



MANUAL DE USUARIO - TAXATION SMART-V2 Gestión de Liquidación de Rentas

INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - grafico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directamente o indirectamente por este documento.



NIT. 900.318.963-9

TABLA DE CONTENIDO

Rentas Varias	4
1 Gestión de Rentas Varias	4
1.1 Acceso a la opción ·····	4
1.2 Funcionalidad ·····	
2 Gestión de Solicitudes de Liquidación de Rentas Varias	13
2.1 Acceso a la opción ·····	13
2.2 Funcionalidad ·····	13
3 Consulta Solicitudes de Liquidación de Rentas	22
3.1 Acceso a la Opción ·····	22
3.2 Funcionalidad	22



Rentas Varias

Para realizar el proceso de liquidación de rentas varias se deben seguir los siguientes pasos descritos a continuación:

1 Gestión de Rentas Varias

Registrar la proyección de liquidación de rentas:

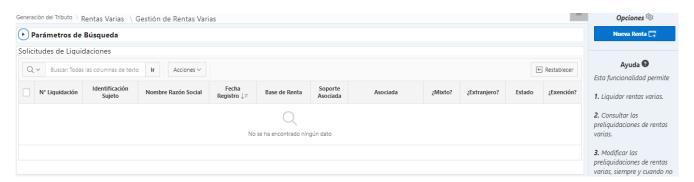
1.1 Acceso a la opción

Para ingresar a la opción se debe acceder al módulo Generación del Tributo y en la opción Rentas Varias seleccionar la opción Gestión de Rentas Varias



1.2 Funcionalidad

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente página:



Donde se debe:

o Dar clic en el botón:



Al dar clic en el botón se visualiza la siguiente página:



o ingresar la identificación del sujeto:



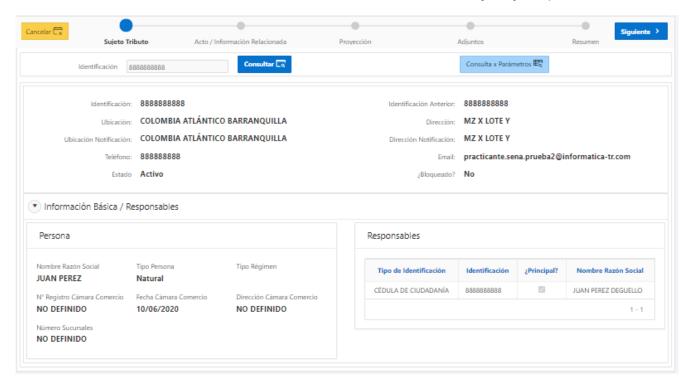
o en su defecto seleccionar al sujeto mediante el botón:



o Dar clic en el botón:



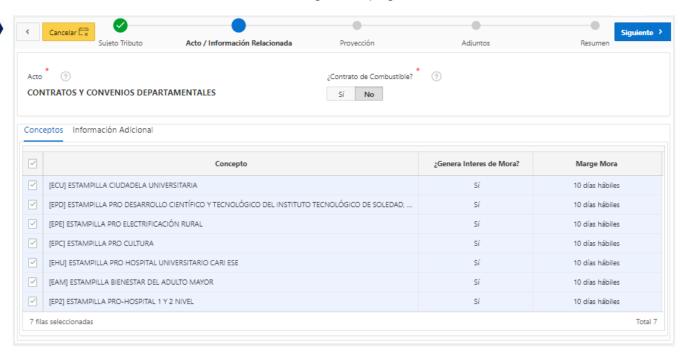
Al dar clic en este botón se visualizará la información básica del sujeto y responsable:



o Dar clic en el botón:



Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente página:



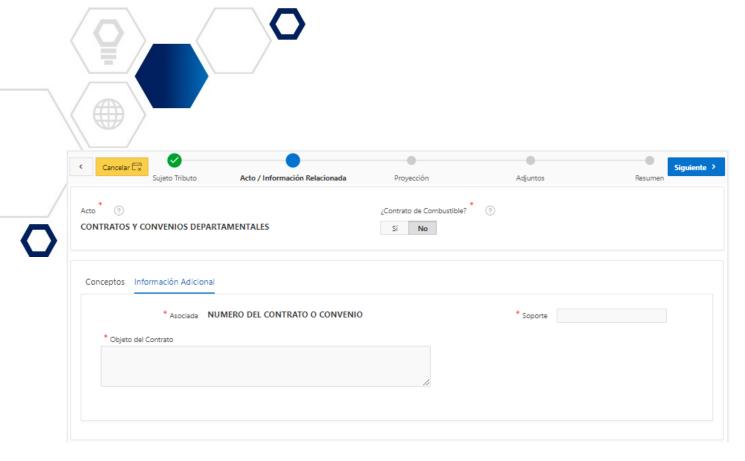
Donde se debe:

o Determine si el hecho generador es de combustible:



o Dirigirse a la pestaña:

Información Adicional



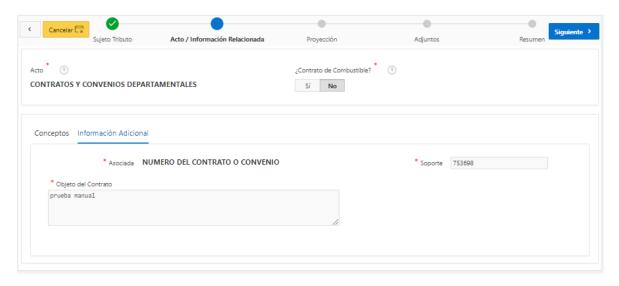
o Ingresar el número de soporte:

* Soporte

o Ingresar el objeto del contrato:



Ejemplo:





Dar clic en el botón:





Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente página:

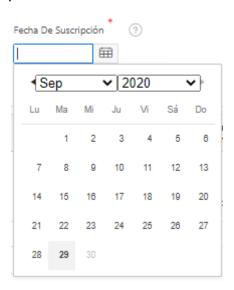


Donde se debe:

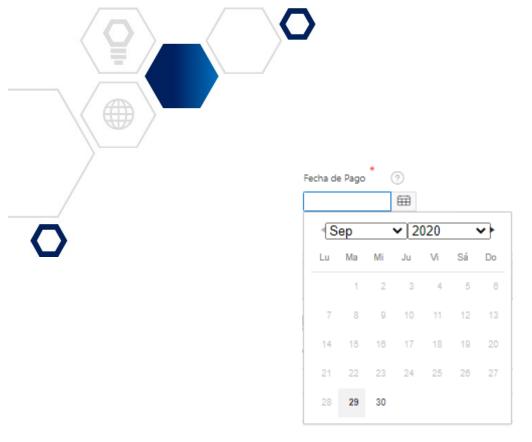
o Ingresar el valor del contrato o convenio:



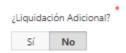
o Seleccionar la fecha de suscripción:



o Seleccionar la fecha de pago:



o Seleccionar si esta solicitud de liquidación es adicional a un hecho generador liquidado anteriormente:



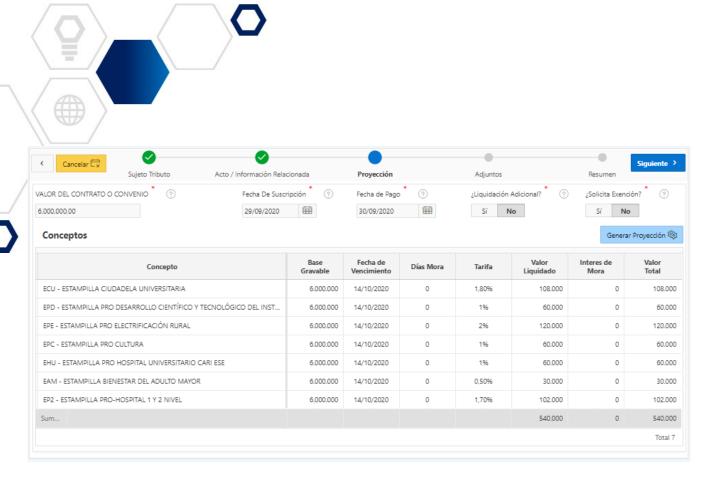
o Seleccionar si solicita exención o no:



o Dar clic en el botón:



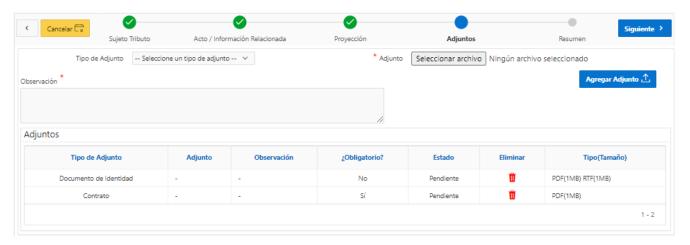
Ejemplo:



o Dar clic en el botón:

Siguiente >

Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente página:



Donde se debe:

o Seleccionar el tipo de adjunto:



o Seleccionar el archivo adjunto:



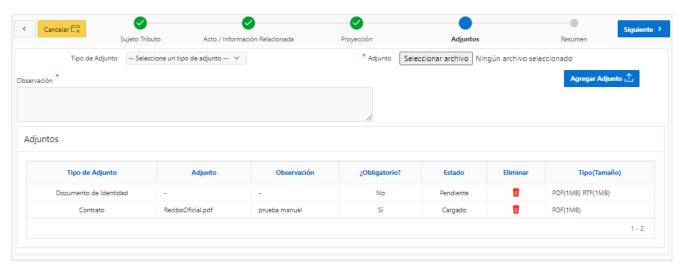
o Ingresar una observación con el archivo adjunto:



o Dar clic en el botón:



Luego de agregar el adjunto y dar clic en este botón se visualizará en la parte inferior el archivo adjunto agregado:



si se desea eliminar el adjunto agregado se debe dar clic en el botón:

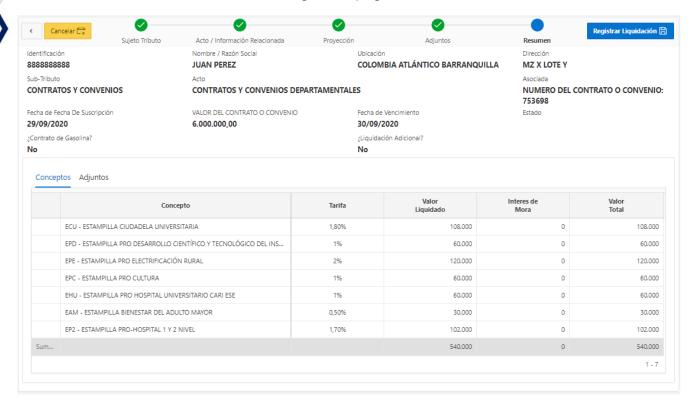


o Dar clic en el botón:



Siguiente >

Al dar clic en el botón se visualizará la siguiente página:



Donde se debe:

o Dar clic en el botón:

Registrar Liquidación 🖺

Al dar clic en este botón se visualizará el siguiente mensaje:



al cual se debe dar clic en el botón

Aceptar



y se visualizará la proyección en la página principal:



2 Gestión de Solicitudes de Liquidación de Rentas Varias

Luego de registrar la proyección de la liquidación de las rentas se debe realizar la aprobación de esta misma siguiendo los siguientes pasos:

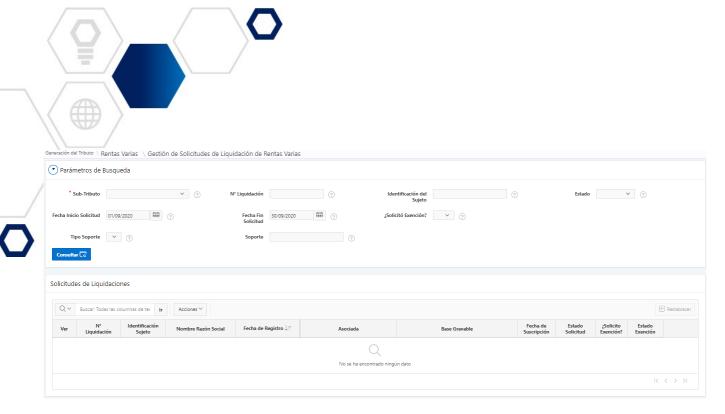
2.1 Acceso a la opción

Para ingresar a la opción se debe acceder al módulo Generación del Tributo y en la opción Rentas Varias seleccionar la opción Gestión de Solicitudes de Liquidación de Rentas Varias

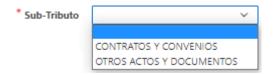


2.2 Funcionalidad

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente página:



o Seleccionar el sub-tributo para el cual se registró la proyección de la liquidación de la renta:

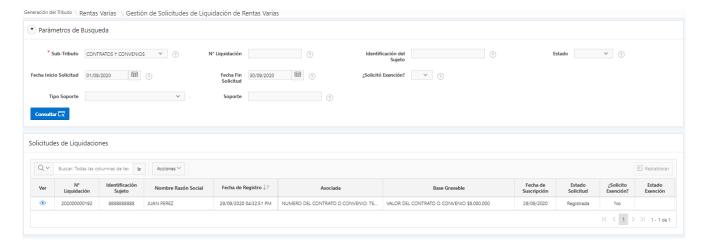


Si se desea realizar una búsqueda más especificá se deben diligenciar los demás campos.

