



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

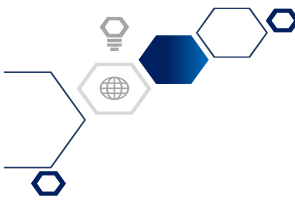
MANUAL DE USUARIO
Cobro Coactivo - Clasificación De
Bienes

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		
	MANUAL DE USUARIO		
		IT-AC-M-01	
		VERSION: 05	
		30/AGO/2023	

TABLA DE CONTENIDO

MÓDULO DE COBRO COACTIVO	3
1. Clasificación de Bienes	3
1.1 Acceso a la opción	3
1.2 Funcionalidad	4
1.2.1 Adicionar una categoría de bienes	4
1.2.2 Adicionar un Bien Incluido en la Categoría	4
1.2.3 Adicionar una Característica Descriptiva de la Categoría	5

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO - MÓDULO DE COBRO COACTIVO - CLASIFICACIÓN DE BIENES

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

MÓDULO DE COBRO COACTIVO

1. Clasificación de Bienes


1.1 Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

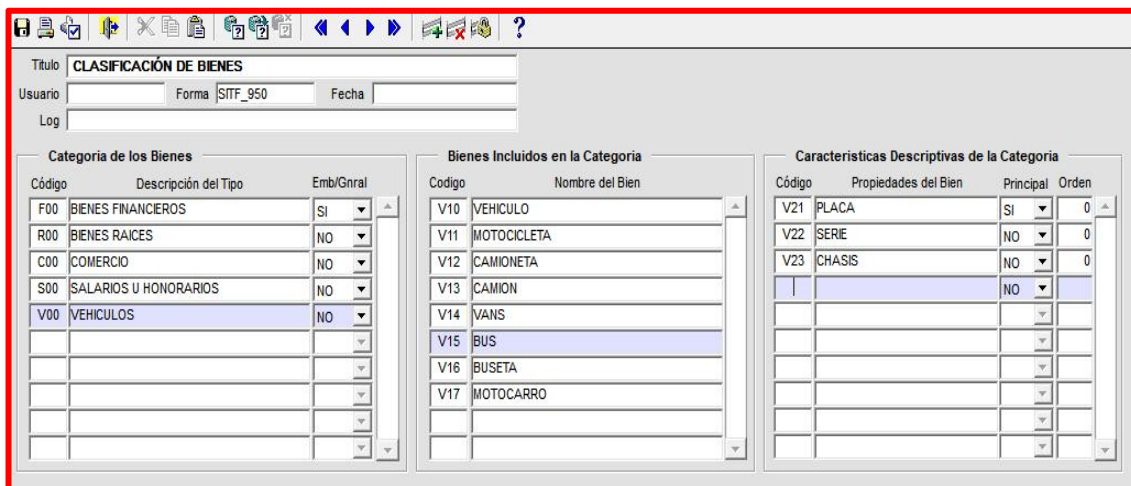
Cobro Coactivo > Cautelar > Definiciones > Clasificación de Bienes



Imagen 1 - Acceso A La Opción

Doble clic  **Clasificación de Bienes**

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente ventana:



Categoría de los Bienes			Bienes Incluidos en la Categoría		Características Descriptivas de la Categoría			
Código	Descripción del Tipo	Emb/Gnral	Código	Nombre del Bien	Código	Propiedades del Bien	Principal	Orden
F00	BIENES FINANCIEROS	SI	V10	VEHICULO	V21	PLACA	SI	0
R00	BIENES RAICES	NO	V11	MOTOCICLETA	V22	SERIE	NO	0
C00	COMERCIO	NO	V12	CAMIONETA	V23	CHASIS	NO	0
S00	SALARIOS U HONORARIOS	NO	V13	CAMION			NO	
V00	VEHICULOS	NO	V14	VANS				
			V15	BUS				
			V16	BUSETA				
			V17	MOTOCARRO				



Imagen 2 - Clasificación De Bienes

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2 Funcionalidad

1.2.1 Adicionar una categoría de bienes

Para agregar una categoría diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic en cualquier registro de Categoría de los Bienes
2. Clic  para agregar una fila
3. Ingresar **Código**
4. Ingresar **Descripción del Tipo**
5. Escoger **SI/NO**
6. Clic  guardar

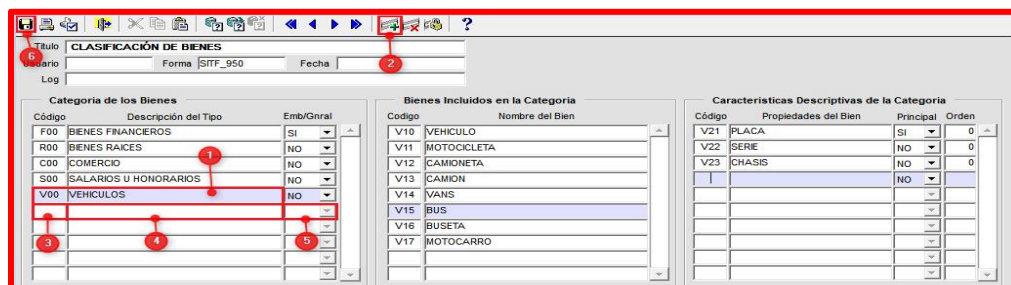




Imagen 3 - Adicionar Una Categoría

1.2.2 Adicionar un Bien Incluido en la Categoría

Para agregar un Bien incluido en la categoría hacer lo siguiente:

1. Clic en cualquier registro de la Categoría del Bien al que se le va a Incluir
2. Clic en cualquier Registro de Bienes Incluidos en la Categoría.
3. Clic  para añadir nuevo registro
4. Ingresar **Código**
5. Ingresar **Nombre del Bien**
6. Clic en guardar 

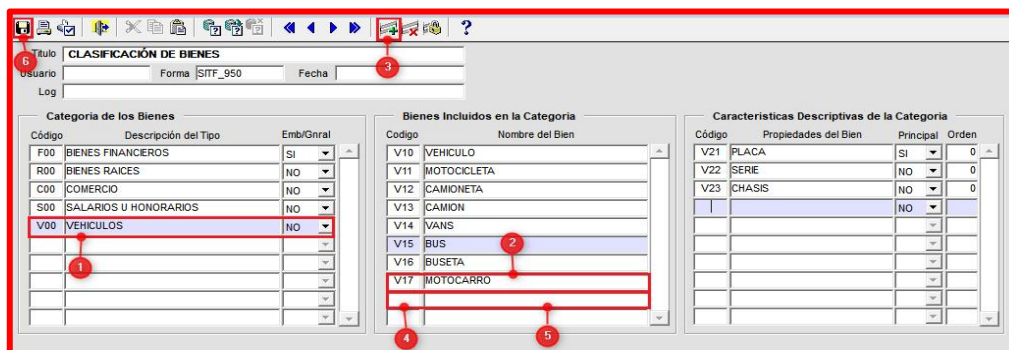


Imagen 4 - Adicionar Un Bien

1.2.3 Adicionar una Característica Descriptiva de la Categoría

Diligenciar los siguientes pasos para agregar una Característica Descriptiva:



1. Clic en el Registro de la Categoría del Bien al que se le va a Incluir.
2. Clic en el Registro del Bien Incluido al que se le va a adicionar la Característica.
3. Clic en cualquier Registro de las Características Descriptivas.
4. Clic  para agregar un nuevo registro
5. Ingresar **Código**
6. Ingresar **Propiedad del Bien**
7. Seleccionar **Principal S/N**
8. Clic  para **guardar**



Imagen 5 - Adicionar Característica Descriptiva