

MANUAL DE USUARIO – TAXATION-V3 PRESCRIPCIONES PREDIAL

autorización por escrito de la editorial.

Informática y Tributos SAS ®

Ninguna parte de esta obra puede ser Reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - grafico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. ACCESO AL MÓDULO	3
2. PRESENTACIÓN / RADICACIÓN DE PRESCRIPCIONES	4
2.1 ACCESO A LA OPCIÓN:	
2.2 FUNCIONALIDAD	
3. ANÁLISIS DE PRESCRIPCIONES	
3.1 ACCESO A LA OPCIÓN:	9
3.2 FUNCIONALIDAD	9
PASO 1: INGRESAR RESPUESTA	10
PASO 2: PROYECTAR RESOLUCIÓN	14
PASO 3: PROCESAR RESOLUCIÓN	16
4. CONSULTA DE PRESCRIPCIONES	17
4.1 ACCESO A LA OPCIÓN:	17
4.2 FUNCIONALIDAD	17
4.2.1 PARAMETROS	18
4.2.2 EXPORTAR ARCHIVO	19
5. ANULACIÓN DE PRESCRIPCIÓN	21
5.1 ACCESO A LA OPCIÓN:	21
5.2 FUNCIONALIDAD	21

1. ACCESO AL MÓDULO

Para acceder a la opción de Prescripciones de Predial se debe ir a la siguiente ruta del menú:

Procesos de Usuarios > Prescripciones, tal como se observa en la imagen:



Imagen 1 Acceso Prescripción

En esta opción podrá gestionar los diferentes procesos de prescripciones tales como:

- Presentación / Radicación de prescripciones
- Análisis de Prescripciones
- Consulta de Prescripciones
- Anulación de Prescripción

2. PRESENTACIÓN / RADICACIÓN DE PRESCRIPCIONES

2.1 ACCESO A LA OPCIÓN:

Haga doble clic sobre la opción **Presentación / Radicación De Prescripciones** del módulo de rescripciones, tal como se observa en la siguiente imagen:

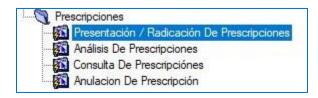


Imagen 2 Acceso Presentación / Radicación de Prescripciones

2.2 FUNCIONALIDAD

Automáticamente, se abrirá la siguiente ventana, donde se deberá registrar los datos relacionados al Peticionario y prescripción:

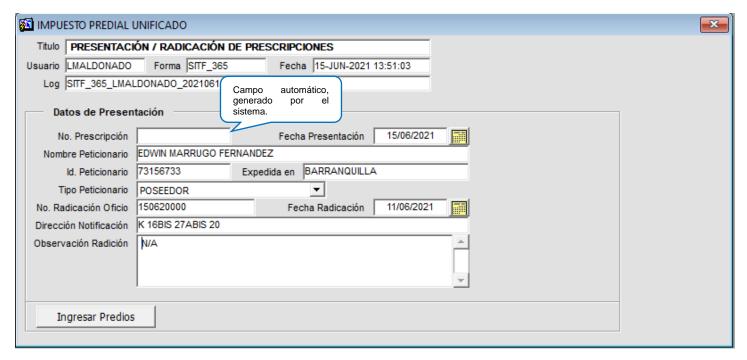


Imagen 3 Registro Datos de Presentación

Luego, para continuar con el registro de la prescripción debe dar clic en automática se abrirá la siguiente ventada, en ella se debe ingresar la información relacionada al predio que se desea prescribir.

