

MANUAL DE USUARIO – TAXATION SMART-V3 REPORTE DE RECAUDO DE PROCESO DE EMBARGO

Informática y Tributos SAS ®

Nir

Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

TABLA DE CONTENIDO

	REPO	RTE DE RECAUDO DE PROCESOS DE EMBARGO	3
4	1.1	ACCESO A LA OPCIÓN	3
	.2	ACCESO A LA OPCIÓNFUNCIONALIDAD	4
	1.3	GENERAR REPORTE EXCEL	7
	1.4	GENERAR REPORTE PDF	9

REPORTE DE RECAUDO DE PROCESOS DE EMBARGO

A través del Reporte de Recaudo de Proceso de Embargo podrá consultar y generar un reporte en formato Excel y PDF, discriminado por vigencias, impuesto, sanción e intereses. Teniendo en cuenta os parámetros de consulta:

Fecha Inicial - Fecha Final: Fecha Aplicación Pago.

Tipo de Pago: Títulos, Convenios, Recaudo y todos.

Tipo de Vigencia: Todas las vigencias, Vigencias del proceso.

1.1 ACCESO A LA OPCIÓN

Para acceder a la opción de Reporte - Recaudo de Procesos de Embargo, debe acceder por la siguiente ruta: Cobro Coactivo > Juridico > Procesos de Usuario > Reporte - Recaudo de Procesos de Embargo, luego debe hacer doble clic sobre la opción de Recaudo - Recaudo de Procesos de Embargo, tal como se observa en la imagen a continuación:

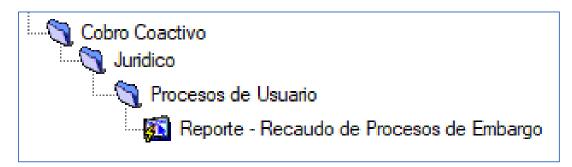


Imagen 1: Acceso a la opción.

1.2 FUNCIONALIDAD

Automáticamente le aparecerá la siguiente ventana, donde deberá ingresar los parámetros de consulta según, la gestión que desee realizar.



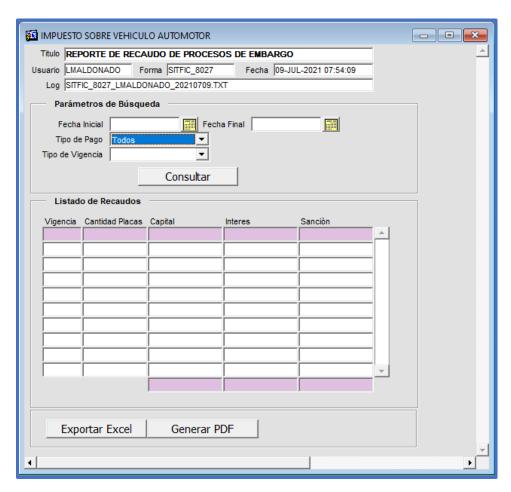


Imagen 2: Presentación de Funcionalidad

En la sección de parámetro de consulta deberá seleccionar un rango de fecha, haciendo clic sobre el icono de calendario.

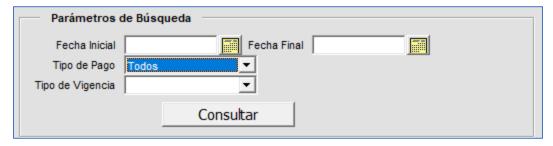
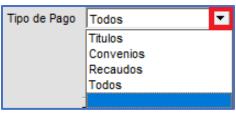


Imagen 3: Parámetros de Consulta

Una vez seleccionada la Fecha Inicial y Fecha Final, debe hacer clic en el icono , el cual está ubicado en los campos de lista de selección de **Tipo de Pago y Tipo de Vigencia.** Ver imagen a continuación.





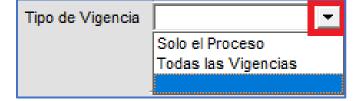


Imagen 4: Tipo de Pago. Lista de Selección

Imagen 5: Tipo de Vigencia: Lista de Selección

Una vez seleccionados el Tipo de Pago y Tipo de Vigencia, debe hacer clic en el botón Consultar, tal como se observa en la imagen a continuación:

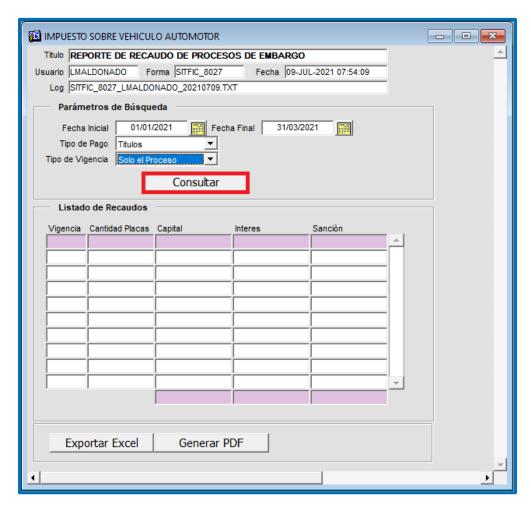


Imagen 6: Consultar. Parámetros de Consulta

Luego le mostrará el siguiente mensaje de confirmación para gestionar la consulta. Debe hacer clic en **OK**. Ver imagen a continuación.



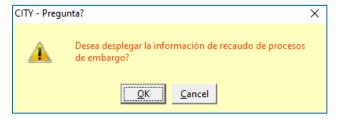


Imagen 7: Mensaje de Confirmación. Consulta

Automáticamente iniciará el proceso de consulta, debe esperar unos segundos y una vez terminada, le notificará con el siguiente mensaje.

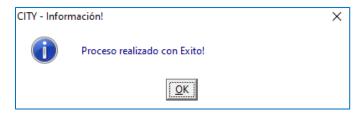


Imagen 8: Notificación Consulta

Debe hacer clic en **OK**, para visualizar los resultados. Ver imagen a continuación:

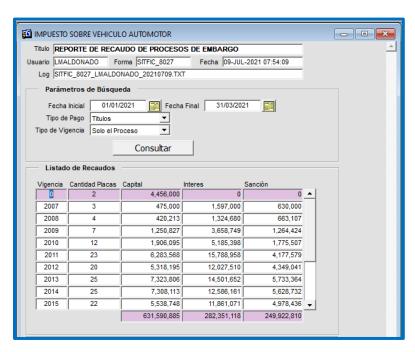


Imagen 9: Reporte de Recaudos

1.3 GENERAR REPORTE EXCEL

Para generar el reporte en Excel, una vez realizados los pasos anteriores de la consulta, deberá hacer clic en el botón **Exportar Excel**, tal como se observa en la imagen a continuación:



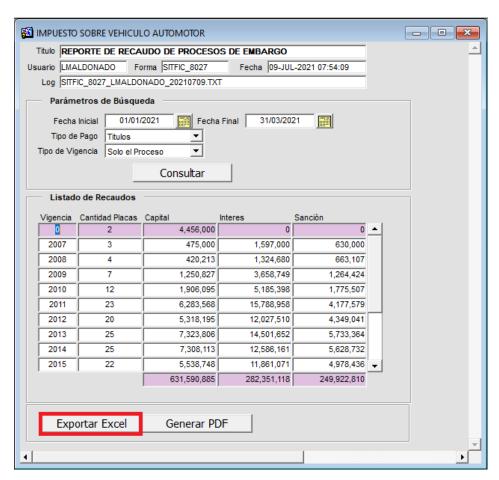


Imagen 10: Exportar Excel

Luego deberá hacer clic en **OK**, en el siguiente mensaje de confirmación:

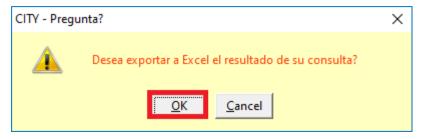


Imagen 11: Mensaje de Confirmación. Exportar Excel

Una vez realizado el paso anterior, automáticamente iniciara la generación del reporte, notificando el proceso exitoso con el siguiente mensaje. Debe hacer clic en **OK**.



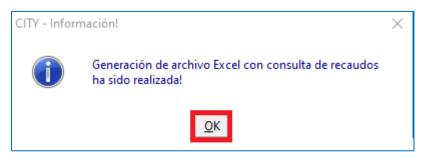


Imagen 12:Notificación. Exportar Excel

De inmediato podrá observar el icono de Excel en el panel de navegación, con el reporte generado. Ver imagen a continuación:

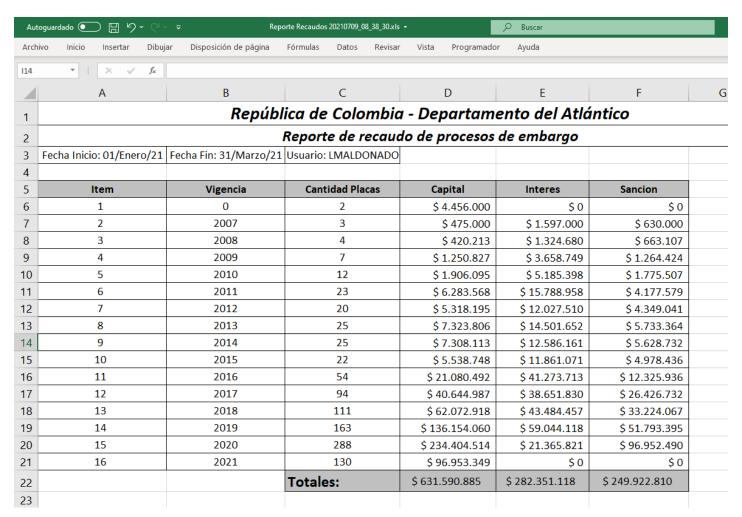


Imagen 13: Reporte Excel Generado

1.4 GENERAR REPORTE PDF

Para generar el reporte en PDF, una vez realizados los pasos anteriores de la consulta, deberá hacer clic en el botón **Generar PDF**, tal como se observa en la imagen a continuación:



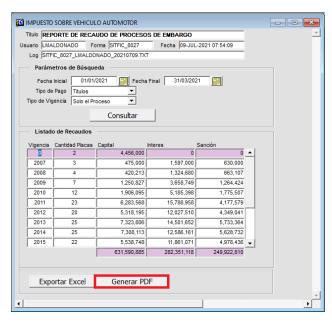


Imagen 14: Exportar PDF

Luego le mostrará el siguiente mensaje de confirmación para gestionar la consulta. Debe hacer clic en **OK**. Ver imagen a continuación.

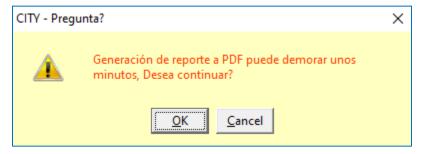


Imagen 15: Confirmación. Generar PDF

Una vez realizado el paso anterior, de inmediato iniciará el proceso de creación de reporte en PDF. Ver imagen a continuación.



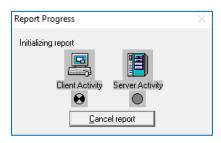


Imagen 16: Inicio Creación PDF

Culminado el proceso, le notificará con el siguiente mensaje la ruta donde se ha guardado el PDF generando.

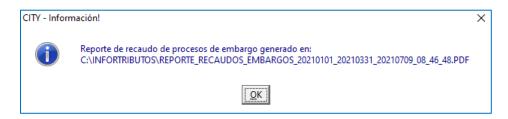


Imagen 17: Notificación Reporte PDF Generado

Finalmente en la ruta notificada podrá visualizar el reporte generado en formato PDF.

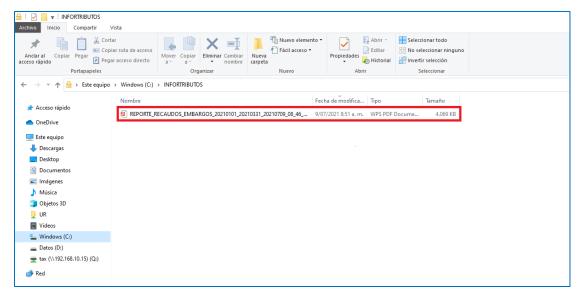


Imagen 18: Ruta Reporte PDF

Para visualizar el archivo debe hacer doble clic sobre el reporte.



República de Colombia - Departamento del Atlántico Reporte de Recaudo de Procesos de Embargo

Fecha de Inicio: 01/01/2021 Fecha Fin: 31/03/2021 Usuario: LMALDONADO

Item	Vigencia	Cant. Placas	Capital	Interes	Sanción
1	0	2	\$4,456,000.00	\$0.00	\$0.00
2	2007	3	\$475,000.00	\$1,597,000.00	\$630,000.00
3	2008	4	\$420,213.00	\$1,324,680.00	\$663,107.00
4	2009	7	\$1,250,827.00	\$3,658,749.00	\$1,264,424.00
5	2010	12	\$1,906,095.00	\$5,185,398.00	\$1,775,507.00
6	2011	23	\$6,283,568.00	\$15,788,958.00	\$4,177,579.00
7	2012	20	\$5,318,195.00	\$12,027,510.00	\$4,349,041.00
8	2013	25	\$7,323,806.00	\$14,501,652.00	\$5,733,364.00
9	2014	25	\$7,308,113.00	\$12,586,161.00	\$5,628,732.00
10	2015	22	\$5,538,748.00	\$11,861,071.00	\$4,978,436.00
11	2016	54	\$21,080,492.00	\$41,273,713.00	\$12,325,936.00
12	2017	94	\$40,644,987.00	\$38,651,830.00	\$26,426,732.00
13	2018	111	\$62,072,918.00	\$43,484,457.00	\$33,224,067.00
14	2019	163	\$136,154,060.00	\$59,044,118.00	\$51,793,395.00
15	2020	288	\$234,404,514.00	\$21,365,821.00	\$96,952,490.00
16	2021	130	\$96,953,349.00	\$0.00	\$0.00
		Totales:	\$631,590,885.00	\$282,351,118.00	\$249,922,810.00

Elaborado: 09/07/2021 08:51:25 Pagina 1 de 1

Imagen 19: Reporte PDF Generado