



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO TAXATION-V2

MANUAL DE USUARIO - TAXATION-V2

Gestión Novedades de Predial

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.



TABLA DE CONTENIDO

Introducción	4
Paramétricas	5
1 Ingreso a la opción	5
1.1 Novedades	5
1.1.1 Entidades de Novedad	5
1.1.2 Entidades por Acto	6
1.1.3 Estado de Novedad del Predio	8
1.2 Resoluciones	9
1.2.1 Tipo de Trámites	9
1.2.2 Clase de Mutaciones	10
1.2.3 Trámite Mutación	12
1.2.4 Tipo de Resolución por carga ETL	13
Gestión de Novedades Predial	16
1 Ingreso a la Opción	16
1.1 Parametro de Consulta	17
1.2 Crear Novedad	19
1.2.1 Novedad Cambio de Característica predial	20
1.2.2 Novedad Cambio de Característica Masiva - predial	38
Consulta de Novedades Predial	48
1 Ingreso a la Opción	48
1.1 Funcionalidad de la Opción	48



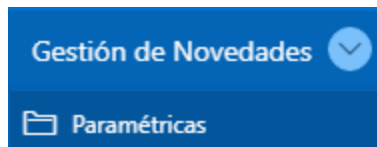
Introducción

La Gestión de Novedades es un proceso que permite hacer modificaciones de datos que se le puede realizar a una persona o un predio, en la persona se le puede hacer el cambio de tributos, mientras al predio se le puede realizar cambios en ubicación del suelo, del destino y del estrato del predio, donde se va a registrar y aplicar la liquidación o una reliquidación. También tiene como función que permite consultar las novedades registradas en el sistema como de forma general o mediante un filtro de consulta.

Paramétricas

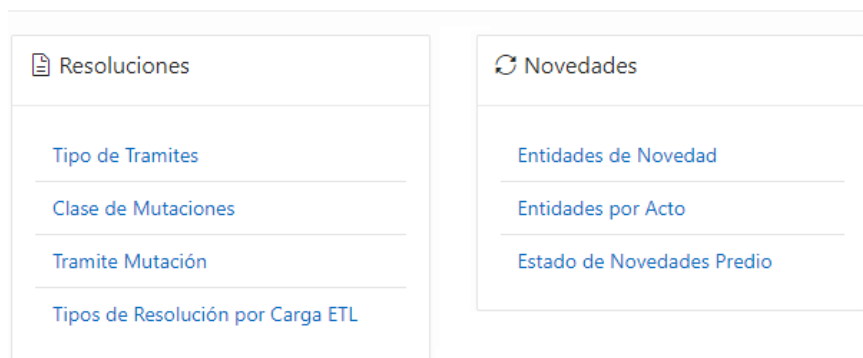
1 Ingreso a la opción

Para ingresar a la opción se debe acceder por el menú de **Gestión de Novedades**, luego dar clic en **Paramétricas**.



Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente página, donde se podrá ver que la parametrización de gestión de novedades se divide en 2 partes:

Gestión de Novedades \ Paramétricas

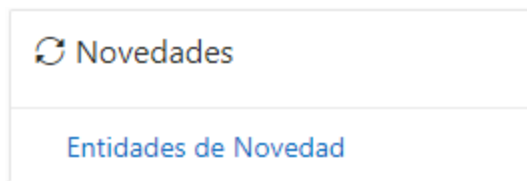


1.1 Novedades

1.1.1 Entidades de Novedad

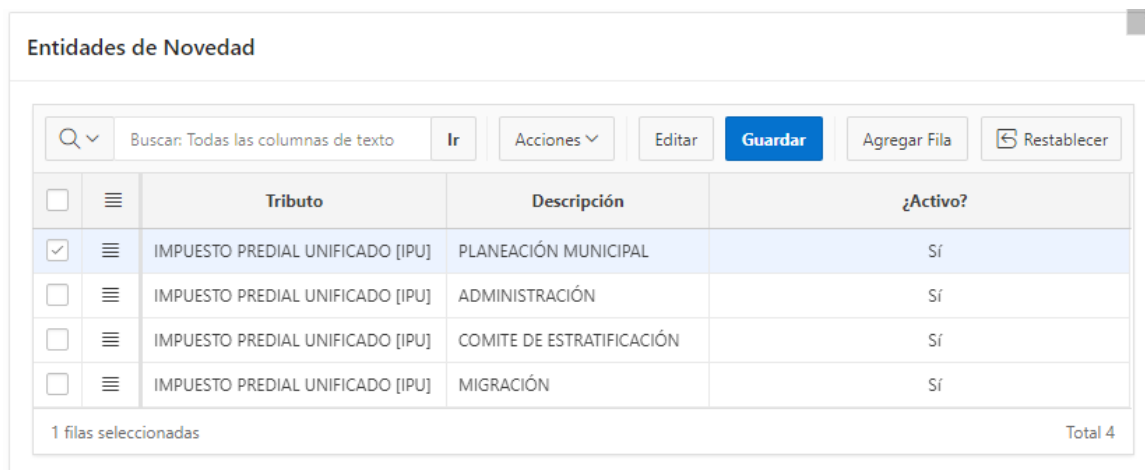
1.1.1.1 Acceso a la Opción Entidades de Novedad

Para poder acceder a entidades de novedad, debe ubicarte en la paramétrica **Novedades**, luego dar clic en la opción **Entidades de Novedad**.



1.1.1.2 Funcionalidad de la Opción

Después de haber dado clic en la opción, se visualiza la siguiente página.



<input type="text" value="Buscar: Todas las columnas de texto"/> <input type="button" value="Ir"/> <input type="button" value="Acciones"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Agregar Fila"/> <input type="button" value="Restablecer"/>				
<input type="checkbox"/>		Tributo	Descripción	¿Activo?
<input checked="" type="checkbox"/>		IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]	PLANEACIÓN MUNICIPAL	Sí
<input type="checkbox"/>		IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]	ADMINISTRACIÓN	Sí
<input type="checkbox"/>		IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]	COMITE DE ESTRATIFICACIÓN	Sí
<input type="checkbox"/>		IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]	MIGRACIÓN	Sí
1 filas seleccionadas				Total 4

Esta opción permite gestionar la entidad que va a autorizar la novedad del cambio del predio por reliquidar y seleccionar estado de esa entidad, si va a estar activo o inactivo. Para conocer información referente al manejo de esta funcionalidad debe dirigirse al manual de usuario: [Manual de Gestión de Grillas](#).

En la grilla se visualiza la siguiente información:

Tributo: En esta columna se podrá seleccionar el impuesto predial a gestionar.

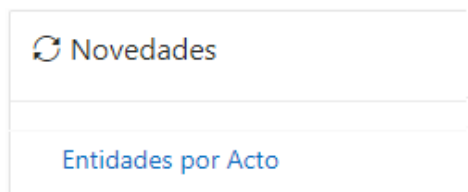
Descripción: En esta columna se va a seleccionar las entidades que van a autorizar la novedad del predio.

Activo: En esta opción se podrá seleccionar estado que va a estar esa entidad.

1.1.2 Entidades por Acto

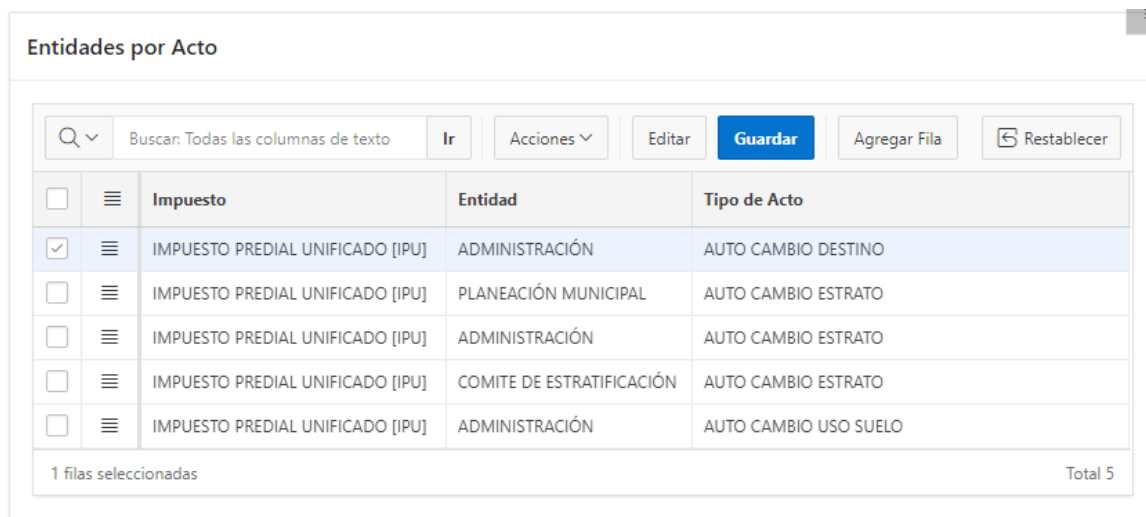
1.1.2.1 Acceso a la Opción Entidades por Acto

Para ingresar a entidades por acto, debe ubicarte en la paramétrica **Novedades**, luego dar clic en la opción **Entidades por Acto**.



1.1.2.2 Funcionalidad de la Opción

Después de haber dado clic en la opción, se visualiza la siguiente página.



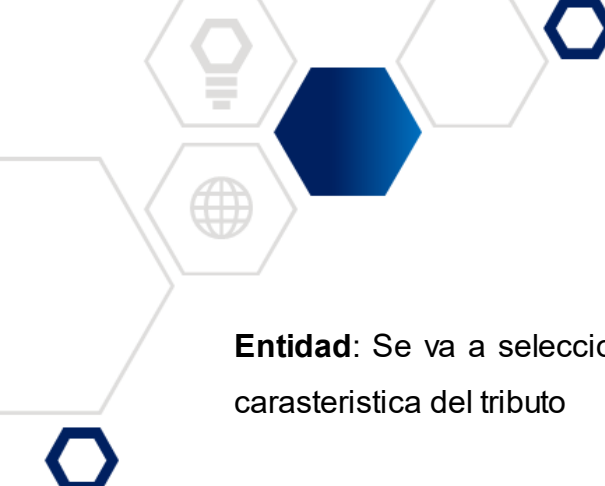
The screenshot shows a web application window titled 'Entidades por Acto'. It features a search bar at the top with a magnifying glass icon and the text 'Buscar: Todas las columnas de texto'. To the right of the search bar are buttons for 'Ir', 'Acciones', 'Editar', 'Guardar' (highlighted in blue), 'Agregar Fila', and 'Restablecer'. Below the search bar is a table with 5 rows. The first row is selected, indicated by a checkmark in the first column. The table has columns for 'Impuesto', 'Entidad', and 'Tipo de Acto'. At the bottom of the table, it says '1 filas seleccionadas' and 'Total 5'.

