



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO TAXATION-V2

MANUAL DE USUARIO - TAXATION-V2

Recaudo Manual de Declaraciones

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.



TABLA DE CONTENIDO

Recaudo Manual de Declaraciones	4
1 Acceso a la Opción	4
2 Proceso de Recaudo	6
2.1 Consultar Declaración	6
2.2 Registro de Recaudo	7
2.3 Recaudos Registrados	8
2.4 Aplicación del Recaudo	11
3 Consulta de Recaudos Aplicados	12
3.1 Consulta General	12

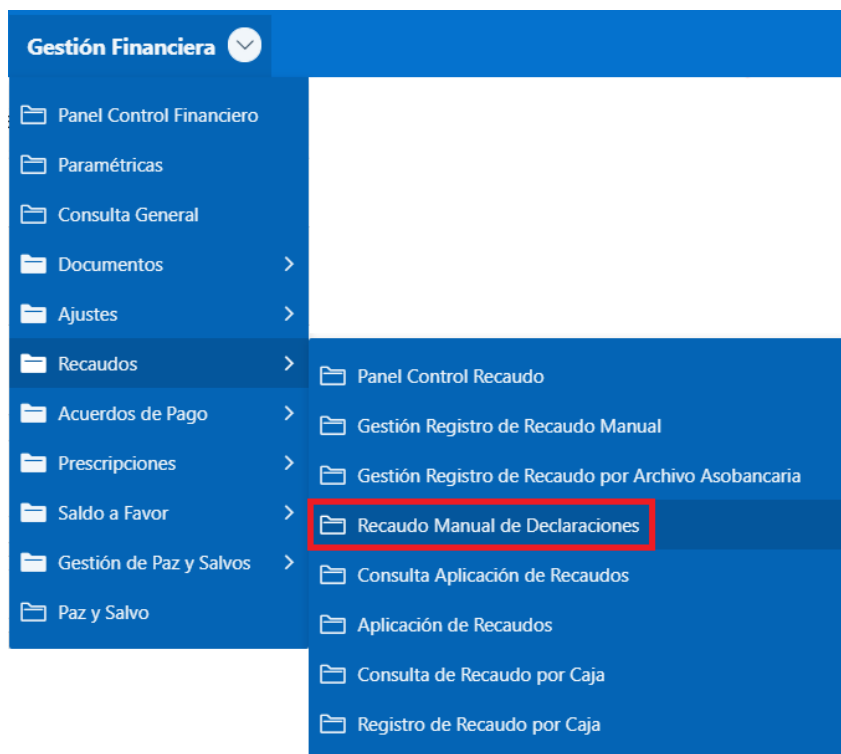
Recaudo Manual de Declaraciones

En el siguiente instructivo se especifica el como se puede recaudar de forma manual las declaraciones presentadas por los contribuyentes en el sistema. Permitiendo recaudar valores específicos de la declaración en cada cuenta bancaria que corresponda, sin sobrepasar el valor máximo del total presentado.

1 Acceso a la Opción

Para acceder a la opción de **Recaudo Manual de Declaraciones** se debe ubicar en la parte superior del menú y hacer clic en:

Gestión Financiera - Recaudos y hacer clic en **Recaudo Manual de Declaraciones**. A continuación, se especifica la ruta en la siguiente imagen.



Después de haber ejecutado la acción, se visualizará la página donde podrá realizar el recaudo de las declaraciones.

* Número Declaración:

Consultar

Refrescar

▼ Registrar Recaudo

Banco: *

Cuenta de Banco: *

Fecha de Recaudo: *

Forma de Pago: *

Número Cheque: *

Valor: *

Observación: *



Registrar

Recaudos Registrados



Suma (Valor)



	Identificación	Declaración	Banco	Número Cue...	Forma De Pa...	Número	Valor	Observación	Fecha Recau...	Eliminar	So
No se ha encontrado ningún dato											

2 Proceso de Recaudo

2.1 Consultar Declaración

Para realizar el proceso de gestión de recaudo de una declaración se debe diligenciar el número de la misma en el cuadro definido como **Número de Declaración** y hacer clic en el botón **Consultar**.

