

Лабораторная работа №1

Текст для вставки:

Microsoft Word — это текстовый процессор, разработанный компанией Microsoft. Он входит в состав пакета Microsoft Office и широко используется для создания документов, отчётов, писем и презентаций.

Word позволяет не только вводить текст, но и форматировать его: изменять шрифты, цвета, размеры, добавлять списки, таблицы, изображения и многое другое.

Освоение Word — важный навык для учёбы, работы и повседневной жизни. Даже если вы планируете стать программистом, дизайнером или врачом — умение красиво оформить документ всегда пригодится!

Задание 1: Форматирование текста

Выделите заголовок. Примените:

Шрифт: Calibri или Arial

Размер: 16

Начертание: полужирный

Цвет: синий

Выравнивание: по центру

Выделите первый абзац. Примените:

Шрифт: Times New Roman

Размер: 14

Межстрочный интервал: 1.5

Абзацный отступ (красная строка): 1.25 см

Выделите второй абзац. Примените:

Цвет текста: зелёный

Подчёркивание: одинарное
 Заливка фона: жёлтая
 Выделите третий абзац. Примените:
 Начертание: курсив
 Размер: 13
 Выравнивание: по ширине

Задание 2: Форматирование списка

Магазин для вас

- ❖ Колбасы
 - «Чайная»
 - «Молочная»
- ❖ Молочные изделия
 - *Сыр*
 - «Голандский»
 - «Рокфор»
 - *Творог*
 - *Молоко*
- ❖ Шоколад
 - *Конфеты*
 - «Ласточка»

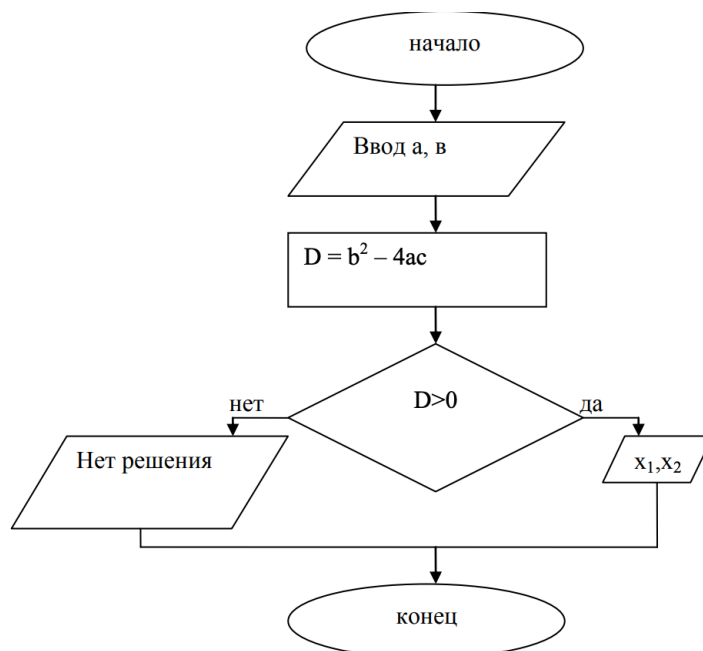
Задание 3: Создание таблицы

По форме представления	По способу восприятия	По степени значимости	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Текстовая ➤ Числовая ➤ Графическая ➤ Звуковая ➤ Видео 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обонятельная ➤ Тактильная ➤ Вкусовая 	➤ Личная	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знания, умения ✓ Чувства, интуиция
		➤ Специальная	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Научная ✓ Производственная ✓ Техническая