	Impuesto	Entidad	Tipo de Acto
<input checked="" type="checkbox"/>	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]	ADMINISTRACIÓN	AUTO CAMBIO DESTINO
<input type="checkbox"/>	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]	PLANEACIÓN MUNICIPAL	AUTO CAMBIO ESTRATO
<input type="checkbox"/>	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]	ADMINISTRACIÓN	AUTO CAMBIO ESTRATO
<input type="checkbox"/>	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]	COMITE DE ESTRATIFICACIÓN	AUTO CAMBIO ESTRATO
<input type="checkbox"/>	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]	ADMINISTRACIÓN	AUTO CAMBIO USO SUELO

En esta parametrización se va a gestionar el tipo de impuesto, la cual va a tener las entidades que autorizan el cambio de característica del predio por liquidar o reliquidar. Para conocer información referente al manejo de esta funcionalidad debe dirigirse al manual de usuario: [Manual de Gestión de Grillas](#).

En la grilla se visualiza la siguiente información:

Impuesto: Se va a seleccionar el tributo a gestionar.



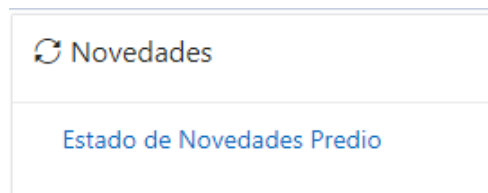
Entidad: Se va a seleccionar las entidades que van a autorizar auto cambio de carasteristica del tributo

Tipo de acto: Se va a seleccionar el tipo de acto, la cual se quiere gestionar el cambio del tributo

1.1.3 Estado de Novedad del Predio

1.1.3.1 Acceso a la Opción al Estado del Predio

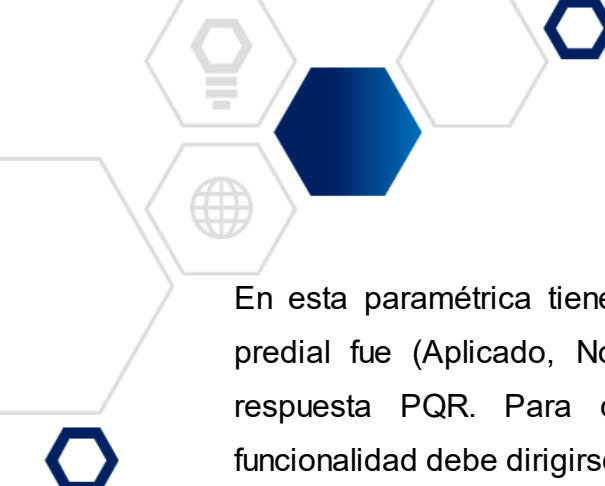
Para poder acceder a los estados de novedades predio, debe ubicarte en la paramétrica **Novedades**, luego dar clic en la opción **Estado de Novedades Predio**.



1.1.3.2 Funcionalidad de la Opción

Después de haber dado clic en la opción, se visualiza la siguiente página.

<input type="text" value="Buscar: Todas las columnas de texto"/>		<input type="button" value="Ir"/>	<input type="button" value="Acciones"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Agregar Fila"/>	<input type="button" value="Restablecer"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código Novedad Estado	Descripción	Respuesta PQR			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AP	Aplicado	Aceptada			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NA	No Aplicado	Aceptada Parcialmente			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RG	Registrado	Aceptada Parcialmente			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AN	Anulado	Rechazada			
1 filas seleccionadas				Total 4			



En esta paramétrica tiene como función mostrar el estado, si novedad aplicar predial fue (Aplicado, No Aplicada, Registrada, Anulada), A traves de una respuesta PQR. Para conocer información referente al manejo de esta funcionalidad debe dirigirse al manual de usuario: [Manual de Gestión de Grillas](#).

En la grilla se visualiza la siguiente información:

Código Novedad Estado: En esta opción se va a digitar el código de la descripción, para poder identificar la fila creada.

Descripción: En esta opción se puede digitar el estado que va a tener, la novedad a aplicar.

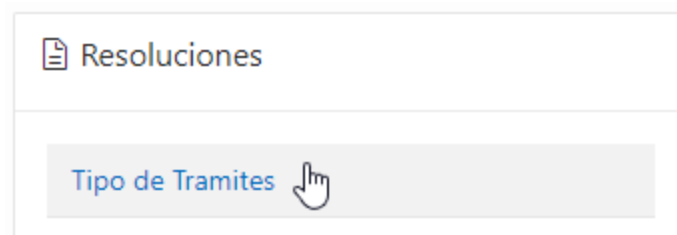
Respuesta PQR: Esta opción se puede seleccionar, la respuesta PQR para esa petición.

1.2 Resoluciones

1.2.1 Tipo de Tramites

1.2.1.1 Acceso a la Opción Tipo de Trámites

Para poder acceder a Tipo de Trámites, debe ubicarte en la paramétrica **Resoluciones**, luego dar clic en la opción **Tipo de Trámites**.



1.2.1.2 Funcionalidad de la Opción

Esta pestaña permite Agregar y Consultar los diferentes **Tipos de trámites** asociados al sistema.



Nota Importante: Para saber más información de los procesos mencionados en el punto anterior, por favor, diríjase al Manual de usuario de [Gestión de Grillas](#).

La pestaña maneja en la grilla las columnas que se muestran en la siguiente imagen:

Q

▼

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

▼

Editar

Guardar

Agregar Fila

Restablecer

<input type="checkbox"/>	<div>☰</div>	Código	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	<div>☰</div>	01	MUTACIÓN
<input type="checkbox"/>	<div>☰</div>	02	RECTIFICACIÓN
<input type="checkbox"/>	<div>☰</div>	03	COMPLEMENTACIÓN
<input type="checkbox"/>	<div>☰</div>	04	CANCELACIÓN PREDIO
<input type="checkbox"/>	<div>☰</div>	05	MODIFICACIÓN INSCRIPCIÓN CATASTRAL
<input type="checkbox"/>	<div>☰</div>	06	REVISIÓN AVALUÓ

1 filas seleccionadas

<<

<

1

>

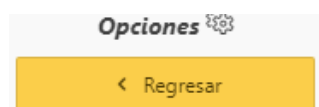
>>

1 - 6 de 6

Dichas columnas guardan en la BD la siguiente información:

- **Código:** Es una nomenclatura única que se utiliza para identificar un registro.
- **Descripción:** Indica el tipo de novedad.

Si desea regresar a la pestaña anterior, Ubicarse en la región derecha y dar clic en el botón:



1.2.2 Clase de Mutaciones

1.2.2.1 Acceso a la Opción Clase de Mutaciones

Para poder acceder a Clase de Mutaciones, debe ubicarte en la paramétrica **Resoluciones**, luego dar clic en la opción **Clase de Mutaciones**.



1.2.2.2 Funcionalidad de la Opción

Esta pestaña permite Agregar y Consultar las diferentes **Clase de Mutaciones** asociados al sistema.



Nota Importante: Para saber más información de los procesos mencionados en el punto anterior, por favor, diríjase al Manual de usuario de [Gestión de Grillas](#).

La pestaña maneja en la grilla las columnas que se muestran en la siguiente imagen:

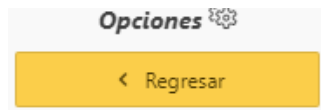
Código ↑		Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CAMBIO DE PROPIETARIO
<input type="checkbox"/>	2	ENGLOBE Ó DESENGLOBE
<input type="checkbox"/>	3	RELIQUIDACIÓN CAMBIOS DE BASE
<input type="checkbox"/>	4	RELIQUIDACIÓN CAMBIO DE AVALUÓ
<input type="checkbox"/>	5	INSCRIPCIÓN DE PREDIO
<input type="checkbox"/>	6	RECTIFICAR DESTINO, MATRICULA
<input type="checkbox"/>	7	CANCELACIÓN DE PREDIO

Dichas columnas guardan en la BD la siguiente información:

- **Código:** Es una nomenclatura única que se utiliza para identificar un registro.
- **Descripción:** Indica la clase de novedad



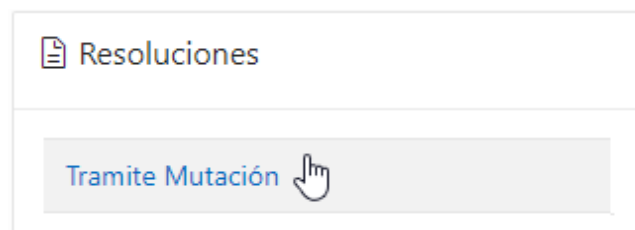
Si desea regresar a la pestaña anterior, Ubicarse en la región derecha y dar clic en el botón:



1.2.3 Tramite Mutación

1.2.3.1 Acceso a la Opción Trámite Mutación

Para poder acceder a Trámites Mutación, debe ubicarte en la paramétrica **Resoluciones**, luego dar clic en la opción **Trámite Mutación**.




1.2.3.2 Funcionalidad de la Opción

Esta pestaña permite Agregar y Consultar los diferentes **Trámite Mutación** asociados al sistema.



Nota Importante: Para saber más información de los procesos mencionados en el punto anterior, por favor, dirjase al Manual de usuario de [Gestión de Grillas](#).

