



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO

Fiscalización

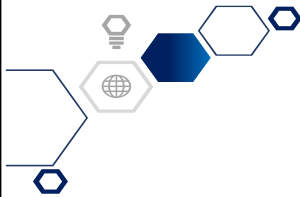



	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		IT-AC-M-01
			VERSION: 05 30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

MÓDULO DE FISCALIZACION	3
1. Consulta de Expedientes Por Funcionario	3
1.1 Acceso a la opción	3
1.2 Funcionalidad	4

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		IT-AC-M-01
			VERSION: 05 30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO - MÓDULO DE FISCALIZACION

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

MÓDULO DE FISCALIZACION

1. Consulta de Expedientes Por Funcionario

1.1 Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

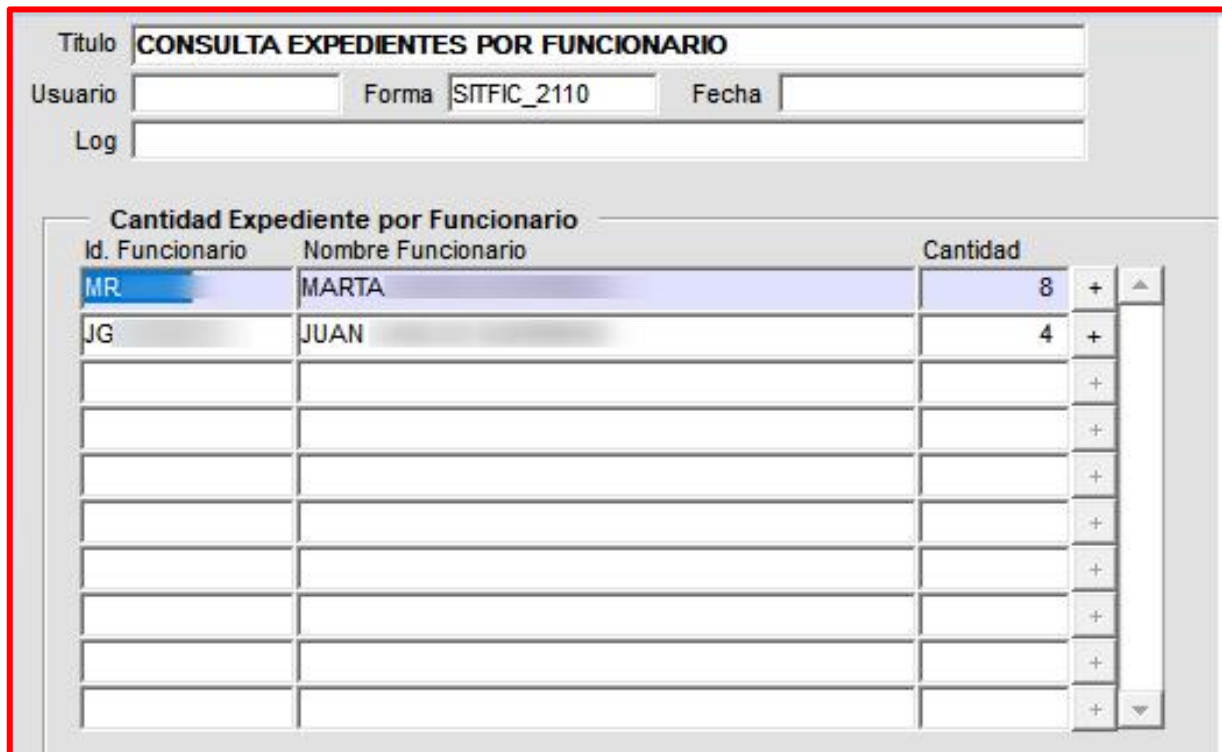
Fiscalización > Consulta > Consulta de Expedientes Por funcionario



Imagen 1 - Acceso a la Opción.

Doble Clic  Consul de Expedientes por Funcionario

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente ventana:




CONSULTA EXPEDIENTES POR FUNCIONARIO		
Usuario	Forma SITFIC_2110	Fecha
Log		
Cantidad Expediente por Funcionario		
Id. Funcionario	Nombre Funcionario	Cantidad
MR	MARTA	8
JG	JUAN	4

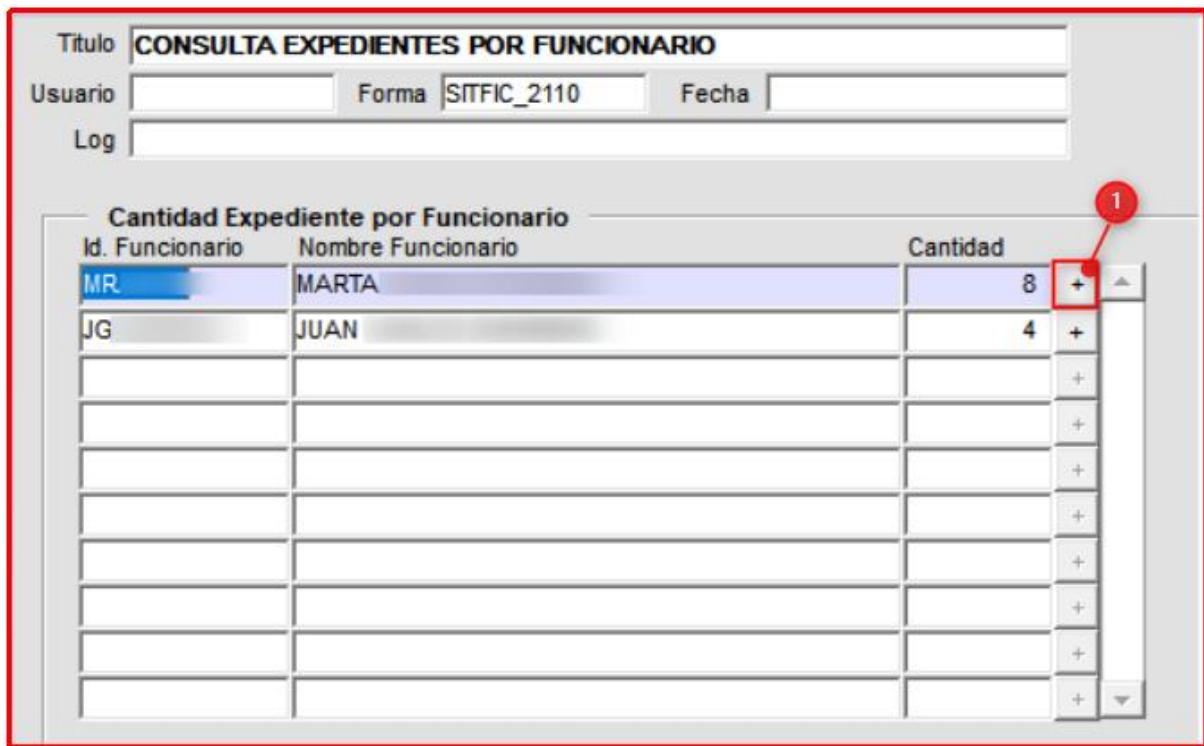
Imagen 2 -Consulta de Expedientes por funcionario.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2 Funcionalidad

Para Consultar un Expediente por Funcionario seguir estos pasos:

1. Clic en  del funcionario que se requiera.



Cantidad Expediente por Funcionario		
Id. Funcionario	Nombre Funcionario	Cantidad
MR.	MARTA	8
JG	JUAN	4

Imagen 3 -Consulta de Expedientes por funcionario.

En la ventana se muestra la información detallada de los Expedientes.

No. Expediente	Identificación	Nombre Contribuyente	Programa	Subprograma	Fecha Apertura	Impuesto
JOD202200000003		FRIGORIFICO DEL SINU FRIGOSINU S.A.	OMISOS	OMISOS DEGUELLO	27/04/2022	IMPUESTO DE DEGUELLO
JOD202200000006			OMISOS	OMISOS DEGUELLO	09/08/2022	IMPUESTO DE DEGUELLO
JOD202200000007			OMISOS	OMISOS DEGUELLO	09/08/2022	IMPUESTO DE DEGUELLO
JOD202200000008			OMISOS	OMISOS DEGUELLO	09/08/2022	IMPUESTO DE DEGUELLO
JOD202200000009			OMISOS	OMISOS DEGUELLO	09/08/2022	IMPUESTO DE DEGUELLO
JOD202200000004			OMISOS	OMISOS DEGUELLO	27/04/2022	IMPUESTO DE DEGUELLO
JOD202200000005			OMISOS	OMISOS DEGUELLO	27/04/2022	IMPUESTO DE DEGUELLO
JOD202200000001			OMISOS	OMISOS DEGUELLO	21/04/2022	IMPUESTO DE DEGUELLO

1
 <= Regresar

2
 Exportar a Excel

Imagen 4 - Listado de Expedientes.

1. Para regresarnos al menu anterior clic <= Regresar
2. Exportar el informe a Excel clic Exportar a Excel

Se visualiza un mensaje informando que el reporte se genero correctamente.

Clic OK para finalizar.

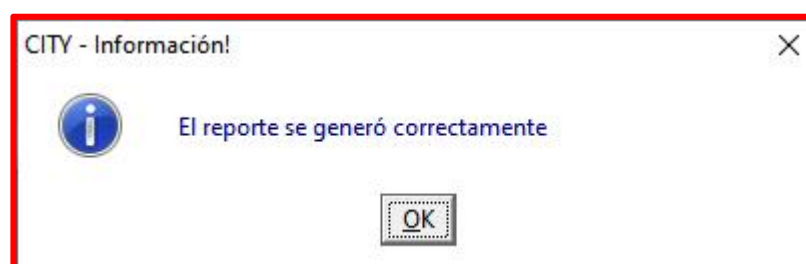


Imagen 5 - Proceso satisfactorio.

Nota: Los Reportes en Excel se guardan en C:\INFORMES\

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023