkuliahan. Dosen anda melihat bahwa anda memiliki talenta sesuai dengan diskripsi dari perlombaan, akan tetapi anda tidak menyadarinya, sikap anda
- a. Berterimakasih kepada Dosen tersebut karena telah memuji anda sebagai seseorang yang bertalenta
 - b. Menerima dan mengembangkan lebih dalam talenta yang anda miliki
 - c. Bersedia mengikuti perlombaan tersebut dan meminta bantuan dosen untuk membantu dan membimbing anda
 - d. Bersedia asalkan dosen anda selalu mau memberikan bimbingan jika nanti menemui permasalahan
22. Anda seorang resepsionis di suatu kantor yang bergerak dalam bidang pelayanan. Banyak keluhan yang ditujukan kepada instansi anda, padahal instansi anda terdapat fasilitas kebutuhan online. Maka sikap anda...
- a. Menerima keluhan konsumen sembari mengajarkan cara menyampaikan keluhan secara online
 - b. Menerima dan menanggapi keluhan sembari mengajarkan cara menampaikan keluhan secara online
 - c. Menerima dan menyelesaikan keluhan konsumen sambil bertanya apakah ada kesulitan dalam menyampaikan keluhan secara online
 - d. Menyelesaikan keluhan konsumen sambil menanyakan apakah ada kesulitan saat menampaikan keluhan secara online

23. Tanpa penjelasan dari atasan, salah seorang rekan kerja saya dipromosikan untuk menduduki jabatan yang lebih tinggi dari saya padahal kemampuannya masih jauh di bawah saya. Sikap saya terhadap hal tersebut...
- Memprotes keputusan tersebut pada atasan
 - Mendiskusikannya dengan teman lainnya dan menyampaikan bahwa cara atasan tersebut tidak baik
 - Berusaha untuk tidak mengambil pusing dengan hal tersebut
 - Berusaha untuk memahami keputusan tersebut dan memperbaiki kinerja
24. Suatu hari, Anda sekeluarga bepergian dengan kendaraan dinas tanpa sepengetahuan Kepala Dinas. Secara tidak sengaja Anda menabrakkan kendaraan tersebut hingga rusak. Tindakan Anda kemudian adalah ...
- Diam-diam menyimpan kendaraan tersebut agar tidak ketahuan
 - Membawa kendaraan tersebut ke bengkel diam-diam dan memperbaiknya dengan biaya pribadi
 - Melaporkan kejadian tersebut kepada pimpinan dan siap menerima hukuman/petunjuk dari pimpinan
 - Membawa kendaraan tersebut ke bengkel, melaporkan kejadian tersebut pada pimpinan dan menyerahkan segala keputusan pada pimpinan
25. Anda adalah seorang karyawan dari sebuah perusahaan ritel. Anda memahami bahwa perusahaan Anda memiliki potensi untuk ikut serta dalam perdagangan Internasional. Apa sikap Anda terhadap kondisi tersebut?
- Mengusulkan pada pimpinan mengenai potensi tersebut agar dapat mengoptimalkan perdagangan.
 - Tidak memberikan usulan pada atasan karena wewenang saya.
 - Saya tanyakan terlebih dahulu kepada rekan-rekan mengenai hal tersebut.
 - Saya masih merasa kurang yakin terhadap potensi perusahaan.
26. Saat Anda melakukan verifikasi dokumen administrasi pendaftaran PPPK, ada seorang oknum yang mengaku staf panitia seleksi PPPK menawarkan bantuan kepada Anda untuk lolos ujian seleksi PPPK dengan memberikan sejumlah dana tertentu. Di satu sisi Anda belum memiliki pekerjaan tetap namun memiliki tabungan yang cukup untuk imbalan jasa bagi orang tersebut. Status Anda sudah menikah dan memiliki dua anak sehingga tuntutan kebutuhan hidup cukup besar. Sikap Anda
- Terima tawaran tersebut karena Anda harus segera mendapatkan pekerjaan dan penghasilan tetap untuk menafkahi keluarga. Selain itu persaingan dalam seleksi PPPK cukup ketat dan kesempatan lolos sangat kecil
 - Mempertimbangkan tawaran tersebut karena hal tersebut cukup membahayakan bagi saya karena dapat ditindak secara hukum biaa terbongkar dan kelulusan dapat dibatalkan
 - Melihat dan melihat potensi diri terlebih dahulu sebelum menerimanya, bila masih mampu menjalani semua rangkaian prosesnya tidak perlu lagi berbuat curang seperti itu
 - Menolaknya secara tegas dan menyampaikan kepadanya bahwa hal tersebut melanggar hukum dan ketentuan dalam proses seleksi ASN dan saya ingin menjadi ASN dengan cara yang bersih
27. Anda adalah seorang pimpinan cabang, suatu ketika ada rapat yg sangat penting tentang permasalahan yg ada di cabang anda. Permasalahan tersebut tentang semakin menurun nya