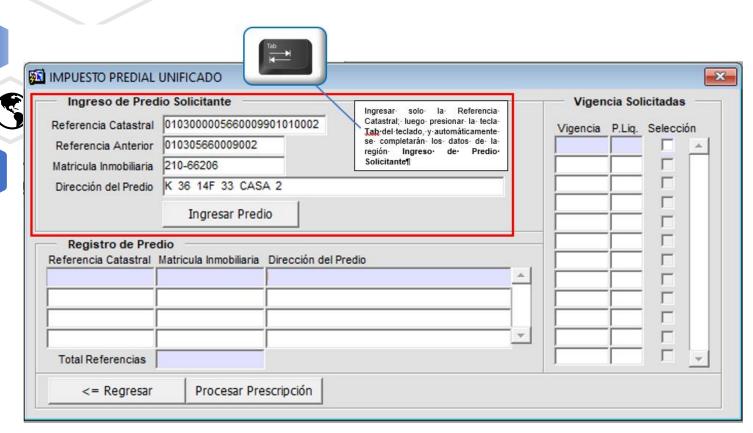


Imagen 4 Ingreso de Predio Solicitante

Luego debe presionar Enter para cargar las vigencias relacionada al predio, tal como se observa en la siguiente imagen:

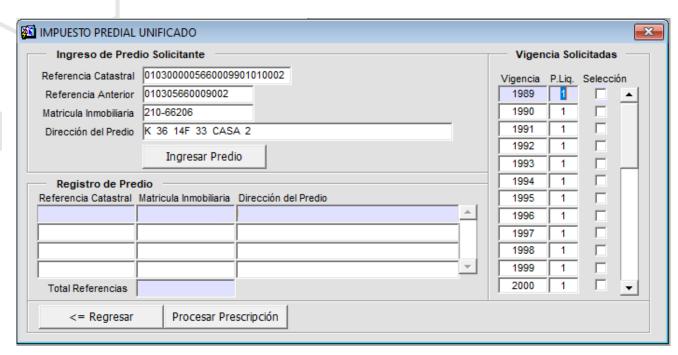


Imagen 5 Cargue Vigencias

Para continuar en el proceso de presentación de la prescripción, debe seleccionar las vigencias que se desean prescribir y hacer clic en el botón Ingresar Predio.

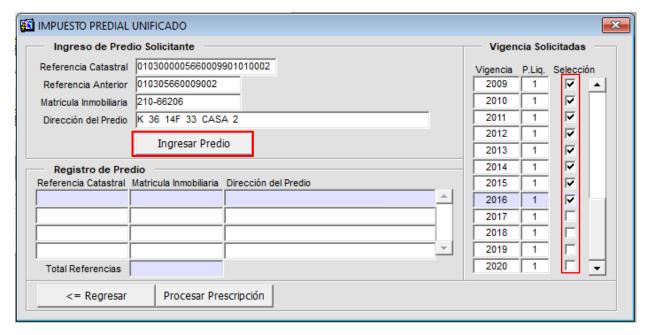
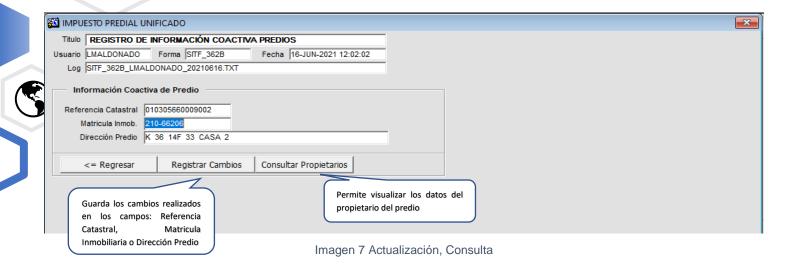


Imagen 6 Ingresar Predio

Se abrirá una nueva ventana donde tiene la posibilidad de actualizar datos relacionados al predio (Referencia Catastral, Matricula Inmobiliaria y Dirección Predio) o Consultar Propietario.



De lo contrario si no desea realizar ninguna de las acciones anteriores debe hacer clic en el botón



A continuación, le mostrará la información relacionada al predio en la sesión de Registro de Predio, tal como se observa en la imagen a continuación:

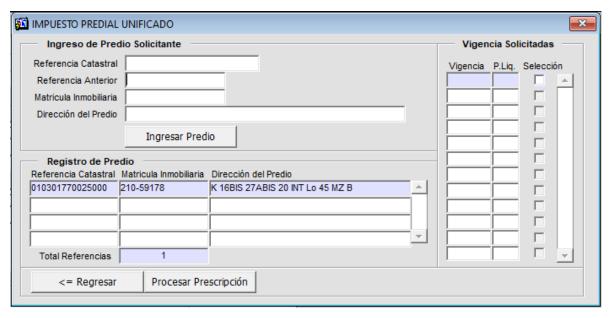


Imagen 8 Registro de Predio

Luego, para registrar la prescripción debe hacer clic en el botón



Confirmar la radicación o presentación de la prescripción presentada, haciendo clic sobre la opción OK.



