|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BTS Services informatiques aux organisations**  **Session 2016** | | |
| **E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques**  **Coefficient 4** | | |
| **DESCRIPTION D’UNE SITUATION PROFESSIONNELLE** | | |
| **Épreuve ponctuelle** | **Contrôle en cours de formation** | |
| **OPTION SISR** | **OPTION SLAM** | |
| **NOM et prénom du candidat :** TAGHBOULIT Arezki | | **N° Candidat :** 1337446415 |
| **Contexte de la situation professionnelle[[1]](#footnote-1) :** Cette situation professionnelle est simulée dans le contexte M2L, elle a été produite dans le cadre d’un PPE. Afin de faciliter le service de facturation de la Maison des Ligues, il a été décidé de créer une Application de Bureau permettant de gérer les factures des ligues pour remplacer l’actuel emploi d’une application Excel et pour permettre l’ajout de nouvelles ligues puis d’intégrer de nouvelles prestations. | | |
| **Intitulé de la situation professionnelle :** mettre en place une solution de gestion de la facturation. | | |
| **Période de réalisation :** Janvier – Février 2016 **Lieu :** Campus Montsouris, Paris 14  **Modalité :** SeulEn équipe | | |
| **Principale(s) activité(s) concernée(s)2** A\_1.1.1, A\_1.2.2, A\_1.4.1, A\_1.4.3, A\_2.1.1, A\_4.1.2, A\_4.1.3, A\_4.1.6, A\_4.1.9, A\_4.1.10, A\_5.1.1, A\_5.1.2, A\_5.1.3 | | |
| **Conditions de réalisation[[2]](#footnote-2) (ressources fournies, résultats attendus) :** ressources fournies et résultats attendus dans le cahier des charges « Evolution de l’Application Facturation » disponible via le lien ci-dessous**.** | | |
| **Productions associées :** l’application de bureau de gestion de facturation est opérationnelle. Le dossier comporte plusieurs éléments : l’étude de la Maison des Ligues, l’ancienne application Excel, la script de création de la nouvelle Base de Données, la maquette du prototype, la procédure d’installation de l’application, le guide utilisateur destiné aux employés du service de Facturation, une documentation technique. Les ressources réalisées par le candidat sont disponibles à l’adresse suivante : | | |
| **Modalités d’accès aux productions [[3]](#footnote-3)**  Lien Principal : http://taghboulitarezki.fr/e4.php **ID :** Admin **Mot de Passe :** dev2016TA  Lien de Secours : https://github.com/arezkidev/gestfacture  **Modalités d’accès à la documentation des productions [[4]](#footnote-4)**  Lien Principal : http://taghboulitarezki.fr/e4.php **ID :** Admin **Mot de Passe :** dev2016TA  Lien de Secours : https://github.com/arezkidev/documentation\_gestfacture | | |
| Au verso de cette page, le candidat présente un descriptif détaillé de la situation professionnelle et des productions réalisées sous forme d’un rapport d’activité permettant notamment de mettre en évidence la démarche suivie et les méthodes retenues. | | |

|  |
| --- |
| **BTS Services informatiques aux organisations**  **Session 2016** |
| **E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques**  **Coefficient 4** |
| **Descriptif détaillé de la situation professionnelle** |
| **Contexte Général :**   * L’application devra permettre d’éditer rapidement et simplement une ou plusieurs facture(s). * Le logiciel doit avoir une vocation métier, destiné au personnel du Service Facturation du personnel du CROSL. * On peut l’utiliser pour modifier ou ajouter une ligue ou une prestation. * L’application permettra la saisie simple des différents éléments de facturation, avec calcul automatique du numéro de facture, et comprend une saisie assistée de la ligue, et du type de prestation. * Il est possible de réaliser l’impression rapide d’une facture en passant par le format PDF. * Une facture peut-être rapidement retrouvée, et réimprimer. * Un guide utilisateur destiné au personnel du Service Facturation a été élaboré. Il aura pour vocation d’expliciter clairement et le plus simplement possible :   + La recherche d’une facture   + L’ajout d’une ligue ou d’une prestation   + La création d’une nouvelle facture   + L’impression d’une facture |

1. Conformément au référentiel du BTS SIO, le contexte doit être conforme au cahier des charges national en matière d’environnement technologique dans le domaine de spécialité correspondant à l’option du candidat. [↑](#footnote-ref-1)
2. En référence à la description des activités des processus prévue dans le référentiel de certification. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conformément au référentiel du BTS SIO « Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l’épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en œuvre de ces outils et ressources. Les candidats qui n’en sont pas munis sont pénalisés dans les limites prévues par la grille d’aide à l’évaluation proposée par la circulaire nationale d’organisation. ». Il s’agit par exemple des identifiant, mot de passe, URL d’un espace de stockage et de la présentation de l’organisation du stockage. [↑](#footnote-ref-3)
4. Lien vers le document décrivant la situation professionnelle tant au niveau logiciel (par exemple service fourni par la situation, interfaces utilisateurs, description des classes, de la base de données…) que matériel (par exemple schéma complet de réseau mis en place et configurations des services). [↑](#footnote-ref-4)