



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO TAXATION-V2

MANUAL DE USUARIO - TAXATION-V2

Juego de Apuestas Permanentes o Chance

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.



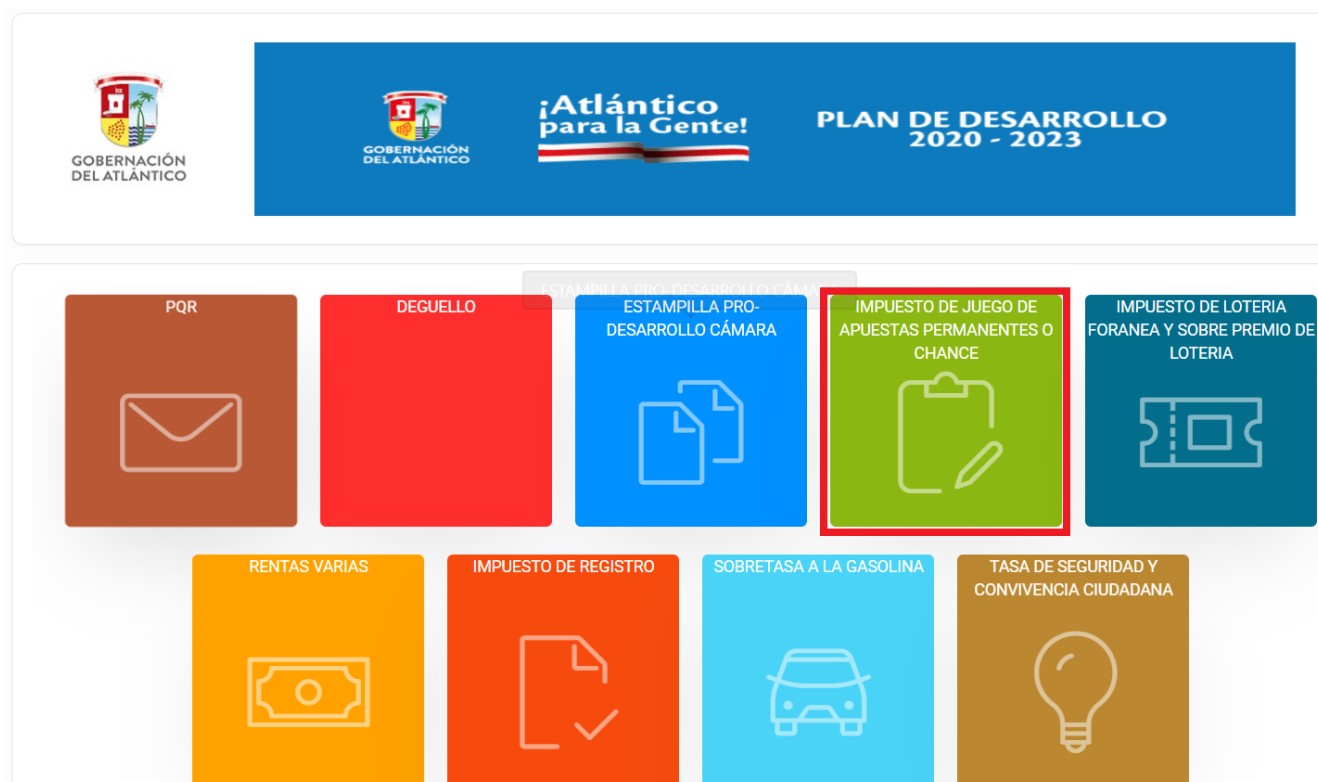
TABLA DE CONTENIDO

Juego de Apuestas Permanentes o Chance	4
1 Acceso a la opción.	4
2 Funcionalidad	6
2.1 Diligenciamiento del Formulario	6
2.1.1 Opciones de Uso	6
2.1.2 Información del Contribuyente	8
2.1.3 Sección de Liquidación	9
2.1.4 Firmas	11
2.2 Generación de Declaraciones	13
2.2.1 Visualización de la Declaración	14
2.2.2 Autorización de la Declaración	14


Juego de Apuestas Permanentes o Chance

1 Acceso a la opción.

- Para realizar la declaración del impuesto de Juego de Apuestas Permanentes o Chance se debe ingresar al portal ciudadano:



Seleccionar la opción o icono con el que se identifica el impuesto sobre el degüello:



IMPUESTO DE JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES O CHANCE



Después se debe seleccionar la opción de registro e impresión de formularios:

Registro e Impresión de Formularios



Después se debe Iniciar Sesión en el sistema.

Nota: Para saber como registrarse en el sistema dirigirse al manual **Registro de Usuarios - Portal Ciudadano**.



Usuario *

Clave *

¿Olvido su contraseña?

INICIAR SESIÓN

REGISTRARME

2 Funcionalidad

2.1 Diligenciamiento del Formulario

2.1.1 Opciones de Uso.

Esta sección muestra el siguiente apartado:

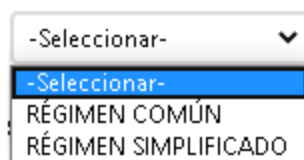
OPCIONES DE USO

CLASIFICACIÓN(*) ? -Seleccionar- v OPCIÓN DE USO(*) ? -Seleccionar- v FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN(*) ?

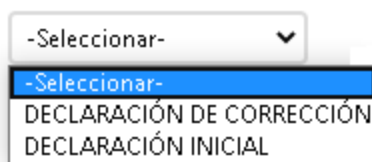
Calculo DECLARACIÓN DE CORRECCIÓN(*) ? 0

Donde se debe seleccionar:

- **Clasificación (o tipo de régimen)** mediante la lista de selección:



- **Opciones de Uso**, aquí debe seleccionar el tipo de declaración a presentar, **Declaración Inicial** o **Declaración de Corrección**. Si nunca ha presentado la declaración de **Impuesto sobre el degüello** para la vigencia y periodo previamente seleccionada deberá seleccionar declaración inicial.



Si ya anteriormente ha presentado una declaración inicial, deberá seleccionar **Declaración por Corrección** y el sistema automáticamente validará si es correcto (De no ser correcto el sistema le colocará nuevamente en Declaración Inicial), si efectivamente ya existe una declaración presentada el sistema le cargará en el ítem **Cálculo Declaración de Corrección** la declaración que anteriormente haya presentado.

DECLARACIÓN DE CORRECCIÓN (X) ?

0

- **Fecha Máxima de Presentación de Declaración**, haciendo clic en el campo para que se visualice el calendario:

FECHA MÁXIMA DE
PRESENTACIÓN(?) (?)

|

June 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2.1.2 Información del Contribuyente.

En esta sección se muestra la información registrada del declarante asociado la identificación consultada.

A- INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

4. NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL(?) ?

5. TIPO DE IDENTIFICACIÓN(?) ?

CÉDULA DE CIUDADANÍA

7. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN(?) ?

8. DEPARTAMENTO(?) ?

ATLÁNTICO

10. TELÉFONO ?

888888888

11. CORREO ELECTRÓNICO(?) ?

SUJETO PRUEBA

6. IDENTIFICACIÓN(?) ?

888888888

DV(?) ?


3

MZ X LOTE Y

9. MUNICIPIO O DISTRITO DE LA
DIRECCIÓN(?) ?

BARRANQUILLA

888888888@gmail.com

 **Nota Importante:** Si la información mostrada está desactualizada, no es correcta o está incompleta, deberá comunicarse con la administración para conocer el proceso de como actualizar sus datos y poder presentar su declaración.

2.1.3 Sección de Liquidación

En la siguiente sección se especifican las secciones de la declaración donde se diligenciarán:


Ingresos del Periodo. Esta sección se debe declarar los ingresos obtenidos. Ítems 25, 26 y 27 serán digitados por el contribuyente, el ítem 28 será calculado de manera automática por el sistema.

INGRESOS DEL PERIODO

25. INGRESOS BRUTOS POR VENTA MANUAL ?	<input type="text"/>	0
26. INGRESOS BRUTOS POR VENTA SISTEMATIZADA ?	<input type="text"/>	0
27. INGRESOS BRUTOS POR VENTA EN LÍNEA Y TIEMPO REAL ?	<input type="text"/>	0
28. TOTAL INGRESOS BRUTOS POR VENTA DE CHANCE ?		0

Registro Por Modalidad. En esta sección se deberá diligenciar:

- Ítem 29. Incentivos con cobro.
- Ítem 30. Doble acierto con premio acumulado de cuatro cifras - asociado
- Ítem 31. Doble acierto con premio acumulado de tres cifras - asociado

Al hacer clic en el botón , se podrán agregar nuevas filas para diligenciar los ítems a declarar de esta sección.

Si desea eliminar una fila que no va a utilizar podrá hacer clic en el botón .

REGISTRO POR MODALIDAD

REGISTRO POR MODALIDAD

29. INCENTIVOS CON COBRO

+Adicionar

CÓDIGO	VALOR	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

30. DOBLE ACIERTO CON PREMIO ACUMULADO DE CUATRO CIFRAS - ASOCIADO

+Adicionar

CÓDIGO	VALOR
--------	-------

31. DOBLE ACIERTO CON PREMIO ACUMULADO DE TRES CIFRAS - ASOCIADO

+Adicionar

CÓDIGO	VALOR
--------	-------

Derechos de Explotación. En esta sección el contribuyente deberá diligenciar los ítems 33 al 37 y el 38. Los ítems 32 y 39 se calcularán de manera automática.


DERECHOS DE EXPLOTACIÓN

32. DERECHOS DE EXPLOTACIÓN DEL PERIODO(*) ?	<input type="text" value="0"/>
33. ANTICIPO LIQUIDADO Y PAGADO EN EL PERIODO ANTERIOR(*) ?	<input type="text" value="0"/>
34. SALDO A FAVOR POR DERECHOS DE EXPLOTACIÓN EN EL PERIODO(*) ?	<input type="text" value="0"/>
35. SALDO DERECHOS DE EXPLOTACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO ?	<input type="text" value="0"/>
36. ANTICIPO PARA EL PERIODO SIGUIENTE ?	<input type="text" value="0"/>
37. COMPENSACIÓN AUTORIZADA DE LOS MAYORES VALORES PAGADOS COMO ANTICIPO ?	<input type="text" value="0"/>
38. INTERESES MORATORIOS DEL PERIODO ?	<input type="text" value="0"/>
39. TOTAL A CARGO(*) ?	<input type="text" value="0"/>

Compensación Contractual. En esta sección los ítems se encuentran bloqueados por lo tanto no serán diligenciados por el contribuyente ni calculados por el sistema.

COMPENSACIÓN CONTRACTUAL

40. DERECHOS DE EXPLOTACIÓN CAUSADOS EN LA VIGENCIA CONTRACTUAL ?	<input type="text" value="0"/>
41. VALOR DE REFERENCIA PARA EL CÁLCULO DE COMPENSACIÓN CONTRACTUAL ?	<input type="text" value="0"/>
42. TOTAL A CARGO ?	<input type="text" value="0"/>



Distribución Derechos de Explotación. En esta sección el sistema calculará automáticamente los ítems 43, 44 y 45.

DISTRIBUCIÓN DERECHOS DE EXPLOTACIÓN

43. FONDO DE INVESTIGACIONES EN SALUD - COLCIENCIAS ?	6.965.245
44. FONDO DE SALUD DE LA ENTIDAD TERRITORIAL ?	24.875.875
45. ADRES- ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SGSSS ?	67.662.381

Gastos de Administración. En esta sección el sistema calculará automáticamente los ítems 46, 47 y 48.

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

46. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PERIODO ?	995.035
47. INTERESES MORATORIOS DEL PERIODO ?	36.314
48. TOTAL A CARGO ?	1.031.349

Pagos. Esta sección será calculada por el sistema de manera automática, por el valor total a pagar sin posibilidad de ser modificado.

PAGO

49. TOTAL A PAGAR (REGLÓN 39 + 42 + 48)(*) ?	100.534.850
--	-------------

2.1.4 Firmas.

Esta sección muestra el siguiente apartado:

FIRMAS

NOMBRES Y APELLIDOS DEL DECLARANTE(*) ?

TIPO DE IDENTIFICACIÓN(*) ?

-Seleccionar-

N° IDENTIFICACIÓN(*) ?

NOMBRES Y APELLIDOS CONTADOR O REVISOR FISCAL ?

TIPO DE IDENTIFICACIÓN ?

-Seleccionar-

N° IDENTIFICACIÓN ?

TARJETA PROFESIONAL ?

REVISADO ?

-Seleccionar-

Registrar

Donde se debe:

- Ingresar el **Nombres y Apellidos del Declarante:**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL DECLARANTE(*) ?

- Seleccionar el **Tipo de Identificación** del declarante:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN(*) ?

-Seleccionar-

-Seleccionar-

CÉDULA DE CIUDADANÍA

CÉDULA DE EXTRANJERÍA

NO TIENE IDENTIFICACION

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

OTROS

PASAPORTES

REGISTRO CIVIL

TARJETA DE IDENTIDAD

TIPO ID DESCONOCIDO - D

- Ingresar el **N° de Identificación** del declarante:

N° IDENTIFICACIÓN(*) ?

- Ingresar los **Nombres y Apellidos del Contador o Revisor Fiscal:**

NOMBRES Y APELLIDOS CONTADOR O REVISOR FISCAL ?

- Seleccionar el **Tipo de Identificación** del contador o revisor fiscal:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN(*) ?

-Seleccionar-

-Seleccionar-

CÉDULA DE CIUDADANÍA

CÉDULA DE EXTRANJERÍA

NO TIENE IDENTIFICACIÓN

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

OTROS

PASAPORTES

REGISTRO CIVIL

TARJETA DE IDENTIDAD

TIPO ID DESCONOCIDO - D

- Ingresar el **N° de Identificación** del contador o revisor fiscal:

N° IDENTIFICACIÓN(*) ?

- Ingresar **Tarjeta Profesional** del contador o revisor fiscal:

TARJETA PROFESIONAL ?

- Seleccionar el revisor:

REVISADO ?

-Seleccionar-

-Seleccionar-

Contador

Revisor Fiscal

2.2 Generación de Declaraciones

2.2.1 Visualización de la Declaración

Una vez diligenciada la información de la declaración, se mostrará una visualización de la declaración con la siguiente información.

- El Tributo que se está declarando.
- La vigencia y el periodo.
- El tipo de declaración que se está presentando.
- El número de la declaración.
- El estado de la declaración, la cual está **REGISTRADA**.
- Visualización de la declaración presentada.


Bienvenido Sr(a) Registroscom Registroscom



Tributo	Vigencia	Periodo
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO CÁMARA	2020	12 - DICIEMBRE
Tipo Declaración	Número Declaración	Estado
DECLARACIÓN ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO CÁMARA	12020000411	REGISTRADA

2.2.2 Autorización de la Declaración

Como se visualiza en la esquina superior derecha de la declaración, aún no se ve reflejado el código de barras de la declaración para efectuar el pago de la misma. Aparece una leyenda que informa que el documento no es válido para presentación.




3. NÚMERO DE FORMULARIO 12020000411
DOCUMENTO NO VALIDO PARA PRESENTACIÓN
MAGIÓN DE LA DECLARACIÓN QUE SE CORRIE


Para generar el código de barras se debe hacer clic en el botón


Enviar a Autorizar 


ubicado en la esquina superior derecha de la página.

Bienvenido Sr(a) Registroscom Registroscom 


**PLAN DE DESARROLLO
2020 - 2023**



Opciones 

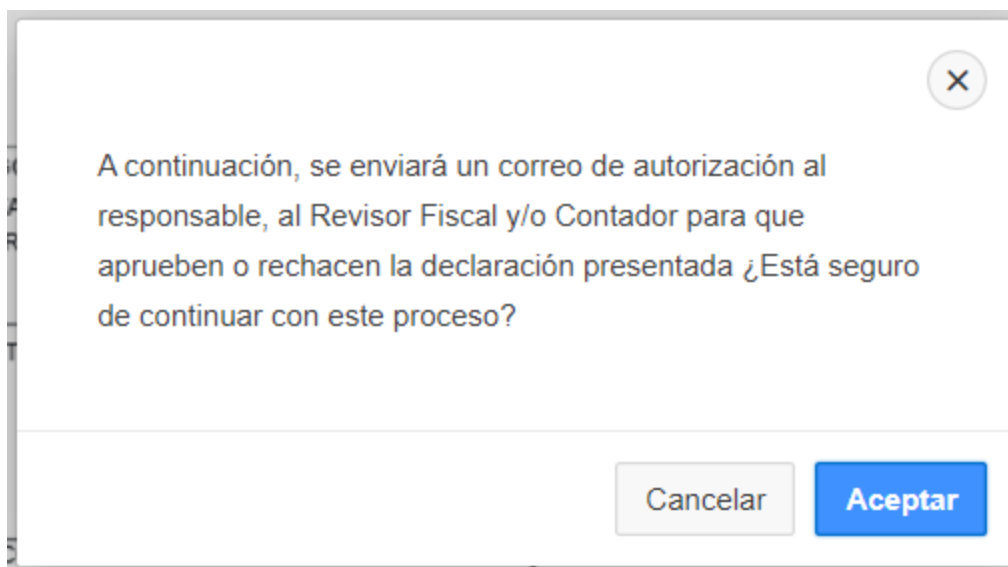
Enviar a Autorizar 

< Regresar al Inicio

Ayuda 

La declaración debe ser autorizada para poder ser presentada ante la administración.

Después de realizado aparecerá el siguiente mensaje.




Con lo anterior se informa que ante la información registrada en el sistema relacionada a Cámara de Comercio del establecimiento, persona natural o jurídica registrada, a esos correos registrados se enviará un enlace para el proceso de autorización. Al cual se le debe

hacer clic en el botón .

Por este motivo es muy importante que la información del establecimiento esté actualizada a la fecha, para que las autorizaciones via correo electrónico lleguen a los correos electrónicos registrados de la empresa.

A continuación, se muestra el correo recibido de la autorización. Donde se visualiza la información de la declaración anteriormente presentada. Si la información recepcionada en el correo es correcta se debe hacer clic en el link.

Autorización de declaración  Recibidos x



infortributos.sas@gmail.com
para mí ▾

12:52 (hace 3 minutos)



Autorización de Declaración

Señor(a): HUGO MARTÍNEZ

Le informamos que actualmente presenta una declaración por autorizar como REPRESENTANTE LEGAL con las siguientes características:

- Numero Declaración: 12020000411
- Tributo: ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO CÁMARA
- Tipo de Declaración: DECLARACIÓN ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO CÁMARA
- Vigencia: 2020
- Periodo: 12 - DICIEMBRE

[Ver Declaración](#)

 Responder

 Reenviar

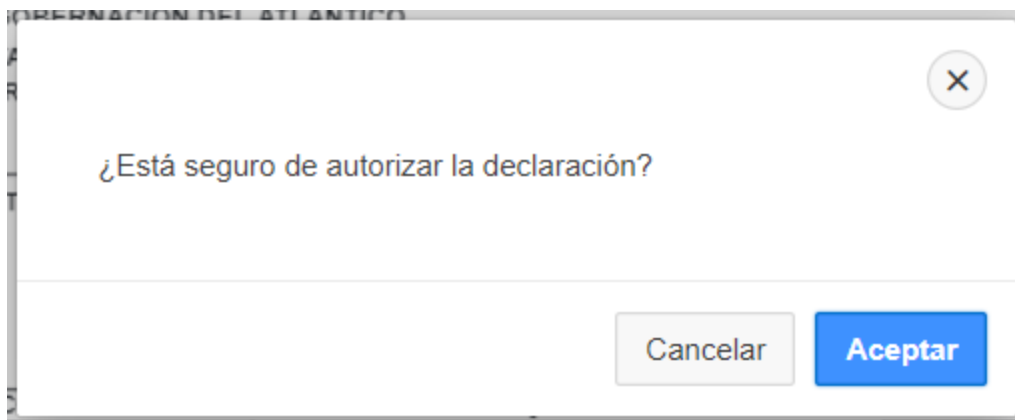
Al hacer clic en el link será redirigido a la página de la declaración donde se habilitarán 2 nuevos botones.


Rechazar Declaración 

- Al hacer clic sobre este botón la declaración quedará anulada y se deberá volver a presentar nuevamente.

Autorizar Declaración 

- Al hacer clic sobre este botón aparecerá un mensaje solicitando confirmar si estamos seguros de continuar.



Al hacer clic en el botón **Aceptar** se actualizará la página permitiendo visualizar el código de barras y un nuevo botón definido como **Descargar Declaración** , donde se descargará la declaración en formato PDF para su impresión y posterior pago. En la siguiente imagen se visualiza la sección donde ya aparece el código de barras y usted podrá descargar la declaración.