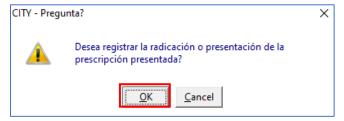


Imagen 9 Confirmación de radicación

Finalmente le notificará el registro de la prescripción con el siguiente mensaje.

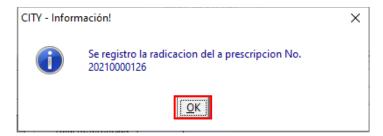


Imagen 10 Notificación de registro

3. ANÁLISIS DE PRESCRIPCIONES

3.1 ACCESO A LA OPCIÓN:

Haga doble clic sobre la opción **Análisis de Prescripciones** del módulo de prescripciones, tal como de observa en la siguiente imagen:

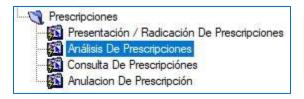


Imagen 11 Acceso Análisis de Prescripción

3.2 FUNCIONALIDAD

Automáticamente, se abrirá la siguiente ventana, donde se enlistan todas las prescripciones registradas:

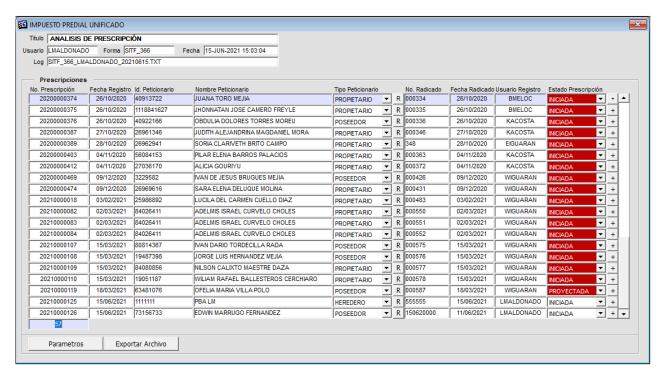


Imagen 12 Prescripciones registradas

Para gestionar la prescripción debe hacer clic sobre el botón +, automáticamente le mostrará una ventana con la información detallada de la prescripción registrada, tal como se observa en la siguiente imagen:

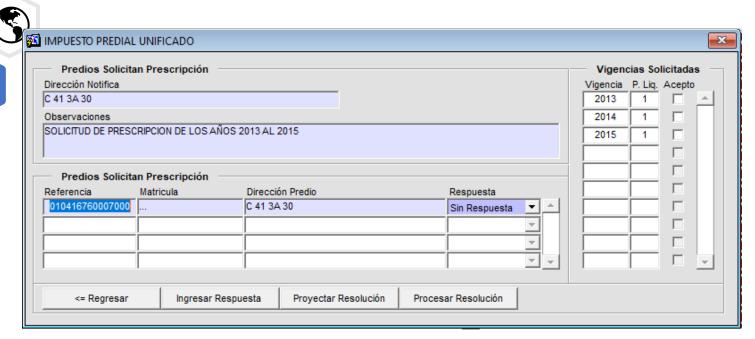


Imagen 13 Detalle Prescripción

PASO 1: Ingresar Respuesta.

Para dar respuesta a la prescripción deberá hacer clic en el botón, Ingresar Respuesta del proceso. Ingresar la respuesta del proceso.

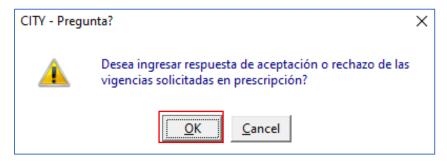


Imagen 14 Confirmación Respuesta

Luego le mostrará la siguiente ventana donde se enlistan las vigencias presentadas para prescribir.

