



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO

Creación de Usuarios - Portal Ciudadano



MANUAL DE USUARIO - Creación de Usuarios - Portal Ciudadano

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la compañía.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen.

En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Usuario tiene como propósito contar con una guía clara, específica que permita garantizar la óptima operación y desarrollo de las diferentes actividades en el Módulo Creación de Usuarios - Portal Ciudadano.

Este comprende de forma ordenada, secuencial y detalla las operaciones de los pasos a seguir para cada proceso del Módulo Creación de Usuarios - Portal Ciudadano. Es importante señalar que, este documento está sujeto a actualizaciones a la medida en que se presenten variaciones para la ejecución de los procedimientos, o bien, en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo, con el fin de cuidar su vigencia operativa.



TABLA DE CONTENIDO

REGISTRO DE USUARIO

5

 1.ACCESO AL PORTAL CIUDADANO	5
---	---

REGISTRO DE USUARIO

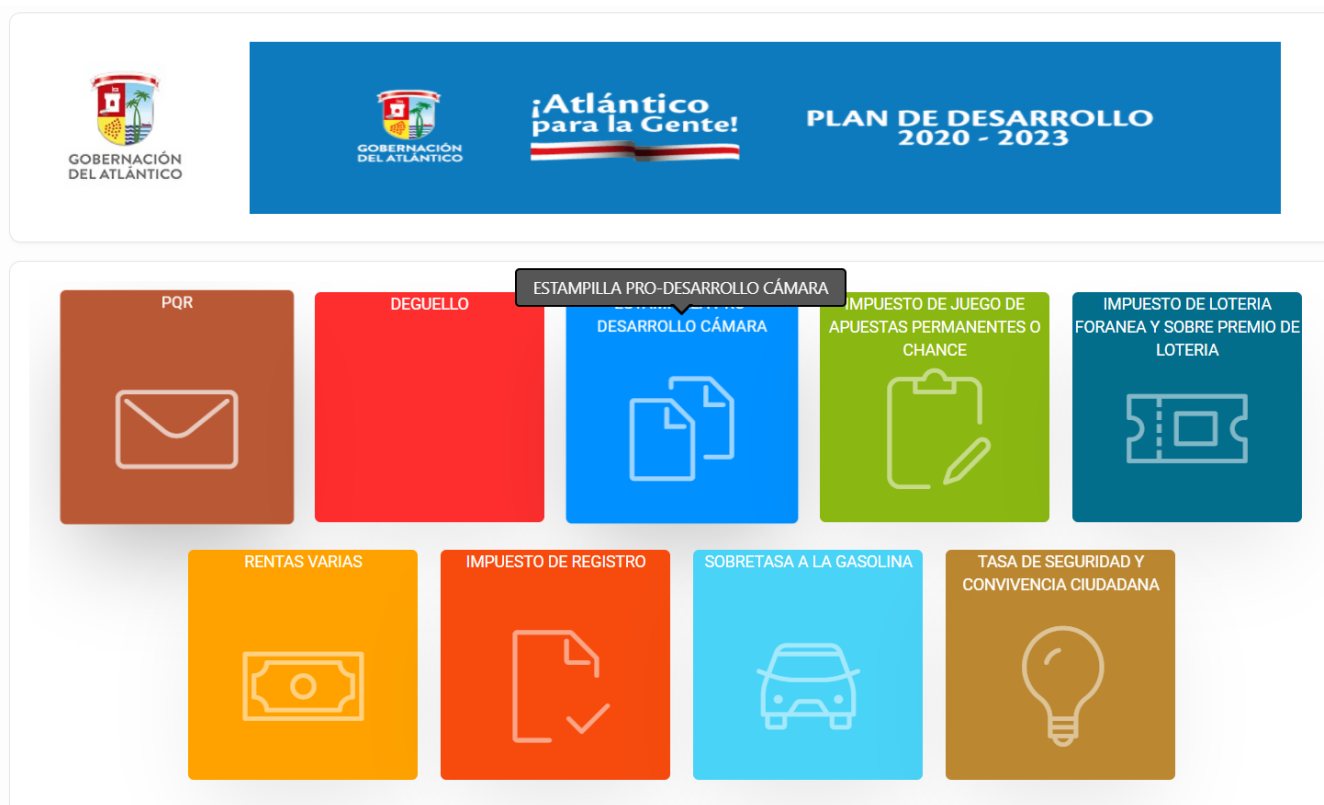
1. ACCESO AL PORTAL CIUDADANO




A continuación, se especifica el paso a paso para registrarse en el Portal Ciudadano para que los contribuyentes se puedan iniciar sesión en el sistema y presentar las declaraciones de sus respectivos establecimientos.

