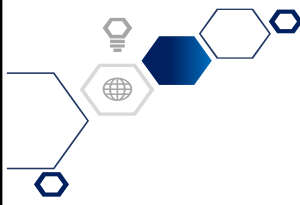
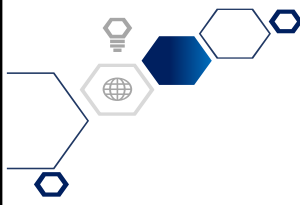




# Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

## MANUAL DE USUARIO DEFINICIONES - NOTIFICACIONES - OFICINAS

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>IT-AC-M-01</b>
			<b>VERSION: 05</b>
		<b>30/AGO/2023</b>	

## TABLA DE CONTENIDO

Pág.

DEFINICIONES - NOTIFICACIONES - OFICINAS .....	4
1. Recaudos por banco .....	Error! Bookmark not defined.
1.1. Acceso a la opción .....	4
1.2. Funcionalidad .....	5
1.2.1. Generar reporte .....	Error! Bookmark not defined.
2. Recaudo acumulado a una vigencia y periodo .....	Error! Bookmark not defined.
2.1. Acceso a la opción .....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Funcionalidad .....	Error! Bookmark not defined.
2.2.1. Generar reporte .....	Error! Bookmark not defined.
3. Cartera por concepto acumulado a una vigencia .....	Error! Bookmark not defined.
3.1. Acceso a la opción .....	Error! Bookmark not defined.
3.2. Funcionalidad .....	Error! Bookmark not defined.
3.2.1. Generar reporte .....	Error! Bookmark not defined.
4. Cartera de un contribuyente .....	Error! Bookmark not defined.
4.1. Acceso a la opción .....	Error! Bookmark not defined.
4.2. Funcionalidad .....	Error! Bookmark not defined.
4.2.1. Generar reporte .....	Error! Bookmark not defined.
5. Cartera de un contribuyente resumido .....	Error! Bookmark not defined.
5.1. Acceso a la opción .....	Error! Bookmark not defined.
5.2. Funcionalidad .....	Error! Bookmark not defined.
5.2.1. Generar reporte .....	Error! Bookmark not defined.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		<b>IT-AC-M-01</b>
			<b>VERSION: 05</b> <b>30/AGO/2023</b>

6. Reporte estadístico de cartera por salario .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.1. Acceso a la opción .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Funcionalidad .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2.1. Generar reporte .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Reporte de pagos diarios discriminados x conceptos ...	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.1. Acceso a la opción .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.2. Funcionalidad .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.2.1. Generar reporte .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## MANUAL DE USUARIO – DEFINICIONES - NOTIFICACIONES - OFICINAS

### INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

## DEFINICIONES - NOTIFICACIONES - OFICINAS

### 1. Oficinas

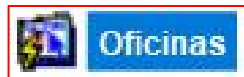
#### 1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

