



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO
Módulo Gestión - Predial





	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO



	Pág.
MODULO GESTIÓN - PREDIAL	4
1. Informe general de predios	4
1.1. Acceso a la opción.....	4
1.2. Funcionalidad.....	5
1.2.1. Consultar por parámetros	5
1.2.2. Exportar archivo.....	6
1.2.3. Imprimir listado.....	6
2. Informe general de recaudos	6
2.1. Acceso a la opción.....	6
2.2. Funcionalidad.....	7
2.2.1. Consultar por parámetros	7
2.2.2. Exportar archivo.....	8
2.2.3. Imprimir listado.....	8
3. Informe general de propietarios	8
3.1. Acceso a la opción.....	8
3.2. Funcionalidad.....	9
3.2.1. Consultar por parámetros	9
3.2.2. Exportar archivo.....	10
3.2.3. Imprimir listado.....	10
4. Informe de notas	10
4.1. Acceso a la opción.....	10
4.2. Funcionalidad.....	11
4.2.1. Consultar por parámetros	11
4.2.2. Exportar archivo.....	12
4.2.3. Imprimir listado.....	12
5. Informe de convenios.....	12
5.1. Acceso a la opción informe de convenios	12

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

5.2. Funcionalidad.....	13
5.2.1. Consultar por parámetros	13
5.2.2. Exportar archivo.....	14
5.2.3. Imprimir listado.....	14
6. Consulta de deudores por parámetros.....	14
6.1. Acceso a la opción.....	14
6.2. Funcionalidad.....	14
6.2.1. Consultar deudores.....	14
6.2.2. Exportar archivo.....	15
6.2.3. Imprimir listado.....	15
6.2.4. Estado de cuenta	15
6.2.5. Eliminar registros	16
7. Consulta de deudores por parámetros detallada	16
7.1. Acceso a la opción.....	16
7.2. Funcionalidad.....	17
7.2.1. Consultar deudores.....	17
7.2.2. Exportar archivo.....	18
7.2.3. Imprimir listado.....	18
7.2.4. Estado de cuenta	18
7.2.5. Eliminar registros	18
8. Consulta de contribuyentes con deuda.....	18
8.1. Acceso a la opción.....	18
8.2. Funcionalidad.....	19
8.2.1. Generar archivo	20

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – MODULO GESTIÓN - PREDIAL INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

MODULO GESTIÓN - PREDIAL

1. Informe general de predios

1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión > Informe General De Predios

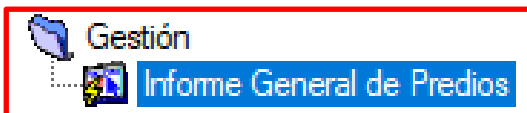
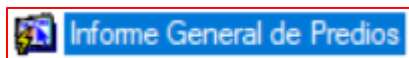


Imagen 1 - Acceso A La Opción

Doble clic



Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

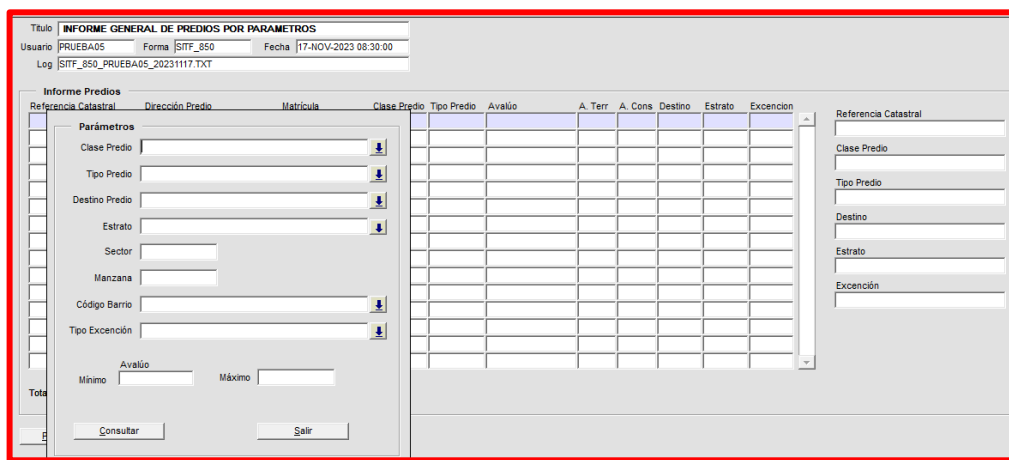




Imagen 2 - Informe General De Predios.

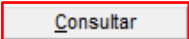
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

1.2. Funcionalidad

1.2.1. Consulta por parámetros

Para realizar una consulta diligenciar los siguientes parámetros:

1. Clase predio.
2. Tipo predio.
3. Destino predio.
4. Estrato.
5. Sector.
6. Manzana.
7. Código barrio.
8. Tipo exención.
9. Avalúo.
10. Clic  para obtener el informe de predio.

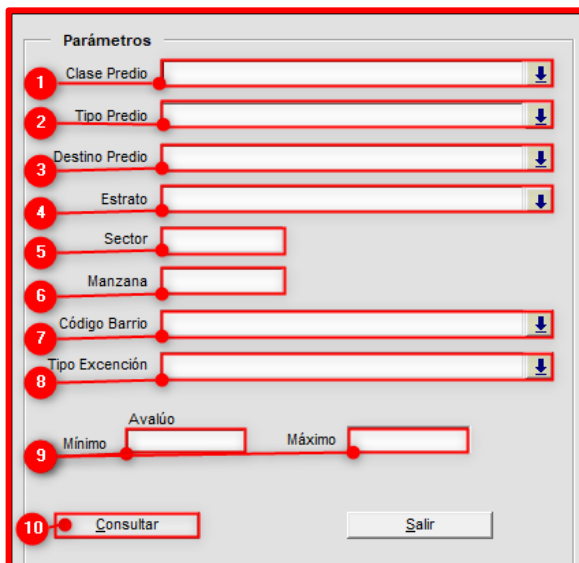


Imagen 3 - Parámetros De Consulta.

Nota: No es necesario ingresar todos los parámetros de consulta.

Se genera mensaje de advertencia:

Clic  para continuar

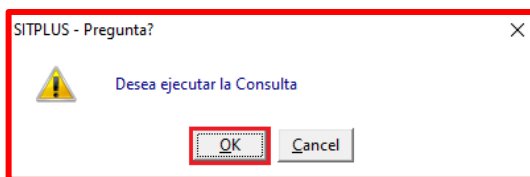


Imagen 4 - Mensaje De Advertencia.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2.2. Funcionalidad

2.2.1. Consulta por parámetros

Para consultar los informes de recaudos ingresar los parámetros:

1. Banco.
2. Referencia.
3. Clase predio.
4. Destino predio.
5. Estrato.
6. Fecha Pago.
7. Monto Pago.

8. Clic 

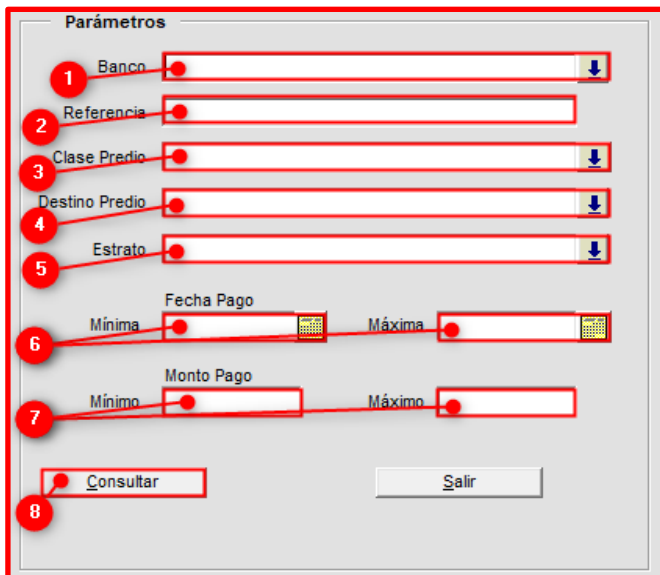



Imagen 8 - Parámetros De Consulta.

Se despliega mensaje de advertencia:

- Clic  para continuar.

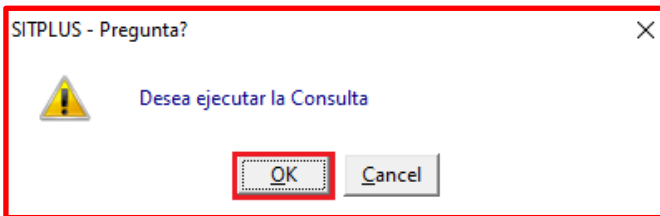


Imagen 8 - Mensaje De Confirmación De La Consulta.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se obtiene resultados de la consulta:

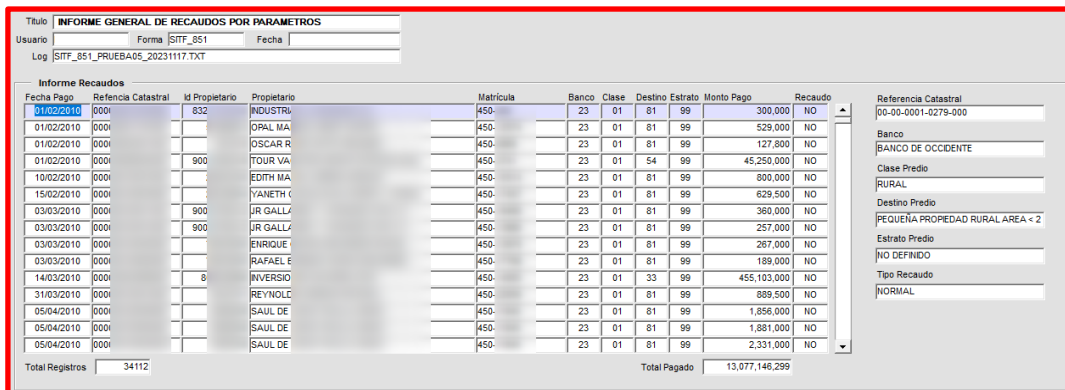


Imagen 9 - Informe De Recaudos.

2.2.2. Exportar archivo

Clic **Exportar Archivo** para exportar el archivo con el informe de recaudos.

2.2.3. Imprimir listado

Clic **Imprimir Listado** para imprimir el listado de informe general de recaudos.

3. Informe general de propietarios

3.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión > Informe General De Propietarios

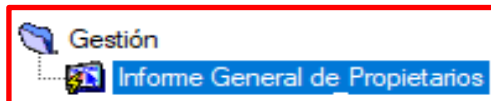


Imagen 10 - Acceso A La Opción Informe General De Propietarios.

Doble clic **Informe General de Propietarios**

Se visualiza la siguiente pantalla:

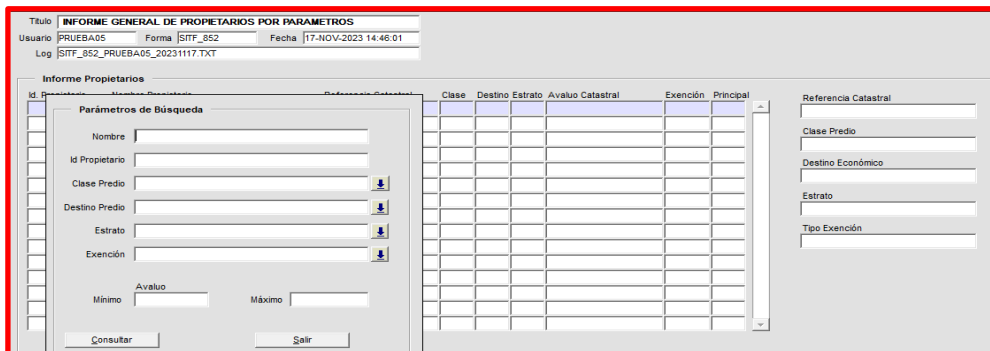


Imagen 11 - Informe General De Propietarios.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

3.2. Funcionalidad

3.2.1. Consultar por parámetros

Diligenciar los siguientes parámetros para consultar:

1. Nombre.
2. Id. Propietario.
3. Clase predio.
4. Destino predio.
5. Estrato.
6. Exención.
7. Avalúo.

8. Clic

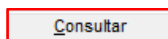
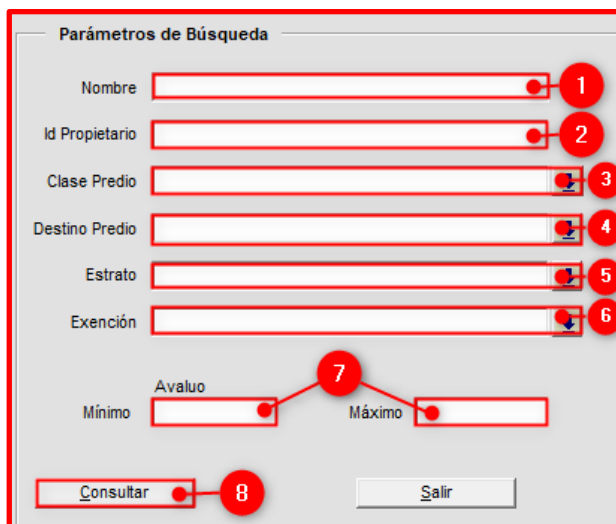




Imagen 12 - Parámetros De Búsqueda.

Se visualiza ventana de advertencia ejecutar consulta:

Clic  para continuar.

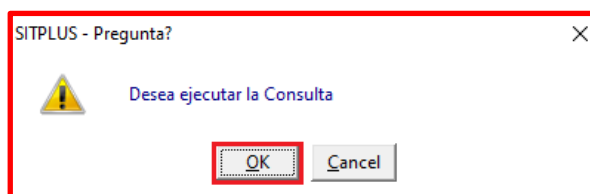


Imagen 13 - Mensaje De Advertencia Consulta.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se generan los informes consultados:

Informe General de Propietarios por Parametros									
Título	Forma SITF_852 Fecha								
Usuario	Log SITF_852_PRUEBA05_20231117.TXT								
Informe Propietarios									
Id Propietario	Nombre Propietario	Referencia Catastral	Clase	Destino	Estrato	Avaluo Catastral	Exención	Principal	Referencia Catastral
18	ELKN	010	02	01	3	21,910,000	99	S	01-00-0217-0050-000
39	NDIA	010	02	18	99	54,221,000	99	S	Clase Predio
18	MICHA	010	02	18	99	112,981,000	99	S	URBANO
18	MICHA	010	02	18	99	45,404,000	99	S	Destino Económico
18	WALT	010	02	01	3	53,619,000	99	S	HABITACIONAL
18	LIGIA	010	02	01	2	45,011,000	99	S	Estrato
22	VICTO	010	02	01	2	37,080,000	99	S	3 MEDIO-BAJO
64	RILIS	010	02	01	1	13,328,000	99	S	Tipo Exención
60	IGLES	010	02	90	99	201,813,000	97	S	SIN EXENCIONAL IMPUESTO
39	MARU	010	02	01	1	26,362,000	99	S	
33	DALL	010	02	01	1	2,107,000	99	S	
45	NDIAI	010	02	01	1	41,090,000	99	S	
40	ELVR	010	02	01	1	4,780,000	99	S	
78	OSWA	010	02	01	1	34,911,000	99	S	
22	OLGA	010	02	01	1	34,911,000	99	N	
Total Registros		11,602							

Imagen 14 - Informe De Propietarios

3.2.2. Exportar archivo

Para exportar el informe de propietarios clic

Exportar Archivo

3.2.3. Imprimir listado

Clic  para imprimir el listado de informe general de propietarios.

[Imprimir Listado](#)

4. Informe de notas

4.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión > Informe De Notas

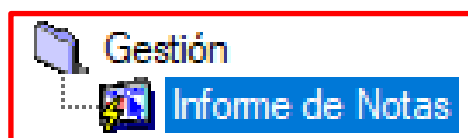
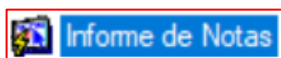


Imagen 15 - Acceso A La Opción Informe De Notas.

Doble clic



Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

[illegible]

Imagen 16 - Informe De Notas.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

4.2. Funcionalidad

4.2.1. Consultar por parámetros

Los parámetros para consultar son los siguientes:

1. Numero Nota.
2. Causal Nota.
3. Referencia.
4. Clase Predio.
5. Destino Predio.
6. Estrato Predio.
7. Usuario.
8. Fecha Creación.
9. Monto.

10. Clic 

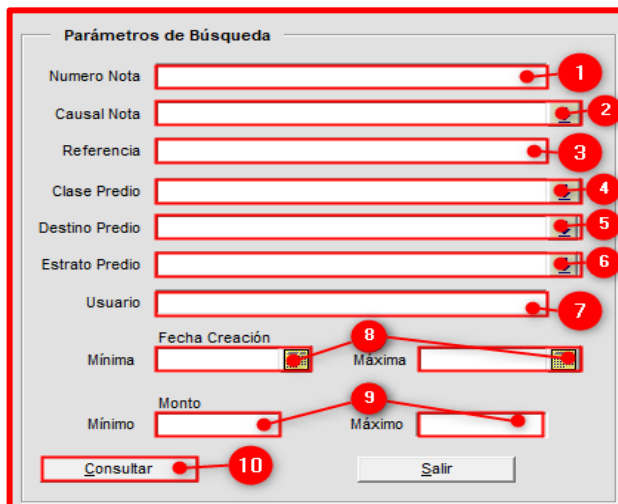


Imagen 17 - Parámetros De Búsqueda.

Se visualiza mensaje de advertencia:

Clic  para continuar.

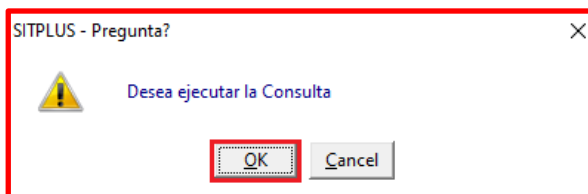
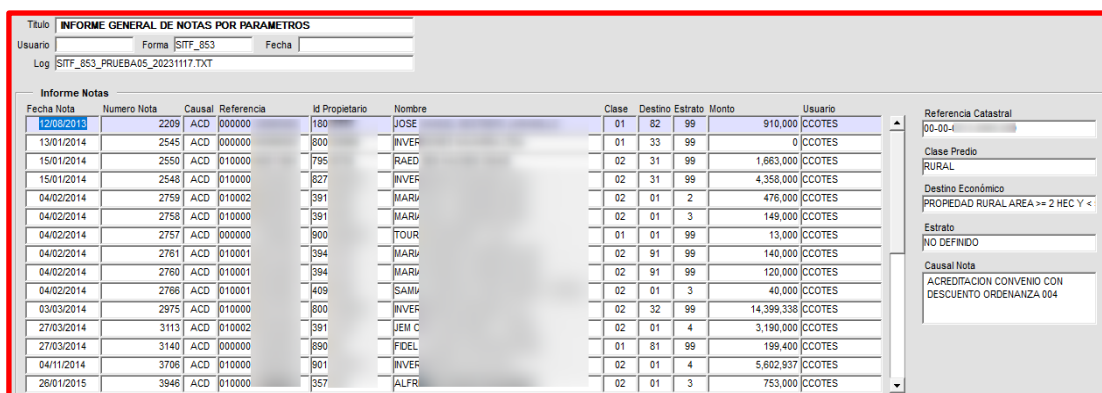


Imagen 18 - Mensaje De Advertencia De La Consulta.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se observa la siguiente ventana con los informes consultados:



Fecha Nota	Numero Nota	Causal	Referencia	Id Propietario	Nombre	Clase	Destino	Estrato	Monto	Usuario
12/09/2013	2209	ACD	000000	180	JOSE	01	82	99	910,000	CCOTES
13/01/2014	2545	ACD	000000	800	INVER	01	33	99	0	CCOTES
15/01/2014	2550	ACD	010000	795	RAED	02	31	99	1,863,000	CCOTES
15/01/2014	2548	ACD	010000	827	INVER	02	31	99	4,358,000	CCOTES
04/02/2014	2759	ACD	010002	391	MARV	02	01	2	476,000	CCOTES
04/02/2014	2758	ACD	010000	391	MARV	02	01	3	149,000	CCOTES
04/02/2014	2757	ACD	000000	900	TOUR	01	01	99	13,000	CCOTES
04/02/2014	2761	ACD	010001	394	MARV	02	91	99	140,000	CCOTES
04/02/2014	2760	ACD	010001	394	MARV	02	91	99	120,000	CCOTES
04/02/2014	2766	ACD	010001	409	SAMU	02	01	3	40,000	CCOTES
03/03/2014	2975	ACD	010000	800	INVER	02	32	99	14,399,338	CCOTES
27/03/2014	3113	ACD	010002	391	JEM C	02	01	4	3,190,000	CCOTES
27/03/2014	3140	ACD	000000	890	FIDEL	01	81	99	199,400	CCOTES
04/11/2014	3706	ACD	010000	901	INVER	02	01	4	5,602,937	CCOTES
26/01/2015	3946	ACD	010000	357	ALFR	02	01	3	753,000	CCOTES

Imagen 19 - Informe General.

4.2.2. Exportar archivo

Para exportar el informe general clic **Exportar Archivo**.

4.2.3. Imprimir listado

Clic **Imprimir Listado** para imprimir el listado de informe general de notas.

5. Informe de convenios

5.1. Acceso a la opción informe de convenios

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión > Informe De Convenios

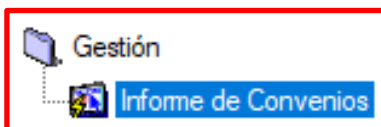


Imagen 20 - Acceso A La Opción Informe De Convenios.

Doble clic **Informe de Convenios**

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

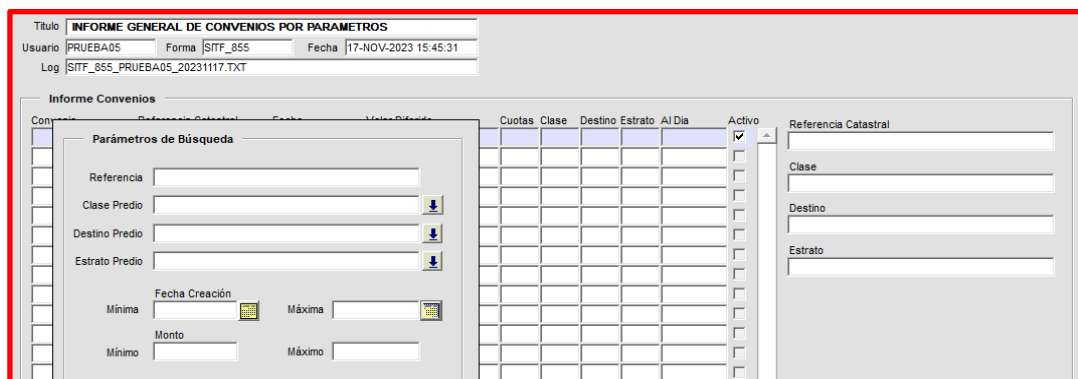


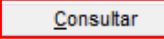
Imagen 21 - Informe De Convenios.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

5.2. Funcionalidad

5.2.1. Consultar por parámetros

Diligenciar los siguientes parámetros para consultar:

1. Referencia.
2. Clase Predio.
3. Destino Predio.
4. Estrato Predio.
5. Fecha Creación.
6. Monto.
7. Clic 

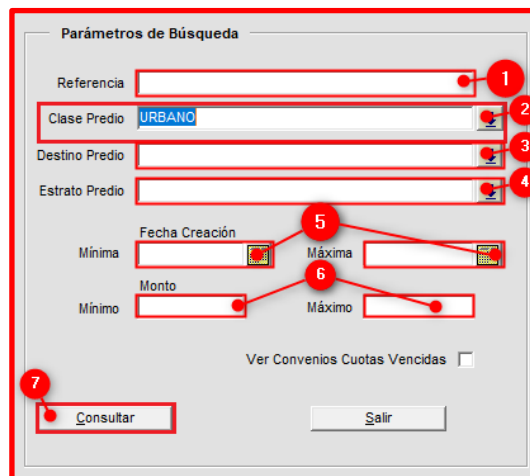



Imagen 22 - Parámetros De Búsqueda.

A continuación, se genera mensaje de advertencia:

Clic  para continuar.

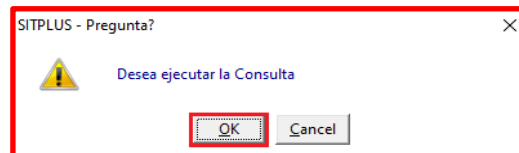


Imagen 23 - Mensaje De Advertencia.

