

## Thomas BARDOT

Né le 01/02/1984 - Permis B  
79 cité de la gare – 54490 Piennes, France  
GSM: (+33) 6.17.30.82.00  
E-mail: [tho.bardot@gmail.com](mailto:tho.bardot@gmail.com)

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Concierge TeamLeader – Happytal à Reims et Thionville

07/2017 – 04/2023

- Suivi et développement des KPI
- Manager, former et autonomiser ses collaborateurs
- Conseils et ventes auprès d'une clientèle en milieu hospitalier
- Suivi et saisie de consentements de chambre individuelle
- Gestion de stock et logistique

Compétences : *Techniques commerciales, Empathie, Esprit d'équipe, Savoir-être, Sens de l'accueil*

### Téléconseiller – CCA International DHL Express à Reims

06/2017 – 07/2017

- Enregistrement et exécution de tickets en BtoB et BtoC
- Renseigner sur les droits et obligations en import/export
- Accompagnement des clients sur le suivi de commandes

Compétences : *Anglais, Législation du transport à l'international, Techniques de vente*

### Responsable d'Agence – Eco Plus Funéraire à Dijon

05/2015 - 06/2016

- Conseil client sur les prestations funéraires
- Organisation des prestations funéraires selon cahier des charges
- Tenue et mise en place du magasin, gestion des stocks
- Promotion et mise en valeur des produits et prestations en fonction des objectifs

Compétences : *Accompagnement client, Techniques de vente, Règles d'hygiène et de sécurité, Législation funéraire*

### Téléconseiller – Carsat Bourgogne & Franche-Comté à Dijon

04/2014 - 10/2014

- Conseil et accompagnement au départ en retraite par traitement des contacts entrants
- Expliquer la réglementation des différents régimes de retraite et les démarches
- Réaliser des actes de gestion relevant de la relation client
- Etre acteur dans le processus d'amélioration continue

Compétences : *Principes de la relation client, Législation et droit des assurances*

### Téléconseiller – Socam Arvato: espace SFR Solution à Laxou

04/2011 - 02/2012

- Analyser des problèmes techniques et y apporter une solution
- Travailler conjointement avec différents services internes
- Informer les clients des problèmes techniques relevés et des modifications et réparations à apporter
- Former des utilisateurs à un produit ou un équipement

Compétences : *Méthodes et outils de résolution de problèmes, Techniques pédagogiques, Techniques commerciales*

### Assistant manager - Pizza Hut à Nancy

07/2007 – 01/2011

- Organiser un planning du personnel
- Veiller au respect des procédures de travail
- Contrôler l'application de procédure Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE)
- Contrôler la réalisation d'une prestation
- Définir les besoins en approvisionnement
- Recruter du personnel

Compétences : *Techniques de management, Gestion des normes et procédures, Gestion des stock*

### Employé polyvalent - Restauration rapide à Nancy

07/2004 - 07/2007

## FORMATIONS

Diplôme de conseiller funéraire  
CFES (niveau bac)

2016  
2003

## LANGUES & HOBBIES

### Langues

Français : Langue maternelle  
Luxembourgeois: Notions

Anglais: Niveau B1

Allemand: Notions

### Informatique

Assemblage, Installation, Maintenance PC. Familier des logiciels bureautique environnement windows.

### Hobbies

Informatique, Mangas/Animés, VTT, Jeux de sociétés, Cinéma, Bowling