* Número Declaración:

12020000427

Consultar

Una vez realizado, el sistema cargará la información de la entidad asociada a la declaración consultada. Mostrando la información básica de esta y los responsables asociados como se muestra en la siguiente imagen.

* Número Declaración: 12020000427

Consultar

Tipo Declaración: **DECLARACIÓN IMPUESTO DE JUEGOS DE APUESTAS PERMANENTES O CHANCE 2020-3**

Total Declaración: **\$12.752.356**

Refrescar

Identificación: **900318963**

Ubicación: **COLOMBIA ATLÁNTICO BARRANQUILLA**

Ubicación Notificación: **COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN**

Teléfono: **3003003003**

Estado: **Activo**

Identificación Anterior: **900318963**

Dirección: **CALL FALSA 123**

Dirección Notificación: **CLL 123**

Email: **hmartinez@informatica-tr.com**

¿Bloqueado? **No**

Información Básica / Responsables

Persona

Nombre Razón Social	Tipo Persona	Tipo Régimen
INFORMATICA Y TRIBUTOS	Jurídica	RECAUDADOR
N° Registro Cámara Comercio	Fecha Cámara Comercio	Dirección Cámara Comercio
321654987	17/12/2020	55555
Número Sucursales		
3		

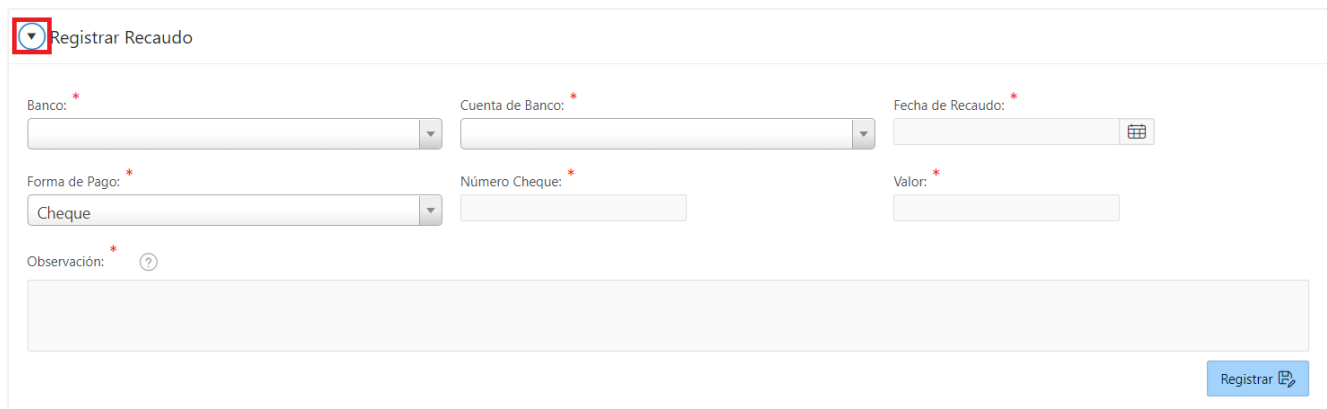
Responsables

Tipo de Identificación	Identificación	¿Principal?	Nombre Razón Social
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1140852241	<input checked="" type="checkbox"/>	HUGO ALBERTO MARTÍNEZ ORTEGA

1 - 1

2.2 Registro de Recaudo

Para el proceso de registro de recaudo de declaraciones, se debe hacer clic en la sección Registrar Recaudo para desplegar la información como se muestra a continuación.




Una vez desplegada la región anterior se podrá diligenciar lo siguiente:

- **Banco y Cuenta de Banco:** En estos 2 ítems deberá seleccionar el banco y el número de cuenta asociado al valor que se está registrando para el recaudo.
- **Fecha de Recaudo:** Se debe escoger la fecha en la que el contribuyente realizó el pago.
- **Forma de Pago:** En esta sección se debe seleccionar el medio de pago si a través de cheque o transferencia.
- **Número de Cheque / Número de Transferencia:** En esta sección se debe seleccionar el código numérico del recaudo.
- **Valor:** En esta sección se debe diligenciar el valor de la transferencia o cheque asociado al pago del contribuyente.
- **Observación:** En esta sección podrá diligenciar información adicional que le permita identificar en un futuro información del recaudo registrado.

A continuación se muestra un ejemplo del diligenciamiento de la misma.

Ejemplo de recaudo por **Cheque**.




▼ Registrar Recaudo

Banco: *	Cuenta de Banco: *	Fecha de Recaudo: *
2 - BANCO POPULAR x	110220021224 x	02/01/2021
Forma de Pago: *	Número Cheque *	Valor: *
Cheque	987654321	\$12.000.000
Observación: ?		
PAGO POR CHEQUE DE LA DECLARACIÓN NO. 12020000427 POR VALOR DE 12 MILLONES		
Registrar		

Ejemplo de recaudo por **Transferencia**.

▼ Registrar Recaudo

Banco: *	Cuenta de Banco: *	Fecha de Recaudo: *
2 - BANCO POPULAR x	110220021224 x	02/01/2021
Forma de Pago: *	Número Transferencia *	Valor: *
Transferencia	123456789	\$752.356
Observación: ?		
PAGO POR TRANSFERENCIA - NO DECLARACION 12020000427 POR VALOR DE \$752.356		
Registrar		

Una vez diligenciada la información del recaudo, se debe hacer clic en el botón  y el sistema procederá al registro de la información en el sistema.


2.3 Recaudos Registrados

Después haber registrado los recaudos en el sistema. Esta información se verá reflejada en la región inferior llamada **Recaudos Registrados**.

Recaudos Registrados

Identificación	Declaración	Banco	Número Cuenta	Forma De Pago	Número	Valor	Observación	Fecha Recau...	Eliminar	Soportes
900318963	12020000427	BANCO POPULAR	110220021224	Cheque	987654321	\$12.000.000	PAGO POR C...	02/01/2021		
900318963	12020000427	BANCO POPULAR	110220021224	Transferencia	123456789	\$752.356	PAGO POR TR...	02/01/2021		
Suma general						\$12.752.356				

2 filas seleccionadas Total 2

Si se desea eliminar un recaudo registrado, se debe hacer clic en el icono  ubicado en la columna **Eliminar**.

Después de verificada la información es esta sección, se deberán anexar los soportes requeridos a los pagos registrados en la columna llamada **Soportes**. Al hacer clic en esta opción, se abrirá la siguiente ventana emergente.

Soportes

Forma de Pago	Cheque	Número Cheque	987654321	* Valor:	\$12.000.000
Documento Soporte	Cedula	Archivo	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió ningún archivo		

A continuación, se debe seleccionar el **Documento Soporte** que se desea cargar:

- Cédula
- Cheque
- Declaración
- Recibo Transferencia

Se puede anexar la cantidad de soportes que sea considerado, teniendo en cuenta para que **Cheque y Recibo Transferencia** son obligatorios para las 2 formas de pagos recibidas por el sistema.

Documento Soporte

Recibo Tranferencia ▼

Cedula

Cheque

Declaración

Recibo Tranferencia

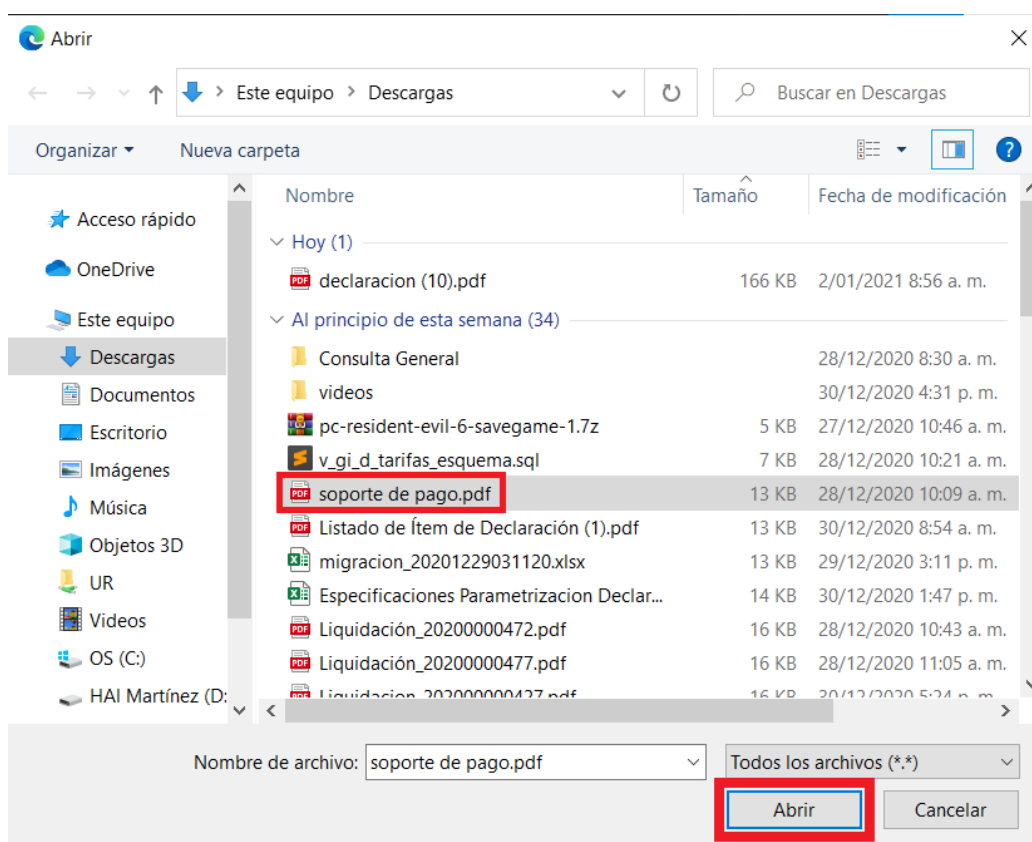
Archivo

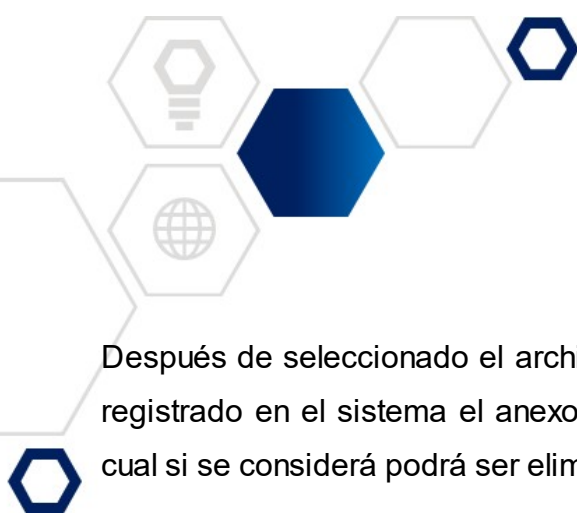
Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

Después se debe hacer clic en el botón



la cual abrirá una ventana del sistema para seleccionar y cargar el soporte asociada al pago.






Agregar

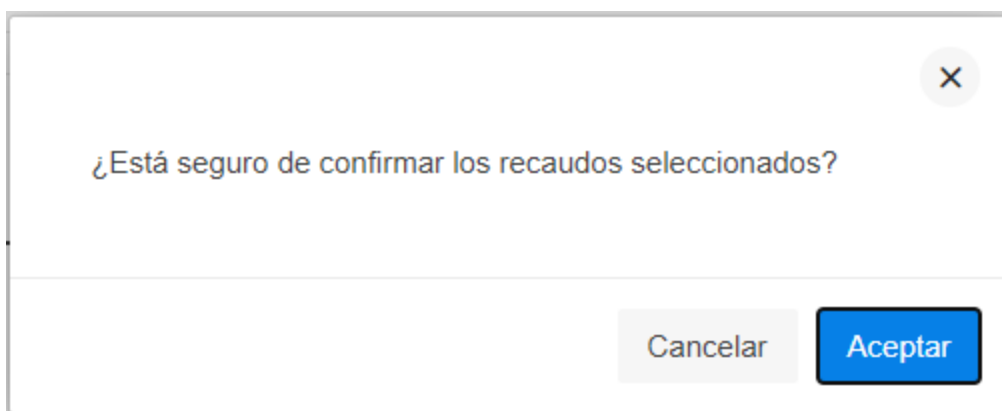
Después de seleccionado el archivo, debe hacer clic en el botón **Agregar** para que quede registrado en el sistema el anexo cargado. A continuación se muestra el registro cargado el cual si se considerará podrá ser eliminado para ser cargado nuevamente.

Documento	Archivo	Descargar	Eliminar
Recibo Transferencia	soporte de pago.pdf		
1 - 1			

Para eliminar el anexo, se debe hacer clic en el icono .

2.4 Aplicación del Recaudo

Para finalizar el proceso de recaudo y quede la información registrada en el sistema se deberá hacer clic en el botón **Confirmar Registros**  ubicado en la esquina superior derecha. Al hacer clic, se mostrará una ventana emergente solicitando confirmación a la cual se le deberá hacer clic en el botón **Aceptar** si estamos de acuerdo en continuar.



Después de haber confirmado, el recaudo quedará registrado de manera exitosa en el sistema. Finalizando así el proceso de recaudo de las declaraciones.

3 Consulta de Recaudos Aplicados

3.1 Consulta General

En la sección de Consulta General podrá acceder con la identificación de la entidad que declaró donde podrá acceder a las tarjetas de **Recaudo** y **Cartera**. donde podrá verificar el recaudo realizado y el estado de la cartera para la vigencia y periodo que declaró el contribuyente.

Tarjeta de recaudo



Registro de recaudos



Recaudo

Q

Ir

Acciones

▼

✓

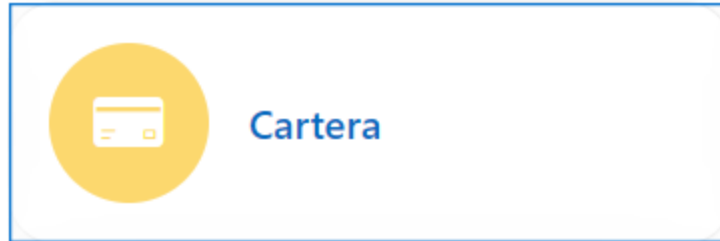
Fecha De Aplicacion = '02/01/2021'

×

	N° Documento	Tipo De Origen	Valor Recaudo	Fecha De Recaudo	Fecha De Aplicacion	Fecha De Vencimiento	Observacion	Estado	¿Pago Extemporáneo?
<div><div></div><div></div></div>	20200000492	DOCUMENTOS	12.000.000,00	02/01/2021	02/01/2021	15/01/2021	PAGO POR CHEQUE DE LA DECLARACIÓN NO. 12020000427 POR VALOR DE 12 MILLONES	APLICADO	No
<div><div></div><div></div></div>	20200000493	DOCUMENTOS	752.356,00	02/01/2021	02/01/2021	15/01/2021	PAGO POR TRANSFERENCIA - NO DECLARACION 12020000427 POR VALOR DE \$752.356	APLICADO	No

1 - 2

Tarjeta de Cartera



Registro de Cartera



Cartera

<input type="text" value="Q"/>		<input type="button" value="Ir"/> <input type="button" value="Acciones"/>							
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Filtro"/> <input type="text" value="Periodo = 3"/>		<input type="button" value="X"/>					
Movimientos	Conceptos	Tributo	Vigencia	Periodo	Estado	Valor Saldo Capital	Valor Interés	Código Origen	Origen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IMPUESTO DE JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES O CHANCE	2020	3	Normal	0,00	0,00	DL	288248
									1 - 1