

LISEZ ATTENTIVEMENT CES INSTRUCTIONS AVANT DE COMMENCER.

1. L'examen dure 1h30.
2. Une calculatrice basique est autorisée pour les calculs. Cette machine ne pourra pas être alphanumérique ou contenir une touche alpha ou contenir toutes les lettres de l'alphabet¹.
3. Ne sont pas admis dans le local d'examen ni GSM, smartphone, montre connectée, iPod, PC ni autre appareil électronique permettant le stockage des données ou les communications avec l'extérieur.
4. L'examen est à cahier et livre fermés.
5. Vous devez être en possession d'un catalogue de questions et d'une feuille de réponses, tous deux numérotés. VERIFIEZ QUE LES NUMEROS DU CATALOGUE ET DE LA FEUILLE CORRESPONDENT. C'est très important votre réussite en dépend. Sinon, levez la main dès à présent.
6. Veuillez immédiatement indiquer votre nom, prénom et matricule sur chacune des feuilles de ce catalogue. Un espace est prévu à cet effet.
7. Sur la feuille de réponses, vous devez également inscrire correctement votre nom, prénom, matricule et date (en plus) dans les espaces prévus à cet effet : toutes vos inscriptions doivent être faites au stylo à bille, non effaçable, de couleur noire ou bleue. Ceci vaut pour vos données d'identification et vos réponses.
8. Vous pouvez prendre des notes directement sur les feuilles de questions (ce catalogue) et y notez vos réponses provisoires.
9. N'indiquez que vos réponses définitives que sur la « feuille de réponses » qui est votre unique feuille de net et la seule qui sera cotée.
10. La « feuille de réponses » se compose de carrés pour la lecture optique de vos réponses. Remplissez les cases intégralement pour marquer vos réponses. Ne laissez aucune trace ou inscription dans les cases que vous ne souhaitez pas marquer comme faisant partie de vos réponses. Vous ne pouvez donc pas barrer une mauvaise réponse.
11. Les questions sont à choix ou à réponses multiples.
12. Les questions à choix multiples ne font apparaître aucun symbole. Elles n'ont qu'une seule bonne réponse, elles vous rapportent 1 point en cas de réponse correcte, 0 dans tous les autres cas.
13. Les questions à réponses multiples sont marquées « M ». Leur barème est le suivant : cocher exactement et uniquement toutes les bonnes réponses rapporte un point. Tous les autres cas rapportent zéro point.
14. Le correcteur se réserve le droit d'altérer ces pondérations pour autant que cela ne diminue pas la note moyenne arithmétique calculée sur l'ensemble des étudiants.
15. Toutes les questions ont la même importance dans la cotation.
16. Pour réussir l'épreuve, lisez toutes les consignes, respectez les toutes et répondez à un maximum de questions correctement.
17. Tout écart aux consignes (oubli d'encoder votre matricule, inscriptions dans une autre couleur que le noir ou le bleu, parler avec un voisin, ...) sera sanctionné d'une note de 0 sans appel. La copie ne sera pas corrigée et ne sera pas communiquée à l'étudiant lors de la consultation des copies.
18. Date et signature de l'étudiant.e :
Lu et compris,
Le
(Signature)

¹ Ceci exclut donc l'usage de téléphones comme calculatrice.

Question

1. Analyse financière - On peut améliorer le fonds de roulement net (FRN) en agissant sur les éléments le composant. On peut par exemple

Propositions

- A. diminuer le capital.
- B. ne pas distribuer des bénéfices pendant un ou plusieurs exercice(s).
- C. diminuer les dettes à long terme.
- D. augmenter les immobilisations nettes.
- E. amortir les immobilisations plus lentement.

Question M

2. Obligations fiscales - Les conditions générales de vente au dos des factures

Propositions

- A. sont obligatoires.
- B. sont souhaitables.
- C. sont un descriptif qui regroupe les informations relatives à la vente d'un produit ou d'un service (propriété ; conditions de livraisons ; remises ; conditions de règlement ; pénalités ; conditions de remboursement ; tribunal compétent, ...)
- D. sont un descriptif qui regroupe les informations relatives aux activités de l'entreprise qui fait la vente pour informer son client des autres produits de l'entreprise (pur marketing).
- E. protègent exclusivement l'acheteur.

Question M

3. Les entreprises - Dans une entreprise individuelle, il n'y a pas de séparation entre le patrimoine affecté à l'activité professionnelle et le patrimoine privé de l'entrepreneur. Les commerçants, les artisans, les titulaires d'une profession libérale, les gérants et les administrateurs peuvent faire une déclaration d'insaisissabilité. Celle-ci protégera

Propositions

- A. l'ensemble du patrimoine privé de l'indépendant contre la saisie qui pourrait être pratiquée par ses créanciers suite aux dettes résultantes de son activité professionnelle.
- B. la résidence principale de l'indépendant, contre la saisie qui pourrait être pratiquée par ses créanciers suite à ses dettes résultantes de l'activité professionnelle.
- C. uniquement pour les dettes professionnelles contractées après la déclaration d'insaisissabilité.
- D. uniquement le conjoint de l'indépendant s'ils sont mariés sous le régime de la communauté légale.
- E. si les dettes ne résultent pas d'une infraction, même si celle-ci est en rapport avec l'activité professionnelle.

Question M

4. Les entreprises - Toute société, comme toute personne, doit être identifiée. Lesquels de ces éléments identifient-ils les sociétés?

Propositions

- A. le capital social.
- B. la raison sociale.
- C. la forme légale.
- D. l'objet social.
- E. le siège social.

Question M

5. Les entreprises - En cas de faillite d'une société, le curateur peut poursuivre personnellement les administrateurs. Trois conditions doivent cependant être réunies. Lesquelles?

Propositions

- A. La société doit avoir été déclarée en faillite.
- B. Le passif de la société doit être supérieur à son actif.
- C. L'actif de la société doit être supérieur à son passif.
- D. Les administrateurs (ou les dirigeants de fait) doivent avoir commis une faute grave et caractérisée.
- E. Les administrateurs ont déclenché la sonnette d'alarme prévue au Code des sociétés et des associations.

Question M

6. Structure organisationnelle des entreprises - Pour savoir si une entreprise applique le taylorisme, la première chose est de détecter les services fonctionnels comme le bureau des études. Quelles sont les actions qui permettent de dire que l'entreprise applique le taylorisme?

Propositions

- A. Engager des experts pour rationaliser la production.
- B. Investir dans le marketing pour se différencier.
- C. Faire appel à des conseils pour introduire de nouvelles méthodes.
- D. Disposer d'un tableau de bord sur la productivité de l'entreprise et des salariés.
- E. Investir dans le développement des compétences des salariés.

Question M

7. Structure organisationnelle des entreprises - La structure hiérarchico-fonctionnelle combine deux structures simples. Lesquelles?

Propositions

- A. la structure hiérarchique.
- B. la structure matricielle.
- C. la structure divisionnelle.
- D. la structure "staff and Line"
- E. la structure fonctionnelle.

Question

8. Obligations d'information comptable - En comptabilité par partie double, le bilan se présente, en Belgique, sous forme d'un tableau en deux parties

Propositions

- A. où le volet de gauche représente les charges supportées pendant un exercice comptable.
- B. où le volet de gauche est l'actif qui représente tout ce que possède l'entreprise ou tout ce qui lui est légalement dû. Il inventorie les emplois ou moyens d'action mis en œuvre dans l'entreprise.
- C. où le volet de droite représente les produits enregistrés pendant un exercice comptable.
- D. arithmétiquement déséquilibrées (en fin d'un exercice clôturé)
- E. où le volet de droite est l'actif qui représente tout ce que possède l'entreprise ou tout ce qui lui est légalement dû. Il inventorie les emplois ou moyens d'action mis en œuvre dans l'entreprise.