Se visualiza la siguiente ventana con los informes consultados:

Título INFORME GENERAL DE CONVENIOS POR PARAMETROS									
Usuario:		Forma DTF_855		Fecha:					
Log		DTF_855							
Informe Convenios									
Convenio	Referencia Catastral	Fecha	Valor Diferido	Cuotas	Clase	Destino	Estrato	Al Dia	Activo
1	0100	09/12/2011	774.966	02	01	3	AL DIA	✓	▲
2	0100	20/12/2011	13.113.156	02	04	99	AL DIA	✓	
3	0100	13/02/2012	1.764.652	02	01	3	AL DIA	✓	
4	0100	14/02/2012	689.281	02	01	3	AL DIA	✓	
6	0100	22/03/2012	570.982	02	01	99	AL DIA	✓	
8	0100	27/03/2012	223.332	02	01	99	AL DIA	✓	
9	0100	27/03/2012	282.539	02	01	2	AL DIA	✓	
10	0100	08/04/2012	1.526.334	02	01	4	AL DIA	✓	
11	0100	10/04/2012	609.677	02	01	99	AL DIA	✓	
12	0100	11/04/2012	819.080	02	01	3	AL DIA	✓	
14	0100	13/04/2012	1.843.541	02	01	2	NO DIA	✓	
16	0100	25/04/2012	759.679	02	01	3	AL DIA	✓	
17	0100	30/04/2012	736.209	02	01	4	AL DIA	✓	
18	0100	09/05/2012	135.439	02	01	2	AL DIA	✓	
19	0100	29/05/2012	740.725	02	01	3	AL DIA	✓	▼
Total Convenios		213		Valor Convenios 1.040.044.497					

Imagen 24 - Resultado De La Consulta De Informe De Convenios.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

5.2.2. Exportar archivo

Para exportar el archivo con la información de la consulta de deudores clic

Exportar Archivo

5.2.3. Imprimir listado

Clic **Imprimir Listado** para imprimir el listado de informe general de convenios.

6. Consulta de deudores por parámetros

6.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión > Consulta De Deudores Por Parámetros

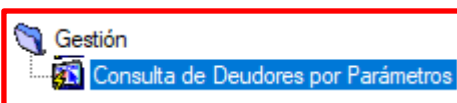


Imagen 25 - Acceso a La Opción Consulta De Deudores Por Parámetros.

Doble clic **Consulta de Deudores por Parámetros**

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

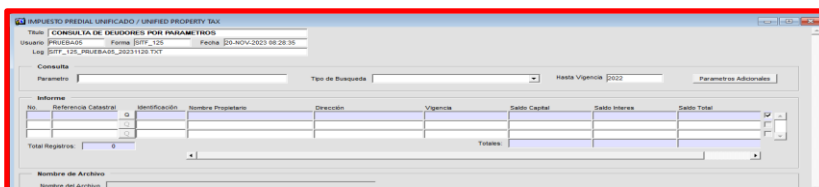


Imagen 26 - Consulta De Deudores Por Parámetros.

6.2. Funcionalidad

6.2.1. Consultar deudores

Para consultar los deudores seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar Parámetro.
2. Seleccionar Tipo de Búsqueda.

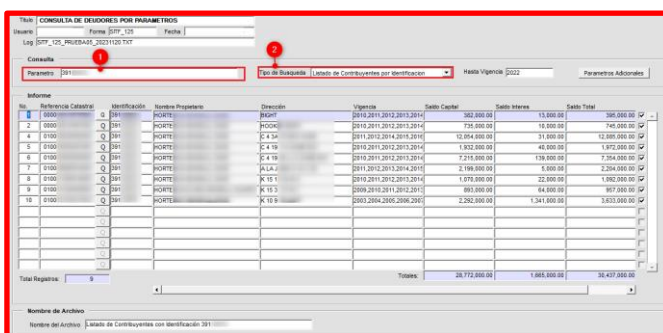


Imagen 27 – Consulta.

Nota: Se permiten parámetros adicionales los cuales son: Destino, Estrato, vigencia.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se genera un mensaje de advertencia:

Clic  para continuar.

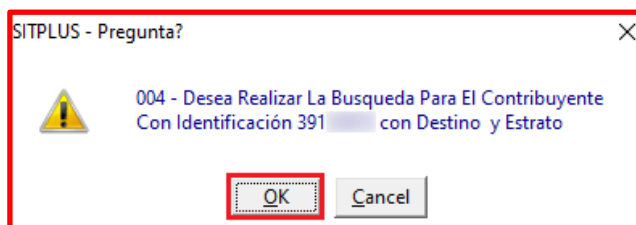


Imagen 28 - Ventana De Advertencia.

Se visualiza ventana informativa búsqueda finalizada:

Clic  para continuar.

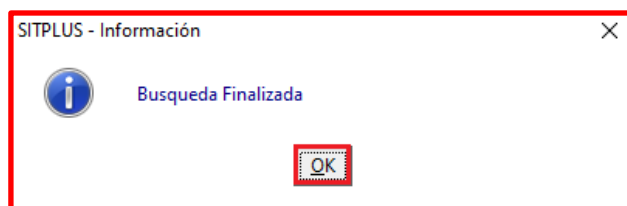


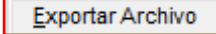
Imagen 29 - Mensaje De Búsqueda Finalizada.

Se obtienen los deudores consultados:

CONSULTA DE DEUDORES POR PARÁMETROS									
Título		CONSULTA DE DEUDORES POR PARÁMETROS							
Usuario		Forma SITF_125		Fecha					
Log		SITF_125							
Consulta									
Parametro		391		Tipo de Búsqueda		Elija una Opcion		Hasta Vigencia 2022	
								Parametros Adicionales	
Informe									
No	Referencia Catastral	Identificación	Nombre Propietario	Dirección	Vigencia	Saldo Capital	Saldo Interes	Saldo Total	
1	000	Q 391	HORT	BQ	2010,2011,2012,2013,2014	362,000.00	13,000.00	395,000.00	✓
2	000	Q 391	HORT	HO	2010,2011,2012,2013,2014	735,000.00	10,000.00	745,000.00	✓
4	010	Q 391	HORT	C 4	2011,2012,2014,2015,2016	12,054,000.00	31,000.00	12,085,000.00	✓
5	010	Q 391	HORT	C 4	2010,2011,2012,2013,2014	1,932,000.00	40,000.00	1,972,000.00	✓
6	010	Q 391	HORT	C 4	2010,2011,2012,2013,2014	7,215,000.00	139,000.00	7,354,000.00	✓
7	010	Q 391	HORT	AL	2011,2012,2013,2014,2015	2,189,000.00	5,000.00	2,204,000.00	✓
8	010	Q 391	HORT	K 1	2010,2011,2012,2013,2014	1,070,000.00	22,000.00	1,092,000.00	✓
9	010	Q 391	HORT	K 1	2009,2010,2011,2012,2013	693,000.00	64,000.00	957,000.00	✓
10	010	Q 391	HORT	K 1	2003,2004,2005,2006,2007	2,292,000.00	1,341,000.00	3,633,000.00	✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓
		Q							✓

Imagen 30 - Consulta De Deudores

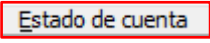
6.2.2. Exportar archivo

Para exportar el archivo con la información de los deudores clic .

6.2.3. Imprimir listado

Clic  para imprimir el listado de deudores.

6.2.4. Estado de cuenta

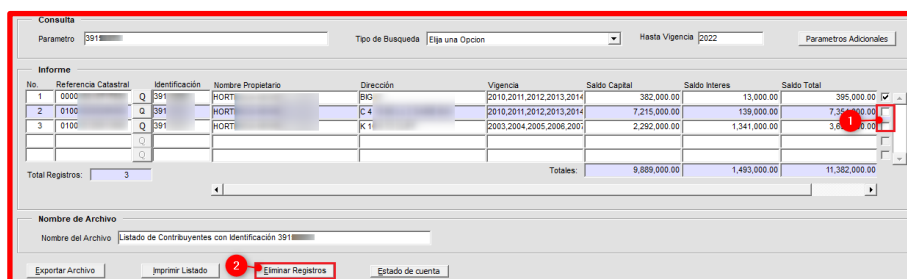
Para imprimir el estado de cuenta clic .

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

6.2.5. Eliminar registros

Realizar los siguientes pasos para eliminar registros:

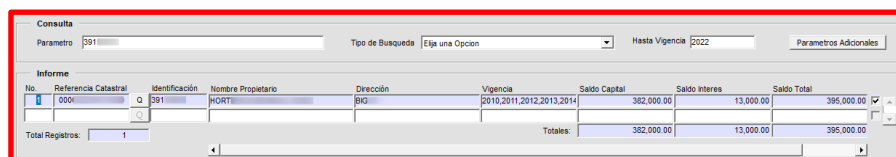
1. Clic ☐ para seleccionar el informe.
2. Clic **Eliminar Registros** para eliminar los informes.



The screenshot shows a web application window titled 'Consulta'. It has a search bar with '391' entered, a dropdown for 'Tipo de Búsqueda' set to 'Elige una Opción', and a date field for 'Hasta Vigencia' set to '2022'. Below the search bar is a table with columns: No., Referencia Catastral, Identificación, Nombre Propietario, Dirección, Vigencia, Saldo Capital, Saldo Interés, and Saldo Total. There are three rows of data. The third row is selected. At the bottom of the window, there are buttons: 'Exportar Archivo', 'Imprimir Listado', 'Eliminar Registros' (highlighted with a red box and a red circle), and 'Estado de cuenta'.

Imagen 31 - Eliminar Registros.

Se eliminan los informes previamente seleccionados:



This screenshot shows the same 'Consulta' window after the deletion process. The table now only contains one record (No. 1, Referencia Catastral 0001). The 'Eliminar Registros' button is still visible at the bottom.

Imagen 32 - Registros Eliminados

7. Consulta de deudores por parámetros detallada

7.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión > Consulta de Deudores por Parámetros Detallada

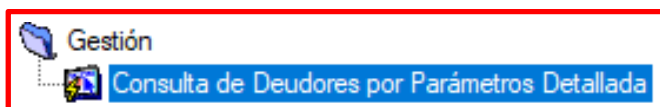
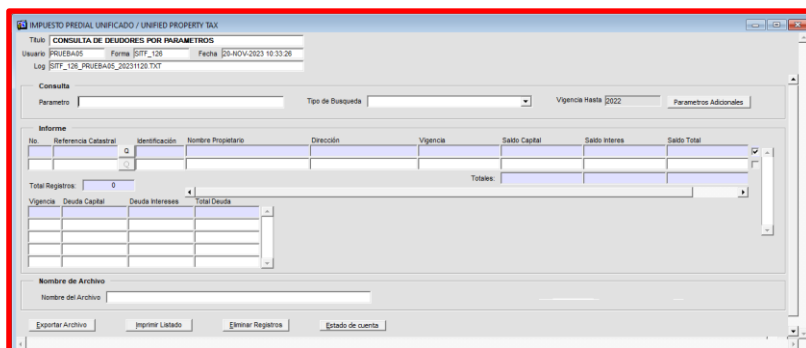


Imagen 33 - Acceso a La Opción Consulta De Deudores Por Parámetros Detallada.

Doble clic  **Consulta de Deudores por Parámetros Detallada**

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



The screenshot shows a window titled 'IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO / UNIFIED PROPERTY TAX'. It has a sub-header 'CONSULTA DE DEUDORES POR PARÁMETROS'. Below this, there is a search bar with '391' entered, a dropdown for 'Tipo de Búsqueda', and a date field for 'Vigencia Hasta' set to '2022'. The main area contains a table with columns: No., Referencia Catastral, Identificación, Nombre Propietario, Dirección, Vigencia, Saldo Capital, Saldo Interés, and Saldo Total. There are no records in the table. At the bottom, there are buttons: 'Exportar Archivo', 'Imprimir Listado', 'Eliminar Registros', and 'Estado de cuenta'.

Imagen 34 - Consulta De Deudores Por Parámetros Detallada.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

7.2. Funcionalidad

7.2.1. Consultar deudores

Diligencie los siguientes pasos para consultar los deudores:

1. Ingresar **parámetro**.
2. Seleccionar **Tipo de Búsqueda**.

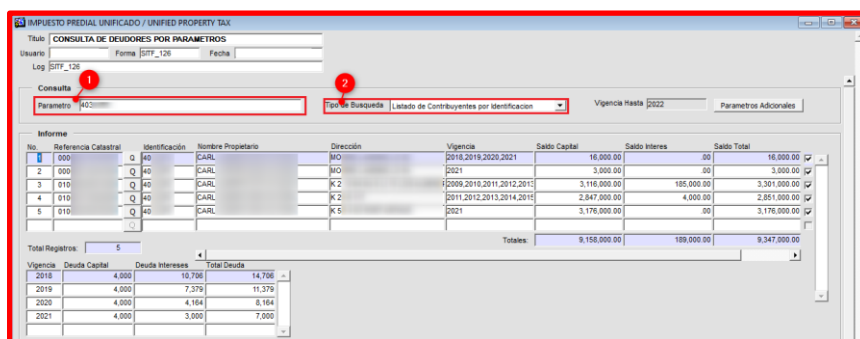


Imagen 35 - Consulta De Deudores

Nota: Se permiten parámetros adicionales los cuales son: Destino, Estrato, Vigencia.

Se genera mensaje de advertencia:

Clic  para continuar

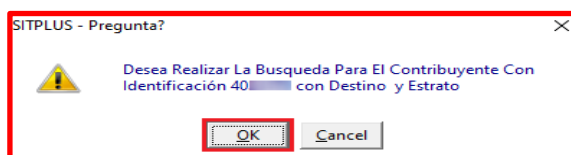


Imagen 36 - Mensaje De Advertencia.

A continuación, se genera mensaje informativo:

Clic  para continuar.

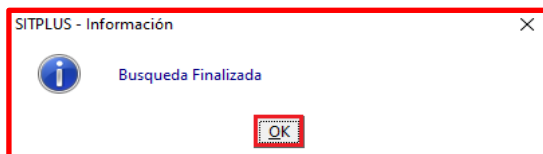


Imagen 37 - Mensaje De Búsqueda Finalizada.

Se observa la siguiente ventana con los deudores consultados:

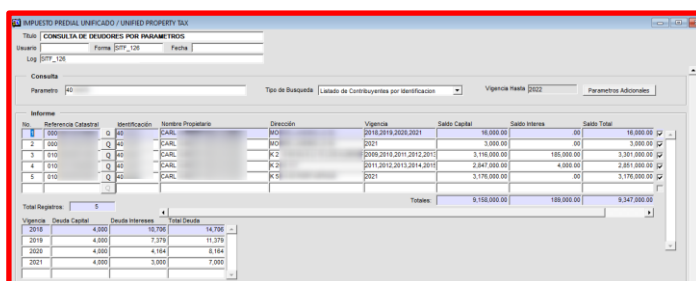


Imagen 38 - Consulta De Deudores.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

7.2.2. Exportar archivo

Para exportar el archivo con la información de los deudores clic **Exportar Archivo**.

7.2.3. Imprimir listado

Clic **Imprimir Listado** para imprimir el listado de deudores.

7.2.4. Estado de cuenta

Para imprimir el estado de cuenta clic **Estado de cuenta**

7.2.5. Eliminar registros

Para eliminar registros realizar los siguientes pasos:

1. Clic ☐ para seleccionar el registro.

2. Clic **Eliminar Registros**.

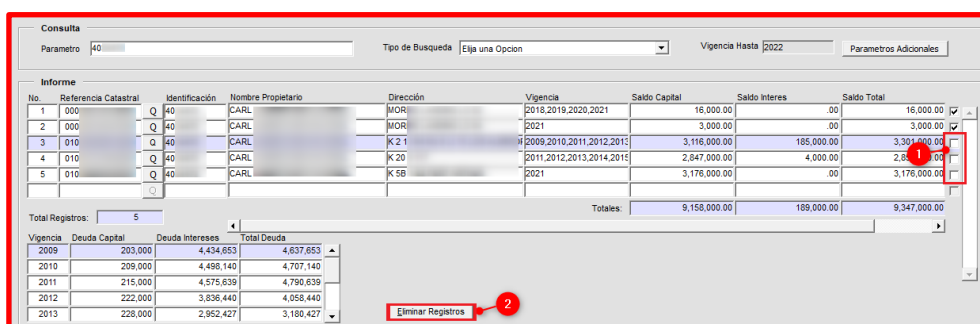


Imagen 39 - Eliminar Registros.

8. Consulta de contribuyentes con deuda

8.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión > Consulta de Contribuyentes con Deuda

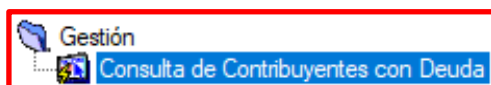


Imagen 40 - Acceso a La Opción Consulta De Contribuyentes Con Deuda.

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:

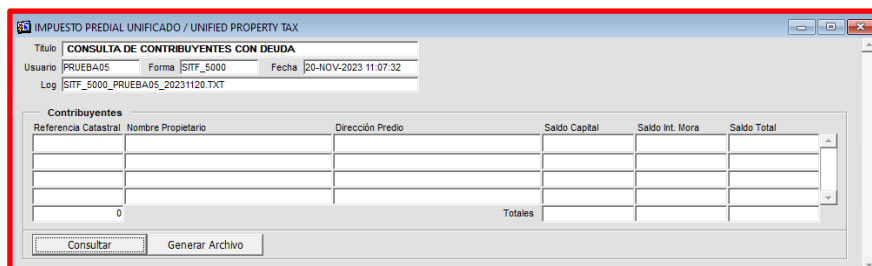


Imagen 41 - Consulta De Contribuyentes Con Deuda.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

8.2. Funcionalidad

Para consultar los contribuyentes con deuda clic

Consultar

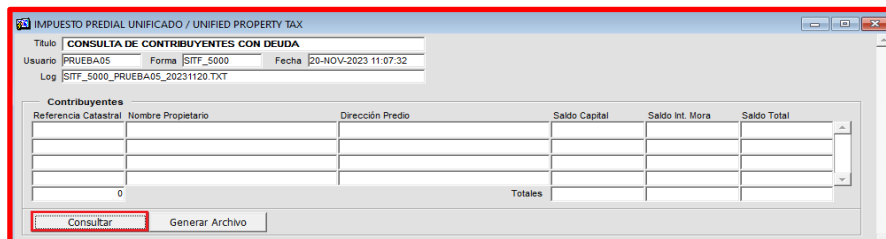


Imagen 42 - Consultar Contribuyentes Con Deuda.

Se genera mensaje de advertencia ejecutar consulta:

Clic **OK** para ejecutar.

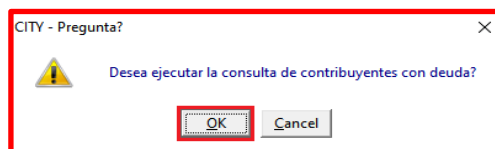


Imagen 44 - Mensaje De Confirmación.

A continuación, se visualiza ventana informativa:

Clic **OK** para continuar.