Paso 1. Acceder al Portal Ciudadano haciendo clic [aquí](#).

Paso 2. Al cargar la página aparecerán los impuestos declarables. Se debe hacer clic sobre el Impuesto que van a declarar.



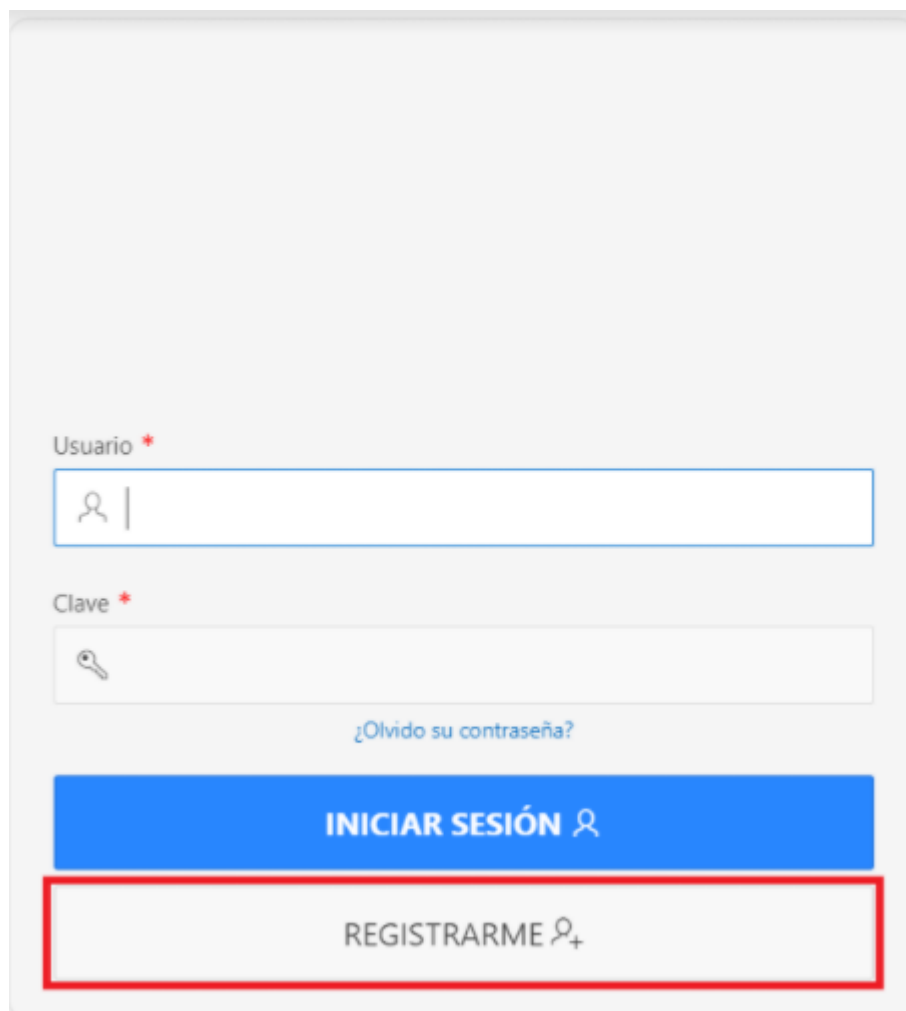

Paso 3. Después de hacer clic sobre el impuesto que van a declarar, se debe hacer clic en la opción Registro e Impresión de Formularios.



Registro e Impresión de Formularios



Paso 4. Al hacer clic sobre la opción, el sistema solicitará que inicien sesión con un usuario y contraseña. Al no tener usuario y contraseña deberán hacer clic en el botón **Registrarme**.




Formulario de inicio de sesión y registro:

- Etiqueta: Usuario *
- Input de texto con ícono de persona.
- Etiqueta: Clave *
- Input de texto con ícono de llave.
- Enlace: ¿Olvido su contraseña?
- Botón: INICIAR SESIÓN (azul)
- Botón: REGISTRARME (gris, resaltado con un recuadro rojo)

Paso 5. Al hacer clic en el botón **Registrarme** aparecerá una ventana donde deberán diligenciar los datos requeridos por el sistema.

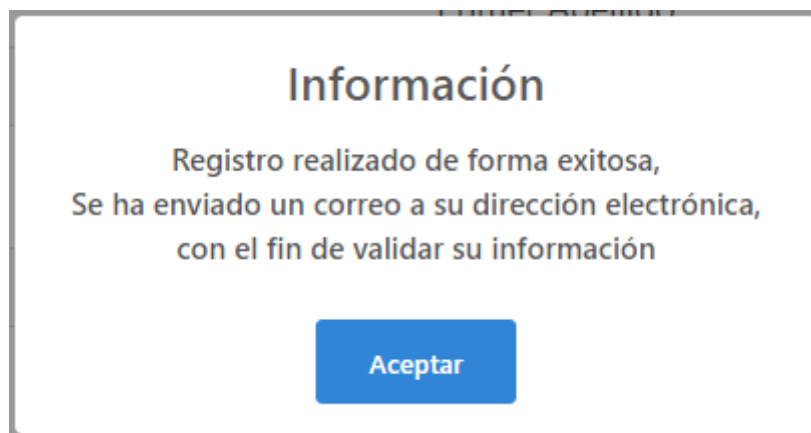
En esta sección se debe diligenciar los datos del responsable o autorizado por la entidad para el diligenciamiento de declaraciones.



Tipo de Identificación *	Identificación *		
CÉDULA DE CIUDADANÍA	8693452		
Primer Nombre *	Segundo Nombre	Primer Apellido *	Segundo Apellido
ESMEREGILDO	DEL SOCORRO	DE LAS TRES	AVE MARIÁS
País *	Departamento *	Municipio *	Nacionalidad
COLOMBIA	ATLÁNTICO	SOLEDAD	COLOMBIANO
Fecha de Nacimiento *	Genero *		
08/10/2002	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		
Celular *	Telefono	Correo electrónico *	Dirección *
3003003003	(5)-3213333	hmartinez@informatica-tr.com	CALLE FALSA 123

Guardar

Al finalizar, debe hacer clic en el botón Guardar y mostrará el siguiente mensaje.



Paso 6. Después de diligenciada la información le llegará un correo electrónico donde se anexará un link que lo redirigirá a la página para crear la contraseña de su usuario.

Registro de portal Ciudadano ➤ Recibidos x




infortributos.sas@gmail.com
para mí ▾

11:12 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮

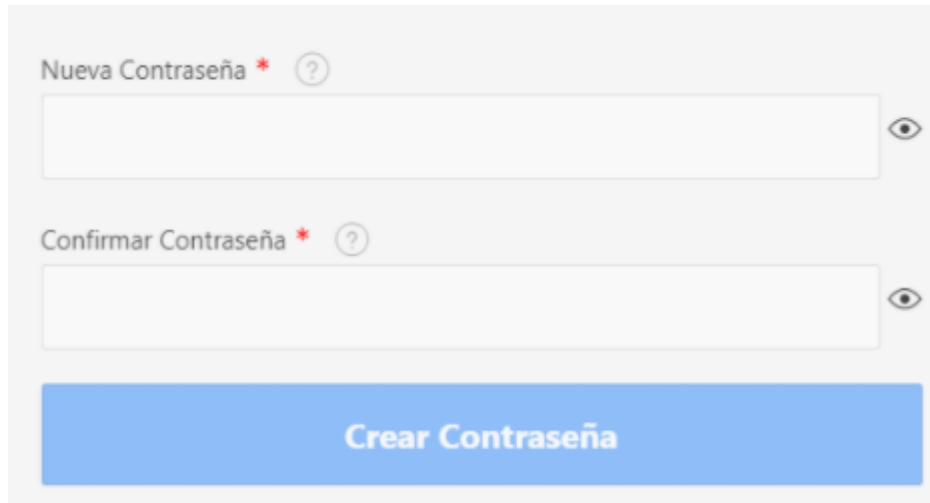
Sr ESMEREGILDO DEL SOCORRO DE LAS TRES AVE MARIÁS usted se ha registrado exitosamente en el portal ciudadano, para continuar con el registro por favor ingrese [Aqui](#).

Paso 7. Al hacer clic en el link, será redirigido a la siguiente sección.



La contraseña debe tener más de 8 caracteres y máximo 20, letras, números y caracteres especiales.

Una vez realizado, debe hacer clic en el botón **Crear Contraseña**.



Nueva Contraseña * ?

Confirmar Contraseña * ?

Crear Contraseña

Paso 8. Después de creada la contraseña será redirigido a la página de Inicio de Sesión del punto #4, donde deberá diligenciar el ID registrado y la clave creada.

Paso 9. Fin del registro de creación del usuario.