



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO MEDIDAS CAUTELARES

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 04
				31/MAR/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. Ruta de Acceso al Módulo.....	2
2. Creación de Lote.	2
3. Agregar Candidatos.....	3
4. Inicio de la medida cautelar.	4
5. Investigación de bienes.	6
6. Embargo.....	10
7. Proceso de desembargo.....	16
7.1. Solicitud de desembargo.....	16
7.2. Desembargo.....	22

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

MEDIDAS CAUTELARES

1. Ruta de Acceso al Módulo.

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

Gestión de Cobro / Medidas Cautelares / Proceso de Selección

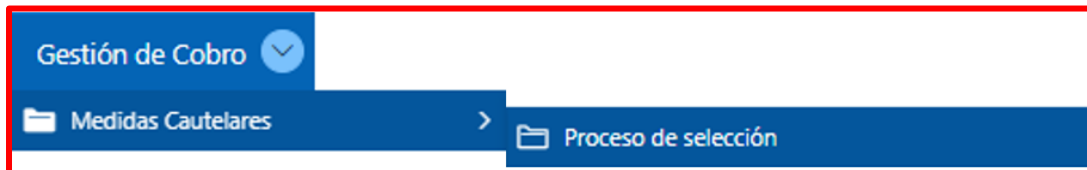


Imagen 1. Ruta de Acceso

2. Creación de Lote.

Para iniciar la creación de un lote, hacer clic en el botón “**Nuevo Lote**”.

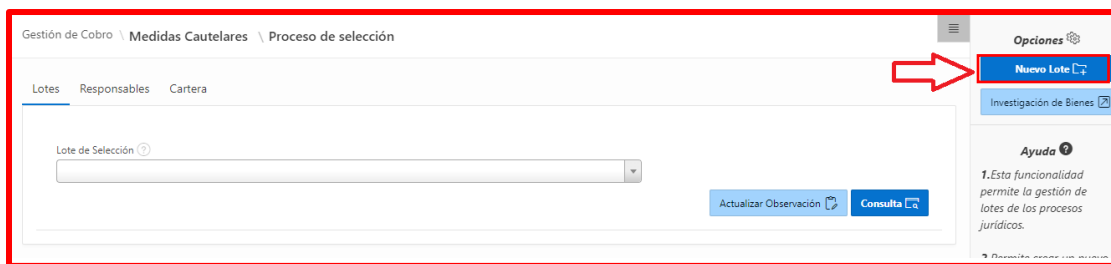


Imagen 2. Proceso de Selección

En la siguiente ventana diligenciar los siguientes campos obligatorios (*):

- Fecha de lote.
- Tipo de medida cautelar.
- Observación.
- Clic en **Insertar**

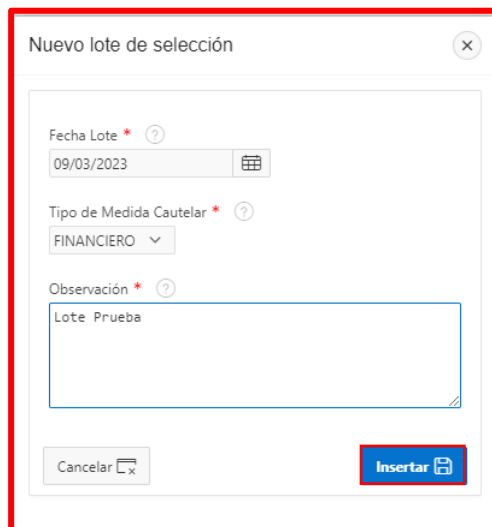


Imagen 3. Ventana Diligenciada

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

En la siguiente pantalla se observa que el lote fue creado.



Imagen 4. Lote Creado

3. Agregar Candidatos.

Luego de haber creado el lote

1. Clic en Agregar Candidato(s).

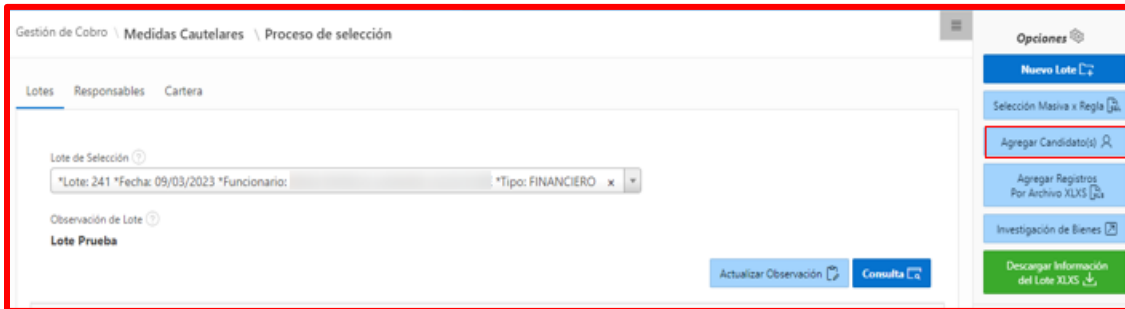


Imagen 5. Proceso de Selección

2. Verificar el estado de su cartera a través de los parámetros de búsqueda.

Clic en botón Consultar

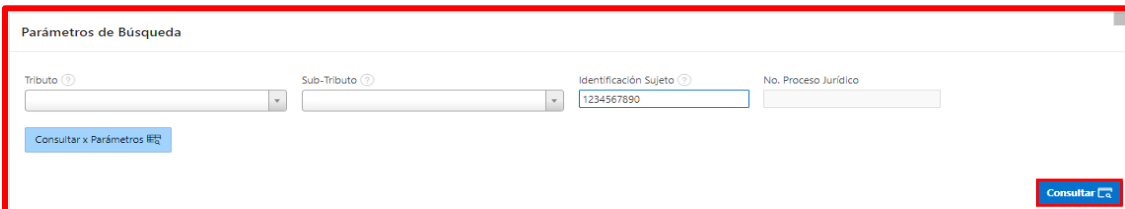


Imagen 6. Consultar Candidato

3. Seleccionar los registros o vigencias a procesar.

4. Clic en el botón “Agregar Sujeto”.

<input type="checkbox"/>	Vigencia ↓ ↑	Período	Concepto	Saldo Capital	Saldo Interés	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	1	VENTA MEDICAMENTOS CONTROL ESPECIAL	24.000	34.500	Opciones <input type="button" value="Regresar"/> <input checked="" type="button" value="Agregar Sujeto"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	1	VENTA MEDICAMENTOS CONTROL ESPECIAL	36.000	51.700	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	1	VENTA MEDICAMENTOS CONTROL ESPECIAL	101.220	145.300	

Imagen 7. Selección de Registros o Vigencias

Nota: Este procedimiento de agregar sujetos se puede repetir, para varios sujetos o realizar el cargue a través del archivo de carga masiva de Excel.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

5. Clic en el botón

< Regresar

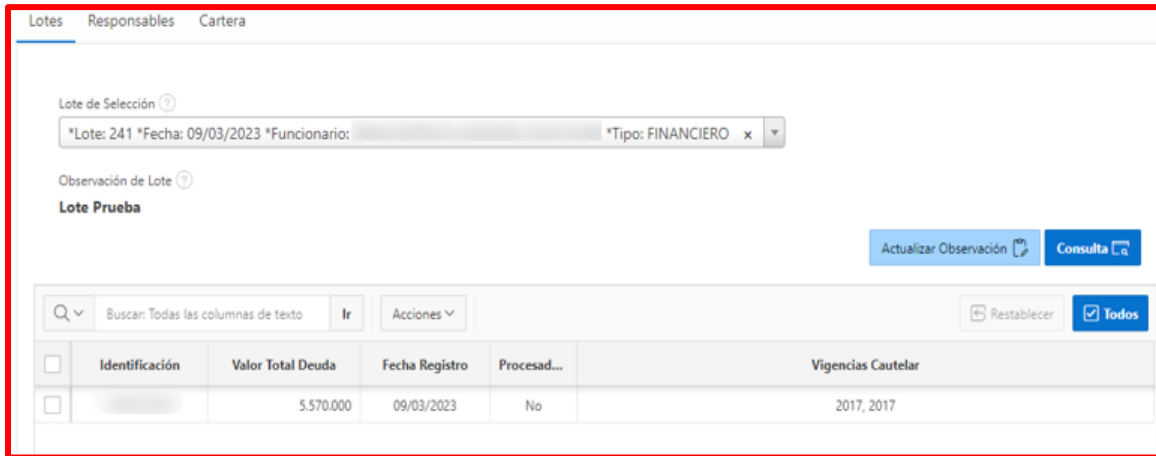


Imagen 8. Consulta de Lote

4. Inicio de la medida cautelar.

1. Seleccionar el registro y/o registros.
2. Clic en la opción “Iniciar Medida Cautelar”.

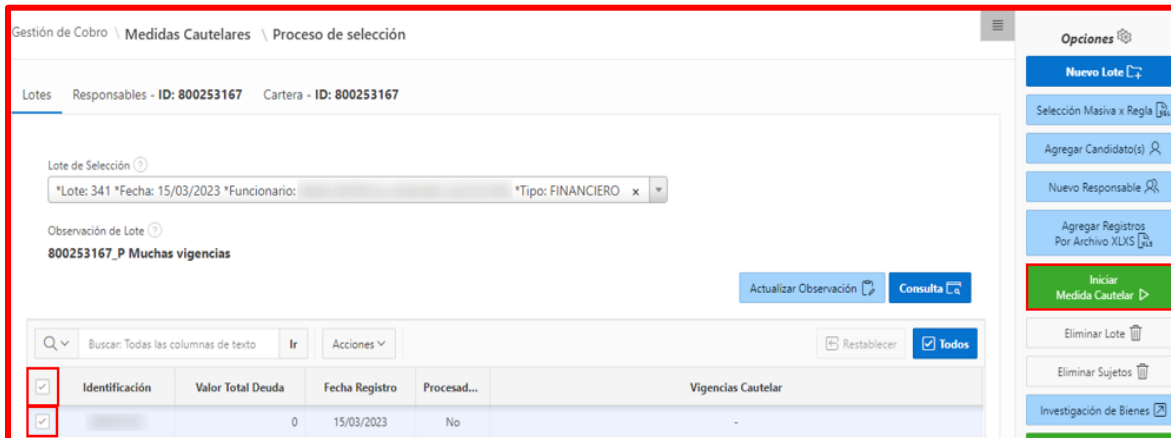


Imagen 9. Proceso de Selección

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

3. Diligenciar las celdas de la siguiente manera.

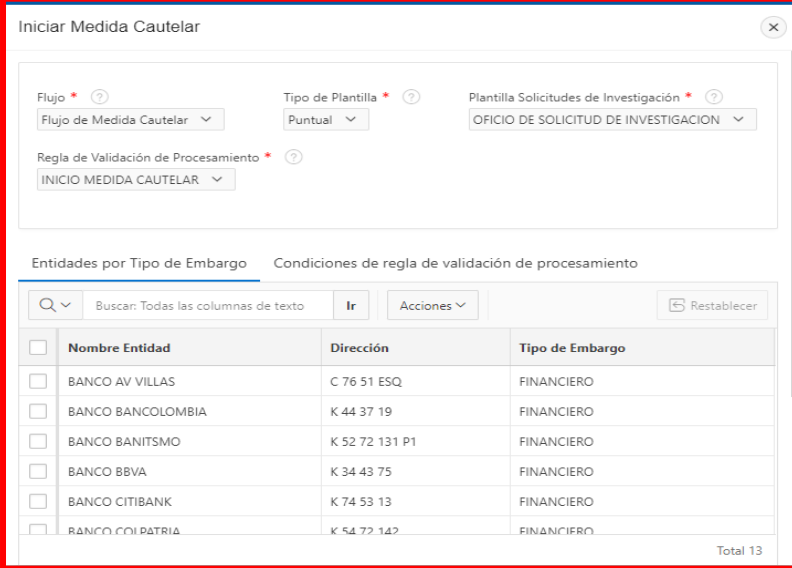


Imagen 10. Inicio Medida Cautelar

4. Seleccionar las entidades bancarias.

5. Clic en el Botón “Iniciar medida Cautelar”.

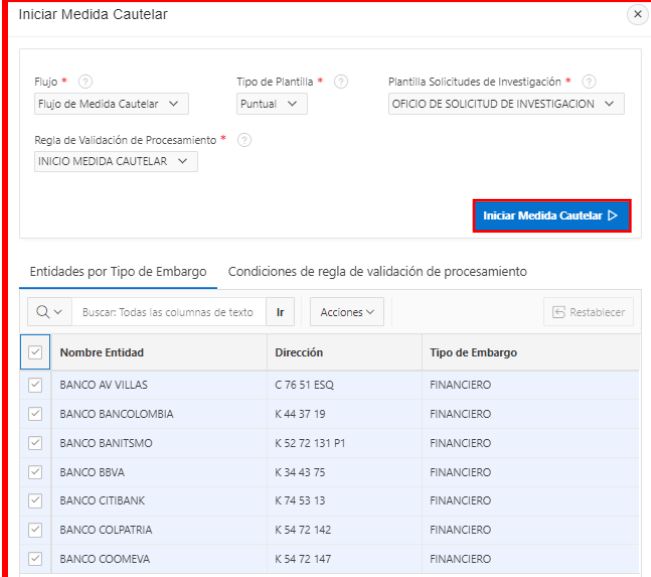


Imagen 11. Entidades por Tipo de Embargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

En la siguiente pantalla
6. Clic en el botón aceptar.

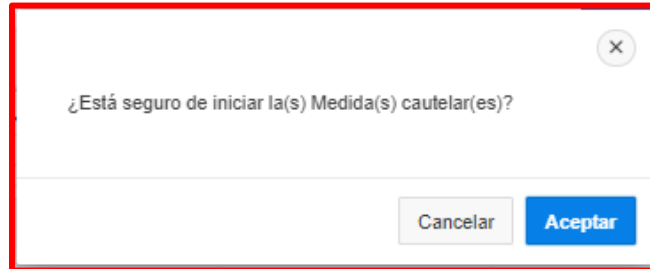


Imagen 12. Ventana de Confirmación

7. Clic en **OK**.

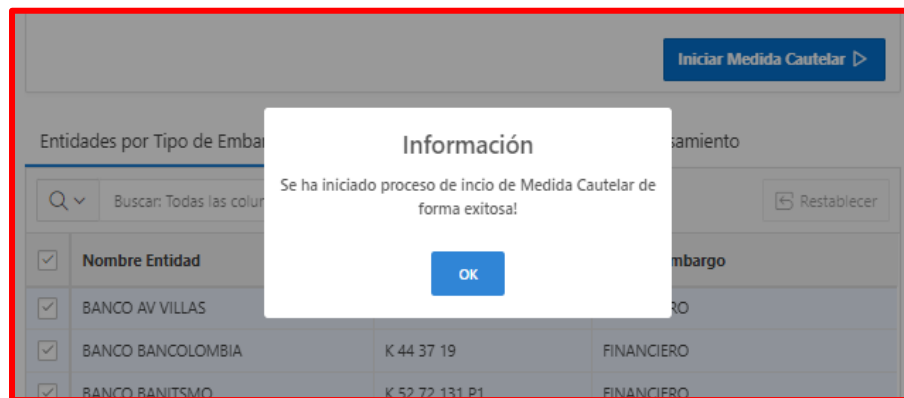


Imagen 13. Mensaje de Finalización

8. Para finalizar proceso seleccione **(x)** para cerrar.

5. Investigación de bienes.

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

Gestión de Cobro / Medidas Cautelares /Investigación de bienes y embargo.



Imagen 14. Ruta de Acceso

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

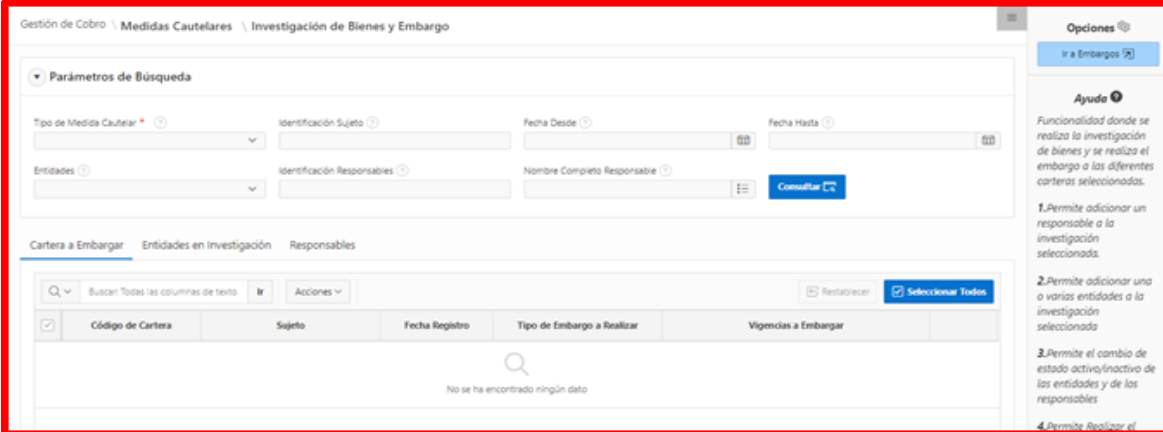


Imagen 15. Investigación de Bienes y Embargo

Nota: También se puede ingresar a este módulo desde el módulo de “Proceso de selección” al presionar clic en el botón “Investigación de Bienes”.

Segunda opción para ingresar a este módulo:

Gestión de Cobro / Medidas Cautelares / proceso de selección

1. Clic en el botón “Investigación de Bienes”

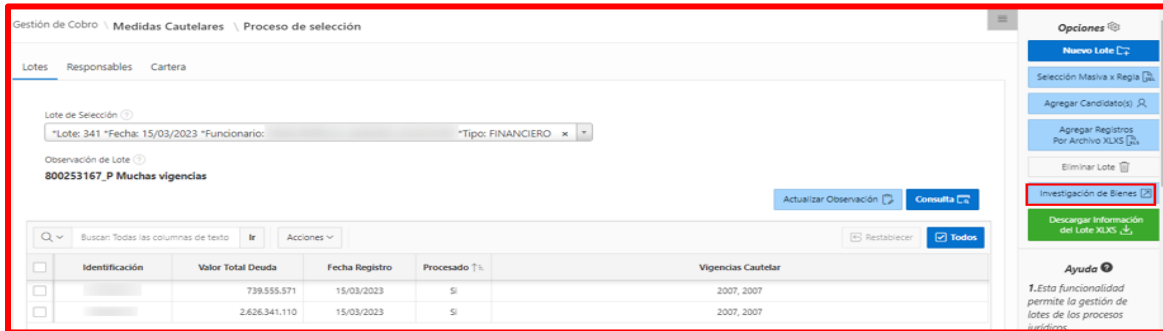


Imagen 16. Proceso de Selección

2. Ingresar los parámetros de búsqueda y hacer clic en “Consultar”.



Imagen 17. Investigación de Bienes y Embargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

3. Seleccionar el registro.

Cartera a Embargar

Entidades en Investigación - Cartera:

Responsables - Cartera:

Q

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Restablecer

Seleccionar Todos

<input type="checkbox"/>	Código de Cartera	Sujeto	Fecha Registro	Tipo de Embargo a Realizar	Vigencias a Embargar	
<input type="checkbox"/>			09/03/2023	FINANCIERO	2017	Flujo
<input type="checkbox"/>			15/03/2023	FINANCIERO	2007	Flujo
<input checked="" type="checkbox"/>			15/03/2023	FINANCIERO	2007	Flujo

1 filas seleccionadas

Total 3

Imagen 18. Cartera a Embargar

Nota: Si desea visualizar el flujo del proceso, clic en el botón "Flujo".

Cartera a Embargar

Entidades en Investigación - Cartera:

Responsables - Cartera:

Q

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Restablecer

Seleccionar Todos

<input type="checkbox"/>	Código de Cartera	Sujeto	Fecha Registro	Tipo de Embargo a Realizar	Vigencias a Embargar	
<input type="checkbox"/>	<div></div>	<div></div>	09/03/2023	FINANCIERO	2017	<div>Flujo</div>
<input type="checkbox"/>	<div></div>	<div></div>	15/03/2023	FINANCIERO	2007	<div>Flujo</div>
<input checked="" type="checkbox"/>	<div></div>	<div></div>	15/03/2023	FINANCIERO	2007	<div>Flujo</div>

1 filas seleccionadas

Total 3

Imagen 19. Cartera a Embargar

Se visualiza la etapa en la que se encuentra el proceso.



Imagen 20. Flujo de Medida Cautelar

Nota: Es recomendable validar la información de las entidades de investigación y los responsables como se muestra en las siguientes imágenes.

Cartera a Embargar

Entidades en Investigación - Cartera:

Responsables - Cartera:

Q

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Restablecer

Número de Acto	Descripción de Entidad	Responsable	Estado	
	BANCO AV VILLAS		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO AV VILLAS		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO AV VILLAS		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO AV VILLAS		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO BANCOLOMBIA		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO BANCOLOMBIA		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO BANCOLOMBIA		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO BANCOLOMBIA		Activo	Recepción de Bienes

Imagen 21. Entidades en Investigación

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

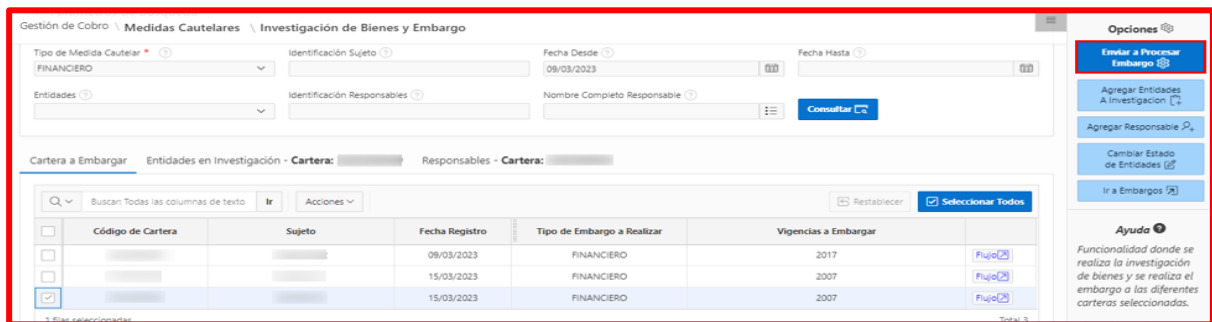


	Tipo Identificación	Identificación	Nombre	Estado
Editar	CÉDULA DE CIUDADANÍA			Activo
Editar	CÉDULA DE CIUDADANÍA			Activo
Editar	CÉDULA DE CIUDADANÍA			Activo
Editar	CÉDULA DE CIUDADANÍA			Activo

Total 4

Imagen 22. Responsables

4. Clic en “Enviar a Procesar Embargo”.



Gestión de Cobro \ Medidas Cautelares \ Investigación de Bienes y Embargo

Tipo de Medida Cautelar: FINANCIERO
 Fecha Desde: 09/03/2023
 Fecha Hasta: 09/03/2023

Entidades: [Dropdown]
 Identificación Responsables: [Dropdown]
 Nombre Completo Responsable: [Text]
 Consultar

Cartera a Embargar: [Dropdown] Entidades en Investigación - Cartera: [Dropdown] Responsables - Cartera: [Dropdown]

	Código de Cartera	Sujeto	Fecha Registro	Tipo de Embargo a Realizar	Vigencias a Embargar
<input type="checkbox"/>			09/03/2023	FINANCIERO	2017
<input type="checkbox"/>			15/03/2023	FINANCIERO	2007
<input checked="" type="checkbox"/>			15/03/2023	FINANCIERO	2007

Total 3

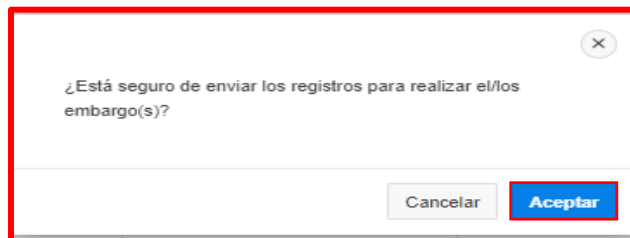
Opciones:
 Enviar a Procesar Embargo
 Agregar Entidades A Investigación
 Agregar Responsable
 Cambiar Estado de Entidades
 Ir a Embargos

Ayuda:
 Funcionalidad donde se realiza la investigación de bienes y se realiza el embargo a las diferentes carteras seleccionadas.

Imagen 23. Enviar a Procesar Embargo

En la siguiente ventana

5. Clic en el botón “Aceptar”.

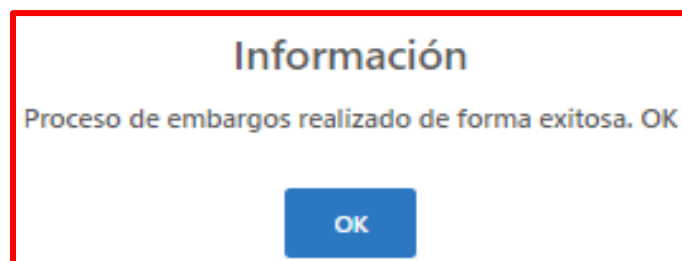


¿Está seguro de enviar los registros para realizar el/los embargo(s)?

Imagen 24. Ventana Emergente

Se visualiza en pantalla el cambio realizado

6. Clic en “OK”



Información
 Proceso de embargos realizado de forma exitosa. OK

Imagen 25. Ventana de Información

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

6. Embargo

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

Gestión de Cobro/Medidas Cautelares/Embargo

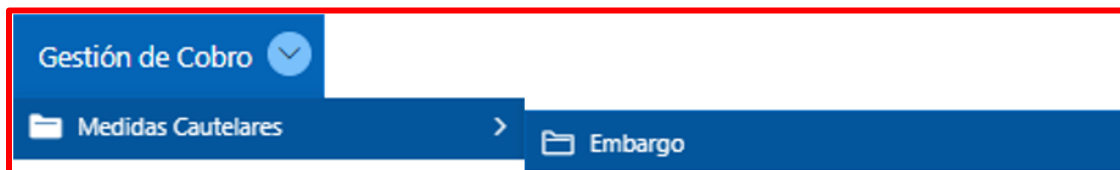


Imagen 26. Ruta de Acceso

En la siguiente sección pueden consultar los registros que se encuentren activos para el proceso de embargo.

1. Realizar la búsqueda de acuerdo con los parámetros existentes.

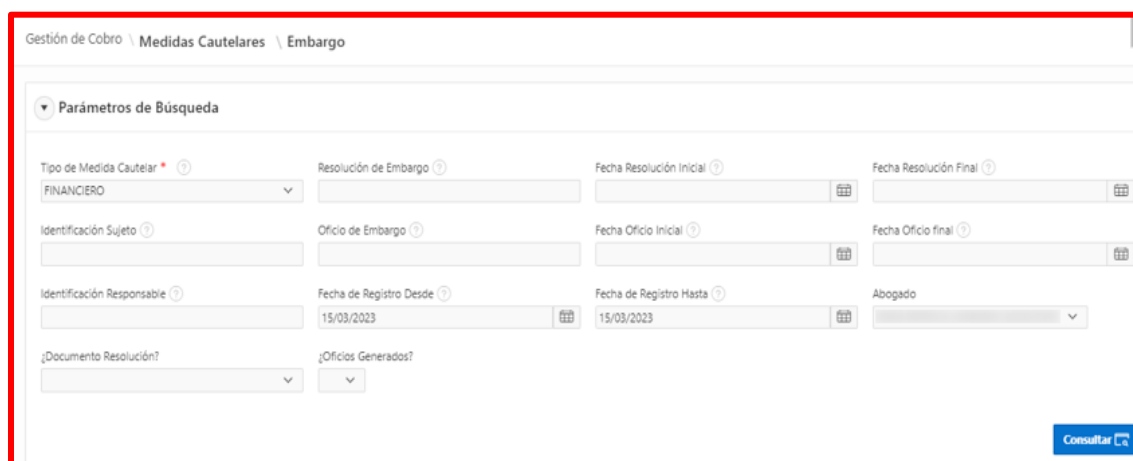


Imagen 27. Embargo

Nota: Se puede visualizar el flujo del proceso, clic en el botón “Flujo”.

Resoluciones de Embargo									
<div> <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Restablecer"/> <input type="button" value="Todos"/> </div>									
<input type="checkbox"/>	Resolución de Embargo	Estado de Cartera	Fecha de Registro	Sujeto		Plantilla	Documento	Estado de Etapa	Fecha Resolución
<input type="checkbox"/>	-	EMBARGO	15/03/2023		Ir a flujo			Proyección	-
<div> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="1 - 1 de 1"/> </div>									

Imagen 28. Resoluciones de Embargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

Se visualiza la etapa de “Embargo”. En la que se encuentra el proceso.

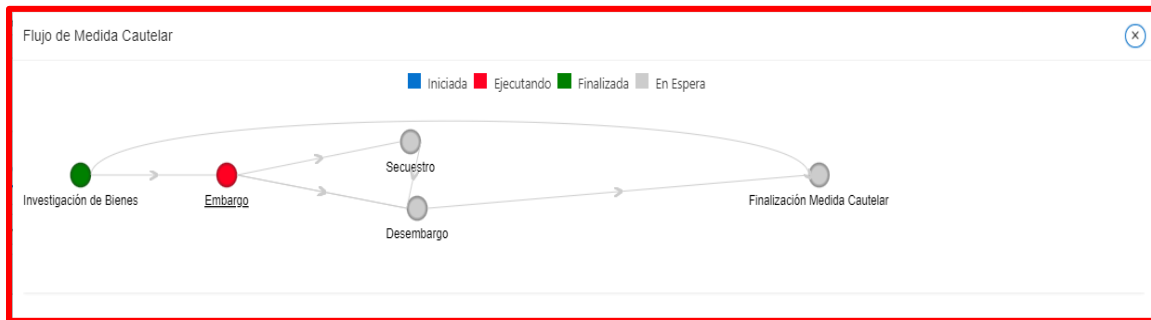


Imagen 29. Flujo de Medida Cautelar

2. Seleccionar el registro.

3. Clic en el botón “**Generar Plantilla de Embargo**”

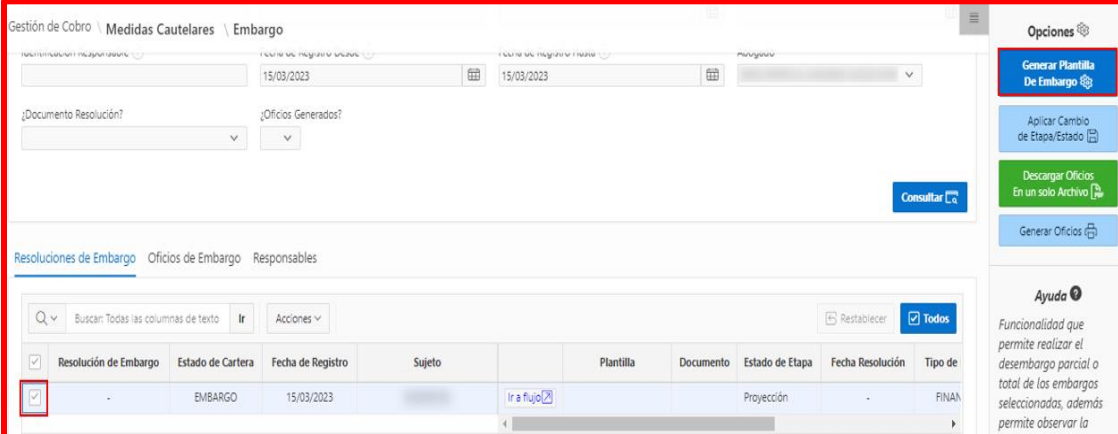


Imagen 30. Embargo

4. Diligenciar los siguientes **campos** obligatorios (*):

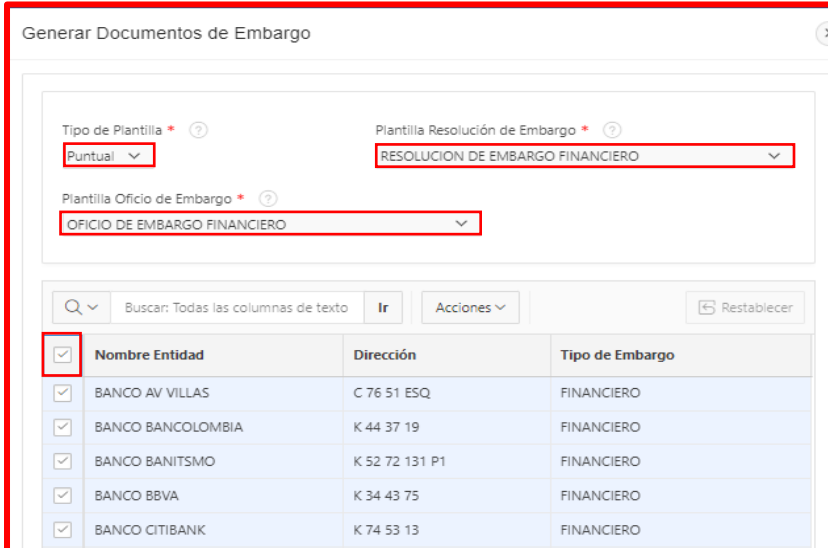


Imagen 31. Documentos de Embargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

5. Clic en el botón **“Generar Documentos de Embargo”**.

<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO DAVIVIENDA	C 45 45 58	FINANCIERO
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO HELM	K 54 72 73	FINANCIERO
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO HSBC	K 52 72 131	FINANCIERO
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO POPULAR	K 44 38 11	FINANCIERO
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO SUDAMERIS	K 56 56 71	FINANCIERO

Generar Documentos de Embargo

Imagen 32. Documentos de Embargo

6. Clic en **“Aceptar”** en la siguiente ventana.

¿Está seguro de generar el/los documentos de el/los embargo(s)?

Cancelar **Aceptar**

Imagen 33. Ventana Emergente

7. Se visualiza el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

¡El proceso se ha iniciado correctamente!

Se ha enviado un correo electronico a [correo]

OK

Imagen 34. Ventana de Información

Nota: El tiempo de espera de la ejecución del proceso dependerá de la cantidad de registros que se envíen a procesar.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

8. Clic en la tecla **(f5)** que actualiza la página, para poder visualizar los cambios realizados.

9. Clic en el botón **“Ver PDF”** para visualizar el documento generado.

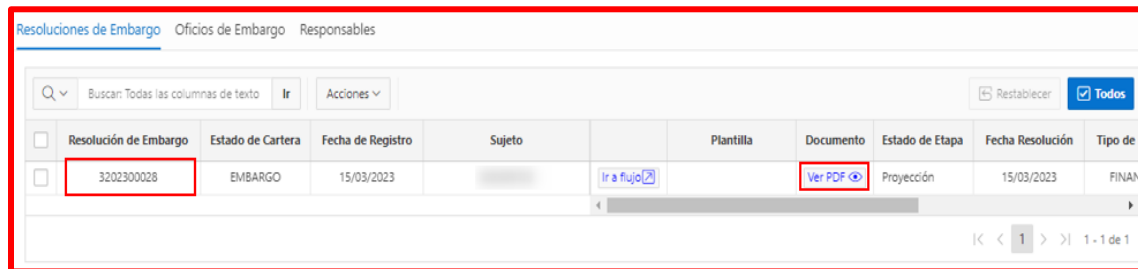


Imagen 35. Resoluciones de Embargo

Documento Generado.

10. Para salir Clic en cerrar (x).

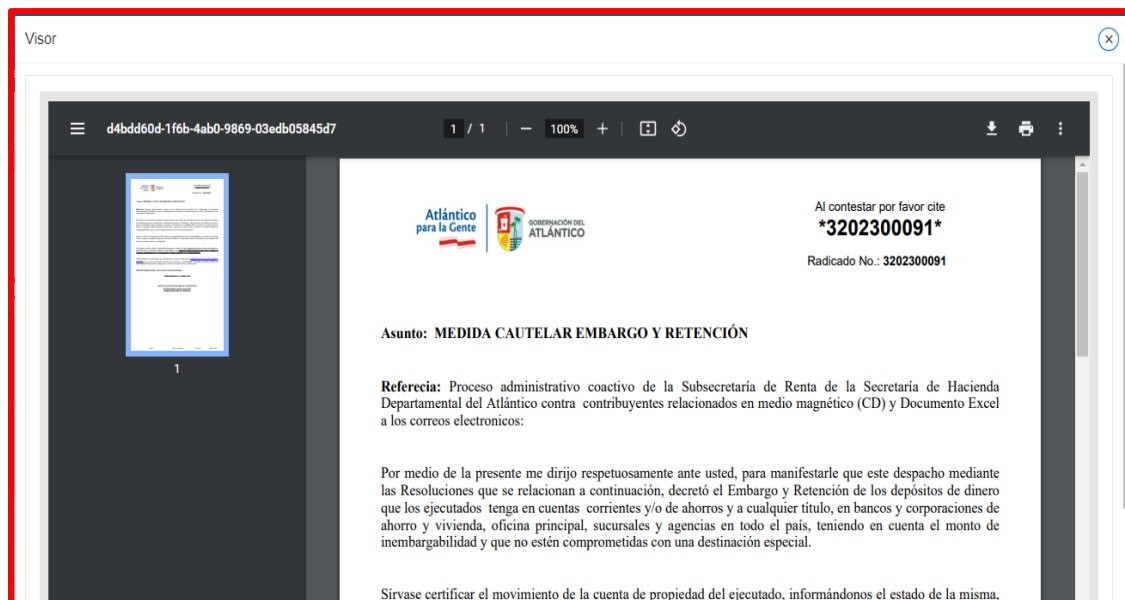


Imagen 36. Visor PDF

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

11. Continuar con el registro.

12. Clic en el botón **“Generar Oficios”**

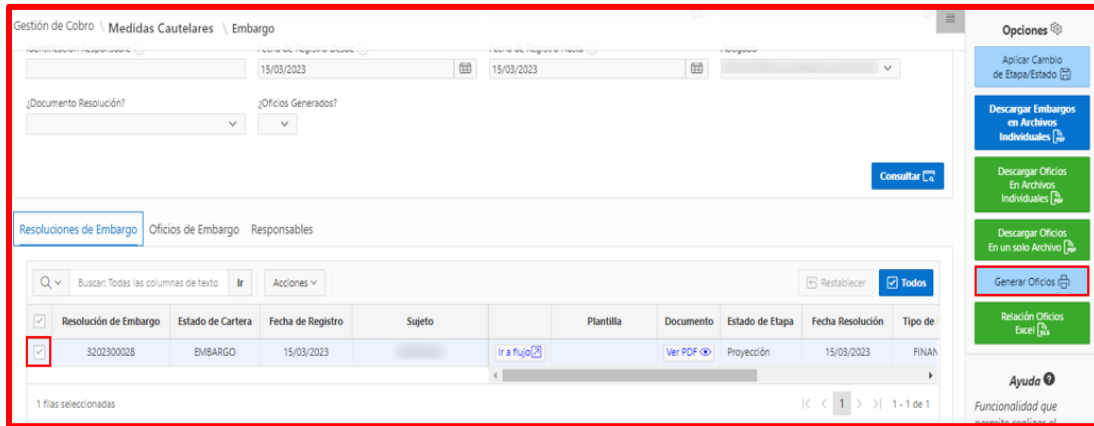


Imagen 37. Resoluciones de Embargo

13. Clic en **“Aceptar”** en la siguiente ventana.

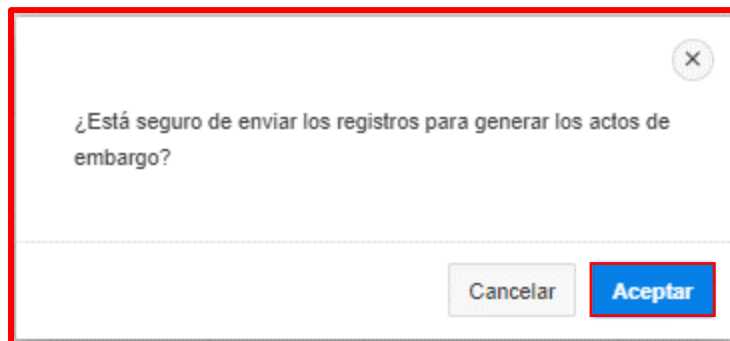


Imagen 38. Ventana Emergente

14. Se visualiza el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

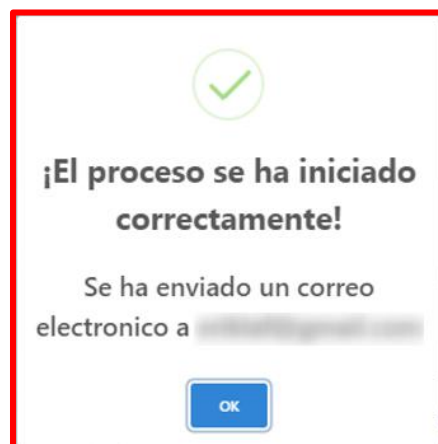
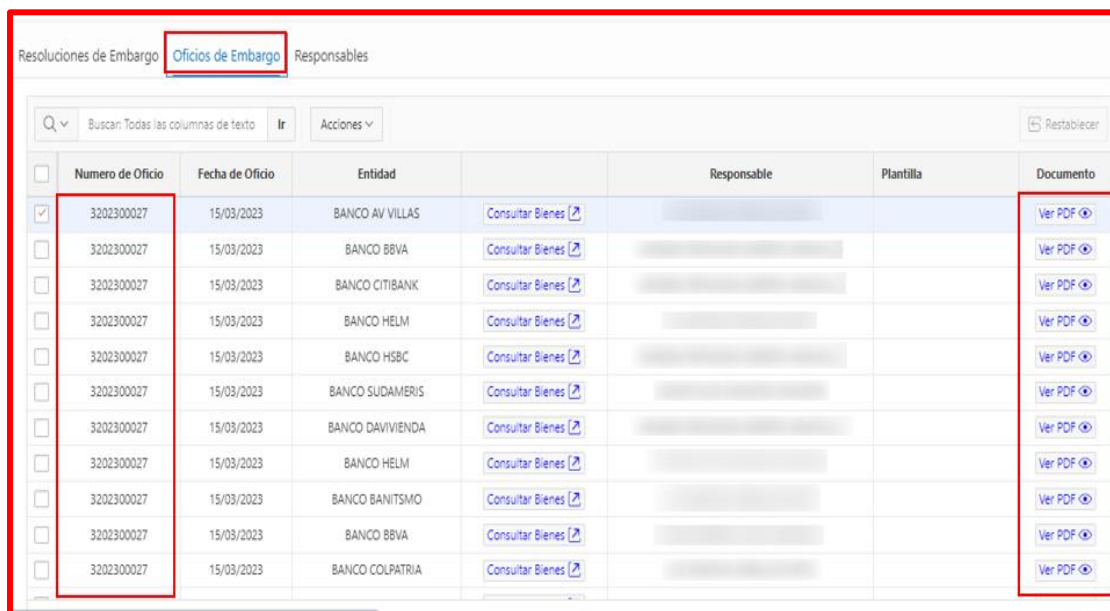


Imagen 39. Ventana Informativa

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

15. Verificar en la pestaña de **“Oficios de embargo”** que el Número de Oficio se encuentre creado y que el documento PDF se pueda visualizar.



	Resoluciones de Embargo	Oficios de Embargo	Responsables
	Q	Buscar Todas las columnas de texto	Ir Acciones Restablecer
	Número de Oficio	Fecha de Oficio	Entidad
<input checked="" type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO AV VILLAS
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO BBVA
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO CITIBANK
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO HELM
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO HSBC
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO SUDAMERIS
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO DAVIVIENDA
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO HELM
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO BANITSIMO
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO BBVA
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO COLPATRIA

Imagen 40. Oficios de Embargo

16. Para finalizar el proceso clic en **“Ver PDF”**.

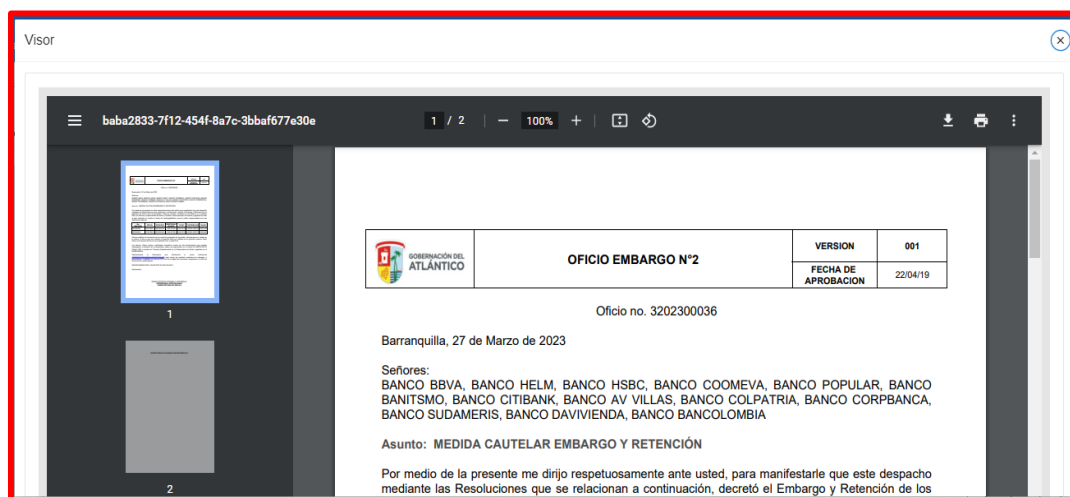




Imagen 41. Visor PDF

17. Para salir clic en **cerrar (x)**.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contributos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 04
				31/MAR/2023

7. Proceso de desembargo.

Este proceso se genera por cualquiera de las causas existentes o parametrizada en el sistema (Error, Pago total, convenios, etc.). Lo primero que se debe realizar es la solicitud de desembargo.

Nota: Cuando se quiere realizar el proceso de desembargo de un registro (también se puede hacer para varios registros o de forma masiva).

7.1. Solicitud de desembargo

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

Gestión de Cobro/Medidas Cautelares/Solicitudes de Desembargo - Funcionario



Imagen 42. Ruta de Acceso

1. Clic en el botón “Solicitud de Desembargo”

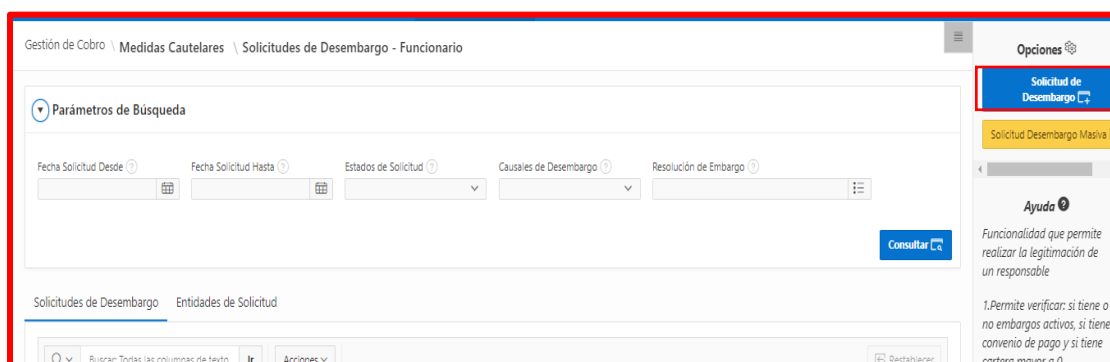


Imagen 43. Solicitud de Desembargo

Nota: Si desea realizar una solicitud masiva hacer clic en “Solicitud de Desembargo Masiva”

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

2. Diligenciar los siguientes campos obligatorios (*):

- Numero de la Resolución del Embargo.
- Causal de desembargo.
- Observación.

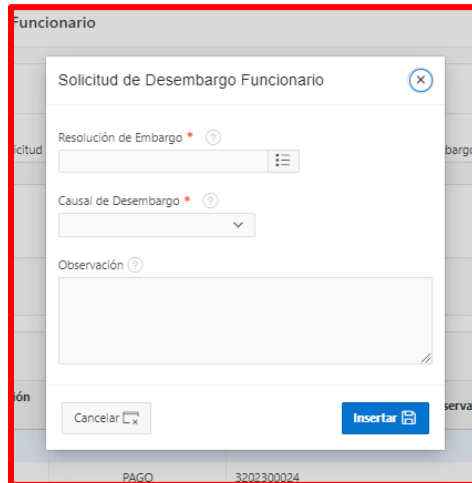


Imagen 44. Ventana Solicitud de Desembargo

3. Ingresar el Número de Resolución.

4. Clic en el botón de “Búsqueda”

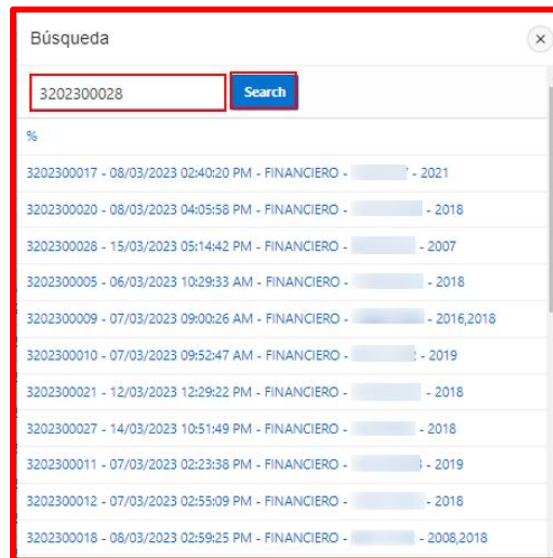


Imagen 45. Búsqueda

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

5. Seleccionar **la resolución**.

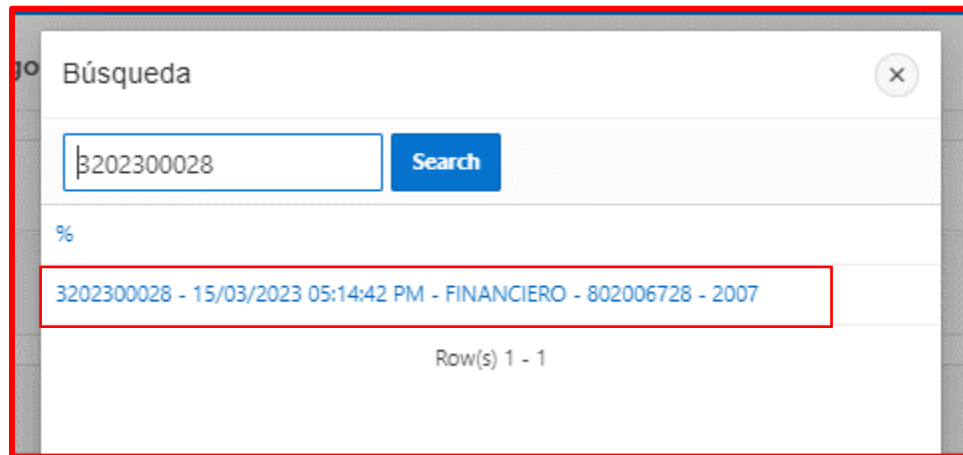


Imagen 46. Búsqueda

6. Elegir la causal por la cual se va a desembargar.

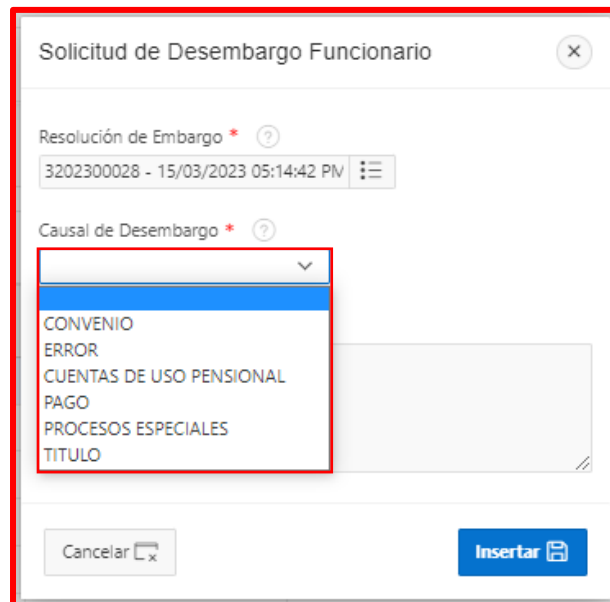


Imagen 47. Solicitud de Desembargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

7. Proceder a escribir una observación por la cual realiza el desembargo

8. Clic en el botón “insertar”.

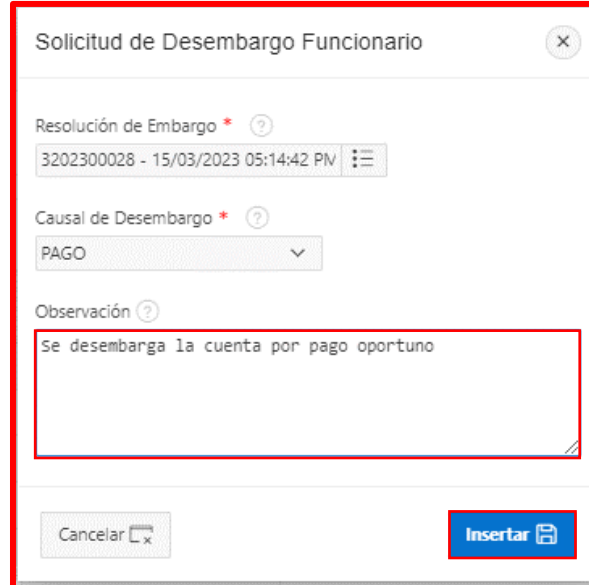


Imagen 48. Solicitud de Desembargo

Se visualiza que la solicitud ha sido creada.

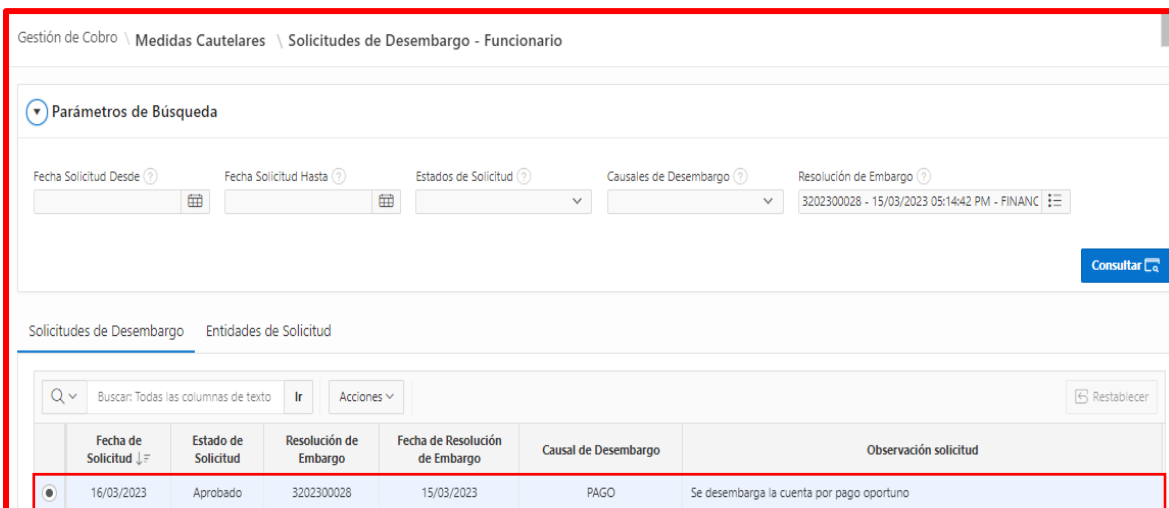


Imagen 49. Solicitud de Desembargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

Ubicarse en el módulo de Embargo ([Imagen 26, Ruta de acceso](#)).

1. Consultar el registro.

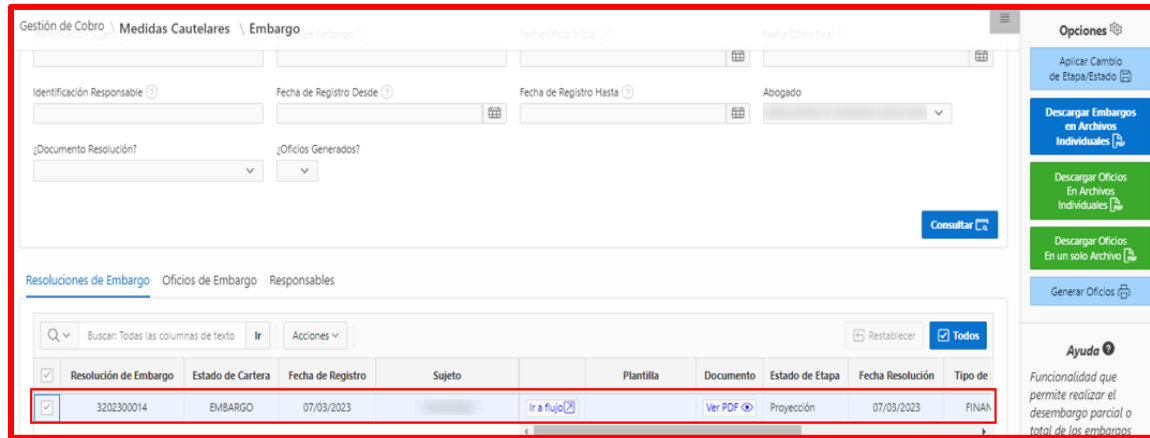


Imagen 50. Embargo

Para legalizar que el registro siga a la opción “**Desembargo**”, dentro del flujo de tarea existen unos estado o etapas que debe cumplir el registro. Estas etapas o estados son:

- Proyección.
- Revisión.
- Firma.

El estado : proyección.

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Embargo	Estado de Cartera	Fecha de Registro	Sujeto	Plantilla	Documento	Estado de Etapa	Fecha Resolución
<input checked="" type="checkbox"/>	3202300014	EMBARGO	07/03/2023		Ir a flujo	Ver PDF	Proyección	07/03/2023

Imagen 51. Sujeto

Proceso de cambio de etapa/estado:

2. Seleccionar el registro.
3. Clic en “**Aplicar Cambio de Etapa/Estado**”.

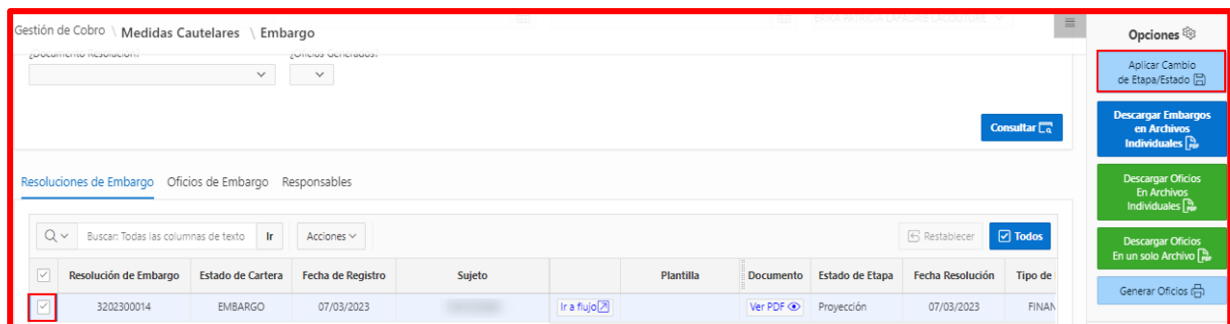


Imagen 52. Embargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

Se visualiza la ventana

4. Clic en **“Aceptar”**.

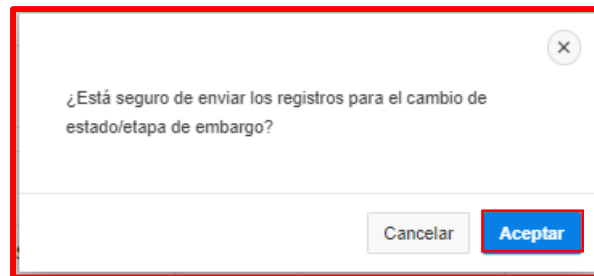


Imagen 53. Ventana Emergente

Resultado de primer cambio de estado.

Estado: Revisión.

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Embargo	Estado de Cartera	Fecha de Registro	Sujeto		Plantilla	Documento	Estado de Etapa
<input checked="" type="checkbox"/>	3202300014	EMBARGO	07/03/2023		Ir a flujo		Ver PDF	Revisión

Imagen 54. Sujeto

Se procede a realizar el segundo proceso de cambio de acuerdo al flujo de proceso.

Estado : Firma

<input type="checkbox"/>	Resolución de Embargo	Estado de Cartera	Fecha de Registro	Sujeto		Plantilla	Documento	Estado de Etapa
<input type="checkbox"/>	3202300014	EMBARGO	07/03/2023		Ir a flujo		Ver PDF	Firma

Imagen 55. Sujeto

Para finalizar el proceso, realizar el proceso de cambio de estado.

Nota: El registro deja de visualizarse en este módulo para visualizarse en el módulo de desembargo.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

7.2. Desembargo

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

Gestión de Cobro / Medidas Cautelares / Desembargo



Imagen 56. Ruta de Acceso

1. Filtrar por medio de los parámetros de búsqueda para encontrar el sujeto.
2. Dar clic en el botón “consultar”.

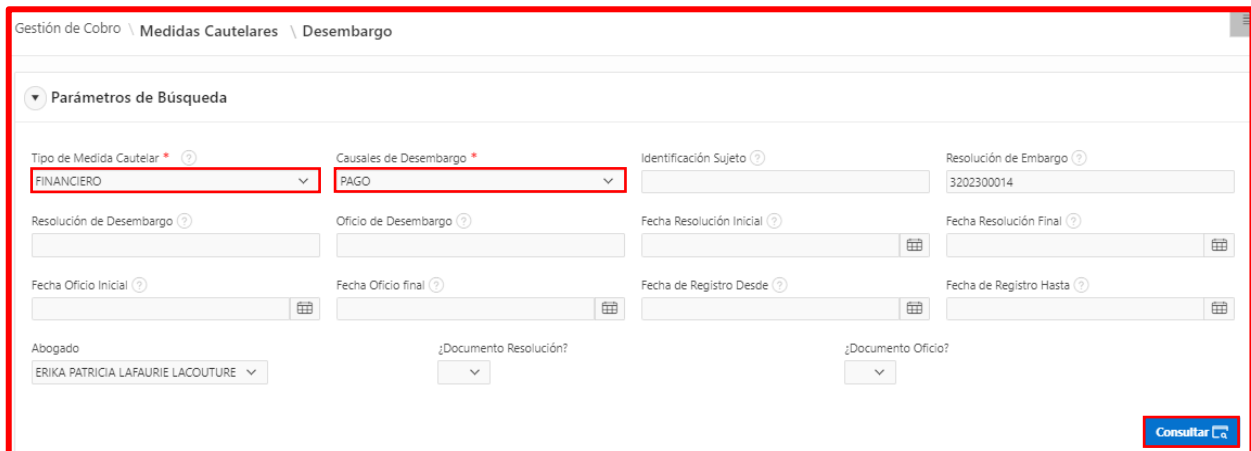


Imagen 57. Desembargo

Nota: Solo dos campos son obligatorios (*), los demás son opcionales para hacer su consulta más específica. Por ejemplo, con el número de resolución de embargo, como se observa en la imagen 57.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

Este es el resultado que genera al consultar por el número de resolución de embargo.

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Desembargo	Fecha Resolución	Resolución de Embargo	Fecha de Resolución Embargo	Sujeto	Causal Desembargo	Plantilla
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	3202300014	07/03/2023		PAGO	Ir a flujo Modificar plantilla

Imagen 58. Sujeto

Nota: Si desea verificar por cual etapa va el flujo hacer clic en el botón “Ir a flujo”.

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Desembargo	Fecha Resolución	Resolución de Embargo	Fecha de Resolución Embargo	Sujeto	Causal Desembargo	Plantilla
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	3202300014	07/03/2023		PAGO	Ir a flujo Modificar plantilla

Imagen 59. Sujeto

El flujo que debe estar en la etapa de desembargo.

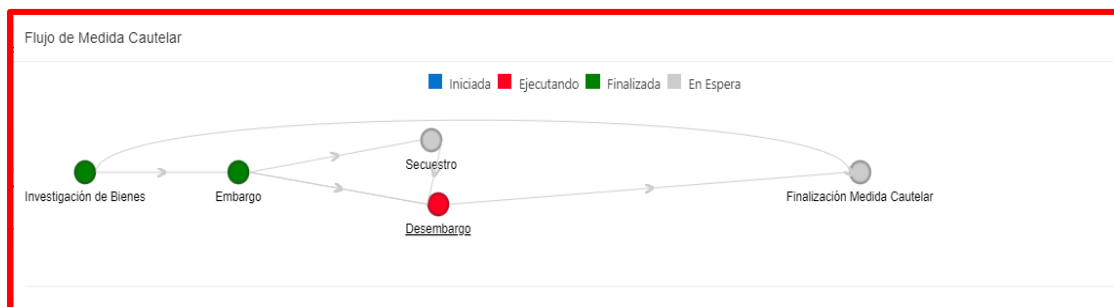


Imagen 60. Flujo

3. Seleccionar el registro.

4. Clic en “**Generar Actos de Desembargo**” para generar la resolución de desembargo y la fecha.

Gestión de Cobro \ Medidas Cautelares \ Desembargo

Fecha Inicio Inicial: [] Fecha Inicio Final: [] Fecha de Registro Desde: [] Fecha de Registro Hasta: []

Abogado: [] ¿Documento Resolución?: [] ¿Documento Oficio?: []

[Consultar](#)

Resoluciones de Desembargo | Oficinas de Desembargo | Responsables

Buscar: Todas las columnas de texto | Ir | Acciones | Restablecer

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Desembargo	Fecha Resolución	Resolución de Embargo	Fecha de Resolución Embargo	Sujeto	Causal Desembargo	Plantilla
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	3202300014	07/03/2023		PAGO	Ir a flujo Modificar plantilla

Opciones

- [Generar Actos De Desembargo](#)
- [Aplicar Cambio de Etapa/Estado](#)
- [Descargar Oficios En un solo Archivo](#)
- [Generar Oficios](#)

Ayuda

Funcionalidad que permite realizar el desembargo parcial o total de los embargos seleccionados, además permite observar la

Imagen 61. Desembargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

5. Diligenciar los campos obligatorios como se observa en la imagen.

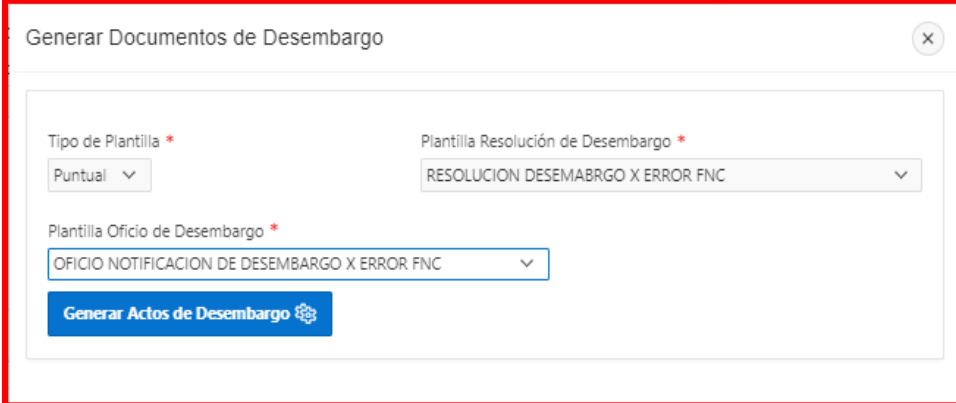


Imagen 62. Documentos de Desembargo

6. Clic en **Generar Actos de Desembargo**

7. clic en “**Aceptar**”.

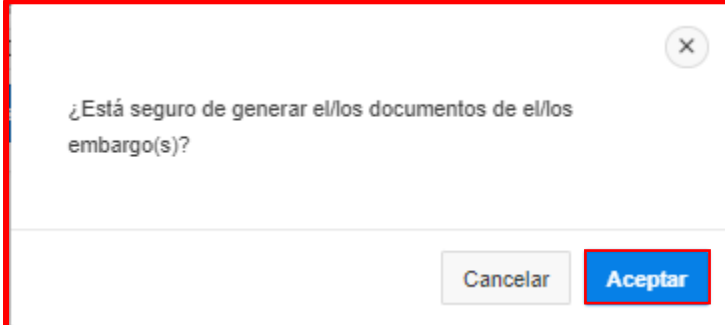


Imagen 63. Ventana Emergente

8. Se genera el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

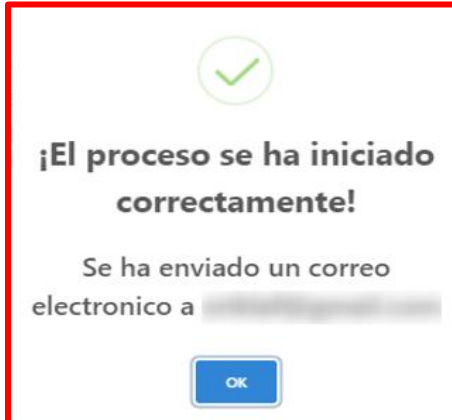


Imagen 64. Ventana de Información

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

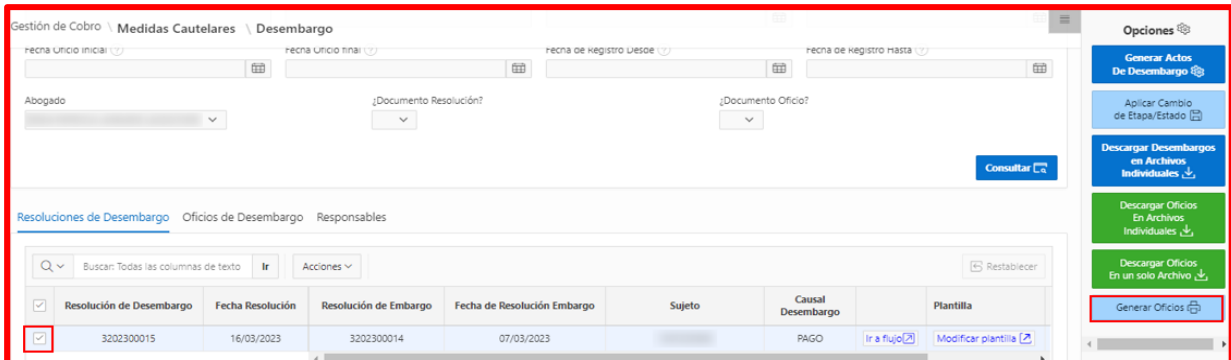
9. Clic en **(f5)** para actualizar la página.

A continuación, se visualiza que se crearon el número de resolución de embargo y la fecha de resolución.

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Desembargo	Fecha Resolución	Resolución de Embargo	Fecha de Resolución Embargo	Sujeto	Causal Desembargo	Plantilla
<input checked="" type="checkbox"/>	3202300015	16/03/2023	3202300014	07/03/2023		PAGO	Ir a flujo Modificar plantilla

Imagen 65. Sujeto

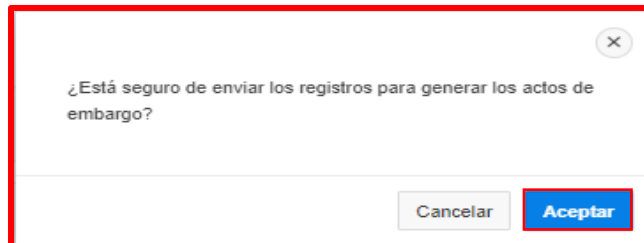
10. clic en “**Generar Oficios**”



The screenshot shows the 'Gestión de Cobro' system interface. The 'Desembargo' section is active. The sidebar on the right contains several buttons, with 'Generar Oficios' highlighted. The main area displays a table with columns for 'Resolución de Desembargo', 'Fecha Resolución', 'Resolución de Embargo', 'Fecha de Resolución Embargo', 'Sujeto', 'Causal Desembargo', and 'Plantilla'. The first row of data is highlighted.

Imagen 66. Desembargo

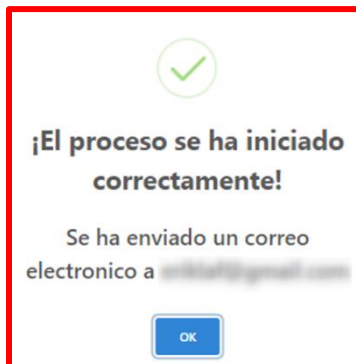
11. Clic en el botón “**Aceptar**”.



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: '¿Está seguro de enviar los registros para generar los actos de embargo?'. There are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

Imagen 67. Ventana Emergente

12. Visualizara el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.



The screenshot shows an information message box with a green checkmark icon. The text reads: '¡El proceso se ha iniciado correctamente! Se ha enviado un correo electrónico a [email address]'. There is an 'OK' button at the bottom.

Imagen 68. Ventana de Información

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023

13. Clic en la pestaña de “Oficios de Desembargo” para visualizarse todos los oficios que fueron creados.


Gestión de Cobro \ Medidas Cautelares \ Desembargo

Resoluciones de Desembargo: **Oficios de Desembargo** Responsables

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

	Entidad	Responsable	Número Oficio	Fecha Oficio				Pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO HELM		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO CORPBANCA		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO COOMEVA		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO BBVA		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO POPULAR		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO AV VILLAS		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO COLPATRIA		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		

Imagen 69. Oficios de Desembargo

14. Para finalizar, clic en la opción  de alguno de los oficios para visualizar el archivo PDF.

Visor

41dc1db6-d1de-4620-b070-b576e63a7027 1 / 2 100% +

	OFICIO DESEMBARGO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	22/04/19

oficio no.

NOTIFICACION DESEMBARGO FINANCIERO PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO

Barranquilla, 27 de Marzo de 2023
Señor(a):
Barranquilla-Atlántico

No. RSLCION	FECHA	PROCESO	IDENTIFICACIÓN SUJETO	CC/NIT	CUANTIA
3202300060	27/03/2023	3202300188		N	\$303.600

El suscrito Profesional Especializado de la Subsecretaría de Rentas de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Atlántico, delegado para el cobro coactivo de las obligaciones fiscales por medio de las Resoluciones Nos 00219 del 24 de julio de 2015 y 00354 del 17 de octubre de 2017, procede a la terminación del procedimiento administrativo de cobro por pago total de la obligación, incluyendo capital e intereses y la cancelación de los embargos y secuestros vigente. Que el señor(a) identificado con documento , pagó la totalidad de la obligación controlada en la resolución de embargo 3202300060, dentro del proceso de cobro coactivo, correspondiente a las

Imagen 70. Visor de PDF

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Ingeniero de Aseguramiento calidad Analista Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	04	31-03-2023