



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO

Tipo Documentos x Secuencias Jurídicas - OTINGRESOS

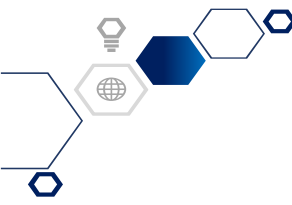

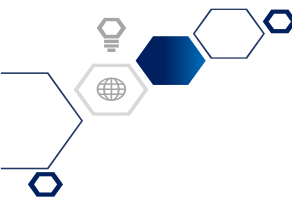
	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
TIPO DOCUMENTOS X SECUENCIAS JURIDICAS	3
1. Tipo Documentos x Secuencias jurídicas	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Crear tipo documentos x secuencias jurídicas	3
1.3. Editar tipo documentos x secuencias jurídicas	4
1.4. Eliminar tipo documentos x secuencias jurídicas	5

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

MANUAL DE USUARIO – TIPO DOCUMENTOS X SECUENCIAS JURÍDICAS

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

TIPO DOCUMENTOS X SECUENCIAS JURIDICAS

1. Tipo Documentos x Secuencias jurídicas

1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Cobro Coactivo > Jurídico > Definiciones > Tipo Documentos x Secuencias Jurídicas

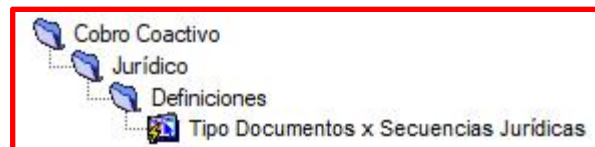


Imagen 1 - Acceso a La Opción Tipo Documentos x Secuencias Jurídicas

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

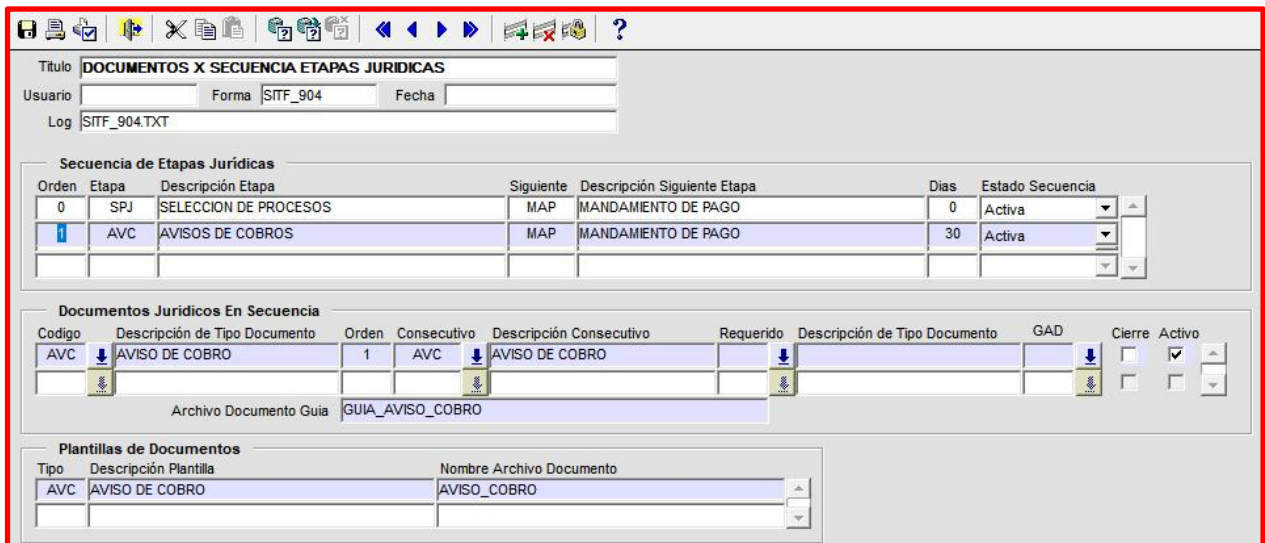








Imagen 2 - Tipo Documentos x Secuencias Jurídicas

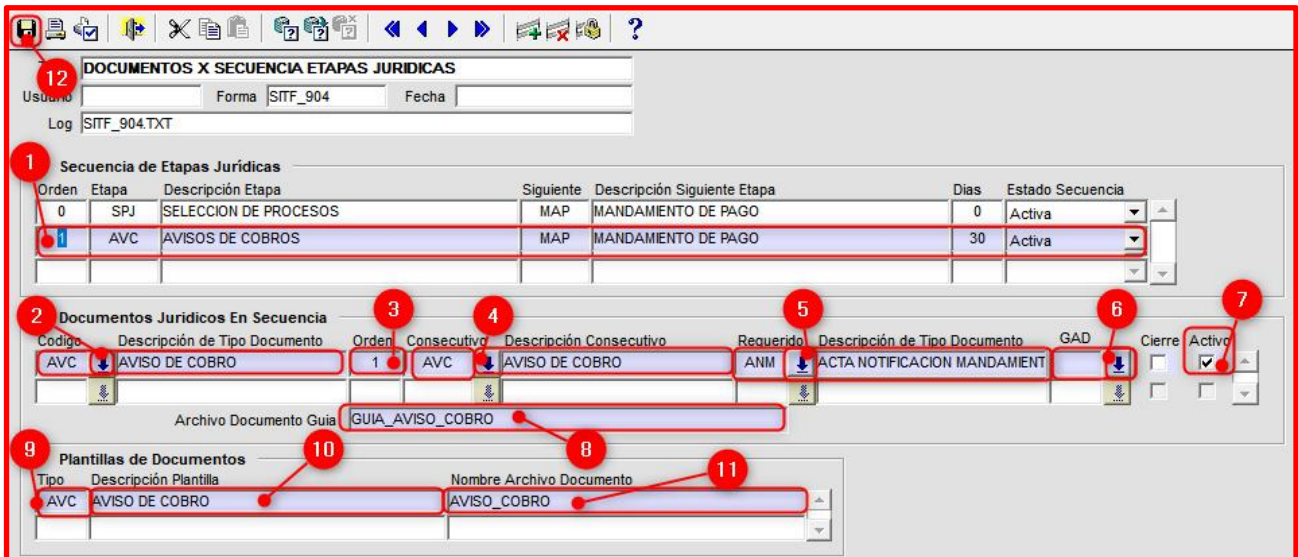
1.2. Crear tipo documentos x secuencias jurídicas

Para crear un tipo documentos x secuencias jurídicas seguir los siguientes pasos:

1. Clic sobre una secuencia de etapas jurídicas
2. Clic , seleccionar Código en la sección **Documentos Jurídicos En Secuencia**.
3. Ingresar **Orden**
4. Clic , seleccionar **Consecutivo**

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

5. Clic , seleccionar **Requerido**
6. Clic , seleccionar **GAD(opcional)**
7. Marcar activo en la casilla .
8. Ingresar **Archivo Documento Guía**
9. Ingresar Tipo en la sección **Plantillas Documentos**
10. Ingresar **Descripción Plantilla**
11. Ingresar **Nombre Archivo Documento**
12. Clic  para guardar los cambios




The screenshot shows a web application interface for managing legal sequences and documents. The form is titled 'DOCUMENTOS X SECUENCIA ETAPAS JURIDICAS'. It includes a header with user and log information. The main section is divided into three parts: 'Secuencia de Etapas Jurídicas', 'Documentos Jurídicos En Secuencia', and 'Plantillas de Documentos'. The 'Secuencia de Etapas Jurídicas' table shows a sequence of steps (Orden, Etapa, Descripción Etapa, Siguiente, Descripción Siguiente Etapa, Dias, Estado Secuencia). The 'Documentos Jurídicos En Secuencia' table shows a list of documents (Codigo, Descripción de Tipo Documento, Orden, Consecutivo, Descripción Consecutivo, Requerido, Descripción de Tipo Documento, GAD, Cierre, Activo). The 'Plantillas de Documentos' table shows a list of templates (Tipo, Descripción Plantilla, Nombre Archivo Documento). Red circles and arrows indicate the steps for creating a new document type: 1. Select the legal sequence step (AVC). 2. Select the document type (AVISO DE COBRO). 3. Edit the document type description (AVISO DE COBRO). 4. Select the document template (AVISO DE COBRO). 5. Edit the template description (AVISO DE COBRO). 6. Select the GAD (ACTA NOTIFICACION MANDAMENT). 7. Mark the document as active. 8. Enter the document guide file (GUIA_Aviso_COBRO). 9. Select the document type in the templates section (AVC). 10. Enter the template description (AVISO DE COBRO). 11. Enter the document name (AVISO_COBRO). 12. Click the save icon.

Imagen 3 - Crear Tipo Documentos x Secuencias Jurídicas

1.3. Editar tipo documentos x secuencias jurídicas

Para editar un tipo documentos x secuencias jurídicas seguir los siguientes pasos:

1. Clic Sobre la secuencia de etapa jurídica
2. Clic sobre el documento Jurídico en secuencia a editar
3. Editar el campo que desea editar
4. Clic Sobre la plantillas de documentos
5. Editar el campo que desea editar
6. Clic  para guardar los cambios

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

DOCUMENTOS X SECUENCIA ETAPAS JURIDICAS

Usuario: [] Forma: SITF_904 Fecha: []
Log: SITF_904.TXT

1 Secuencia de Etapas Jurídicas

Orden	Etapas	Descripción Etapa	Siguiente	Descripción Siguiente Etapa	Dias	Estado Secuencia
0	SPJ	SELECCION DE PROCESOS	MAP	MANDAMIENTO DE PAGO	0	Activa
1	AVC	AVISOS DE COBROS	MAP	MANDAMIENTO DE PAGO	30	Activa

2 Documentos Jurídicos En Secuencia

Código	Descripción de Tipo Documento	Orden	Consecutivo	Descripción Consecutivo	Requerido	Descripción de Tipo Documento	GAD	Cierre	Activo
AVC	AVISO DE COBRO	1	AVC	AVISO DE COBRO	ANM	ACTA NOTIFICACION MANDAMENT			

Archivo Documento Guia: GUIA_AVISO_COBRO



4 Plantillas de Documentos

Tipo	Descripción Plantilla	Nombre Archivo Documento
AVC	AVISO DE COBRO	AVISO_COBRO

Imagen 4 - Editar Tipo Documentos x Secuencias Jurídicas

1.4. Eliminar tipo documentos x secuencias jurídicas

Para eliminar una plantillas de Documentos seguir los siguientes pasos:

1. Clic sobre la secuencia de etapa jurídica
2. Clic sobre El Documento Jurídico En Secuencia
3. Clic Sobre la plantillas de documentos a eliminar
4. Clic  para eliminar la plantillas de documentos
5. Clic  para guardar los cambio

DOCUMENTOS X SECUENCIA ETAPAS JURIDICAS

Usuario: [] Forma: SITF_904 Fecha: []
Log: SITF_904.TXT

1 Secuencia de Etapas Jurídicas

Orden	Etapas	Descripción Etapa	Siguiente	Descripción Siguiente Etapa	Dias	Estado Secuencia
0	SPJ	SELECCION DE PROCESOS	MAP	MANDAMIENTO DE PAGO	0	Activa
1	AVC	AVISOS DE COBROS	MAP	MANDAMIENTO DE PAGO	30	Activa

2 Documentos Jurídicos En Secuencia

Código	Descripción de Tipo Documento	Orden	Consecutivo	Descripción Consecutivo	Requerido	Descripción de Tipo Documento	GAD	Cierre	Activo
AVC	AVISO DE COBRO	1	AVC	AVISO DE COBRO	ANM	ACTA NOTIFICACION MANDAMENT			

Archivo Documento Guia: GUIA_AVISO_COBRO



3 Plantillas de Documentos

Tipo	Descripción Plantilla	Nombre Archivo Documento
AVC	AVISO DE COBRO	AVISO_COBRO

Imagen 5 - Eliminar Plantillas De Documentos

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Seguir los siguientes pasos para eliminar documentos jurídicos en secuencia:

1. Clic sobre la secuencia de etapa jurídica.
2. Clic sobre el documento jurídico en secuencia a eliminar
3. Clic  para eliminar el documento jurídico
4. Clic  para guardar los cambio

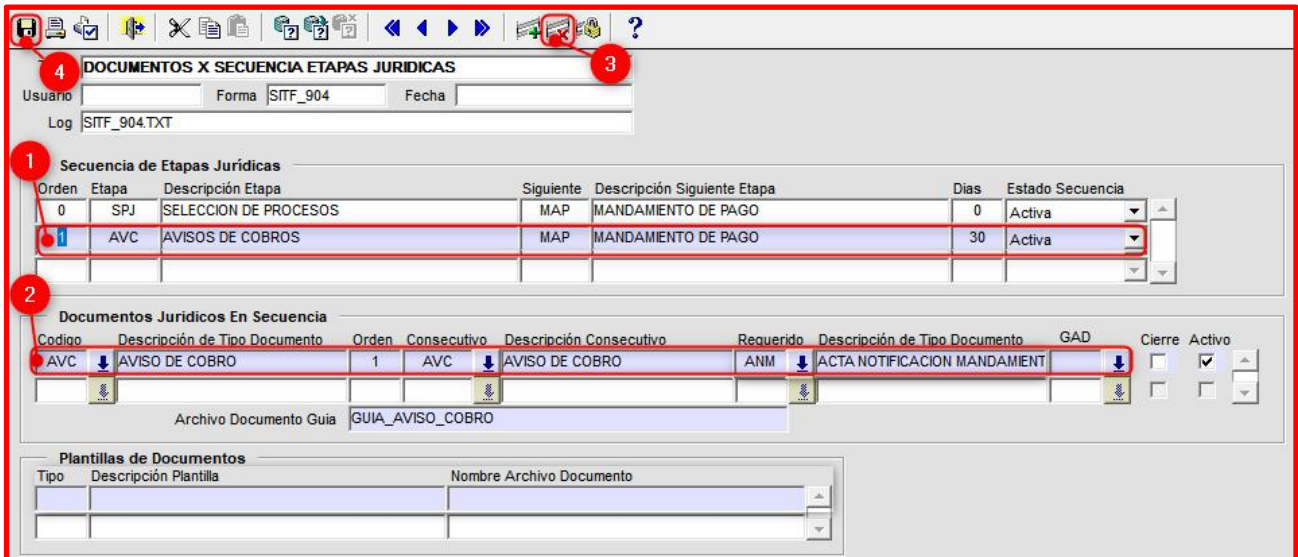


Imagen 6 - Eliminar Documentos Jurídicos En Secuencia

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versi	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023