



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

ACTOS ADMINISTRATIVOS - OTINGRESOS

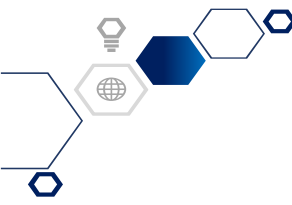

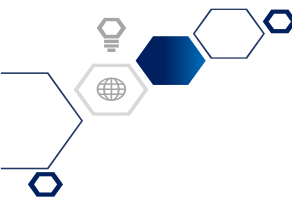
	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

MANUAL DE USUARIO – ACTOS ADMINISTRATIVOS - OTROS INGRESOS	2
MÓDULO DE DEFINICIONES	3
1. Actos administrativos	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.1. Crear actos administrativos	3
1.2. Editar actos administrativos	4
1.3. Eliminar actos administrativos	5

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

MANUAL DE USUARIO – ACTOS ADMINISTRATIVOS - OTROS INGRESOS



INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

MÓDULO DE DEFINICIONES

1. Actos administrativos

1.1. Acceso a la opción

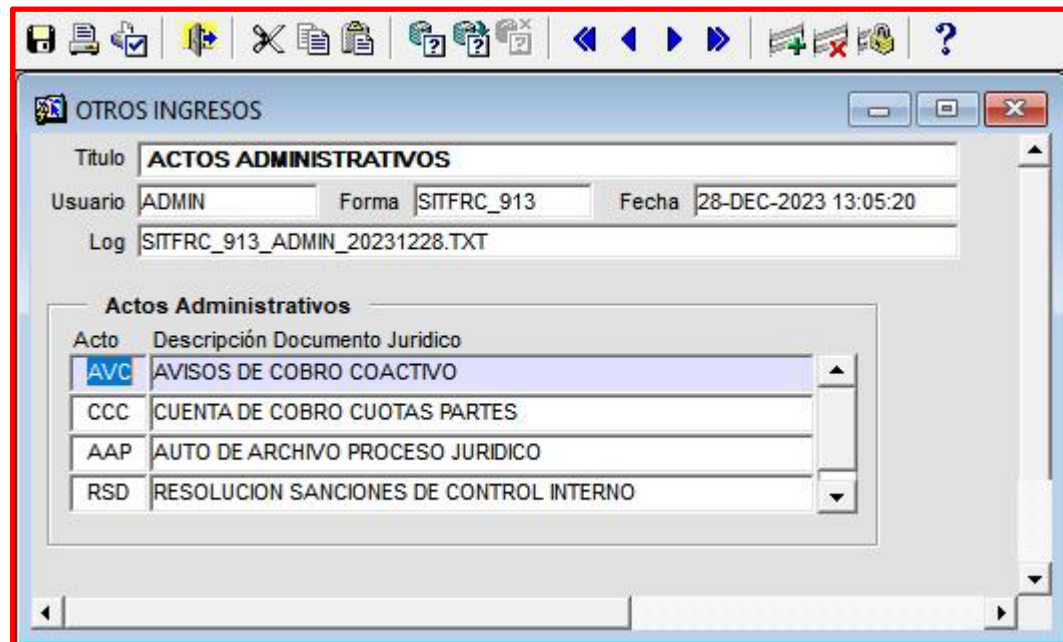
La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Notificaciones > Actos Administrativos



Imagen 1 - Acceso a La Opción Actos Administrativos

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:





Acto	Descripción Documento Jurídico
AVC	AVISOS DE COBRO COACTIVO
CCC	CUENTA DE COBRO CUOTAS PARTES
AAP	AUTO DE ARCHIVO PROCESO JURIDICO
RSD	RESOLUCION SANCIONES DE CONTROL INTERNO

Imagen 2 - Actos Administrativos

1.1. Crear actos administrativos

Para crear un acto administrativo seguir los siguientes pasos:

1. Clic  para agregar una fila
2. Ingresar el **Acto**.
3. Ingresar la **Descripción Documento Jurídico**.
4. Clic  para guardar los cambios

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

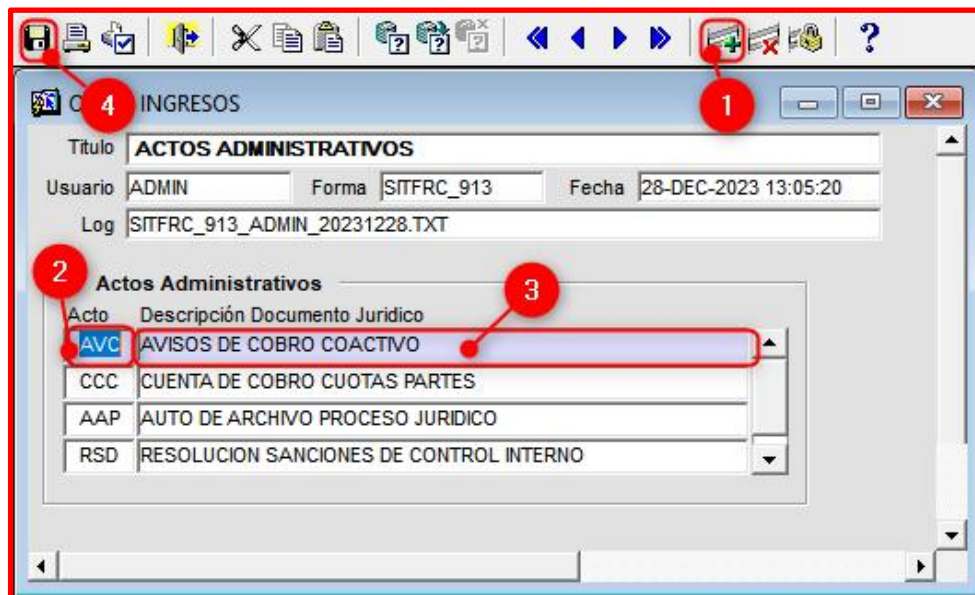



Imagen 3 - Crear Actos Administrativos

1.2. Editar actos administrativos

Para editar un acto administrativo seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el acto administrativo a editar
2. Editar el campo que sea necesario editar.
3. Clic  para guardar los cambios

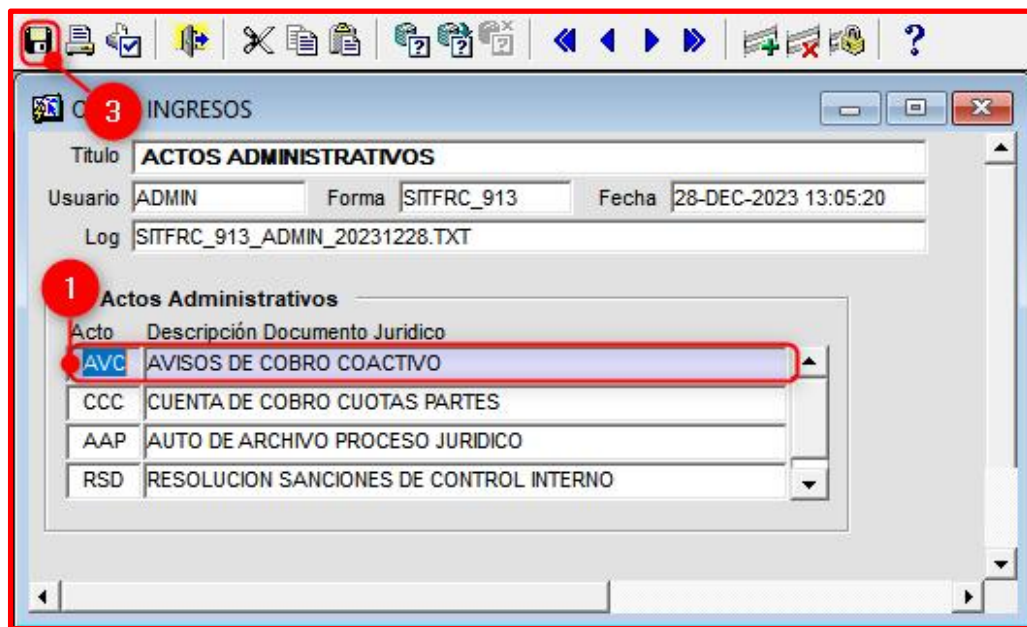




Imagen 4 - Editar Actos Administrativos

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.3. Eliminar actos administrativos

Para eliminar un acto administrativo seguir los siguientes pasos:

1. Clic sobre el acto administrativo a eliminar.
2. Clic  para eliminar el acto administrativo
3. Clic  para guardar los cambio

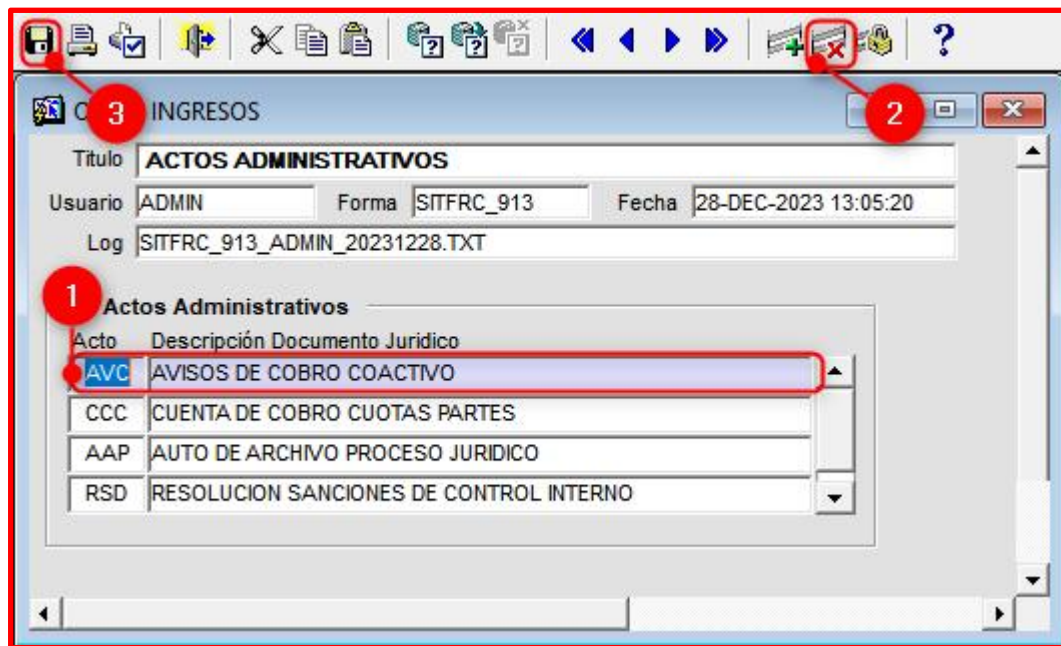


Imagen 5 - Eliminar Actos Administrativos

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023