**Definiciones > Notificaciones > Oficinas**

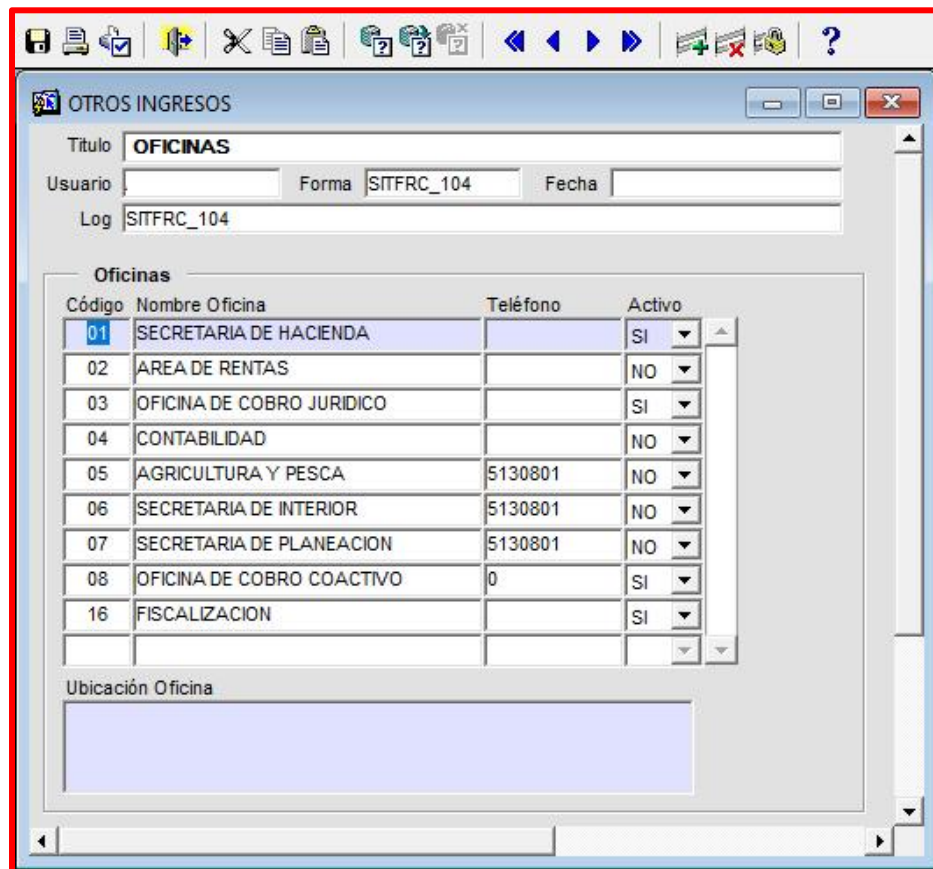


*Imagen 1 - Acceso A La Opción Oficinas*



Doble clic

A continuación se visualiza la siguiente pantalla:



Código	Nombre Oficina	Teléfono	Activo
01	SECRETARIA DE HACIENDA		SI
02	AREA DE RENTAS		NO
03	OFICINA DE COBRO JURIDICO		SI
04	CONTABILIDAD		NO
05	AGRICULTURA Y PESCA	5130801	NO
06	SECRETARIA DE INTERIOR	5130801	NO
07	SECRETARIA DE PLANEACION	5130801	NO
08	OFICINA DE COBRO COACTIVO	0	SI
16	FISCALIZACION		SI




Ubicación Oficina

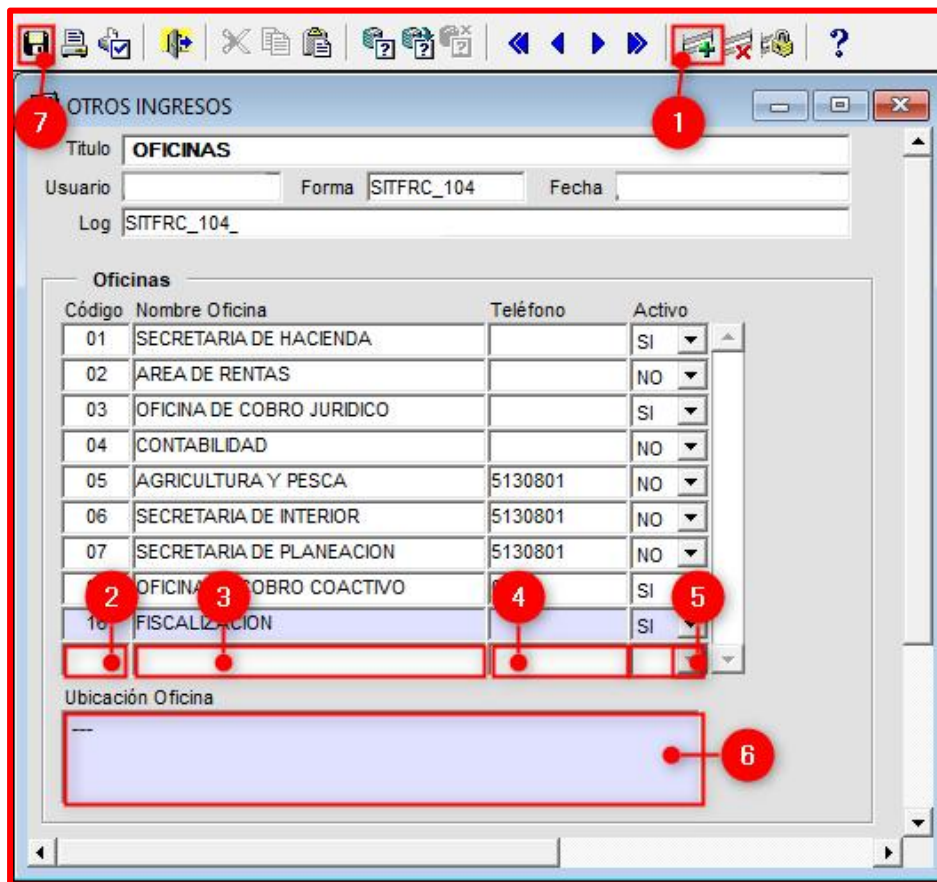
*Imagen 2 - Oficinas*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

## 1.2. Funcionalidad

Para crear una oficina diligenciar los siguientes pasos:

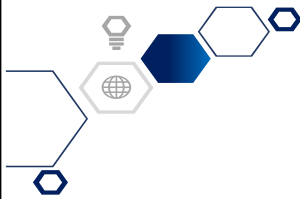

1. Clic , para añadir un nuevo registro
2. Ingresar **Código**
3. Ingresar **Nombre Oficina**
4. Ingresar **Teléfono**
5. Clic , seleccionar **Activo**
6. Ingresar **Ubicación Oficina**
7. Clic  para **guardar**



The screenshot shows the 'OTROS INGRESOS' application window. The 'Oficinas' table is visible with columns: Código, Nombre Oficina, Teléfono, and Activo. The table contains several records, including 'SECRETARIA DE HACIENDA', 'AREA DE RENTAS', 'OFICINA DE COBRO JURIDICO', 'CONTABILIDAD', 'AGRICULTURA Y PESCA', 'SECRETARIA DE INTERIOR', 'SECRETARIA DE PLANEACION', 'OFICINA DE COBRO COACTIVO', and 'FISCALIZACION'. Red circles and lines indicate the steps for creating a new office record: 1. Click the 'Add' icon (document with plus) in the toolbar. 2. Enter the 'Código' (01). 3. Enter the 'Nombre Oficina' (SECRETARIA DE HACIENDA). 4. Enter the 'Teléfono' (5130801). 5. Click the 'Activo' dropdown arrow and select 'SI'. 6. Enter the 'Ubicación Oficina' (---). 7. Click the 'Save' icon (floppy disk) in the toolbar.

Imagen 3 - Creación Oficina

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<h1 style="text-align: center;">GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</h1>	<div style="text-align: center;">   <b>Informática y Tributos</b>  <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small> </div>	
	<h2 style="text-align: center;">MANUAL DE USUARIO</h2>		<b>IT-AC-M-01</b>
			<b>VERSION: 05</b> <b>30/AGO/2023</b>

Se genera mensaje confirmación Transacción Completada en la esquina inferior izquierda:

OTROS INGRESOS

Título

OFINAS

Usuario

Forma

SITFRC\_104

Fecha

Log

SITFRC\_104

Oficinas

Código	Nombre Oficina	Teléfono	Activo
01	SECRETARIA DE HACIENDA		SI
02	AREA DE RENTAS		NO
03	OFICINA DE COBRO JURIDICO		SI
04	CONTABILIDAD		NO
05	AGRICULTURA Y PESCA	5130801	NO
06	SECRETARIA DE INTERIOR	5130801	NO
07	SECRETARIA DE PLANEACION	5130801	NO
08	OFICINA DE COBRO COACTIVO	0	SI
16	FISCALIZACION		SI
17	PRUEBA	123	SI

Ubicación Oficina

PR

FRM-40400: Transaction complete: 1 records applied and saved.

Record: 10/10

Imagen 4 - Transacción Completada

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023