



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO

Notificaciones Puntuales

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
NOTIFICACIÓN	3
1. Notificaciones puntuales	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidad	4
1.2.1. Radicar notificaciones	4

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – NOTIFICACIONES PUNTUALES

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

NOTIFICACIÓN

1. Notificaciones puntuales

1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso a la opción es la siguientes:

Procesos de Usuario > Notificación > Notificación Puntual

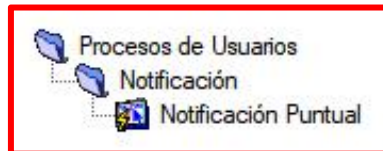


Imagen 1 - Acceso a la Opción Notificación Puntual

Al ingresar se observa la siguiente forma:

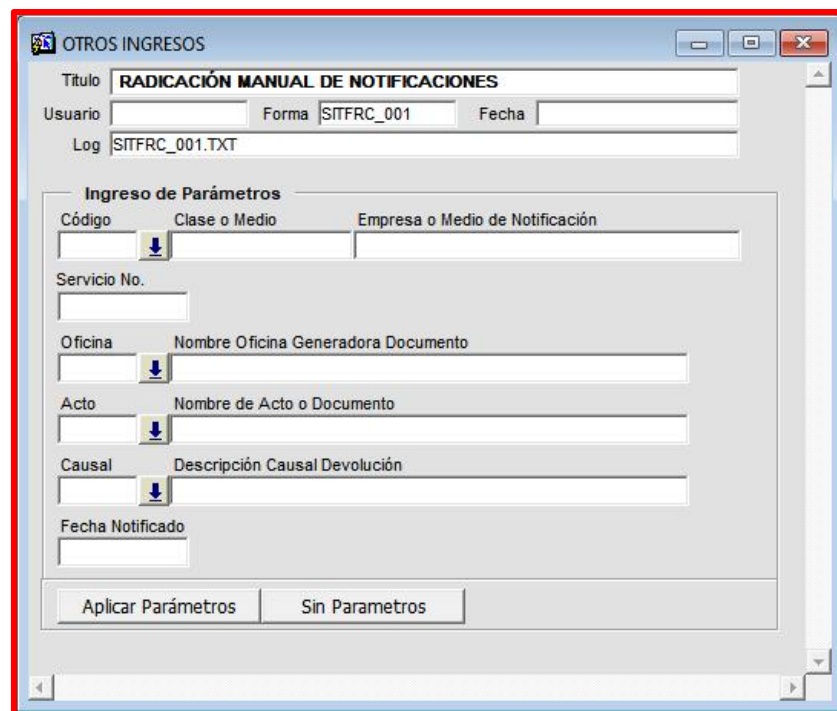






Imagen 2 - Radicación Manual de Notificaciones

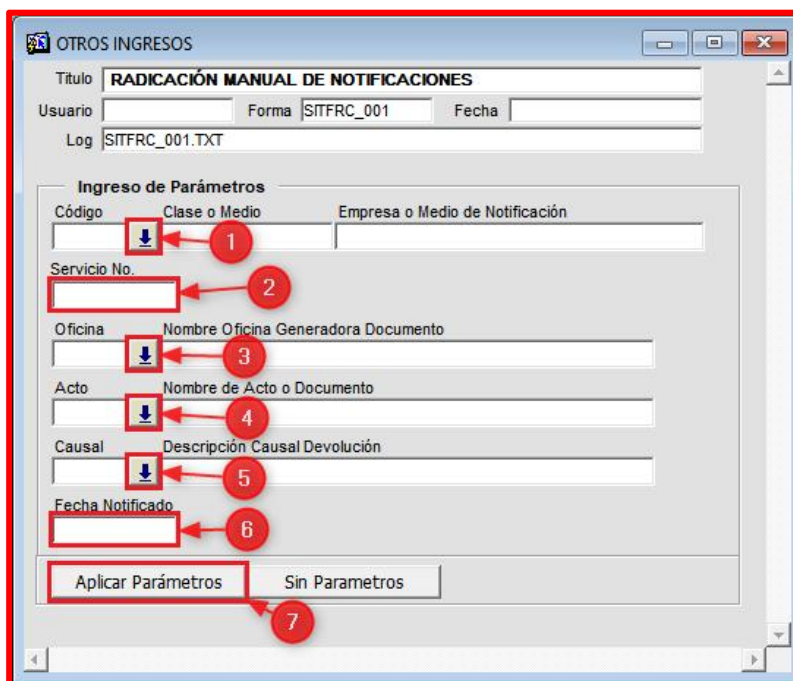
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2. Funcionalidad

1.2.1. Radicar notificaciones

Para radicar notificaciones, seguir los siguientes pasos:

1. Clic  para seleccionar medio de notificación
2. Ingresar número de servicio
3. Clic  para seleccionar oficina
4. Clic  para seleccionar el nombre del acto
5. Clic  para seleccionar causal de devolución
6. Ingresar fecha de notificado
7. Clic Aplicar Parámetros



The screenshot shows a web application window titled 'OTROS INGRESOS'. Inside, there's a form titled 'RADICACIÓN MANUAL DE NOTIFICACIONES'. The form has several input fields and buttons. Red circles with numbers 1 through 7 are placed over specific elements, with red arrows pointing to them from the text instructions above.