Question

9. Obligations fiscales - Notion de Valeur Ajoutée (VA) : Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes?

Propositions

- A. La VA est calculée par l'addition des composants de la valeur de la production finale.
- B. La VA est calculée par différence entre la valeur de la production finale et la valeur des amortissements.
- C. La VA est calculée par l'addition des consommations intermédiaires (CI= la valeur des achats de biens et services acquis pour produire ou vendre les biens ou services).
- D. La VA est calculée par différence entre la valeur de la production finale et la valeur des consommations intermédiaires (CI= la valeur des achats de biens et services acquis pour produire ou vendre les biens ou services).
- E. Aucune de ces propositions.

Question

10. Analyse financière - Pendant un exercice comptable, dans une entreprise commerciale, on a observé les données suivantes: un chiffre d'affaires de 1.000.000€, des achats marchandises pour 500.000€, un stock final de 100.000€ et des frais professionnels de 300.000€. Le stock initial était de 50.000€. Laquelle de ces affirmations est correcte?

Propositions

- A. Le prix de revient des achats revendus est de 450.000 €.
- B. Le prix de revient des achats revendus est de 550.000€.
- C. Le prix de revient des achats revendus est de 500.000€.
- D. Le prix de revient des achats revendus est de 150.000€.
- E. Ces données ne permettent pas de calculer le prix de revient des achats revendus.

Question M

11. Obligations d'information comptable - Au bilan (en fin d'un exercice clôturé), le bénéfice génère

Propositions

- A. A l'actif : une augmentation des liquidités en banque, nouvel équipement (amortissement), une augmentation des stocks, des placements financiers,...
- B. Au passif : une augmentation des dettes car le bénéfice est la propriété des sociétaires qui peuvent décider le laisser en partie ou en totalité dans l'entreprise ou contraire de l'en encaisser en totalité ou en partie.
- C. Au passif : une augmentation des liquidités en banque, nouvel équipement (amortissement), une augmentation des stocks, des placements financiers,...
- D. A l'actif : une augmentation des dettes car le bénéfice est la propriété des sociétaires qui peuvent décider le laisser en partie ou en totalité dans l'entreprise ou contraire de l'en encaisser en totalité ou en partie.
- E. Un déséquilibre bilantaire.

Question

12. Obligations fiscales - Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes? Une facture émise le 25 août et payable "à fin de mois" devra être payée au

Propositions

- A. à la réception des marchandises.
- B. le 25 septembre (de la même année).
- C. le 30 septembre (de la même année)
- D. quand la trésorerie de l'entreprise le permet.
- E. le 31 août (de la même année).

Question

13. Analyse financière - Le fonds de roulement net (FRN) permet à l'analyste d'évaluer l'équilibre financier de l'entreprise en rapprochant la durée et l'origine des fonds à l'emploi qui en est fait. Laquelle de ces propositions vont sembler-elle correcte ?

Propositions

- A. Le FRN est un ratio car il calcule un coefficient ou pourcentage.
B. Si le fonds de roulement net est positif : la liquidité est suffisante et l'équilibre financier est satisfaisant .
C. Si le fonds de roulement net est nul : la liquidité est suffisante et l'équilibre financier est satisfaisant .
D. Si le fonds de roulement net est négatif : la liquidité est suffisante et l'équilibre financier est satisfaisant .
E. Le fonds de roulement net ne peut jamais être négatif.

Question M

14. La TVA - Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes? La déclaration périodique à l'Administration de la TVA d'une société assujettie

Propositions

- A. a pour but de faire connaître à l'administration le montant des opérations effectuées avec la clientèle (opérations à la sortie) et la TVA due sur ces opérations et le montant des opérations réalisées avec les fournisseurs (opérations à l'entrée) et la TVA déductible sur ces opérations. Le but de la déclaration est de dégager la différence entre la TVA due et la TVA déductible.
B. a pour but de faire connaître à l'administration le montant des bénéfices réalisés par l'entreprise. Le but de la déclaration est de dégager la différence entre les charges et les produits.
C. est un formulaire à remplir et à remettre mensuellement à l'administration de la TVA pour toutes les entreprises sans exception.
D. peut comporter des chiffres négatifs, s'il y a plus à récupérer qu'à verser pour la déclaration en cours.
E. doit être complétée par le listing annuel « clients » et les relevés intracommunautaires, le cas échéant.

