



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO
Novedades - ICA



	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		
	MANUAL DE USUARIO		
	IT-AC-M-01		
	VERSION: 05		
			30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

NOVEDADES - ICA	3
1. Novedades.....	3
1.1. Actualización de establecimientos	3
1.1.1. Acceso a la opción.....	3
1.1.2. Funcionalidad.....	4
1.2. Registrar establecimiento	6
1.2.1. Acceso a la opción.....	6
1.2.2. Funcionalidad.....	7

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		IT-AC-M-01
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – NOVEDADES - ICA INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

NOVEDADES - ICA

1. Novedades

1.1. Actualización de establecimientos

1.1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Procesos de Usuarios > Novedades > Actualización de Establecimientos.

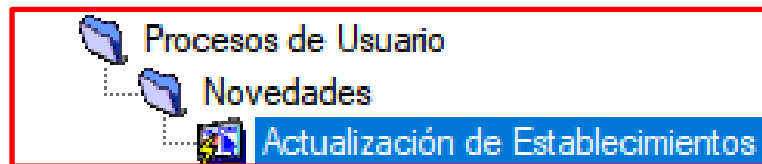



Imagen 1 - Acceso a la Opción Actualización De Establecimientos.

Doble clic  **Actualización de Establecimientos**.

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

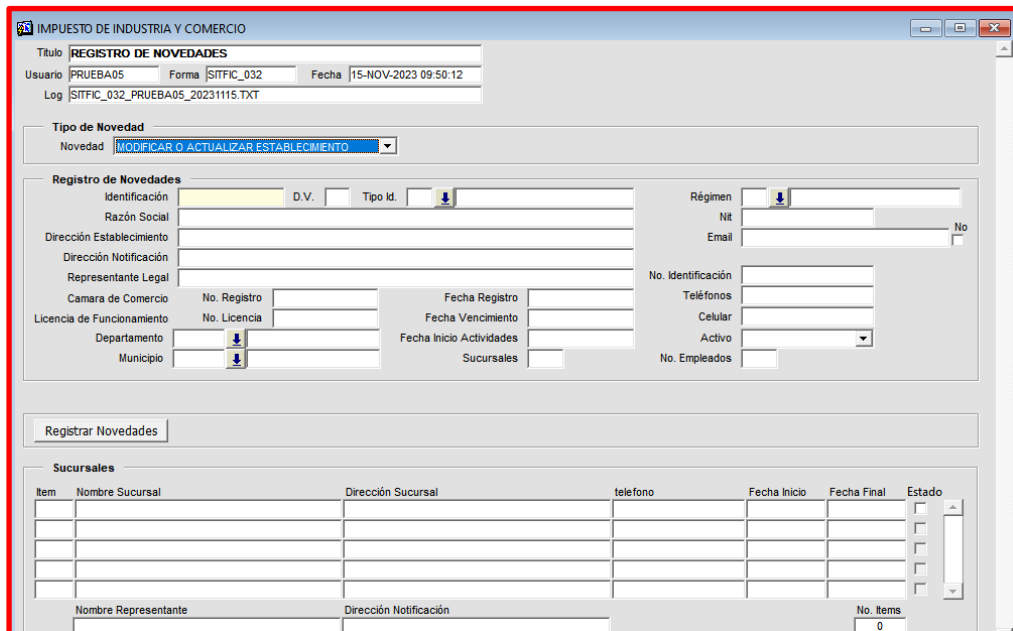


Imagen 2 - Actualización De Establecimientos.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.1.2. Funcionalidad

Para realizar la actualización del establecimiento seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar tipo de novedad.
2. Ingresar identificación del establecimiento.
3. Clic en la tecla **ENTER**.

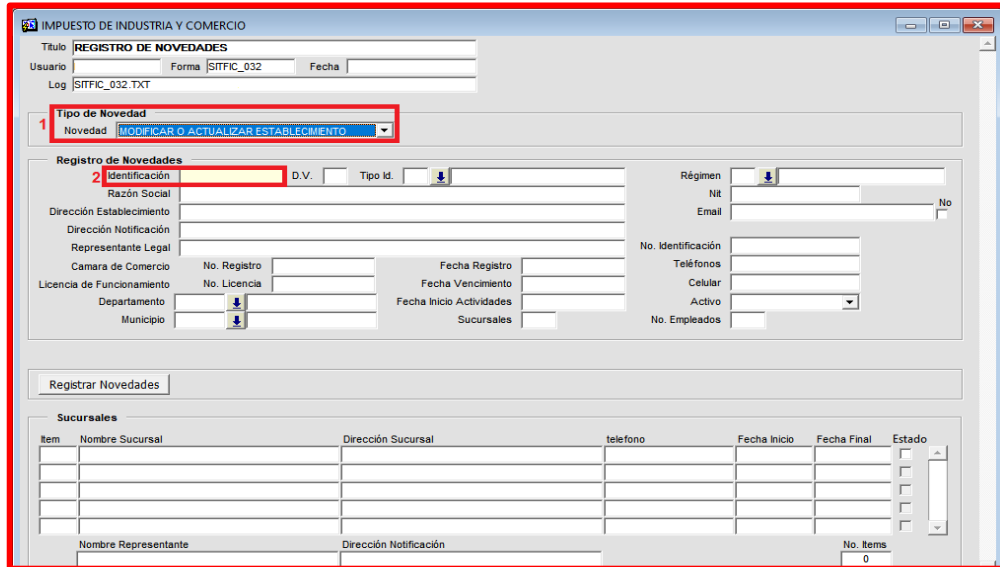


Imagen 3 - Datos A Ingresar: Actualización De Establecimientos.

Se despliega una ventana con la información del establecimiento:

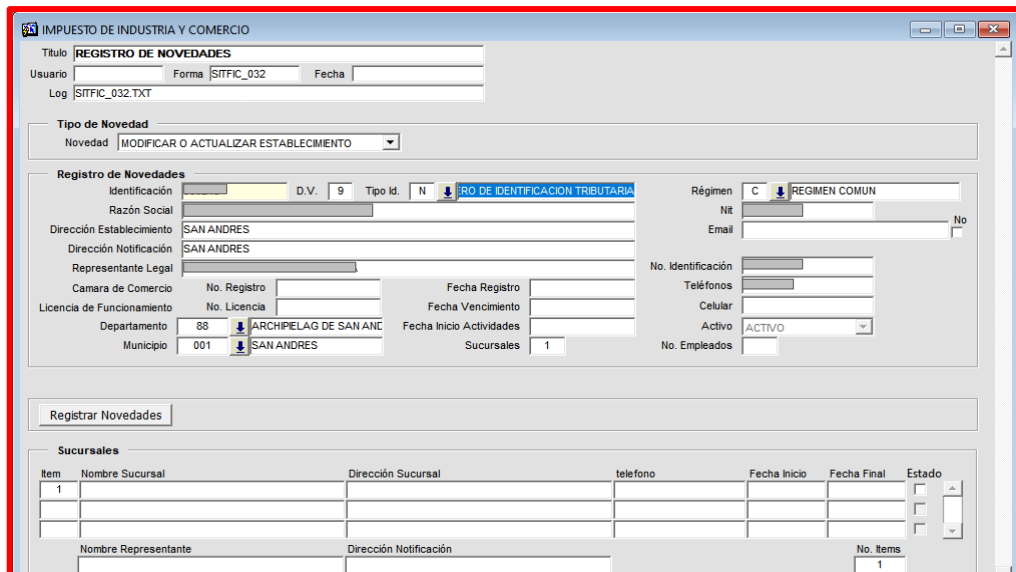


Imagen 4 – Datos del establecimiento Consultado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

4. Ingresar número de celular.

5. Ingresar correo, si no indicar ☐ No.

6. Clic **Registrar Novedades** para registrar la novedad.

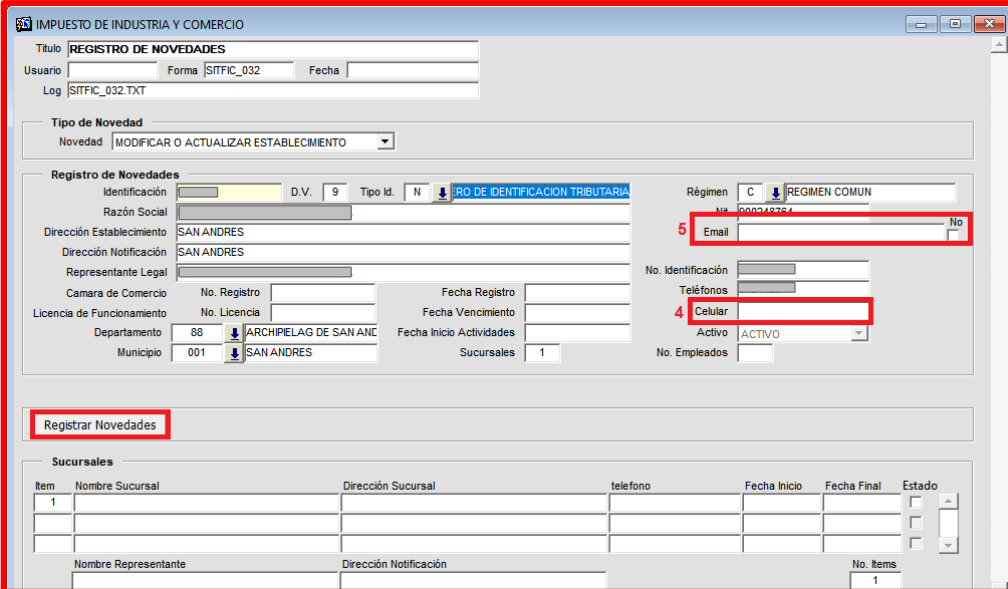


Imagen 5 - Datos requeridos de novedades

A continuación, se genera un mensaje de confirmación:

Clic **OK** para confirmar registro

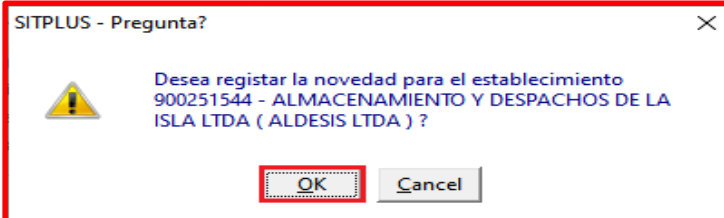


Imagen 6 - Mensaje De Confirmación De Registro De Novedad.

Genera un mensaje de confirmación:

Clic **OK** para continuar

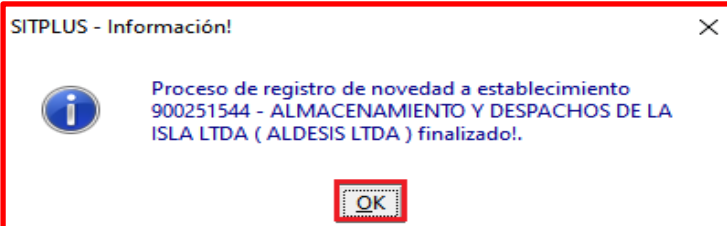


Imagen 7 - Mensaje De Proceso Finalizado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

1.2. Registrar establecimiento

1.2.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Procesos de Usuarios > Novedades > Registrar Establecimientos

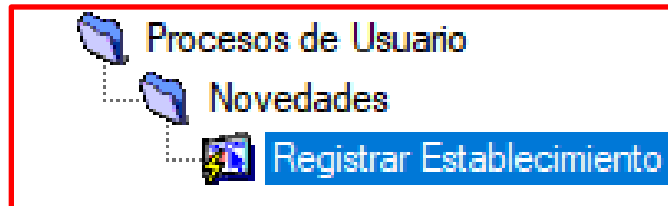
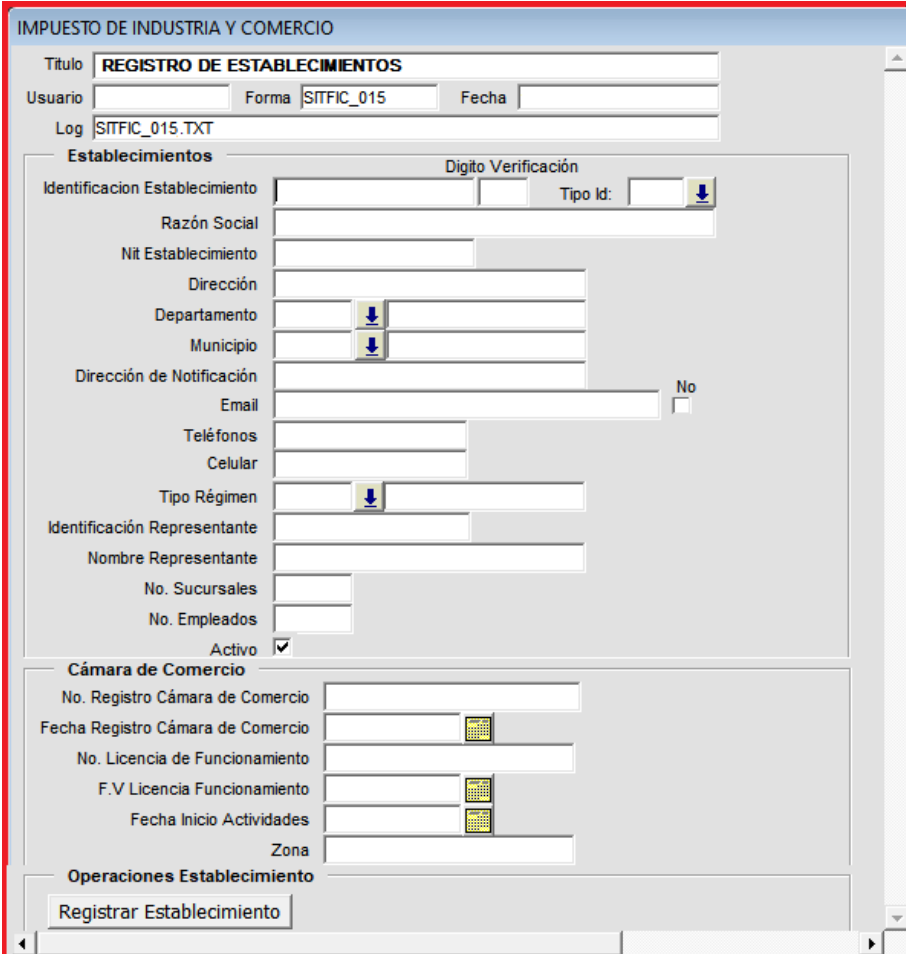


Imagen 8 - Acceso A La Opción De Registrar Establecimiento

Doble clic  Registrar Establecimiento.

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO' application. The main title is 'REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS'. Below the title, there are fields for 'Usuario', 'Forma' (set to 'SITFIC_015'), and 'Fecha'. The 'Log' field is set to 'SITFIC_015.TXT'. The form is divided into several sections: 'Establecimientos', 'Cámara de Comercio', and 'Operaciones Establecimiento'. The 'Establecimientos' section includes fields for 'Identificación Establecimiento', 'Razón Social', 'Nit Establecimiento', 'Dirección', 'Departamento', 'Municipio', 'Dirección de Notificación', 'Email', 'Teléfonos', 'Celular', 'Tipo Régimen', 'Identificación Representante', 'Nombre Representante', 'No. Sucursales', 'No. Empleados', and 'Activo' (checked). The 'Cámara de Comercio' section includes fields for 'No. Registro Cámara de Comercio', 'Fecha Registro Cámara de Comercio', 'No. Licencia de Funcionamiento', 'F.V Licencia Funcionamiento', 'Fecha Inicio Actividades', and 'Zona'. The 'Operaciones Establecimiento' section has a 'Registrar Establecimiento' button.

Imagen 9 - Vista Inicial Registro De Establecimientos.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		IT-AC-M-01
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

1.2.2. Funcionalidad

Para registrar un establecimiento seguir los siguientes pasos:

Ingresar los datos:

1. Número de identificación del establecimiento.
2. Seleccionar el tipo de identificación.
3. Nombre de la razón social o establecimiento.
4. NIT del establecimiento.
5. Dirección del establecimiento.
6. Seleccionar el departamento.
7. Seleccionar el municipio.
8. Dirección de notificación.
9. Email, en caso de no tener clic ☐
10. Número de teléfono.
11. Número de celular.
12. Seleccionar el tipo de régimen.
13. Identificación del representante legal.
14. Nombre del representante legal.
15. Número de sucursales del establecimiento.
16. Número de empleados.
17. Clic ☒ si el establecimiento se encuentra activo o no activo.
18. Número de registro cámara de comercio.
19. Seleccionar la fecha registró cámara de comercio.
20. Número licencia de funcionamiento.
21. Fecha de vencimiento licencia de funcionamiento.
22. Fecha inicio de actividades.
23. Zona.
24. Clic **Registrar Establecimiento** para registrar el establecimiento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Imagen 10 - Registro De Establecimientos: Del 1 Al 8.

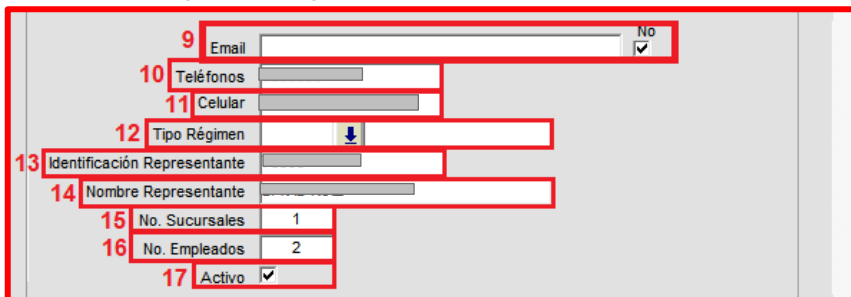


Imagen 11 - Registro De Establecimientos: Del 9 Al 17.

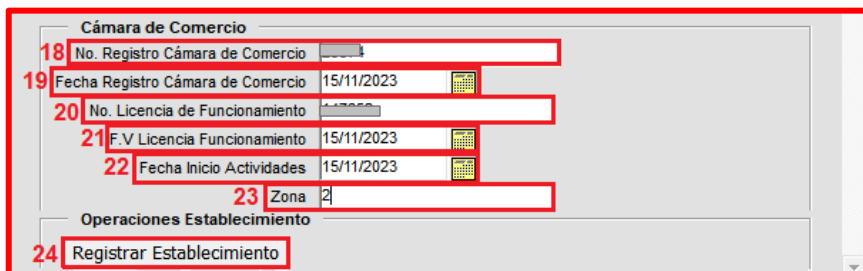


Imagen 12 - Registro De Establecimientos: Del 18 Al 24.

Se procede a confirmar mensaje de registro exitoso del establecimiento:

Clic  para continuar.

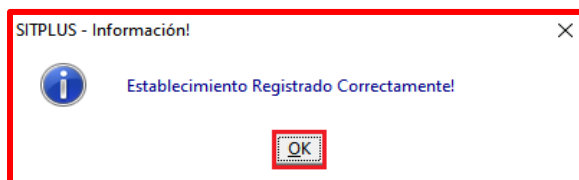
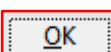


Imagen 13 - Registro de Establecimiento Exitoso.

A continuación, se visualiza un mensaje de advertencia para el registro de sucursales:

Clic  para registrarlas

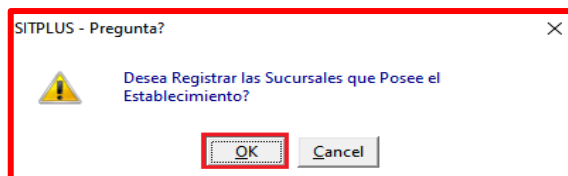


Imagen 3 – Confirmación Para Registrar Sucursales.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se despliega la siguiente ventana de Registros

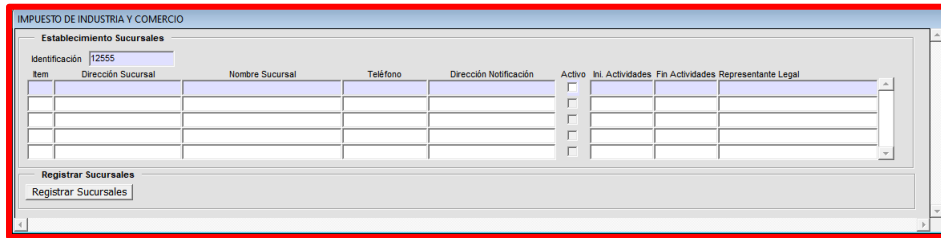


Imagen 4 -Ventana Para Registro de Sucursales.

Para registrar la sucursal seguir los siguientes pasos:

Ingresar los datos:

1. Dirección de la sucursal.
2. Nombre de la sucursal.
3. Número de teléfono.
4. Dirección de notificación.
5. Indicar si la sucursal está activa o no.
6. Fecha de inicio de actividades.
7. Fecha fin de las actividades.
8. Representante legal.

Clic **Registrar Sucursales** para registrar la sucursal.

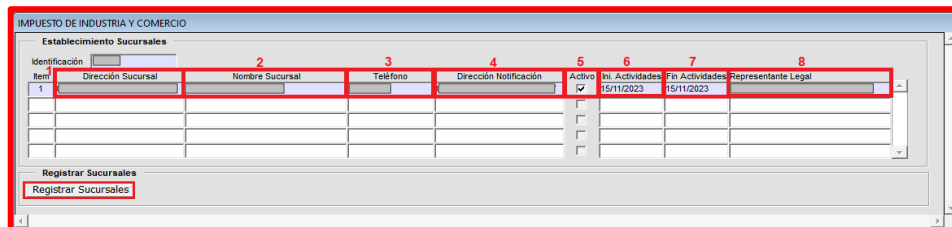


Imagen 5 – Ventana Con Registro Sucursales diligenciado.

Se confirma mediante mensaje el registro exitoso de la sucursal:

Clic **OK** para finalizar.



Imagen 6 - Registro de Sucursales Exitoso.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023