pelanggan dan sedikit nya pemasukan kas cabang. Pimpinan pusat mengharuskan segera di bahas, jika tidak segera di bahas maka akan berdampak buruk kedepan nya untuk cabang anda. Secara bersamaan di hari dimana anda harus rapat anda juga ada test PPPK. maka yg anda lakukan adalah?

- A. Meminta salah satu anggota memimpin rapat dan diam-diam ikut tes PPPK
 - B. Mengabaikan tes PPPK dan fokus terhadap rapat cabang..
 - C. Rapat cabang sebentar dan meminta anggota untuk melanjutkan lalu ikut tes PPPK
 - D. Ijin kepada pimpinan pusat untuk tes PPPK
28. Anda memimpin sebuah tim dari berbagai lulusan universitas terkemuka. kinerja tim anda sangat bagus. menurut anda apa penyebabnya:
- a. seluruh anggota tim bekerja dengan profesional dalam menyelesaikan tugas
 - b. semua anggota tim menjalai tujuan tim
 - c. anggota tim masing masing mempunyai potensi yang bagus di setiap bidangnya
 - d. akibat pentingnya menjaga kekompakan, bermusyawarah mufakat, bekerja dengan disiplin
29. Anda sedang mengerjakan tugas di perpustakaan dan 1 jam lagi harus selesai. Tiba- tiba ada teman anda yang menanyakan letak suatu buku. Apa yang anda lakukan.
- a. menyuruhnya untuk bertanya ke petugas perpustakaan
 - b. menyampaikan kalau anda sedang sibuk
 - c. memberitahukan hanya letak rak dan posisi bukunya saja
 - d. meninggalkan pekerjaan anda sebentar untuk mengantarnya menunjukkan buku yang dimaksud, dan kembali melanjutkan pekerjaan anda.
30. Kamu menemukan artikel di intemet yang bisa membantu pekerjaan:
- a. Memberi tahu rekan kerja yang dekat saja
 - b. Memberi tahu saat rapat
 - c. Memberi tahu ke rekan yang mau tahu saja
 - d. Memberitahukan kepada rekan-rekan sekantor

Jawaban:

1. Jawaban: B	11. Jawaban: A	21. Jawaban: B
2. Jawaban: C	12. Jawaban: D	22. Jawaban: B
3. Jawaban: D	13. Jawaban: D	23. Jawaban:D
4. Jawaban: A	14. Jawaban: D	24. Jawaban:D
5. Jawaban: D	15. Jawaban: A	25. Jawaban:A
6. Jawaban: C	16. Jawaban:D	26. Jawaban: D
7. Jawaban: B	17. Jawaban: D	27. Jawaban: C
8. Jawaban: B	18. Jawaban:D	28. Jawaban:D
9. Jawaban: B	19. Jawaban:D	29. Jawaban:D
10. Jawaban: A	20. Jawaban:D	30. Jawaban:D

www.tryoutasn.com

tryoutasn.com

