



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO TAXATION-V2

MANUAL DE USUARIO - TAXATION-V2

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.



TABLA DE CONTENIDO

PORTAL WEB

4

1 VER ESTADO RECIBO DE PAGO 4

1.1 ACCESO A LA OPCIÓN 4

1.2 FUNCIONALIDAD 4

2 LIQUIDAR IMPUESTO 5

2.1 ACCESO A LA OPCIÓN 5

2.2 FUNCIONALIDAD 5

PORTAL WEB

1 VER ESTADO RECIBO DE PAGO

1.1 ACCESO A LA OPCIÓN

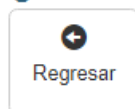
Para ver el estado del recibo de pago por el portal web se debe ingresar en el link [Portal Web \(http://riohacha-hacienda.gobiernoit.com/rentas.php\)](http://riohacha-hacienda.gobiernoit.com/rentas.php) en la opción "Ver estado Recibo Pago" como se muestra en la siguiente imagen:



1.2 FUNCIONALIDAD

Esta opción del proyecto web de rentas nos permite consultar el estado del documento. para consultar se debe ingresar el numero del documento de pago después de digitar se debe dar clic en el botón Buscar:

Consulta Estado de Recibo de Pago



Digite el Número de Documento del Recibo de Pago:

Buscar

Después de consultar el documento muestra la siguiente pagina con la información del estado del documento, como se puede ver en la siguiente imagen.

Consulta Estado de Recibo de Pago

Regresar

Inicio

Información del Recibo

No. Documento: 2021000014

Estado del Recibo: RECAUDO DEL IMPUESTO NO HA SIDO CANCELADO

Fecha Emisión: 19/03/2021

Identificación: 92512794

Vigencia: 2021

Base Gravable: \$ 3

Banco Recaudador:

Declarante: JORGE ELIECER MOTERROSA FLOREZ

Periodo Liquidación: 1

Fecha Pago:

Impuesto: PERMISOS ACTIVIDADES EN ESPACIO PUBLICO

Monto Pagado: \$ 0

2 LIQUIDAR IMPUESTO

2.1 ACCESO A LA OPCIÓN

Para liquidar impuesto por el portal web se debe ingresar en el link [Portal Web](http://riohacha-hacienda.gobiernoit.com/rentas.php) (<http://riohacha-hacienda.gobiernoit.com/rentas.php>) ingresar por la opción "Liquidar Impuesto" como se muestra en la siguiente imagen:



2.2 FUNCIONALIDAD

Esta opción del portal web de rentas nos permite liquidar el impuesto de:

- Estampilla Pro-Cultura
- Publicidad exterior visual y avisos
- Vendedores Semiestacionarios

- Permisos actividades en espacio publico

Para liquidar se necesita la identificación del contribuyente, para consultar en la siguiente pagina:

Liquidar Impuesto

Regresar

Digite el Número de Identificación:

Buscar

Alcaldía Distrital de Riohacha- La Guajira
Dirección: calle 2 No 8 - 38, Palacio Municipal, Riohacha - La Guajira.
Horario de Atención al Público: De Lunes a Viernes de 8:00 A.M a 12:00 P.M. y de 2:00 P.M. a 6:00 P.M.
Correo electrónico: contactenos@riohacha-laguajira.gov.co / Otras sedes
Teléfono: (+57) 5 7272333 Fax: (+57) 5 7270606
Linea gratuita nacional: 018000954500

Después de digitar la identificación se debe dar clic en el botón

Buscar

Liquidar Impuesto

Regresar

Tercero

Tipo Identificación

C

No. de Identificación

92512794

Nombre

JORGE ELIECER MOTERF

Asociada

-- Seleccione --

No. Asociada

Impuesto a Liquidar

Impuesto

-- Seleccione --

Grupo

--- Seleccione ---

Base Gravable

Se debe llenar los siguientes campos:

Asociada y No Asociada (Si tiene)

Impuesto a liquidar.

Grupo del impuesto al que pertenece.

Base Gravable del impuesto.

Después de llenar los campos correspondiente se debe dar clic en el botón Pre-liquidar impuesto

Preliquidar Impuesto

Como se muestra en la siguiente imagen:

Impuesto a Liquidar

Impuesto

ESTAMPILLA PRO-CUL

Grupo

TODAS LAS CONTRATACIONES REALIZADAS

Base Gravable

45.000.000

Conceptos Liquidados

Concepto

Nombre Concepto

Valor Liquidado

002

TODAS LAS CONTRATACIONES REALIZADAS

900.000

Total Liquidado:

900.000

Preliminar Impuesto

Liquidar Impuesto

Cancelar

Para registrar e imprimir la liquidación dar clic en el botón

Liquidar Impuesto