



**Informática y Tributos**  
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

# MANUAL DE USUARIO TAXATION-V2

## MANUAL DE USUARIO - TAXATION-V2

### Consulta de Liquidaciones en Portal - Contribuyentes

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.



## TABLA DE CONTENIDO

### Consulta de Liquidaciones

4

1 Acceso a la opción ..... 4

2 Funcionalidad ..... 6

## Consulta de Liquidaciones

### 1 Acceso a la opción



Para realizar la consulta de liquidaciones se debe ingresar al portal ciudadano:

[https://taxation.atlantico.gov.co/ords/f?p=150000:1:::F\\_CDGO\\_CLNTE:70](https://taxation.atlantico.gov.co/ords/f?p=150000:1:::F_CDGO_CLNTE:70)

donde se visualizará la siguiente página:



○ Seleccionar la opción o icono con el que se identifica las rentas varias:



Luego de haber ingresado se mostrará la siguiente página:

#### RENTAS VARIAS



Donde se debe seleccionar la opción de Liquidación de Rentas Varias:



## Consulta de Liquidaciones de Rentas

Varías



## 2 Funcionalidad

Para realizar la consulta deberá diligenciar la cédula del contribuyente y el número de la liquidación como se evidencia a continuación.

**¡Atlántico  
para la Gente!**  
**PLAN DE DESARROLLO  
2020 - 2023**


Sujeto Tributo


\* Identificación Sujeto

123556789

\* No. Liquidación

90001111

Consultar 

Después de diligenciado debe hacer clic en el botón **Consultar**  para proceder a realizar la búsqueda de la información requerida.

**Sujeto Tributo** < Regresar

\* Identificación Sujeto  (  \* No. Liquidación  Consultar

Identificación  Nombre / Razón Social  Ubicación  Dirección

COLOMBIA ATLÁNTICO BARRANQUILLA -

Q v Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones v Restablecer

Ver	Sub - Tributo	N° Liquidación	Fecha Registro ↓	Asociada	Soporte Asociada	Base de Renta	Estado	¿Solicitó exención?	¿Liquidación Pagada?
	CONTRATOS Y CONVENIOS	<input type="text"/>	09/04/2021 12:00:00 AM	NÚMERO DEL CONTRATO O ...	<input type="text"/>	VALOR DEL CONTRATO...	Liquidada	No	Sí

1 filas seleccionadas < > 1 > > 1 - 1 de 1

En esta sección se podrá apreciar la información del contribuyente asociado a la liquidación y el estado de esta, incluyendo si fue pagada o aún no ha sido pagada.

Después podrá hacer clic en el ojo que se encuentra en la esquina inferior izquierda donde conocerá el detalle de la liquidación como se muestra en la siguiente imagen.

**Liquidación N°  [Liquidada]** < Regresar Imprimir Bono

Identificación  Ubicación  Dirección  Nombre / Razón Social

COLOMBIA ATLÁNTICO BARRANQUILLA -

Sub-Tributo  Acto  Fecha de Expedición  Base Gravable

[7111]CONTRATOS Y CONVENIOS [24]CONTRATOS Y CONVENIOS MUNICIPALES 09/04/2021

¿Extranjero?  ¿Mixto?  ¿Solicitó Exención?  ¿Contrato de Gasolina?  ¿Liquidación Adicional?

No No No No No

Fecha de Registro 09/04/2021 12:00:00 AM Fecha de Aprobación 09/04/2021 12:00:00 AM

Concepto	Tarifa	Valor Liquidado	Valor Interes	Valor Total
[ECU] ESTAMPILLA CIUDELA UNIVERSITARIA	1.8%	\$1.937	\$0	\$1.937
[148] MG-INTERESES DE MORA	0%	\$0	\$0	\$0
[EPD] ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DEPARTAMENTAL	1%	\$1.076	\$0	\$1.076
Sum...		\$3.013	\$0	\$3.013
				Total 3