La pestaña maneja en la grilla las columnas que se muestran en la siguiente imagen:

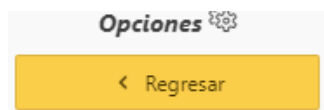


Q	Buscar: Todas las columnas de texto	Ir	Acciones	Editar	Guardar	Agregar Fila	Restablecer
<input type="checkbox"/>		Tipo de Trámite ↑ ¹			Clase de Mutación ↑ ²		
<input checked="" type="checkbox"/>		02 - RECTIFICACIÓN	3 - RELIQUIDACIÓN CAMBIOS DE BASE				
<input type="checkbox"/>		03 - COMPLEMENTACIÓN	3 - RELIQUIDACIÓN CAMBIOS DE BASE				
<input type="checkbox"/>		04 - CANCELACIÓN PREDIO	7 - CANCELACIÓN DE PREDIO				
<input type="checkbox"/>		05 - MODIFICACIÓN INSCRIPCIÓN CATASTRAL	3 - RELIQUIDACIÓN CAMBIOS DE BASE				
<input type="checkbox"/>		06 - REVISIÓN AVALUÓ	3 - RELIQUIDACIÓN CAMBIOS DE BASE				
1 filas seleccionadas							
<div> <div><</div> <div>1</div> <div>></div> </div> 1 - 5 de 5							

Dichas columnas guardan en la BD la siguiente información:

- **Tipo de trámite:** Son los trámites que pueden asociarse a la novedad del predio.
- **Tipo de Mutación:** determina la acción que tendrá sobre el predio el trámite de mutación.

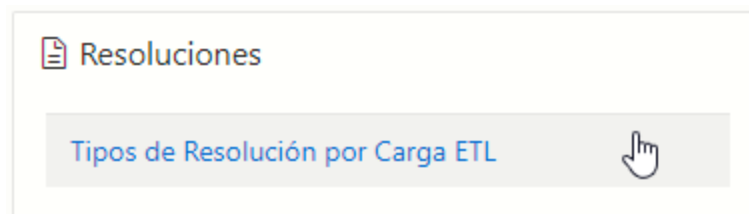
Si desea regresar a la pestaña anterior, Ubicarse en la región derecha y dar clic en el botón:



1.2.4 Tipo de Resolución por carga ETL


1.2.4.1 Acceso a la Opción Tipo de Resolución por carga ETL

Para poder acceder a Tipo de Resolución por carga ETL, debe ubicarte en la paramétrica **Resoluciones**, luego dar clic en la opción **Tipo de Resolución por carga ETL**.



1.2.4.2 Funcionalidad de la opción

Esta pestaña permite Agregar, Editar y Consultar los diferentes **Tipo de Resolución por carga ETL** asociados al sistema.

 **Nota Importante:** Para saber más información de los procesos mencionados en el punto anterior, por favor, diríjase al Manual de usuario de [Gestión de Grillas](#).

La pestaña maneja en la grilla las columnas que se muestran en la siguiente imagen:

Q

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Editar

Guardar

Agregar Fila

Restablecer

<input type="checkbox"/>	<div></div>	Carga ETL	Tipo Registro	Carga ETL Padre
<input checked="" type="checkbox"/>	<div></div>	RESOLUCIÓN IGAC T1 REF25	R1	RESOLUCIÓN IGAC - REFERENCIA DE 25 (GENERAL) PROCESA LOS 3 TIPOS DE ...
<input type="checkbox"/>	<div></div>	RESOLUCIÓN IGAC T2 REF25	R2	RESOLUCIÓN IGAC - REFERENCIA DE 25 (GENERAL) PROCESA LOS 3 TIPOS DE ...
<input type="checkbox"/>	<div></div>	RESOLUCIÓN IGAC T3 REF25	R3	RESOLUCIÓN IGAC - REFERENCIA DE 25 (GENERAL) PROCESA LOS 3 TIPOS DE ...

1 filas seleccionadas

Total 3

Dichas columnas guardan en la BD la siguiente información:

Carga ETL: En esta opción se permite registrar caracteres que delimitan los campos que serán cargados por el sistema e ingresar reglas que realicen validaciones sobre los datos del archivo.

Tipo Registro: hacen referencia al tipo de montaje de archivo realizado por el módulo de ETL.

Carga ETL Padre: hacen referencia al tipo de Carga ETL del archivo realizado por el módulo de ETL.

Si desea regresar a la pestaña anterior, Ubicarse en la región derecha y dar clic en el botón:



Opciones 

< Regresar

Gestión de Novedades Predial

1 Ingreso a la Opción

Para poder ingresar a gestión de novedades predial, se debe ingresar a través de la opción **Gestión Novedades**, modulo **Novedades Predial**, luego dar clic en la opción **Gestión Novedades Predial** para ingresar.



Después de haber dado clic en la opción del módulo, se mostrará la siguiente sección.

Gestión de Novedades \ Novedades Predial \ Gestión de Novedades Predial

Opciones

Nueva Novedad

Parámetros de Búsqueda

* Tributo: ? * Sub-Tributo: ?

Tipo de Acto: ? Entidad: ?

Fecha de Aplicación: ? Identificación: ?

Consultar

Buscar: Ir Acciones Restablecer

Flujo	Identificación Sujeto	Tipo de Acto	Entidad Novedad	No. Documento Soporte	Fecha Documento Soporte	Observación
No se ha encontrado ningún dato						

< >

Esta página tiene como función crear una nueva novedad, con dos opciones (Novedad Cambio de Característica predial, Novedad Cambio de Característica Masiva - predial). Tiene como función un parámetro de búsqueda.

1.1 Parametro de Consulta

Para realizar la búsqueda se debe ubicar en la opción que se muestra en la página **Parámetro de Búsqueda** y seleccionar los campos obligatorio (**Tributo y Sub-tributo**), las otras opciones no son obligatorias, es para realizar una búsqueda más específica. Luego dar clic en el botón **Consultar**, después se mostrará en la grilla la siguiente información consultada.

Parámetros de Búsqueda

* **Tributo:** ?

* **Sub-Tributo:** ?

Tipo de Acto: ?

Entidad: ?

Fecha de Aplicación: ?

Identificación: ?

Consultar

Consultar

Q Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer									
Flujo	Identificación Sujeto	Tipo de Acto	Entidad Novedad	No. Documento Soporte	Fecha Documento Soporte	Observación	Fecha Inicio Aplicación	Fecha Registro	Estado
Ir a flujo 1550000	13-02-00-10-0200-0005-0-04-00-7000	AUTO CAMBIO DESTINO	ADMINISTRACIÓN	1	22/07/2020	CAMBIO DE DESTINO	01/01/2019	22/07/2020	Aplicado
Ir a flujo 1055985	11-00-03-00-0011-0600-0-00-23-0001	AUTO CAMBIO DESTINO	ADMINISTRACIÓN	1	01/09/2020	CAMBIO DE DESTINO	01/01/2019	01/09/2020	Aplicado

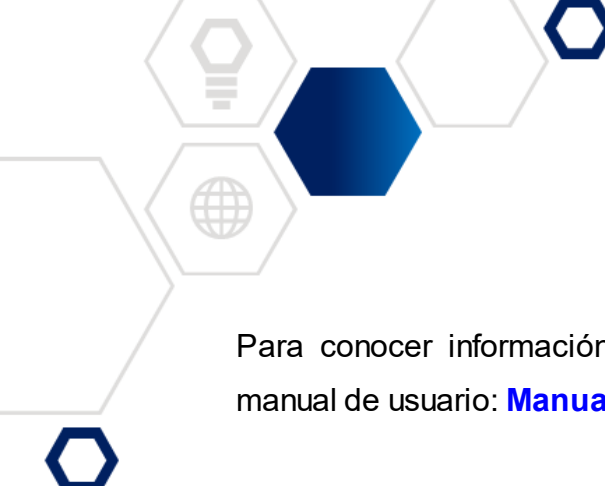
1 - 2 de 2

Tributo: En esta opción se a elegir el tributo a la cual se va a consultar.

Sub-tributo: se va a seleccionar el sub-tributo del impuesto del tributo.

Tipos de Actos: se va a elegir el tipo de acto a consultar (**Auto Cambio de Estrato, Auto Cambio de Destino, Auto cambio Uso de Suelo**).

Entidad: En esta opción sé seleccionar, el encargado de autorizar la novedad del cambio del predio por reliquidar.



Para conocer información referente al manejo de esta grilla debe dirigirse al manual de usuario: [Manual de Gestión de Grillas](#).

La grilla almacena en la base de datos la siguiente información:

Flujo: Esta opción tiene como propósito, de ir al flujo para continuar con el proceso ver como se realizó el proceso del flujo ya terminado

Identificación Sujeto: En esta columna se puede ver la identificación del documento del responsable.

Tipo de Acto: Esta columna se visualiza el tipo de cambio del predio solicitado.

Entidad Novedad: Esta columna se puede ver la entidad que autoriza el cambio de predio.

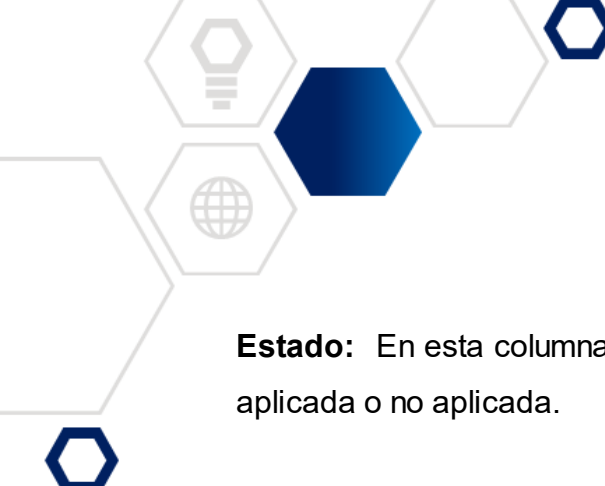
No. Documento Soporte: Esta opción columna muestra el número documento necesitado para el proceso.

Fecha Documento Soporte: En esta columna se puede ver el día que fue necesitado o se solicitó el documento.

Observación: En esta columna se muestra el porqué se necesita realizar proceso de cambio de característica del predio.

Fecha Inicio de la Aplicación: Esta columna muestra la fecha, desde se va a comenzar la reliquidación de las vigencias por liquidar anualmente

Fecha de Registro: Esta columna se visualiza la fecha del día que se registró la petición del cambio del predio.



Estado: En esta columna muestra si petición del cambio de entidad del predio aplicada o no aplicada.