o Dar clic en el botón:



Al dar clic en este botón los resultados de la búsqueda se visualizarán en la región inferior:

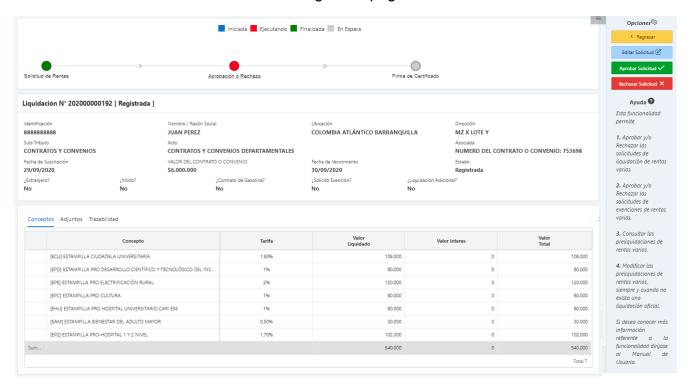




o Dar clic en la opción:



Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente página:

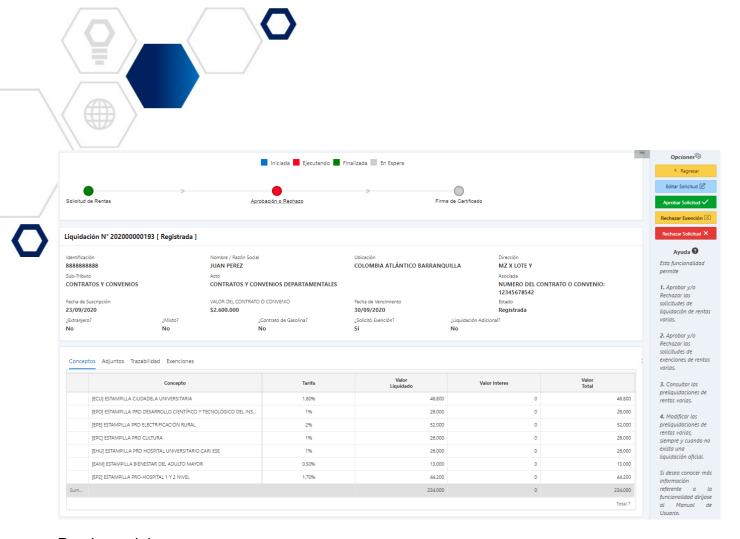


Donde se debe:

o Dar clic en el botón:



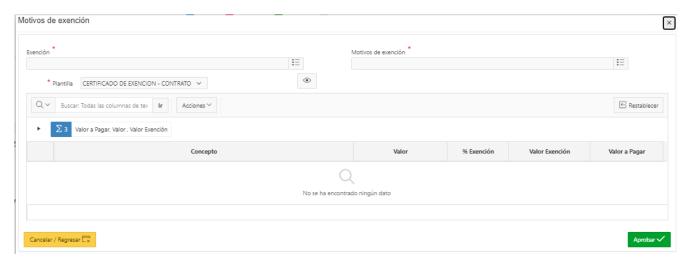
En caso de que la liquidación realizada no solicite exenciones el proceso finalizaría y se debe imprimir la liquidación en Consulta Solicitudes de Liquidación de Rentas ahí en el caso de que solicite exenciones la página se visualizará de la siguiente forma:



o Dar clic en el botón:

Aprobar Solicitud 🗸

Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente ventana:



Donde se debe:



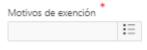


0

Dando clic en el botón:

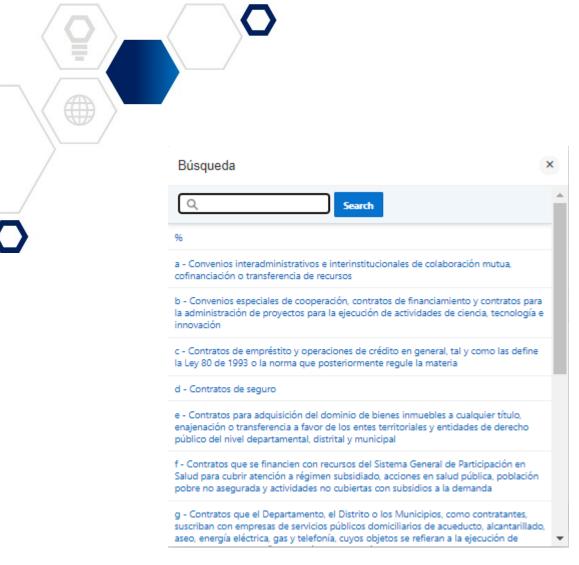


- Seleccionar la exención o buscarla por la caja de búsqueda.
- o Seleccionar el motivo de la exención:



Dando clic en el botón:





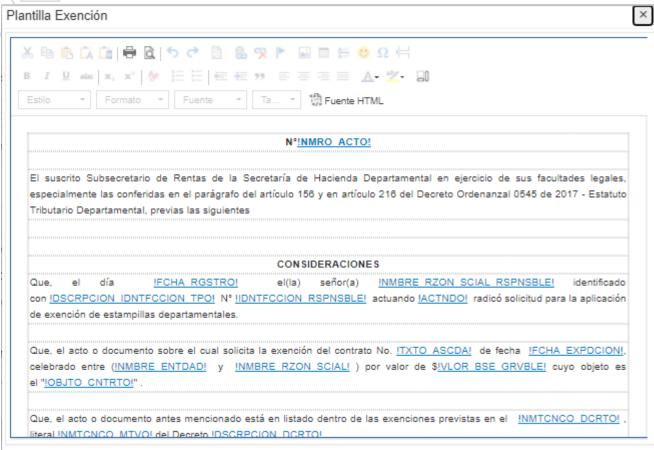
- Seleccionar motivo de la exención o buscarla por la caja de búsqueda, los valores de esta lista de selección dependen de lo seleccionado en el anterior campo.
- o Seleccionar la plantilla del acto de exención



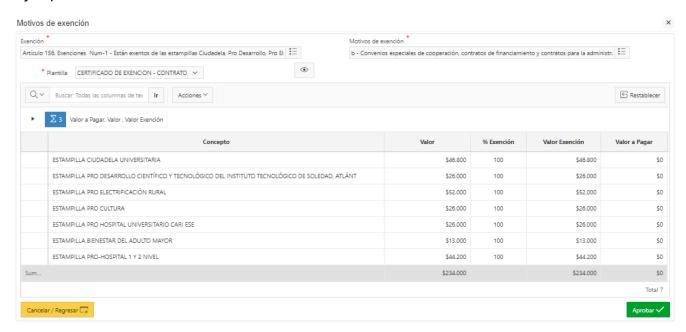
Luego de seleccionar la plantilla se puede ver una previsualización de la plantilla seleccionada dando clic en el botón:







Ejemplo:







Al dar clic en este botón se visualizará el siguiente mensaje:

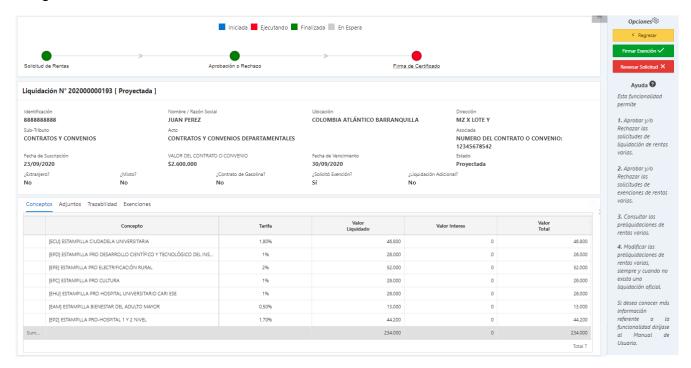


Aprobar 🗸

Al cual se debe dar clic en el botón:



Luego de esto se debe ir a la tarea de firma:

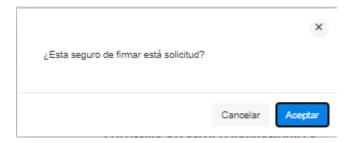


Donde se debe:

o Dar clic en el botón:



Al dar clic en este botón se visualizará el siguiente mensaje:



al cual se debe dar clic en el botón:



al aceptar en la región derecha se visualizará el botón con el cual se puede descargar el recibo de exencion:







3 Consulta Solicitudes de Liquidación de Rentas

3.1 Acceso a la Opción

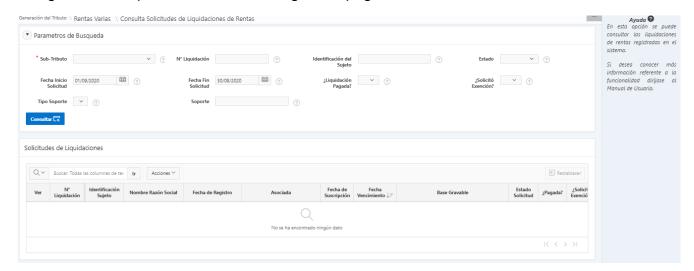


Para ingresar a la opción se debe acceder al módulo Generación del Tributo y en la opción Rentas Varias seleccionar la opción Consulta Solicitudes de Liquidación de Rentas



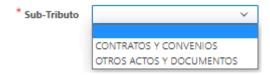
3.2 Funcionalidad

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente página:



Donde se debe:

o Seleccionar el sub-tributo con el cual se realizó la liquidación de rentas:

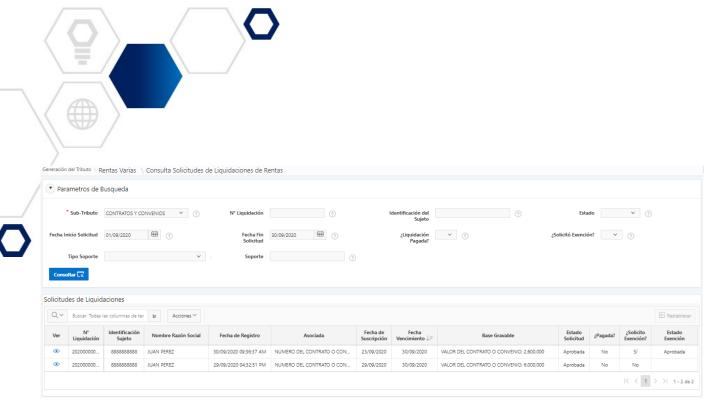


Si se desea realizar una búsqueda más especificá se deben diligenciar los demás campos.

o Dar clic en el botón:



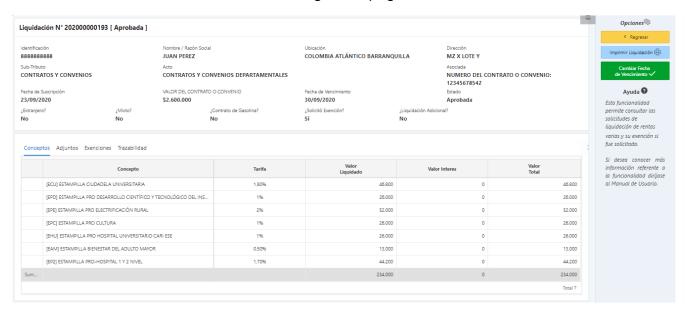
Al dar clic en este botón los resultados de la búsqueda se visualizarán en la región inferior:



o Dar clic al botón

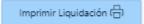


Al dar clic en este botón se visualizará la siguiente página:



Donde se debe:

o Dar clic en el botón:







SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLA DPTAL

FECHA

NRO. LIQUIDACIÓN - 202000000192

29/09/2020

Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS
Clase Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS DEPARTAMENTALES

1. CONTRIBUYENTE			
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NIT / CEDULA:		
JUAN PEREZ	888888888		

2. DATOS DE LA LIQUIDACIÓN		
ENTIDAD CONTRATANTE: NIT ENTIDAD CONTRATANTE:		
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	890102006-1	
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	NUMERO DEL CONTRATO O CONVENIO	
6.000.000	753698	
FECHA SUSCRIPCIÓN: 29/09/2020	FECHA VENCIMIENTO: 30/09/2020	

3. INFORMACIÓN DETALLADA		
CONCEPTO	VALOR	
ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	\$30.000	
ESTAMPILLA CIUDADELA UNIVERSITARIA	\$108.000	
ESTAMPILLA PRO CULTURA	\$60.000	
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SOLEDAD, ATLÁNT	\$60.000	
ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL	\$120.000	
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI ESE	\$60.000	
ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 1 Y 2 NIVEL	\$102.000	
DESCUENTO CAPITAL	\$108.000	
TOTAL A PAGAR	\$432.000	

(415)7709998569041(8020)020200000267(3900)00000000432000(96)20200930	Hasta 30/09/2020 Total: \$432.000
(415)7709998569041(8020)020200000267(3900)00000000432000(96)20201001	Hasta 01/10/2020 Total: \$432.000
(415)7709998569041(8020)020200000267(3900)00000000432000(96)20201002	Hasta 02/10/2020 Total: \$432.000

MATIAS DANIEL - 30/09/2020 12:57:11 PM