Para continuar con el proceso de prescripción debe seleccionar las vigencias y posteriormente hacer clic en botón

Aplicar Aceptación, tal como se observa en la siguiente imagen:



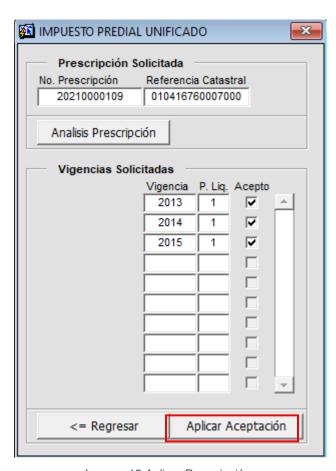


Imagen 15 Aplicar Prescripción

Finalmente debe hacer clic en Aceptar y habrá terminado el proceso de aplicación.

ANALISIS PRESCRIPCION

Análisis de prescripción es la opción previa para Aplicar Aceptación de la prescripción. Mediante esta opción puede validar los procesos (Convenios y Coactivo) relacionados al predio que desea prescribir.

Para acceder a la opción debe hacer clic en el botón Analisis Prescripción. Ver imagen a continuación:

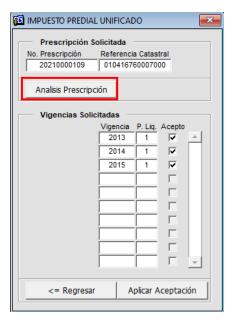


Imagen 16 Análisis Prescripción

Posteriormente se abrirá un mensaje de confirmación donde debe hacer clic en OK, tal como se visualiza a continuación:

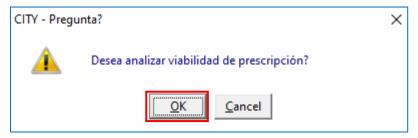


Imagen 17 Confirmación análisis Prescripción

Automáticamente se mostrará una ventana con dos vistas que contienen el detallado de Convenios y Proceso Coactivo que registra el predio.

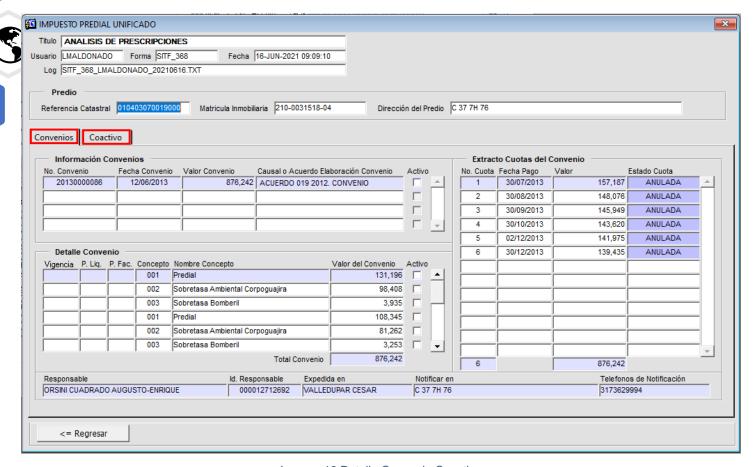
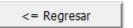


Imagen 18 Detalle Convenio Coactivo

Para salir del detallado del predio, debe dar clic en el botón



PASO 2: Proyectar Resolución

El siguiente paso es Proyectar la resolución, para ello deberá existir previamente una respuesta, en la columna respuesta como se muestra en la imagen a continuación:



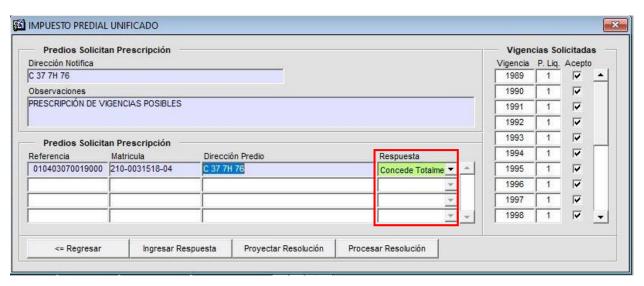


Imagen 19 Estado Respuesta

La respuesta debe contener cualquiera de los siguientes estados:

- Rechazada
- Concede Parcialmente
- Concede Totalmente

Una vez validada la respuesta debe hacer clic en el botón Proyectar Resolución, de inmediato le aparecerá un mensaje de confirmación, debe hacer clic en OK, tal como se observa en la imagen a continuación:

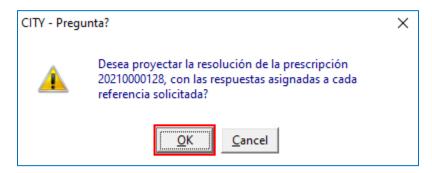


Imagen 20 Confirmación Proyección Resolución

Finalmente, le aparecerá el siguiente mensaje de notificando el proceso exitoso.



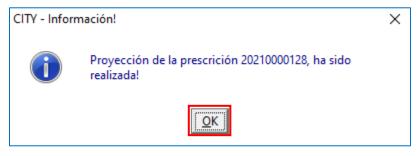


Imagen 21 Notificación Proyección Exitosa

En la opción de Análisis de Prescripción podrá observar el Estado Prescripción actualizado, con nuevo estado: PROYECTADA, tal como se observa en la imagen a continuación:

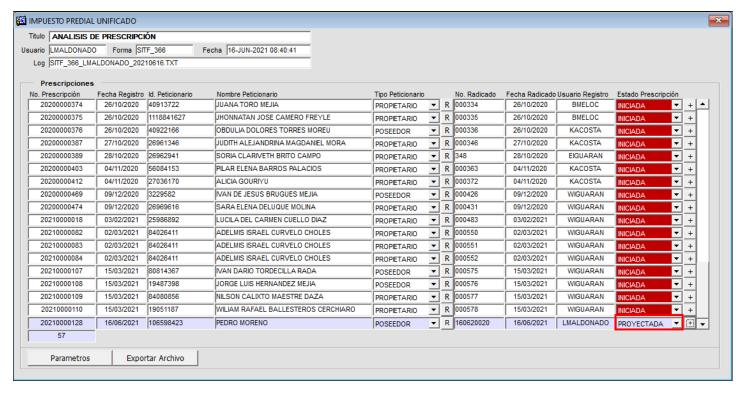


Imagen 22 Visualiza Prescripción Actualizada

PASO 3: Procesar Resolución

Para continuar en el proceso de Procesar Resolución debe hacer clic nuevamente en

posteriormente le abrirá la siguiente ventana donde deberá hacer clic en el botón

Procesar Resolución

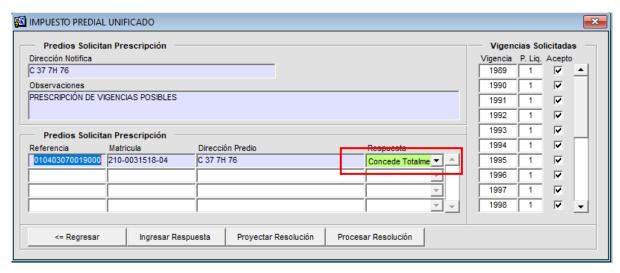


Imagen 23 Procesar Resolución

Luego le mostrará el siguiente mensaje de confirmación, donde debe hacer clic en OK.

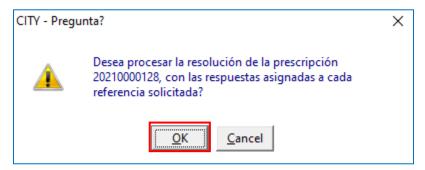


Imagen 24 Confirmación Procesar Resolución

Finalmente, le aparecerá el siguiente mensaje de notificando el proceso exitoso.

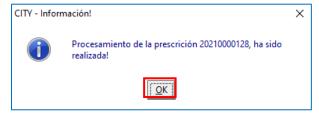


Imagen 25 Notificación de Procesamiento Exitoso

4. CONSULTA DE PRESCRIPCIONES

4.1 ACCESO A LA OPCIÓN:

Haga doble clic sobre la opción **Consulta De Prescripciones** del módulo de Prescripciones, tal como e observa en la siguiente imagen:

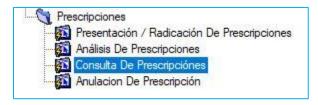


Imagen 26 Acceso Consulta de Prescripción

4.2 FUNCIONALIDAD

Automáticamente le mostrará la siguiente ventana donde podrá realizar consulta por Parámetros y Exportar Archivo con la información listada.

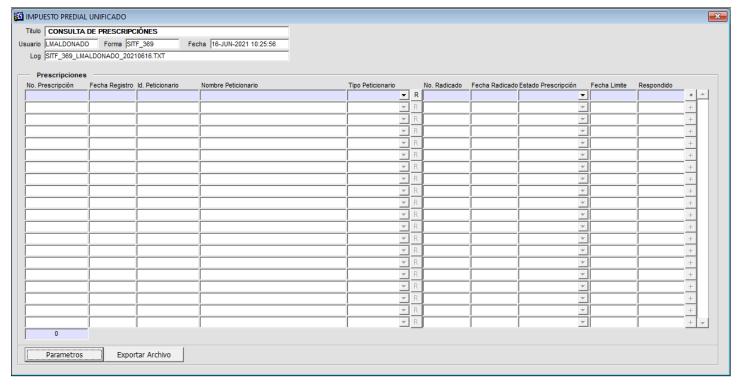


Imagen 27 Consulta Prescripciones

4.2.1 PARAMETROS

Realiza consulta aplicando filtro por parámetro, haciendo clic en el botón mostrará la siguiente ventana, donde podrá ingresar el parámetro por el cual desea realizar la consulta. Si no desea aplicar filtro debe dejar los campos en blanco).

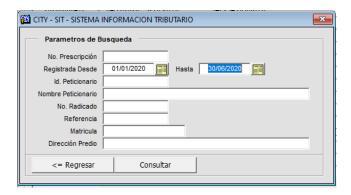


Imagen 28 Parámetros de Búsqueda

Finalmente, para consultar debe hacer clic en el botón



Confirmar los parámetros de consulta por el cual desea filtrar las prescripciones que desea visualizar, haciendo clic en OK, tal como se observa en la siguiente imagen:

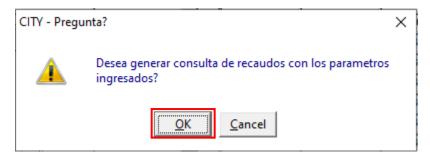


Imagen 29 Confirmación Consulta

Finalmente se enlistarán las prescripciones que cumplan con el parámetro de consulta ingresado previamente, tal como se observa a continuación:

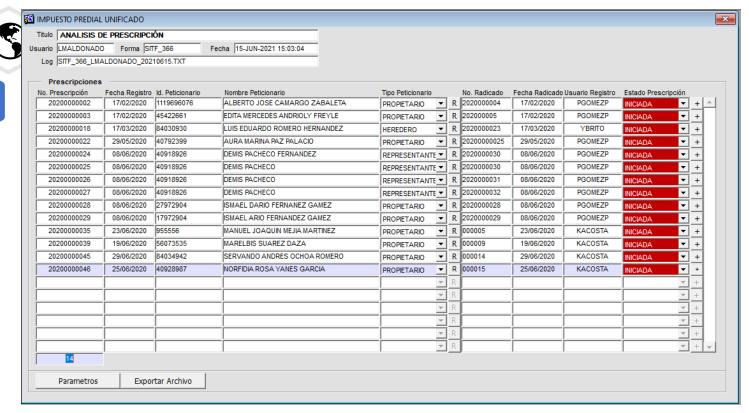


Imagen 30 Resultado Consulta

4.2.2 EXPORTAR ARCHIVO

Para Exportar Archivo debe hacer clic sobre el botón Exportar Archivo, luego le mostrará el siguiente mensaje de confirmación, donde debe hacer clic en OK:

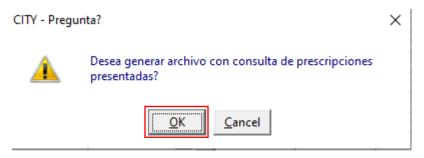


Imagen 31 Confirmación Generación de Archivo

Automáticamente se generará el archivo en txt con el reporte de las prescripciones filtradas.





Imagen 32 Generación Archivo

Finalmente debe hacer clic en Aceptar.



Imagen 33 Confirmación de Descarga

Desde el quipo podrá visualizar el archivo txt generado, en la ruta que se encuentra previamente parametrizada para los reportes C:\PRESCRIPCIONES.

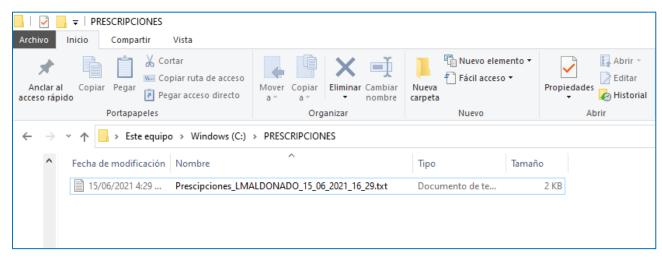


Imagen 34 Ruta de descarga

5. ANULACIÓN DE PRESCRIPCIÓN

5.1 ACCESO A LA OPCIÓN:

Haga doble clic sobre la opción **Anulación de Prescripción** del módulo de Prescripciones, tal como e observa en la siguiente imagen:

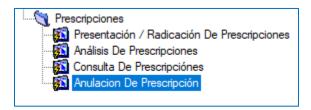


Imagen 35 Acceso Anulación de Prescripción

5.2 FUNCIONALIDAD

Automáticamente le abrirá la siguiente ventana donde podrá ingresar un parámetro de búsqueda para continuar con el proceso de anulación:

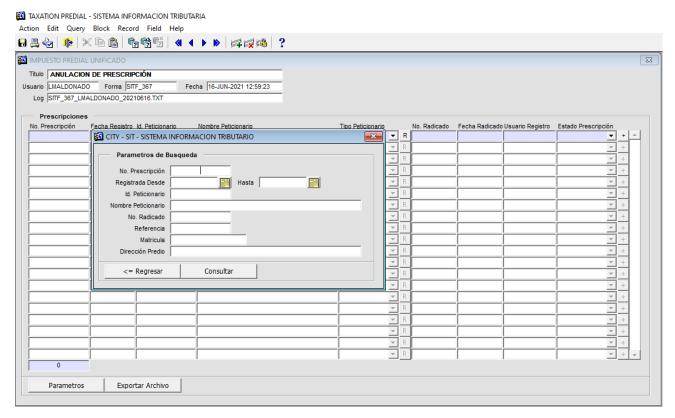


Imagen 36 Parámetros de Búsqueda Prescripción

El parámetro de búsqueda es opcional.

Luego ejecutar la consulta debe hacer clic en el botón

Consultar

Finalmente se enlistarán las prescripciones que cumplan con el parámetro de consulta ingresado reviamente, tal como se observa a continuación:

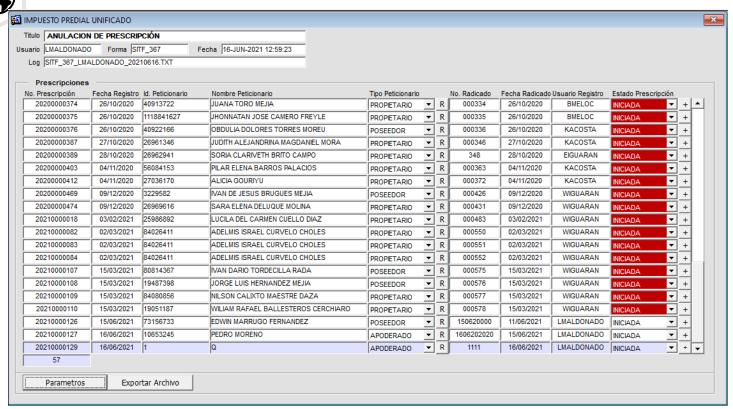


Imagen 37 Resultado Búsqueda

Una vez haya identificado la Prescripción que desea anular debe hacer clic en el botón 🛨.

