

Инструкция: как поставить задачу в Планфиксе

Цель: чтобы дедушка не забыл что-то сделать — например, принять таблетки в пятницу.

Шаг 1. Открыть Планфикс

1. Включи компьютер.
2. Открой браузер (например, Google Chrome или Яндекс).
3. В адресной строке наверху напиши: планфикс
4. Нажми Enter.
5. Открой первую ссылку. Кликни по ней мышкой (левой кнопкой).
6. Введи логин и пароль (если они записаны — подсмотри в блокноте).
7. Нажми кнопку «Войти».

Шаг 2. Создать задачу

1. На главной странице найди кнопку «Создать задачу» (обычно сверху или слева).
2. Кликни по ней мышкой (левой кнопкой).
3. Откроется окно с полями.

Шаг 3. Заполнить задачу

1. В поле «Название задачи» напиши, что нужно сделать. Например: «Принять таблетки от давления».
2. В поле «Описание» можно добавить подробности: «Выпить белую таблетку после завтрака».
3. В поле «Ответственный» выбери дедушку (если он есть в списке). Если нет — оставь пустым.
4. В поле «Срок» выбери дату и время, когда дедушке нужно это сделать (например, Пятница, 9:00 утра).
5. Если нужно, В пункте «Детали» нажми на слово «Повторять» добавь нужные параметры. Например: «Повторять с интервалом 1 дн», чтобы дедушка получал напоминание каждый раз.

Шаг 4. Сохранить задачу

1. Найди кнопку «Создать» (внизу).
2. Нажми на неё.

Готово! Теперь дедушка получит напоминание в нужное время.