



# MANUAL DE USUARIO - TAXATION-V2 Rentas parte 2

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - grafico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.





NIT. 900.318.963-9

# **TABLA DE CONTENIDO**

REPORTES	5
1 GENERALES	5
1.1 LISTADO DE ESQUEMA TARIFARIO ······	5
1.1.1 Acceso a la Opción	5
1.1.2 Funcionalidad de la Opción	5
1.2 REPORTE ESTAMPILLAS DE CONTRATOS ·····	6
1.2.1 Acceso a la Opción	6
1.2.2 Funcionalidad de la Opción	6
2 RECAUDOS	8
2.1 RECAUDO POR IMPUESTO CONCEPTO ······	8
2.1.1 Acceso a la Opción	8
2.1.2 Funcionalidad de la Opción	8
2.2 ACUMULADOS DE RECAUDOS POR CONCEPTO ······	
2.2.1 Acceso a la Opción	9
2.2.2 Funcionalidad de la Opción	9
2.3 RECAUDOS POR BANCO ·····	11
2.3.1 Acceso a la Opción	11
2.3.2 Funcionalidad de la Opción	11
2.4 RECAUDOS POR BANCOS - IMPUESTOS ······	
2.4.1 Acceso a la Opción	12
2.4.2 Funcionalidad de la Opción	13
2.5 PAGOS POR UN IMPUESTO Y UN CONCEPTO - LIQUIDA ·····	
2.5.1 Acceso a la Opción	14
2.5.2 Funcionalidad de la Opción	
2.6 PAGOS POR UN IMPUESTO Y UN CONCEPTO - PAGO ······	
2.6.1 Acceso a la Opción	
2.6.2 Funcionalidad de la Opción	
2.7 CONCILIACIÓN BANCOS ······	



NIT. 900.318.963-9

2.7.1 Acceso a la Opción	
2.7.2 Funcionalidad de la Opción	
2.8 INFORME DE RECAUDOS DE RENTAS ·····	20
2.8.1 Acceso a la Opción	20
2.8.2 Funcionalidad de la Opción	20
3 INFORME DE GESTIÓN	21
3.1 Acceso a la Opción ·····	22
3.2 Funcionalidad de la Opción ·····	22
SEGURIDAD	24
1 CAMBIO DE CLAVE	24
1.1 Acceso a la Opción ·····	24
1.2 Funcionalidad de la Opción ·····	24
2 ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	25
2.1 Acceso a la Opción ·····	25
2.2 Funcionalidad de la Opción ······	25



#### **REPORTES**

## 1 GENERALES



### 1.1 LISTADO DE ESQUEMA TARIFARIO

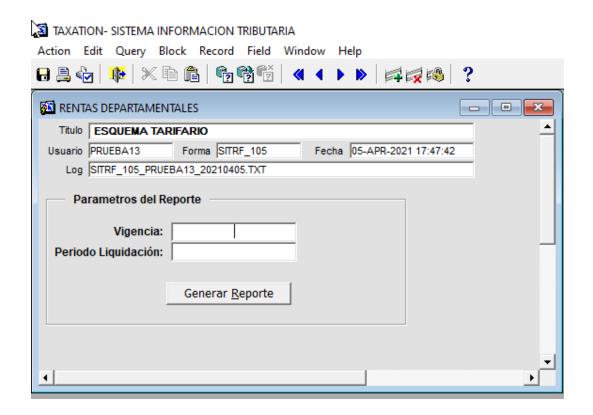
## 1.1.1 Acceso a la Opción

Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:

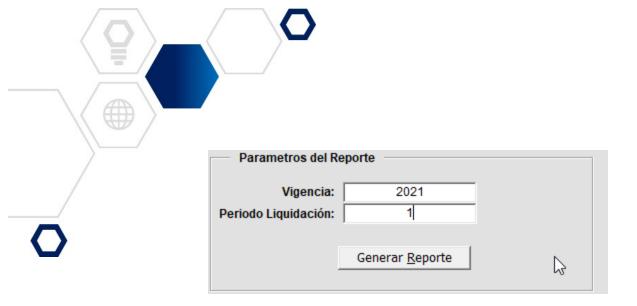


#### 1.1.2 Funcionalidad de la Opción

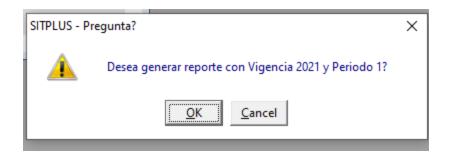
Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:



Para generar este reporte se debe digitar los campos Vigencia y Periodo Liquidación y dar clic en Generar Reporte:



Confirmar los parámetros de búsqueda.



Dar clic en OK y se Genera el Reporte.

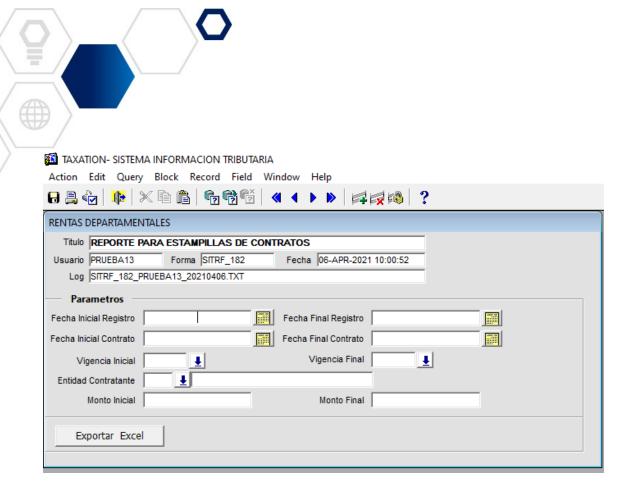
#### 1.2 REPORTE ESTAMPILLAS DE CONTRATOS

## 1.2.1 Acceso a la Opción

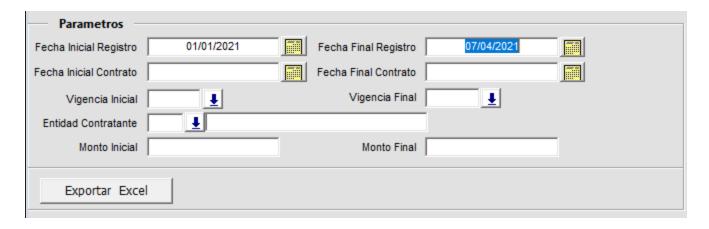
Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:



### 1.2.2 Funcionalidad de la Opción



Para generar este reporte se debe digitar al menos una linea de parámetro, es decir, en la primera linea se debe llenar Fecha Inicial Registro y Fecha Final Registro, según los filtros a utilizar y dar clic en Exportar Excel:



Así se obtiene el siguiente reporte:



		ETTTE COTTO	1201010220011110110	THOUST LEADING COTTON	***************************************
xxxxxx	PRESTACION DE SERVICIOS	GOBERNACION DE CORDOBA	01/09/2020	DIRECTA	60,100,000.00
xxxxxx	PRESTACION DE SERVICIOS	GOBERNACION DE CORDOBA	25/09/2020	DIRECTA	4,000,000.00
xxxxxxx	PRESTACION DE SERVICIOS	GOBERNACION DE CORDOBA	25/09/2020	DIRECTA	25,555,555,553.00
xxxxxx	PRESTACION DE SERVICIOS	GOBERNACION DE CORDOBA	25/09/2020	DIRECTA	49,698,793.00
xxxxxx	PRESTACION DE SERVICIOS	GOBERNACION DE CORDOBA	26/09/2020	SUBASTA	7,573,566.00
xxxxxx	PRESTACION DE SERVICIOS	GOBERNACION DE CORDOBA	26/09/2020	SUBASTA	56,896.00
xxxxxx	PRESTACION DE SERVICIOS	GOBERNACION DE CORDOBA	25/09/2020	SUBASTA	11,000,000.00
xxxxxx	CONSULTORIA	GOBERNACION DE CORDOBA	25/09/2020	LICITACION	244,442.00
xxxxxx	COMPRAVENTA	GOBERNACION DE CORDOBA	18/09/2020	INVERSA	36,663.00
xxxxxx	OBRAS	GOBERNACION DE CORDOBA	26/09/2020	SUBASTA	4,569,875.00

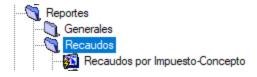
FECHA DEL CONTRATO MODALIDAD CONTRATO VALOR TOTAL

#### 2 RECAUDOS

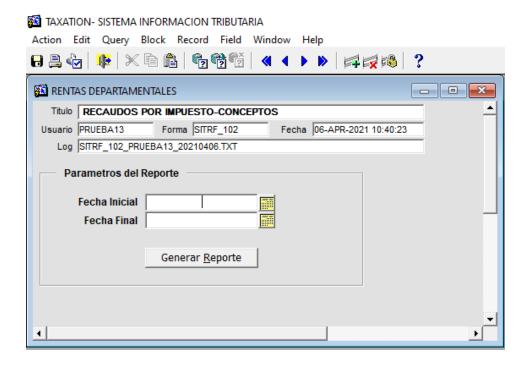
## 2.1 RECAUDO POR IMPUESTO CONCEPTO

#### 2.1.1 Acceso a la Opción

Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:



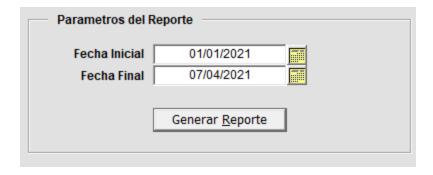
#### 2.1.2 Funcionalidad de la Opción



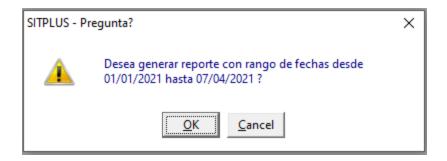


Para generar este reporte se debe digitar Fecha Inicial y Fecha Final y clic en Generar Reporte:





## Confirmar la busqueda:



Dar clic en OK y se Genera el Reporte.

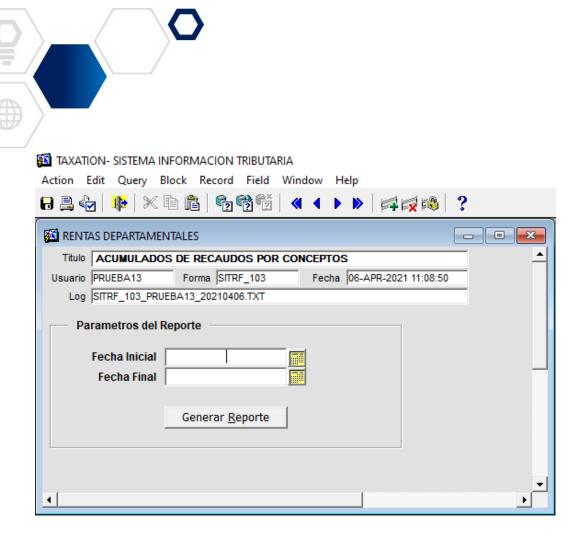
#### 2.2 ACUMULADOS DE RECAUDOS POR CONCEPTO

#### 2.2.1 Acceso a la Opción

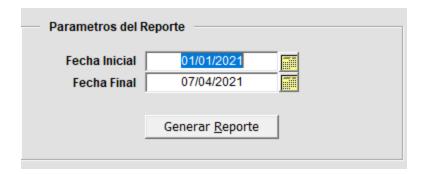
Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:



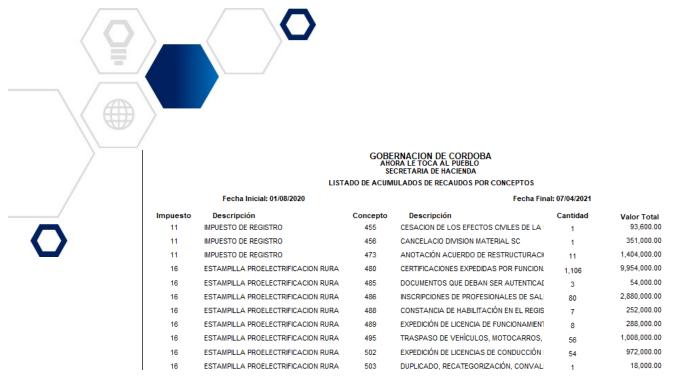
#### 2.2.2 Funcionalidad de la Opción



Para generar este reporte se debe digitar Fecha Inicial y Fecha Final dar clic en Generar Reporte:



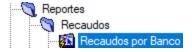
Obteniendo así el siguiente reporte:



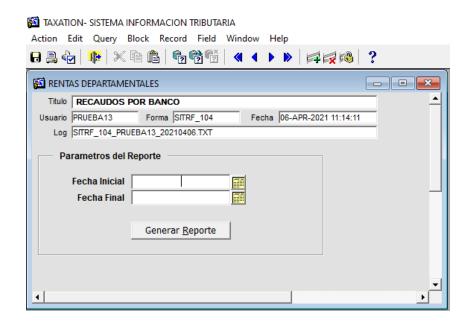
#### 2.3 RECAUDOS POR BANCO

#### 2.3.1 Acceso a la Opción

Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:



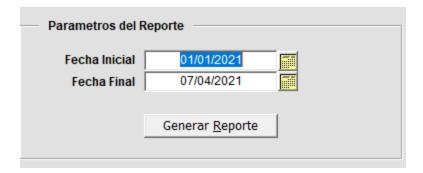
## 2.3.2 Funcionalidad de la Opción





Para generar este reporte se debe digitar Fecha Inicial y Fecha Final y dar clic en Generar Reporte:





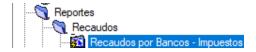
## Obteniendo así el siguiente reporte:

						G	OBERNACION DE AHORA LE TOCA A SECRETARIA DE H	L PUEBLO
						RECAUDO	S POR BANCO EN UN	RANGO DE FECHAS
RANGO BANCO:	DE FECHAS 23	DESDE: BANCO DE OC	07/08/2020 CIDENTE	HASTA	07/04/	2021		
01	Sucursal 855-02450-	1-SURICENTRO				Monto Efectivo 21,669,528	•	
BANCO:	7	BANCOLOMBIA		TOTAL POR BA	NCO:	21,669,528		
01	Sucursal SUCURSAL	348-115-55				Monto Efectivo 672,848,217	,	
				TOTAL POR BA	NCO:	672,848,217		
				TOTALES EN REPO	ORTE:	694,517,745		

### 2.4 RECAUDOS POR BANCOS - IMPUESTOS

## 2.4.1 Acceso a la Opción

Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:

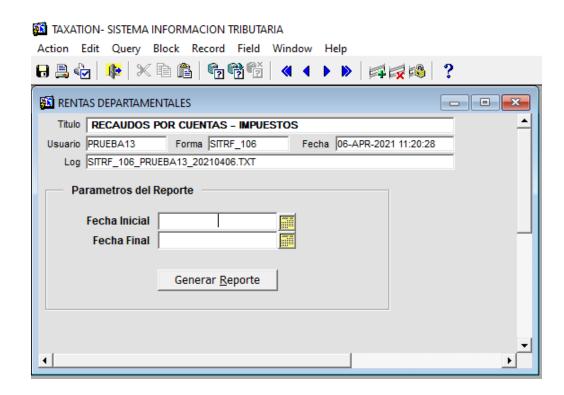




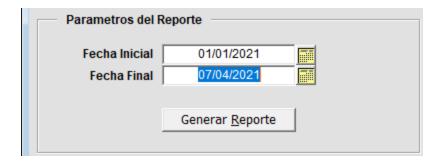
2.4.2 Funcionalidad de la Opción

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:





Para generar este reporte se debe digitar Fecha Inicial y Fecha Final y clic en Generar Reporte:



Obteniendo así el siguiente reporte:





#### GOBERNACION DE CORDOBA AHORA LE TOCA AL PUEBLO SECRETARIA DE HACIENDA

#### RECAUDOS POR CUENTA - IMPUESTO EN UN RANGO DE FECHAS

Fecha Inicial: 01/08/2020

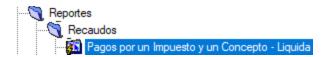
Fecha Final: 07/04/2021

Banco:	23	BANCO DE OCCIDENTE	Cuenta:	0001			
Impuest	0			Cantidad	Valor		
16		ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL		1	9,000		
		Total por Cuenta: 1 9,					
Banco:	23	BANCO DE OCCIDENTE	Cuenta:	01	855-02450-1-SURICENTRO		
Impuest	0			Cantidad	Valor		
11		IMPUESTO DE REGISTRO		7	900,600		
15		ESTAMPILLA PRODESARROLLO DEPARTAMENTAL		2	10,625,850		
16		ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL		16	144,000		
17		ESTAMPILLA PROANCIANATO		3	5,885,900		
18		ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD		1	3,156,990		
19		ESTAMPILLA PROCULTURA		7	956,188		
		Total por Cuenta:		36	21,669,528		
Banco:	23	BANCO DE OCCIDENTE	Cuenta:	0160			
Impuest	0			Cantidad	Valor		
16		ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL		1	9,000		
19		ESTAMPILLA PROCULTURA		1	16,000		
		Total por Cuenta:		2	25,000		

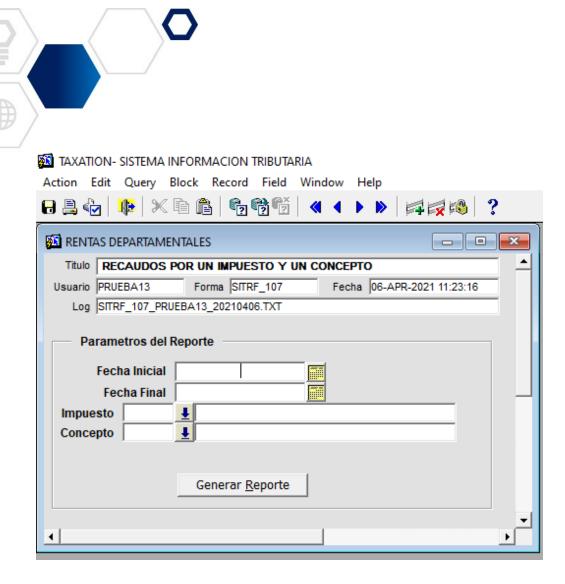
#### 2.5 PAGOS POR UN IMPUESTO Y UN CONCEPTO - LIQUIDA

## 2.5.1 Acceso a la Opción

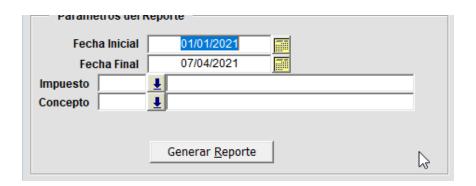
Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:



## 2.5.2 Funcionalidad de la Opción



Para generar este reporte se debe digitar Fecha Inicial y Fecha Final. Si necesita información mas especifica puede filtrar también por los campos Impuesto o Concepto y dar clic en Generar Reporte:



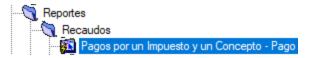
Obteniendo un reporte en PDF.



2.6 PAGOS POR UN IMPUESTO Y UN CONCEPTO - PAGO

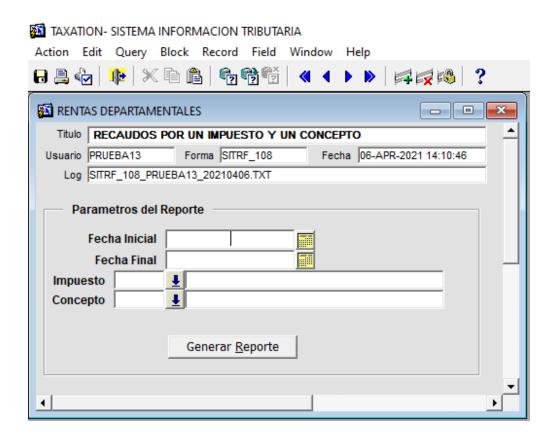
2.6.1 Acceso a la Opción

Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:

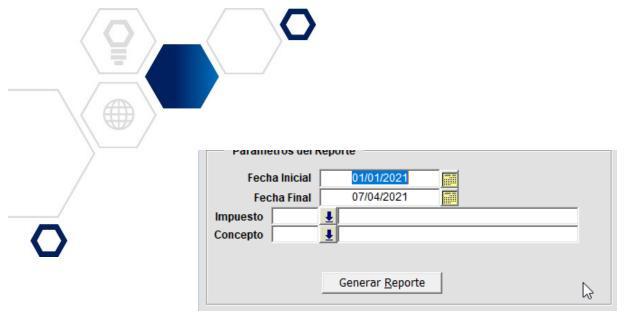


### 2.6.2 Funcionalidad de la Opción

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:



Para generar este reporte se debe digitar Fecha Inicial y Fecha Final. Si necesita información mas especifica puede filtrar también por los campos Impuesto o Concepto y dar clic en Generar Reporte:



Obteniendo un reporte en PDF.

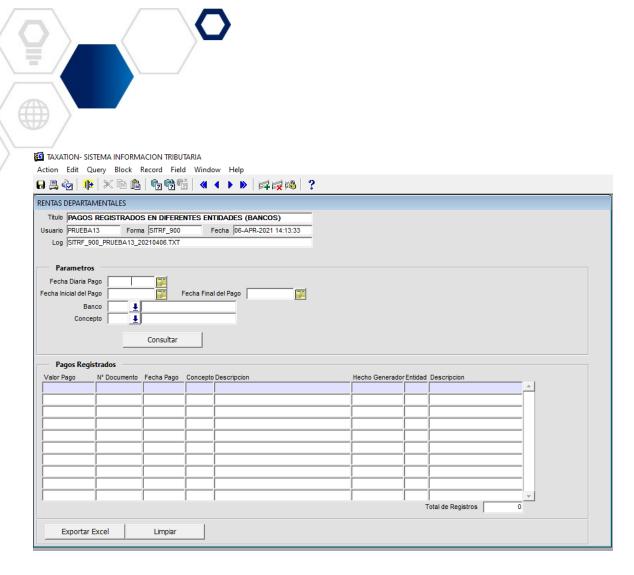
## 2.7 CONCILIACIÓN BANCOS

## 2.7.1 Acceso a la Opción

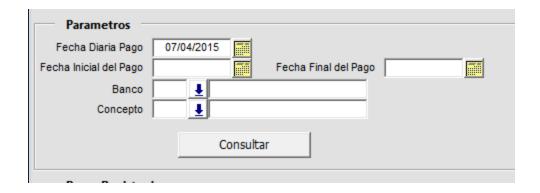
Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:



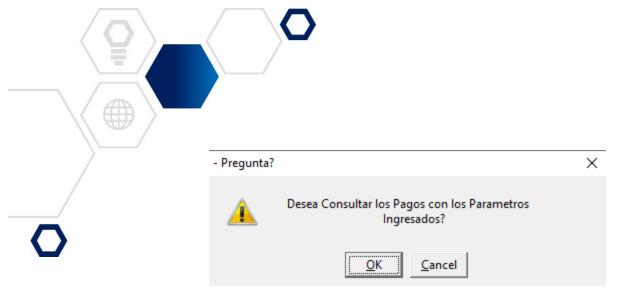
## 2.7.2 Funcionalidad de la Opción



Para generar este reporte se debe digitar al menos una linea de parámetro, es decir, en la primera linea se debe llenar Fecha Diario pago o Fecha Inicial Pago y Fecha Final Pago, según los filtros a utilizar y dar clic en Consultar:



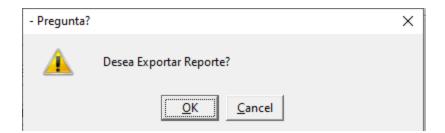
Confirmar los parametros para realizar la consulta:



## Así se obtienen los siguientes registros:



## Confirmar la exportación de los registros:



## Podemos Exportar Excel dando clic en el botón y así obtener el siguiente archivo:

VALOR PAGO	N° DOCUMENTO	FECHA PAGO	CONCEPTO	DESCRIPCION	HECHO GENERADOR	BANCO	DESCRIPCION
3000000	2,015E+11	07/04/2015	C39	COMPRAVENTA	11	23	BANCO DE OCCIDENTE
14200	2,015E+11	07/04/2015	E12	ORIGINAL CERTIFICADO LABORAL EXPEDIDO POR CUALQUIERA DE LAS	16	23	BANCO DE OCCIDENTE
14200	2,015E+11	07/04/2015	C13	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE IMPUESTOS GENERADO POR LA DIRECCIÓ	16	23	BANCO DE OCCIDENTE
81000	2,015E+11	07/04/2015	C44	COMPRAVENTA DERECHOS DE CUOTA	11	23	BANCO DE OCCIDENTE
14200	2,015E+11	07/04/2015	C13	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE IMPUESTOS GENERADO POR LA DIRECCIÓ	16	23	BANCO DE OCCIDENTE
23400	2,015E+11	07/04/2015	C39	COMPRAVENTA	11	23	BANCO DE OCCIDENTE
1000	2,015E+11	07/04/2015	D80	INTERESES DE MORA IMPUESTO DE REGISTRO	11	23	BANCO DE OCCIDENTE
1000	2,015E+11	07/04/2015	D80	INTERESES DE MORA IMPUESTO DE REGISTRO	11	23	BANCO DE OCCIDENTE
841600	2,015E+11	07/04/2015	C39	COMPRAVENTA	11	23	BANCO DE OCCIDENTE
5010000	2,015E+11	07/04/2015	C39	COMPRAVENTA	11	23	BANCO DE OCCIDENTE



#### 2.8 INFORME DE RECAUDOS DE RENTAS

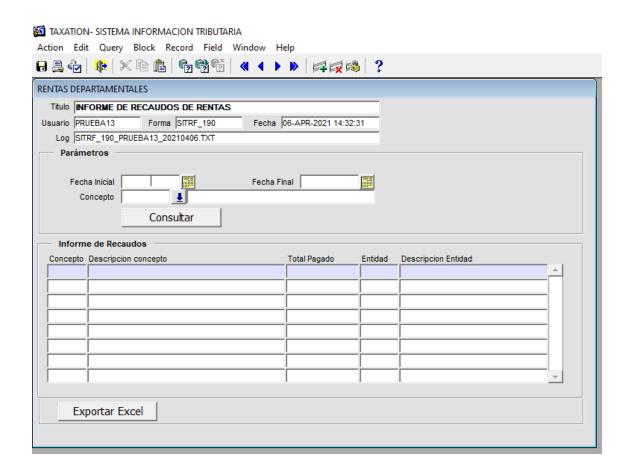
## 2.8.1 Acceso a la Opción

Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:



#### 2.8.2 Funcionalidad de la Opción

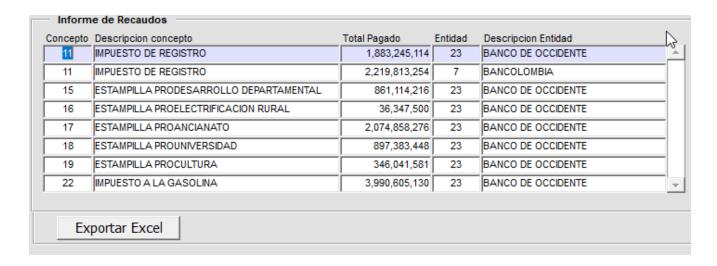
Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:



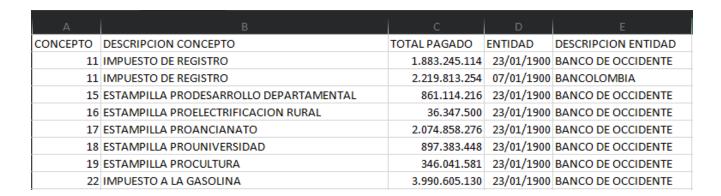
Para generar este reporte se debe digitar al menos una linea de parámetro, es decir, en la primera linea se debe llenar Fecha Inicial y Fecha Final o Concepto, según los filtros a utilizar y dar clic en Consultar:



Según los filtros que se utilicen se obtienen los siguientes registros:



Si desea Exportar Excel se da clic al botón obteniendo el siguiente archivo:

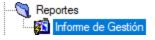


## 3 INFORME DE GESTIÓN



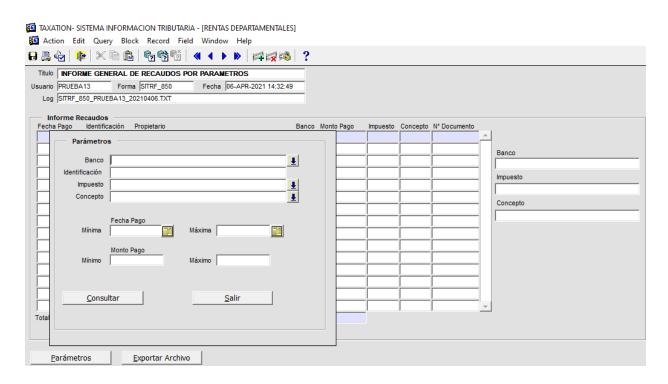
#### 3.1 Acceso a la Opción

Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:

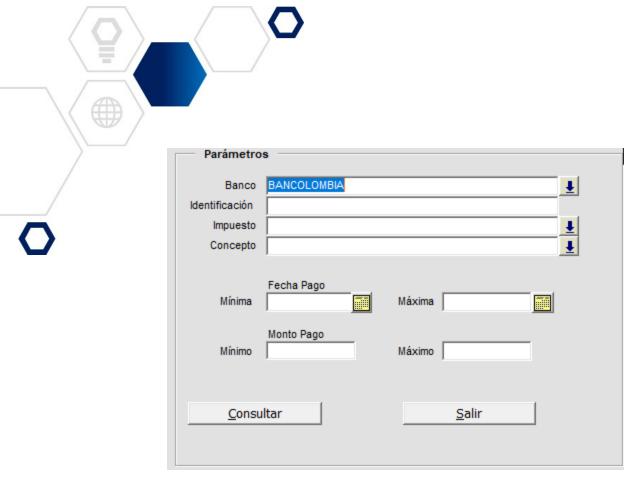


## 3.2 Funcionalidad de la Opción

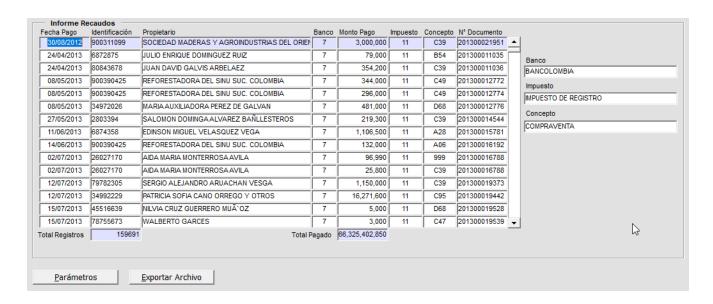
Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:



Para generar este reporte se debe digitar al menos una linea de parámetro, es decir, en la primera linea se debe llenar Banco, o la segunda Concepto, según los filtros a utilizar y dar clic en Consultar:



Según los filtros que se utilicen se obtienen los siguientes registros:



Si se desea exportar la información hay que dar clic al botón Exportar Archivo-



#### **SEGURIDAD**

## 1 CAMBIO DE CLAVE



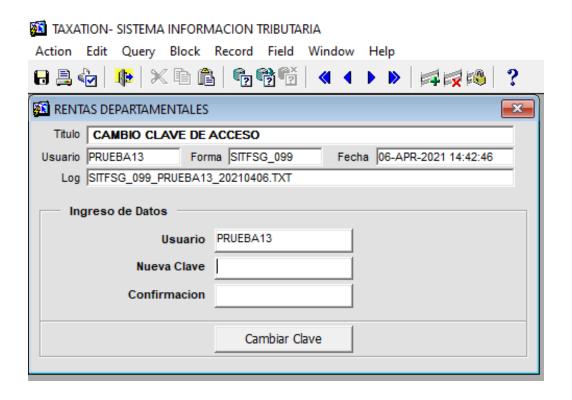
## 1.1 Acceso a la Opción

Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:



## 1.2 Funcionalidad de la Opción

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:



Para cambiar la contraseña de su usuario debe digitar en el campo Nueva clave y Confirmación la nueva contraseña a utilizar.



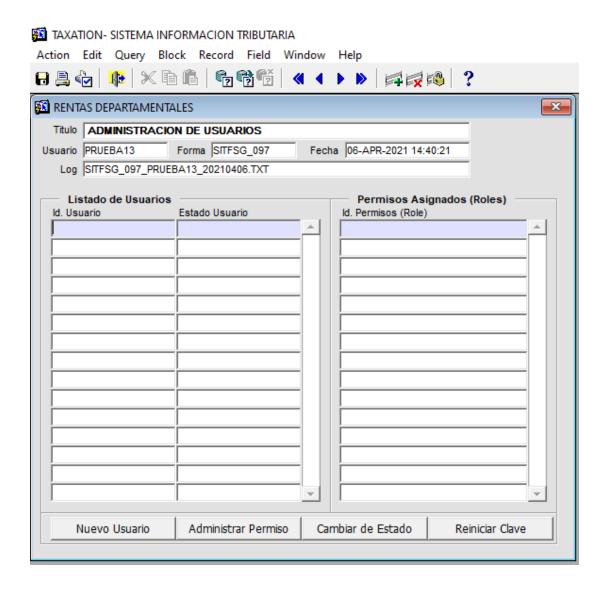
## 2 ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

#### 2.1 Acceso a la Opción

Para acceder a la opción se debe seguir la siguiente ruta:



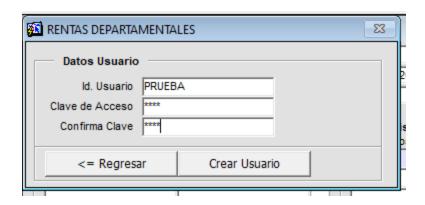
## 2.2 Funcionalidad de la Opción





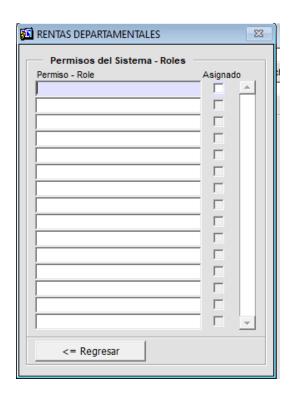
En esta opción se pueden añadir nuevos usuarios, administrar permisos y cambiar estados para los mismos y reiniciar la clave de determinado usuario.

Para añadir uno nuevo, se debe dar clic en el botón Nuevo Usuario.



Para añadir un Nuevo Usuario es necesario llenar los 3 campos (ld. Usuario, Clave de Acceso y Confirma Clave) y por ultimo dar clic en Crear Usuario.

Para añadir permisos al nuevo usuario se da clic en el botón Administrar Permiso de la ventana principal.





En esta lista aparecen los permisos, se debe seleccionar la caja de texto del permiso que va a asignar y luego clic en Regresar.



Si quiere desactivar un usuario, debe dar clic en el botón Cambiar de Estado de la ventana principal y clic en OK sobre la ventana de alerta.



Si desea restablecer una clave, debe dar clic en el botón Reiniciar Clave de la ventana principal y clic en OK sobre la ventana de alerta.