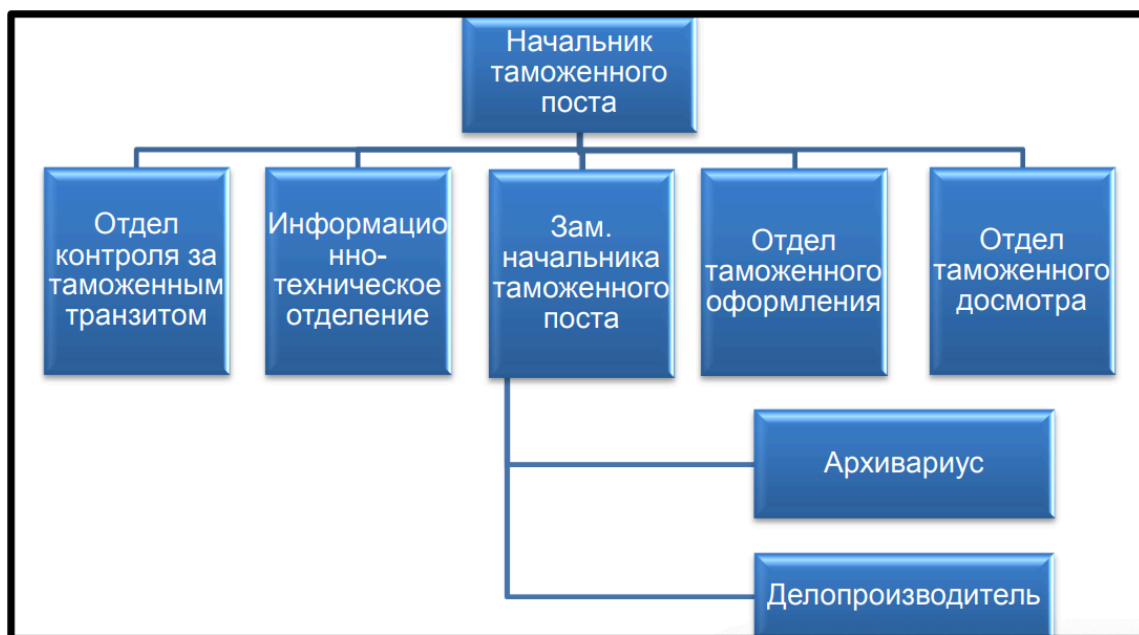
Задание 4: Создание таблицы

Сведения о работе					
№ записи	Дата			Сведения о приёме на работу, о переходе на другую работу и об увольнении	На основании чего внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
1	09	10	1994	АО"ЭВРИС" Принята на должность менеджера в отдел маркетинга	Приказ от 07.10-.94 №12 л\с
2	03	03	1995	Переведена на должность начальника отдела маркетинга	Приказ от 01.03.95 №18 л\с
3	07	09	1995	Уволена по собственному желанию ст.31 КЗОТ РФ	Приказ от 05.09.95 №22 л\с