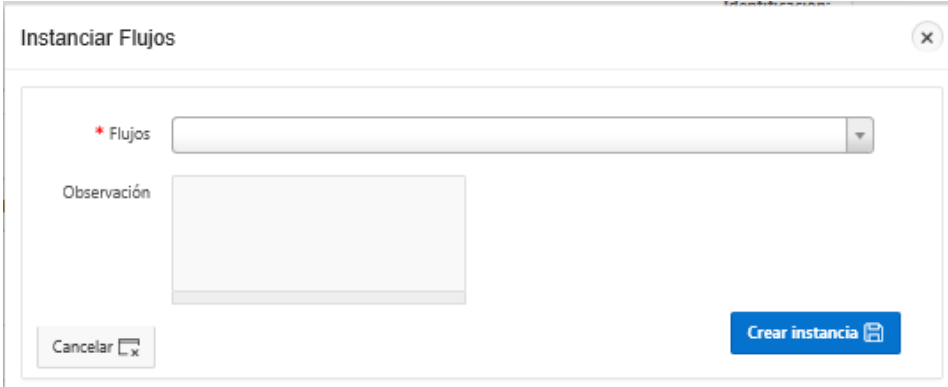
1.2 Crear Novedad

Para crear una nueva novedad, se debe seguir las siguientes instrucciones:

1. Ubicarse en la región derecha de la página, dar clic en el botón **Nueva Novedad**, como el que muestra:



Al dar clic se mostrará la siguiente pantalla:



Instanciar Flujos

* Flujos

Observación

Cancelar


Crear instancia

2. se debe seleccionar la opción:

Flujo: Se va a elegir el flujo a gestionar de novedad predial que son dos:

Novedad Cambio de Característica predial:


Novedad Cambio de Característica Masiva - predial:



* Flujos

Novedad de Cambio de Características - Predial

Novedad de Cambio de Características Masiva - Predial

 **Nota Importante:** Los campos mencionados son de carácter obligatorio.

1.2.1 Novedad Cambio de Característica predial

Para crear una Novedad Cambio de Característica predial, se debe ubicar en el campo flujo y seleccionar la opción.

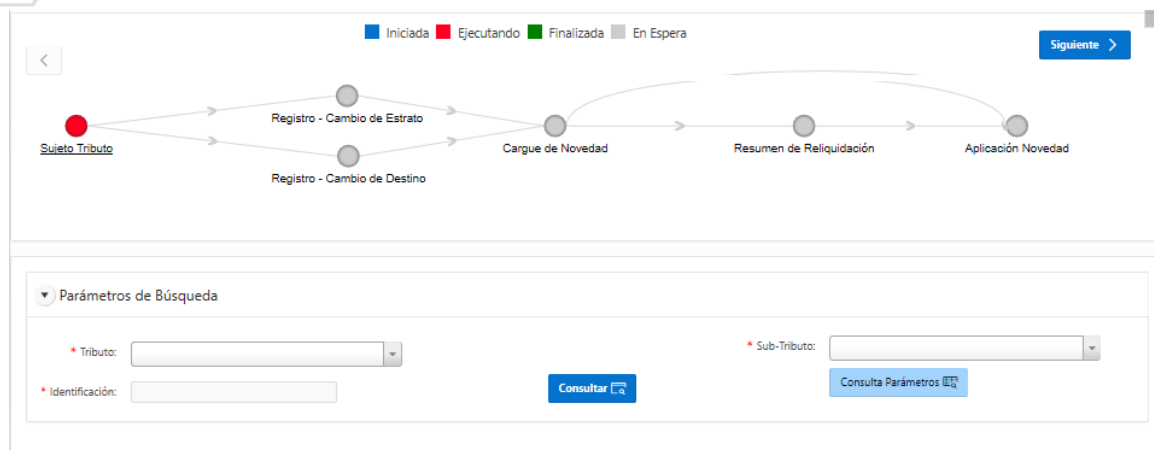
* Flujos

Novedad de Cambio de Características - Predial

Después de haber seleccionado y digitado los campos, dar clic en el botón Crear Instancia como el que se muestra en la imagen.

Crear instancia 

Al dar clic en el botón se va a mostrar la siguiente página, donde se visualizará el flujo.



En este flujo se va a realizar los respectivos cambios del predial, el flujo está dividido en dos 2 condiciones:

- Condición: Registro - Cambio de Estrato.
- Condición: Registro - Cambio de Destino.

En esta sección debe seleccionar de la lista desplegable de parámetros de Búsqueda el **Tributo**, **Sub-Tributo** que desea consultar, además debe ingresar de forma obligatoria la identificación.

▼ Parámetros de Búsqueda

* Tributo: IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO... x ▼

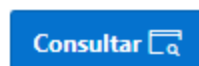
* Sub-Tributo: Impuesto Predial Unificado x ▼

* Identificación: 1014522548 x

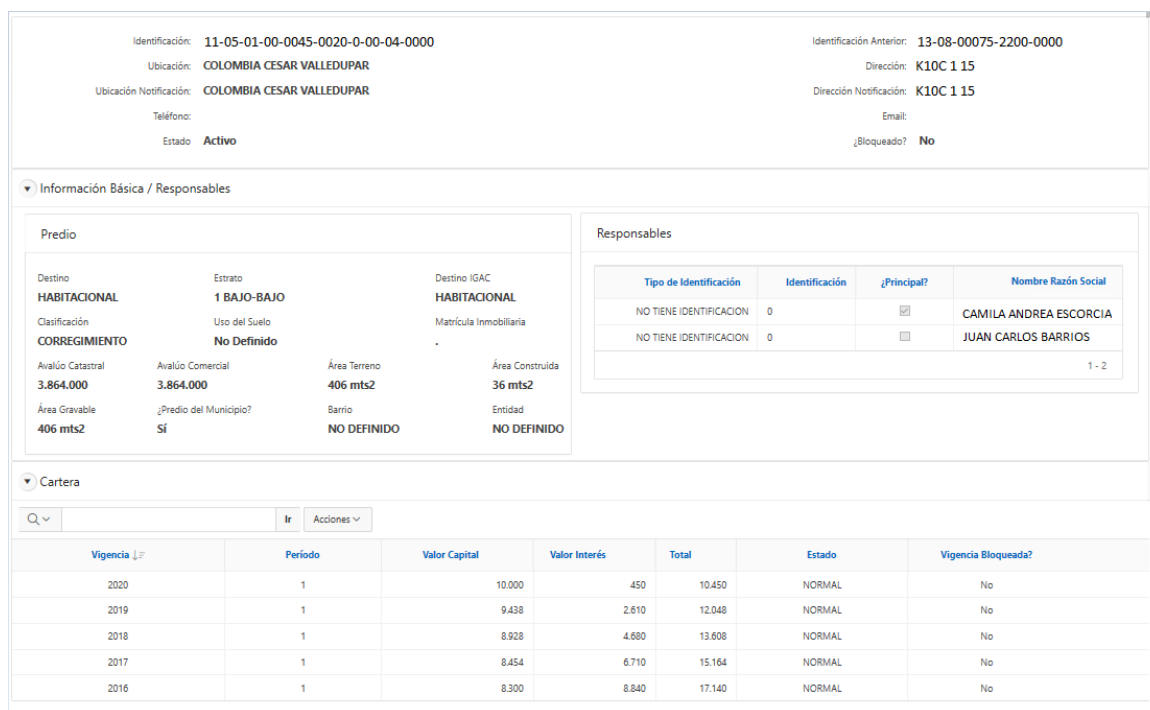
Consultar

Consulta Parámetros

Después de haber seleccionado las opciones, dar clic en el siguiente botón.



Al dar clic en el botón consultar se visualizará la información del predio, del responsable y de la cartera.



* Tipo de Acto:

AUTO CAMBIO DESTINO

AUTO CAMBIO ESTRATO

1.2.1.1 Tipo de Acto

1.2.1.1.1 Auto Cambio Destino

Para seleccionar esta opción se debió haber consultado el Tributo, el Sub-tributo y digitado la Identificación, después se mostrará el campo tipo de acto, donde se va a elegir la opción **AUTO CAMBIO DESTINO**.

* Tipo de Acto: x ?

Después de elegir la opción se debe ubicar en el flujo y se va a dar clic en el botón siguiente.

Siguiente >

En esta parte del flujo se visualiza si siguiente ventana, requiriendo digitar los siguientes campos y en la grilla se visualizará la información de la **Vigencia de Aplicación**.

Formulario de Vigencias de Aplicación:

Originada por * ?

Número de Acto * ?

Fecha Acto * ?

Fecha Inicio de Aplicación * ?

Nuevo Destino * ?

Observación * ?

Vigencias de Aplicación

Q Ir Acciones


Períodos que no existen en el sistema

Vigencia	Periodo
2020	1

1 - 1

En esta sección se debe seleccionar y digitar los diferentes campos que son:

Originada por: Esta opción es para seleccionar la entidad que va a autorizar la novedad del cambio del predio por reliquidar.



Originada por * (?)

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

COMITE DE ESTRATIFICACIÓN

MIGRACIÓN

PLANEACIÓN MUNICIPAL

Número de Acto: Se va digitar el número necesario de acto, para realizar la novedad del predial.

Número de Acto * (?)

2

Fecha de acto: Se va a Seleccionar la fecha, para saber el día que se solicitó o se registró el acto.

Fecha Acto * (?)

Septiembre 2020

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Fecha Inicio de Aplicación: Esta opción permite seleccionar la fecha desde donde va a iniciar la reliquidación de la vigencia del predio. Esta información se visualizará en la grilla Vigencia de Aplicaciones.

Fecha Inicio de Aplicación * ?

Enero 2019

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Nuevo Destino: Es la clasificación del predio, de acuerdo con el uso que se da a este primero de enero del año se va a liquidar (industrial, comercial, etc).

Nuevo Destino * ?

- NULO
- . - NULO
- A - HABITACIONAL
- B - INDUSTRIAL
- C - COMERCIAL
- D - AGROPECUARIO

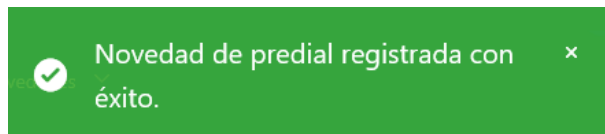
Observación: En este campo se va digitar la información, por la cual se solicitó la novedad de cambio de destino.

Observación * ?

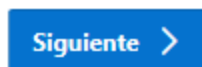
Después se debe dar clic en el botón que esta del lado derecho de la página.

Registrar Novedad 

Luego se ilustrará un mensaje de confirmación, que se ha realizado bien el proceso.