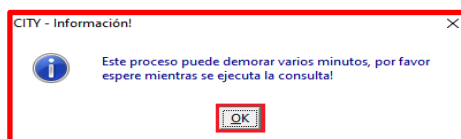
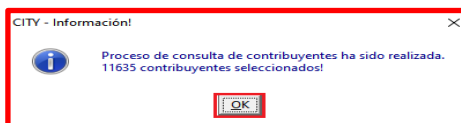


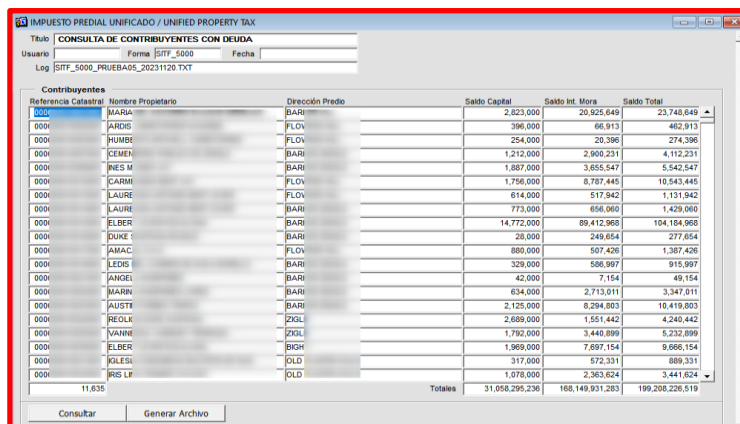
Imagen 43 - Ventana Informativa.

Se genera mensaje informativo de consulta realizada:

Clic **OK** para continuar.



Se muestra ventana con los contribuyentes con deuda:



Referencia Catastral	Nombre Propietario	Dirección Predio	Saldo Capital	Saldo Int. Mora	Saldo Total
0000	MARIA	BAR	2,823,000	20,925,649	23,748,649
0000	ARDO	FLOV	396,000	66,913	462,913
0000	HUMBE	FLOV	254,000	20,396	274,396
0000	CEMB	BAR	1,212,000	2,960,231	4,172,231
0000	RES 12	BAR	1,867,000	3,655,547	5,522,547
0000	CARMI	FLOV	1,756,000	8,787,445	10,543,445
0000	LAURE	FLOV	614,000	517,942	1,131,942
0000	LAURE	BAR	773,000	656,060	1,429,060
0000	ELBER	BAR	14,772,000	89,412,968	104,184,968
0000	DUKE	BAR	28,000	249,654	277,654
0000	AMAC	FLOV	880,000	507,426	1,387,426
0000	LEDE	BAR	329,000	586,997	915,997
0000	ANGEL	BAR	42,000	7,154	49,154
0000	NARN	BAR	634,000	2,713,011	3,347,011
0000	AUSTE	BAR	2,125,000	8,294,803	10,419,803
0000	REOLK	ZOL	2,689,000	1,551,442	4,240,442
0000	VAHNE	ZOL	1,792,000	3,440,899	5,232,899
0000	ELBER	BGR	1,969,000	7,697,154	9,666,154
0000	RILESI	OLD	517,000	572,331	1,089,331
0000	RIS LF	OLD	1,076,000	2,363,824	3,441,824
11,635		Totales	31,058,295,236	168,149,931,283	199,208,226,519

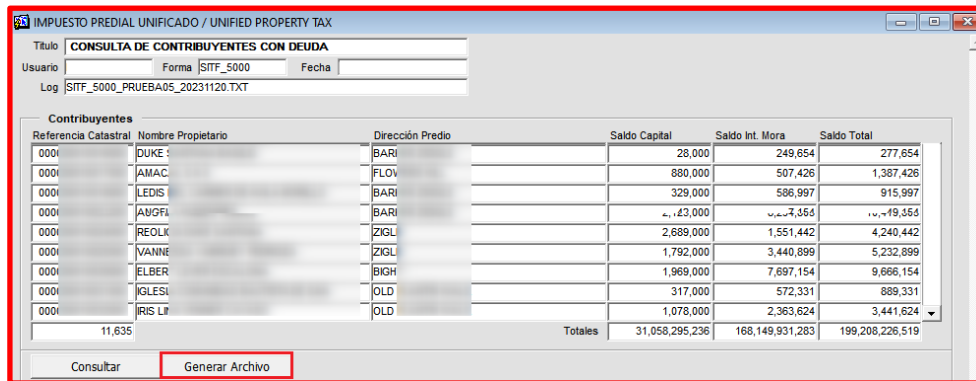
Imagen 44 - Consulta De Los Contribuyentes Con Deuda.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

8.2.1. Generar archivo

Para generar archivo clic

Generar Archivo



Referencia Catastral	Nombre Propietario	Dirección Predio	Saldo Capital	Saldo Int. Mora	Saldo Total
0001	DUKE	BARI	28,000	249,654	277,654
0001	AMAC	FLOV	880,000	507,426	1,387,426
0001	LEDIS	BARI	329,000	586,997	915,997
0001	ANGEL	BARI	1,123,000	1,199,553	2,322,553
0001	REOLK	ZIGL	2,689,000	1,551,442	4,240,442
0001	VANNE	ZIGL	1,792,000	3,440,899	5,232,899
0001	ELBER	BIGH	1,969,000	7,697,154	9,666,154
0001	IGLESIA	OLD	317,000	572,331	889,331
0001	RIS LIT	OLD	1,078,000	2,363,624	3,441,624
11,635			Totales	31,058,295,236	168,149,931,283
					199,208,226,519

Imagen 45 - Generar Archivo

A continuación, se genera mensaje de advertencia solicitando confirmación:

Clic **OK** para continuar.

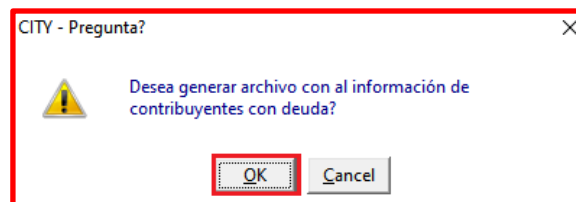


Imagen 46 - Mensaje De Advertencia.

Se obtiene archivo Excel generado:

	A	B	C	D	E	F
	Referencia Catastral	Nombre Propietario	Dirección Predio	Saldo Capital	Saldo Int. Mora	Saldo Total
1				2,823,000	20,925,649	23,748,649
2				2,823,001	20,925,650	23,748,650
3				2,823,002	20,925,651	23,748,651
4				2,823,003	20,925,652	23,748,652
5				2,823,004	20,925,653	23,748,653
6				2,823,005	20,925,654	23,748,654
7				2,823,006	20,925,655	23,748,655
8				2,823,007	20,925,656	23,748,656
9				2,823,008	20,925,657	23,748,657
10				2,823,009	20,925,658	23,748,658
11				2,823,010	20,925,659	23,748,659
12				2,823,011	20,925,660	23,748,660
13						

Imagen 50 - Excel Generado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023