Posteriormente le aparecerá la siguiente ventana con el detallado de la prescripción registrada.

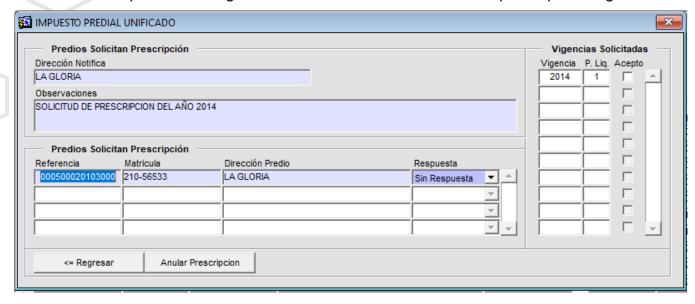


Imagen 38 Anulación Prescripción

Anular Prescripcion

Para Anular la prescripción debe hacer clic sobre el botón

Luego le aparecerá la siguiente imagen donde debe ingresar una observación y seleccionar una

Luego le aparecera la siguiente imagen donde debe ingresar una observacion y seleccionar una Causal de Anulación, tal como se observa en la imagen a continuación:

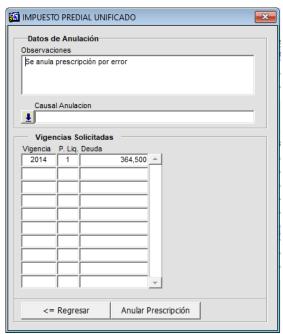


Imagen 39 Gestión de Anulación

Para ingresar la Causal de Anulación debe hacer clic en el botón , para desplegar la lista de selección, tal como se observa en la siguiente imagen:



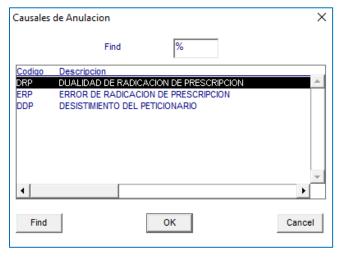


Imagen 40 Causales de Anulación

Luego selecciona la causal de anulación y finalmente hacer clic en OK. Automáticamente le mostrará la Causal de Anulación seleccionada.

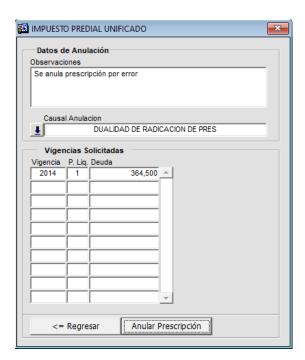
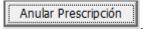


Imagen 41 Causal de Anulación Gestionada

Finalmente, para aplicar la anulación debe hacer clic en el botón



Posteriormente le aparecerá el siguiente mensaje de confirmación donde deberá hacer clic en OK, tal como se observa en la imagen a continuación:



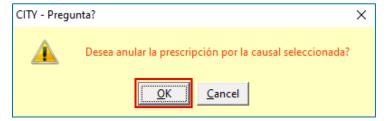


Imagen 42 Confirmación de Anulación

Luego le aparecerá el siguiente mensaje de confirmación, notificando la anulación de la prescripción.

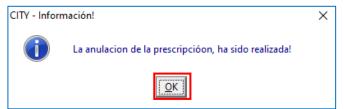


Imagen 43 Notificación de Anulación

Finalmente quedará anulada la prescripción seleccionada.