



# ABDOU SALAM SAIBOU

## ÉTUDIANT EN LICENCE RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT COMMERCIALE & FONDATEUR DE FIABILITECH

Actuellement en Licence Responsable du Développement Commercial à l'ISPN Rouen, je recherche un stage de 60 jours afin de développer mes compétences en logistique et en commerce



salamsaibou2002@gmail.com



+33 06 51 10 43 34



Rouen, France

### FORMATION

#### LICENCE DE RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

ISPN Rouen

2025 - 2027



Statut: En cours....

#### BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

Institut Les TOURELLES

2023 - 2025



Statut: Obtenu

### COMPÉTENCES

Développement Web & Mobile  
Design UI/UX  
Automatisation & IA  
Relation client  
Communication client  
Vente omnicanal

### LANGUES

Français :

Anglais :

### CENTRES D'INTÉRÊT

Entreprenariat  
Nouvelles Technologies  
Lecture  
Musique  
Voyage  
Sport

### EXPÉRIENCE

#### STAGE ALTERNER IMMOBILIER | 2024-2025

Agence immobilière « Agence de la gare »

- Organisation de visites guidées : accompagnement des clients lors des visites de biens.
- Estimation de biens immobiliers : participation à l'évaluation de la valeur des propriétés.
- Prospection commerciale : recherche de nouveaux clients et prise de mandats.
- Communication digitale : gestion des réseaux sociaux de l'agence.

#### STAGE DE 8 SEMAINES | 2023-2024

Carrefour express

- Collaboration avec les collègues et la hiérarchie, Capacité d'adaptation à différents postes, Prise d'initiative et autonomie progressive.
- Réception et contrôle des livraisons, Mise en rayon , Gestion des stocks et des inventaires, Suivi des indicateurs de performance (chiffre d'affaires, marges).
- Accueil et conseil client, Argumentation, Fidélisation, Gestion des réclamations, Mise en place d'animations commerciales.

#### STAGE DE 8 SEMAINES | 2023

U Express

- Réception des commandes et vérification.
- Comptabilité et suivi des factures.
- Étiquetage des prix et mise en rayon.
- Assistance à la clientèle et conseil.

#### STAGE AU CDI (BIBLIOTHÈQUE) | 2022

Institut Les TOURELLES

- Classement et rangement des documents sur l'orientation.
- Accueil d'un fournisseur et gestion de la relation.
- Choix de livres pour le CDI, traitement et suivi de la commande.
- Réception, classement et mise à disposition des magazines.
- Tableau comparatif de caisson de bureau pour le CDI.