



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO TAXATION-V2

MANUAL DE USUARIO - TAXATION-V2

Gestión de Liquidación de Rentas - Contribuyentes

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.



TABLA DE CONTENIDO

Gestión de Liquidación de Rentas - Contribuyentes	4
1 Acceso a la opción	4
2 Funcionalidad	7
2.1 Registrar Nuevo Sujeto	13

Gestión de Liquidación de Rentas - Contribuyentes

1 Acceso a la opción

- Para realizar el pago a través de PSE debe acceder a la página de la Gobernación del Atlántico.

<https://www.atlantico.gov.co/>

Una vez haya accedido a la página, por favor proceda con los siguientes pasos:

Paso 1. Hacer clic en Impuestos Departamentales



Paso 2. Después de haber hecho clic, será redirigido a la siguiente página donde deberá seleccionar el impuesto que va a pagar. Para el ejemplo se seleccionará **Consulta General de Impuestos**.

Consulta General de Impuestos

Consultas de liquidaciones, declaraciones, recaudos, etc. Verificación de pagos de impuestos,
Tasas y contribuciones Departamentales.

RENTAS VARIAS Y OTROS INGRESOS → Consulta Liquidación de Rentas Varias

© 1998-2020 Gobernación del Atlántico - Calle 40 Cra. 45 y 46 - Barranquilla, Colombia

Teléfono (57+0*5)3307000 - Fax (57+0*5)3307444 - Línea Gratuita 018000425888

Código DANE: 08-000 - Código Postal 080003 - NIT Dpto del Atlántico: 890102006-1

Text Size - +

Paso 3. Posteriormente, será redirigido al Portal Ciudadano, donde deberá seleccionar Rentas Varias, como se muestra en la siguiente imagen.



- Seleccionar la opción o icono con el que se identifica las rentas varias:



Luego de haber ingresado se mostrará la siguiente página:

RENTAS VARIAS



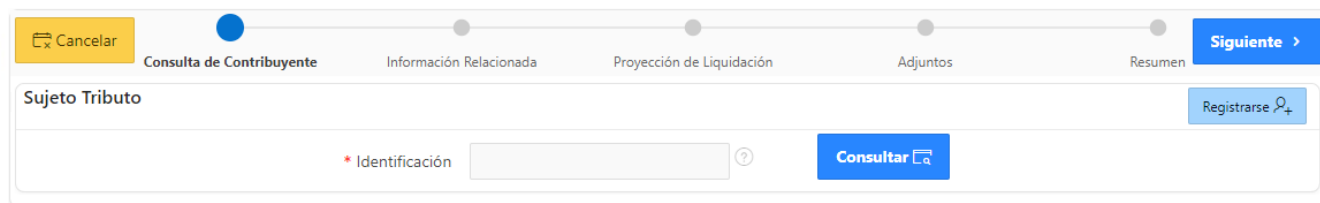
← Regresar

Donde se debe seleccionar la opción de Liquidación de Rentas Varias:



2 Funcionalidad

Al ingresar a la opción se muestra la siguiente página:



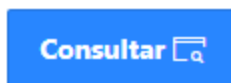
Donde se debe:

- Ingresar la identificación del sujeto:

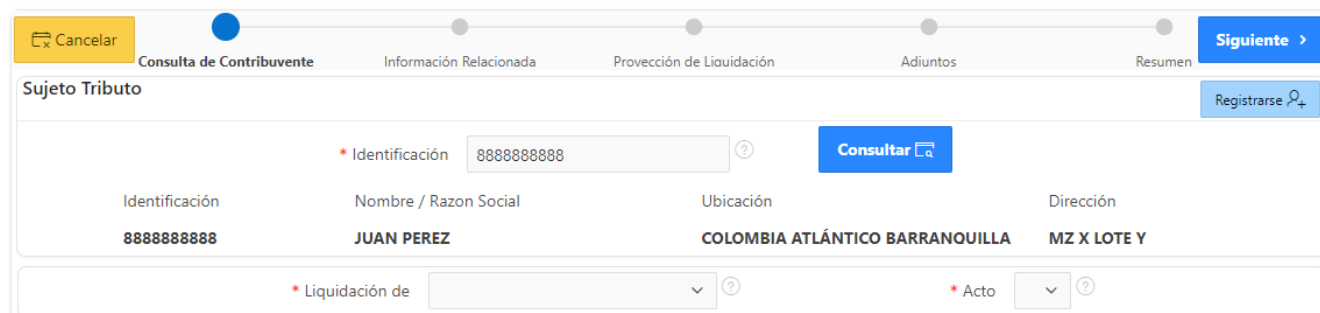


En caso de que no exista el sujeto o se requiera registrar uno nuevo ir a: [Registrar Nuevo Sujeto](#)¹³

- Dar clic en el botón:



Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente opción donde se mostrará la información general asociada al sujeto y dos opciones:



Donde se debe:

- Seleccionar el tipo de Liquidación a realizar:

* Liquidación de

JUEGOS PROMOCIONALES

OTROS ACTOS, DOCUMENTOS U OPERACIONES

TASAS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TASAS SECRETARÍA DE SALUD

○ Seleccionar el Acto:

* Acto

[CRI] CERTIFICADO DE INSCRIPCION RIT


[CRI] CERTIFICADO DE INSCRIPCION RIT


[PYS] CERTIFICADO PAZ Y SALVO

[COD] CERTIFICADOS DE OTRAS DEPENDENCIAS

Los valores de esta lista de selección depende de lo seleccionado en al campo anterior.

Luego de seleccionar el Acto se visualizará en la parte inferior los conceptos relacionados a ese acto y que pueden ser liquidados (opcional):

Sujeto Tributo Registrarse 

* Identificación ? Consultar 

Identificación Nombre / Razon Social Ubicación Dirección

* Liquidación de ? * Acto ?

Conceptos

<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto	Tarifa	¿Genera Interes de Mora?	¿Usa Base?
<input checked="" type="checkbox"/>	[ECU] ESTAMPILLA CIUADELA UNIVERSITARIA	5.751	No	No
<input checked="" type="checkbox"/>	[EAM] ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	5.751	No	No
<input checked="" type="checkbox"/>	[EHU] ESTAMPILLA PRO HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI ESE	5.751	No	No
<input checked="" type="checkbox"/>	[EPE] ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL	5.751	No	No

4 filas seleccionadas Total 4

Luego de esto se debe dar clic en el botón:

Siguiente >

Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente página:

Concepto	Fecha de Vencimiento	Tarifa	Valor Liquidado	Interes de Mora	Valor Total
EHU - ESTAMPILLA PRO HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI ESE	28/09/2020	5.751	\$5.751	\$0	\$5.751
EAM - ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	28/09/2020	5.751	\$5.751	\$0	\$5.751
EPE - ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL	28/09/2020	5.751	\$5.751	\$0	\$5.751
ECU - ESTAMPILLA CIUDEDELA UNIVERSITARIA	28/09/2020	5.751	\$5.751	\$0	\$5.751
Sum...			\$23.004	\$0	\$23.004

Donde se debe:

- Seleccionar la Fecha de Suscripción:

Fecha de Fecha De Suscripción *

28/09/2020

Septiembre 2020

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Seleccionar la Fecha de Vencimiento:

Fecha Vencimiento *

30/09/2020



Septiembre 2020

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Luego de esto se debe dar clic en el botón:

Siguiente >

Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente página:

< Cancelar

Consulta de Contribuyente Información Relacionada Proyección de Liquidación **Adjuntos** Resumen **Siguiente >**

Tipo de Adjunto -- Seleccione un tipo de adjunto -- * Adjunto Seleccionar Archivo

Observación *

Agregar Adjunto

Adjuntos

Ir Acciones

Tipo de Adjunto	Adjunto	Observación	Estado	¿Obligatorio?	Eliminar	Tipo (tamaño)
Documento de Identidad	-	-	Pendiente	No		PDF(1MB)
Contrato	-	-	Pendiente	Sí		PDF(1MB)

1 - 2

Donde se debe:

- Seleccionar el Tipo de Adjunto:

Tipo de Adjunto

-- Seleccione un tipo de adjunto --
-- Seleccione un tipo de adjunto --
Documento de Identidad
Contrato

○ Seleccionar el archivo Adjunto:

* Adjunto

Seleccionar Archivo

○ Ingresar la Observación:

Observación *

○ Dar clic en el botón:

Agregar Adjunto

Ejemplo:

Tipo de Adjunto

Documento de Identidad

* Adjunto

ReciboOficial.pdf

Observación *

prueba manual

Agregar Adjunto

Luego de haber ingresado el adjunto se visualizará en la región inferior el adjunto agregado:

Tipo de Adjunto	Adjunto	Observación	Estado	¿Obligatorio?	Eliminar	Tipo (tamaño)
Documento de Identidad	ReciboOficial.pdf	prueba manual	Cargado	No		PDF(1MB)
Contrato	-	-	Pendiente	Sí		PDF(1MB)

Si se desea eliminar el archivo adjunto se debe dar clic en el botón:



Luego de esto se debe dar clic en el botón:

Siguiente >

Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente página:

<

Cancelar

✓

✓

✓

✓

●

Liquidar

Consulta de Contribuyente

Información Relacionada

Provección de Liquidación

Adiuntos

Resumen

Identificación

Nombre / Razón Social

Ubicación

Dirección

8888888888

JUAN PEREZ

COLOMBIA ATLÁNTICO BARRANQUILLA

MZ X LOTE Y

Sub-Tributo

[7109]OTROS ACTOS Y DOCUMENTOS

Acto

[22]CERTIFICADO DE INSCRIPCION RIT

Fecha de Fecha De Suscripción

28/09/2020

Base Gravable

1 N° CERTIFICADO

Fecha Vencimiento

30/09/2020

Concepto	Tarifa	Valor Liquidado	Interes de Mora	Valor Total
EHU - ESTAMPILLA PRO HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI ESE	5.751	\$5.751	\$0	\$5.751
EAM - ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	5.751	\$5.751	\$0	\$5.751
EPE - ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL	5.751	\$5.751	\$0	\$5.751
ECU - ESTAMPILLA CIUADELA UNIVERSITARIA	5.751	\$5.751	\$0	\$5.751
				Total 4

Donde se debe:

○ Dar clic en el botón:

Liquidar

Al dar clic en este botón se visualizará el siguiente mensaje:

✕

¿Esta Seguro que desea realizar la liquidación?

Cancelar

Aceptar

al cual se debe dar clic en el botón:

Aceptar

Luego de esto se descargará y se visualizará un documento en pdf con el detalle de la liquidación y el valor total a pagar:



SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLA DPTAL

NRO. LIQUIDACIÓN - 202000000191

FECHA

28/09/2020

Acto:	OTROS ACTOS Y DOCUMENTOS
Clase Acto:	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN RIT

1. CONTRIBUYENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL: JUAN PEREZ	NIT / CEDULA: 8888888888
--------------------------------------	-----------------------------

2. DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

N° CERTIFICADO 1	
FECHA SUSCRIPCIÓN: 28/09/2020	FECHA VENCIMIENTO: 30/09/2020

3. INFORMACIÓN DETALLADA


CONCEPTO	VALOR
ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	\$5.751
ESTAMPILLA CIUDEDELA UNIVERSITARIA	\$5.751
ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL	\$5.751
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI ESE	\$5.751
TOTAL A PAGAR	\$23.004

 (415)7709998223608(8020)020200000266(3900)00000000023004(96)20200930	Hasta 30/09/2020 Total: \$23.004
 (415)7709998223608(8020)020200000266(3900)00000000023004(96)20201001	Hasta 01/10/2020 Total: \$23.004
 (415)7709998223608(8020)020200000266(3900)00000000023004(96)20201002	Hasta 02/10/2020 Total: \$23.004

Público - 28/09/2020 05:31:11 PM

2.1 Registrar Nuevo Sujeto

Para realizar el proceso de registro de un nuevo sujeto se debe dar clic en el botón:

Registrarse 

Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente ventana:

Registrar Contribuyente

Información Básica

Tipo de Persona *

Natural ▾

Tipo de Identificación *

▾

Identificación *

Primer Nombre *

Segundo Nombre

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Departamento *

ATLÁNTICO

Municipio *

BARRANQUILLA

Dirección *

Celular *

Teléfono *

Email *

Crear Contribuyente 

Donde se debe:

- Seleccionar el Tipo de Persona que es el sujeto:


Tipo de Persona *

Natural ▾

Jurídica

Natural

- Seleccionar el Tipo de Identificación del sujeto:



Tipo de Identificación *

▼

- CÉDULA DE CIUDADANÍA
- CÉDULA DE EXTRANJERIA
- NIT
- NO TIENE IDENTIFICACION
- OTROS
- PASAPORTES
- REGISTRO CIVIL
- TARJETA DE IDENTIDAD
- TIPO ID DESCONOCIDO - D

- Ingresar la Identificación del sujeto:

Identificación *

- Ingresar el Primer Nombre del sujeto:

Primer Nombre *

- Ingresar el Segundo Nombre del sujeto:

Segundo Nombre

- Ingresar el Primer Apellido del sujeto:

Primer Apellido *

- Ingresar el Segundo Apellido del sujeto:

Segundo Apellido

- Seleccionar el Departamento en el cual reside el sujeto:

Departamento *

AMAZONAS
ANTIOQUIA
ARAUCA
ARCHIPIELAG DE SAN ANDRES

- Seleccionar e Municipio en el cual reside el sujeto:

Municipio *

BARRANQUILLA
BARANOA
CAMPO DE LA CRUZ

- Ingresar la dirección donde reside el sujeto:

Dirección *

- Ingresar el Celular perteneciente al sujeto:

Celular *

- Ingresar el Teléfono perteneciente al sujeto:

Teléfono *

o Ingresar el Email perteneciente al sujeto:

Email *

Ejemplo:

Registrar Contribuyente

Información Básica

Tipo de Persona *

Natural

Tipo de Identificación *

CÉDULA DE CIUDADANÍA

Identificación *

123456789123

Primer Nombre *

PRUEBA

Segundo Nombre

MANUAL

Primer Apellido *

GOBERNACIÓN

Segundo Apellido

ATLÁNTICO

Departamento *

ATLÁNTICO

Municipio *

BARRANQUILLA

Dirección *

CALLE 2

Celular *

3005687421

Teléfono *

3567841

Email *

pruebamanual@gmail.com

Crear Contribuyente

Luego de haber ingresado esta información se debe dar clic en el botón:

Crear Contribuyente