Después del mensaje de confirmación se debe dar clic en el botón siguiente que se puede visualizar en el flujo, para seguir con el proceso de cambio de destino.



En esta función del flujo es para mostrar la información de **Registro Novedad, Datos del Predio y Vigencias a Reliquidar.**

Registro de Novedad		Datos del Predio	Vigencias a Reliquidar
Originada por ? COMITE DE ESTRATIFICACIÓN	Tipo de Acto AUTO CAMBIO DESTINO	Estado Registrado	
Número de Acto ? 2	Fecha Acto ? 07/09/2020	Fecha Inicio de Aplicación ? 01/01/2019	
Observación ? cambio de destino del predio	Registró 1011478236 - ANDRES CAMILO URUEÑA		

Registro de Novedad Datos del Predio Vigencias a Reliquidar

Nuevo Destino: **COMERCIAL** Nuevo Estrato: **1 BAJO-BAJO** Nuevo Uso del Suelo: **No Definido**

Identificación: **12-01-00-00-0001-0004-0-00-00-0000** Identificación Anterior: **12-01-0001-0004-000**
 Ubicación: **COLOMBIA CESAR VALLEDUPAR** Dirección: **K 4B 2 10**
 Ubicación Notificación: **COLOMBIA CESAR VALLEDUPAR** Dirección Notificación: **K 4B 2 10**
 Teléfono: Email:
 Estado: **Activo** ¿Bloqueado?: **No**

▼ Información Básica / Responsables

Predio				Responsables			
Destino HABITACIONAL	Estrato 1 BAJO-BAJO	Destino IGAC HABITACIONAL		Tipo de Identificación	Identificación	¿Principal?	Nombre Razón Social
Clasificación CORREGIMIENTO	Uso del Suelo No Definido	Matrícula Inmobiliaria .		NO TIENE IDENTIFICACION	0	<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN BARRIOS
Avalúo Catastral 3.864.000	Avalúo Comercial 3.864.000	Área Terreno 406 mts2	Área Construida 36 mts2	NO TIENE IDENTIFICACION	0	<input type="checkbox"/>	LUIS FABREGA
Área Gravable 406 mts2	¿Predio del Municipio? Sí	Barrio NO DEFINIDO	Entidad NO DEFINIDO	1 - 2			

Registro de Novedad Datos del Predio Vigencias a Reliquidar


Vigencia	Período
2020	1
2019	1

1 - 2

Para aplicar el cargue de la novedad predial se debe dar clic en el botón que se muestra del lado derecho de la página.

Aplicar Novedad 

Al dar clic en el botón se muestra un mensaje de confirmación, donde se dará clic en el botón aceptar.



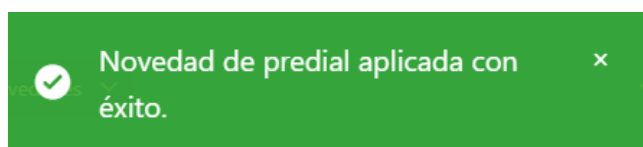
×

¿Esta seguro de aplicar la novedad?

Cancelar
Aceptar

Aceptar

Después se mostrará un mensaje de confirmación, diciendo que se realizó el proceso bien.



Al haber aplicado la novedad, se visualizará los datos del acto en la página, en esta opción seleccionada en la grilla se puede ver que se aplicó el Tipo de acto que es cambio de destino, está el acto seleccionado para esta petición, el número del acto y la opción que permite ver los datos del acto. Una vez observado la información se puede dar clic en el botón siguiente, para seguir con el proceso.

Registro de Novedad

Datos del Predio

Vigencias a Reliquidar

Datos del Acto

Q

Ir

Acciones

Tipo de Acto	Acto	Numero Acto	Accion
AUTO CAMBIO DESTINO	7957831	20200000005	Ver

1 - 1

Siguiente >

En este proceso del flujo se puede visualizar toda la información acerca de los **Datos de Reliquidaciones, Datos de la Liquidación Anterior y Datos de Ajuste**, como se podrá ver en la siguiente imagen.

Liquidaciones Anterior					
Vigencia : 2020, Período : 1, N° Liquidación : 5657486					
Código Concepto	Concepto	Valor Liquidado	Base	Texto Tarifa	Limita Impuesto?
1	PREDIAL	\$4.000	\$3.864.000	1/1000	Si
3	SOBRETASA BOMBERIL	\$200	\$4.000	50/1000	No
2	SOBRETASA AMBIENTAL	\$5.800	\$3.864.000	1,5/1000	No
Vigencia : 2019, Período : 1, N° Liquidación : 3311097					
Código Concepto	Concepto	Valor Liquidado	Base	Texto Tarifa	Limita Impuesto?
1	PREDIAL	\$3.630	\$3.751.000	1/1000	No
3	SOBRETASA BOMBERIL	\$182	\$3.630	50/1000	No
2	SOBRETASA AMBIENTAL	\$5.626	\$3.751.000	1,5/1000	No

Reliquidaciones					
Vigencia : 2020, Período : 1, N° Liquidación : 10920501, Nueva Vigencia? : No					
Código Concepto	Concepto	Valor Liquidado	Base	Texto Tarifa	Limita Impuesto?
1	PREDIAL	\$13.200	\$3.864.000	7/1000	Si
Vigencia : 2019, Período : 1, N° Liquidación : 10920500, Nueva Vigencia? : No					
Código Concepto	Concepto	Valor Liquidado	Base	Texto Tarifa	Limita Impuesto?
1	PREDIAL	\$6.600	\$3.751.000	7/1000	Si

Ajustes							
Vigencia ↓	Periodo	Código Concepto	Concepto	Tipo de Ajuste	Saldo Capital	Valor Ajuste	Estado Ajuste
2020	1	1	PREDIAL	Débito	\$4.000	\$9.200	REGISTRADO
2019	1	1	PREDIAL	Débito	\$3.630	\$2.970	REGISTRADO

- En la tabla de datos de **Liquidación Anterior**, es la última liquidación realizada a ese predio en específico, la cual te permite a ti ver los cambios o transformaciones que ha sufrido tú predio
- En la tabla de datos de **Reliquidación**, es volver a liquidar el valor a cobrar, cuando un predio sufre un cambio de estrato o destino.
- En la tabla de datos de **Ajuste**, son las vigencias que se aplica para ese cambio de destino del predio y el valor a liquidar.

Después de observar los datos del resumen de la reliquidación, dar clic en el botón siguiente para seguir con el proceso,

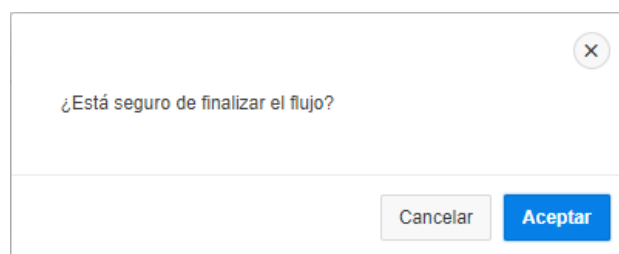
Siguiente >



Luego se mostrará el proceso que es **Novedad Aplicada**, donde se dará clic en el botón **Terminar**.

Terminar ✓

Al dar clic en la opción, se mostrará un mensaje de confirmación donde se dará clic en el botón **Aceptar** para finalizar el proceso.



¿Está seguro de finalizar el flujo?

Cancelar Aceptar

Aceptar

1.2.1.1.2 Auto Cambio Estrato

Para seleccionar esta opción se debió haber consultado el Tributo, el Sub-tributo y digitado la Identificación, después se mostrará el campo tipo de acto, donde se va a elegir la opción **AUTO CAMBIO ESTRATO**.

* Tipo de Acto: AUTO CAMBIO ESTRATO x ?

Después de elegir la opción se debe ubicar en el flujo y se va a dar clic en el botón siguiente.

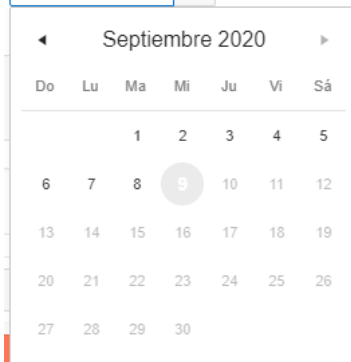
Siguiente >

Número de Acto: Se va digitar el número necesario de acto, para realizar la novedad del predial.

Número de Acto * ?

Fecha de acto: Se va a Seleccionar la fecha, para saber el día que se subió los actos.

Fecha Acto * ?

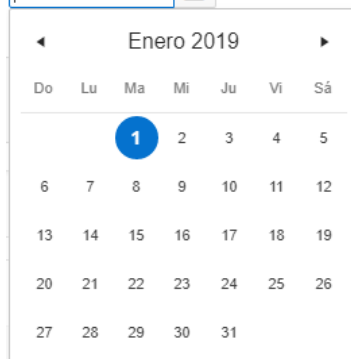


Calendar for September 2020. The 9th is selected.

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

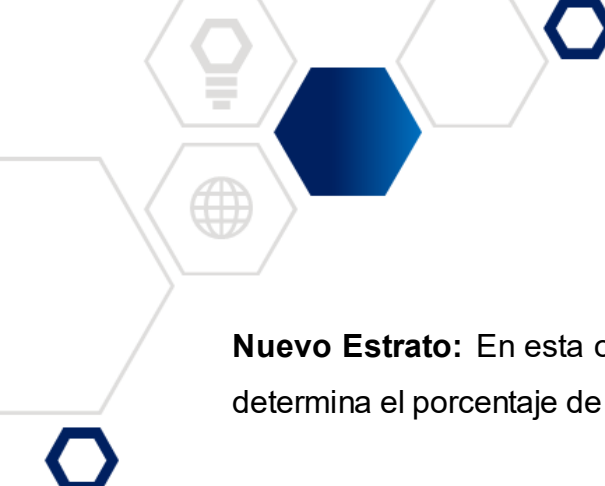
Fecha Inicio de Aplicación: Esta opción permite seleccionar la fecha desde donde va a iniciar la reliquidación de la vigencia del predio. Esa información se visualizará en la grilla Vigencia de Aplicaciones.

Fecha Inicio de Aplicación * ?

