



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO TAXATION SMART - V2

MANUAL DE USUARIO - TAXATION SMART - V2

Creación de Usuarios - Contribuyentes

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.



TABLA DE CONTENIDO

REGISTRO DE USUARIO

4

1 ACCESO AL PORTAL CIUDADANO	4
------------------------------------	---

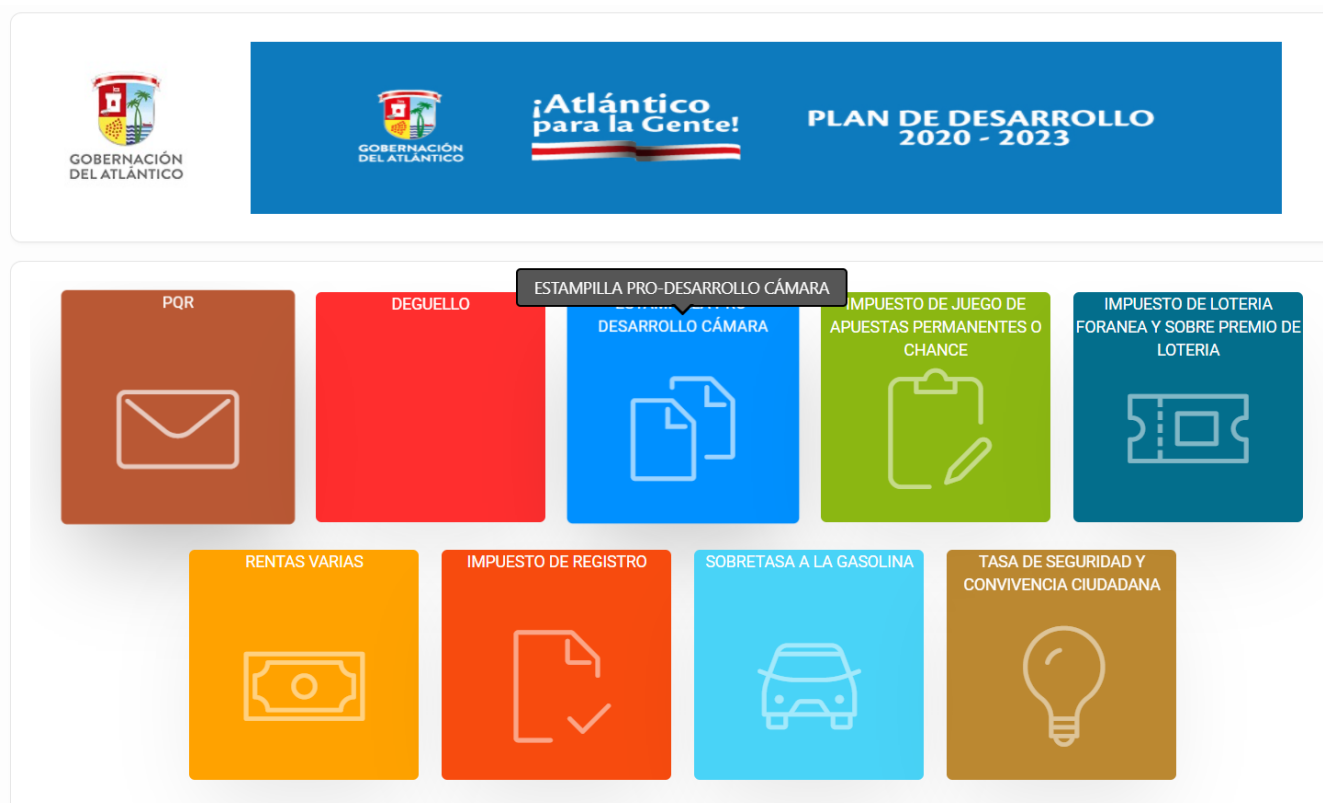
REGISTRO DE USUARIO

1 ACCESO AL PORTAL CIUDADANO


A continuación, se especifica el paso a paso para registrarse en el Portal Ciudadano para que los contribuyentes se puedan iniciar sesión en el sistema y presentar las declaraciones de sus respectivos establecimientos.

Paso 1. Acceder al Portal Ciudadano haciendo clic [aquí](#).

Paso 2. Al cargar la página aparecerán los impuestos declarables. Se debe hacer clic sobre el Impuesto que van a declarar.



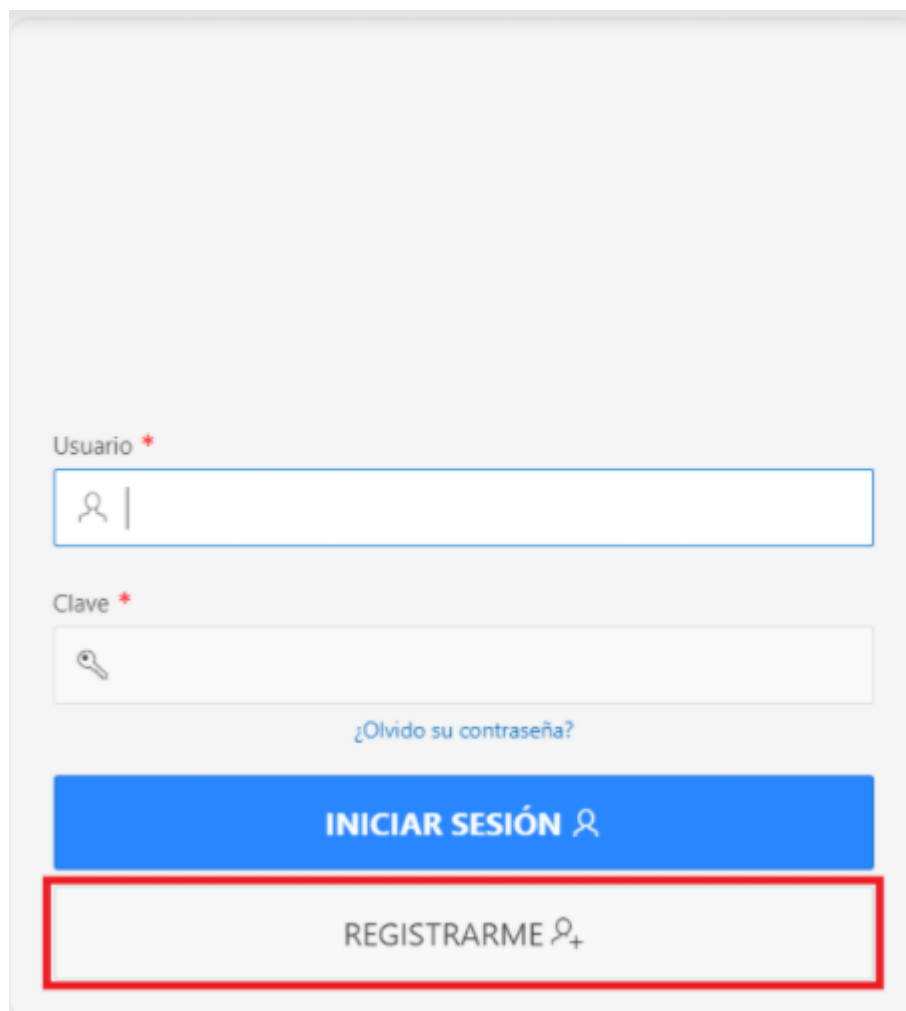

Paso 3. Después de hacer clic sobre el impuesto que van a declarar, se debe hacer clic en la opción Registro e Impresión de Formularios.



Registro e Impresión de Formularios



Paso 4. Al hacer clic sobre la opción, el sistema solicitará que inicien sesión con un usuario y contraseña. Al no tener usuario y contraseña deberán hacer clic en el botón **Registrarme**.



Usuario *

Clave *


¿Olvido su contraseña?

INICIAR SESIÓN

REGISTRARME

Paso 5. Al hacer clic en el botón **Registrarme** aparecerá una ventana donde deberán diligenciar los datos requeridos por el sistema.

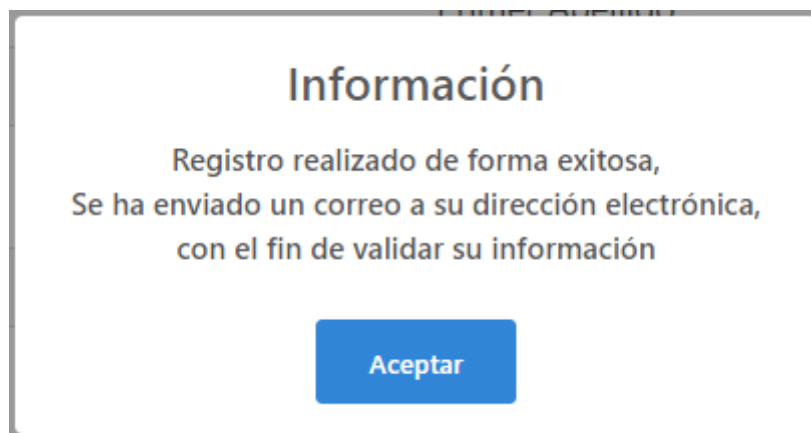
En esta sección se debe diligenciar los datos del responsable o autorizado por la entidad para el diligenciamiento de declaraciones.



Tipo de Identificación *	Identificación *		
CÉDULA DE CIUDADANÍA	8693452		
Primer Nombre *	Segundo Nombre	Primer Apellido *	Segundo Apellido
ESMEREGILDO	DEL SOCORRO	DE LAS TRES	AVE MARÍAS
País *	Departamento *	Municipio *	Nacionalidad
COLOMBIA	ATLÁNTICO	SOLEDAD	COLOMBIANO
Fecha de Nacimiento *	Genero *		
08/10/2002	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		
Celular *	Telefono	Correo electrónico *	Dirección *
3003003003	(5)-3213333	hmartinez@informatica-tr.com	CALLE FALSA 123

Guardar

Al finalizar, debe hacer clic en el botón Guardar y mostrará el siguiente mensaje.



Paso 6. Después de diligenciada la información le llegará un correo electrónico donde se anexará un link que lo redirigirá a la página para crear la contraseña de su usuario.

Registro de portal Ciudadano ➤ Recibidos x




infortributos.sas@gmail.com
para mí ▾

11:12 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮

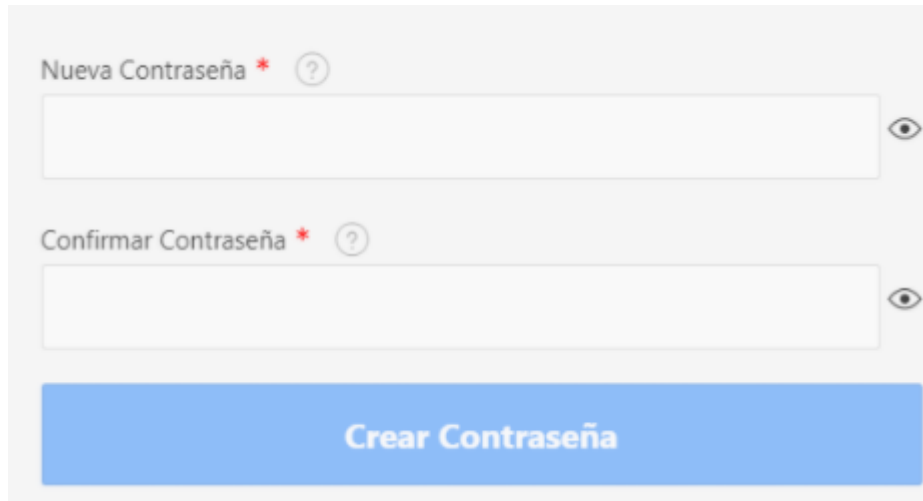
Sr ESMEREGILDO DEL SOCORRO DE LAS TRES AVE MARÍAS usted se ha registrado exitosamente en el portal ciudadano, para continuar con el registro por favor ingrese [Aqui](#).

Paso 7. Al hacer clic en el link, será redirigido a la siguiente sección.



La contraseña debe tener más de 8 caracteres y máximo 20, letras, números y caracteres especiales.

Una vez realizado, debe hacer clic en el botón **Crear Contraseña**.



Nueva Contraseña * ?

Confirmar Contraseña * ?

Crear Contraseña

Paso 8. Después de creada la contraseña será redirigido a la página de Inicio de Sesión del punto #4, donde deberá diligenciar el ID registrado y la clave creada.

Paso 9. Fin del registro de creación del usuario.

Back Cover