- 1: Points to the download icon next to the 'Clase o Medio' field.
- 2: Points to the 'Servicio No.' input field.
- 3: Points to the download icon next to the 'Oficina' field.
- 4: Points to the download icon next to the 'Acto' field.
- 5: Points to the download icon next to the 'Causal' field.
- 6: Points to the 'Fecha Notificado' input field.
- 7: Points to the 'Aplicar Parámetros' button, which is highlighted with a red rectangular box.

 Other visible elements include a 'Log' field with 'SITFRC_001.TXT', a 'Forma' dropdown with 'SITFRC_001', and a 'Sin Parámetros' button.

Imagen 3 - Ingresar Parámetros

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se abre la siguiente ventana:

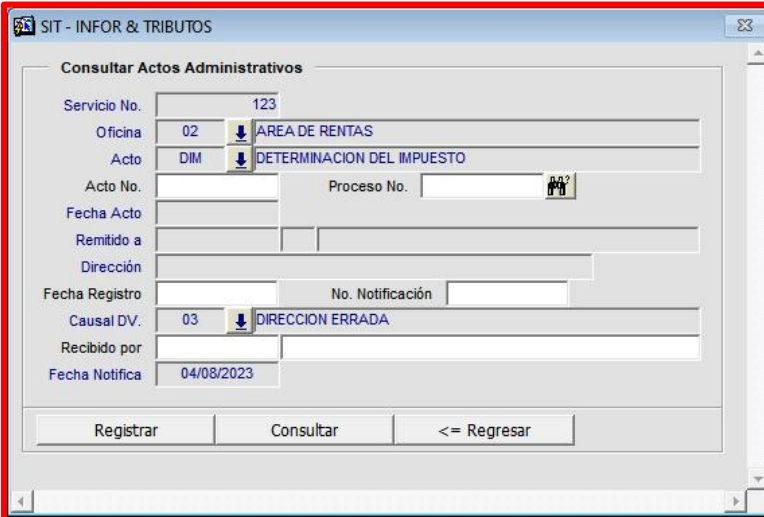


Imagen 4 - Consultar Actos Administrativos

Llenar los datos solicitados:

1. Ingresar **Número Acto**
2. Ingresar **Número Proceso**
3. Ingresar **Fecha Registro**
4. Ingresar **Número Notificación**
5. Ingresar nombre de quien recibe la notificación
6. Clic Registrar

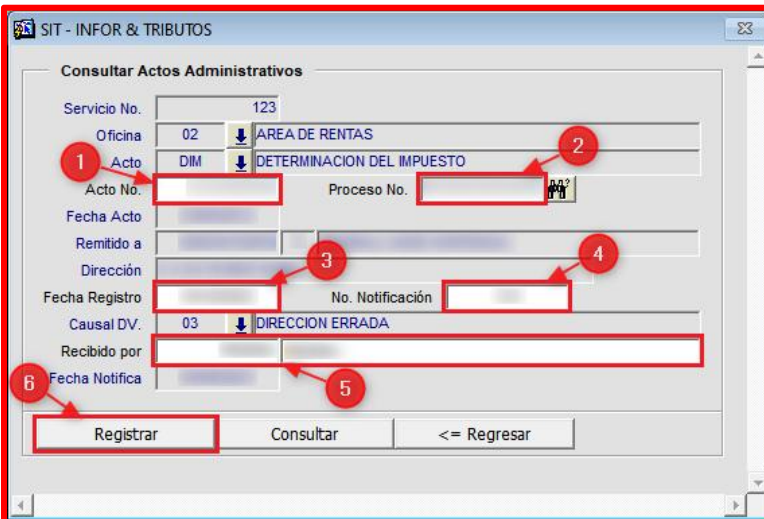


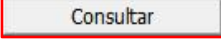
Imagen 5 - Ingresar Parámetros

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

7. Clic 



Imagen 6 - Ventana Emergente

8. Clic 

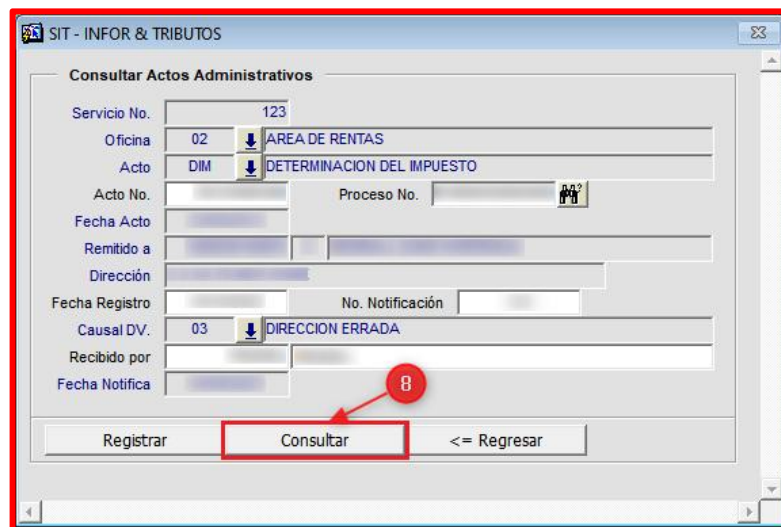


Imagen 7 - Consultar

Se visualiza la información ingresada



Imagen 8 - Actos o Documentos Notificados

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023