Question

15. Analyse financière - Le calcul de la productivité du personnel s'obtient en faisant le rapport suivant :

Propositions

- A. Immobilisé net / Nombre de personnes occupées (ETP).
B. Stock de produits finis / Nombre de personnes occupées (ETP).
C. Valeur ajoutée brute / Nombre de personnes occupées (ETP).
D. Valeur ajoutée brute / Total des produits.
E. Créances clients à moins d'un an / Nombre de personnes occupées (ETP).

Question M

16. Analyse financière - Le rapport de Rentabilité nette des fonds propres en %. Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes?

Propositions

- A. Ce ratio est calculé à partir de la valeur comptable des capitaux propres.
B. Ce ratio est calculé à partir de la valeur du capital souscrit et libéré par les sociétaires.
C. Les actionnaires n'ont aucune raison de comparer le résultat de ce ratio au taux d'intérêt qu'ils obtiendrait pour un placement non risqué.
D. Les actionnaires voudront que ce ratio soit supérieur au taux d'intérêt qu'ils obtiendrait pour un placement non risqué.
E. Les actionnaires n'ont aucune raison de comparer le résultat de ce ratio à celui de la moyenne des entreprises du même secteur d'activité.

Question

17. Les personnes morales - Vous souhaitez créer une société, pour séparer votre patrimoine privé du professionnel, où vous seriez le seul actionnaire. Toute autre chose par ailleurs étant indifférente, parmi ces propositions, sous quelle forme légale pouvez-vous choisir de développer votre activité nouvelle en 2020 ?

Propositions

- A. en personne physique.
B. en Société Privée à Responsabilité Limitée (SPRL)
C. en Société à Responsabilité Limitée (SRL).
D. en Société Simple (Société en Nom Collectif ou en Commandite)
E. en Société Coopérative (SC)

Question M

18. Les personnes morales - Parmi ces propositions, lesquelles vous semblent-elles correctes? Dans nos sociétés démocratiques, la personnalité juridique des sociétés

Propositions

- A. est accordée de plein droit.
B. est accordée par la loi.
C. est accordée à toutes les sociétés sans aucune exception.
D. leur permet d'avoir un patrimoine autonome même lorsqu'il n'y a pas de responsabilité illimitée.
E. leur octroie des droits et des obligations et donc de demander aux autorités publiques (notamment judiciaires) la protection desdits droits.

Question M

19. Les personnes morales - Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes? La constitution d'une société réclame toujours

Propositions

- A. l'intervention d'un notaire.
B. un capital suffisant ou minimum selon le type de société.
C. un plan financier.
D. la rédaction de statuts.
E. le rapport d'un réviseur d'entreprise.

Question

20. Les secteurs d'activité - Laquelle de ces propositions vous semble-t-elle correcte? Dès sa création, toute entreprise se voit légalement assigner en fonction de son objet social

Propositions

- A. un ou plusieurs codes d'activité.
B. un ou plusieurs code de secteur.
C. un ou plusieurs code de branche.
D. un ou plusieurs code de filière.
E. Aucune de ces propositions n'est correcte.

Question M

21. **Structure organisationnelle des entreprises** - Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes ? Les entreprises sont soumises à divers facteurs qui déterminent le choix de leur structure organisationnelle. Les facteurs généralement admis comme contraignants sont :

Propositions

- A. la technologie exploitée par l'entreprise.
- B. la structure hiérarchique de l'entreprise.
- C. les choix stratégiques de l'entreprise.
- D. la structure fonctionnelle.
- E. L'environnement de l'entreprise.

Question M

22. **Structures organisationnelles** - Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes ? La structure matricielle

Propositions

- A. combine deux types de responsabilités : une responsabilité opérationnelle (exemple : un produit) et une responsabilité fonctionnelle ou géographique (exemple : un pays).
- B. chaque individu a un seul supérieur.
- C. est le premier type d'organisation apparu dans l'histoire de l'organisation des entreprises.
- D. facilite et rend plus rapide les prises de décisions.
- E. permet des économies d'échelle.

Question M

23. **Obligations d'information comptable** - Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes ? Une société

Propositions

- A. peut tenir une comptabilité simplifiée si son chiffre d'affaires annuel est inférieur à 500.000 euros et ne doit pas publier ses comptes mais doit toujours les établir.
- B. doit publier ses comptes annuels avant la répartition du résultat et l'approbation de ceux-ci par son Assemblée générale.
- C. doit publier ses comptes annuels qui sont composés du bilan, du compte de résultats et l'annexe.
- D. ne doit donner aucune explication supplémentaire au bilan dans l'annexe.
- E. doit remettre un rapport de gestion avec ses comptes annuels.

Question M

24. **Les obligations fiscales** - Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes ? L'impôt des sociétés (ISOC)

Propositions

- A. est un impôt sur les revenus des personnes morales autres que les sociétés.
- B. est perçu par l'Etat de manière anticipée.
- C. prend pour base le bénéfice comptable (= bénéfice résultant des comptes annuels), auquel il faut ajouter certaines dépenses non admises par le fisc et retrancher certains montants (exonérés).
- D. est un impôt indirect.
- E. est enregistré sur les comptes « 640 Charges fiscales d'exploitation »

Question M

25. **La TVA** - Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes ? La Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA) Propositions

- A. est un impôt indirect, ad valorem, perçu sur les biens et les services vendus et achetés, à chaque étape successive du processus de production et de distribution.
- B. est supportée par l'entreprise.
- C. est un impôt prélevé sur une marchandise importée lors de son passage à la frontière. Ces droits peuvent être forfaitaires ou représenter un pourcentage du prix (droits « ad valorem »).
- D. ne s'applique pas à quelques produits (taux zéro).
- E. son montant est proportionnel au prix de vente hors taxe (HTVA).

Question M

26. **Analyse financière** - Le ratio de liquidité immédiate. Lesquelles de ces propositions vous semblent-elles correctes ?

Propositions

- A. Ce ratio mesure la capacité à faire face aux dettes par la trésorerie en tenant compte des échéances respectives.
- B. Ce ratio mesure la capacité à faire face aux dettes par la trésorerie mais il ne tient pas compte des échéances.
- C. Plus ce ratio est bas, au mieux l'entreprise pourra faire face à ses échéances.
- D. Plus ce ratio est élevé, au mieux l'entreprise pourra faire face à ses échéances.
- E. Idéalement, ce ratio devrait se situer entre 100% et 250%.

Examen ORG5.

INDICATIONS :

NE RETOURNEZ PAS LA COPIE AVANT LE SIGNAL DE DEPART.

Pensez à aller aux toilettes avant le début de l'examen. Si vous deviez sortir avant la fin de l'examen, vous devrez remettre votre épreuve.

Si vous souhaitez uniquement prendre connaissance des questions d'examen sans y participer, vous devrez attendre une demi-heure avant de quitter la salle.

Placez votre carte d'étudiant sur le coin supérieur droit de votre table.

Placez sur votre table de quoi écrire (Bic non effaçable à encre noire ou bleue).

L'examen dure 1h30 heures sans interruption.

Une calculatrice basique est autorisée mais non nécessaire.

Eteignez tous les dispositifs électroniques connectés ou pas (GSM, montres connectées, tablettes...), videz vos poches et déposez vos effets personnels non nécessaires à l'examen au fond du local (loin de vous). Pensez à les récupérer à la fin de l'examen.

NE DESAGRAFEZ PAS LES FEUILLES DE CE CATALOGUE: CELA INVALIDERAIT VOTRE EPREUVE.

Inscrivez votre nom, prénom et matricule sur chaque feuille.

Au terme de l'examen, **REMETTEZ LE CATALOGUE ET LA FEUILLE DE REPONSES.**

BONNE CHANCE !