Задание 5: Создание блок-схемы



Задание 6: Создание блок-схемы

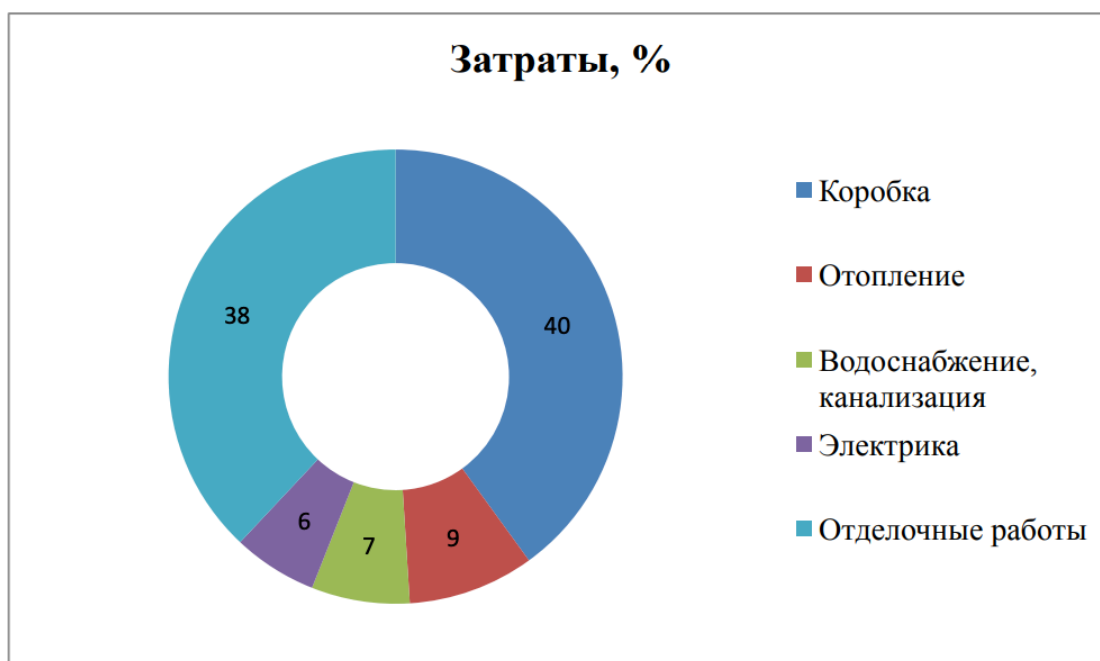
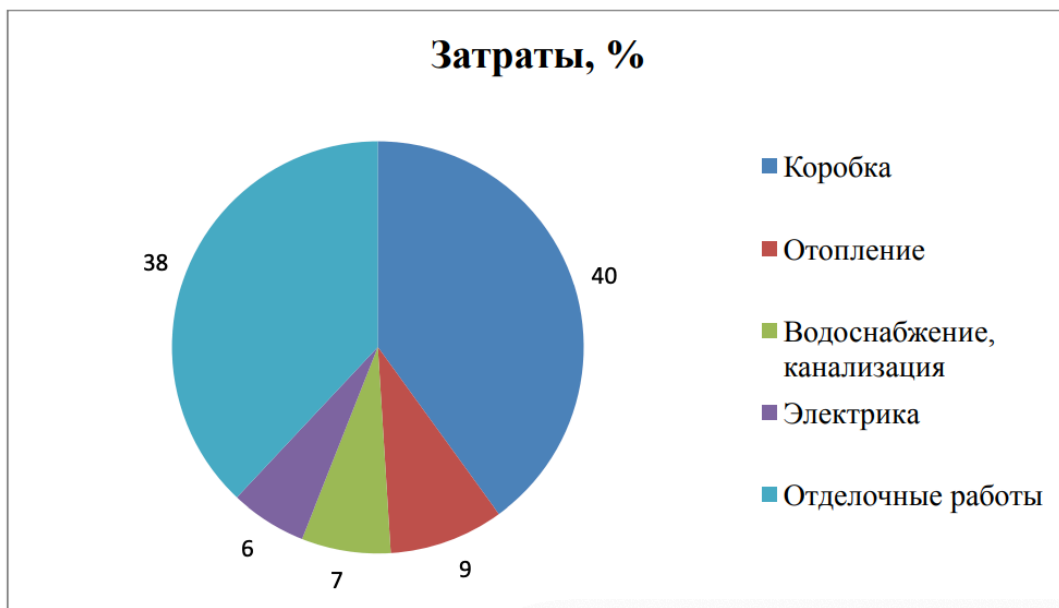


Лабораторная работа №2

Задание 1 Создать таблицу и графики к ней

Таблица Структура затрат на с

	А	В
1	<i>Наименование</i>	<i>Затраты,</i> <i>%</i>
2	Коробка	40
3	Отопление	9
4	Водоснабжение, канализация	7
5	Электрика	6
6	Отделочные работы	38

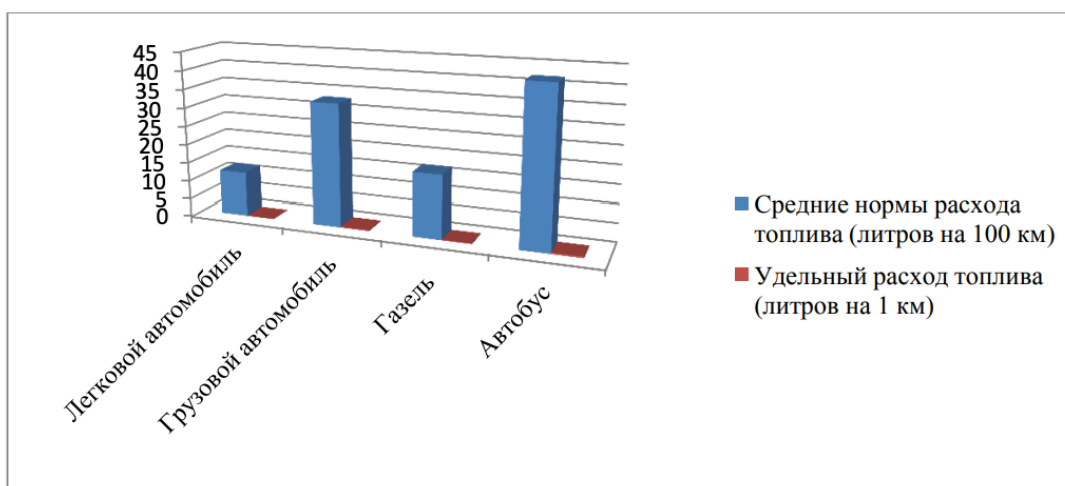


Задание 2

Задание 2. Создайте следующую таблицу и постройте на ее основе объемную гистограмму

Расход топлива в зависимости от типа автотранспорта

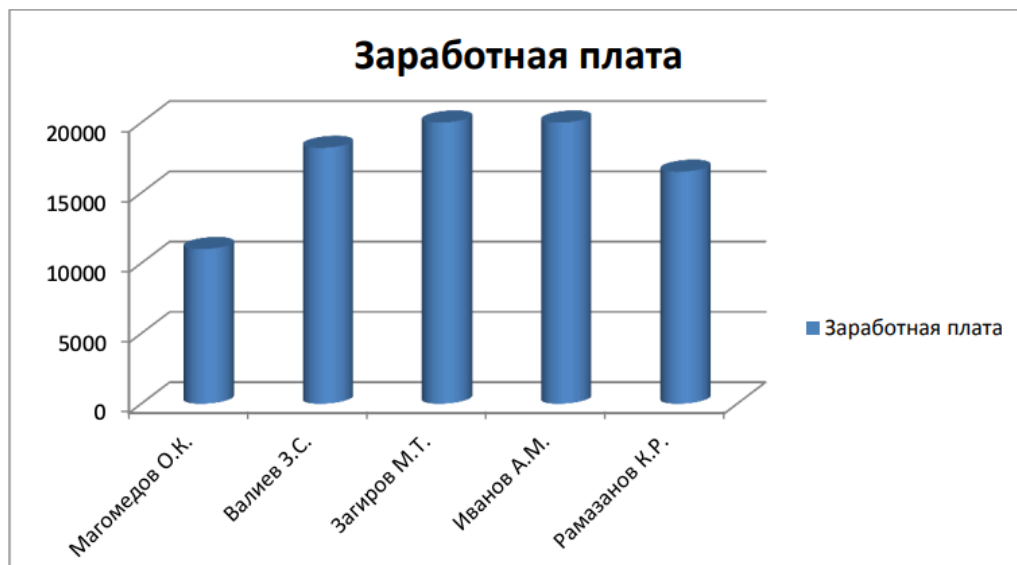
Тип автотранспорта	Средние нормы расхода топлива (литров на 100 км)	Удельный расход топлива (литров на 1 км)
Легковой автомобиль	12	0,12
Грузовой автомобиль	33	0,33
Газель	17	0,17
Автобус	42	0,42



Задание 3. Создайте следующую таблицу и выполните необходимые вычисления, пользуясь командой **Макет ► Формула:**

ФИО	Стоимость раб. дня	Количество раб. дней	Зарботная плата
Магомедов О.К.	500	22	11000
Валиев З.С.	700	26	18200
Загиров М.Т.	1000	20	20000
Иванов А.М.	800	25	20000
Рамазанов К.Р.	550	30	16500
<i>Итого:</i>	3550	123	85700

На основе таблицы создать цилиндрическую с группировкой гистограмму показывающую заработную плату каждого сотрудника.



Измените тип диаграммы на объемную пирамидальную:

