



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO

Declaraciones Soledad

MANUAL DE USUARIO - Declraciones Soledad

© 2021 Enter your company name

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Usuario tiene como propósito contar con una guía clara, específica que permita garantizar la óptima operación y desarrollo de las diferentes actividades en el Módulo Declaraciones Soledad.

Este comprende de forma ordenada, secuencial y detalla las operaciones de los pasos a seguir para cada proceso del Módulo Declaraciones Soledad. Es importante señalar que, este documento está sujeto a actualizaciones a la medida en que se presenten variaciones para la ejecución de los procedimientos, o bien, en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo, con el fin de cuidar su vigencia operativa.



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

NIT. 900.318.963-9

TABLA DE CONTENIDO

Declaraciones Soledad

5

Declaraciones Soledad

Para realizar la declaración del impuesto de industria y comercio se debe ingresar al portal ciudadano:



ALCALDÍA DE
SOLEDAD

GRAN PACTO
SOCIAL
POR SOLEDAD



IMPUESTO PREDIAL
UNIFICADO



IMPUESTO DE
INDUSTRIA Y COMERCIO



PQR

Seleccionar la opción o icono con el que se identifica el impuesto de industria y comercio:



Luego de haber ingresado se mostrará la siguiente página:




Donde se debe seleccionar la opción de registro e impresión de formularios:




Después se debe Iniciar Sesión en el sistema.




Usuario *


 |

Clave *



[¿Olvido su contraseña?](#)

INICIAR SESIÓN 

REGISTRARME 

[Terminos y condiciones](#)

Una vez terminado el logueo en el portal se debe escoger el tipo de declaración que desea presentar y la vigencia:




ALCALDÍA DE SOLEDAD

GRAN PACTO SOCIAL
 POR SOLEDAD

Bienvenido Sr(a) Administrador

Validación de Información Representante Legal, Revisor Fiscal o Contador

Si desea validar y/o modificar la información del representante legal, revisor fiscal o contador registrada en nuestro sistema, ingresa el documento de identificación del declarante (empresa o persona jurídica) y haga clic en el botón **Validar Información**, de lo contrario continúe con el proceso de registro de declaración en la sección **Tipo de Declaración y Vigencia** :

Identificación/NIT:

Validar Información ✓

Tipo de Declaración y Vigencia

* Tipos de Declaración 720 - DECLARACIÓN RETENCIONES Y AUTORETENCIONES - MENSUAL

* Vigencia a Declarar 2020 - 1 ENERO

← Regresar

Iniciar Declaración ⚙️

Iniciar Declaración ⚙️

Y hacer click en el botón

Ahora se procede a ingresar la Identificación del establecimiento sobre el cual se realizará la declaración:


ALCALDÍA DE SOLEDAD

GRAN PACTO SOCIAL
 POR SOLEDAD

Bienvenido Sr(a) Administrador

← Regresar

Tipo de Declaración *
 DECLARACIÓN RETENCIONES Y AUTORETENCIONES v1

Vigencia *
 2020

Periodo *
 1 - ENERO

* Identificación/NIT

Consultar 🔍

Consultar 🔍

Después de ingresar la identificación, se debe dar click en el botón

Se desplegará el formulario para su posterior digitación:



ALCALDÍA DE
SOLEDAD

**GRAN PACTO
SOCIAL
POR SOLEDAD**

Bienvenido Sr(a) Administrador

[Regresar](#)

Tipo de Declaración *

DECLARACIÓN RETENCIONES Y AUTORETENCIONES v1

Vigencia *

Periodo *

OPCIONES DE USO

CLASIFICACIÓN(*)

-Seleccionar-

OPCIÓN DE USO(*)

-Seleccionar-

FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN(*)

NÚMERO DE DECLARACIÓN ANTERIOR(*)

0

A- INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL(*)

2. TIPO DE IDENTIFICACIÓN(*)

3. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN(*)

DEPARTAMENTO(*)

4. TELÉFONO

5. CORREO ELECTRÓNICO(*)

6. No. ESTABLECIMIENTOS(*)

ES UN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL(*)

ATLÁNTICO

IDENTIFICACIÓN(*)

987654321

DV(*)

7

C 18

MUNICIPIO O DISTRITO DE LA DIRECCIÓN(*)

SOLEDAD

AVISOS Y TABLEROS(*)

Si

REALIZA ACTIVIDADES A TRAVÉS DE PATRIMONIO AUTÓNOMO(*)

-Seleccionar-

A- INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

B. BASE GRAVABLE

8. TOTAL INGRESOS BRUTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERIODO EN TODO EL PAÍS(*)

0

9. MENOS INGRESOS FUERA DE ESTE MUNICIPIO(*)

0

10. TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS EN ESTE MUNICIPIO (renglón 8 menos 9) (*)

0

11. MENOS DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS(*)

0

12. MENOS INGRESOS POR EXPORTACIONES(*)

0

13. MENOS INGRESOS POR VENTA DE ACTIVOS FIJOS(*)

0

14. MENOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EXCLUIDAS O NO SUJETAS Y OTROS INGRESOS NO GRAVADOS(*)

0

15. MENOS INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES EXENTAS EN ESTE MUNICIPIO(*)

0

16. TOTAL INGRESOS GRAVABLES (renglón 10 menos 11, 12, 13, 14, 15) (*)

0

C. DISCRIMINACIÓN DE ACTIVIDADES GRAVADAS

C. DISCRIMINACIÓN DE ACTIVIDADES GRAVADAS

[+ Adicionar](#)

| ACTIVIDADES GRAVADAS | TARIFA (por mil) | INGRESOS GRAVADOS | IMPUESTO | Opciones |
|----------------------|--------------------|-------------------|----------|----------|
| -Seleccionar- | 0 | 0 | 0 | |

TOTAL INGRESOS GRAVADOS(*)

0

17. TOTAL IMPUESTO(*)

0

18. GENERACIÓN DE ENERGÍA - CAPACIDAD INSTALADA KW:

0

19. IMPUESTO LEY 56 DE 1981(*)

0

D. LIQUIDACIÓN PRIVADA

| | | | | | |
|---|---------------|--------------------------|---------------|------------------------------|---|
| 20. TOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (renglón 17 + 19)(*) (?) | | 0 | | | |
| 21. IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% de renglón 20)(*) (?) | | 0 | | | |
| 22. PAGO POR UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES DEL SECTOR FINANCIERO(*) (?) | | 0 | | | |
| 23. AUTORRETENCIÓN SOBRETASA BOMBERIL (Ley 1575 de 2012) 5% del renglón 20(*) (?) | | 0 | | | |
| 24. TOTAL AUTORRETENCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO (REGLÓN 20+21+22+23)(*) (?) | | 0 | | | |
| 25. MENOS VALOR DE EXENCIÓN O EXONERACIÓN(*) (?) | | 0 | | | |
| 26. MENOS SALDO A FAVOR DEL PERIODO DE LA DECLARACION A CORREGIR(*) (?) | | 0 | | | |
| 27. TOTAL AUTORRETENCIONES NETA (renglón 24 menos 25 y 26)(*) (?) | | 0 | | | |
| 28. TOTAL RETENCIONES A TÍTULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PRATICADAS EN EL PERIODO(*) (?) | | 0 | | | |
| 29. MENOS RETENCIONES A TÍTULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO QUE LE PRATICARON EN EL PERIODO(*) (?) | | 0 | | | |
| 30. TOTAL RETENCIONES (renglón 28 menos renglón 29)(*) (?) | | 0 | | | |
| TIPO SANCIÓN (?) | -Seleccionar- | TIPO CALCULO SANCIÓN (?) | -Seleccionar- | 31. SANCIONES (SUGERIDA) (?) | 0 |
| 32. OTRAS SANCIONES (?) | | | | | 0 |
| 33. TOTAL SANCIONES (?) | | | | | 0 |
| 34. TOTAL SALDO A CARGO (renglón 27 mas 30 y 33)(*) (?) | | | | | 0 |

E. PAGO

| | |
|--|---|
| 35. VALOR A PAGAR(*) (?) | 0 |
| 36. DESCUENTO POR PRONTO PAGO (Si existe, líquidelo según el Acuerdo Municipal o distrital)(*) (?) | 0 |
| 36. INTERESES DE MORA(*) (?) | 0 |
| 37. TOTAL A PAGAR (renglón 35 mas 36)(*) (?) | 0 |
| VALOR A PAGAR EN BANCOS(*) (?) | 0 |

F. FIRMAS

| | | | |
|---|----------------------|--------------------------|---------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL DECLARANTE (?) | JUANITO ALIMAÑA | | |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN(*) (?) | CÉDULA DE CIUDADANÍA | N° IDENTIFICACIÓN(*) (?) | 123456 |
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTADOR O REVISOR FISCAL (?) | -Seleccionar- | | |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN (?) | -Seleccionar- | N° IDENTIFICACIÓN (?) | |
| TARJETA PROFESIONAL (?) | | REVISADO (?) | -Seleccionar- |

Registrar

Registrar

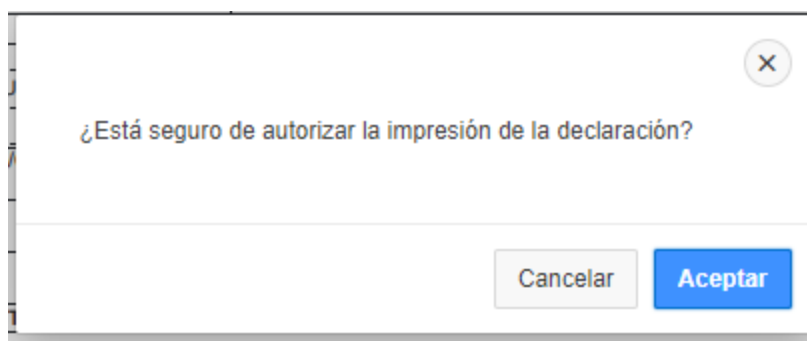
Después de diligenciado el formulario hacer click en el boton

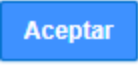


Se debe autorizar la declaración para que el formulario haga el registro del código de barras,

se debe hacer click en el botón  :

Aparecerá un mensaje que nos pide confirmar la impresión de la declaración.



Se confirma la autorización en el botón  :

Al final en el navegador (dependiendo las configuraciones) se descargará la declaración:

