



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO TAXATION SMART-V2

MANUAL DE USUARIO - TAXATION SMART-V2

Manual de Contribuyentes - Solicitudes de Medicamentos

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.



TABLA DE CONTENIDO

Medicamentos	4
1 Acceso a la opción	4
2 Funcionalidades	6
2.1 Consulta	6
2.2 Solicitud de medicamentos	9
2.3 Emisión recibo de pago de medicamentos	11

Medicamentos

1 Acceso a la opción

Para acceder al modulo de medicamentos, debe realizar lo siguiente:

1. Acceder mediante su explorador (de preferencia google Chrome) a la siguiente dirección:

https://taxation.atlantico.gov.co/ords/f?p=150000:1:::F_CDGO_CLNTE:70

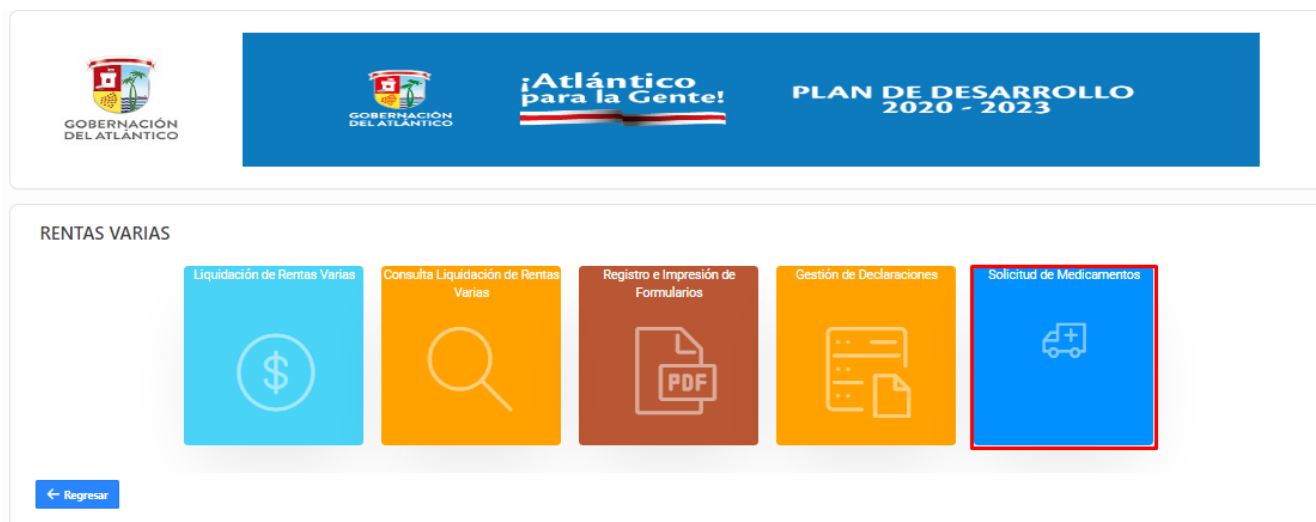
Una vez haya accedido se visualizará el siguiente menú:



2. Acceder a la opción de Rentas varias.



3. Posteriormente seleccionar **Solicitud de medicamentos**.



4. Acceder con su usuario y contraseña. En caso de no poseer un usuario se debe registrar en el sistema haciendo clic en el botón **Registrarse**.



Usuario *

Clave *

[¿Olvido su contraseña?](#)

INICIAR SESIÓN

REGISTRARME

5. Una vez haya ingresado exitosamente en el sistema, se visualizará la siguiente vista de consulta.

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

¡Atlántico para la Gente!

PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

▼ Consultar Sujeto Tributo

← Regresar

* Identificación

Consultar

2 Funcionalidades

2.1 Consulta

Para realizar una consulta se debe digitar la identificación del sujeto impuesto y posteriormete hacer clic en el botón consultar.



Consultar Sujeto Tributo

Regresar

* Identificación

Consultar



Nota: Tener en cuenta que la identificación a consultar debe existir estar previamente asociada al subtributo.

Si el resultado de la consulta es exitoso se mostrará la siguiente información:

1. Información del sujeto
2. Información básica del responsable (Por defecto aparece acoplada, si desea visualizar la información debe hacer clic en el botón)
3. Las solicitudes de medicamentos asociadas a la identificación consultada.
 - a. Fecha de la solicitud: la fecha en la cual fue registrada la solicitud
 - b. Numero de la solicitud
 - c. Valor total: valor calculado con base a los productos incluidos en la solicitud realizada.
 - d. Estado de la solicitud
 - e. Estado del documento
 - f. Fecha de vencimiento del documento
 - g. Documento de pago: Numero del documento de pago.

Consultar Sujeto Tributo

Regresar

Identificación

900333333

Consultar

Información del Sujeto

Identificación: 900333333

Identificación Anterior: 900333333

Ubicación: COLOMBIA ATLÁNTICO BARRANQUILLA

Dirección: CLL 123 NO 456 798

Ubicación Notificación: COLOMBIA ATLÁNTICO BARRANQUILLA

Dirección Notificación: CLL 123 NO 456 798

Teléfono: 3004954444

Email: hmartinez@informatica-tr.com

Estado: Activo

¿Bloqueado?: No

Información Básica / Responsables

Solicitudes de Productos


Nueva Solicitud +

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Fecha Solicitud	Número de Solicitud	Valor Total	Estado de Solicitud	Estado del Documento	Fecha Vencimiento del Documento	Documento de Pago
01/03/2021 01:20:20 PM	202000000660	\$2.175.000	Registrada	-	-	

Para consultar de manera detallada una solicitud en específico se debe hacer clic en el botón  de la solicitud deseada.

Se mostrará una ventana emergente con los detalles de la solicitud.

Número Solicitud

2020000051

Fecha Solicitud

03/03/2021 10:44:30 AM

Valor Total

\$1.834.000,00

Estado

Registrada

Detalle de Solicitud

Adjuntos de Solicitud

Buscar

Ir

Acciones

Descripción Producto	Cantidad Solicitada	Cantidad Aprobada	Valor Unitario	Valor SubTotal
FENOBARBITALX40MG - FENOBARBITALX40MG	50	50	\$4.200	\$210.000
MORFINA SOLORAL3% - MORFINA SOLORAL3%	10	10	\$26.500	\$265.000
HIDROMORFONA 2MG - HIDROMORFONA 2MG	90	90	\$15.100	\$1.359.000

MANUAL DE USUARIO - TAXATION SMART-V2 | Manual de Contribuyentes - Solicitudes de Medicamentos

8

En caso de la solicitud realizada haya sido aprobada, se debe descargar el documento y proceder a realizar el pago.

2.2 Solicitud de medicamentos

Para solicitar productos debe realizar los siguientes pasos:

1. [Consultar](#) la identificación del contribuyente que desea realizar la solicitud
2. Hacer clic en el botón **Nueva solicitud +**.

Consultar Sujeto Tributo

Identificación: 1234088197 Consultar

Información del Sujeto

Solicitudes de Productos Nueva Solicitud +

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

Fecha Solicitud	Número de Solicitud	Valor Total	Estado de Solicitud	Estado del Documento	Fecha Vencimiento del Doc...	Documento de ..
No se ha encontrado ningún dato						

Nota: Tener en cuenta que para realizar una solicitud de productos debe existir previamente una resolución asociada

De manera informativa se visualizará una ventana emergente dando a conocer el tiempo de vigencia que le resta a la resolución.

Gestión de Solicitud de Productos

Los precios y la disponibilidad pueden estar sujetos a modificaciones

Producto * --Seleccionar

Alerta

Su resolución está próxima a vencer

Días restantes: 2

Regresar

Agregar Producto +

2. Agregar los productos que desea solicitar.
 - a. Seleccionar el producto de la lista de valores.
 - b. Ingresar la cantidad.
 - c. Hacer clic en el botón agregar Producto.

Gestión de Solicitud de Productos

Los precios y la disponibilidad pueden estar sujetos a modificaciones.


Producto * 1

Cantidad * 2

Agregar Producto 3




Acciones ▾

	Cantidad	Valor Unitario	Valor Tot
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> --Seleccionar FENOBARBITALX40MG FENOBARBITAL 400 MG/100ML (0,4%) MORFINA SOLORAL3% HIDROMORFONA 2MG </div>			

En caso de ser necesario, puede eliminar algún producto de la solicitud haciendo clic en el botón  correspondiente al medicamento que desea eliminar.

Q ▾ Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones ▾ Restablecer

▼ ☒ Σ Suma (Valor Total) x

	Descripción Producto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	
	FENOBARBITALX40MG - FENOBARBITALX40MG	50	\$4.200	\$210.000	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></div>
	MORFINA SOLORAL3% - MORFINA SOLORAL3%	10	\$26.500	\$265.000	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></div>
	HIDROMORFONA 2MG - HIDROMORFONA 2MG	90	\$15.100	\$1.359.000	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></div>
Sum...				\$1.834.000	

|< < 1 > >| 1 - 3 de 3

3. Adjuntar los anexos necesarios (En caso de ser obligatorio).
 - a. Tipo de adjunto.
 - b. Adjunto : Adjuntar archivo según las especificaciones indicadas en la parte inferior.
 - c. Observación referente al archivo.
 - d. Clic en el botón **Adjuntar Archivo**.

Anexos

* Tipo Adjunto

Documento de Identificación x

1

* Adjunto

SITRIC_50035.PDF

2

* Observación

Anexo documento de identificación necesario

3

Adjuntar Archivo

4

Q

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Restablecer

Tipo de Adjunto	Nombre del Archivo	Descripción	Estado	¿Obligatorio?	Archivo	
Documento de Identifi...	-	-	Pendiente	No	PDF(1MB)	

Total 1

Registrar Solicitud

Nota: Tener en cuenta las características necesarias del archivo adjunto indicadas en la parte inferior de la vista, así como su obligatoriedad.

- Hacer Clic en el botón **Registrar Solicitud** (Los precios y la disponibilidad pueden estar sujetos a modificaciones).

2.3 Emisión recibo de pago de medicamentos

En caso de la solicitud haya sido previamente analizada y aprobada por algún funcionario, se debe emitir el respectivo documento para proceder con el pago.

- Realizando una [consulta de solicitud](#).
- seleccionando la solicitud en estado Aceptada.
- Haciendo clic en el icono de descarga de documento.
se descargará el documento y se debe proceder con el pago.



SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLA DPTAL
NRO. LIQUIDACIÓN 2020000003

FECHA

30/11/2020

Acto:	MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL
Clase Acto:	MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL

1. CONTRIBUYENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: HUGO MARTINEZ	NIT / CEDULA: 1140852241
---	-----------------------------

2. INFORMACIÓN DETALLADA

ID	CONCEPTO	CONCENTRACIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
8	HIDRATO DE CLORAL	10 G/100ML (10%)	150	\$50.000	\$7.500.000
DESCUENTO					0
TOTAL A PAGAR					\$7.500.000



Hasta: 04/12/2020
Total: \$7.500.000

Páguese únicamente en el banco popular ubicado en la Gobernación.
Para pagos con cheque se reciben únicamente cheque de gerencia a nombre de tesorería
Departamental nit 8901020061.

Usuario Imprime: HUGO ALBERTO MARTINEZ Fecha: 01/12/2020 10:12

Nota: si el documento ya fue pagado previamente y procede a descargarlo se mostrará de la siguiente forma , evitando así inconvenientes con el recaudo.



SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLA DPTAL
NRO. LIQUIDACIÓN 2020000003

FECHA

30/11/2020

Acto:	MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL
Clase Acto:	MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL

1. CONTRIBUYENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	NIT / CEDULA:
HUGO MARTINEZ	1140852241

2. INFORMACION DETALLADA

ID	CONCEPTO	CONCENTRACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
8	HIDRATO DE CLORAL	10 G/100ML (10%)	150	\$50.000	\$7.500.000

DESCUENTO	0
-----------	---

TOTAL A PAGAR

\$7.500.000

Hasta: 04/12/2020

Total: \$7.500.000

Páguese únicamente en el banco popular ubicado en la Gobernación.
Para pagos con cheque se reciben únicamente cheque de gerencia a nombre de tesorería
Departamental nit 8901020061.

Usuario Imprime: HUGO ALBERTO MARTINEZ Fecha: 01/12/2020 10:21