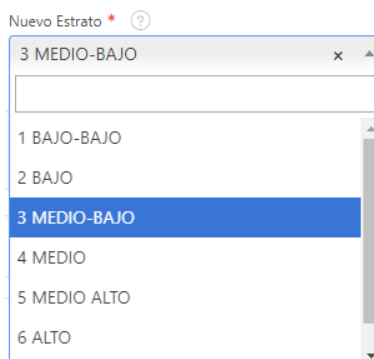


Calendar for January 2019. The 1st is selected.

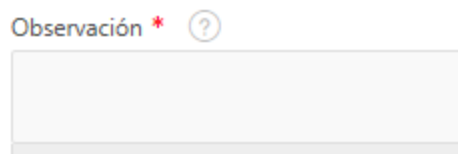
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



Nuevo Estrato: En esta opción se va a seleccionar el estrato del predio, la cual determina el porcentaje de pagar impuesto.



Observación: En este campo se va digitar la información, por la cual se solicita en novedad de cambio de estrato.



Después se debe dar clic en el botón que esta del lado derecho de la página.



Luego se ilustrará un mensaje de confirmación, que se ha realizado bien el proceso.



Novedad de predial registrada con éxito.



Después del mensaje de confirmación se debe dar clic en el botón siguiente que se puede visualizar en el flujo, para seguir con el proceso de cambio de destino.

Siguiente >

En esta función del flujo es para mostrar la información de **Registro Novedad, Datos del Predio y Vigencias a Reliquidar**.

Registro de Novedad	Datos del Predio	Vigencias a Reliquidar
Originada por [?] COMITE DE ESTRATIFICACIÓN	Tipo de Acto AUTO CAMBIO DESTINO	Estado Registrado
Número de Acto [?] 2	Fecha Acto [?] 07/09/2020	Fecha Inicio de Aplicación [?] 01/01/2019
Observación [?] cambio de destino del predio		Registró 1011478236 - ANDRES CAMILO URUEÑA

Registro de Novedad	Datos del Predio	Vigencias a Reliquidar																																										
Nuevo Destino COMERCIAL	Nuevo Estrato 1 BAJO-BAJO	Nuevo Uso del Suelo No Definido																																										
<div> <div> Identificación: 12-01-00-00-0001-0004-0-00-00-0000 Ubicación: COLOMBIA CESAR VALLEDUPAR Ubicación Notificación: COLOMBIA CESAR VALLEDUPAR Teléfono: Estado: Activo </div> <div> Identificación Anterior: 12-01-0001-0004-000 Dirección: K 4B 2 10 Dirección Notificación: K 4B 2 10 Email: ¿Bloqueado?: No </div> </div>																																												
<div> <div> Información Básica / Responsables </div> <div> <div> <div> <div>Predio</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Destino</th> <th>Estrato</th> <th>Destino IGAC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HABITACIONAL</td> <td>1 BAJO-BAJO</td> <td>HABITACIONAL</td> </tr> <tr> <td>Clasificación</td> <td>Uso del Suelo</td> <td>Matrícula Inmobiliaria</td> </tr> <tr> <td>CORREGIMIENTO</td> <td>No Definido</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>Avalúo Catastral</td> <td>Avalúo Comercial</td> <td>Área Terreno</td> </tr> <tr> <td>3.864.000</td> <td>3.864.000</td> <td>406 mts2</td> </tr> <tr> <td>Área Gravable</td> <td>¿Predio del Municipio?</td> <td>Barrio</td> </tr> <tr> <td>406 mts2</td> <td>Sí</td> <td>NO DEFINIDO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Entidad</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>NO DEFINIDO</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Responsables</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Identificación</th> <th>Identificación</th> <th>¿Principal?</th> <th>Nombre Razón Social</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NO TIENE IDENTIFICACION</td> <td>0</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>JUAN BARRIOS</td> </tr> <tr> <td>NO TIENE IDENTIFICACION</td> <td>0</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>LUIS FABREGA</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> </div> </div>			Destino	Estrato	Destino IGAC	HABITACIONAL	1 BAJO-BAJO	HABITACIONAL	Clasificación	Uso del Suelo	Matrícula Inmobiliaria	CORREGIMIENTO	No Definido	.	Avalúo Catastral	Avalúo Comercial	Área Terreno	3.864.000	3.864.000	406 mts2	Área Gravable	¿Predio del Municipio?	Barrio	406 mts2	Sí	NO DEFINIDO			Entidad			NO DEFINIDO	Tipo de Identificación	Identificación	¿Principal?	Nombre Razón Social	NO TIENE IDENTIFICACION	0	<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN BARRIOS	NO TIENE IDENTIFICACION	0	<input type="checkbox"/>	LUIS FABREGA
Destino	Estrato	Destino IGAC																																										
HABITACIONAL	1 BAJO-BAJO	HABITACIONAL																																										
Clasificación	Uso del Suelo	Matrícula Inmobiliaria																																										
CORREGIMIENTO	No Definido	.																																										
Avalúo Catastral	Avalúo Comercial	Área Terreno																																										
3.864.000	3.864.000	406 mts2																																										
Área Gravable	¿Predio del Municipio?	Barrio																																										
406 mts2	Sí	NO DEFINIDO																																										
		Entidad																																										
		NO DEFINIDO																																										
Tipo de Identificación	Identificación	¿Principal?	Nombre Razón Social																																									
NO TIENE IDENTIFICACION	0	<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN BARRIOS																																									
NO TIENE IDENTIFICACION	0	<input type="checkbox"/>	LUIS FABREGA																																									

Registro de Novedad Datos del Predio Vigencias a Reliquidar

Vigencia	Período
2020	1
2019	1

1 - 2

Para aplicar el cargue de la novedad predial se debe dar clic en el botón que se muestra del lado derecho de la página.

Aplicar Novedad

Al dar clic en el botón se muestra un mensaje de confirmación, donde se dará clic en el botón aceptar.

¿Esta seguro de aplicar la novedad?

Cancelar Aceptar

Aceptar

Después se mostrará un mensaje de confirmación, diciendo que se realizó el proceso bien.

✓ Novedad de predial aplicada con éxito.

Al haber aplicado la novedad, se visualizará los datos del acto en la página, en esta opción seleccionada en la grilla se puede ver que se aplicó el Tipo de acto que es cambio de estrato, está el acto seleccionado para esta petición, el número del acto y la opción que permite ver los datos del acto. Una vez observado la información se puede dar clic en el botón siguiente, para seguir con el proceso.

Registro de Novedad
Datos del Predio
Vigencias a Reliquidar
Datos del Acto

Ir
Acciones

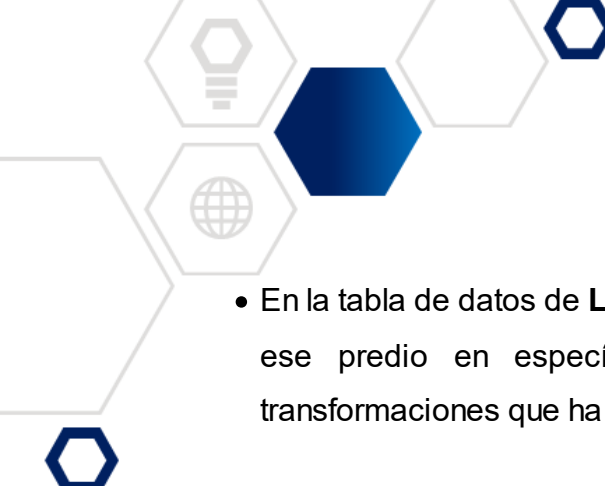
Tipo de Acto	Acto	Numero Acto	Accion
AUTO CAMBIO ESTRATO	7957851	20200000367	Ver

1 - 1

Siguiente

En este proceso del flujo se puede visualizar toda la información acerca de los **Datos de Reliquidaciones, Datos de la Liquidaciones Anterior y Datos de Ajuste**, como se podrá ver en la siguiente imagen.

Liquidaciones Anterior						Reliquidaciones					
Vigencia : 2020, Periodo : 1, N° Liquidación : 10920501						Vigencia : 2020, Periodo : 1, N° Liquidación : 10920521, Nueva Vigencia? : No					
Código Concepto	Concepto	Valor Liquidado	Base	Texto Tarifa	Limita Impuesto?	Código Concepto	Concepto	Valor Liquidado	Base	Texto Tarifa	Limita Impuesto?
1	PREDIAL	\$13.200	\$3.864.000	7/1000	Si	1	PREDIAL	\$13.200	\$3.864.000	7/1000	Si
Vigencia : 2019, Periodo : 1, N° Liquidación : 10920500						Vigencia : 2019, Periodo : 1, N° Liquidación : 10920520, Nueva Vigencia? : No					
Código Concepto	Concepto	Valor Liquidado	Base	Texto Tarifa	Limita Impuesto?	Código Concepto	Concepto	Valor Liquidado	Base	Texto Tarifa	Limita Impuesto?
1	PREDIAL	\$6.600	\$3.751.000	7/1000	Si	1	PREDIAL	\$6.600	\$3.751.000	7/1000	Si
Ajustes											

- 
- En la tabla de datos de **Liquidación Anterior**, es la última liquidación realizada a ese predio en específico, la cual te permite a ti ver los cambios o transformaciones que ha sufrido tú predio
 - En la tabla de datos de **Reliquidación**, es volver a liquidar el valor a cobrar, cuando un predio sufre un cambio de estrato o destino.
 - En la tabla de datos de **Ajuste**, son las vigencias que se aplica para ese cambio de destino del predio y el valor a liquidar.

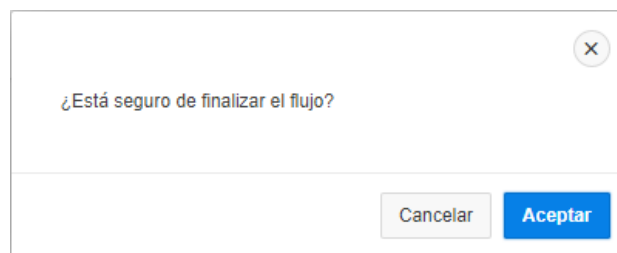
Después de observar los datos del resumen de la reliquidación, dar clic en el botón siguiente para seguir con el proceso,

Siguiente >

Luego se mostrará el proceso que es **Novedad Aplicada**, donde se dará clic en el botón **Terminar**.

Terminar ✓

Al dar clic en la opción, se mostrará un mensaje de confirmación donde se dará clic en el botón **Aceptar** para finalizar el proceso.



¿Está seguro de finalizar el flujo?

Cancelar Aceptar

Aceptar

1.2.2 Novedad Cambio de Característica Masiva - predial

Para crear una Novedad Cambio de Característica Masiva-predial, se debe ubicar en el campo flujo y seleccionar la opción.

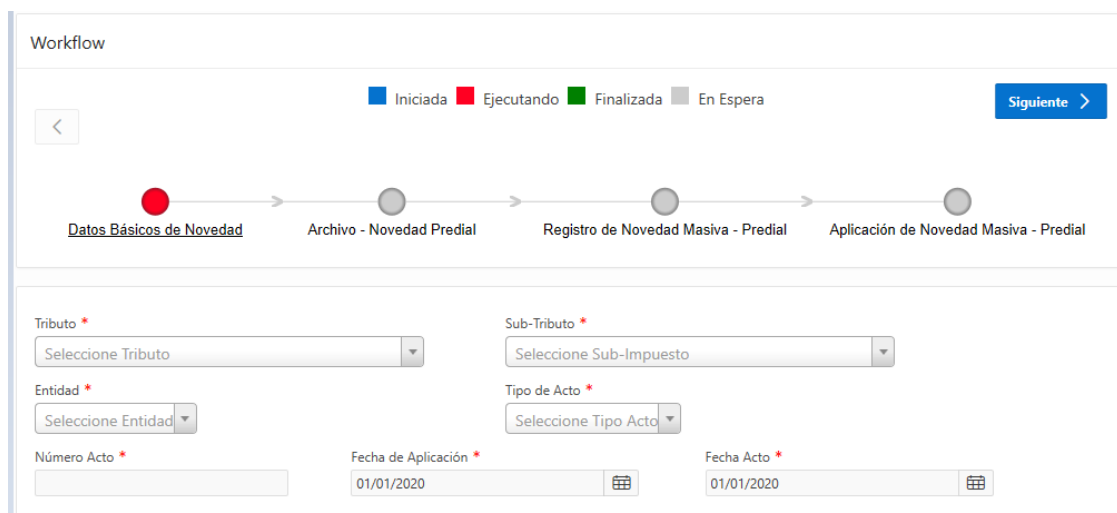
* Flujos

Novedad de Cambio de Características Masiva - Predial

Después de haber seleccionado y digitado los campos, dar clic en el botón Insertar como el que se muestra en la imagen.

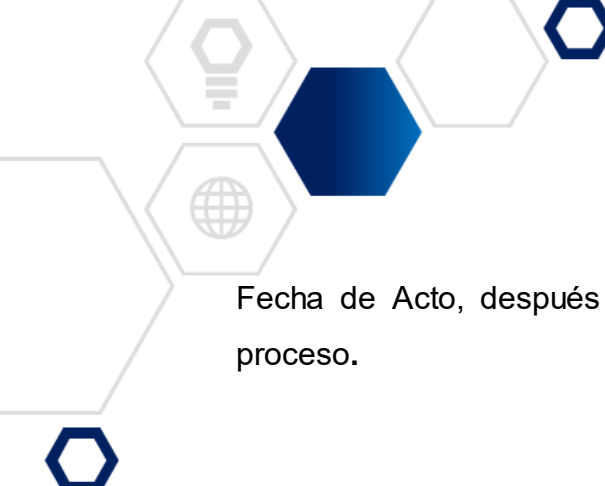
Crear instancia 

Al dar clic en el botón se va a mostrar la siguiente página, donde se visualizará el flujo.



En este flujo se va a realizar los respectivos cambios del predial.

En esta sección debe seleccionar de la lista desplegable de parámetros de Búsqueda los Tributos, Sut-Tributo, Entidad, Tipo de Acto, Número Acto, Fecha de Aplicación,



Fecha de Acto, después se debe dar clic en botón **Siguiente**, para seguir con el proceso.

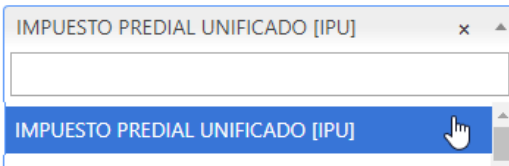
Siguiente >

Para conocer información referente al manejo de esta grilla debe dirigirse al manual de usuario: [Manual de Gestión de Grillas](#).

La grilla almacena en la base de datos la siguiente información:

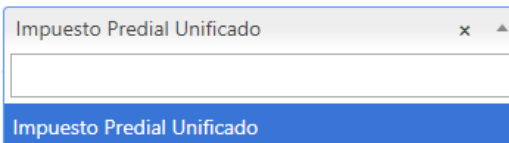
Tributo: se selecciona el tributo a la cual se va a consultar.

Tributo *




Sub-Tributo: se selecciona el sub-tributo del impuesto del tributo.

Sub-Tributo *



Entidad: Esta opción es para seleccionar la entidad que va a autorizar la novedad del cambio del predio por reliquidar.



Originada por * (?)

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

COMITE DE ESTRATIFICACIÓN

MIGRACIÓN

PLANEACIÓN MUNICIPAL

Tipo de Acto: Se selecciona el predio a la cual se va a aplicar el cambio de estrato, destino, uso del suelo.

Tipo de Acto *

AUTO CAMBIO ESTRATOx

AUTO CAMBIO DESTINO

AUTO CAMBIO ESTRATO

AUTO CAMBIO USO SUELO

Número de Acto: Se va digitar el número necesario de acto, para realizar la novedad del predial.

Número de Acto * (?)

2

Fecha Inicio de Aplicación: Esta opción permite seleccionar la fecha desde donde va a iniciar la reliquidación de la vigencia del predio. Esa información se visualizará en la grilla Vigencia de Aplicaciones.

Fecha Inicio de Aplicación * ?

◀ Enero 2019 ▶

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Fecha de acto: Se va a seleccionar la fecha, para saber el día que se solicitó o se registró el acto.

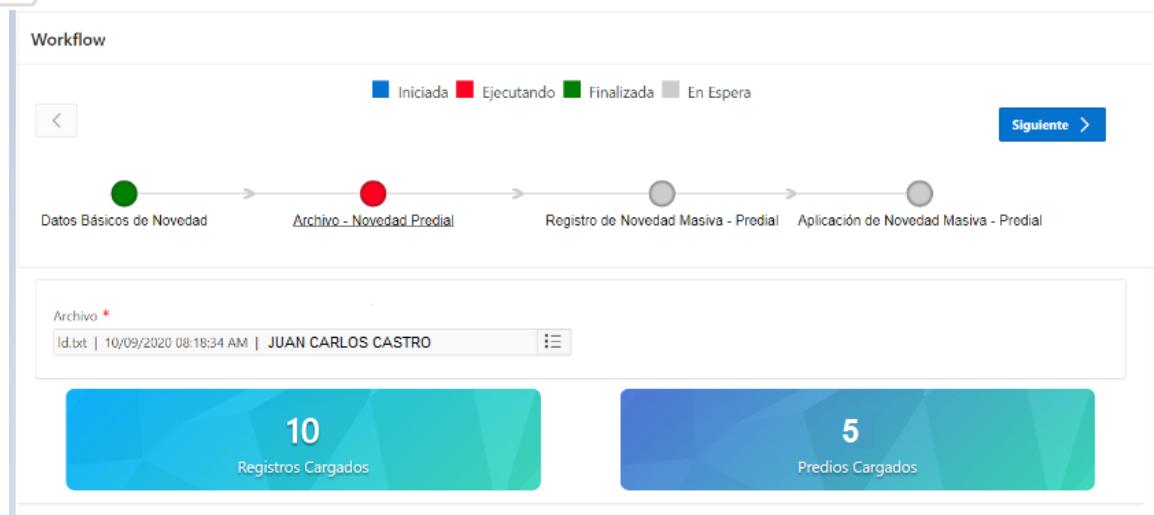
Fecha Acto * ?

◀ Septiembre 2020 ▶

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

1.2.2.1 Archivo de Novedad Predial

En este proceso del flujo, es para seleccionar el archivo a registrar, para poder cargar los predios para este proceso masivo.



En esta sección se debe seleccionar la siguiente opción:

Archivo: en esta función se debe seleccionar el archivo a cargar, dar clic en la opción, si desea saber más sobre el proceso de carga de archivo, dirjase al manual de **ETL (Proceso de Carga)**.

Archivo *

Archivo debe tener algún valor.

Después de dar clic en la opción, se mostrará una ventana, requiriendo seleccionar el siguiente archivo a elegir o consultar.

Búsqueda

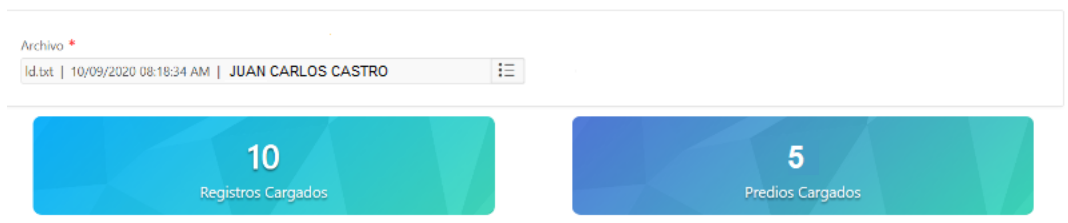
Search

%

Id.txt 10/09/2020 08:18:34 AM JUAN CARLOS CARTRO
--

Row(s) 1 - 1

Al elegir la opción, comenzará a mostrar la información del archivo cargado en estos 2 campos.



Al realizar este procedimiento obligatorio del flujo, se podrá dar clic en el botón siguiente.

Siguiente >

1.2.2.1.1 Registro de Novedad Masiva - Predial

En esta parte del flujo, se puede visualizar los datos básico de la novedad, los registros procesados para religuidar las vigencias y el cambio masivo de la novedad predial.

Workflow

■ Iniciada
 ■ Ejecutando
 ■ Finalizada
 ■ En Espera
 Siguiente >

● Datos Básicos de Novedad
 ● Archivo - Novedad Predial
 ● Registro de Novedad Masiva - Predial
 ● Aplicación de Novedad Masiva - Predial

Tributo
 IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO (IPU)

Sub-Tributo
 Impuesto Predial Unificado

Entidad
 ADMINISTRACIÓN

Tipo de Acto
 54

Número Acto
 1

Fecha de Aplicación
 01/01/2019

Fecha de Acto
 10/09/2020

Archivo
 Id.txt | 10/09/2020 08:18:34 AM | JUAN CARLOS CASTRO

▼ **Cambio Masivo de Novedad de Predial**

Indicador Cambio Masivo
Sí No

Nuevo Destino

Registro Procesados

Buscar Todas las columnas de texto Ir Acciones Editar Restablecer

▼ ★ Referencia con Incon...

Número de Lin...	Identificación	Dirección	Estrato	Destino	Uso Suelo	Indicador Realizado ↓ ↑	Mensaje Respuesta
3	100245248451544841	C 5 3 13				Sí	Procesado
4	100466225515118412	C 2 2 36				Sí	La referencia # 100466
5	120002233552000455	C 2 2 80				Sí	La referencia # 120002
6	9002210001150014511	C 3 3 13				Sí	La referencia # 900221
2	9921151541521542565	-				No	La referencia # 992115

1 filas seleccionadas Total 10

En esta sección se puede ver información y seleccionar como se podrá ver en las siguientes indicaciones:

Indicador Cambio Masivo: En esta opción tiene como funcionalidad de indicar si se desea realizar un nuevo Destino,

Indicador Cambio Masivo

Sí
No

Nuevo Destino: Es la clasificación del predio, de acuerdo con el uso que sede a este primero de enero del año se va a liquidar (industrial, comercial, etc).



Nuevo Destino

- NULO
- . - NULO
- A - HABITACIONAL
- B - INDUSTRIAL
- C - COMERCIAL
- D - AGROPECUARIO

Para realizar el registro de esta novedad se debe dar clic en el botón, que está ubicado del lado derecho de la página.


Registrar Novedad 

Al dar clic en el botón, comenzará a realizar proceso de registro, después se mostrará un mensaje de confirmación y se podrá dar clic en el botón siguiente.

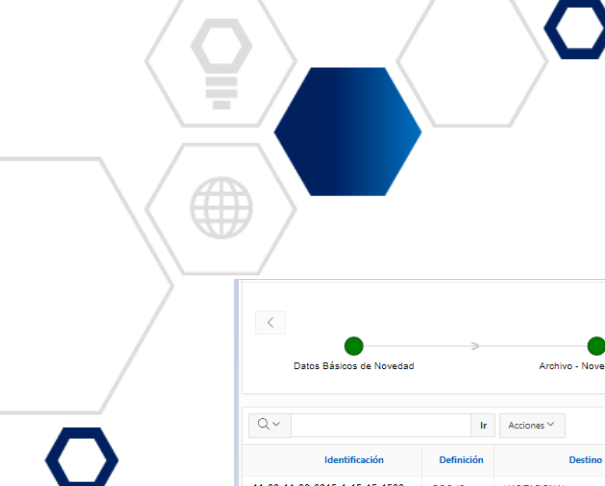


Novedad de predial registrada con éxito.



Siguiente 

En este proceso de flujo, se podrá ver y aplicar las vigencias a reliquidar, como se muestra en la siguiente imagen.



<div> ■ Iniciada ■ Ejecutando ■ Finalizada ■ En Espera </div> <div> Terminar ✓ </div>									
<div> ← → </div> <div> Datos Básicos de Novedad → Archivo - Novedad Predial → Registro de Novedad Masiva - Predial → Aplicación de Novedad Masiva - Predial </div>									
Identificación	Definición	Destino Anterior	Destino Nuevo	Uso Suelo Anterior	Uso Suelo Nuevo	Estrato Anterior	Estrato Nuevo	Estado	Resumen de Reliquidación
11-00-11-00-0015-1-15-15-1500	C 5 3 13	HABITACIONAL	INDUSTRIAL	No Definido	No Definido	NO DEFINIDO	NO DEFINIDO	Registrado	
10-01-00-01-5062-0-00-00-5500	C 2 2 36	HABITACIONAL	INDUSTRIAL	No Definido	No Definido	1 BAJO-BAJO	1 BAJO-BAJO	Registrado	
10-40-10-66-0500-6-05-10-2011	C 2 2 80	LOTE URBANIZABLE NO URBANIZADO	INDUSTRIAL	No Definido	No Definido	NO DEFINIDO	NO DEFINIDO	Registrado	
11-05-01-50-4400-0-40-05-0040	C 3 3 13	HABITACIONAL	INDUSTRIAL	No Definido	No Definido	NO DEFINIDO	NO DEFINIDO	Registrado	
10-40-00-00-9000-5-00-10-0004	C 5 3A 30	HABITACIONAL	INDUSTRIAL	No Definido	No Definido	NO DEFINIDO	NO DEFINIDO	Registrado	
12-00-10-00-5015-0-60-00-0700	K 3A 3 93	HABITACIONAL	INDUSTRIAL	No Definido	No Definido	NO DEFINIDO	NO DEFINIDO	Registrado	
11-00-38-05-0002-8-00-30-0940	K 4 3 07	SALUBRIDAD	INDUSTRIAL	No Definido	No Definido	NO DEFINIDO	NO DEFINIDO	Registrado	

1 - 7 de 7

Para aplicar estas vigencias a reliquidar, se debe dar clic en el botón **Aplicar Novedad**.

Aplicar Novedad ⚙️

Al dar clic en el botón se muestra un mensaje de confirmación, donde se dará clic en el botón aceptar.

✕

¿Esta seguro de aplicar la novedad?

Cancelar
Aceptar

Aceptar

Después se mostrará un mensaje de confirmación, diciendo que se realizó el proceso bien.

✓

Novedad de predial aplicada con éxito. ✕

Se mostrará una nueva grilla donde se podrá ver los **Actos**.

Actos

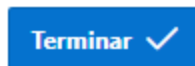
Identificación	Definición	Tipo de Acto	Acto ↓	Numero Acto	Acción
10-01-00-00-0020-0003-0-00-00-0000	K 4 3 07	AUTO CAMBIO ESTRATO	7957977	20200000385	Ver
10-01-00-00-0013-0-00-00-0000	K 3A 3 93	AUTO CAMBIO ESTRATO	7957976	20200000384	Ver
10-01-00-00-0011-0-00-00-0000	C 5 3A 30	AUTO CAMBIO ESTRATO	7957975	20200000383	Ver
10-01-00-00-0009-0010-0-00-00-0000	C 3 3 13	AUTO CAMBIO ESTRATO	7957974	20200000382	Ver
10-01-00-00-0008-0002-0-00-00-0000	C 2 2 80	AUTO CAMBIO ESTRATO	7957973	20200000381	Ver
10-01-00-00-0008-0001-0-00-00-0000	C 2 2 36	AUTO CAMBIO ESTRATO	7957972	20200000380	Ver
10-01-00-00-0006-0003-5-00-00-0001	C 5 3 13	AUTO CAMBIO ESTRATO	7957971	20200000379	Ver

1 - 7 de 7

Para ver los actos dar clic en el botón Ver.



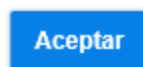
Luego se dará clic en el botón **Terminar**.



Al dar clic en la opción, se mostrará un mensaje de confirmación donde se dará clic en el botón **Aceptar** para finalizar el proceso.

¿Está seguro de finalizar el flujo?

Cancelar Aceptar



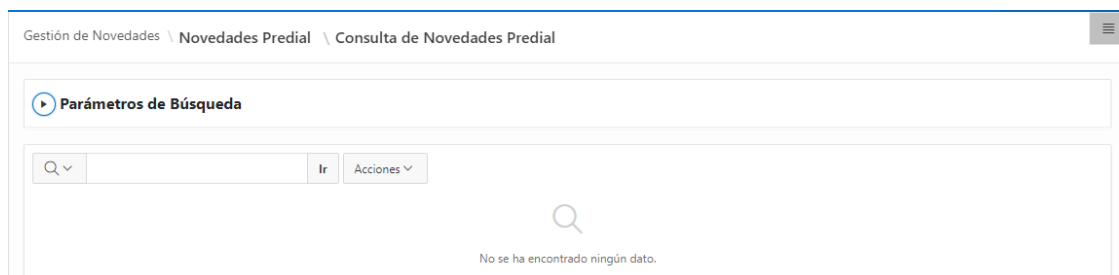
Consulta de Novedades Predial

1 Ingreso a la Opción

Para ingresar a la opción, debe ir a la siguiente ruta de acceso: **Gestión de Novedades/ Novedades Predial/ Consulta de Novedades Predial.**



Posteriormente se mostrará la siguiente página:



1.1 Funcionalidad de la Opción

Para consultar un Cliente se deben seguir los siguientes pasos:

1. Posteriormente debe ubicarse en apartado de **Parámetros de Búsqueda**, ya ubicado en esa zona debe hacer clic en el botón de lista de despliegue para hacer la consulta:



Parámetros de Búsqueda

Al hacer clic en el botón de despliegue, se mostrará los siguientes parámetros de consulta:

Parámetros de Búsqueda

* Tributo:	Seleccione Tributo	?	* Sub-Tributo:	Seleccione Sub-Impuesto	?
Tipo de Acto:	Seleccione Tipo Acto	?	Entidad:	Seleccione una Entidad	?
Fecha de Aplicación:		?	Identificación:		?

Consultar

Se selecciona el **Tributo**:

* Tributo:

Seleccione Tributo

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]


Ya seleccionado el tributo, se generará automáticamente el **sub-tributo** a seleccionar

* Sub-Tributo:

Seleccione Sub-Impuesto

Impuesto Predial Unificado

Posteriormente , se procede a seleccionar el **tipo de acto**:



Tipo de Acto:

AUTO CAMBIO ESTRATO

AUTO CAMBIO DESTINO

AUTO CAMBIO ESTRATO

AUTO CAMBIO USO SUELO

De igual manera se generará la **Entidad** automáticamente para seleccionar:

Entidad:



PLANEACIÓN MUNICIPAL

PLANEACIÓN MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN


COMITE DE ESTRATIFICACIÓN

Seguidamente se procede a escoger la **fecha de la aplicación**:

Fecha de Aplicación: 08/09/2020  

Por último se debe digitar la **identificación**:

Identificación: 

Ya hecho todo el proceso, se da clic en el botón **Consultar** , habiendo hecho esto, el software arrojará los resultados correspondientes a la consulta requerida:

