



شركة مهارة  
للموارد البشرية  
Maharah Human  
Resources Company

نستطيع آفاق النمو...  
من أجل المستقبل



التقرير السنوي ٢٠٢١

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ  
اللّٰهُمَّ اسْمُكْنِنِي فِي جَنَّتٍ مُّكَفَّرٍ

"هدفِي الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً ورائداً في العالم  
على كافة الأصعدة، وسأعمل معكم على تحقيق ذلك".

خالد بن عبد العزيز آل سعود



”بسواعد أبنائها قامت هذه الدولة في ظروف بالغة الصعوبة،  
عندما وحدها الملك عبدالعزيز بن عبد الرحمن آل سعود - طيب  
الله ثراه-، وبسواعد أبنائه سيفاجئ هذا الوطن العالم من جديد“.

صاحب السمو الملكي

الإمَرَّ مُحَمَّدْ بْنُ سَلَامَانْ بْنُ عَبْدِالْعَزِيزِ الْسَّعُودِ





**تقرير مجلس الإدارة**  
مهارات قيادية للعبور للمستقبل

86

**أداءنا التشغيلي في 2021 م**  
عام ممizer للنمو ومستقبل حافل بالفرص

60

**التقرير الاستراتيجي**  
تمكين من أجل المستقبل

16

**نظرة عامة على أداء عام 2021م**

14

**كلمة الرئيس التنفيذي**

12

**تقرير الحكومة والالتزام**  
أعلى معايير الشفافية والتزاهة

116

**مساهمونا**  
التزامناً بالنزاهة لحفظ ثقتكم

138

**الاستدامة والأثر الاجتماعي**  
تعزيز بصمتنا لبناء مجتمع مستدام

154

**الأداء المالي**  
مهارات قيادية للعبور للمستقبل

170

## كلمة رئيس مجلس الإدارة

التي تبذلها الحكومة ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في دعم قطاع الموارد البشرية بالتشريعات والمبادرات التي تستهدف تطوير أنظمة العمل وتحسين العلاقة بين العامل والمنشآت. ويسريني أن أرفع أسمى آيات الشكر والعرفان لقيادتنا الرشيدة على ما توليه من اهتمام وعناء بقطاع الأعمال والقطاع الخاص لدفع مسيرة التنمية في المملكة. والشكر موصول لمساهمينا الكرام على ثقتهم بنا ودعمهم المستمر.

والله ولي التوفيق  
سليمان بن عبد العزيز الماجد

## كلمة رئيس مجلس الإدارة



السادة الكرام مساهمونا وشركاؤنا في المسيرة...،  
يطيب لي بالأصلة عن نفسي وبالنيابة عن مجلس  
الإدارة، أن أقدم لكم التقرير السنوي لشركة مهارة  
للموارد البشرية لعام 2021م، الذي واصلت فيه  
الشركة تركيزها على النمو المستدام، ومزيد من  
التمكين الاستراتيجي والتشغيلي.

حفل عام 2021م بكثير من التحديات، وخصوصاً مرحلة  
تعافي سوق العمل من جائحة فيروس كورونا، كما  
حفل بعديد من الإنجازات؛ وتمكنـت «مهـارـة» بـتـوفـيقـ الله ثم بـدعـمـ مجلسـ إـدارـتهاـ وـفـرـيقـ عملـهاـ الدـؤـوبـ منـ تـخـطـيـ صـعـوبـاتـ هـذـهـ المـرـحلـةـ، وـمـوـاصـلـةـ تـقـدـيمـ قـيـمةـ مـضـافـةـ مـلـمـوـسـةـ لـلـعـمـلـاءـ وـالـشـرـكـاءـ، وـاسـتـمـراـرـةـ الأـعـمـالـ وـاسـتـدـامـتـهاـ بـكـلـ كـفـاءـةـ وـعنـاءـ بـالـكـوـادـرـ الـبـشـرـيـةـ وـالـقـوـيـةـ الـعـامـلـةـ.

واصلـتـ «ـمـهـارـةـ»ـ استـرـاتـيجـيـتهاـ فيـ تـنـوـيـعـ الـاستـثـمـاراتـ وـالـخـدـمـاتـ المـقـدـمةـ، وـفيـ إـطـارـ تحـولـاتـناـ الـاسـتـرـاتـيجـيـةـ فيـ عـامـ 2021ـمـ، تـبـيـنـاـ اـسـتـرـاتـيجـيـةـ التـحـولـ الرـقـمـيـ،ـ كـماـ اـعـتـمـدـنـاـ بـرـنـامـجـ تحـولـ رـأـسـ الـمـالـ الـبـشـرـيـ.ـ وـنـسـتـمـرـ فيـ الـعـمـلـ عـلـىـ تـحـقـيقـ التـمـيـزـ التـشـغـيلـيـ مـنـ خـلـالـ نـمـوذـجـ أـعـمـالـ مـتـنـوـعـ يـدـعـمـ المـرـوـنةـ.

وـنـسـعـىـ فـيـ عـامـ 2022ـمـ، إـلـىـ شـحـذـ تـرـكـيزـنـاـ الـاسـتـرـاتـيجـيـ وـالـاسـتـثـمـارـ فـيـ الـمـسـتـقـلـ،ـ مـنـ خـلـالـ تـطـوـرـ حلـولـ مـكـامـلـةـ لـتـلـيـةـ اـحـتـيـاجـاتـ الـعـمـلـاءـ،ـ وـتـعـزـيزـ قـدـراتـنـاـ الرـقـمـيـ،ـ وـتـطـوـرـ الـقـوـيـ الـبـشـرـيـ،ـ وـالـاضـطـلاـعـ بـدورـ قـيـاديـ فـيـ الـاسـتـدـامـةـ الـاقـتصـادـيـ وـالـمـجـمـعـيـةـ.ـ وـخـتـاماـ،ـ فـإـنـيـ أـنـقـدـمـ بـالـشـكـرـ وـالـتـقـدـيرـ لـأـعـضـاءـ مـجـلسـ إـدـارـةـ الـشـرـكـةـ السـابـقـ عـلـىـ مـاـ بـذـلـوهـ مـنـ جـهـدـ لـتـحـقـيقـ أـهـدـافـ الـشـرـكـةـ،ـ وـأـرـحـبـ بـاـنـتـخـابـ أـعـضـاءـ مـجـلسـ لـلـدـوـرـةـ الـجـدـيـدةـ،ـ الـتـيـ بـدـأـتـ فـيـ مـاـيـوـ 2021ـمـ وـتـسـتـمـرـ لـمـدـةـ ثـلـاثـ سـنـوـاتـ.

كـماـ أـوـدـ أـنـ أـعـرـبـ عـنـ خـالـصـ التـقـدـيرـ وـالـامـتنـانـ لـلـجهـودـ

## كلمة الرئيس التنفيذي

التعاقدية بتعديل عقود الشركة مع عملائها والقوى العاملة لديها، وطبقنا الاشتراطات الجديدة للإسكانات الجماعية للعملاء، وحصلنا على التراخيص الالزمة بالتشريعات الجديدة.

### الابتكار في قمة أولوياتنا

وفي ظل مواجهتنا للعديد من التحديات في العام الماضي، ابتكرنا نموذج عمل تشغيلي لإسناد خدمات السعوديين، لتنضم إلى محفظة خدماتنا، وبدأتنا خطواتنا الجادة لإنشاء أكاديمية مهارة، مع توسيع قاعدة عملائنا من قطاعي الأعمال والأفراد، حيث نمتلك قاعدة متنامية من العملاء بقطاع الأعمال تشمل أكثر من 900 عميل في قطاعات متعددة، وأكثر من 90 ألف عميل بقطاع الأفراد. ناهيك عن تطوير الفرع الإلكتروني (تطبيق عملاء قطاع الأفراد)، لتكون جميع الخدمات البيعية والخدمات الذاتية من خلاله للتسهيل على العملاء وتكون تجربتهم فريدة.

### بذور النمو

وفي ظل تركيزنا على العمل التشغيلي الدؤوب، سعينا في عام 2021م لنثر بذور النمو، من خلال دراسة الفرص الاستثمارية والتوسيع في عمليات الاستحواذ على حصة ملكية في شركات متخصصة في تقديم خدمات مساندة متنوعة.

وأطلقنا استراتيجية التحول الرقمي، وأنشأنا منصة للاستقطاب من خلالها نتمكن من استقطاب القوى العاملة من الأسواق المختلفة، واعتمدنا مشروع التحول في رأس المال البشري، الذي يهدف لتمكين وتطوير الكفاءات البشرية ومكافأتهم، وفقاً لأدائهم من خلال اعتماد نظام تقييم الأداء بناءً على مؤشرات قياس الأداء والجdarات السلوكية.

### قطاف الثمار

مع نجاحنا في تحقيق النمو بالربع الأخير من عام 2021م، تتوقع أن نحصد ثمار ما زرعناه خلال العام الماضي، وأن تتأثر نتائجنا لعام 2022م بشكل إيجابي، بعد أن تتعكس استراتيجيتنا بالاستثمار في المستقبل على التنوع والتحول.

مع المناخ الاقتصادي الإيجابي، بعد السماح بالقدوم المباشر للمملكة، ورفع بعض الإجراءات الاحترازية.

تتوقع أن تستفيد الشركة بشكل كبير على المدى البعيد من النهضة التنموية التي تشهدتها المملكة، وزيادة الطلب على خدمات الموارد البشرية لتلبية النمو السكاني والتوجه الصناعي والعماري، والاستثمارات الضخمة التي تضخها حكومتنا الرشيدة.

عبدالعزيز بن عيسوه الكثيري  
الرئيس التنفيذي

## كلمة الرئيس التنفيذي



مساهمونا الكرام، وشركاؤنا في المسيرة...، في ظل الجهود الاستثنائية والرائعة المبذولة من منسوبي مهارة، استطاعت الشركة في عام 2021م التغلب على العديد من التحديات التي واجهتها من جراء تداعياتجائحة كورونا خلال العام السابق، وذلك بشكل مرن، ما ساعدتها على تخطي تلك العقبات. كان الهدف الأساسي العودة إلى الوضع الطبيعي لما قبل الجائحة، لكن حال دون ذلك استمرار توقف استقبال القوى العاملة من الدول الكبرى المصدرة للقوى العاملة في معظم أيام السنة، ورغم توقف الطائرات وإغلاق المجال الجوي من تلك الدول، إلا أن الشركة استطاعت العمل على العديد من المبادرات وتقديم الحلول السريعة للمحافظة على الكفاءة التشغيلية ونموذج العمل الداخلي، والاستخدام الأمثل وإدارة التكاليف. كان للجائحة أثر إيجابي كبير من حيث التفكير خارج الصندوق، والخروج بمبادرات جديدة وإجراءات ساعدت على نمو القطاع بدلاً من تقليص النمو.

وأدّت تلك الإجراءات المتخذة إلى ارتفاع أرباح الشركة في الربع الرابع بنحو 74% لتصل إلى 39.27 مليون ريال، وذلك رغم التحديات، التي واجهناها.

### التغلب على المخاطر

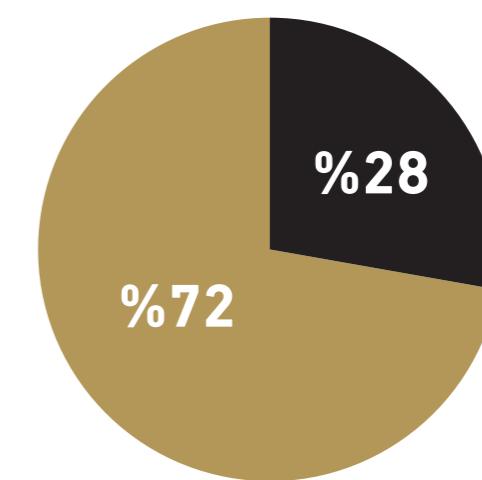
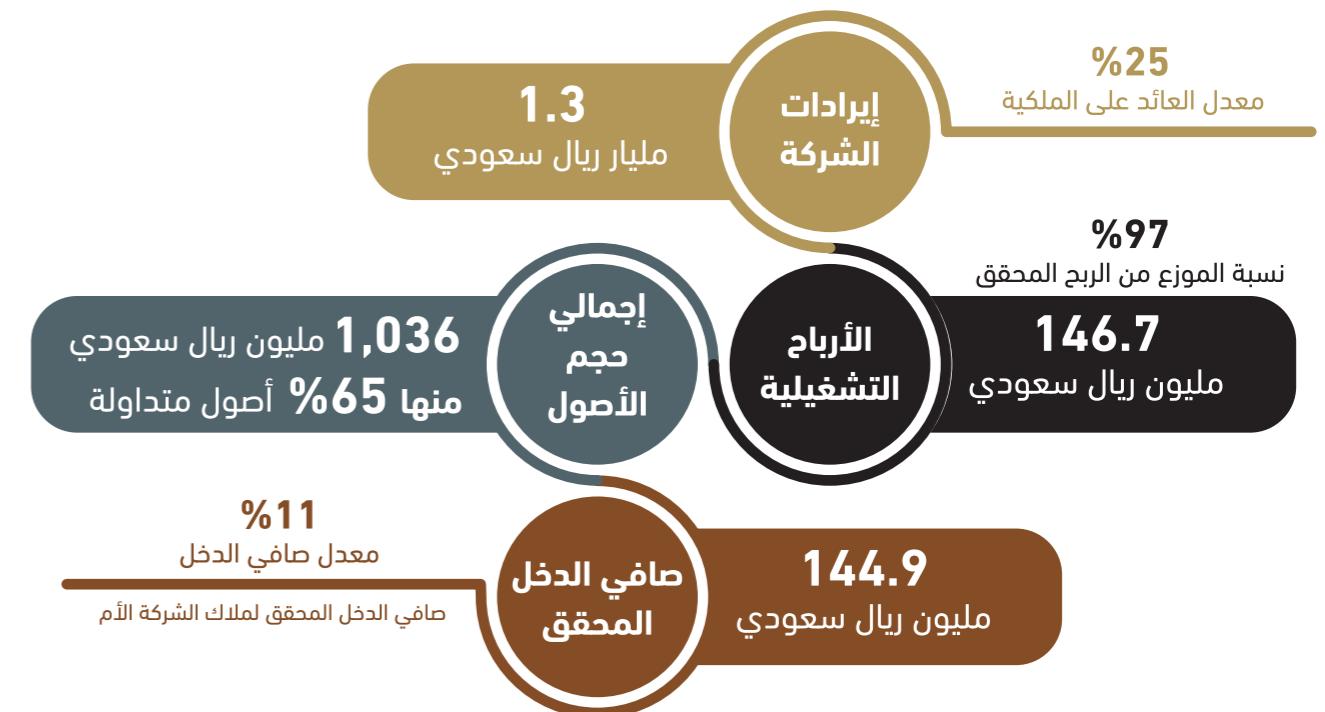
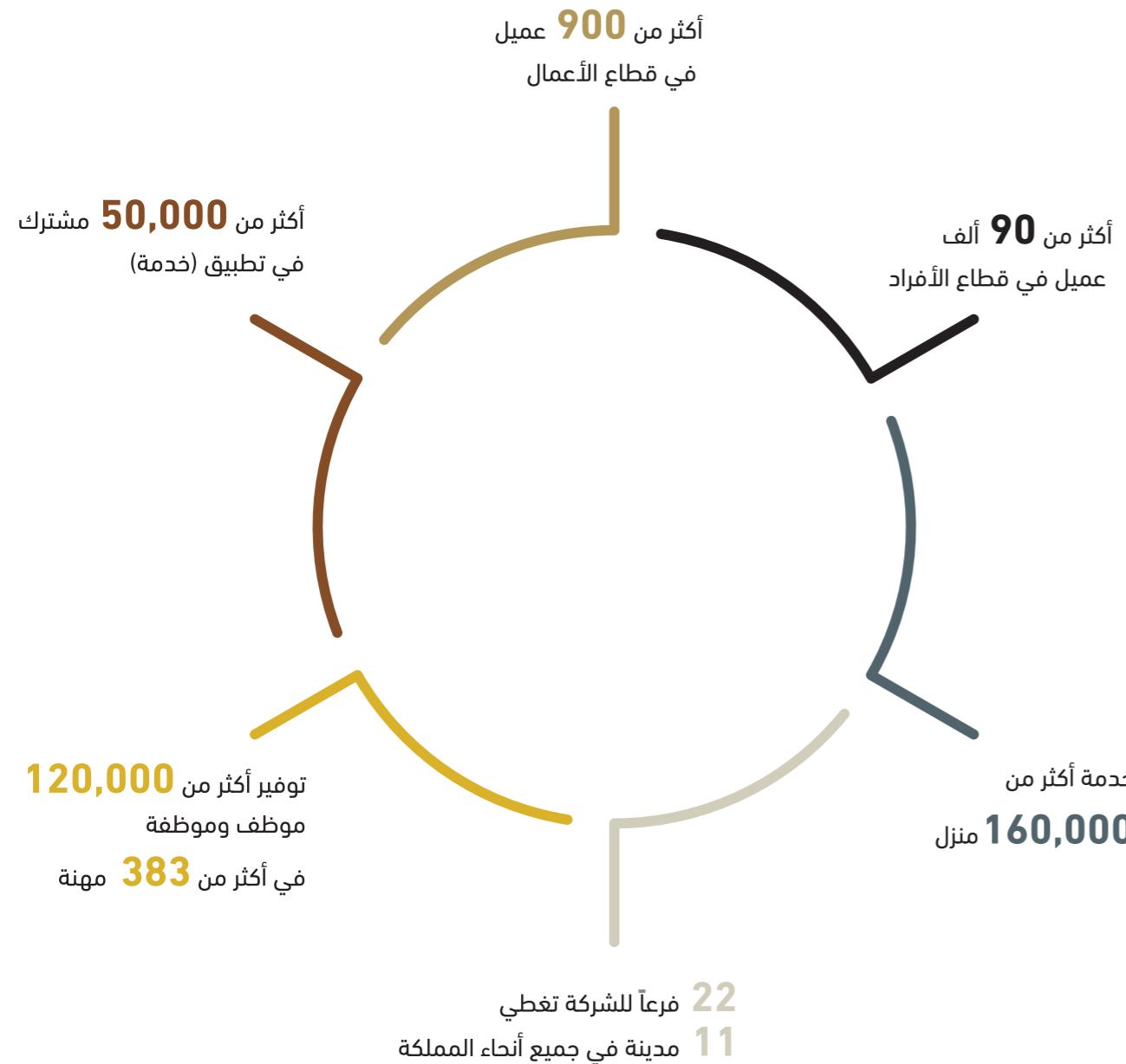
كان لانتشار وباء "كوفيد-19" في الدول المصدرة للقوى العاملة تأثير كبير على نمو أعمال الشركة، إلا أنها استطعنا البحث عن خيارات بديلة واستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة، وتفعيل عملية التوظيف الداخلي، والمحافظة على عدد كبير من المزايا لهم. وواكبنا تطور النواحي التشريعية السريع في المملكة بمرونة كبيرة، فاستجبنا لمبادرة تحسين العلاقة

## نظرة عامة على أداء عام 2021م

## نظرة عامة على أداء عام 2021م

### المؤشرات التشغيلية

### المؤشرات المالية



■ قطاع الأفراد ■ قطاع الأعمال

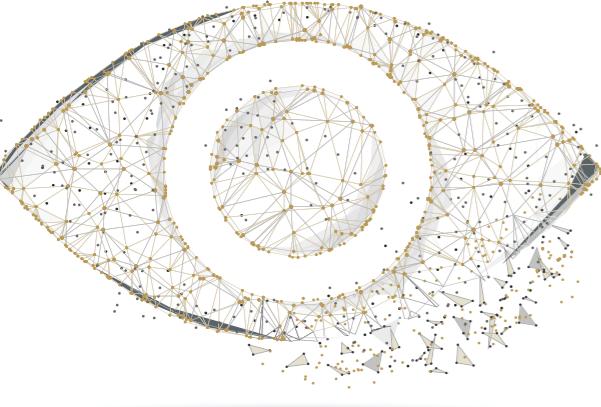


# التقرير الاستراتيجي

تمكين من أجل المستقبل

## قصتنا

### الريادة في قطاع الموارد البشرية



#### رؤيتنا

ريادة قطاع الموارد البشرية من خلال توفير حلول شاملة ومتكاملة تضمن النجاح لعملائنا وتتضمن حقوق الموظفين وتدعم التطور الوطني.

منذ تأسيس شركة مهارة للموارد البشرية، وضعنا نصب أعيننا تحقيق هدفنا في إرقاء قطاع الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية ودول المنطقة.

كنا من أوائل الشركات، التي تعمل في قطاع الموارد البشرية، من خلال منظومة من الخدمات المتكاملة للقطاعين العام والخاص؛ بهدف تزويد سوق العمل بالكوادر الوطنية والأجنبية والقوى العاملة المؤهلة في أكثر من 383 مهنة.

أسست شركة مهارة للموارد البشرية شركة مساهمة سعودية بموجب القرار الوزاري رقم (80 / ق)، وتاريخ 1434/04/02 هـ.

الموافق 12 / 02 / 2013 م. وبموجب السجل التجاري رقم (1010364538)، وتاريخ 1434 / 04 / 07 هـ. الموافق 18 / 02 / 2013 م.

يبلغ رأس مال الشركة (375,000,000) ريال سعودي مدفوع بالكامل، مقسماً إلى 37,500,000 سهم عادي بقيمة اسمية وقدرها

10 ريالات للسهم الواحد.

تمثل أغراض الشركة الرئيسية، وفقاً لنظامها الأساسي وسجلها التجاري في التوسط لاستقدام القوى العاملة، وتقديم الخدمات المنزليّة والقوى العاملة للقطاعين العام والخاص، التي تلبي احتياجات سوق الموارد البشرية السعودية في كل من قطاعي الأعمال والأفراد.

#### رسالتنا



العمل على تقديم حلول وخدمات موارد بشرية إبداعية متكاملة لعملائنا، من خلال نظم عمل مؤسسي وأنظمة تقنية متميزة وشراكات استراتيجية، نقدم بها موظفينا وعملائنا ومجتمعنا.



#### قيمنا

- الابتكار والإبداع
- النزاهة والشفافية
- الجودة والتميز
- العمل بروح الفريق
- التركيز على العميل



## استراتيجيتنا

### إبداع في استكشاف الفرص

#### تقوية البنية التحتية

نعمل في مهارة على تمكين وتهيئة بيئه العمل لدعم مسيرة نجاح الشركة.

أطلقنا استراتيجية التحول الرقمي، وأنشأنا منصة للاستقطاب والتي من خلالها تتمكن من استقطاب القوى العاملة من الأسواق المختلفة لنلبي احتياجات عملائنا من القوى العاملة في الوقت المناسب، ونمضي قدماً في تطوير رحلة كل من العملاء والقوى العاملة، وقطعنا شوطاً كبيراً باتجاه التحول في رأس المال البشري، ونبذل قصارى جهدنا في تحسين فعالية وكفاءة الأصول التابعة للشركة، وتطوير بيئه العمل.

#### تطوير الخدمات الحالية

نستهدف في مهارة توسيع قاعدة عملائنا من قطاعي الأعمال والأفراد، والتوسع في تقديم خدمات إضافية، والوصول إلى مناطق جديدة.

ابتكرنا نموذج عمل تشغيلي لإسناد خدمات السعوديين، لتنضم إلى محفظة خدماتنا، ونعمل على زيادة المواجهة والتكامل مع شركاتنا التابعة.

#### البحث عن آفاق جديدة

نسعي في مهارة إلى توسيع خدماتنا لتحول إلى شركة حلول موارد بشرية متكاملة، من خلال دراسة الفرص الاستثمارية والتوسع في عمليات الاستحواذ.

نجحنا في استكمال الاستحواذ على 90% من شركة "أطياف للخدمات المساندة"، وانتهينا من توقيع اتفاقية البيع والشراء للستحواذ على حصة 85% من شركة شفاء العربية الطبية، وكذلك توقيع مذكرة تفاهم للستحواذ على 40% من حصص الملكية في شركة سلس للتجارة والتسويق والمالكة لتطبيق سرور.

انطلاقاً من رؤيتنا في ريادة قطاع الموارد البشرية، وإيماناً منا بالقدرات والإمكانات البشرية، وضعنا خطة استراتيجية من أجل تقديم قيمة مستدامة لأصحاب المصلحة لدينا. تستند استراتيجيتنا إلى زيادة القيمة لابتكار حلول واحدة، مع الاستثمار في استكشاف الفرص لتنوع الخدمات.

لقد اعتمدنا في "مهارة" استراتيجية طموحة للنمو تدعم رؤيتنا، وتعكس الاتجاهات الناشئة والمتسارعة في تقديم حلول وخدمات الموارد البشرية. وقدمنا مجموعة واسعة من المبادرات المبتكرة لتعزيز رياضتنا وتحقيق مستهدفاتنا في الارتفاع بكفاءة وجودة خدماتنا، وتحسين أدائنا التشغيلي والمالي، وتعزيز مسؤوليتنا الاجتماعية، وتنمية واستدامة أرباح مساهمينا، وتطوير شراكاتنا الاستراتيجية من خلال توسيع نطاق عمليات الاستحواذ لتنوع وتكامل خدماتنا؛ لتلبية تطلعات عملائنا من قطاعي الأعمال والأفراد.

البحث  
عن آفاق جديدة

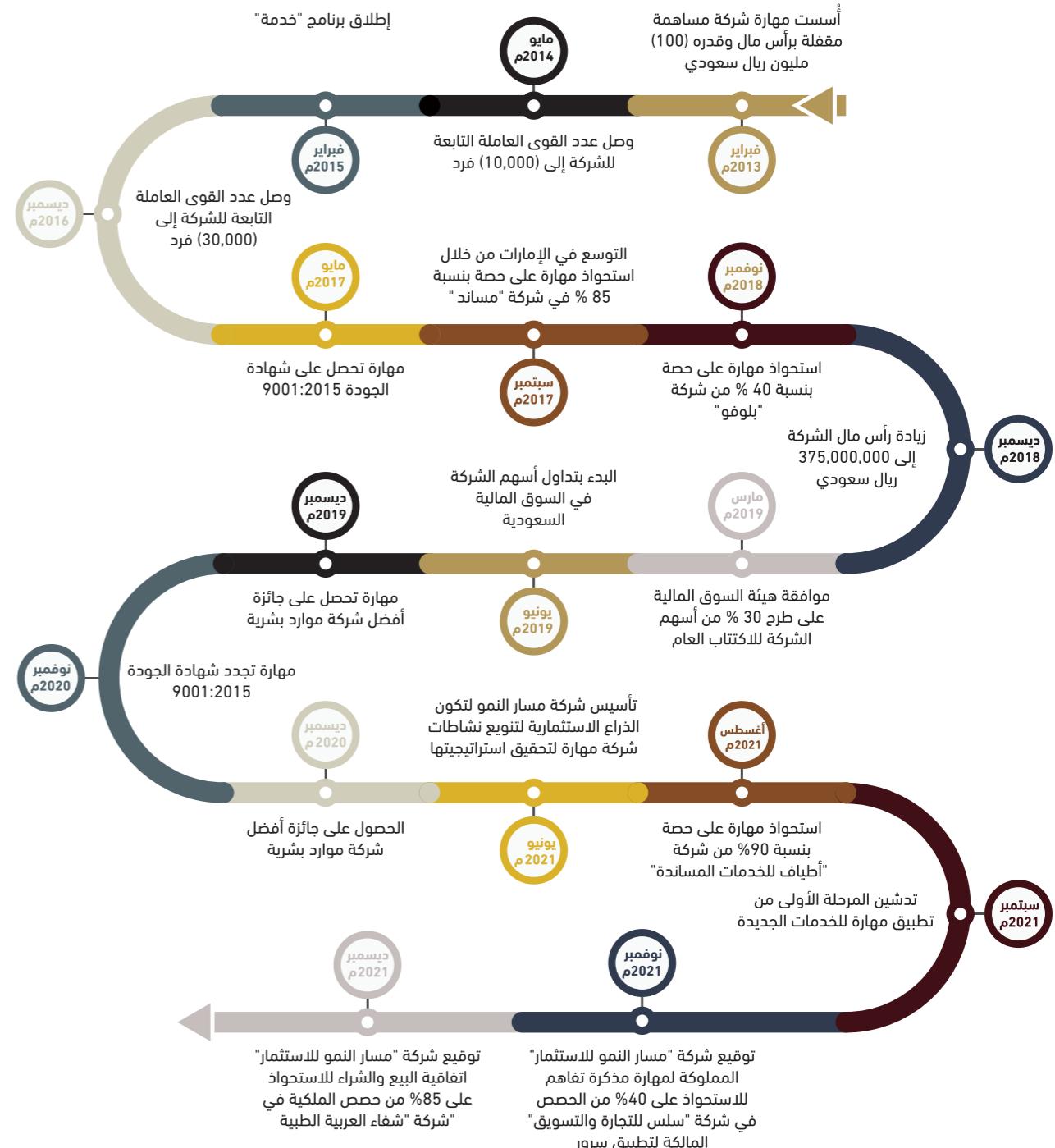
تطوير  
الخدمات المالية

## المحاور الاستراتيجية

تقوية  
البنية التحتية

## مسيرتنا

### تسعة أعوام من الريادة والابتكار



## من مبادراتنا الاستراتيجية استراتيجية التحول الرقمي



- التحول الرقمي هو إحدى الركائز الأساسية لتحقيق رؤية المملكة 2030م.
- يستهدف برنامج التحول الوطني دعم التحول الرقمي في المملكة.

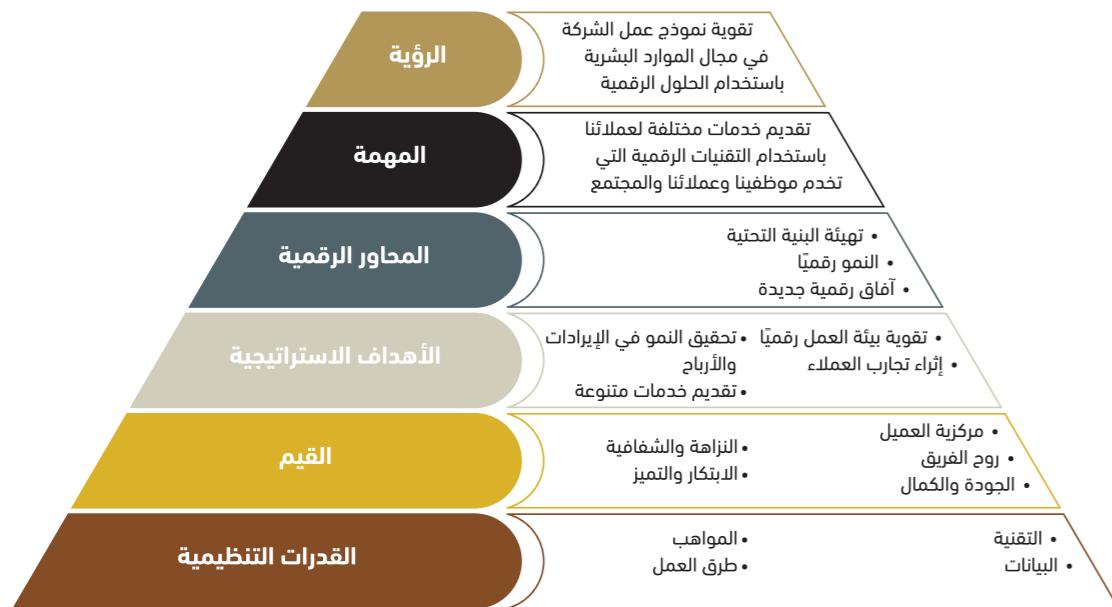
مع تسارع وتيرة التحول الرقمي في جميع أنحاء العالم، أصبح لزاماً على الشركات زيادة الاستثمار في التقنيات الرقمية، وتكيف نماذج الأعمال باستمرار لتلبية متطلبات العملاء المتزايدة. وتستمر وتيرة التحول الرقمي في إزالة الحدود بين العالمين المادي والرقمي، حيث تعمل التقنيات الناشئة والكميات المتداخفة من البيانات وذكاء الألعاب على الوصول إلى رؤى أكثر استجابة لطلعات العملاء، ومواكبة تطورات السوق.

دفعت التقنيات الرقمية الشركات لتبديل طريقة عملها.

### التحول الرقمي إحدى الأولويات الاستراتيجية في مهارة

تبنينا في "مهارة" استراتيجية التحول الرقمي، التي تعكس رؤيتنا وما حققناه حتى اليوم لمواكبة الثورة الرقمية، وما نطمح لتحقيقه في السنوات القادمة.

نعمل على مواهمة استراتيجية التحول الرقمي في مهارة مع استراتيجيتها المؤسسية



## استراتيجيتنا إبداع في استكشاف الفرص

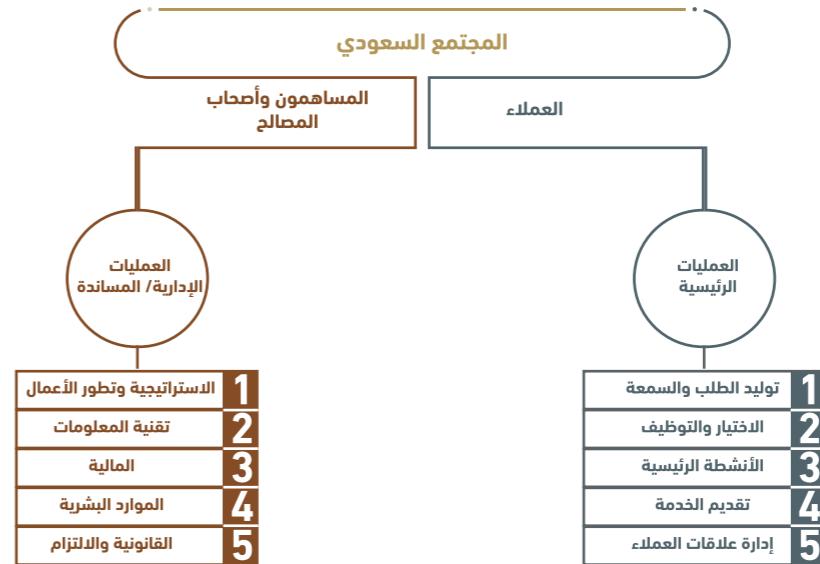
### بصفتنا الاستراتيجية

عززت "مهارة" بصفتها الاستراتيجية في عام 2021م من خلال مجموعة من المبادرات في المحاور الاستراتيجية الثلاثة؛ حيث تم وضع أولويات لتنفيذ تلك المبادرات، وفقاً لمعايير ومواصفات محددة. من خلال دعم مكتب إدارة المشاريع في الشركة لمتابعة التنفيذ، والتأكد من الاستغلال الأمثل للموارد المطلوبة في كل مبادرة. وكانت المبادرات تتمحور حول الجوانب التقنية بالإضافة إلى رفع جودة تقديم الخدمات الحالية، كما تم استخدام خدمات جديدة مواكبة لسوق العمل ومتوازنة مع رؤية المملكة 2030م، كما تم أيضاً العمل على ملف الاستحواذات والشراكات، التي أدت إلى وجود تكامل في تقديم الخدمات إلى العملاء.

### النموذج التشغيلي



### سلسلة القيمة



## المخاطر الحالية والمستقبلية

على قطاع الموارد البشرية، ما قد يترتب عليه ارتفاع التكاليف التشغيلية، أو انخفاض أعداد القوى العاملة المستقطبة. والشركة لديها نموذج عمل مرن يمكنها من الاستجابة لتلك المتغيرات.

وتمكن "مهارة" في عام 2021م من مواكبة أنظمة العمل المستحدثة، واستجابت لمبادرة تحسين العلاقة التعاقدية بتعديل عقود الشركة مع عملائها ومع القوى العاملة لديها، كما عملت على دورها كشركة موارد بشرية تستقطب القوى العاملة من الداخل والخارج، فتوسعت في إسناد تلك القوى العاملة لسوق العمل السعودي. وفي الوقت نفسه، شرعت "مهارة" في تطبيق الاشتراطات الجديدة للإسكانات الجماعية للعاملة، وفقاً للائحة الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية، وبدأت الشركة في الحصول على التراخيص اللازمة بالتشريعات الجديدة وتوثيق جميع عقود الإيجار إلكترونياً.

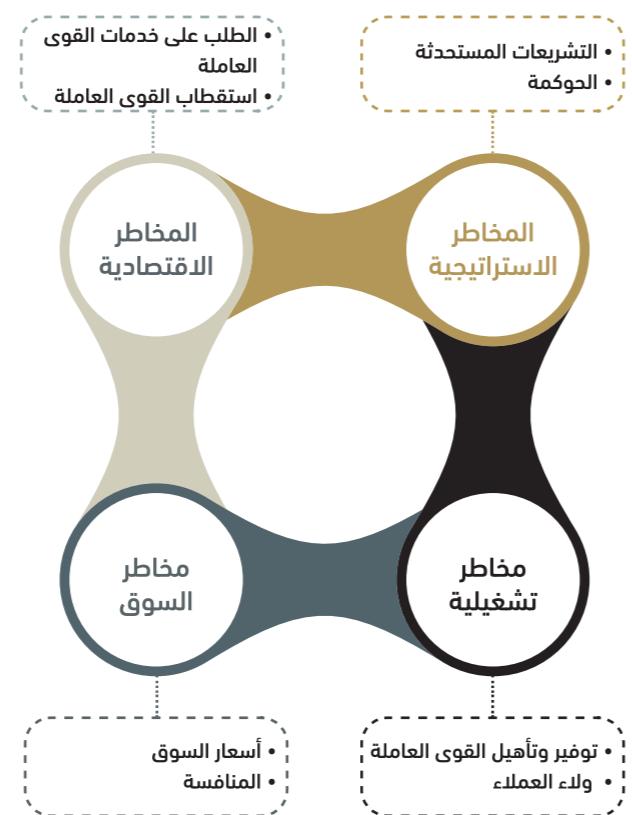
كما تتضمن المخاطر الاستراتيجية مخاطر الحكومة والخطيط الاستراتيجي، وتعمل "مهارة" دائمًا على مراجعة ومواصلة استراتيجيتها للاستجابة لمثل هذه المخاطر، كما أن لديها إطاراً شاملًا للحكومة يتبع أفضل الممارسات.

### المخاطر الاقتصادية

تؤثر الأوضاع الاقتصادية العامة في المملكة وفي دول المنطقة التي تمارس فيها "مهارة" أنشطتها على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية، حيث يتأثر الطلب على خدمات القوى العاملة بشكل كبير بالمستوى العام للنشاط التجاري والظروف الاقتصادية العامة.

وكان لانتشار وباء "كورونا" في الدول المصدرة

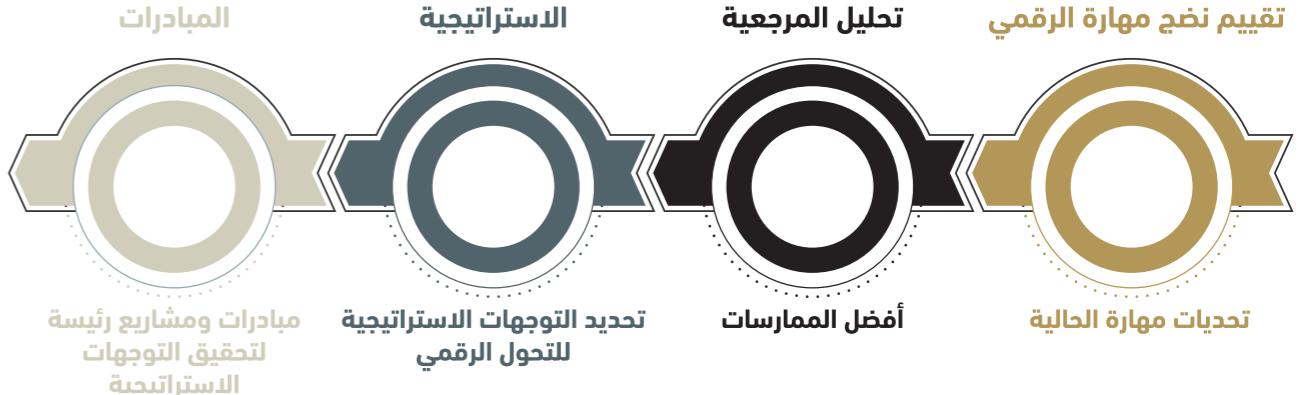
تعمل "مهارة" في بيئة اقتصادية ذات تحولات متسرعة. قد تتعرض فيها لمجموعة من المخاطر تكون لها تأثيرات غير مرغوبة على الأنشطة واستمرارية الأعمال والربحية والمركز المالي للشركة.



### المخاطر الاستراتيجية

يأتي على رأس المخاطر التي تهدد تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة، تغيير الأنظمة والتشريعات التي تخضع لها أعمال الشركة، ولها تأثير مباشر أو غير مباشر

## خارطة الطريق الرقمية



### مبادراتنا الرقمية



### مبادراتنا الرقمية

## مواجهة التحديات واغتنام الفرص

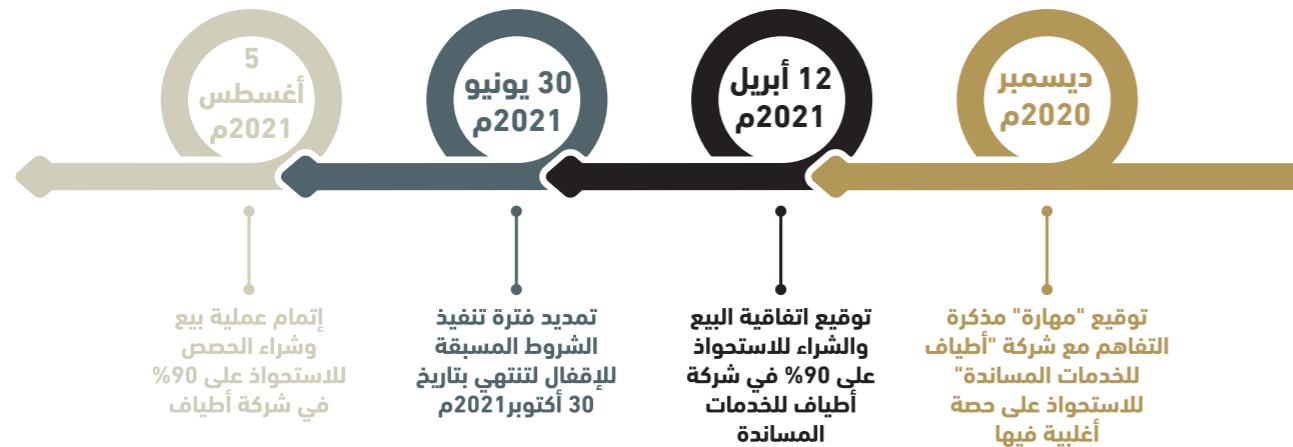
### الاستحواذات

في إطار استراتيجيتنا في التوسيع وتنوع الاستثمارات والخدمات المقدمة، سعت "مهارة" خلال عام 2021م إلى توسيع خطط الاستحواذ على حصة ملکية في شركات متخصصة في تقديم خدمات مساندة متنوعة تسهم في تحقيق تكامل أمثل على مستوى أنشطة الشركة؛ وبذلك تخطو "مهارة" خطوات واسعة في طريق التحول إلى شركة ذات خدمات متكاملة رائدة في قطاع الموارد البشرية.

#### 1. استكمال الاستحواذ على 90% من شركة "أطياف للخدمات المساندة"

نجحت "مهارة" خلال عام 2021م في استكمال عملية الاستحواذ على حصة أغلبية في شركة "أطياف للخدمات المساندة" المتخصصة في تقديم خدمات الصيانة والتشغيل والنظافة والخدمات المساندة الأخرى في المملكة العربية السعودية.

- كانت البداية في 13 ديسمبر 2020م، مع توقيع "مهارة" مذكرة التفاهم مع شركة "أطياف للخدمات المساندة" للستحواذ على حصة أغلبية فيها.
- وفي 12 أبريل 2021م، تم توقيع اتفاقية البيع والشراء للاستحواذ "مهارة" على 90% في شركة أطياف للخدمات المساندة.
- وفي 30 يونيو 2021م، ولجاجة الطرفين لمزيد من الوقت لاستكمال تنفيذ الشروط المسبقة للإيقاف، جاء الاتفاق على تمديد فترة تنفيذ الشروط المسبقة للإيقاف لتنتهي بتاريخ 30 أكتوبر 2021م بدلاً من 30 يونيو 2021م.
- شهد شهر أغسطس 2021م إتمام عملية بيع وشراء الحصص للستحواذ على 90% في شركة أطياف؛ حيث جرى نقل 90% من حصة الملكية في شركة أطياف إلى شركة مهارة، وتوحيد نتائجها ضمن قوائم شركة مهارة الموحدة.



## المخاطر الحالية والمستقبلية

### مخاطر تشغيلية

تشكل المخاطر التشغيلية مجموعة من المخاطر المرتبطة بأعمال وأنشطة الشركة الناجمة عن عوامل داخلية أو خارجية. ومن أهم هذه المخاطر التشغيلية، التي قد تواجه "مهارة"، الصعوبات في توفير القوى العاملة اللازمة، أو تأهيلها. كما تشمل المخاطر المتعلقة بتخلف العملاء عن الدفع أو تعرضهم للإعسار، والمخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على الحفاظ على علاقاتها مع مكاتب التوظيف الخارجية، وما يتعلق بمخاطر التسرب للقوى العاملة.

وتعمل "مهارة" على مراقبة هذا النوع من المخاطر لوضعها في الحد الأدنى، وإيجاد حلول بديلة.

للقوى العاملة تأثير كبير على نمو أعمال الشركة، وقدرتها على تلبية الطلب على خدمات القوى العاملة، إلا أن الشركة كان لديها من المرونة، ما مكّنها من البحث عن خيارات بديلة واستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة، إضافة إلى تعزيز عملية التوظيف الداخلي. وتشمل المخاطر الاقتصادية كذلك أسعار العملات، ومعدلات الفوائد، وزيادة أسعار الخدمات نتيجة التضخم، أو ضريبة القيمة المضافة، أو الضرائب أو الرسوم الحكومية الأخرى، وهذه قد تؤثر على الربحية والأداء المالي للشركة وعملياتها المستقبلية، علاوة على التغيرات في سوق العقار التي قد لا تُمكن الشركة من إيجاد المرافق السكنية المناسبة بتكليف معقوله لتلبية احتياجاتها السكنية للقوى العاملة، وتعمل "مهارة" على زيادة كفاءة توظيف العقارات والإيواءات لمواجهة هذه المخاطر.



### مخاطر السوق

تنتج مخاطر السوق عن التغيرات في أسعار السوق، مثل التحولات في قرارات الشراء، والتغيرات الإجمالية في السوق، ودوره العملي، كما تمتد المخاطر إلى نضج السوق أو تشعبه، والتغير في السياسة العامة المتعلقة بالتوطين، والمنافسة المباشرة أو غير المباشرة في قطاع الموارد البشرية.

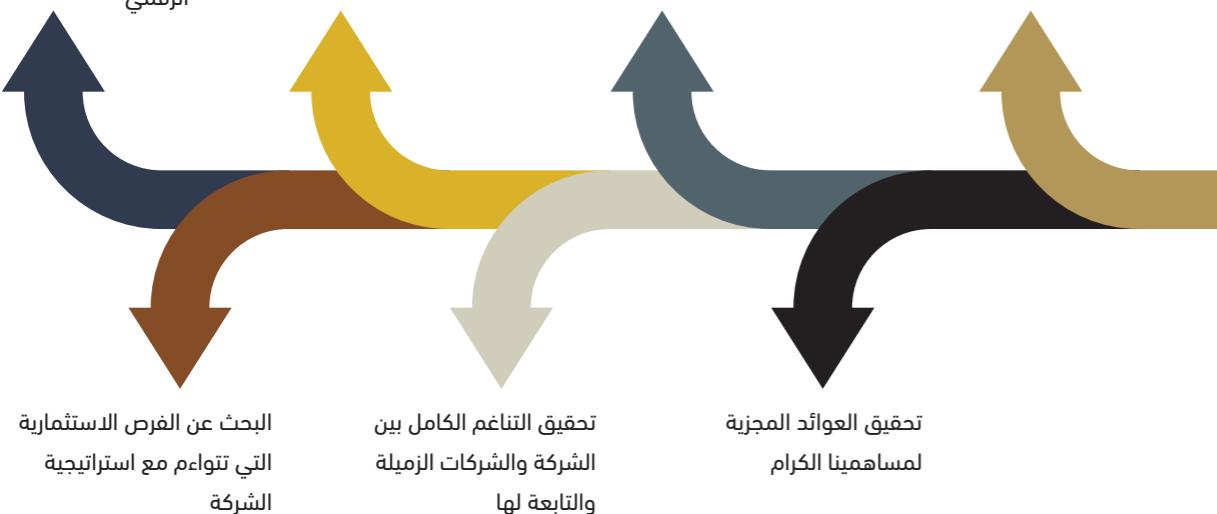
ولدى "مهارة" خطط مرنة تستهدف الحفاظ على إدارة هذه المخاطر ضمن مستويات مقبولة لزيادة العائدات. كما تعامل الشركة مع هذا النوع من المخاطر كجزء من خطة التسويق لديها.

## النظرة المستقبلية

### مهارة تخطو نحو المستقبل

وضعنا نصب أعيننا مجموعة من الأهداف بناءً على احتياجات مواردننا البشرية، وتجربة عملائنا، وطموحاتنا في تحقيق التميز التشغيلي والتحول الرقمي.

نواصل العمل على تطوير القوى البشرية والحفاظ على الكفاءات ضمن بيئة جاذبة مع التميز في التحول الرقمي



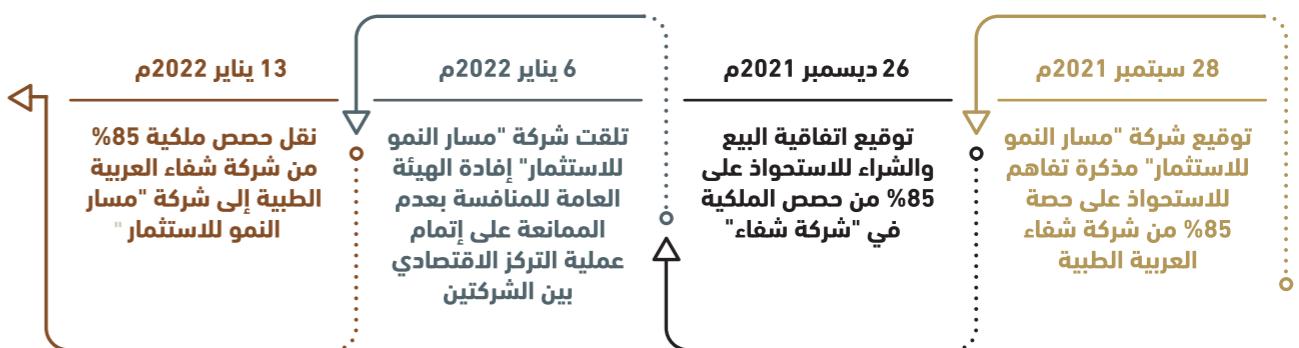
### آفاق استراتيجية 2022

تطلع في "مهارة" إلى آفاق طموحة نخطو إليها في عام 2022؛ بتطوير مشاريعنا الاستراتيجية، لنتمكن من تحقيق رؤيتنا ورسالتنا، لمواكبة التطورات المتلاحقة، ومواجهة التحديات التي تواجه قطاع الموارد البشرية، وتعزيز الكفاءة، وتعظيم القيمة، والاستعداد للمخاطر المحتملة.

## مواجهة التحديات واغتنام الفرص

### 2. استكمال الاستحواذ على 85% من شركة شفاء العربية الطبية

بدأت جهود السعي نحو الاستحواذ على حصة أغلبية في شركة "شفاء"؛ حيث وقعت شركة "مسار النمو للاستثمار" المملوكة بنسبة 100% لشركة "مهارة" في 28 سبتمبر 2021 مذكرة تفاهم للاستحواذ على حصة 85% من شركة شفاء العربية الطبية المتخصصة في مجال الخدمات الطبية المنزلية والتشغيل الطبي للمجمعات، وتم توقيع اتفاقية البيع والشراء في 26 ديسمبر 2021م للستحواذ على 85% من حصص الملكية في "شركة شفاء". وتلقت شركة "مسار النمو للاستثمار" في 6 يناير 2022م، إفادة الهيئة العامة للمنافسة بعدم الممانعة على إتمام عملية التركيز الاقتصادي بين الشركتين. وجاء هذا التوجه رغبة في توسيع خدمات وأنشطة الشركة لتشمل مجال الرعاية الصحية المنزلية وخدمات إدارة وتشغيل المستشفيات. وتم نقل حصص الملكية في 13 يناير 2022م.



### 3. الاتفاق على الاستحواذ على 40% من شركة سلس للتجارة والتسويق

استمراً لنهج "مهارة" في التوسع في تقديم الخدمات المتكاملة لتشمل الخدمات المنزلية والشخصية، وقعت شركة "مسار النمو للاستثمار" المملوكة لشركة "مهارة" بنسبة 100% في 30 نوفمبر 2021م، مذكرة تفاهم للستحواذ على 40% من حصص الملكية في شركة سلس للتجارة والتسويق والمالكة لتطبيق "سرور" وهو تطبيق يقدم الخدمات المنزلية والشخصية المتعددة، من بينها تنظيف المنازل وغسيل السيارات وتنظيف الحدائق والشركات، ونقل الأثاث وغيرها من الخدمات.



تدشين المشروعات الجديدة

## أنشطتنا

### تنوع لاقتناص الفرص

نعمل على تعزيز مكانتنا الرائدة الحالية في السوق، كأحد أكبر مزودي خدمات القوى العاملة في قطاعي الأعمال والأفراد، مع استهداف توسيع نطاق حضورنا الجغرافي، وتنوع خدماتنا وحلولنا المبتكرة. تقدم "مهارة" خدماتها من خلال فروعها، ومن خلال التطبيق الإلكتروني، ومركز الاتصال.

نسعي في "مهارة" إلى إحداث فارق في قطاع الموارد البشرية في المملكة، وتنوع أنشطتنا، التي تستهدف الاستفادة من الفرص المتاحة في قطاعي الأعمال والأفراد، والتي يدعمها التحول الاقتصادي الذي شهدته المملكة في ظل رؤية 2030م.



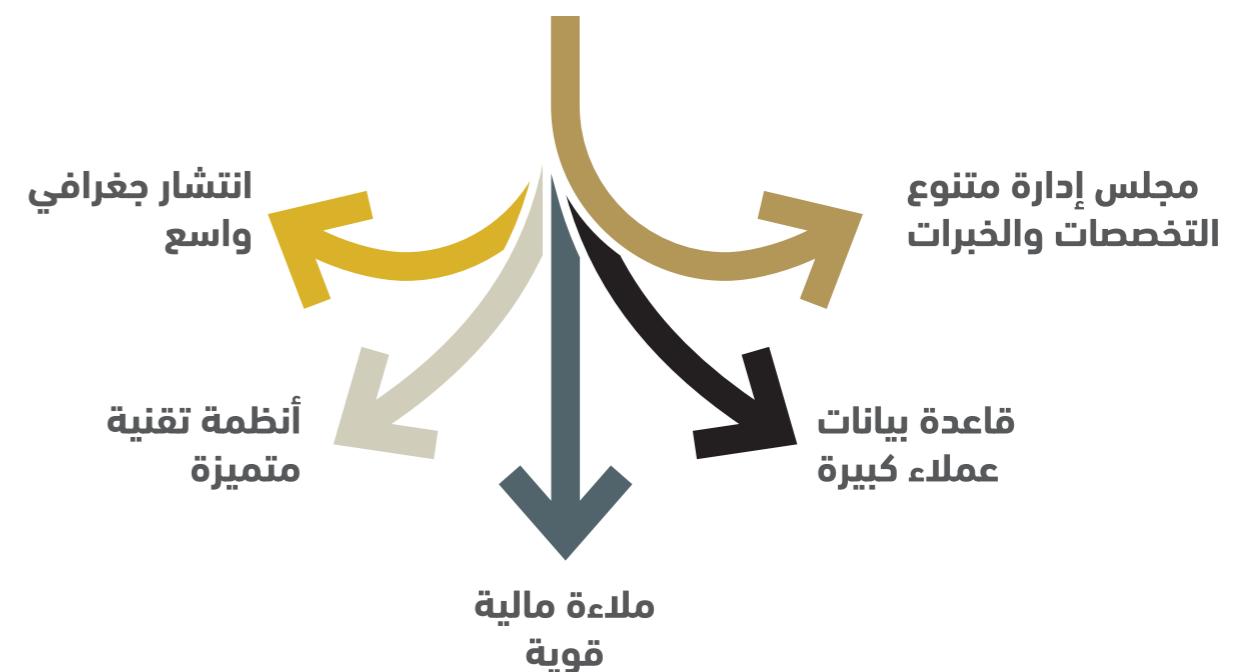
## طلعاتنا في 2022م

### الخارطة الاستراتيجية لعام 2022م

#### الأهداف الاستراتيجية



#### الممكنتات الاستراتيجية



## مميزتنا التنافسية

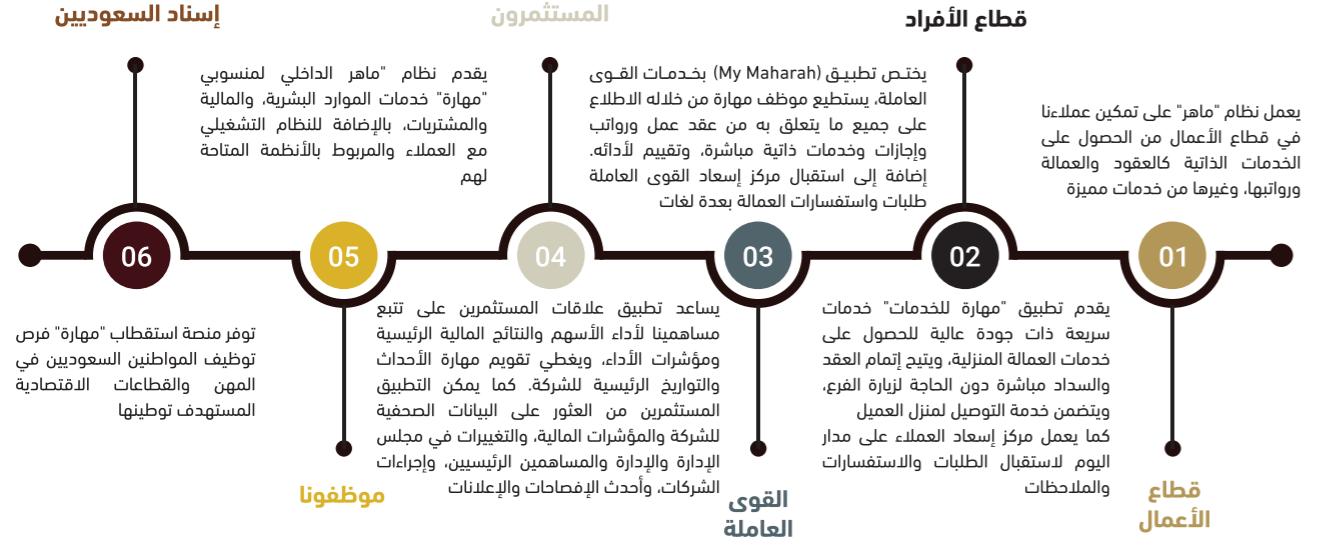
### التنوع أساس رriadتنا

عدد من القطاعات بهدف التخصص في تقديم الخدمة، تشمل التجزئة والرعاية الصحية والضيافة والقطاع التجاري والقطاع الصناعي، وقد أسرهم ذلك في رفع مستوى رضا العملاء، واستمرار عدد كبير منهم لفترة تتجاوز خمس سنوات، إضافة إلى وجود قاعدة عملاء تميزة لجهات كبيرة، منها جهات مدرجة في السوق المالية السعودية، ومنها منشآت كبيرة أخرى، ومنشآت متوسطة وصغيرة. وتمكنـت "مهـارـة" من الحفاظ على علاقات قوية مع عملائـها في قطاع الأفراد، الذي ينـتـامي بـشـكـل مستـمر ليـشـمل أكثرـ من 90 ألفـ عـمـيلـ، وـبـلـغـ عـدـدـ المـنـازـلـ الـتـيـ قـدـمـتـ إـلـيـهـاـ الشـرـكـةـ خـدـمـاتـهاـ مـنـذـ تـأـسـيـسـهاـ أـكـثـرـ مـنـ 160,000ـ منـزـلـ.

### انتشار جغرافي موسع

تحظى "مهـارـة" بشـكـبةـ منـ الفـروعـ المـنـتـشـرـةـ عـلـىـ مـسـطـوـيـ الـمـلـكـةـ الـعـرـبـيـةـ السـعـوـدـيـةـ، تـصلـ إـلـىـ 22ـ فـرـعاـ،ـ لـخـدـمـةـ قـطـاعـ الأـفـرـادـ،ـ بـإـضـافـةـ إـلـىـ الفـرعـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـ،ـ كـمـاـ تـوـجـدـ مـنـاطـقـ إـقـلـيمـيـةـ لـخـدـمـةـ عـمـلـاءـ قـطـاعـ الأـعـمـالـ عـلـىـ مـسـطـوـيـ الـمـلـكـةـ.ـ أـمـاـ الـمـدـنـ الـتـيـ لـاـ تـمـتـلكـ الشـرـكـةـ

### إسناد السعوديين



### بنية تحتية راسخة

تمتلك "مهـارـة" بنية تحتية كبيرة للتوزيع والدعم منتشرة على مستوى المملكة، ما يوفر لها المنصة المثالية اللازمة لجذب العملاء من قطاع الأفراد والنمو فيه، إضافة إلى البنية التحتية للتدريب والإسكان؛ حيث توفر الشركة مراافق سكنية للقوى العاملة التابعة لها.

### بنية تقنية داعمة

لدينا في "مهـارـة" بنية تحتية تقنية لدعم أعمال الشركة، من خلال مجموعة من التطبيقات المتعددة التي تلبـيـ حاجةـ عـمـلـائـهاـ منـ قـطـاعـ الأـعـمـالـ وـالـأـفـرـادـ،ـ كـمـاـ تـشـمـلـ القـوىـ الـعـاـمـلـةـ الـتـابـعـةـ لـهـاـ،ـ وـمـوـظـفـيـ "ـمـهـارـةـ"،ـ وـتـمـتدـ إـلـىـ الـمـسـتـثـمـرـينـ،ـ إـضـافـةـ إـلـىـ منـصـةـ اـسـتـقـطـابـ "ـمـهـارـةـ"ـ مـنـ مـخـلـفـ الـتـخـصـصـاتـ.

### قاعدة عملاء مت坦مية

تمتلك "مهـارـة" قاعدة متـنوـعةـ وـمـتـانـميـةـ منـ الـعـمـلـاءـ فيـ قـطـاعـ الـأـعـمـالـ تـشـمـلـ أـكـثـرـ مـنـ 900ـ عـمـيلـ فيـ قـطـاعـ الـأـعـمـالـ مـتـنـوـعـةـ؛ـ حـيـثـ تـمـ تـقـسـيمـ جـمـيعـ النـشـاطـاتـ الـتـجـارـيـةـ إـلـىـ

### قطاع الأفراد

يختص تطبيق " Maher الداخلي لمنسوبي مهـارـةـ"ـ بـخـدـمـاتـ الـفـوـقـيـةـ الـعـاـمـلـةـ،ـ يـسـتـطـيـعـ موـظـفـيـ مـهـارـةـ مـنـ خـلـلـ الـاـطـلـاعـ عـلـىـ جـمـيعـ مـاـ يـتـعـلـقـ بـهـ مـنـ عـقـدـ وـرـوـاـبـتـ وـإـجـازـاتـ وـخـدـمـاتـ ذاتـيـةـ مـيـاـشـرـةـ،ـ وـتـقـيـيمـ الـأـدـاءـ إـضـافـةـ إـلـىـ استـقـطـابـ مـرـكـزـ اـسـعـادـ الـقـوىـ الـعـاـمـلـةـ طـلـبـاتـ وـاستـفـسـاراتـ الـعـمـالـةـ بـعـدـ لـفـاتـ وـرـوـاـنـيـهـ،ـ وـغـيـرـهـاـ مـنـ خـدـمـاتـ مـمـيـزةـ

### قطاع الأعمال

يقدم تطبيق "مهـارـةـ"ـ خـدـمـاتـ خـلـلـ الـلـيـلـ وـالـلـيـلـ،ـ يـسـتـطـيـعـ مـسـاـهمـيـنـ الـأـدـاءـ الـأـسـهـمـ وـالـنـتـائـجـ الـمـالـيـةـ الرـئـيـسـيـةـ وـمـؤـشـراتـ الـأـدـاءـ،ـ وـيـقـطـيـ تـقـيـيمـ مـهـارـةـ الـأـدـهـاتـ وـالـتـارـيخـ الرـئـيـسـيـةـ الـشـرـكـةـ،ـ كـمـاـ يـمـكـنـ تـطـبـيقـ الـمـسـتـثـمـرـينـ مـنـ الـعـنـورـ عـلـىـ الـبـيـانـاتـ الصـفـحـيـةـ لـلـشـرـكـةـ وـالـمـؤـشـراتـ الـمـالـيـةـ،ـ وـالـتـارـيخـ الرـئـيـسـيـةـ الـشـرـكـةـ،ـ كـمـاـ يـعـمـلـ مـرـكـزـ اـسـعـادـ الـعـمـلـاءـ عـلـىـ مـدارـ الـيـومـ لـاستـقـطـابـ الـطـبـلـاتـ وـالـأـسـتـفـسـاراتـ وـالـمـلـاحـظـاتـ

### قوى العاملة

يـعـمـلـ نـظـامـ "ـماـهـرـ"ـ عـلـىـ تـمـكـينـ عـمـلـاءـناـ فـيـ قـطـاعـ الـأـعـمـالـ مـنـ الـحـصـولـ عـلـىـ الـخـدـمـاتـ الـذـاتـيـةـ كـالـعـقـودـ وـالـعـمـالـةـ وـرـوـاـنـيـهـ،ـ وـغـيـرـهـاـ مـنـ خـدـمـاتـ مـمـيـزةـ

### المستثمرون

يـقـدـمـ نـظـامـ "ـماـهـرـ"ـ خـدـمـاتـ الـفـوـقـيـةـ الـعـاـمـلـةـ،ـ يـسـتـطـيـعـ موـظـفـيـ مـهـارـةـ مـنـ خـلـلـ الـاـطـلـاعـ عـلـىـ جـمـيعـ مـاـ يـتـعـلـقـ بـهـ مـنـ عـقـدـ وـرـوـاـبـتـ وـإـجـازـاتـ وـخـدـمـاتـ ذاتـيـةـ مـيـاـشـرـةـ،ـ وـتـقـيـيمـ الـأـدـاءـ إـضـافـةـ إـلـىـ استـقـطـابـ مـرـكـزـ اـسـعـادـ الـقـوىـ الـعـاـمـلـةـ طـلـبـاتـ وـاستـفـسـاراتـ الـعـمـالـةـ بـعـدـ لـفـاتـ وـرـوـاـنـيـهـ،ـ وـغـيـرـهـاـ مـنـ خـدـمـاتـ مـمـيـزةـ

### القوى

يـعـمـلـ نـظـامـ "ـماـهـرـ"ـ عـلـىـ تـمـكـينـ عـمـلـاءـناـ فـيـ قـطـاعـ الـأـعـمـالـ مـنـ الـحـصـولـ عـلـىـ الـخـدـمـاتـ الـذـاتـيـةـ كـالـعـقـودـ وـالـعـمـالـةـ وـرـوـاـنـيـهـ،ـ وـغـيـرـهـاـ مـنـ خـدـمـاتـ مـمـيـزةـ

### العملاء

يـعـمـلـ نـظـامـ "ـماـهـرـ"ـ عـلـىـ تـمـكـينـ عـمـلـاءـناـ فـيـ قـطـاعـ الـأـعـمـالـ مـنـ الـحـصـولـ عـلـىـ الـخـدـمـاتـ الـذـاتـيـةـ كـالـعـقـودـ وـالـعـمـالـةـ وـرـوـاـنـيـهـ،ـ وـغـيـرـهـاـ مـنـ خـدـمـاتـ مـمـيـزةـ

## مميزتنا التنافسية

### التنوع أساس رriadتنا

نـحنـ نـدرـكـ فـيـ "ـمـهـارـةـ"ـ أـنـ مـفـاتـحـ إـطـلاقـ العنـانـ لـلـأـدـاءـ،ـ الـمـسـتـدـامـ بـلـيـسـ فـقـطـ التـركـيزـ عـلـىـ النـتـائـجـ،ـ بـلـ إـنـ التـأـثـيرـ الـدـائـمـ يـنـبعـ مـنـ الـمـزاـياـ الـتـنـافـسـيـةـ لـنـمـوذـجـ عـمـلـانـاـ الـمـتـكـاملـ،ـ وـخـدـمـاتـناـ ذاتـ الـقـيمـةـ الـمـضـافـةـ فـيـ قـطـاعـ الـمـوـارـدـ الـبـشـرـيـةـ بـصـفـتـاـ أـحـدـ روـادـ هـذـاـ القـطـاعـ.

تـمـتـعـ "ـمـهـارـةـ"ـ بـرـيـادةـ سـوقـيـةـ،ـ نـتـيـجـةـ لـلـعـلـمـةـ الـتـجـارـيـةـ الـقـوـيـةـ لـلـشـرـكـةـ وـالـسـمعـةـ الـتـيـ اـكـتـسـبـتـهاـ،ـ اـسـتـنـادـاـ إـلـىـ الـاسـتـفـادـةـ مـنـ تـجـربـةـ الـعـمـلـاءـ لـتـقـديـمـ خـدـمـاتـ أـفـضلـ جـوـدـةـ وـأـكـثـرـ تـنـوـعـاـ وـتـكـامـلـاـ،ـ وـمـنـ خـلـلـ اـنـتـشـارـهـاـ الـجـفـارـيـ،ـ وـبـنـيـتـهـاـ الـتـحـتـيـةـ الدـاعـمـةـ،ـ وـتـمـيـزـهـاـ الـتـشـغـيلـيـ الـمـسـتـمدـ مـنـ كـوـادـرـهـاـ الـبـشـرـيـةـ الـمـؤـهـلةـ.

### موارد بشرية مؤهلة

يـتـمـتـعـ فـرـيقـنـاـ الـإـلـادـريـ بـخـبـرـةـ عـمـيقـةـ،ـ وـرـؤـىـ جـيـدةـ لـلـاتـجـاهـاتـ قـطـاعـ الـمـوـارـدـ الـبـشـرـيـةـ تـسـاعـدـ عـلـىـ تـوـقـعـ الـمـخـاطـرـ وـالـفـرـصـ وـتـوجـيهـ عـمـلـيـةـ صـنـعـ الـقـرـارـ،ـ مـاـ أـتـاجـ لـلـشـرـكـةـ أـنـ تـصـبـحـ وـاحـدـةـ مـنـ أـكـبـرـ مـقـدـمـيـ خـدـمـاتـ الـقـوـيـ،ـ وـتـمـلـكـ الـكـفـاءـاتـ الـمـتـخـصـصـةـ لـدـيـنـاـ الـقـدرـةـ الـكـافـيـةـ لـإـدـارـةـ الـعـمـلـ،ـ مـثـلـ فـيـ مـخـلـفـ الـقـطـاعـاتـ الـمـقـدـمـةـ لـهـاـ الـخـدـمـةـ،ـ مـثـلـ الـقـطـاعـ الـطـبـيـ وـقـطـاعـ الـضـيـافـةـ وـقـطـاعـ الـبـنـوـكـ وـقـطـاعـ الـعـلـمـ،ـ الـصـنـاعـيـ وـبـقـيةـ الـقـطـاعـاتـ،ـ وـهـذـاـ يـسـهـلـ نـمـوذـجـ الـعـمـلـ،ـ الـداـخـلـيـ بـيـنـ "ـمـهـارـةـ"ـ وـالـعـمـيلـ،ـ وـيـرـفـعـ نـسـبـ رـضاـ الـعـمـلـاءـ،ـ عـلـاـوةـ عـلـىـ وـجـودـ مـنـخـصـصـينـ فـيـ الـاسـتـقـطـابـ الـخـارـجـيـ،ـ مـنـ مـخـلـفـ الـتـخـصـصـاتـ.



## التوزيع الجغرافي لنشاط مهارة (الفروع) امتداد حضورنا الجغرافي

### نوسع لنزدهر

من خلال انتشارنا الجغرافي وتوسيع وجودنا في السوق، نقترب أكثر من عملائنا، ونتمكن من تلبية احتياجاتهم المتنوعة. ويعكس هذا الحضور الجغرافي قدرتنا على الوصول بخدماتنا وحلولنا الاحترافية إلى جميع مناطق المملكة.

فرع  
22

يقع المقر الرئيسي للشركة في مدينة الرياض، بحي الياسمين، شارع العليا.  
لدينا 22 فرعاً تغطي 11 مدينة في جميع أنحاء المملكة، تقدم مجموعة كبيرة من الخدمات.

ونعمل على تسهيل الخدمات لعملائنا من خلال التطبيق الإلكتروني الذي يدعم ثلاثة أنظمة تشغيلية بالإضافة إلى الموقع الإلكتروني.  
ويمتد حضور "مهارة" إلى دولة الإمارات العربية المتحدة (أبوظبي - دبي) من خلال فروع شركتنا التابعة.



وتنمو محفظة المنتجات والخدمات المقدمة من قبل الشركة بشكل مستمر تلبية لاحتياجات السوق، وتقدم "مهارة" عدداً من الخدمات الإضافية لعملاء قطاع الأعمال كالسكن والنقل، كما تقدم خدمات مساندة إلى كل من العملاء والقوى العاملة المعارة طوال مدة عقودهم. وطورت "مهارة" نموذج عمل مرن لتلبية رغبات واحتياجات العملاء بعقود مختلفة المدد.

### علاقات استراتيجية قوية

طورت "مهارة" علاقاتها الاستراتيجية مع مكاتب التوظيف الخارجية، التي تزيد على ستين مكتب توظيف خارجي في دول مختلفة في آسيا وإفريقيا؛ ما أسهم في توظيف القوى العاملة الأكثر كفاءة. كما تحافظ الشركة بعلاقة عمل قوية مع سفارات جميع الدول، التي تستقدم القوى العاملة منها في المملكة.



فروعاً فيها، فقد سهلت تقديم خدمات الأفراد فيها من خلال توصيل العمالة المنزلية للمدينة مجاناً لعملائها.

### تميز تشغيلي

تركز "مهارة" باستمرار على التميز التشغيلي والتنظيمي لتحسين الأداء وتطوير الخدمات تلبية لاحتياجات العملاء. لدينا في مهارة مجموعة من الإجراءات الداخلية التي تركز على الاستدامة وممارسات التشغيل، إضافة إلى اتفاقية مستوى الخدمة مع العملاء (SLA). ويقوم فريق متخصص بقياس جودة الخدمات وتقديرها باستمرار. ولدينا أيضاً فريق خاص لرعاية القوى العاملة التابعة لنا، يقوم بزيارات للعمالة، وتلبية احتياجاتها، للتأكد من عملهم في بيئة آمنة، بالإضافة لتولي أي حالات طبية والإشراف عليها ومتابعتها.

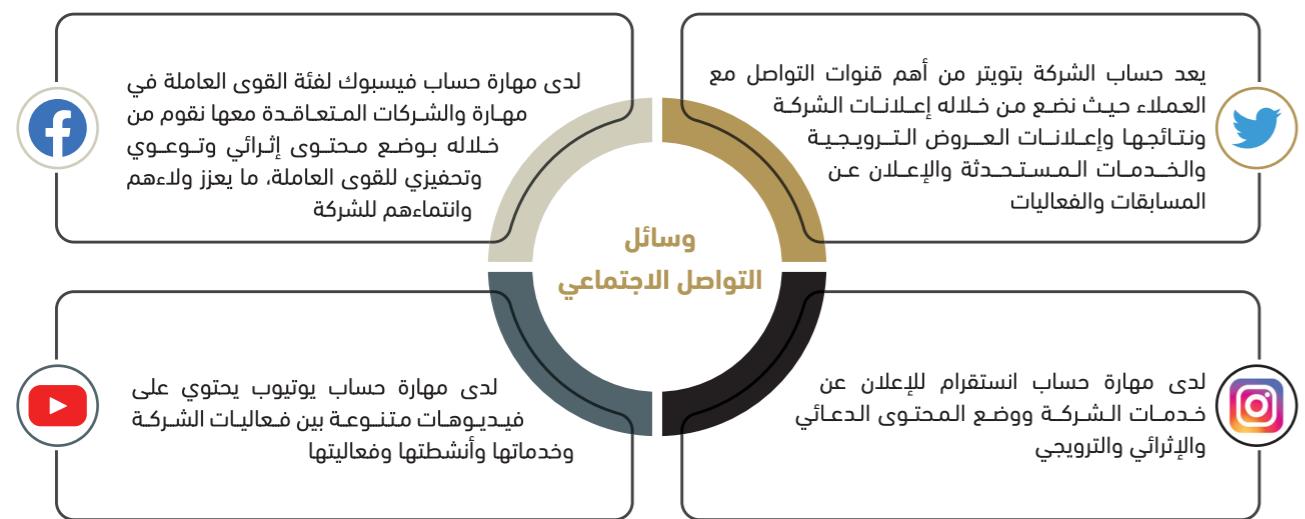
وقد أسهم هذا الأداء المتميز في حصول "مهارة" على شهادة الجودة أيزو 9001: 2015 لقدرتها على توفير المنتجات والخدمات التي تلبي متطلبات العملاء والمتطلبات التنظيمية.

### تنوع وجودة الخدمات

تنوع الخدمات التي تقدمها "مهارة"؛ حيث توفر مجموعة واسعة من خدمات القوى العاملة (المهنية والمهارة وغير الماهرة) في أكثر من 383 مهنة، ووفرت أكثر من 120,000 موظف وموظفة بمختلف المهن للقطاعات كافة بالمملكة العربية السعودية، تشمل الأطباء والممرضين وأخصائيي التسويق وموظفي المبيعات وال محللين الماليين ومبرمجي الحاسوب ومحلي النظم والفنين وعاملي المطاعم والسائلين والعاملات المنزليات وعمال البناء وغيرها. وتعمل الشركة على تأهيل وتدريب العمالة المنزلية بهدف الارتقاء بمستوى الخدمة المقدمة.

تعزيز حضورنا الرقمي

عزّزت "مهارة" من حضورها الرقمي من خلال الإدارة التنفيذية للتسويق التي تدير حسابات الشركة على وسائل التواصل الاجتماعي.



## التوسيع الجغرافي لنشاط مهارة (الغروع) امتداد حضورنا الجغرافي



## الخدمات والحلول

### حلولنا المتكاملة .. استدامة وابتكار

- التوظيف الموسمي لتغطية الاحتياجات العاجلة لقوى العاملة لمدة 90 يوماً أو أقل.
- استقطاب الكفاءات، والتدريب والتطوير بحسب رغبة العميل.

وتحقق هذه الخدمة للعملاء مجموعة من المزايا، من أهمها تقليل الموارد الداخلية وتوظيفها في مهام أخرى مهمة داخل الشركة، والسرعة والجودة بإنهاء إجراءات التوظيف والمتابعة مع جميع الإدارات، ورفع مستوى كفاءة وإنتاجية القوى العاملة. علاوة على ذلك، تعمل "مهارة" على تعين مشرف مخصص لكل مشروع لتلبية احتياجات العملاء والموظفين، والتأكد من الامتثال القانوني والتعامل مع قضايا الموارد البشرية. وتضمن الشركة للعميل توفير البديل خلال فترة وجيزة في حال ترك العامل للعمل.

ويحصل الموظف المتعاقد على مجموعة من الامتيازات:

- توفير الرعاية الصحية من خلال التعاقد مع أفضل شركات التأمين للموظف وأفراد أسرته.
- تقديم التسهيلات البنكية، حيث تقوم بالتعاقد مع البنوك السعودية لتسهيل إجراءات الفروض الشخصية للعاملين المعارة خدماتهم.
- منح الخصومات الحصرية للموظفين على المنتجات عبر التعاقد مع أكبر المتاجر في المملكة.
- التدريب والتطوير، حيث نعمل على تدريب وتأهيل الموظفين لتحفيزهم وإشراكهم وزيادة اندماجهم مع جهة العمل.
- توفير الكوادر الوطنية للشركات في شتى المجالات، وربط الموظفين بحساب العميل في خدمة أبجي، ما يسمح له بالاستفادة من زيادة نسبة التوطين وارتفاع نطاق السعودية لدى المنشآة.
- الاستعانة بمصادر خارجية لخدمات الموارد البشرية بحيث يكون برنامج "إسناد مهارة" مسؤولاً عن تعين الموظفين، ورواتبهم، ورواتب الإجازات والتأمينات الاجتماعية، ومكافأة نهاية الخدمة، ونظام حماية الأجر، والتأمين الطبي، وأي طلبات موارد بشرية أخرى للموظفين أثناء عملهم.

#### 2- إسناد مهارة

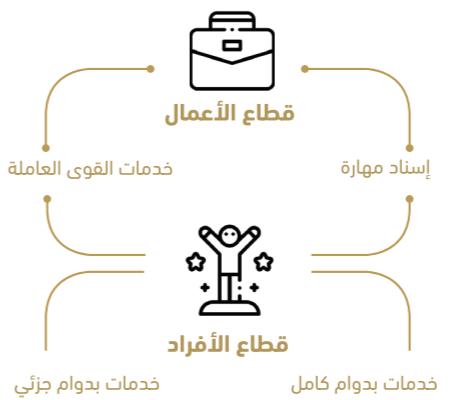
أطلقت "مهارة" خدمة "إسناد مهارة"، وهي خدمة مرخصة تزامن مع برنامج أبجي لإسناد السعوديين الذي ترعاه وزارة الموارد البشرية؛ بهدف الإسهام في تنظيم سوق العمل، ورفع كفاءة سوق العمل، من خلال الاستفادة من الكوادر السعودية ورفع نسبة التوطين لدى المنشآت.

جاءت هذه المبادرة، إيماناً من "مهارة" بأن رأس المال البشري هو أهم مكون للشركات والأنشطة التجارية، لذا تعرض الشركة على عملائها أن تكون الشريك المسؤول عن الموارد البشرية، ما يخفف عنهم عبء الاستفسارات والطلبات المتكررة، إلى جانب تحليل الأداء العام للشركة وفهمه؛ بهدف وضع استراتيجيات وإيجاد حلول فعالة ومناسبة، بالاستعانة بفريق من الخبراء في "مهارة" يعملون على تسهيل إدارة الموارد البشرية من خلال تقديم خدمات مخصصة ومثالية تلائم متطلبات كل منشأة.

وتشمل "إسناد مهارة" مجموعة متنوعة من الخدمات:

## الخدمات والحلول

### حلولنا المتكاملة .. استدامة وابتكار



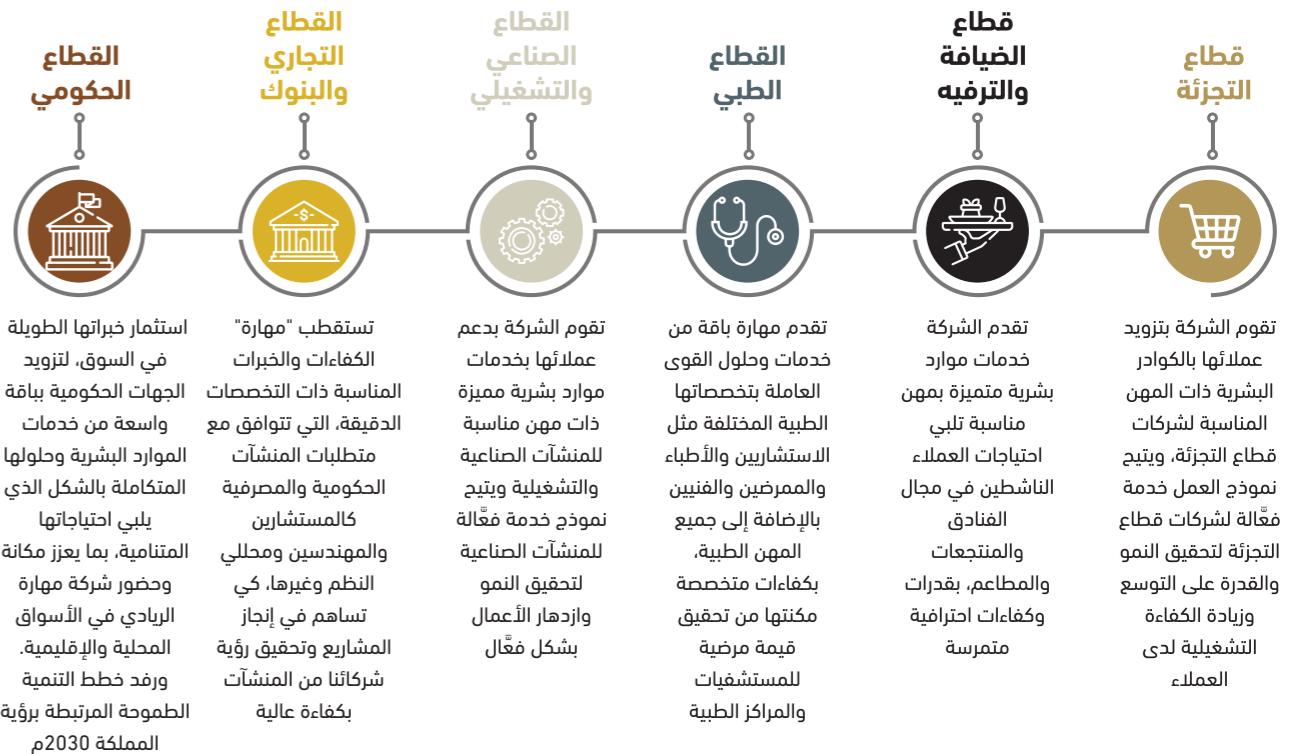
وتتيح "مهارة" لعملائها في قطاع الأعمال الوصول إلى مجموعة متكاملة من حلول وخدمات الموارد البشرية من القوى العاملة المهنية والمأهولة وغير المأهولة، وفقاً لعقود طويلة الأجل تمتد حتى سنتين، وتغطي خدمات الشركة عدداً من قطاعات العمل مثل قطاع التجزئة، وقطاع الضيافة والترفيه، والقطاع الطبي، والقطاع الصناعي والتشغيل، والقطاع التجاري والبنوك، علاوة على القطاع الحكومي.

ولدى الشركة فريق عمل متكامل يعمل على فهم احتياجات الشركات، وتقديم الحلول اللازمة للمساهمة في إنجاحها، من خلال تحليل ودراسة تأثير التغييرات التنظيمية والاقتصادية على التوظيف، وتحديد الخبرات والمؤهلات المطلوبة لسوق العمل، وإجراء استبيانات للعملاء والقوى العاملة.

#### قطاع الأعمال

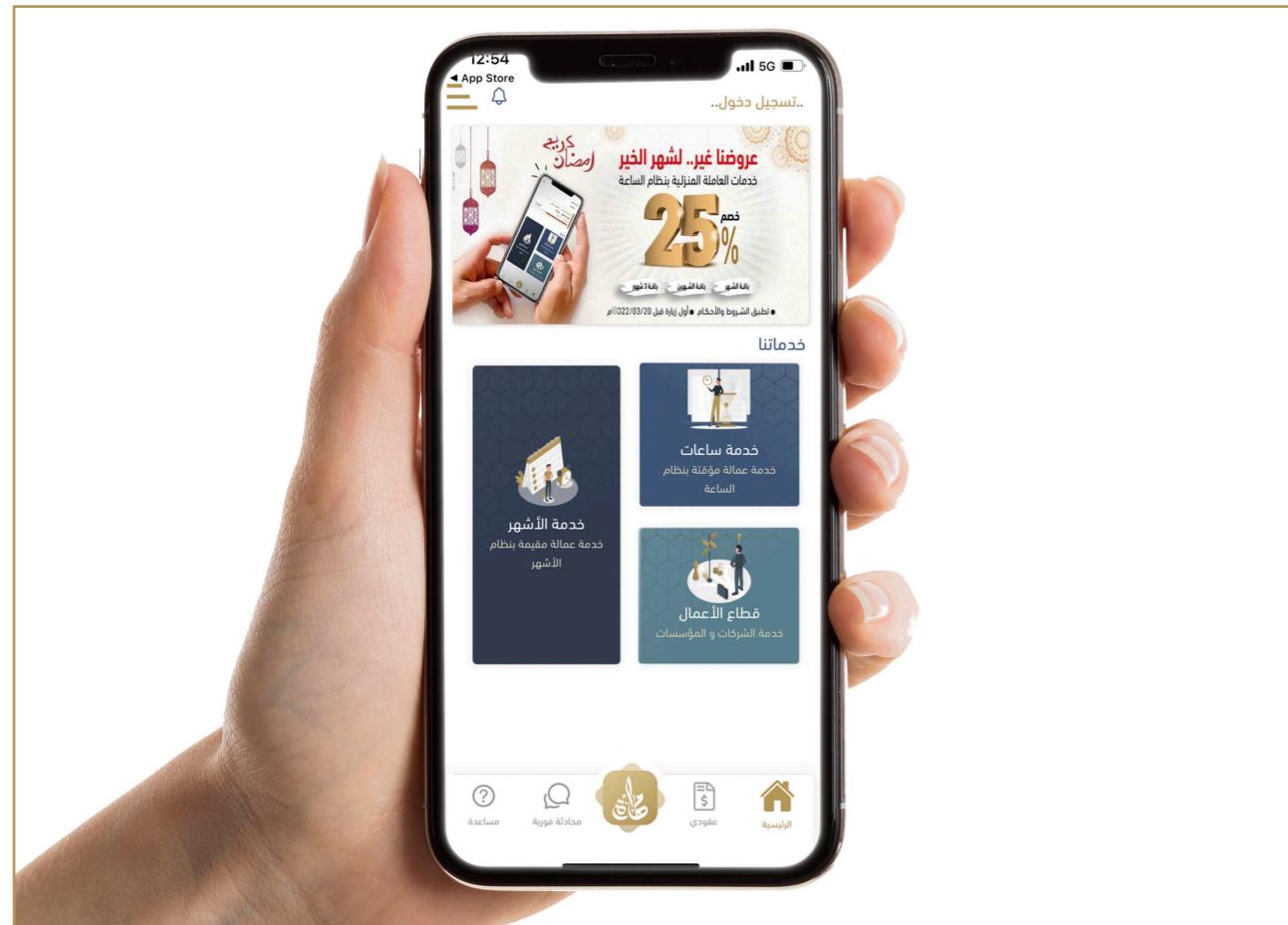
##### 1- خدمات القوى العاملة

تتيح "مهارة" لعملائها في قطاع الأعمال الوصول إلى مجموعة متكاملة من حلول وخدمات الموارد البشرية من القوى العاملة المهنية والمأهولة وغير المأهولة، وفقاً لعقود طويلة الأجل تمتد حتى سنتين، وتغطي خدمات الشركة عدداً من قطاعات العمل مثل قطاع التجزئة،



## الخدمات والحلول

### حلولنا المتكاملة .. استدامة وابتكار



**تطبيق يدعم جميع أنظمة الهواتف الذكية بالإضافة إلى الموقع الإلكتروني**

**عدد المستفيدين +500,000 عميل**

**تطبيق (خدمة)**

تحرص "مهارة" على التوسيع في تقديم خدماتها للعملاء عن طريق توصيل الخدمة إلى المنازل عبر التطبيق الإلكتروني الذي يقدم مجموعة من الحلول والخدمات لتوفير العمالة المنزلية المدرية من جنسيات متعددة ومهن مختلفة. يتيح التطبيق إمكانية تقديم الطلب واختيار العمالة والسداد وتوقيع العقد، ومن ثم توصيلها إلى منزل العميل، مع تقديم كل الدعم من فريق عمل متوازن مدرب لتقديم الخدمة بأفضل ما يكون وأسرع ما يمكن.

كما تقدم شركة "مهارة" خدمات مخصصة وفقاً ل حاجة العميل ومتطلباته.

## الخدمات والحلول

### حلولنا المتكاملة .. استدامة وابتكار

#### الخدمات التي يقدمها قطاع الأفراد



#### الباقات التي يقدمها قطاع الأفراد



#### قطاع الأفراد

توفر "مهارة" خدمات القوى العاملة المنزلية مثل السائق الخاص، والعاملة المنزلية، والطاهية، والممرضة المنزلية، وعاملة العناية الشخصية (جليسة كبار السن والقواعد وأصحاب الهمم)، وفقاً لمتطلبات العملاء وتلبية لرغباتهم، من خلال فروعنا وعبر التطبيق الإلكتروني في المملكة العربية السعودية.

تنوع باقات خدمات الأفراد ما بين الخدمات بدوام كامل يشمل إقامة مقدم الخدمة في منزل العميل، ودوام جزئي دون إقامة في منزل العميل، حيث تقدم الشركة خدمات الإيواء من خلال مراكزها المنتشرة في معظم أنحاء المملكة العربية السعودية، بدعم لوجستي مميز من أسطول الشركة لضمان تنقل القوى العاملة بكل سلاسة.

## خدماتنا اللوجستية للقوى العاملة حماية وأمان لرأس مالنا البشري

### أسطول النقل

تدير الشركة أسطولاً يضم مركبات مخصصة لنقل القوى العاملة الخاصة بنظام الساعات (الدوام الجزئي) مبيت لدى إيواء الشركة، ومركبات مخصصة لنظام الأشهر (الدوام الكامل مبيت عند العميل). وجميع السيارات المخصصة لنقل القوى العاملة مجهزة بنظام تتبع فوري يقدم معلومات فورية إلى الشركة. ويقوم نظام التتبع هذا لتقديرها باحتساب طول الطريق، وتحديد المسار الأمثل حسب موقع العملاء المعينين، حيث يزود الشركة بأداة فعالة للتحكم في المركبات والسائلين والتکاليف. ولضمان استمرار الخدمات المقدمة، تمتلك الشركة مركبات طوارئ على أهبة الاستعداد في حال تعرض أي من المركبات الأخرى إلى حادث مروري أو حدوث أي ظروف أخرى قد تعيق تقديم الخدمة إلى العملاء.



## خدماتنا اللوجستية للقوى العاملة حماية وأمان لرأس مالنا البشري

### تسكين القوى العاملة

تلزم "مهارة" بتوفير بيئة آمنة لقوى العاملة التابعة لها تمثل في مراافق سكنية مجهزة، بما في ذلك القوى العاملة التابعة لبرنامج (خدمة)، بالإضافة إلى القوى العاملة الأخرى قبل عملية إعارتها في قطاع الأعمال من أجل التدريب والتجبيه. توفر "مهارة" 16 مرفقاً سكنياً لقوى العاملة موزعة على مناطق المملكة، يقع ستة منها في مدينة الرياض، وثلاثة في منطقة القصيم، وأثنان في مكة المكرمة، وواحد في كل من الخرج وحائل والدمام وعسير والمدينة المنورة. وجميع غرف النوم مجهزة بالكامل، وتحتوي كل غرفة على مطبخ ملحق بها بالإضافة إلى خدمة الوصول إلى الإنترنت. كما يلحق بالمرافق قاعات تدريب مزودة بجميع التسهيلات.



## الشركات التابعة

### شركة أطياف للخدمات المساعدة

المملكة العربية السعودية



أطياف للخدمات المساعدة  
SPECTRA SUPPORT SERVICES



تتخصص "أطياف" في تقديم خدمات الصيانة والتشغيل والنظافة والخدمات المساعدة الأخرى في المملكة العربية السعودية.

تسعى "أطياف" لتحقيق أعلى مستويات الجودة والتميز في مجال التشغيل والصيانة والخدمات المساعدة من خلال نظام حديث يتوافق مع متطلبات السوق. وتعمل على الارزقاء بمستوى الخدمة المقدمة للعملاء من القطاعين العام والخاص.

#### تقدم "أطياف" خدمات متنوعة مثل:

- صيانة الحدائق: تقديم خدمات الصيانة والتنظيف الشاملة والموسمية للحدائق العامة والخاصة.
- صيانة حمامات السباحة: توفير خدمات الدعم والصيانة الشاملة لحمامات السباحة التجارية أو المنزليه والنواقير والشلالات وغيرها.
- الخدمات المساعدة: وهي خدمة يمكن تخصيصها وفقاً لمتطلبات العميل، وتشمل خدمات موافقة السيارات مع السائقين الماهرین المدربين.
- خدمات مراكز الاتصال.
- الصيانة الفنية: تقديم خدمة متمالية بتوفير أفضل وأحدث التقنيات في مجال الصيانة التي تشمل خدمات السباكة، وخدمات تكييف الهواء، والخدمات الكهربائية.
- صيانة المعدات الطبية: تقديم الدعم والخدمة لمراقب الرعاية الصحية والأطباء والإداريين والمرضى ومعدات التشخيص.
- خدمات النظافة: تقديم خدمات نظافة عالية المستوى المتواقة مع البيئة، سواء في المرافق الطبية، أو مراكز التسوق، أو الشركات متعددة الجنسيات، والمستشفيات والفنادق وغيرها.

## الشركات التابعة والزميلة

### شركاء النجاح

#### نتشارك القيمة لمستقبل مستدام

نسعى في "مهارة" إلى توسيع عملياتنا الجغرافية، وتطوير شراكاتنا الاستراتيجية؛ تحقيقاً لرؤيه الشركة وأهدافها الاستراتيجية، وتماشياً مع خطتها الاهادفة لريادة قطاع الموارد البشرية واستدامته.

استحوذت "مهارة" على 90% من شركة "أطياف" للخدمات المساعدة، و85% من شركة "مساند" لخدمات التنظيف التي تمتلك بدورها 70% من ملكية مركز بي إنث لخدمات العمالة المساعدة. كما أشأت "مهارة" شركة "مسار النمو" بملكية فعلية بنسبة 100%. وبدورها، أشأت شركة "مسار النمو" شركتي "نبض للخدمات اللوجستية"، و"التنمية المهنية للتدريب"، كما استحوذت على 85% من شركة شفاء العربية الطبية.

بالإضافة إلى الشركات التابعة، تقيم "مهارة" شراكة استراتيجية مع شركة "بلوهو" وهي شركة زميلة تمتلك مهارة 40% من رأس مالها.

#### الشركات التابعة



أطياف للخدمات المساعدة  
SPECTRA SUPPORT SERVICES

#### الشركات الزميلة



## الشركات التابعة

### شركة "نبض" للخدمات اللوجستية



#### الرسالة

توسيع نطاق وقدرات التسليم لعملائنا بتوفير حلول لوجستية ديناميكية ومرنة خلال فترات الذروة اليومية والأوقات الموسمية.



#### الرؤية

أن تكون نبض الخدمات اللوجستية والتسليم لعملائنا من خلال توفير طول مبتكرة وتقنيات متقدمة لتلبية الطلب المتزايد في التجارة السريعة والتسلیم الفوري.



#### الأسطول

- مركبات جديدة موديل 2022م
- اقتصادية في استهلاك الوقود
- متنوعة الأنواع (سيدان، دراجة، فان)



#### الخدمات

- خدمات التوصيل: توصيل فوري ، توصيل مجدول
- خدمات توريد مخصصة: سنوي، شهري، يومي ، بالساعة



## الشركات التابعة

### شركة مسار النمو للاستثمارات

#### المملكة العربية السعودية

**أنشأت** في 14 يونيو 2021م، وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الرياض، مملوكة 100% لشركة مهارة للموارد البشرية.

**تتخصص** شركة مسار النمو في تقديم أنشطة الخدمات المالية الأخرى باستثناء التأمين وتمويل المعاشات التعاقدية غير المصنفة في موضع آخر.

**أنشأت** شركة مسار النمو شركة "نبض" للخدمات اللوجستية في 12 أغسطس 2021م، وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الرياض، ومرخص لها بتقديم الخدمات اللوجستية.

**أنشأت** شركة مسار النمو شركة "التنمية المهنية للتدريب" في الأول من نوفمبر 2021م، وهي شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض، ومرخصة من مؤسسة التدريب التقني والمهني لتوفير التعليم الموازي الفني والمهني الخاص.

#### استحوذت

شركة مسار النمو على 85 % من شركة شفاء العربية الطبية في 13 يناير 2022م.

## الشركات التابعة

### شركة شفاء العربية الطبية

#### المملكة العربية السعودية

#### الأهداف الاستراتيجية

- التوافق مع رؤية المملكة 2030م لإصلاح وإعادة هيكلة قطاع الرعاية الصحية في المملكة.
- توفير خدمات الرعاية الصحية وسهولة الوصول إليها في جميع المناطق في المملكة.
- تحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين والمقيمين في المملكة.
- التعرف على كيفية التحول الوطني (التوطين وزيادة السعودية)، ما يؤدي إلى التوظيف.
- قدرة الجميع على تحمل تكاليف الخدمات.
- تحسين صحة المجتمع وبالتالي تعزيز إنتاجية القوى العاملة.
- تطوير البنية التحتية للرعاية الصحية من خلال الاستفادة من نموذج شراكة القطاع العام والخاص.
- زيادة الانتساب إلى الكليات الطبية لضمان الوظائف المحلية.

صممت "شفاء" مجموعة من الابقات عالية الجودة وبأحدث التقنيات مثل:

- باقة وقار: لرعاية كبار السن.
- باقة وقاية: لفحص الشامل.
- باقة بلوس: لعلاج التقرحات السريرية وجروح القدم السكرية.
- باقة تأهيل: للعلاج الطبيعي.
- باقة مساند: توفير خدمة تأجير وشراء ما يحتاجه المريض من أجهزة ومستلزمات طبية منزلية.
- باقة مغذي: لتقديم الأدوية والتغذية الوريدية.
- برنامج متابعة الحمل.
- برنامج الرعاية الحادة.
- برنامج الرعاية التمريضية العامة.
- برنامج الفحص السنوي الوقائي.

تقدم "شفاء" مجموعة من الخدمات مثل:

- الرعاية الصحية المنزلية.
- إدارة وتشغيل المستشفيات والمراكم الطبية.
- مستشفيات الرعاية الممتدة طويلة الأجل التأهيلية.
- مستشفيات الرعاية التأهيلية.
- الأشعة التشخيصية.
- المشاركة في برامج التحول الوطني والشخصية بما في ذلك الشراكات مع القطاعين العام والخاص لتشغيل المستشفيات.

## الشركات التابعة

### شركة شفاء العربية الطبية

#### المملكة العربية السعودية

أسست شركة شفاء عام 2017، وهي شركة رائدة متخصصة في مجال الرعاية الصحية وخدمات إدارة وتشغيل المستشفيات في المملكة.



# الشركات التابعة مجموعة تي بي إتش TPH إمارات العربية المتحدة

دورات تدريبية متخصصة  
قدمها المجموعة.

موجة  
العاملون في 1,100

هدف TPH إلى توسيع خدماتها للتغیر مشهد سوق خدمات الأفراد في دولة الإمارات العربية المتحدة ومنحها مستوى من التميز الدولى غير متوفراً في الساحة.

١٥,٠٠٠ عميل ثالث من خدمات يومياً مستفيد

منذ بدء جائحة كوفيد - 19، أطلقت المجموعة خدمات التعقيم لعملائها في كل القطاعين الحكومي والخاص، ضمن إجراءات الحد من انتشار الجائحة، ولا تزال هذه الخدمات مستمرة. كما أحدثت بها خدمات التدريب والتأهيل على الإسعافات الأولية الطبية من خلال باقة واسعة من الدورات والشهادات المعتمدة من قبل هيئات حكومية محلية وعالمية، إضافة إلى خدمات التدريب على النظافة الصحية ورعاية الأطفال والأعمال

تمارس المجموعة عملها وتقدم خدماتها من خلال مجموعة من القنوات الاحترافية كالتالي :

سست TPH عام 2015م،  
مقرها في مدينة دبي بدولة  
الإمارات العربية المتحدة.

تختص TPH بتقديم خدمات النظافة للمباني والخدمات الأساسية للعقارات السكنية.

تشمل خدمات "بي بي إتش":  
العمالة المنزلية والساقيين  
وعمال الصيانة كعمال  
مكافحة الحشرات وغيرها.  
على أساس دوام جزئي  
مؤقت بالساعات، بالإضافة  
إلى إسنادهم لتقديم  
خدماتهم بدوام كامل.

أكثُر مِن ١٣٥,٠٠٠ عَمِيل  
استفَادُوا مِن خَدْمَاتِ  
الْمُؤْسَسَةِ فِي سَنِّ ٢٠٢١

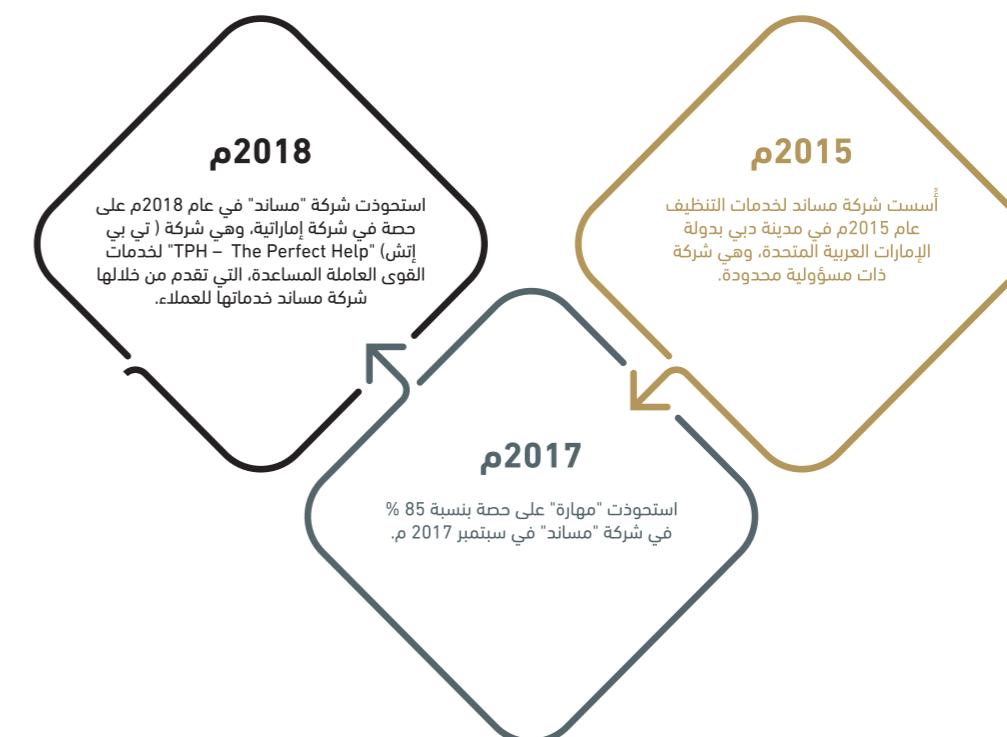
تطبق مجموعة تي بي إتش أفضل الممارسات المهنية العالمية المعتمد بها، وفق أعلى معايير الجودة والأمن والسلامة، منذ انتلاقة أعمالها عام 2015م، في كل من إمارة دبي من خلال مركز (تدبير)، وإمارة أبو ظبي من خلال (تي بي إتش لخدمات النظافة) في دولة الإمارات العربية، في جميع أعمالها ونشاطاتها في بئنات عملها الداخلية والخارجية على حد سواء.

وتقديم المجموعة طيفاً واسعاً من الخدمات الاحترافية المتخصصة لجميع شرائح عملائها، من جهات حكومية، وشركات القطاع الخاص، تشمل الأعمال الكهربائية، والسباكية، وإصلاح وصيانة المكيفات، وتنظيف الأنابيب، بالإضافة إلى خدمات التنظيف الشاملة.

# الشركات التابعة

## شركة مساند لخدمات التنظيف

### الإمارات العربية المتحدة



## الشركات التابعة

### مجموعة تي بي إتش TPH الإمارات العربية المتحدة

#### مركز تدبير

يمثل مركز "تدبير" أحد الامتيازات التجارية الخاصة التي منحتها وزارة الموارد البشرية والتوطين في الإمارات العربية المتحدة، لتنظيم قطاع العمالة المنزلية وحماية حقوق المالكين وعمال الخدمات المنزلية، ليصبح المركز القناة الرسمية الوحيدة التي يتم من خلالها تشغيل العمالة المنزلية، في 19 فئة مختلفة من التخصصات، بما في ذلك الطهاء والسائلون والمربيات، فيما يدعم عملائه بخيارات عديدة تمكّنهم من كفالة الخادمة مباشرةً، أو تشغيلها على أساس شهري بعقد لمدة سنتين.

#### شركة يلا فيكس إت (Yalla Fix It)

تقدم الشركة مجموعة متنوعة من خدمات الإصلاح والصيانة التقنية الاحترافية التي تناسب وبيئات الحياة والعمل الراقية والعقارات الراخفة بالمرافق والبني التحتية الفخمة، وفق أعلى المعايير العالمية، مثل تركيب وصيانة أنظمة تكييف الهواء والتسموية، وتنقية الهواء، وتركيب وصيانة المعدات الكهروميكانيكية، ومقاولات أعمال السباكة والصرف الصحي، وتركيب أنظمة الطاقة الشمسية، وأعمال تبطيط الأرضيات والجدران، ومقاولات أعمال الدهان، ومقاولات أعمال النجارة والأرضيات، وثبت ورق الحائط وأعمال الجبس والتوكسية، فضلاً عن خدمات مكافحة الحشرات المعتمدة من بلدية دبي.



## الشركات التابعة

### مجموعة تي بي إتش TPH الإمارات العربية المتحدة

#### شركة تي بي إتش تي بي إلمنت - بيرفت هلب Training

وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، تقدم خدمات تدريب فائقة الجودة في مجالات الإسعافات الأولية والصحة والسلامة في إمارة دبي، لتواكب متطلبات البلدية ووزارة الشؤون الاجتماعية في الإمارات الواجب توافرها لدى العاملين في مجال الرعاية الصحية، فضلاً عن إتقانهم لإجراءات الوقاية الشخصية، الأمر الذي أهلها للحصول علىاعتمادات المهنية الرسمية من مؤسسات محلية ودولية مرموقة كمؤسسة دبي لخدمات الإسعاف، وهيئة صحة دبي، وهيئة المعرفة والتنمية العليا، وهيئة الصحة بأبو ظبي، وجمعية القلب الأمريكية، والمعهد الأمريكي للصحة والسلامة، وهيئة هايفيلد لاعتماد الالتزام في المؤسسات / هايفيلد إنترناشونال.

#### تي بي إتش Cleaning Services

تعد الدارع التشغيلية المتخصصة في توفير موظفي الخدمة بنظام التأجير بالساعة، لتقديم بصمتها الاحترافية في كل من خدمات التنظيف، وغسيل الملابس، ورعاية الأطفال، والمساعدة في أعمال الطهي، والحفلات الخاصة، والفعاليات الاحتفالية التجارية المتنوعة.



## شركات زميلة

### شركة بلوفو المحدودة



أسست بلوفو عام 2015م، ويقع مقرها الرئيس في مدينة دبي للإنترنت،  
دولة الإمارات العربية المتحدة.

أكثر من 3,500 شركة  
مستفيدة من حلول  
وخدمات الشركة.

جائزة الابتكار من قبل مؤسسة  
الأنتريبرينور عام 2021م.



ضـمـنـ قـائـمـةـ فـورـبسـ لـأـهمـ 50ـ شـرـكـةـ نـاـشـئـةـ فـيـ الشـرقـ الأـوـسـطـ وـشـمـالـ إـفـرـيقـيـاـ 2018ـمـ.

## الشركات التابعة

### مجموعة تي بي إتش TPH

تحديات وإنجازات مجموعة TPH عام 2021م

#### التحديات

واجهت مجموعة TPH التحديات الناجمة عن جائحة كوفيد - 19، ومن أهمها:

- عمليات الإغلاق المتعددة على مستويات المدينة في العديد من البلدان التي يتم استقطاب عمال النظافة والعملاء المنزليين منها.

- وقف العمليات في مكاتب العمل والسفارات بشكل متقطع في بعض الدول المصدرة للعمال، وإلغاء الرحلات من وإلى هذه الدول.

على الرغم من وجود هذه التحديات على مدار عام 2021م، فقد أظهرت قيادة مجموعة TPH وفريقها كفاءتهم من خلال تحقيق إنجازات بارزة أسهمت بشكل كبير في دفع الشركة نحو أداء مالي أفضل. ومن أهم إنجازات مجموعة TPH في عام 2021م:

- توظيف 300 عامل تنظيف في الربع الثالث من عام 2021م.

- زيادة إيرادات شركة TPH لخدمات التنظيف.

- إبرام اتفاقيات مع وكالات في دول متعددة لزيادة عدد العمال المنزليين الذين يتم تعينهم ليتم نشرهم من خلال مركز تدريب.

- قامت شركة يلا فيكس بتنفيذ أكثر من 1,200 عملية تطهير في العديد من المباني والمكاتب الخاصة والفنادق والمجتمعات السكنية في دبي.

- بدأت Yalla Fix It في التوسيع نحو تنسيق معاملات الشركات B2B، من خلال توقيع صفقات مع شركات كبيرة مثل "إعمار" و"مجموعة بلدوزر".

- توسيع نطاق وصولنا لتوفير تنظيف احترافي لمركز البيانات، وعقدنا صفقات مع شركات مثل مايكروسوفت، وهواوي، وهيئة كهرباء ومياه دبي (DEWA).

## شركات زميلة شركة بلوفو المحدودة

- حصدت الشركة مجموعة من الجوائز العالمية خلال عام 2021م، مثل جائزة الابتكار من قبل مؤسسة الأنتريبرينور، وجائزة العلامات التجارية العالمية، وجوائز الشرق الأوسط للتميز التكنولوجي.



### أبرز إنجازات وتحديات عام 2021م

كان لتداعيات جائحة كورونا كبير الأثر على اقتصادات دول مجلس التعاون الخليجي في عام 2021م؛ ومع ذلك، تمكنت شركة بلوفو من مواصلة نموها وخلق المزيد من الفرص في السوق؛ بفضل عرضها التنافسي وحاجة السوق في دول مجلس التعاون الخليجي لأنظمة التوظيف التي تقدمها الشركة، لتلبية احتياجات مبادرات التوطين المختلفة التي تقدم خدماتها بكفاءة، من خلال حلول التوظيف المدعومة بالذكاء الاصطناعي، خلال عام 2021م:

- تمكنت بلوفو من اختراع أسواق جديدة بمنتجاتها مثل مصر والأردن.
- إطلاق منتجات جديدة من أهمها منصة الهاكايونات الافتراضية ("بيكاثون")، وهو عبارة عن منصة على الإنترنت، تمكّن الشركات من تنظيم وإدارة الهاكايونات الافتراضية لاستنباط حلول متنوعة ومبتكرة. يجمع "بيكاثون" العقول العقيرية لابتكار حلول مستقبلية مبتكرة ومتقدمة تكنولوجياً.

- تعاقدت شركة بلوفو مع العديد من الشركاء لتعزيز نطاق أعمالهم بمنتجات مثل التي تزوّدتها الشركة، وكان من ضمنها شركة كريتييف زون في دولة الإمارات العربية المتحدة.

- استضافت الشركة بعض خريجي جامعة ميلو الأمريكية لإطلاع الطلاب على سبل إيجاد فرص العمل وبناء السير الذاتية مع إتاحة فرص تدريب لهم في شركة بلوفو.



## شركات زميلة شركة بلوفو المحدودة

### الحلول والخدمات

توفر شركة بلوفو مجموعة منتقاة من حلول التوظيف المبتكرة والذكية؛ لمساعدة أصحاب العمل والباحثين عن عمل، عبر تكنولوجيا التوظيف المدعومة بالذكاء الاصطناعي مع خوارزميات التعلم الآلي، التي تعمل على تسريع وتبسيط عمليات اكتساب المواهب وإدارتها؛ وترتيب المرشحين تلقائياً من خلال نتائج مطابقة ذات مغزى، توفر على أصحاب الشركات الوقت والتكليف.

### ومن أهم الحلول والخدمات التي تقدمها الشركة:

- اشتراك على منصة التوظيف الإلكترونية الخاصة بها [bloovo.com](http://bloovo.com).
- نظام (هايرد) وهو من أذكي أنظمة تتبع المتقدمين المدعوم بالذكاء الاصطناعي (ATS) من قبل المؤسسات الإقليمية والدولية، ما كان له تأثير حقيقي على توظيف المواهب المناسبة.
- قناة مقابلة افتراضية، لجدولة وإجراء مقابلات افتراضية مع نماذج تقييم المقابلات المخصصة.
- اختبارات المهارات.
- التوظيف المباشر.
- استشارات التحول الذكي في قطاع التوظيف.
- تحسين العلامة التجارية للشركات، من خلال تخصيص هوية العلامة التجارية بالكامل لتلبية طموحات العميل.
- توفير واجهة سهلة الاستخدام للمرشحين تلقط جميع معلوماتهم الشخصية والمهنية، من خلال تقنية مطابقة تعمال بالذكاء الاصطناعي، ونظام تبع مفصل للطلبات، وتنبيهات الوظائف وحفظ عمليات البحث، ولوحة القيادة مع تحليلات متعمقة.

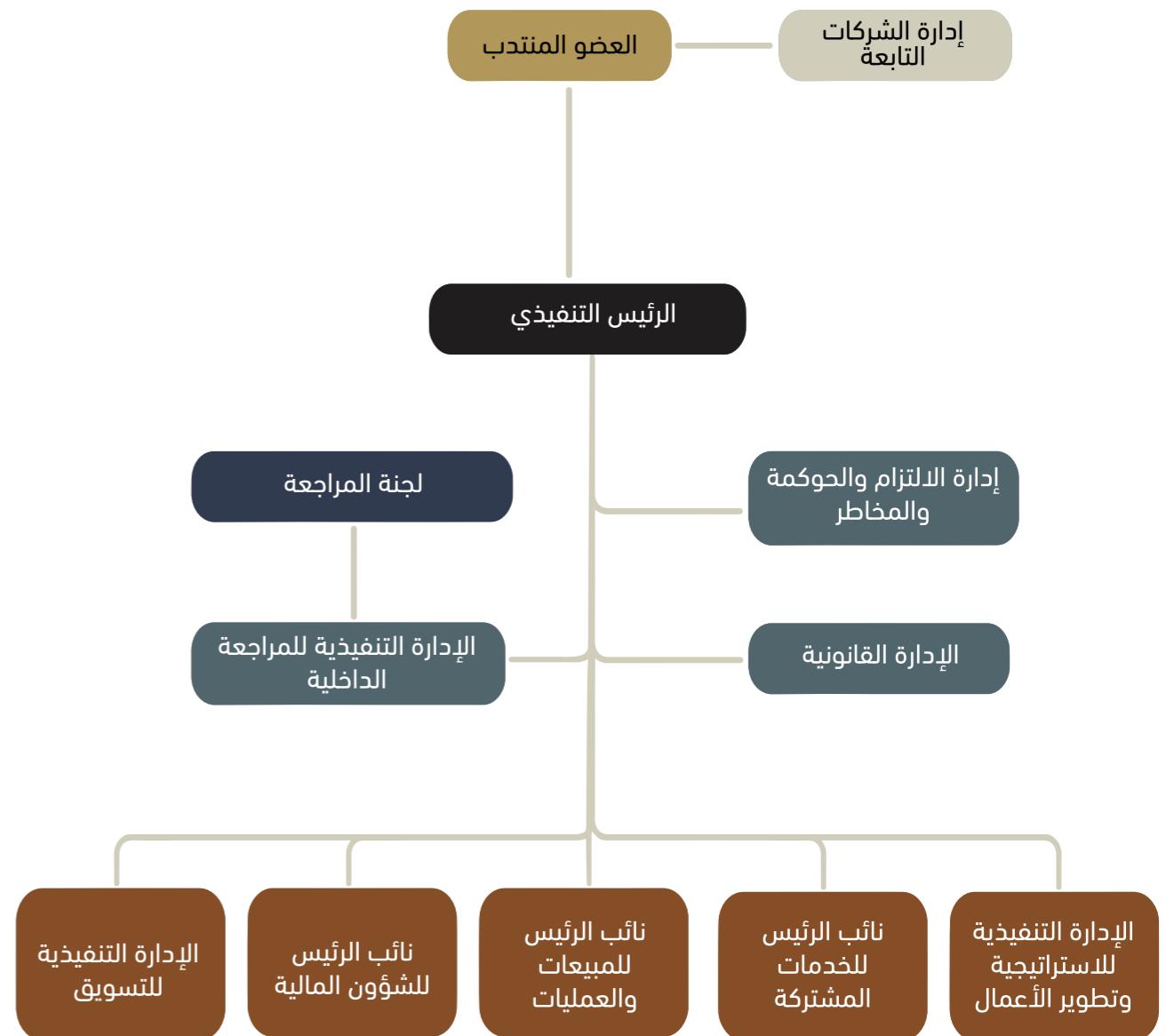
الممساعدة في إنشاء تخطيط فعال للقوى العاملة ليس فقط من خلال أتمتة هذه الوظيفة، ولكن أيضًا ربطها بمهام اكتساب المواهب، ما سيؤدي في النهاية إلى توظيف المواهب المناسبة في المكان المناسب في الوقت المناسب.

## إدارات الشركة

تعتمد شركة "مهارة" في عملها على تضافر جهود عدد من الإدارات المميزة التي تعمل بروح العمل الجماعي المشترك؛ بهدف تحقيق التميز والريادة في قطاع الموارد البشرية.



### الهيكل التنظيمي للإدارة العليا



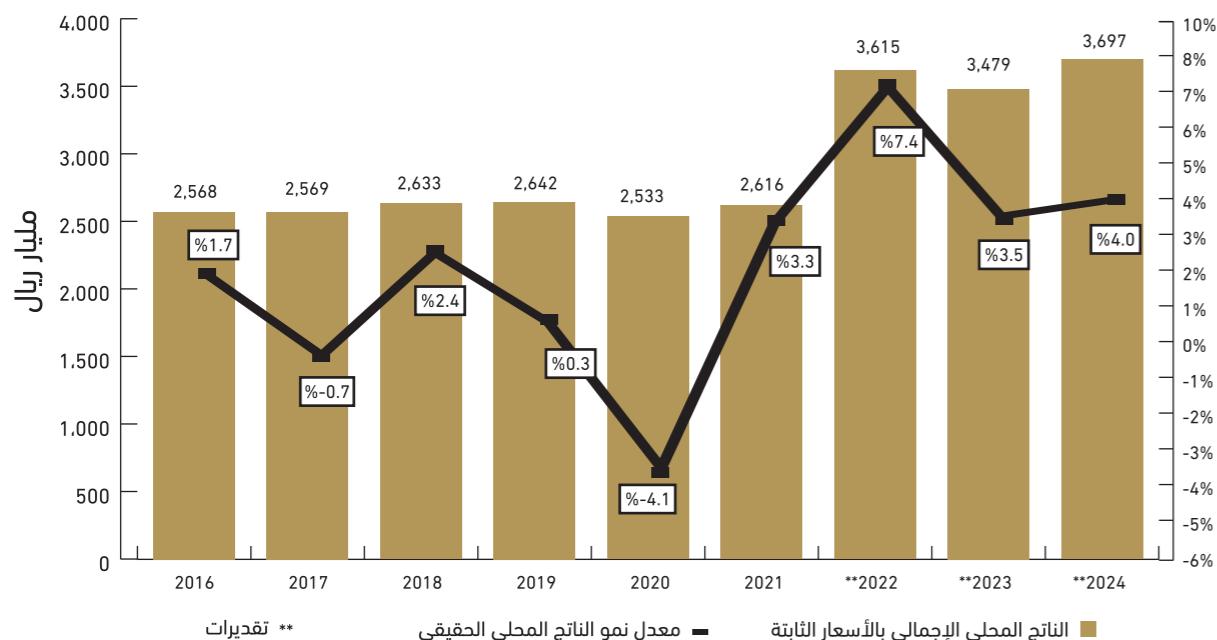


**أداؤنا التشغيلي في 2021م**  
**عام مميز للنمو ومستقبل حافل بالفرص**

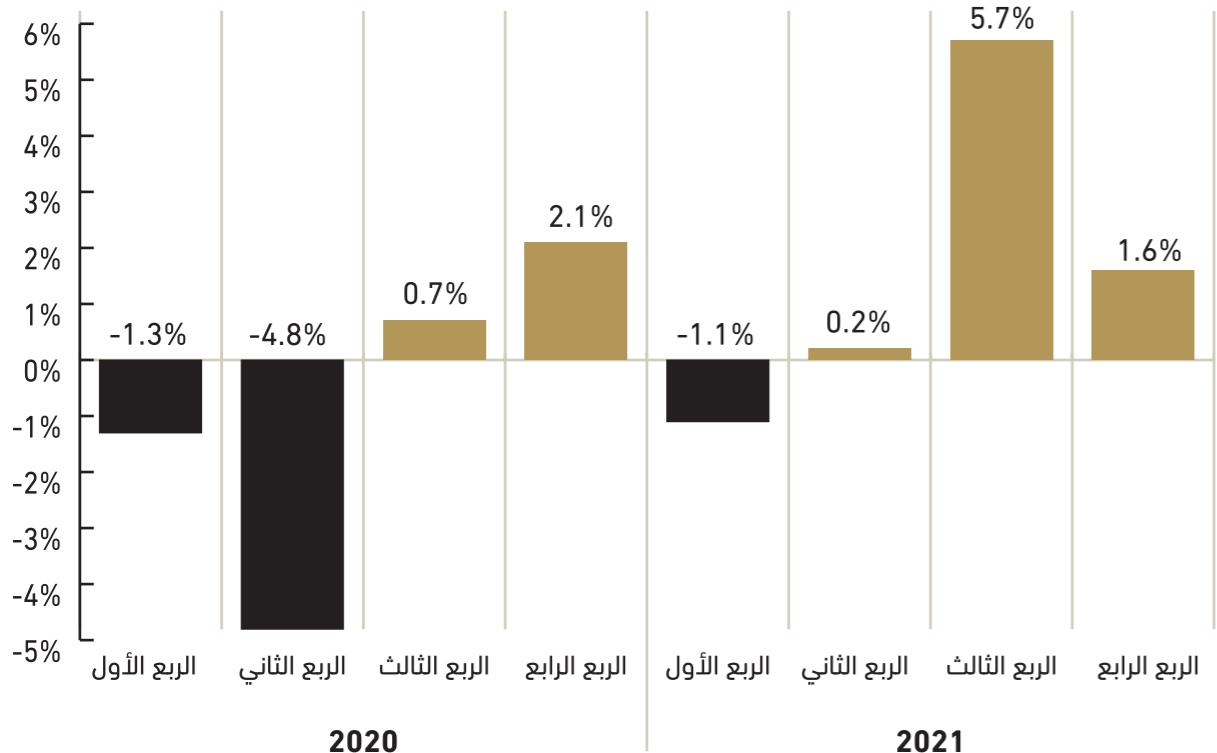
## بيئة الأعمال في 2021م

### تنويع اقتصادي واتعاش تدريجي

الناتج المحلي الإجمالي في المملكة العربية السعودية (2016-2024م)



معدل نمو الناتج المحلي الإجمالي الربعي بين عامي 2020م و2021م

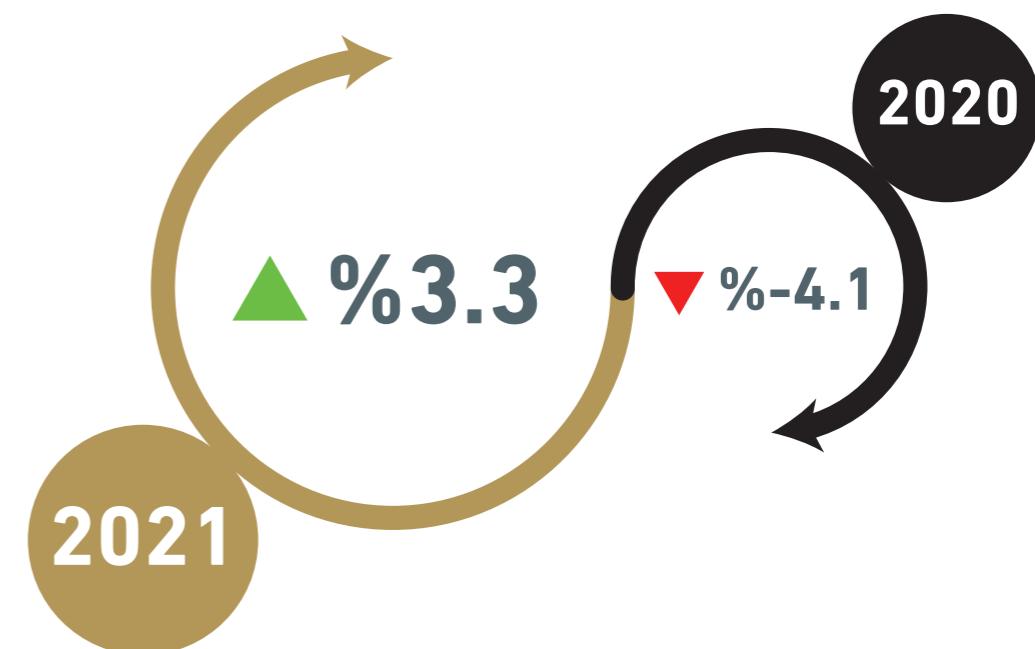


المصدر: الهيئة العامة للإحصاء.

## بيئة الأعمال في 2021م

### تنويع اقتصادي واتعاش تدريجي

على مدى عامين متتالين، استمرت جائحة "كورونا" في إلقاء ظلالها وتأثيرها على الدول والاقتصاد العالمي، إلا أن المملكة تمكنت من العودة التدريجية للأنشطة الاقتصادية والاجتماعية؛ بفضل السياسات التي اتخذتها حكومتنا الرشيدة لدعم جميع القطاعات، وتعزيز الاستثمار. وأنمرت هذه السياسات عن تعافي عديد من الأنشطة الاقتصادية نسبياً، واتعاش ملحوظ في قطاعات الاقتصاد الوطني، خصوصاً في النصف الثاني من عام 2021م، حيث حقق الناتج المحلي الإجمالي الحقيقي لعام 2021م معدل نمو قدره (3.3%) مقارنة بالانخفاض الذي شهدته عام 2020م والذي بلغ (-4.1%). ونتج هذا الارتفاع عن تعافي الاقتصاد من الجائحة، من خلال نمو الأنشطة غير النفطية بمعدل (6.6%)، كما حققت أنشطة الخدمات الحكومية معدل نمو قدره (5.1%)، فيما حققت الأنشطة النفطية نمواً بمقدار (0.2%).

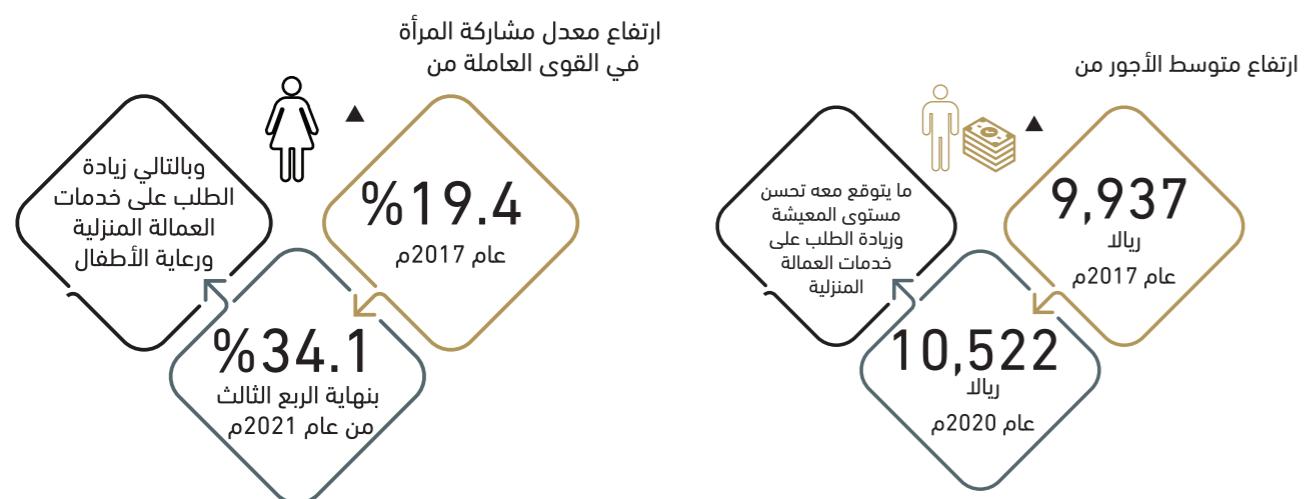
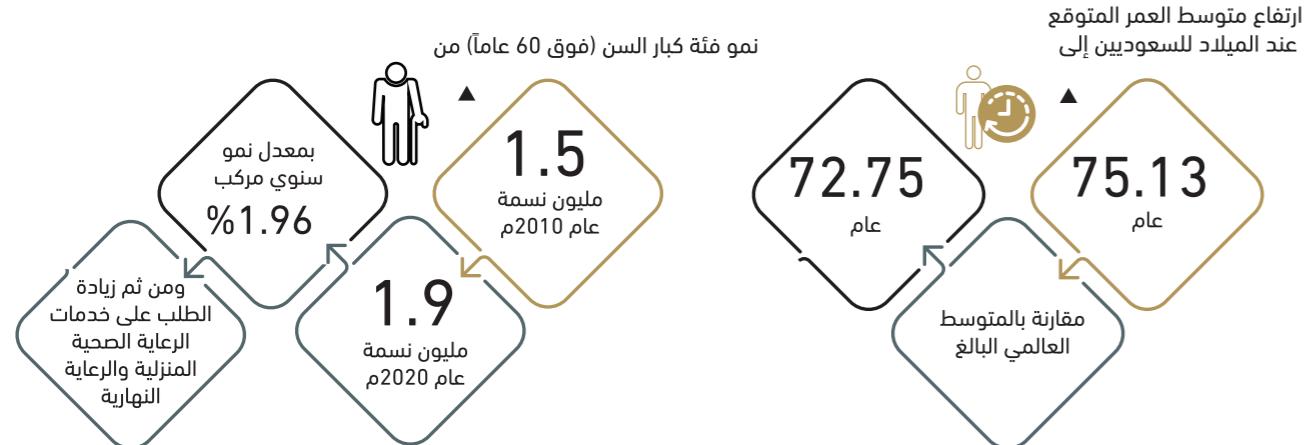
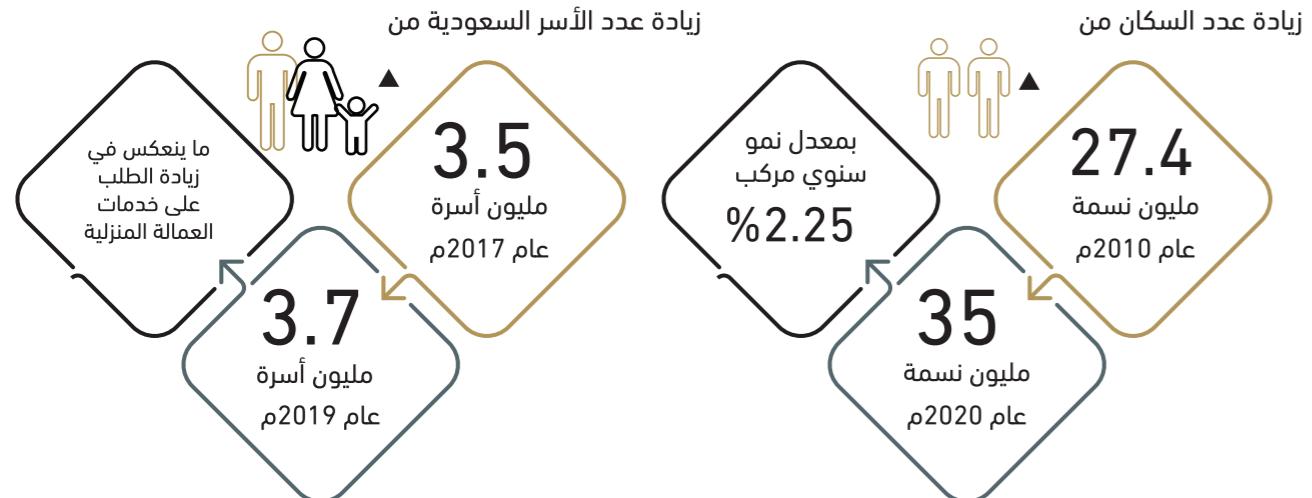


وتشير التقديرات إلى إمكانية وصول معدل نمو الناتج المحلي الإجمالي إلى 7.4% عام 2022م، مع مزيد من استقرار الأوضاع الاقتصادية، والاستمرار في الإصلاحات الاقتصادية والمالية التي تنتهجها المملكة، من أجل تنويع الاقتصاد، وتخفيف الاعتماد على النفط، وفقاً لرؤية السعودية 2030م، والتي تستهدف رفع مساهمة القطاع الخاص، وتعظيم دور المنشآت الصغيرة والمتوسطة.

سجل الناتج المحلي الإجمالي الحقيقي للمملكة العربية السعودية نمواً قدره (6.8%) في الربع الرابع من عام 2021م، مقارنة بالفترة نفسها من عام 2020م، مدفوعاً بالنمو الكبير في الأنشطة النفطية بمقدار (10.8%), بالإضافة إلى الارتفاع الذي حققه الأنشطة غير النفطية بمقدار (0.5%). كما حققت أنشطة الخدمات الحكومية ارتفاعاً قدره (2.4%).

## بيئة الأعمال في 2021م

### تنويع اقتصادي واتعاش تدريجي



المصدر: الهيئة العامة للإحصاء.

## بيئة الأعمال في 2021م

### تنويع اقتصادي واتعاش تدريجي

ارتفعت نسبة مساهمة القطاع غير النفطي في الناتج المحلي الإجمالي بالأسعار الثابتة من %42 عام 2020م إلى %43 عام 2021م، بفضل الاتعاش الاقتصادي وتحفيز القيود الوبائية، وذلك وفقاً لبيانات الهيئة العامة للإحصاء.



انعكس استمرار فاعلية الإجراءات والمبادرات التي اتخذتها الحكومة للحد من تأثير الوباء على معدلات البطالة التي توقف عند 11.3% في الربع الثالث 2021م.

### سوق واعدة

يحظى قطاع خدمات الموارد البشرية بفرص واعدة مع ازدهار النهضة التنموية، التي تشهدها المملكة، ومن ثم تنامي الطلب المتزايد على خدمات القوى العاملة الماهرة والمدرية لتلبية النمو السكاني والتوزع الصناعي والعمري، ومواكبة المشروعات الكبرى التي تضخ فيها حكومة المملكة استثمارات ضخمة، وكانت هذه العوامل دافعة لتطور ونمو سوق خدمات الموارد البشرية المتخصصة في تقديم الحلول والخدمات المناسبة لقطاعي الأعمال والأفراد.

مثلت قيود الحركة والسفر تحدياً كبيراً أمام عدة قطاعات على المستوى الوطني والدولي، وكان من أبرز هذه القطاعات نشاط خدمات الموارد البشرية الذي استمر تأثيره بالجائحة حتى منتصف عام 2021م، نتيجة لسياسات الإغلاق التي اتبعت في بعض الدول الموردة للقوى العاملة، ما نجم عنه انخفاض أعداد العمالة الوافدة.

### في مسار التعافي

كان لتعليق الرحلات الدولية أثر مباشر على استقطاب القوى العاملة، خصوصاً من الدول التي يتزايد فيها عدد الإصابات بفيروس كوفيد-19.

### فرص النمو

توجد مجموعة من الفرص التي تهيئ ظروفاً ملائمة لنمو سوق العمل والطلب على خدمات الموارد البشرية، والتي أسهمت في ارتفاع أعداد العمالة المنزلية من 2.4 مليون عامل عام 2017م إلى 3.3 مليون بنتهاية الربع الثالث من عام 2021م:

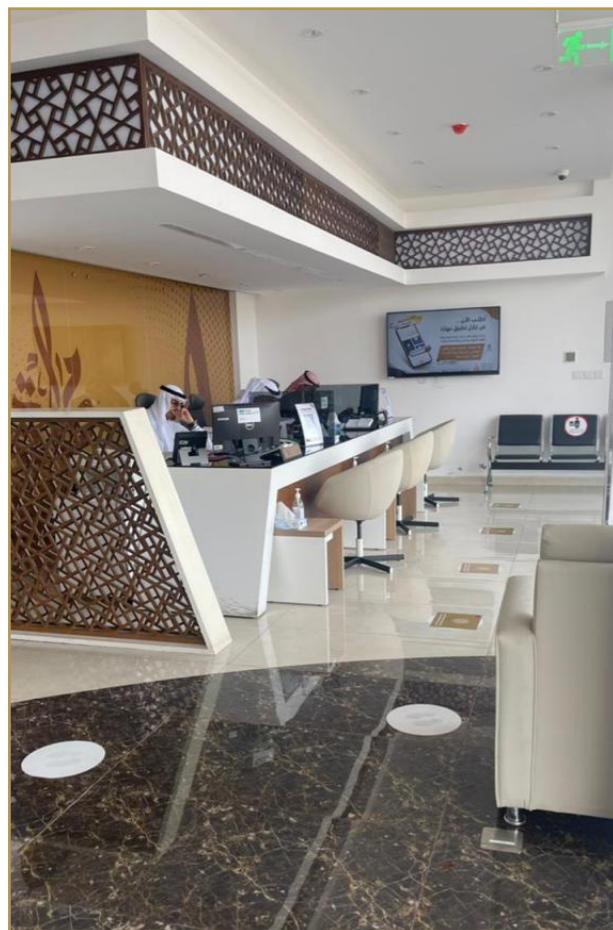
يمثل قرار وزارة الداخلية والمتضمن السماح بالقدوم المباشر إلى المملكة من عدد من الدول اعتباراً من يوم الأربعاء 1 ديسمبر 2021م، دفعاً إيجابياً في سبيل انتعاش القطاع وزيادة استقطاب القوى العاملة، والذي من المتوقع أن تعكس آثاره بداية من الربع الأول من عام 2022م.

## بيئة الأعمال في 2021م

### تنوع اقتصادي واتعاش تدريجي

#### 4. إدارة العلاقة التعاقدية

وافق مجلس الوزراء بتاريخ 9 نوفمبر 2021م على قيام وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بإدارة العلاقة التعاقدية بين المنشأة والعامل (السعودي / الوافد). ويشمل القرار إدارة العلاقة التعاقدية بين المنشأة والعامل بداية من تسجيل وتوثيق العقد إلى إنهاء العلاقة التعاقدية، بما في ذلك تحديث بيانات المهن والرواتب والمؤهلات والأجور باستمرار، بما يتفق مع التصنيفات المعتمدة.



#### 2. التأمين على العمالة المنزلية

أصدرت وزارة الموارد البشرية في 24 مايو 2021م تعليمات بشأن التأمين على عقد العمالة المنزلية في إطار مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية، وتهدف إلى تقليل المخاطر في سوق استقدام العمالة المنزلية، وضمان حقوق جميع الأطراف. ووافق مجلس الوزراء على أن يكون التأمين على عقد العمالة المنزلية إلزامياً، لأول سنتين من تاريخ بداية العقد، على أن يكون التأمين بعد ذلك اختيارياً لصاحب العمل عند تجديد إقامة العامل.

#### 3. إيواء العمالة

أعدت وزارة الموارد البشرية في يوليو 2021م الدليل الإجرائي لمتطلبات تأمين إيواء للعاملات المنزليات بناءً على قواعد ممارسة نشاط الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية الملقة باللائحة التنفيذية لنظام العمل، ومراعاةً للائحة الاشتراطات الصحية والفنية للسكن الجماعي الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية في يوليو 2020م.

## بيئة الأعمال في 2021م

### تنوع اقتصادي واتعاش تدريجي

#### مكبات داعمة

من أهداف رؤية 2030



المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

- الوصول بمساهمة القطاع الخاص في إجمالي الناتج المحلي من (40%) إلى (65%)
- تفريح معدل البطالة من (11.6%) إلى (7%)
- رفع نسبة مشاركة المرأة في سوق العمل من (22%) إلى (30%)
- ارتفاع مساهمة المنشآت الصغيرة والمتوسطة في إجمالي الناتج المحلي من (20%) إلى (35%)
- زيادة الاستثمار الأجنبي المباشر من (3.8%) إلى المستوى العالمي البالغ (5.7%) من الناتج المحلي الإجمالي

من أهداف برنامج التحول الوطني



- تعزيز قيام الشركات بمسؤولياتها الاجتماعية
- تسهيل ممارسة الأعمال
- تعزيز اهتمام الشركات باستدامة الاقتصاد الوطني
- تطوير الشركات المحلية الوعادة إلى شركات رائدة إقليمياً وعالمياً
- الارتقاء بجودة الخدمات المقدمة للمواطنين
- تمكين اندماج ذوي الإعاقة في سوق العمل
- تحسين ظروف العمل للوافدين

وسجلت منصة "مساند" المختصة باستقدام العمالة المنزلية ارتفاعاً في إجمالي عقود العمالة المنزلية، ليصل إلى 212 ألف عقد في الربع الرابع من عام 2021م، كما ارتفع عدد الدول المتاحة للاستقدام عبر المنصة إلى 16 دولة.

#### تغيرات تنظيمية

شهدت البيئة التنظيمية لنشاط الموارد البشرية مجموعة من التغيرات خلال عام 2021م، من أهمها:

## تعزيز خدمات القوى العاملة

استمرت "مهارة" خلال عام 2021م في خططها المركزة، التي أسهمت في التخفيف من الآثار السلبية التي خلفتها جائحة (كوفيد-19)، وذلك بفضل الرؤية الاستراتيجية القائمة على الجاهزية والاستعداد لجميع الظروف الاعتيادية والطارئة والمدعومة بالتقنيات الفعالة، إضافة إلى تكاتف جهود فريق العمل الذي أبدى براعة ومرنة عالية، وأمرت هذه الجهود في استمرار الشركة في تقديم خدماتها وحلولها الاحترافية المتنوعة لجميع عملائها من قطاعي الأفراد والأعمال، مع التأكيد من رحلة وصول آمنه للقوى العاملة بكفاءة وسرعة عالية.

### نستثمر في القوى العاملة

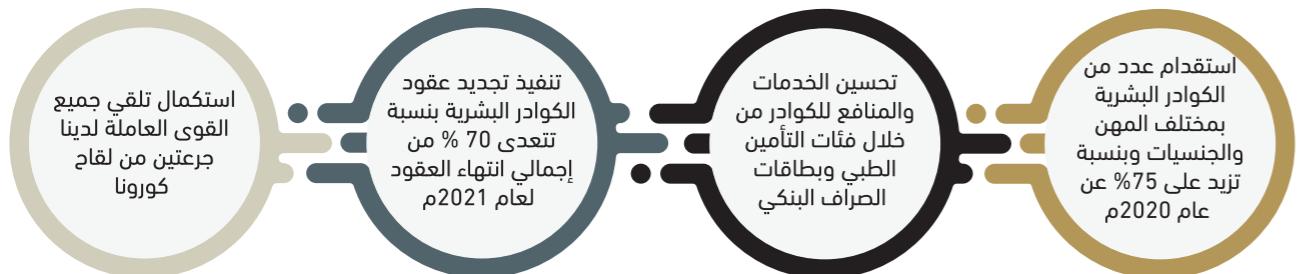
نحرص في "مهارة" على تأهيل وتدريب القوى العاملة التابعة لنا، وتطوير قدراتهم ومهاراتهم؛ حيث يخضع جميع العمالة لدورات توعوية وإرشادية وتنقيفية متخصصة منذ وصولهم إلى المملكة. كما تطبق شركة "مهارة" برامج تدريبية متخصصة متعددة للعاملات المنزليات بدوام كامل أو جزئي؛ بهدف تنمية مهاراتهم، وذلك على أيدي كوادر متخصصة. وتشمل البرامج التدريبية فنون الطهي المتوازنة مع المطبخ السعودي، إضافة إلى إرشادات النظافة والسلامة المنزلية، ورعاية الأطفال، وذوي الاحتياجات الخاصة، وكبار السن، علاوة على أصول الضيافة، وفقاً للتقاليд المحلية.

وتقدم "مهارة" باقة من الخدمات المتنوعة لجميع شرائح القوى العاملة لديها، من خلال وحدة "عنابة القوى العاملة" بالشركة، كاستقبال جميع الاستفسارات والملحوظات والمقترنات، عن طريق وسائل تواصل مختلفة: الهاتف الموحد للشركة الذي يقدم خدماته بعدة لغات عالمية، وتطبيق الهواتف الذكية.

### عام تخطي الصعوبات

حفل عام 2021م بكثير من التحديات، وخصوصاً مرحلة تعافي سوق العمل من جائحة فيروس كورونا، كما حفل كذلك بعيد من الإنجازات؛ وتمكنت "مهارة" من خلال الإدارة التنفيذية لخدمات القوى العاملة من تخطي صعوبات هذه المرحلة، والاستمرار في تأمين احتياجات الشركة من القوى العاملة، والعمل على توظيفهم حسب المواصفات المطلوبة.

#### خلال عام 2021م تمكنت "مهارة" من:



## أبرز ملامح العام عام حافل بالنجاحات

كان العام 2021م عاماً مميزاً وحاافلاً بالإنجازات والنجاحات في مسيرة شركة "مهارة" على مستوى الأداء التشغيلي؛ حيث واصلت الشركة الأداء الراسخ في إطار من المرونة تمكنت فيه من مواجهة تحديات كورونا، ومضت بخطى ثابتة في النمو الاستراتيجي والتوجه التوسيع النوعي.

- 3 يناير** توقيع اتفاقية عمل لخدمة علاقات المساهمين مع "أرقام"
- 23 فبراير** "مهارة" تحصل على جائزة أفضل شركة للموارد البشرية عن عام 2020م
- 27 مايو** إطلاق حساب مهارة للعناية بالعملاء
- 9 يونيو** إطلاق موقع وتطبيق علاقات المستثمرين بالتعاون مع "أرقام"
- 14 يونيو** "مهارة" تنشئ شركة "مسار النمو للاستثمارات" شركة مهارة للموارد البشرية
- 5 أغسطس** إنعام استحواذ "مهارة" على 90% من أطياف
- 4 نوفمبر** منصة استقطاب مهارة للاستقطاب
- 20 نوفمبر** مسار النمو للاستثمارات المملوكة لمهارة توقع مذكرة للاستحواذ على 40% من سلس للتجارة
- 4 ديسمبر** أمير الرياض يكرم شركة مهارة لمساهمتها في مبادرات دعم ذوي الإعاقة
- 11 ديسمبر** إطلاق باقة فوري الجديدة من مهارة، التي تمكن العملاء من طلب الخدمة في أي وقت من خلال الفرع الإلكتروني
- 13 يناير 2022م** إنعام استحواذ مسار النمو للاستثمار على 85% من شركة شفاء العربية الطبية



## قطاع الأعمال .. الارتقاء إلى مستويات جديدة

يُقدم قطاع الأعمال بشركة "مهارة" للموارد البشرية الكوادر والعمال، التي تلبي حاجة سوق العمل من مختلف القطاعات (الطبي - الصناعي والمقاولات - الضيافة - التجاري والبنوك - والتجزئة)، ويحرص قطاع الأعمال بشركة مهارة على تأهيل وتدريب العمالة، ما يسهم في توفير خدمات متكاملة راقية تصب في مصلحة طالبي الخدمة، كما يحرص قطاع الأعمال بالشركة على تقديم الحلول لإدارات الموارد البشرية في مختلف الشركات والقطاعات بطريقة إبداعية ومبتكرة؛ حيث وفرت شركة مهارة منذ التأسيس أكثر من (120,000) موظف وموظفة بمختلف المهن للقطاعات كافة بالمملكة العربية السعودية.

### تميز تشغيلي وخطوات راسخة

واصلت "مهارة" خلال عام 2021م تزويد قطاعات الأعمال بكوادر وعمالة مؤهلة ومدربة. وتوضح النتائج التشغيلية للقطاعات أن القطاع الصناعي والمقاولات يأتي في مقدمة القطاعات التي قامت "مهارة" بتزويدها بالقوى العاملة خلال عام 2021م يليه قطاع الضيافة ثم قطاع التجزئة.

## مواردنا البشرية

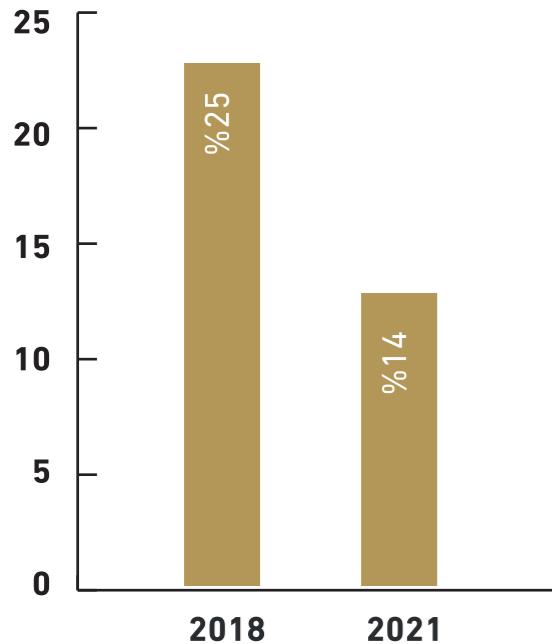
نؤمن في "مهارة" بأن الاستثمار في رأس مالنا البشري هو أفضل استثمار للمستقبل، لذا نسعى لاستقطاب الكفاءات والخبرات الوطنية من مختلف التخصصات لتحقيق أهدافنا الاستراتيجية، والحفاظ على بيئة عمل إيجابية محفزة تسهم في رفع الإنتاجية وتحسين الأداء، وبالتالي تعزيز نمو الأعمال.

مواردنا البشرية عام 2021م في أرقام



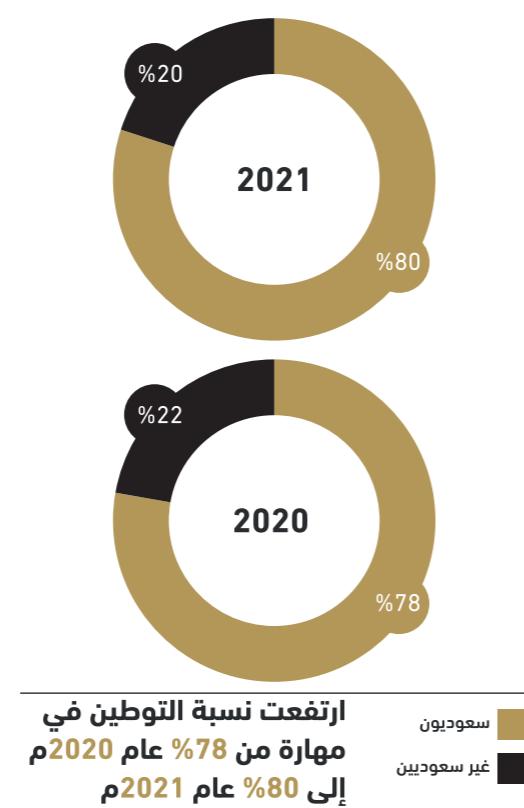
ارتفعت نسبة الإناث من 21% عام 2020م إلى 23% عام 2021م

معدل الدوران الوظيفي



أسهمت بيئة العمل الداعمة في "مهارة" في خفض معدل الدوران الوظيفي من 25% عام 2018م إلى 14% عام 2021م.

مواردنا البشرية عام 2021م في أرقام



ارتفعت نسبة التوطين في مهارة من 78% عام 2020م إلى 80% عام 2021م

## حلول متكاملة لقطاع الأفراد

**استقطاب القوى العاملة .. تنامي وتنوع**  
استمرت "مهارة" خلال عام 2021م في وضع الحلول وخطط العمل لنمو أعمالها استناداً إلى السينarioهات المحتملة، وعلى أساسها الاستعداد لفتح عملية استقطاب القوى العاملة من بعض الدول المصدرة للقوى العاملة، واستثناها الرحلات الدولية، وذلك بعد التداعيات السلبية، التي شهدتها خلال عام 2020م من انتشار الوباء في بعض الدول المصدرة للقوى العاملة والتي تعتمد عليها الشركة، الأمر الذي دفع الشركة إلى البحث عن خيارات أخرى، لاستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة وتفعيل عملية التوظيف الداخلي.

ومع بدء تخفيف الإجراءات الاحترازية في المملكة بشأن وباء (كوفيد-19) في أكتوبر 2021م، وإصدار الهيئة العامة للطيران المدني تعليماتها لشركات الطيران بشأن تشغيل كامل الطاقة الاستيعابية لمطارات المملكة العربية السعودية، أثمرت هذه التغيرات الإيجابية في نمو أعمال الشركة.

### انتشار جغرافي أوسع

تمكنت "مهارة" خلال عام 2021م من التوسيع الجغرافي في تقديم خدماتها إلى مدن جديدة في المملكة مثل شقراء، والدوادمي، والزلفي، والمجمعة، ومكة المكرمة، وبنبع، وبقيق، والأحساء، والجبيل. وتستهدف "مهارة" خلال عام 2022م تغطية جميع مدن المملكة وتقديم خدماتها بها من خلال التطبيق الإلكتروني.



## استقطاب الكفاءات

الوصف	المبادرة
تفعيل العمل عن بعد لجميع الموظفين على أن تكون ثلاثة مرات في الشهر.	تطبيق العمل عن بعد
ثبتت ساعات العمل الرسمية على أن تكون من الساعة 8 صباحاً إلى الساعة 4 مساءً، واعتمد العمل المرن لمدة ساعة ونصف بالحضور والانصراف.	ثبتت ساعات العمل والعمل المرن
صرف بدل السكن مقدماً لمدة ستة أشهر.	اعتماد صرف بدل السكن مقدماً
تشكيل لجنة من خمسة أعضاء ومرتبطة بنظام رفع الشكوى في "مهارة".	صوت الموظف
الاتفاق مع منصتي (لينكد إن، وإنرائي) لتقديم دورات تدريبية لجميع الموظفين بعد.	التدريب عن بعد

### تطوير مواهبنا

سعياً من "مهارة" لرفع مستوى أداء موظفيها، وتعزيز كفاءتهم بما يتماشى مع استراتيجيتها التطويرية، ولمواكبة المستجدات، وتأهيلهم للعمل في بيئة أكثر مرونة وابتكارية، فقد اهتمت الشركة ببرامج التدريب والتطوير للموظفين. وشهد عام 2021م نسبة إنجاز مرتفعة وصلت إلى 174%. وأسهم السماح بعودة الدورات الحضورية بعد إيقافها بسبب جائحة كورونا في زيادة عدد الساعات التدريبية من 986 ساعة عام 2020م كانت جميعها دورات إلكترونية إلى 16,683 ساعة عام 2021م تنوعت بين التدريب الحضوري والأونلайн، وارتفع عدد ساعات التدريب الأونلайн نتيجة توسيعة الموظفين بأهمية الدورات الإلكترونية، وكذلك بعد الاتفاق مع منصتي (لينكد إن، وإنرائي) لتقديم دورات تدريبية لجميع الموظفين عن بعد، لتصل إلى 3,763 ساعة خلال عام 2021م، وبلغ إجمالي عدد المتدربين 1,908 عام 2021م

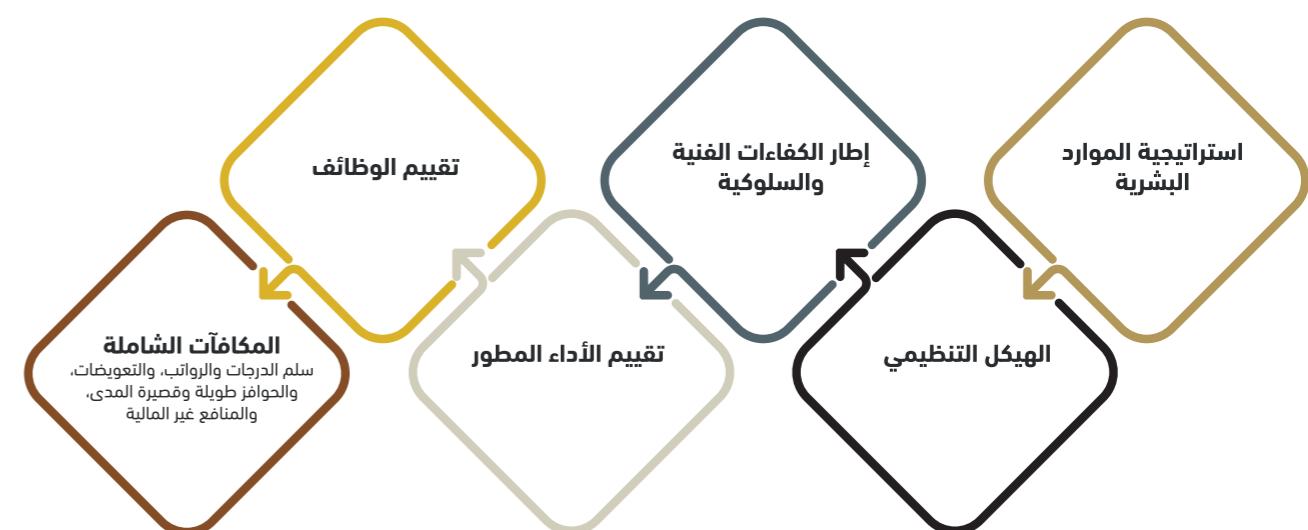


## استقطاب الكفاءات

### برنامج تحول رأس المال البشري

من خلال الإدارة التنفيذية للموارد البشرية، أطلقت "مهارة" برنامج تحول رأس المال البشري، وذلك بهدف استبقاء الكفاءات، ورفع معدلات إنتاجية الموظفين، وتوظيف طاقاتهم علىوجه الأمثل للوصول إلى مستوى أعلى من رضا الموظفين، وتحقيق عائد أعلى للشركة، من خلال اختيار أفضل الكفاءات، وتدريبهم، وتهيئة بيئة عمل مناسبة تدعم الإبداع والابتكار، وقوية الترابط والتواصل بين الموظفين لتكون "مهارة" أسرة واحدة. ركز البرنامج خلال عام 2021م على توفير بيئة عائلية داخل الشركة ليشعر الموظف أنه في بيته الثاني، ومن ثم جرى اعتماد لائحة تنظيم العمل وتعديل الهيكل التنظيمي للموارد البشرية بما يتواافق مع أهداف الشركة، ومنح مزايا مالية وغير مالية (أنشطة وفعاليات داخلية)، وتمكين العمل عن بعد، بحيث أصبح ثقافة داخلية في "مهارة".

### أبرز إنجازات البرنامج في عام 2021م



### إيجاد بيئة عمل محفزة

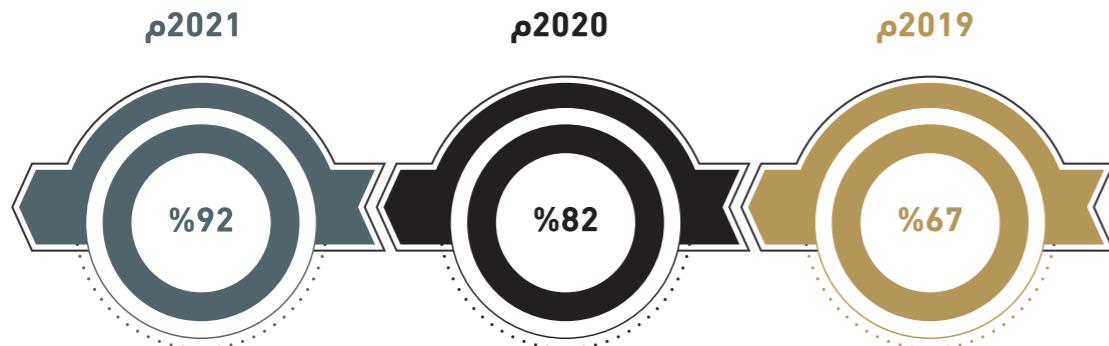
نعمل في "مهارة" على إيجاد بيئة عمل محفزة لمواردها البشرية، لذا قدمنا مجموعة من المبادرات في إطار برنامج تحول رأس المال البشري.

## تعزيز قدراتنا التقنية

نعمل في "مهارة" على تطوير قدراتنا التقنية فائقة التطور من خلال الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات التي تعد المخزون الاستراتيجي للمعلومات في الشركة، وهي المسؤولة عن توفير الحلول التقنية والاستشارية والخدمات المساعدة المتعلقة بتقنية المعلومات لجميع قطاعات وإدارات الشركة، علاوة على تجهيز البنية التحتية للشركة، كما أنها خط الدفاع الأول ضد الهجمات الإلكترونية وضد مخاطر الأمان السيبراني.

**رفع مستوى الأمان الإلكتروني**  
عملت إدارة تقنية المعلومات خلال السنوات الثلاث السابقة على رفع مستوى السرية لبيانات وبيئة العمل في مهارة بدرجة كبيرة، وخصوصاً في بيئة عمل أنظمة الشركة، حيث تم رفع مستوى السرية بدرجة كبيرة، مما ساهم في صد عدد كبير من الهجمات الإلكترونية خلال السنوات السابقة.

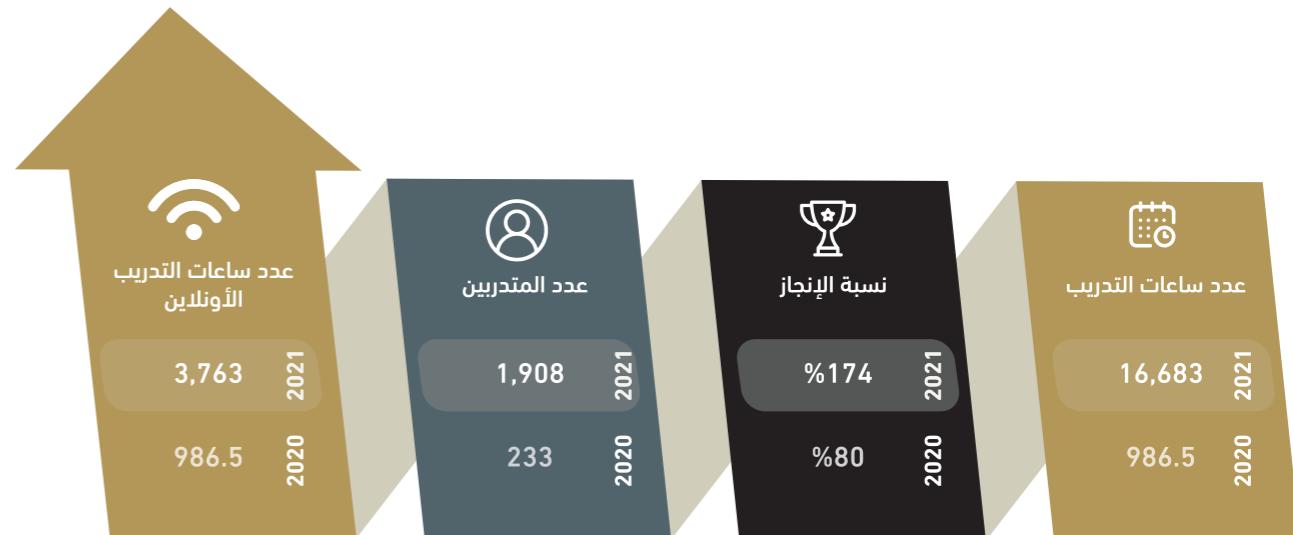
- رفع نسبة مستوى السرية في ساحة مايكروسوفت من 67% في 2019م إلى 92% في 2021م.



- صد الهجمات الإلكترونية؛ حيث تم اكتشاف أكثر من 1000 هجوم إلكترونية خلال عام 2021م، وصد جميع هذه الهجمات بنجاح 100%.

## استقطاب الكفاءات

ارتفاعاً عن 233 متربعاً عام 2020م، كما أتاحت الشركة للموظفين القادرين على تقديم دورات تدريبية لزملائهم مشاركة خبراتهم ومعارفهم.



## مبادرة التكافل الاجتماعي

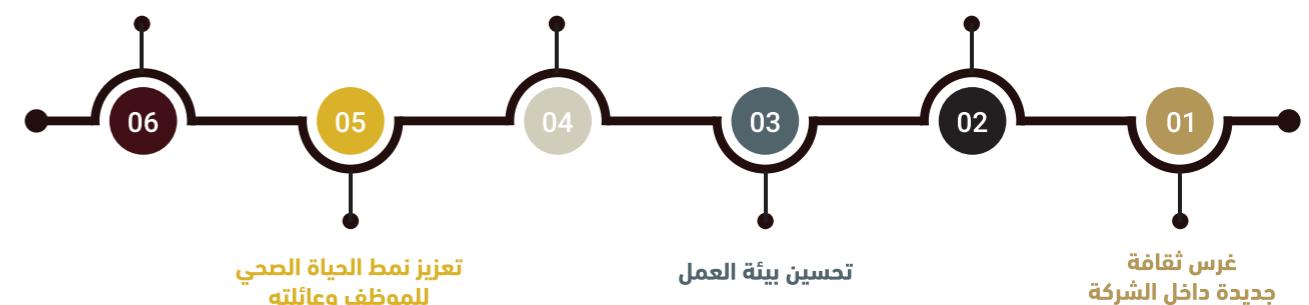
أطلقت "مهارة" عام 2021م مبادرة التكافل الاجتماعي، وهي صندوق ادخاري تكافلي، يهدف إلى تنمية أواصر الأخوة والتعاون والتكافل بين منسوبي الشركة، والإسهام في تعزيز انتهاء الموظفين للشركة، من خلال صرف المنحة التكافلية لمجابهة الظروف والأزمات المالية التي قد يتعرض لها الموظفون بغرض التخفيف من وطأتها، وقد صرف البرنامج نحو 500 ألف ريال خلال عام 2021م.

### طموحاتنا المستقبلية

تطبيق المزايا المالية وغير المالية المعتمدة في لائحة تنظيم العمل

استهداف الموظف وعائلته بالبرامج والمبادرات

تعزيز قيم الانتماء



## الوصول إلى عملائنا

تفعيل مشاركة العاملاء يأتي على رأس أولوياتنا في "مهارة"، وقد أدركنا أهمية الدمج بين أنشطة التسويق والتواصل المؤسسي وتحسين تجربة العملاء؛ لذا فقد طورنا نموذجاً إدارياً جديداً بتطوير الإدارة التنفيذية للتسويق والتواصل المؤسسي، التي تستهدف الترويج لأنشطة وخدمات الشركة، والوصول إلى عدد أكبر من العاملاء واكتساب ثقتهم، وصولاً إلى تعزيز مكانتها الريادية.

### تميز في التواصل المؤسسي

نسعى في "مهارة" إلى تكوين صورة إيجابية عن الشركة للجمهور الداخلي والخارجي، وذلك من خلال إدارة الاتصال المؤسسي بقسمها (العلاقات العامة، والإعلام والاتصال الخارجي).

حققنا مجموعة من الإنجازات في عام 2021م:

#### قسم الإعلام والاتصال الخارجي

- تنظيم وتصوير وإنتاج الفيديوهات والصور الخاصة بالشركة لجميع المناسبات وجلسات التصوير الخاصة بمجلس الإدارة والمديرين والموظفين.
- إدارة مكتبة الوسائل الخاصة بالشركة من صور وفيديوهات ومراجعتها وأرشفتها وحفظها.
- التواصل مع الجهات الخارجية مثل سفارات الدول، والجهات التنظيمية للمعارض والمؤتمرات، والجهات الإعلامية، وغيرها.

#### تسويق فعال

جاء تطوير إدارة التسويق؛ تماشياً مع توجه "مهارة" للارتفاع بعلماتها التجارية، وتحقيق نتائج تسويقية أكثر جدوى، حيث عملت إدارة التسويق على تحسين آليات العمل من خلال وضع سياسة اختيار القنوات التسويقية، وهي عبارة عن عدة منهجيات وخطوات تعمل على تحقيق الكفاءة في تحديد القنوات التسويقية الأكثر جدوى، وفقاً لدراسة العوامل والأهداف المأمولة من الحملات التسويقية، سواء كانت للإعلان عن خدمة

## تطوير البنية التحتية

### حضور دائم لدعم وتمكين مستدام

تماشياً مع استراتيجية "مهارة" في تمكين ودعم وتطوير جميع القطاعات، تقدم "مهارة" من خلال الإدارة التنفيذية للخدمات الإدارية العديد من الحلول والخدمات، التي تساعدهم في تعزيز وتطوير البنية التحتية للشركة بشكل عام، حيث تشارك الإدارة في تخطيط وتنفيذ المشاريع الهندسية للعقارات، وتقديم جميع خدمات الدعم والمساعدة في مجال المشتريات والعقود لـإدارات الشركة، بالإضافة إلى الإسهام المباشر في التخطيط الاستراتيجي للمشاريع المستقبلية بحسب المتطلبات والأهداف التي تضعها إدارة الشركة؛ سعياً لتحقيق أهداف المنظومة.

عملت إدارة الخدمات الإدارية خلال جائحة كوفيد - 19 على توفير كل الإمكانيات اللازمة والدعم اللوجستي لجميع قطاعات الشركة؛ بهدف ضمان سير أعمالها، إضافة إلى تخفيض المصاريـف الخاصة بالعقارات والإيجارات من خلال إعادة التفاوض على العقود الحالية. كما شاركت الإدارة في التأكيد من تطبيق الاستراتيجيات الجديدة للسكنات الجماعية الخاصة بالشركة، وبعد الحصول على التراخيص اللازمة بالتشريعات الجديدة وتوثيق جميع عقود الإيجار الإلكترونيـاً.

### أهم إنجازات عام 2021م

الانتهاء من مشروع مبني الدائري الشمالي المملوك لشركة "مهارة" بالتعديلات المطلوبة، وإصدار شهادة إتمام البناء والشهادات الأخرى المطلوبة.



الانتهاء من مشروع مبني الدائري الشمالي المملوك لشركة "مهارة" بالتعديلات المطلوبة، وإصدار شهادة إتمام البناء والشهادات الأخرى المطلوبة.

مراجعة وتخفيف العقود السنوية (عقد الإعاشة، وعقد توريد الزي المودع) والاتفاقيات الإطارية.



تطبيق متطلبات السكن الجماعي المنصوص عليها من قبل الجهات الرسمية والعمل على دراسة وتأهيل الأحياء المملوكة للشركة.

#### قسم العلاقات العامة

- إقامة الفعاليـات والمناسبات الداخلية والخارجية.
- استقبال الوفود والشخصيات المهمة في مقرات الشركة الرئيسية والفرعية.
- توقيع الاتفاقيـات مع القطاع الحكومي أو الخاص أو القطاع غير الربحـي.
- إدارة أخبار الشركة ونشرها داخلـياً وخارجـياً.
- متابعة أخبار الشركة في هيئة السوق المالية ونشرها داخلـياً.
- الإشراف على الموقع الإلكتروني، من حيث المحتوى والمركز الإعلامـي.
- إدارة هوية الشركة وتحديثها.
- الإشراف على المطبوعـات والمنشورـات لجميع الإدارات من خلال مراجعتها والتدقيق عليها.
- الإشراف على أنشطة المسؤولية الاجتماعية للشركة.

الوصول إلى عملائنا

والاستفادة منها في عملية تطوير وتحسين الخدمات المقدمة لهم.

ويتجاوز مركز خدمة العملاء في شركة مهارة فكرة الرد الهاتفي والإجابة على استفسارات العملاء، حيث يمتد إلى البريد الإلكتروني، وحسابات التواصل الاجتماعي. كما تم إضافة فريق مبيعات يهدف إلى خدمة العميل بأيسر وأسهل الطرق الممكنة. ولكسب رضا العملاء تم إضافة قسم متخصص بحل المشاكل والتواصل المستمر مع العملاء، ليكون أذنًا مُضفيًّة لاقتراحاتهم ومشاكلهم. كان الهدف الأساسي لإدارة خدمات العملاء في شركة «مهارة» عام 2021م أتمتة جميع الخدمات التي تخدم العملاء بمسؤولية واحترافية.



تطوير الموقع الإلكتروني

عملنا في عام 2021م على تحديث الموقع الإلكتروني للشركة، وتطويره ليصبح أكثر فاعلية في الوصول إلى جميع العملاء من قطاعي الأفراد والأعمال، إضافة إلى تدشين صفحة علاقات المستثمرين، كما يشمل الموقع بوابات للشركات والأفراد، ومنصة استقطاب للتوظيف داخل وخارج "مهارة" ومنصة توظيف "مهارة". وأطلقنا في عام 2021م موقعًا إلكترونياً لخدمات إسناد مهارة، وطورنا هوية إبداعية، ونجحنا في تسويق المنصة عبر حملات إعلامية مكثفة.

إثراء تجربة العميل

تحرص شركة "مهارة" على إضافة تجربة إيجابية للعملاء، ودعمهم بباقة من المهارات والإجراءات المتطورة، في سبيل تحقيق أعلى درجات الرضا لدى جميع شرائح العملاء المتعددة، بجميع الأوقات. كما تعمل على تقييم رضا العملاء من خلال الاستبيانات الدورية الإلكترونية

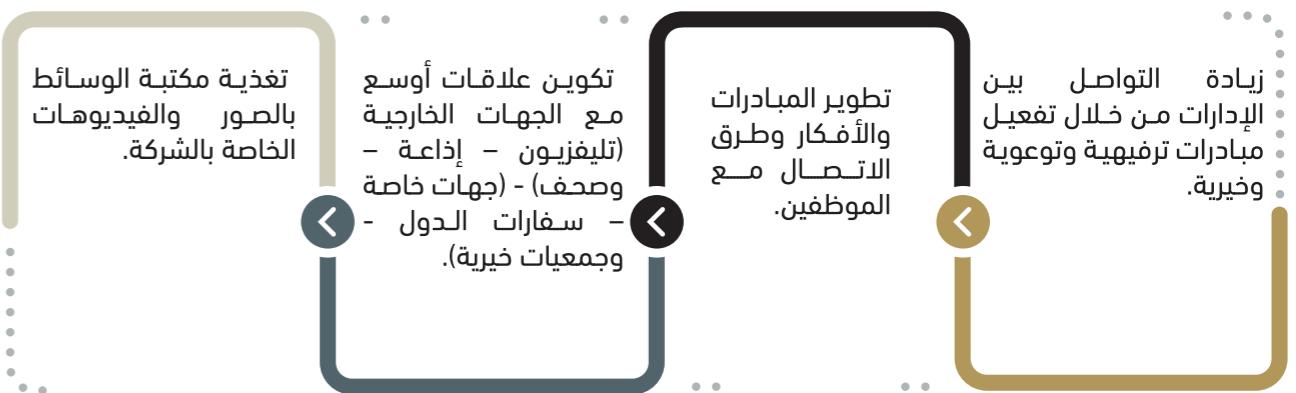
الوصول إلى عملائنا

جديدة، أو ترويج العروض، أو تعزيز العلامة التجارية، الأمر الذي يسهم في ترشيد الإنفاق التسويقي، وتحقيق أعلى الإيرادات، وتعزيز الأثر التسويقي للمأمول الذي يمكننا قياسه من خلال عدة مؤشرات أهمها معدل العائد من الاستثمار التسويقي (Marketing ROI).

• الاحتفال باليوم الوطني

احتفلت شركة مهارة للموارد البشرية بيوم الوطني للمملكة ١٩٣٢، حيث أقيمت برامج وفعاليات لمنسوبي الشركة في جميع الفروع والمقرات بأنحاء المملكة كافة، مع تطبيق واتباع الإجراءات الاحترازية. كما قدمت "مهارة" عرضاً غير مسبوق احتفالاً بهذه المناسبة الغالية، بتقديم باقة زيارة للعاملة المنزلية بريال واحد فقط لأول ١٩٣٢ عميلاً لتطبيق مهارة.

وشهد العرض إقبالاً كثيفاً من العملاء.



من حملتنا التسويقية عام 2021م

شملت حملاتنا هذا العام عروضاً موجهة لقطاع الأفراد،  
علاوة على التوجّه نحو تعزيز الشراكات مع قطاع  
الأعمال لترسيخ العلامة التجارية للشركة، وتقديم  
”مهارة“ باعتبارها شركة رائدة توفر حلول موارد بشرية  
متقدمة في تأمين الاحتياجات كافة.

## • حملة نشيل همك عنك

تضمنت إعلانات من خلال وسائل التواصل الاجتماعي، وحملة إعلانات الطرق والمجمعات التجارية، والتي شملت 11 مدينة على مستوى المملكة، وتنوعت الوسائل الدعائية من لوحات إعلانية ثابتة داخلية وخارجية، ولوحات إعلانية رقمية، ما أسهم في تعزيز

التسويق الرقمي

أطلقت إدارة التسويق في "مهارة" عام 2021م حملات تسويقية عديدة ومتعددة، ما أسمه في تكتيف جهودنا في القنوات الرقمية، من خلال وسائل التواصل الاجتماعي (تويتر - انستجرام- السناب شات من خلال المؤذنين- ورسائل SMS)، إضافة إلى شاشات الفروع، وإعلانات الطرق والمجمعات التجارية؛ بغرض الوصول إلى العملاء، وترويج عروضنا لقطاع الأفراد، وتعزيز العلامة التجارية لمهارة، والتوعية بمميزات التطبيق الإلكتروني، وخصائصه الغريبة؛ وذلك لمواكبة استراتيجية التحول الرقمي لـ"مهارة".

## الوصول إلى عملائنا

### برامج ولاء العملاء

قدمت "مهارة" برنامج ولاء العملاء من خدمات العمالة المنزلية بالأشهر، ويشمل خصومات وزيارات مجانية وفقاً للباقيات، وذلك لكل من عملاء الفروع، وموظفي شركة مهارة، وموظفي الشركات المتعاملة مع مهارة. وفي إطار المسؤولية الاجتماعية للشركة، يمنحك البرنامج خصومات لخدمة التأجير الشهري وخدمة الساعة لذوي الاحتياجات الخاصة والمتقاعدين والأرامل والمطلقات وأسر الشهداء.

### برنامج النقاط

وخلال عام 2021م، طورت "مهارة" برنامج النقاط لتلبية تطلعات عملاء الشركة بقطاعي خدمة الأفراد، وضمان استمراريتها. يبدأ البرنامج بتوفيق العقد واحتساب الزيارات المجانية، وينتهي باستفادة العملاء من النقاط. ويستفيد العميل من النقاط في جميع الخدمات المقدمة بقطاع الأفراد لعقود الأشهر. ووضعت "مهارة" في عام 2021م، سياسة العروض لمنسوبي الشركات التي تهدف إلى تحديد وتصنيف الشركات مع تقديم خصومات لمنسوبيها، وتشمل قطاع الأفراد للعمالة المقيمة ونظام الساعة.



## الوصول إلى عملائنا

### أبرز إنجازاتنا في خدمة العملاء:

إنشاء حساب خاص للعناية بالعملاء في تويتر، وربط الحساب في منصة احترافية؛ لحصر عدد العملاء ومتوسط الرد على العملاء وأكثر العملاء تفاعلاً في الحساب.

استقبال مكالمات ومحادثات عملاء ما يقارب 400 ألف عميل في السنة.

استقبال 60 ألفاً من طلبات العملاء في الأمور التشغيلية الخاصة لخدمات قطاع الأفراد.

تسهيل خدمات التطبيق، التي تخدم العملاء بالتعاون مع الإدارات ذات العلاقة في الشركة، وذلك من خلال الحرص على توفير الخدمات الذاتية التي تخدم العملاء بكل يسر وسهولة، والحرص على وضوح خدمة المحادثة الفورية لمساعدة العملاء على الفور، وتسهيل إجراءات تصفح العملاء للتطبيق.

عمل استبيانات دورية لتحسين خدمات العملاء من خلال التواصل الهاتفي والرسائل النصية.

تفعيل المبيعات الهاتفية للخدمات المقيمة.

وضع خطط طوارئ للإدارة تحسيناً لأي ظروف طارئة تواجه البلاد.



## شراكات استراتيجية

## توفير الحماية القانونية

سعت "مهارة" في عام 2021م إلى إعادة رسم ملامح علاقات التعاون والشراكات الاستراتيجية لتحقيق قيمة اقتصادية لأفضل لعملائنا.

لقاء الرئيس التنفيذي وفداً رسمياً من دولة كينيا لمناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة.

التقى سعادة الرئيس التنفيذي لشركة مهارة للموارد البشرية د. عبدالكريم النجدي في مقر الشركة وفداً رسمياً من دولة كينيا، حيث خلال اللقاء مناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة من دولة كينيا، وتحسين إجراءات الاستقدام، بما يتوافق مع خطط التنمية وتوجهات الشركة المستقبلية.

13 أبريل

اتفاقية تعاون مع شركة المدفوعات الرقمية السعودية stcpay.

وقعت شركة مهارة للموارد البشرية اتفاقية تعاون مع شركة المدفوعات الرقمية السعودية stcpay، وذلك ضمن خططها الاستراتيجية في تقديم أفضل الخدمات الإلكترونية لعملائها عبر تطبيقها والموقع الإلكتروني.

5 مايو

سفير جمهورية الفلبين لدى السعودية يكرم ممرضي وممرضات "شركة مهارة للموارد البشرية".

8 يونيو

مهارة تستقبل وفداً من دولة سيراليون لمناقشة سبل تطوير استقطاب العمالة. استقبلت شركة مهارة للموارد البشرية في مقر الشركة الرئيسي بالرياض وفداً رسمياً من دولة سيراليون، وجرى خلال اللقاء مناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة من سيراليون، وتحسين إجراءات الاستقدام بما يتوافق مع خطط التنمية وتوجهات الشركة المستقبلية.

19 أغسطس

نظمت مهارة بالتعاون مع صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) لقاء وظيفياً للباحثين عن عمل المسجلين في البوابة الوطنية للعمل (طاقات)، حيث طرحت مهارة مجموعة من الفرص الوظيفية.

8 نوفمبر

"الصقر للتأمين" توقع عقداً مع "مهارة" لتقديم خدمات التأمين الصحي لموظفي الشركة وأفراد عائلتهم.

8 ديسمبر

ضمن إطار تطوير أعمال الشركة وبث فرص الشراكات مع الجهات المطيبة والدولية، عقدت "مهارة" عدة اجتماعات مع جامعة كاليفورنيا سان دييغو الأمريكية، حيث تم التباحث حول سبل تطوير الأعمال في عدة قطاعات وعلى رأسها القطاع الصحي.

20 ديسمبر

نعمل في "مهارة" على توفير الحماية القانونية، وضمان وجود بيئة العمل المناسبة، التي تكفل للقوى العاملة كامل حقوقها، وذلك من خلال إدارة الشؤون القانونية، التي تقوم بدعم مختلف إدارات الشركة، بتقديم الاستشارات القانونية، وإقامة ورش عمل تقييفية للإدارات المعنية، إسهاماً منها في تنظيم وتطوير سير العمل، وعلاقة الشركة مع عملائها والقوى العاملة.

وتقوم إدارة الشؤون القانونية كذلك بإيجاد الحلول لمواكبة نشاط الموارد البشرية والأنظمة المقررة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ووزارة العدل. وهي المكلفة بتمثيل الشركة أمام الجهات القضائية بمختلف درجاتها واحتياطاتها، بالإضافة إلى إجراء التسويات الودية مع القوى العاملة وعملاء الشركة.



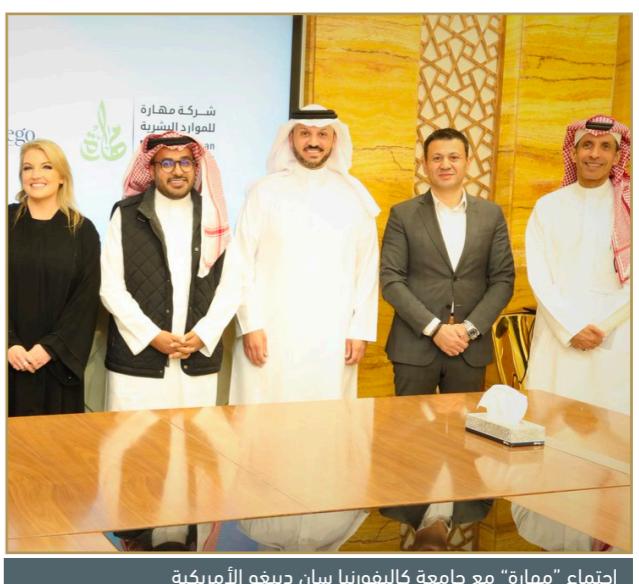
لقاء "مهارة" مع وفد من دولة سيراليون



اجتماع "مهارة" مع جامعة كاليفورنيا سان دييغو الأمريكية



استقبال وفد رسمي من دولة كينيا



اجتماع "مهارة" مع جامعة كاليفورنيا سان دييغو الأمريكية



# تقرير مجلس الادارة

## مهارات قيادية للعبور للمستقبل

## تكوين مجلس إدارة الشركة وتصنيف أعضائه

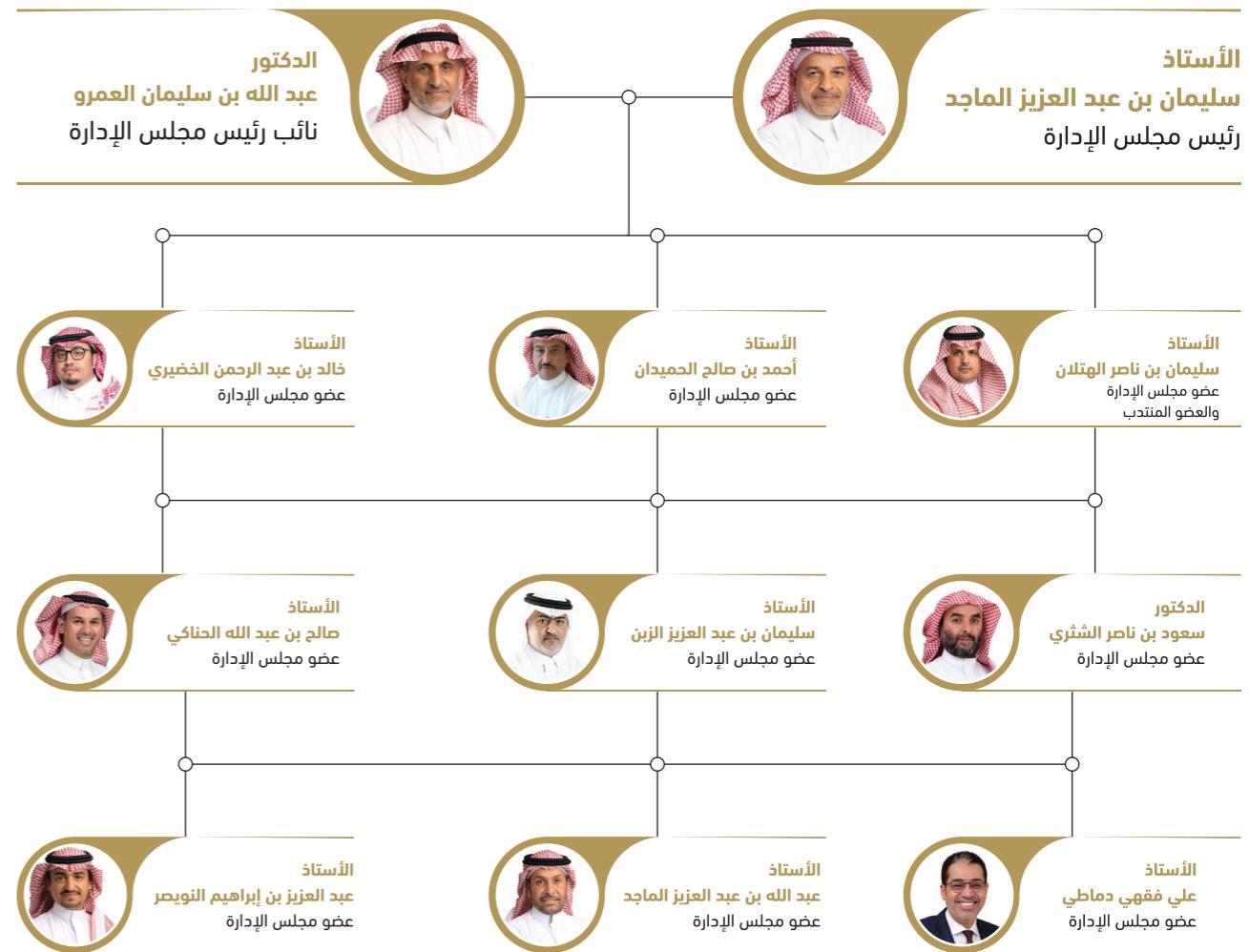
يضم مجلس إدارة "مهارة" (11) عضواً منتخبهم الجمعية العامة العادلة للمساهمين، على أن يكون أربعة منهم أعضاء مستقلين، وفقاً للنظام الأساسي للشركة، ولا تزيد مدة المجلس عن ثلاثة سنوات مالية.

- ووافقت الجمعية العامة العادلة لشركة "مهارة للموارد البشرية"، في اجتماعها يوم الأربعاء بتاريخ 7 أبريل 2021م، على انتخاب أعضاء مجلس إدارة الشركة للدورة، التي بدأت بتاريخ الأول من مايو 2021م وتستمر لمدة ثلاثة سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م.
- وُعيّد بتاريخ 2 مايو 2021م الاجتماع الأول لمجلس الإدارة في دورته الجديدة، حيث قرر المجلس الموافقة على تعيين الأستاذ/ سليمان بن عبدالعزيز الماجد - رئيساً لمجلس الإدارة، وتعيين الدكتور/ عبدالله بن سليمان العمرو - نائباً لرئيس مجلس الإدارة، وتعيين الأستاذ/ سليمان بن ناصر الهتلان - عضواً منتدباً، وتعيين الأستاذة/ نوران بنت علي الوداني - أمين سر مجلس الإدارة.

## التغييرات في مجلس الإدارة خلال عام 2021م

- قبول مجلس إدارة الشركة بتاريخ 22 أبريل 2021م استقالة الرئيس التنفيذي للشركة الدكتور عبدالكريم بن حمد النجيفي نظراً لرغبته في التفرغ لأعماله الخاصة، على أن تسرى الاستقالة اعتباراً من تاريخ 8 يوليو 2021م، وتقديم رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وجميع منسوبي الشركة للدكتور عبدالكريم بن حمد النجيفي بالشكر والتقدير على ما بذله من جهد خلال فترة عمله كرئيس تنفيذي للشركة، التي قدم خلالها الكثير من الجهد المثمرة في تعزيز أعمالها.
- أصدر مجلس إدارة الشركة بتاريخ 14 يونيو 2021م، قراره بالتمير بالموافقة على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت بتكليف نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات الأستاذ/ عبدالعزيز بن عيشه الكثيري بمهام الرئيس التنفيذي للشركة، اعتباراً من تاريخ 15 يونيو 2021م.
- أصدر مجلس إدارة الشركة بتاريخ 22 ديسمبر 2021م، قراره بالموافقة على تعيين الأستاذ/ عبدالعزيز بن عيشه الكثيري في منصب الرئيس التنفيذي للشركة، اعتباراً من تاريخه.

## أعضاء مجلس الإدارة



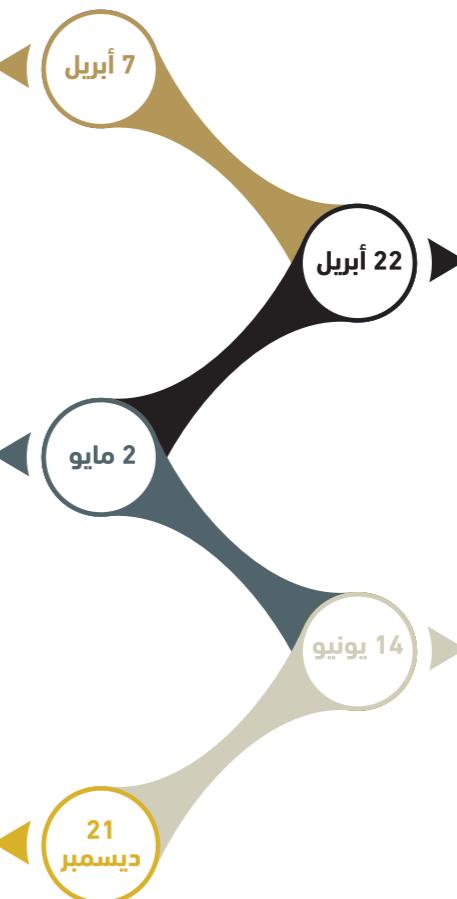
## تصنيف أعضاء مجلس الإدارة

ويبين الجدول التالي ترتيب أعضاء مجلس الإدارة من حيث صفة العضوية (أعضاء مستقلين/تنفيذيين/غير تنفيذيين):

صفة العضوية	المنصب	اسم عضو مجلس الإدارة
غير تنفيذي	التنفيذي	مستقل
/ ممثل الشركة الأهلية العاملية للاستثمار العقاري		الشيخ سليمان بن عبدالعزيز الماجد رئيس مجلس الإدارة
/ ممثل الشركة الأهلية العاملية للاستثمار العقاري		الدكتور سعود بن ناصر الشثري عضو مجلس الإدارة
/ ممثل الشركة الأهلية العاملية للاستثمار العقاري		الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد عضو مجلس الإدارة
/ من كبار المساهمين		نائب رئيس مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو
/		الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان العضو المنتدب
/		الأستاذ علي فقهري دماتي عضو مجلس الإدارة
/		الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويص عضو مجلس الإدارة
/		الأستاذ إبراهيم بن زائد عسبيري عضو مجلس الإدارة <b>انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30</b>
/		الأستاذ سليمان بن علي سلطان عضو مجلس الإدارة <b>انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30</b>
/		عبدالكريم بن حمد النجيفي عضو مجلس الإدارة، الرئيس التنفيذي <b>انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30</b>
/		الأستاذ هيثم بن حمد الملحم عضو مجلس الإدارة <b>انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30</b>
/		الأستاذ صالح بن عبدالله الصناكي عضو مجلس الإدارة <b>ابتداء العضوية من تاريخ 2021/05/01</b>
/		الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان عضو مجلس الإدارة <b>ابتداء العضوية من تاريخ 2021/05/01</b>
/		الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزين عضو مجلس الإدارة <b>ابتداء العضوية من تاريخ 2021/05/01</b>
/		الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضربي عضو مجلس الإدارة <b>ابتداء العضوية من تاريخ 2021/05/01</b>

## أهم التغييرات الهيكلية والتنظيمية بالشركة

عمومية "مهارة" توافق على انتخاب أعضاء مجلس إدارة لمدة 3 سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024.



قبول مجلس إدارة "مهارة" استقالة الرئيس التنفيذي للشركة الدكتور عبدالكريم بن حمد النجيفي؛ نظراً لرغبة في التفرغ لاعماله الخاصة على أن تسرى الاستقالة اعتباراً من تاريخ 8 يوليو 2021م.

قرر مجلس الإدارة الموافقة على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت بتكليف نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات واللواحة لدى كل من هيئة السوق المالية، والسوق المالية السعودية "تداول".

موافقة مجلس الإدارة على تعيين الأستاذ عبدالعزيز بن عيسى الكثيري بمنصب الرئيس التنفيذي للشركة اعتباراً من تاريخ 22 ديسمبر 2021م.

## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

### المؤهلات :

- 1998م، ماجستير في المحاسبة المهنية، جامعة كاليفورنيا الحكومية، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1994م، بكالوريوس المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

### الوظائف السابقة :

- الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.

### الخبرات :

- من 2008م حتى 2020م، الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- من 2006م حتى 2008م، مدير استشارات في شركة الحميد والنمر للاستشارات.
- من 1998م حتى 2006م، عضو هيئة التدريب في قطاع البرامج المالية بمتحف الإدارة العامة.
- من 1994م حتى 1996م، مساعد مدرب في معهد الإدارة العامة.

### عضو في مجالس حالية :

- من 2020م حتى الآن، عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة ولجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة السعودية لصناعة الأنابيب الفخارية، شركة مساهمة سعودية.
- من 2019م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة نادي الهلال الاستثمارية.
- من 2017م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة السعودية للتأمين، شركة مساهمة سعودية.
- من 2018م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة التأمين، شركة مساهمة سعودية.
- من 2018م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة الترفيه السعودية، شركة مساهمة مغلقة.

- من 2018م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة في مجموعة السعودية للأبحاث والتوصيات، شركة مساهمة سعودية.
- من 2017م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة محمد إبراهيم السبيع، شركة سعودية استثمارية.

- من 2015م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة بمجموعة سليمان الجبب الطبية، شركة مساهمة سعودية.
- من 2016م حتى الآن، عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة والمخاطر في شركة معايم التمويل، شركة مساهمة مغلقة سعودية.

- من 2011م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة شركة المراعي، وهي شركة مساهمة سعودية.
- من 2011م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة في بنك البلاد.
- من 2008م حتى الآن، عضو مجلس إدارة والرئيس

### الخبرات :

### أ. سليمان بن ناصر الهتلان

### الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية والعضو المنتدب.

- السعودية لمكافحة السرطان.
- من 1999م حتى 2004م، المدير التنفيذي لشئون التعاون المشترك وتنمية المشاريع بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1997م حتى 1999م، رئيس برنامج التعاون مع مستشفيات المملكة العربية السعودية بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.

- 1997م حتى 1998م، رئيس قسم العلاج بالأشعة في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1996م حتى 2008م، استشاري علاج الأورام بالأشعة بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1993م حتى 1994م، رئيس نادي الطلبة السعوديين بأوتواوا في كندا.

### عضو في مجالس حالية :

- من 2017م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة طازج الغذائي (شركة ذات مسؤولية محدودة).
- من 2017م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة شفاء العربية الطبية (شركة ذات مسؤولية محدودة).
- من 2018م حتى الآن، نائب رئيس مجلس إدارة شركة صحتي لتقنية المعلومات (شركة ذات مسؤولية محدودة).
- من 2019م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة الشرق الأوسط للاستثمار (شركة مساهمة مغلقة).
- عضو مجلس إدارة شركة زوايا للاستثمار (شركة ذات مسؤولية محدودة).
- عضو مجلس إدارة شركة أطياف للخدمات المساعدة (شركة ذات مسؤولية محدودة).



### د. عبدالله بن سليمان العمرو

### الوظائف الحالية :

- مدير شركة زوايا للاستثمار.
- عضو مجلس الأمناء للهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- رئيس المجلس الاستشاري للتجمع الصحي الأول في منطقة الرياض.
- عضو المجلس الاستشاري في جامعة الملك خالد في منطقة عسير.
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

### المؤهلات :

- 1995م، زمالة الجراحة بالإشعاع، جامعة ميجيل، كندا.
- 1995م، زمالة علاج بالأشعاع عن قرب، جامعة أوتاوا، كندا.
- 1995م، البورد الأمريكي في علاج الأورام بالأشعاع، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1995م، الزمالة الكندية، الكلية الملكية، كندا.
- 1988م، بكالوريوس العلوم الطبية، جامعة الملك فيصل، المملكة العربية السعودية.

### الوظائف السابقة :

- المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.

### الخبرات :

- 2013م، المؤسس والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب، شركة مهارة للموارد البشرية.

- 2005م حتى 2015م، استشاري علاج أورام بالأشعاع، مدينة الملك فهد الطبية.

- من 2005م حتى 2013م، عضو مجلس إدارة، مدينة الملك فهد الطبية.

- من 2004م حتى 2013م، المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.

- خلال عام 2004م، رئيس مركز الأورام بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.

- من 2004م حتى 2016م، رئيس مجلس إدارة الجمعية



### أ. سليمان بن عبد العزيز الماجد

### الوظائف الحالية :

- شريك والمدير العام لشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري.

- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

### المؤهلات :

- 1986م، بكالوريوس اقتصاد إسلامي، جامعة الإمام محمد بن سعود، المملكة العربية السعودية.

### الوظائف السابقة :

- مدير عام مؤسسة تنمية العقارات.

### الخبرات :

- من 1993م حتى 2004م، مدير تنمية لتجارة الملابس.

- من 1982م حتى 2004م، مدير عام مؤسسة تنمية للعقارات.

### عضو في مجالس حالية :

- من 2015م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة الشركة.

- 2012م، عضو مجلس إدارة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

- 2007م، عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

- من 2006م حتى الآن عضو مجلس إدارة شركة تنمية للإستثمار التجاري.

### عضو في مجالس سابقاً :

- من 2011م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة تترستان، شركة سعودية مساهمة.

- 2004م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة أد للهندسة، شركة سعودية مهنية.

## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



### د. سعود بن ناصر الشثري

#### الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.
- رئيس مجلس إدارة شركة تنمية للاستثمار التجاري.

#### المؤهلات :

- 1430 هـ، دكتوراه من قسم الأنظمة، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية.
- 1421 هـ، ماجستير سياسة شرعية، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية.
- 1414 هـ، بكالوريوس شريعة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية.

#### الوظائف السابقة :

- كاتب عدل في وزارة العدل.

#### الخبرات :

- من 1414 هـ حتى 1426 هـ، كاتب عدل في وزارة العدل.

#### عضو في مجالس حالية :

- من 2013م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2015م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة تنمية للاستثمار التجاري، شركة مساهمة مغفلة سعودية.
- من 2007م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- 2012م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- 2010م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة تنمية الطبية، شركة مساهمة سعودية.

- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مشاريع الترفيه السعودية.
- رئيس لجنة المراجعة في شركة اتحاد اتصالات (موبايلي).
- عضو لجنة المراجعة في شركة المياه الوطنية.
- عضو لجنة المراجعة في الشركة السعودية للخطوط الحديدية.
- عضو لجنة المراجعة في شركة طيران أديل.

#### المؤهلات :

- 2018م، دبلوم في المعايير المحاسبية الدولية DipIFR.
- هيئه المحاسبين القانونيين المرخصين، المملكة المتحدة.
- 2014م، شهادة الزمالة للمراجعين الداخليين CIA معهد المراجعين الداخليين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2007م، شهادة الزمالة للمدقين الماليين CFM ، معهد المحاسبين الإداريين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2006م، شهادة الزمالة للمحاسبين الإداريين CMA معهد المحاسبين الإداريين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2002م، ماجستير المحاسبة، جامعة كيس ويسترن ريزيرف، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2002م، اختبار الزمالة للمحاسبين القانونيين CPA معهد المحاسبين القانونيين المرخص، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1995م، بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

#### الوظائف السابقة :

- نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات.
- نائب الرئيس التنفيذي للمالية في شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري.
- شريك تنفيذي ثم الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- معديد ثم محاضر في قسم المحاسبة بجامعة الملك سعود بالرياض.
- المدير المالي لشركة علم لأنمن المعلومات.
- عضو لجنة المراجعة بشركة إسمنت أم القرى.
- عضو لجنة المراجعة بشركة العيسى للصناعات.
- عضو لجنة المراجعة بشركة أسواق عبد الله العثيم.
- عضو ثم رئيس لجنة المراجعة بشركة التعاونية للتأمين.
- رئيس مجلس إدارة الشركة السعودية للتطوير السياسي.
- عضو لجنة المراجعة بشركة علم لأنمن المعلومات.
- عضو لجنة المراجعة بالشركة السعودية للأسماك.

- من 2007م حتى 2012م العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية.
- من 2007م حتى 2009م، نائب الرئيس التنفيذي لمجموعة تنمية.
- من 2004م حتى 2006م، مدير التسويق والمبيعات لمجموعة تنمية.

#### عضو في مجالس حالية :

- من 2018م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2015م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة في شركة الجهات الأربع العالمية للتجارة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2016م حتى الآن، عضو مجلس إدارة في الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2012م حتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة مزايا الطبية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2016م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة دلتا العالمية، شركة إماراتية ذات مسؤولية محدودة.

#### عضو في مجالس سابقاً :

- من 2011م حتى 2019م، عضو لجنة المراجعة في بنك البلاد، شركة مساهمة سعودية.
- من 2004م حتى 2012م، عضو مجلس إدارة شركة أنس للترفيه، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

التنفيذي في شركة بيت الاستشارات الوطني.

#### عضو في مجالس سابقاً :

- من 2017م حتى 2020م، عضو لجنة المراجعة في شركة إبداع الوراق المالية، شركة سعودية مساهمة مغفلة.
- من 2014م حتى 2017م، عضو مجلس إدارة بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة مساهمة عامة سعودية.
- من 2016م حتى 2017م، عضو لجنة الترشيحات والمكافآت وللجنة المخاطر بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني.
- من 2014م حتى 2016م، رئيس لجنة المراجعة بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني.
- من 2012م حتى 2013م، عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة الجزيرة للأجهزة المنزلية.



## أ. عبدالله بن عبدالعزيز الماجد

#### الوظائف الحالية :

- الرئيس التنفيذي لشركة تنمية للاستثمار.
- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

#### المؤهلات :

- 2015م، ماجستير في إدارة الأعمال، كلية لندن للأعمال، المملكة المتحدة البريطانية.
- 1997م، بكالوريوس في علوم الحاسوب، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.



## أ. عبدالعزيز بن إبراهيم النويري

#### الوظائف الحالية :

- الرئيس التنفيذي وعضو مجلس إدارة في شركة تحكم الاستثمارية.
- رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في الشركة التعاونية للتأمين.
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مهارة للموارد البشرية.

#### الوظائف السابقة :

- العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية.

#### الخبرات :

- من 2016م حتى الآن، العضو المنتدب لشركة دلتا العالمية.
- من 2009م حتى الآن، الرئيس التنفيذي لشركة تنمية للاستثمار.

## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



### أ. صالح بن عبدالله بن صالح الحنافي

#### الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

#### المؤهلات :

- 2002م، ماجستير رياضيات مالية، جامعة منشجان، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1998م، ماجستير اقتصاد، جامعة كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1995م، بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

#### الوظائف السابقة :

- الرئيس التنفيذي لشركة ماسك .

#### الخبرات :

- من 2019م حتى 2020م، الرئيس التنفيذي لشركة ماسك .
- من 2014م حتى 2019م، الرئيس التنفيذي لشركة الإنماء للاستثمار .
- من 2007م حتى 2014م، مدير إدارة الأصول في فالكم للاستثمار .
- من 2006م حتى 2007م، مدير صندوق في مصرف الراجحي .
- من 1995م حتى 2006م، مفتش بنكي في مؤسسة النقد العربي السعودي .

#### عضو في مجالس حالية :

- عضو لجنة المراجعة والاستثمار في شركة سبيماكو الدوائية حتى الآن.
- عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة في الشركة الوطنية للإسكان حتى الآن .
- عضو مجلس الإدارة في شركة جزل العربية حتى الآن .
- عضو اللجنة التنفيذية في شركة ذاير للتطوير العقاري حتى الآن.

- أتم البرنامج التنفيذي للموارد البشرية عام 2019م من "كلية ستيفن آن روس لإدارة الأعمال" في الولايات المتحدة وبرامجه تدريبية أخرى.
- CIPD- والتطوير.

#### الوظائف السابقة :

- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة جلوب ميد، (يناير 2020م حتى ديسمبر 2021م).
- عضو مجلس إدارة شركة تبوك الزراعية، من 2020م وحتى يونيو 2021م.

- مدير عام الموارد البشرية، الشركة الوطنية للإسكان.
- مدير عام الموارد البشرية والخدمات المساندة، شركة مجموعة فولكس واجن المحدودة / مستشار رئيس مجلس الإدارة.

- مديراً لإدارة المواهب والتطوير وتطوير المنظمة - شركة الصافي دانون (إحدى شركات مجموعة الفيصلية) ومدير إدارة الموارد البشرية في الشركة الإلكترونية الحديثة - سوني (إحدى شركات مجموعة الفيصلية) من 2011 حتى 2014م.

- عضو في لجنة مجموعة الأعمال السعودية في المعهد السعودي للإلكترونيات والأجهزة المنزلية (سيهابي) ممثلًّا لشركة سوني "مجموعة الفيصلية".

- عضو غير تنفيذي وشريك في شركة تحالف الأفق المحدودة (حاضنة أعمال).

لخدمات تقنية المعلومات.

- من 2018م حتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة طازج، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2017م حتى الآن، عضو مجلس إدارة في مجموعة المساعدة المثالية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- عضو اللجنة التنفيذية بشركة زوايا كابيتال.

#### عضو في مجالس سابقاً :

- من 2013م حتى 2015م، رئيس مجلس الإدارة في شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية، وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.



### أ. علي فكري دماتي

#### الوظائف الحالية :

- رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل.
- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

#### المؤهلات :

- 1988م، ماجستير في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.
- 1986م، بكالوريوس في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.

#### الخبرات :

- من 2018م حتى الآن، العضو المنتدب في شركة ماريا للاستثمار.
- من 2018م حتى الآن، عضو اللجنة التنفيذية في شركة زوايا كابيتال.

- من 2018م حتى الآن، عضو مجلس الإدارة في شركة ميار.
- من 2016م حتى 2018م، الرئيس التنفيذي للأستراتيجية والمشاريع في مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية.
- من 2015م حتى 2016م، كبير تنفيذي الاستثمار ومشاريع الرعاية الصحية لمجموعة الفيصلية.

- من 2005م حتى 2015م، الرئيس التنفيذي لشركة الفيصلية لأنظمة الطبية.
- من 2001م حتى 2005م، المدير الإقليمي للشرق الأوسط وإفريقيا لشركة فيليبس في دبي وجنيف.

- من 1998م حتى 2001م، المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا لشركة إتش بي في جنيف.
- من 1995م حتى 1997م، مدير تطوير الأعمال لشركة كوداك للشرق الأدنى بدبي.

#### عضو في مجالس حالية :

- من 2016م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2020م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل، شركة مساهمة إماراتية.
- من 2018م حتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة صحتي

### أ. خالد بن عبدالرحمن الخضربي

#### الوظائف الحالية :

- نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة في المركز الوطني للتخصيص منذ 2019م حتى تاريخه.

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة مهارة للموارد البشرية، من 2021م.

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة اتحاد عذيب للاتصالات، من 2020م.

- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت (عضو من خارج المجلس)، شركة موطن العقارية، منذ أكتوبر 2021م.

- عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)، شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال والاستشارات منذ 2009م.

#### المؤهلات :

- ماجستير إدارة عام، جامعة IF، مدريد، إسبانيا.

- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية.

- دبلوم تطوير الموارد البشرية، المعهد البريطاني للأفراد

## عدد اجتماعات مجلس الإدارة وسجل الحضور

عقد مجلس الإدارة خمسة اجتماعات خلال العام المالي 2021م، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:  
”علماء بأن علامة (✓) تعني حضوره، وعلامة (✗) تعني تعبيه وعبارة (لا ينطبق) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته.“

الاسم	الاجتماع الأول 2021/03/16	الاجتماع الثاني 2021/04/04	الاجتماع الثالث 2021/05/02	الاجتماع الرابع 2021/08/16	الاجتماع الخامس 2021/11/23
الأستاذ سليمان بن عبد العزيز الماجد	✓	✓	✓	✓	✓
الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	✓	✓	✗	✓	
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	✓	✓	✓	✓	
الأستاذ عبد الله بن عبدالعزيز الماجد	✓	✓	✓	✓	
الدكتور سعود بن ناصر الشري	✓	✓	✓	✗	
الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النوبير	✓	✓	✓	✓	
الأستاذ على فقهى دمامي	✓	✓	✓	✓	
الأستاذ سليمان بن علي سلطان*	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	✓
الأستاذ إبراهيم بن رائد عسيري*	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	✓
الدكتور عبدالكريم بن محمد النجيفي*	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	✓	✓
الأستاذ هيثم بن محمد الملحم*	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	✓	✓
الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان**	✓	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضرى**	✓	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكى**	✓	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزبن**	✓	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق

\* انتهت عضوية الأعضاء بتاريخ 30/04/2021م.

\*\* بدأت عضوية الأعضاء بتاريخ 01/05/2021م.

## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

- عضو اللجنة الإشرافية للبرنامج الوطني للحرف والصناعات اليدوية.



### أ.أحمد بن صالح بن عبدالله الحميدان



#### الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

#### المؤهلات :

- 1982م، ماجستير إدارة عام، جامعة بيتسبurg، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1978م، بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

#### الخبرات :

- من 2009م حتى 2018م، وكيل وزارة العمل المساعد للتقيش، والتوظيف ونائب وزير العمل (وزارة العمل).
- من 1978م حتى 2009م، مساعد مدير عام البرامج التدريبية، مدير عام شؤون المتدربين، مدير عام البرامج الإدارية والأندية، مدير عام الاستشارات (معهد الإدارة العامة).
- من 1997م حتى 1999م، إعارة عمل من معهد الإدارة العامة في الخدمات الطبية لقوى الأمن المسلح (الشركة السعودية للرعاية الطبية).
- رئيس المجلس التنفيذي لبرنامج نطاقات.

#### عضو في مجالس سابقاً :

- عضو مجلس إدارة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- عضو مجلس إدارة الخطوط الجوية العربية السعودية.
- عضو مجلس إدارة الهيئة العامة للاستثمار.
- عضو مجلس المديرين لشركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة.

#### عضو في مجالس حالياً :

- عضو لجنة الترشيحات والمراجعات في شركة الورق حتى الآن.
- عضو مجلس الإدارة في شركة المال حتى الآن.
- عضو مجلس الإدارة في شركة قادة المستقبل حتى الآن.
- عضو مجلس الإدارة في شركة الزبن للسيارات حتى الآن.
- عضو مجلس الإدارة في شركة منازل المستقبل حتى الآن.
- عضو مجلس إدارة كليات التميز (شركة هدف).

## أعضاء الإدارة التنفيذية

## أعضاء الإدارة التنفيذية

الاسم	الوظائف السابقة	المؤهلات	الخبرات	
الأستاذ عبد العزيز الرئيس التنفيذي بن عيسه الكثيري	نائب الرئيس التنفيذي للبيعات والعمليات العامة في الشركة.	بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك فيصل. دبلوم في إدارة المستشفيات، معهد الإدارة العامة، في الشركة.	• 2018م حتى 2021م نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات في الشركة. • المدير التنفيذي لقطاع الأعمال في الشركة. • من 2017م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة التابعة شركة تي بي إتش. • من 2017م حتى الآن، رئيس اللجنة التنفيذية في الشركة التابعة شركة تي بي إتش. • من 2016م حتى 2018م، المدير التنفيذي لقطاع الأعمال في الشركة. • خلال عام 2015م، المدير التنفيذي لرأس المال البشري في الشركة. • من 2013م حتى 2015م، مدير إدارة التسويق والتطوير في الشركة. • من 2012م حتى 2013م، المدير الإداري في الشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية. • من 2011م حتى 2012م، مساعد أمين عام مجلس إدارة المدن الطبية بوزارة الصحة. • من 2009م حتى 2011م، مدير مكتب المدير التنفيذي للشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية. • من 2005م حتى 2011م، مقرر مجلس إدارة مدينة الملك فهد الطبية. • من 2004م حتى 2008م، سكرتير تنفيذي للمدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية. • من 2020م إلى الآن عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة الزميلة "شركة بلوفو". • من 2020م إلى الآن عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة التابعة "شركة تي بي إتش". • من 2020م إلى الآن عضو اللجنة التنفيذية للشركة التابعة "شركة أطياف". • من 2017م حتى يونيو 2020م، الرئيس المالي في الشركة العربية لصناعة الورق. • من 2007م حتى 2017م، في إدارة الخزينة لمجموعة أمانتيت العربية السعودية. • من 2005م إلى 2007م، مستشار ائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودية. • من 2000م إلى 2005م، محلل ائتمان أول.	• نائب الرئيس التنفيذي للبيعات والعمليات العامة في الشركة. • نائب الرئيس التنفيذي للبيعات والعمليات العامة في الشركة.
الأستاذ مصعب بن عبد المجيد الوهيب	نائب الرئيس التنفيذي للشئون المالية والتنافسية المعتمد (CSCA). • 2019م، شهادة محاسب إداري معتمد (CMA).	• 2021م، شهادة التحليل الاستراتيجي والتنافسية المعتمد.	• 2020م إلى الآن عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة الزميلة "شركة بلوفو". • من 2016م حتى 2021م، المدير التنفيذي لإدارة القوى العاملة في شركة مهارة للموارد البشرية. • من 2011م حتى 2015م، مدير تشغيل في شركة علم. • من 2007م حتى 2011م، تنفيذي مبيعات أول شركة موبابلي.	
صالح بن عبد الله القباع	نائب الرئيس التنفيذي للمدير التنفيذي لشركة المكاف للخدمات مهارة.	• بكالوريوس علاقات عامة وإعلام من جامعة الملك عبد العزيز. • دبلوم تقنية شبكات من أكاديمية الفيصل للتدريب.	• بكالوريوس علاقات عامة وإعلام من جامعة الملك عبد العزيز.	

## لجنة المراجعة

تصنيف العضوية		المنصب	اسم عضو اللجنة
مستقل	غير تنفيذي		
/		رئيس اللجنة وعضو مجلس الإدارة	الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر
/		عضو من خارج المجلس	الأستاذ أسامة سليمان غزال <b>انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30</b>
/		عضو من خارج المجلس	الأستاذ جاسر بن عبدالكريم الجاسر
/		عضو من خارج المجلس	الأستاذ عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري

### ج. السير الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة

#### أ. عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر



كامل السيرة الذاتية  
في صفحة 94

#### أ. جاسر بن عبدالكريم الجاسر

##### الوظائف الحالية :

- مدير عام إدارة العامة للحكومة والمخاطر والالتزام في وزارة المالية.

##### الوظائف السابقة :

- رئيس التدقيق الداخلي في شركة السوق المالية (تداول).

##### المؤهلات :

- 2006م، حاصل على شهادة CIA ، معهد مراجعى

- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعى الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم والتقييم والإشراف على أدائهم، وذلك بعد التأكيد من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- أداءهم، وذلك بعد التأكيد من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- تعيين المراجع الداخلي والإشراف على إدارة المراجعة الداخلية في الشركة للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها.
- التأكد من محافظه المراجع الداخلي على الاستقلالية الواجبة.

- التحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات الالزمة بشأن تقارير الجهات الرقابية.
- مراجعة العقود والمعاملات المقترن أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم ما تراه بشأنها إلى مجلس الإدارة.

- ب. أعضاء لجنة المراجعة**  
وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 7 أبريل 2021م، على تشكيل لجنة المراجعة بالشركة، وذلك اعتباراً من تاريخ 1 مايو 2021م لمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م.  
وتكون عضوية اللجنة من السادة:

شكل مجلس الإدارة أربع لجان لمساعدته في تأدية مهماته بشكل فعال، وهي لجنة المراجعة، ولجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة الاستثمار، ولجنة التنفيذية. ويقوم مجلس الإدارة بمتابعة أعمال اللجان بشكل دوري للتأكد من قيامها بالأعمال الموكولة إليها. كما تقوم اللجان بإبلاغ مجلس الإدارة دورياً وبشفافية مطلقة بما تقوم به أو تتوصل إليه من نتائج أو تتخذه من قرارات. إلا أنه وعلى الرغم من تشكيل هذه اللجان، تظل المسئولية النهائية عن الشركة على مجلس الإدارة. وسوف تقدم الفقرات التالية وصفاً مختصراً لختصارات لجان مجلس الإدارة المذكورة أعلاه، مع ذكر أسماء هذه اللجان ورؤسائها وأعضائها وعدد اجتماعاتها.

## لجنة المراجعة

### أ. اختصاصات ومهام لجنة المراجعة

وفقاً للائحة عمل لجنة المراجعة المعتمدة بقرار الجمعية العامة لمساهمي شركة مهارة للموارد البشرية بتاريخ 23 فبراير 2018م، والاعتماد الثاني لها في 6 مايو 2020م، تمثل مهام لجنة المراجعة فيما يلي:

- دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة، والتأكد من فاعليتها من خلال التقارير الدورية لإدارة المراجعة الداخلية أو غيرها ومدى كفاءتها.
- دراسة ومراجعة القوائم والبيانات المالية للشركة، وإعلاناتها المتعلقة بأدائها المالي قبل عرضها على مجلس الإدارة، لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها، وإبداء رأيها بشأن هذه القوائم والبيانات.

## لجنة المراجعة

الأستاذ عبدالعزيز بن محمد الحيدري	الأستاذ عبدالعزيز بن سليمان النويصر	الأستاذ جاسر بن عبدالعزيز الجاسر	الأستاذ أسامة سليمان غزال *	اسم عضو اللجنة
✓	✓	✓	✓	الاجتماع الأول 2021/03/07
✓	✓	✓	✓	الجتماع الثاني 2021/03/14
✓	✓	✓	✓	الجتماع الثالث 2021/04/11
✓	✓	✓	✓	الجتماع الرابع 2021/04/29
✓	✓	✓	لا ينطبق	الجتماع الخامس 2021/08/08
✓	✓	✓	لا ينطبق	الجتماع السادس 2021/11/07
✓	✓	✓	لا ينطبق	الجتماع السابع 2021/11/10
✓	✓	✓	لا ينطبق	الجتماع الثامن 2021/12/16

\* انتهاء العضوية بتاريخ 30/04/2021

## لجنة المراجعة

### د. اجتماعات لجنة المراجعة وسجل الحضور

حافظت اللجنة على الاتصال المباشر والمستمر بإدارات الشركة ذات العلاقة مثل الإدارة المالية وغيرها من الإدارات، هذا وقد عقدت لجنة المراجعة خلال العام المالي 2021م ثماني اجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المنطة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

"علمًا بأن علامة (✓) تعني حضوره، وعلامة (✗) تعني تغيبه وعبارة (لا ينطبق) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته".

### أ. عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري

#### الوظائف الحالية :

- رئيس التدقيق في شركة علم.

#### الوظائف السابقة :

- مدير إدارة التدقيق الداخلي في شركة علم.

#### المؤهلات :

- 2016م، ماجستير في إدارة تقنية المعلومات، جامعة ولاية كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2012م، ماجستير محاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
- 2012م، حاصل على شهادة "CRMA".
- 2001م، حاصل على شهادة "CIA" ، معهد التدقيق الداخلي، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2006م، حاصل على شهادة المحاسبين القانونيين السعودية "SOCPA".
- 2001م، بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

#### الخبرات :

- من 2017م وحتى الان، رئيس التدقيق في شركة علم.
- من 2012م وحتى 2016م، مدير إدارة التدقيق الداخلي في شركة علم.
- من 2008م وحتى 2011م، مدقق داخلي شركة علم.
- من 2003م حتى 2007م، محاسب في وزارة الداخلية.
- من 2002م وحتى 2005م، محاسب مساعد في وزارة الداخلية.
- من 2001م حتى 2002م، محاسب في شركة بعد.

#### عضو في مجالس حالية :

- رئيس لجنة المراجعة في شركة ماسك للوجستية شركة ذات مسؤولية محدودة.
- عضو لجنة المراجعة في كل من شركة لجام (شركة مساهمة مدرجة) - الشركة السعودية لتقنية المعلومات (شركة مساهمة غير مدرجة).

## لجنة الترشيحات والمكافآت

تصنيف العضوية		المنصب	اسم عضو اللجنة
مستقل	غير تنفيذي		
/		رئيس اللجنة	الأستاذ سليمان بن علي سلطان انتهاء العضوية بتاريخ 30/04/2021م
/		عضو اللجنة	الأستاذ إبراهيم بن رائد عسيري انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30م
/		عضو اللجنة	الأستاذ على فقيهي دماتي
/		رئيس اللجنة	الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضيري بدأت العضوية بتاريخ 2021/05/01م
/		عضو اللجنة	الأستاذ سليمان الزين بدأت العضوية بتاريخ 2021/05/01م

### ج. السير الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

#### الأستاذ على فقيهي دماتي

كامل السيرة الذاتية  
في صفحة 96



#### الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضيري

كامل السيرة الذاتية  
في صفحة 96



#### الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزين

كامل السيرة الذاتية  
في صفحة 98



## لجنة الترشيحات والمكافآت

- إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.

- تحديد الوقت، الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- مراجعة السنوية للاحتياجات الازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.

- مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.

- التحقق بشكل سنوي من استقلال الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.
- وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.

- وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
- تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.

- ب. أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت
 

وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 7 أبريل 2021م، على تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت بالشركة، وذلك اعتباراً من تاريخ 1 مايو 2021م لمدة ثلاثة سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م.

وتكون عضوية اللجنة من السادة:

### لجنة الترشيحات والمكافآت

- أ. اختصاصات ومهام لجنة الترشيحات والمكافآت**

تعمل لجنة الترشيحات والمكافآت، وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى لائحة عمل اللجنة المعتمدة بقرار الجمعية العامة لمساهمي شركة مهارة للموارد البشرية بتاريخ 1 نوفمبر 2018م، والاعتماد الثاني لها في 13 مارس 2019م.

وتختص لجنة الترشيحات والمكافآت بما يلي:

- إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة، على أن يراعي ذلك في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- تضريح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعتمد بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- مراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوقعة منها.
- الوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة، وفقاً للسياسة المعتمدة.
- اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- الوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة ترشيدهم، وفقاً للسياسات ومعايير المعتمدة، مع مراعاة عدم ترشيح أي شخص سبقت إدانته بجريمة مخلة بالآمانة.

## لجنة الترشيحات والمكافآت

## لجنة الترشيحات والمكافآت

### د. اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت وسجل الحضور

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال العام المالي 2021م (11) اجتماعاً، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:  
”علمـاً بـأن عـلـمة (/) تـعـني حـضـورـهـ، وـعـلـامـة (x) تـعـني تـغـيـبـهـ وـعـبـارـة (لا يـنـطـقـ) تـعـني اـنـتـهـاءـ أوـعـدـمـ بـداـيـةـ عـضـوـيـتـهـ.“

اسم عضو اللجنة	الاجتماع الأول 2021/02/02	الاجتماع الثاني 2021/02/11	الاجتماع الثالث 2021/03/10	الاجتماع الرابع 2021/04/06	الاجتماع الخامس 2021/05/23	الاجتماع السادس 2021/06/23	الاجتماع السابع 2021/08/28	الاجتماع الثامن 2021/09/16	الاجتماع التاسع 2021/10/31	الاجتماع العاشر 2021/11/13	الاجتماع الحادي عشر 2021/13/12
الأستاذ سليمان بن سلطان *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لا ينطبق				
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لا ينطبق				
الأستاذ على بن فقيهي دماطي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضيري **	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزبن *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لا ينطبق				

\* انتهاء العضوية بتاريخ 30/04/2021م.

\*\* بدأت العضوية بتاريخ 01/05/2021م.

## لجنة الاستثمار

## لجنة الاستثمار

### ج. السير الذاتية لأعضاء لجنة الاستثمار

### لجنة الاستثمار

#### الأستاذ عبدالرحمن بن إبراهيم أباليخيل

##### الوظائف الحالية :

- الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة الاستثمار في شركة المطلق للاستثمار العقاري.

##### الوظائف السابقة :

- مدير المجموعة لتطوير الأعمال في مجموعة الفيصلية القابضة.

##### المؤهلات :

- 2010م ماجستير في المالية، جامعة ويلز، بريطانيا.
- 2001م بكالوريوس مالية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.

##### الخبرات :

- من 2000م حتى الآن خبرة في تطوير الأعمال والاستثمارات.

#### الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكي

كامل السيرة الذاتية  
في صفحة 97



#### الأستاذ بسام بن عبدالعزيز نور

##### الوظائف الحالية :

- الرئيس التنفيذي للاستثمارات البديلة في شركة دراية المالية.

##### الوظائف السابقة :

- مدير الاستثمار في العقارات الدولية في الراجحي المتعددة دبي.

##### المؤهلات :

- حاصل على شهادة CME1 من هيئة السوق المالية. المملكة العربية السعودية.
- حاصل على شهادة CFA، من الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2002م بكالوريوس مالية، جامعة جنوب فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2001م بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية، جامعة جنوب فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية.

##### الخبرات :

- من 2003م حتى الآن خبرة في مجال البنوك والاستثمارات.

#### أ. اختصاصات ومهام لجنة الاستثمار

تعمل لجنة الاستثمار، وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 26 سبتمبر 2018م، والاعتماد الثاني بتاريخ 18 ديسمبر 2019م.

وتتمثل مهام لجنة الاستثمار فيما يلي:

- الإشراف على أنشطة الاستثمار.
- صياغة وإعداد سياسة واستراتيجية الاستثمار ومراجعة أدائها وتنفيذها بصورة سنوية.
- استعراض الاستثمارات الجديدة المقترحة والتوصية بها لمجلس الإدارة.
- متابعة المخاطر العامة للسياسة الاستثمارية.
- رفع تقرير أداء المحفظة الاستثمارية إلى مجلس الإدارة.

#### ب. أعضاء لجنة الاستثمار

وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 7 أبريل 2021م، على تشكيل لجنة الاستثمار بالشركة، وذلك اعتباراً من تاريخ 1 مايو 2021م لمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م.

وتكون عضوية اللجنة من السادسة:

اسم عضو اللجنة	المنصب	تصنيف العضوية	
	مستقل	غير تنفيذي	تنفيذي
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	رئيس اللجنة	/	
الأستاذ بسام نور	عضو من خارج المجلس	/	
الأستاذ عبدالرحمن بن إبراهيم أباليخيل	عضو من خارج المجلس	/	
الأستاذ علي فقيهي دماتي	عضو اللجنة	/	
بدأت العضوية بتاريخ 2021/04/30			
الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكي	رئيس اللجنة	/	
بدأت العضوية بتاريخ 2021/05/01			
الأستاذ عبدالله الربيدي	عضو من خارج المجلس	/	
بدأت العضوية بتاريخ 2021/05/01			

## لجنة الاستثمار

الاجتماع الخامس 2021/11/23	الاجتماع الأول 2021/03/16	الاجتماع الثاني 2021/04/04	الاجتماع الثالث 2021/05/02	الاجتماع الرابع 2021/08/16	الاسم
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	✓	الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان *  
✓	✓	✓	✓	✓	الأستاذ سالم بن عبدالعزيز نور  
✓	✓	✓	✓	✓	الأستاذ عبدالرحمن بن إبراهيم أبا الخيل  
✓	✓	✓	✓	✓	الأستاذ على فقيهي دماطي *  
✓	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	الأستاذ صالح الصناعي **  
✓	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	الأستاذ عبدالله الربدي **  

\* انتهت العضوية بتاريخ 30/04/2021م.

\*\* بدأت العضوية بتاريخ 01/05/2021م.

## لجنة الاستثمار

### د. اجتماعات لجنة الاستثمار وسجل الحضور

عقدت لجنة الاستثمار خلال العام المالي 2021م خمسة اجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المنطة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

”علمأً بأن علامة (✓) تعني حضوره، وعلامة (✗) تعني تغيبه وعبارة (لا ينطبق) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته“.

### الأستاذ عبدالله بن عبدالرحمن الربدي

#### الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة شركة المجموعة المتحدة للتأمين التعاوني.
- العضو المنتدب والرئيس التنفيذي لشركة رصانة المالية.
- عضو مجلس إدارة الجمعية المالية السعودية.

#### الوظائف السابقة :

- الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة.

#### المؤهلات :

- 2019 ماجستير في الإدارة الدولية، جامعة سالفورد، المملكة المتحدة.
- 2017 دبلوم الدراسات العليا في الدراسات الإدارية، جامعة كمبردج، بريطانيا.
- 1996 دبلوم هندسة إلكترونية، كلية التقنية، المملكة العربية السعودية.

#### الخبرات :

- من 2018 حتى 2019، الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة.
- من 2017 حتى 2018، الرئيس التنفيذي لشركة كير الدولية المحدودة.
- من 2015 حتى 2017، نائب الرئيس التنفيذي لشركة سعودي سكوب والشركة السعودية لصناعة الورق.
- من 2010 حتى 2012 رئيس إدارة الصناديق في شركة ميفك كابيتال.
- من 2006 حتى 2010، محلل أبحاث ومدير صندوق أول في شركة العربي الوطني للاستثمار.

## اللجنة التنفيذية

## اللجنة التنفيذية

### ج. السير الذاتية لأعضاء اللجنة التنفيذية

**الأستاذ عبدالعزيز بن عيشه الكثيري**

كامل السيرة الذاتية  
في صفحة 100



**الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان**

كامل السيرة الذاتية  
في صفحة 93



**الأستاذ علي فقهى دماطى**

كامل السيرة الذاتية  
في صفحة 96



### د. اجتماعات اللجنة التنفيذية وسجل الحضور

عقدت اللجنة التنفيذية خلال العام المالي 2021م أربعة اجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المنظمة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

"علمًا بأن علامة (/) تعني حضوره، وعلامة (x) تعني تغيبه وعبارة (لا ينطبق) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته."

الاجتماع الأول 2021/03/08 الاجتماع الثاني 2021/08/03 الاجتماع الثالث 2021/10/17 الاجتماع الرابع 2021/11/18

م. الاسم	✓	✓	✓	✓	✓	1
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان						✓
الدكتور عبدالكريم بن حمد النجيفي*						✓
الأستاذ علي فقهى دماطى						✓
الأستاذ عبدالعزيز بن عيشه الكثيري						✓
						**

\* انتهت العضوية بتاريخ 26/07/2021م.

\*\* بدأت العضوية بتاريخ 26/07/2021م.

والوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.

- مراجعة الموازنات التقديرية السنوية للشركة

والتعديلات التي تطرأ عليها ورفع التوصيات

لمجلس الإدارة.

- مراجعة السياسات الداخلية والأحكام التنظيمية

المعددة من قبل الإدارة التنفيذية قبل تقديمها

لمجلس الإدارة والوصية لمجلس الإدارة بالموافقة

عليها.

- الاطلاع ومراجعة مؤشرات قياس الأداء والتوصية

لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.

- الوصية بتوزيع أرباح.

- دراسة كل ما يحال للجنة من مجلس الإدارة واتخاذ

التوصيات المناسبة بشأنها.

- إجراء اتصالات واجتماعات مع الإدارة التنفيذية

بشكل دوري لمتابعة أعمالها.

### اللجنة التنفيذية

#### أ. اختصاصات ومهام اللجنة التنفيذية

تعمل اللجنة التنفيذية وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح

القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة.

التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 17 مارس 2020م.

وتتمثل مهام اللجنة التنفيذية فيما يلي:

- ممارسة جميع الصلاحيات المخولة لها في

مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات الخاصة

بالشركة.

- المراجعة لنظام عمل اللجنة التنفيذية وتقدير

مدى كفايتها وإصدار التوصية بتعديلها إلى مجلس

الإدارة.

- الاطلاع والتوصية لمجلس الإدارة بالاستراتيجية

الشاملة والأهداف الرئيسية للشركة ورسالة ورؤية

الشركة والإشراف على تنفيذها واقتراح التعديلات

عليها لمجلس الإدارة.

- الاطلاع والتوصية لمجلس الإدارة، فيما يخص

خطط الأعمال السنوية للشركة.

- الاطلاع ومراجعة تقرير مجلس الإدارة ونموذج (8)

والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.

- مراجعة مصفوفة الصلاحيات في الشركة

### ب. أعضاء اللجنة التنفيذية

وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ

7 أبريل 2021م، على تشكيل اللجنة التنفيذية، وذلك

اعتباراً من تاريخ 1 مايو 2021م لمدة ثلاثة سنوات

تنهي بتاريخ 30 أبريل 2024م.

وتكون عضوية اللجنة من السادسة:

المنصب	اسم عضو اللجنة
مستقل	تصنيف العضوية
غير تنفيذي	تنفيذي
✓	رئيس اللجنة
✓	عضو اللجنة
✓	عضو اللجنة
✓	عضو اللجنة
✓	عضو اللجنة
✓	عضو اللجنة

الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان

الأستاذ علي فقهى دماطى

الدكتور عبدالكريم بن حمد بن النجيفي

انتهت العضوية بتاريخ 26/07/2021م.

الأستاذ عبدالعزيز بن عيشه الكثيري

بدأت العضوية بتاريخ 26/07/2021م.

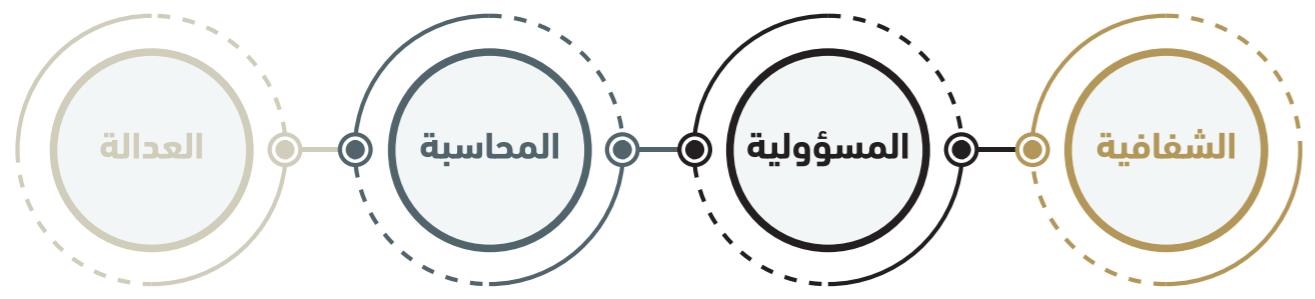


# تقرير الحكومة والالتزام أعلى معايير الشفافية والنزاهة

## الحوكمة والالتزام

## الحوكمة والالتزام

### ركائز الحوكمة في "مهارة"



كل المساهمين متساوون  
أمام أعضاء مجلس  
الإدارة والإدارة العليا.

يجب أن يكون أعضاء  
مجلس الإدارة في موضع  
المساءلة والمحاسبة  
 أمام المساهمين عن  
الأخطاء المرتكبة.

يجب على مجلس الإدارة  
التدقيق للمساهمين  
مهامه باحترافية ومهنية  
عالية.  
أمام المساهمين عن  
الأخطاء المرتكبة.

### ما تم تطبيقه من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية

تماشياً مع ما نصت عليه لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، التي توجب على الشركة ذكر ما تم تطبيقه من أحكام لائحة حوكمة الشركات وما لم يتم تطبيقه، مع بيان أسباب عدم التطبيق في تقرير مجلس إدارتها، فإنه يسر مجلس إدارة الشركة التنويه بأن الشركة قامت بإعداد لائحة الحوكمة الخاصة بها لتنماشى مع المتطلبات الواردة كافة في لائحة الحوكمة الصادرة عن هيئة السوق المالية، حيث وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 1440/01/16هـ الموافق 2018/09/26، واعتمدتها الجمعية العامة لمساهمي الشركة بتاريخ 1440/02/23هـ الموافق 1440/11/01، وعملت الشركة على الالتزام وتطبيق جميع الأحكام الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، باستثناء المواد التالية:

ذات العلاقة والجهات التنظيمية المعنية.

4. التحديد والإبلاغ والإفصاح والتعامل مع حالات تعارض المصالح، التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح، ما قد يؤثر سلباً على مصالح الشركة ومساهميها.

5. تمكين الموظفين من الإبلاغ عن أي مخاوف أو سلوك خاطئ يتم ملاحظته داخل الشركة، وذلك من خلال توفير آلية إبلاغ وتحقيق موضوعية وسرعة ومستقلة حتى يتم اتخاذ الإجراء التصحيحي المناسب.

6. تنظيم التعاملات مع الأطراف ذات الصلة، سواء كانت بين الشركة وموظفيها أو الشركة وأعضاء مجلس إدارتها أو الإدارة التنفيذية أو الشركات التابعة أو غيرها من الأطراف المعنية.

7. مواءمة قيم الشركة واستراتيجيتها مع الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية من خلال التأكيد من تطبيق ممارسات مسؤولة وأخلاقية في أنشطة الشركة كافة مع استمرار توفير الدعم اللازم للمجتمع.

8. إنشاء قنوات تواصل موثوقة مع المستثمرين لتعزيز مكانة الشركة في السوق وجذب المساهمين والاستثمارات.

نعمل في "مهارة" باستمرار على كسب ثقة مساهمينا ومستثمرينا، وذلك من خلال العمل على تطبيق أعلى معايير الإفصاح والشفافية، وأفضل الممارسات في الحوكمة والالتزام، ومن خلال نشر ثقافة الالتزام على أعلى مستويات من الصدق والنزاهة. كما نؤكد حرصنا الدائم على الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة عن الجهات ذات العلاقة بعمل الشركة، حيث يعد ذلك أحد أهم عوامل نجاح الشركة، ومن أهم أسباب الحفاظ على سمعتها ومصداقيتها، وتعزيز ثقة مساهميها.

تم إعداد ونشر تقرير الحوكمة بالتوافق مع لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية وفقاً لآخر تعديل لها في 14 يناير 2021م.

### إطار الحوكمة

حرصت "مهارة" على وضع إطار قانوني فعال لحوكمة الشركة، حيث اعتمدت الجمعية العامة لمساهمي شركة مهارة للموارد البشرية لائحة حوكمة الشركة في الأول من نوفمبر 2018م، والاعتماد الثاني بتاريخ 26 مارس 2019م. وأعدت اللائحة وفقاً للائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية، مع مراعاة أفضل الممارسات المتبعه من قبل الشركات المدرجة. ويستند الإطار العام للحوكمة في مهارة إلى ما يلي:

1. حماية حقوق مساهمي الشركة بطريقة تضمن المصلحة الأفضل لهم وللشركة.

2. حماية حقوق جميع أصحاب المصالح وتوفير الاستقرار والاستدامة الوظيفية من خلال الأداء المالي الجيد للشركة.

3. تقديم إفصاحات دقيقة وشاملة خلال الإطار الزمني المحدد إلى مساهمي الشركة والأطراف

## الحوكمة والالتزام

أسباب عدم التطبيق	مدى التطبيق	نص المادة / الفقرة	رقم المادة / الفقرة
لم تطبق		تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل ستة أشهر (على الأقل)، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.	72
يوجد سياسة تكافل اجتماعي خاصة بموظفي الشركة معتمدة من قبل مجلس إدارة الشركة بتاريخ 2018/10/23.	طبقت بشكل جزئي	تضع الشركة برامج تطوير وتحفيز المشاركة والأداء للعاملين في الشركة، على أن تتضمن - بصفة خاصة - ما يلي: 1- تشكيل لجان أو عقد ورش عمل متخصصة للاستماع إلى آراء العاملين في الشركة ومناقشتهم في المسائل والموضوعات محل القرارات المهمة. 2- برامج منح العاملين أسمهاً في الشركة أو نصباً من الأرباح التي تتفقها وبرامج التقاعد، وتأسيس صندوق مستقل للإنفاق على تلك البرامج. 3- إنشاء مؤسسات اجتماعية للعاملين في الشركة.	85
سياسة المسؤولية الاجتماعية من ضمن مخرجات مشروع التحول في رأس المال البشري.	لم يطبق	تضع الجمعية العامة العادية - بيان اقتراح من مجلس الإدارة - سياسة تكفل إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو المجتمع إلى تحقيقها، بغرض تطوير الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.	87
تقوم الشركة كل سنة بمساهمات اجتماعية وتحصص عن ذلك في وسائل التواصل الاجتماعي بالإضافة إلى تقاريرها السنوية.	طبقت بشكل كبير	يضع مجلس الإدارة البرامج ويحدد الوسائل الازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك ما يلي: 1. وضع مؤشرات قياس تربط أداء الشركة بما تقدم من مبادرات في العمل الاجتماعي، ومقارنة ذلك بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه. 2. الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية التي تتبناها الشركة للعاملين فيها وتوعيتهم وتشغفهم بها. 3. الإفصاح عن خطط تحقيق المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة. 4. وضع برامج توعية للمجتمع للتعرف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة.	88
وافق مجلس الإدارة بتاريخ 2020/11/10 على إسناد مهام لجنة الحكومة إلى لجنة المراجعة في الوقت الحالي وحتى يقرر المجلس.	طبقت بشكل كبير	في حال تشكيل مجلس الإدارة لجنة مختصة بحكومة الشركات، فعليه أن يفوض إليها الاختصاصات المقررة بموجب المادة الرابعة والخمسين من هذه اللائحة، وعلى هذه اللجنة متابعة أي موضوعات بشأن تطبيقات الحكومة، وتزويد مجلس الإدارة، سنويًا على الأقل، بالتقارير والتوصيات التي تتوصل إليها.	95

## الحوكمة والالتزام

أسباب عدم التطبيق	مدى التطبيق	نص المادة / الفقرة	رقم المادة / الفقرة
وافق مجلس الإدارة بتاريخ 2020/05/05 على تعين شركة آون الاستشارية (AON) للعمل على مشروع التحول في رأس المال البشري، والذي من ضمن مخراجه تعديل تقييم الأداء الوظيفي بالإضافة إلى خطط التعاقب الوظيفي، حيث من المقرر أن تعرّض مخرجات المشروع على المجلس للاعتماد النهائي وبعد التطبيق قبل نهاية الربع الأول من عام 2021م.	طبقت بشكل جزئي	يتولى مجلس الإدارة تشكيل الإدارة التنفيذية للشركة، وتنظيم كيفية عملها، والرقابة والإشراف عليها، والتحقق من أدائها المهام الموكولة إليها، وعليه في سبيل ذلك: 6- وضع معايير أداء للإدارة التنفيذية تنسجم مع أهداف الشركة واستراتيجيتها. 7- مراجعة أداء الإدارة التنفيذية وتقيمها. 8- وضع خطط التعاقب على إدارة الشركة.	25 7.8.9
تشكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر تكون رئيسها وأغلبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، ويشترط أن يتواجد في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	طبقت بشكل كبير	تشكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر تكون رئيسها وأغلبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، ويشترط أن يتواجد في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	70
تفتقر لجنة إدارة المخاطر بما يلي: 1. وضع استراتيجية وسياسات شاملة لإدارة المخاطر بما يناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناء على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة. 2. تحديد مستوى مقبول للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحفاظ على والتحقق من عدم تجاوز الشركة. 3. التتحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الاثني عشر شهراً القادمة. 4. الإشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقيم فعالية نظم وأدوات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد أوجه القصور بها. 5. إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعرضها لها بشكل دوري من خلال إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال. 6. إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترنة بإدارة هذه المخاطر، ورفعها إلى مجلس الإدارة. 7. تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر. 8. ضمان توافر الموارد والنظام الكافي لإدارة المخاطر. 9. مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة. 10. التتحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرّض الشركة للمخاطر. 11. التتحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحبيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بثافة المخاطر. 12. مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة.	71		

## المكافآت والتعويضات

### التي تم دفعها لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكتاب التنفيذيين في الشركة (بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي)

سنويًا. كما قد وافق مجلس إدارة الشركة على سياسة صرف المكافآت السنوية للموظفين بتاريخ 15 سبتمبر 2019م، حيث تطبق على جميع موظفي الشركة بمن فيهم كتاب التنفيذيين عدا الرئيس التنفيذي، وتقوم الإدارة التنفيذية في الشركة وبالتنسيق مع لجنة الترشيحات والمكافآت سنويًا بالتوصية للمجلس بمبالغ المكافآت، وفقاً لتلك

السياسة دون وجود أي انحراف جوهري عنها. ويوضح الجدول أدناه المكافآت والتعويضات المدفوعة لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين:



## تقييم أداء مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الشركة بتاريخ 20 نوفمبر 2019م "سياسة تقييم ملائمة وأداء أعضاء مجلس الإدارة واللجان في شركة مهارة للموارد البشرية"، بعرض التأكيد من استمرار استيفاء أعضاء مجلس الإدارة ولجانه للمعايير والشروط الواردة في الإجراءات المحددة للعوضية في مجلس الإدارة، واستمرار استيفائهم لمتطلبات جميع الأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة عن وزارة التجارة وعن هيئة السوق المالية، حيث قامت لجنة الترشيحات والمكافآت في اجتماعها بإجراء تقييم لجميع أعضاء مجلس الإدارة ولجانه وأداء المجلس ككل عن العام المالي 2021م، وذلك عن طريق استخدام نماذج التقييم المعتمدة بموجب هذه السياسة كوسيلة للتقييم.

### المعايير والقواعد المنظمة للمكافآت

وافق مجلس إدارة الشركة على سياسة مكافآت وبدلات أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان بتاريخ 26 سبتمبر 2018م، واعتمدت من قبل الجمعية العامة للمساهمين بتاريخ 1 نوفمبر 2018م، وتهدف هذه السياسة إلى :

- الانسجام مع استراتيجية الشركة وأهدافها.
- تقديم المكافآت بغض النظر عن أعضاء مجلس الإدارة واللجان على إنجاح الشركة وتنميتها على المدى الطويل، لأن تربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.
- الانسجام مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.
- الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت، مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.
- إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا ثبت أنها تقررت بناءً على معلومات غير دقيقة قد أنها عضو في مجلس الإدارة، وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافآت غير مستحقة.

حددت السياسة حد أعلى وحداً أدنى للمكافآت السنوية لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة ورؤساء وأعضاء اللجان، بالإضافة إلى تحديد الحد الأعلى والحد الأدنى لبدل حضور جلسات المجلس واللجان، حيث تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت سنويًا بالتوصية للمجلس بمبالغ المكافآت في إطار تلك السياسة دون وجود أي انحراف جوهري عنها.

وفي جميع الأحوال، لا يتجاوز مجموع ما يحصل عليه رئيس وكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة واللجان من مكافآت ومزايا مالية أو عينية مبلغ (500,000) ريال



## أعضاء مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية



## المكافآت والتعويضات

التي تم دفعها لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكتاب التنفيذيين في الشركة (بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي)

## المكافآت والتعويضات

التي تم دفعها لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكتاب التنفيذيين في الشركة (بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي)

### مكافآت أعضاء مجلس الإدارة

	المكافآت المتغيرة										المكافآت الثابتة							الاسم
	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت	بدل المصروفات	المجموع الكلي	مكافأة نهاية الخدمة	المجموع	الأسهم (يتم إدخال قيمة)	خطط تحفيزية طويلة الأجل	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	مكافآت الأرباح	نسبة من دورية الأسهم	مكافآت	المجموع	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الأعضاء	بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو ما قبضوه نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات	مجموع بدل حضور جلسات المجلس اللجان	بدل حضور جلسات المجلس اللجان	مبلغ معين جلسات المجلس اللجان	
<b>أولاً: الأعضاء المستقلون</b>																		
-	-	*500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	609,000	-	-	-	344,000	15,000	250,000	الأستاذ علي فقهى دماتى
-	-	477,000	-	-	-	-	-	-	-	-	477,000	-	-	-	212,000	15,000	250,000	الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النوير
-	-	393,000	-	-	-	-	-	-	-	-	393,000	-	-	-	128,000	15,000	250,000	الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري
-	-	393,000	-	-	-	-	-	-	-	-	393,000	-	-	-	158,000	15,000	250,000	الأستاذ سليمان بن علي سلطان
-	-	265,000	-	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	-	-	-	15,000	250,000	الأستاذ هيثم بن حمد الملح
-	-	2,028,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,137,000	-	-	-	842,000	75,000	1,250,000	<b>المجموع</b>
<b>ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين</b>																		
-	-	265,000	-	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	-	-	-	15,000	250,000	الشيخ سليمان بن عبدالعزيز الماجد
-	-	265,000	-	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	-	-	-	15,000	250,000	الدكتور سعود بن ناصر الشثري
-	-	265,000	-	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	-	-	-	15,000	250,000	الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد
-	-	265,000	-	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	-	-	-	15,000	250,000	الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو
-	-	1,060,000	-	-	-	-	-	-	-	-	1,060,000	-	-	-	-	60,000	1,000,000	<b>المجموع</b>

\* بعد حسم الحد الأقصى

## المكافآت والتعويضات

التي تم دفعها لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكتاب التنفيذيين في الشركة (بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي)

### مكافآت أعضاء اللجان

ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت	المجموع	بدل حضور جلسات	المجموع	حضور الجلسات)	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	الاسم
<b>أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت</b>						
-	158,000	28,000	130,000	الأستاذ سليمان بن علي سلطان	1	
-	128,000	28,000	100,000	الأستاذ إبراهيم بن رائد عسيري	2	
-	120,000	20,000	100,000	الأستاذ علي فهفي دماطي	3	
<b>المجموع</b>						
<b>406,000</b>						

### المجموع

أعضاء لجنة الاستثمار						
ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت	المجموع	بدل حضور جلسات	المجموع	حضور الجلسات)	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	الاسم
-	140,000	10,000	130,000	الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	1	
-	158,000	8,000	150,000	الأستاذ بسام نور	2	
-	158,000	8,000	150,000	الأستاذ عبدالرحمن بن إبراهيم أبوالخيل	3	
-	108,000	8,000	100,000	الأستاذ علي فهفي دماطي	4	
<b>المجموع</b>						
<b>564,000</b>						

### المجموع

أعضاء اللجنة التنفيذية						
ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت	المجموع	بدل حضور جلسات	المجموع	حضور الجلسات)	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	الاسم
-	148,000	18,000	130,000	الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	1	
-	116,000	16,000	100,000	الأستاذ علي فهفي دماطي	2	
-	118,000	18,000	100,000	الدكتور عبدالكريم بن محمد بن عبدالكريم النجيفي	3	
<b>المجموع</b>						
<b>382,000</b>						

### المجموع

## المكافآت والتعويضات

التي تم دفعها لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكتاب التنفيذيين في الشركة (بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي)

### مكافآت كتاب التنفيذيين

م وظائف كتاب التنفيذيين	رواتب	بدلات	المجموع	المكافآت الثابتة	مكافأة نهاية الخدمة	عن المجلس إن وجدت	مجموع مكافأة التنفيذيين
					نهاية	خدمة	المجلس
							خمسة من كتاب التنفيذيين الذين تلقوا أعلى مكافآت ومن ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي
							1

### مكافآت أعضاء اللجان

أعضاء لجنة المراجعة						
ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت	المجموع	بدل حضور جلسات	المجموع	حضور الجلسات)	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	الاسم
-	212,000	12,000	200,000	الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر	1	
-	112,000	12,000	100,000	الأستاذ أسامة سليمان غزال	2	
-	162,000	12,000	150,000	الأستاذ جاسر بن عبد الكريم الجاسر	3	
-	162,000	12,000	150,000	الأستاذ عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري	4	
<b>المجموع</b>						
<b>648,000</b>						

## نتائج ورأي لجنة المراجعة

قبل مجلس الإدارة، وتهدف هذه السياسة إلى تعزيز القيم الأخلاقية وتشجيع ثقافة النزاهة والمساءلة داخل الشركة. وتتمثل منهجية الإدارة في قيام المدير التنفيذي للمراجعة الداخلية المكلف برفع تقارير ربع سنوية إلى لجنة المراجعة حول البلاغات التي تم استلامها والتوصيات، التي تم إصدارها بشأنها والتي تقوم بدورها برفع تقرير سنوي حولها. والجدير بالذكر أنه تم الاتفاق مع الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات لأنشطة عملية تقديم البلاغات واستلامها ومتابعتها حسب الممارسات الرائدة، وجاري عملية الاختبار حالياً من قبل الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات (Testing Phase). ونؤكد هنا أنه يتم الحفاظ على كامل السرية لهوية مقدمي البلاغات، وأن أي توصية يتم رفعها إلى سعادة الرئيس التنفيذي تتم من خلال لجنة برأسها المدير التنفيذي للمراجعة الداخلية المكلف، فيما يكون المدير التنفيذي للموارد البشرية بالإضافة إلى مدير الإدارة القانونية من أعضائها.



ومن ثم إرسال قائمة مبدئية بالمتطلبات، ومن ثم عملية الفحص الميداني، حيث يتم تقييم الإجراءات الرقابية وإجراء الاختبارات المبنية على العينات المدروسة، ومن ثم إعداد مسودة تقرير المراجعة الداخلية، الذي يتم مناقشه مع الإدارة المعنية والحصول على رد من الإدارة لكل ملاحظة يتم رصدها، يشتمل على الإجراء التصحيحي، والشخص المتوقع لتنفيذ الخطة التصحيحة، والشخص المسؤول، وتاريخ التنفيذ المتوقع. وأخيراً يتم إصدار التقرير النهائي ومناقشه مع سعادة الرئيس التنفيذي وإجراء أي تعديلات لازمة (إن وجدت) ومن ثم الاجتماع مع لجنة المراجعة واستدعاء كل من الإدارة التنفيذية والإدارة المعنية ومناقشة التقارير، حيث تقوم لجنة المراجعة بالإشراف على الإجراء التصحيحة للمراجعة الداخلية، ما يضمن استقلالها. ويعقب ذلك عملية متابعة تنفيذ الخطط التصحيحة التي تم الاتفاق عليها سابقاً وإعداد تقرير بذلك ورفعه أيضاً إلى كل من الإدارة التنفيذية ولجنة المراجعة للتأكد من قيام جميع الإدارات بتنفيذ الخطط التصحيحة المتفق عليها في تقارير المراجعة الداخلية.

د- بناءً على نتائج عمليات المتابعة يتم تحديث سجل المخاطر الذي يعتبر أساساً لإعداد خطة المراجعة للأعوام القادمة.

كما تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بالإشراف على بلاغات الممارسات المخالفة، وذلك بحكم استقلالها؛ حيث تم إعداد سياسة الإبلاغ عن الممارسات المخالفة بالتعاون مع إدارة الالتزام والحكومة، امتداداً للمادة الرابعة والثمانين من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، وتم اعتمادها من

## الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علمًا بمقترنات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها:

- حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان اجتماعات الجمعيات العامة للاطلاع مباشرة على ملاحظات ومقترحات المساهمين.
- تم إنشاء وحدة علاقة المستثمرين تابعة لنائب الرئيس للشؤون المالية، وذلك لإحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات ومقترحات المساهمين.
- تم عقد اجتماعات رباعية وسنوية مع المستثمرين والمحللين الماليين لمناقشة النتائج المالية للشركة.
- إنشاء موقع وتطبيق علاقات المستثمرين.

## نتائج ورأي لجنة المراجعة

### إطار المراجعة الداخلية

تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بمجموعة من الخدمات التأكيدية التي تشمل عمليات المراجعة الداخلية؛ حيث يتم تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية بشكل مستقل وموضوعي، حسب متطلبات الإطار الدولي لممارسة المراجعة الداخلية الذي يشتمل على (المبادئ الأساسية للممارسة المهنية للمراجعة الداخلية، ومبادئ أخلاقيات المهنة، والمعايير، وتعريف المراجعة الداخلية) الصادرة عن معهد المراجعين الدوليين IIA.

وتسند منهجية عمل المراجعة الداخلية إلى ما يلي:

- تبدأ عملية المراجعة الداخلية بعملية تقييم المخاطر في الشركة، وإعداد سجل للمخاطر يتم فيه تقييم مستوى جميع المخاطر الكامنة، التي تم رصدها، بالإضافة إلى تقييم الإجراءات الرقابية التي قامت الإدارة بتنفيذها، والتي من شأنها الحد من آثار تلك المخاطر، لغاية الوصول إلى تقييم

## **نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة خلال العام 2021م، ورأي اللجنة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة**

### **الحاجة إلى تعيين مراجع داخلي**

لم توص لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي لأن الشركة بها إدارة مراجعة داخلية.

**وجود تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وبين قرارات مجلس الإدارة**  
لا يوجد توصيات للجنة المراجعة، التي يوجد تعارض بينها وبين قرارات مجلس الإدارة أو التي رفض المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقديره أو تعيين المراجع الداخلي.

### **تقرير الشركة بما يلي:**

1. أن سجلات الحسابات أعدت بالشكل الصحيح.
2. أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أساس سلامة وفعالية.
3. أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة علىمواصلة نشاطها.

### **كما تؤكد الشركة على ما يلي:**

1. لم يكن هناك أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة.
2. لم يتضمن تقرير المراجع الخارجي أي تحفظات على القوائم المالية السنوية.
3. لم يصدر مجلس الإدارة أي قرار خلال العام المالي 2021م بشأن استبدال المحاسب القانوني.
4. لم تنشئ الشركة أي استثمارات أو احتياطات لمصلحة موظفيها.
5. لا تحتفظ بأسهم خزينة.
6. لا يوجد أي قروض على الشركة ولا على الشركات التابعة.

## **نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة خلال العام 2021م، ورأي اللجنة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة**

### **تقرير المراجع الداخلي**

يشمل نطاق إدارة المراجعة الداخلية، فحص وتقدير مدى كفاية وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية بالشركة، والتحقق من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات ذات العلاقة، بالإضافة إلى سياسات الشركة الداخلية. كما تقوم لجنة المراجعة بمساعدة مجلس الإدارة بالوفاء بالمسؤوليات المنوطة به، فيما يتعلق بالتحقق من وجود نظام رقابة داخلية فاعل داخل الشركة، وعليه، تساعد لجنة المراجعة في التحقق من مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذها بفاعلية، وتقدم التوصيات لمجلس الإدارة التي من شأنها تعديل النظام وتطويره، بما يحقق أغراض الشركة ويحمي مصالح المساهمين والمستثمرين.

حيث قامت إدارة المراجعة الداخلية في الشركة خلال العام 2021م، بالإشراف على أعمال المراجعة الداخلية في المجموعة، والتي تم إسنادها إلى شركة استشارية خارجية من المكاتب الأربعية الكبرى المتخصصة في هذا المجال. حيث تم الطلب من إدارة المراجعة الداخلية القيام بتقييم المخاطر وتحديث سجل المخاطر في المجموعة، بناءً على المستجدات وعمل خطة عمل المراجعة الداخلية للثلاث سنوات القادمة، ووضع ميزانية خاصة لهذا الأمر بمقدمة مجلس الإدارة.

وقد قدمت إدارة المراجعة الداخلية تقرير المخاطر الرئيسية إلى لجنة المراجعة، حيث تمت مناقشة هذا التقرير مع الإدارة التنفيذية بالشركة، وتم إعداد خطة عمل تصحيحية لجميع الملاحظات الواردة فيه، كما قدمت إدارة المراجعة الداخلية خطة عمل المراجعة الداخلية السنوية بناءً على سجل المخاطر الذي تم تديثه.

كما قامت إدارة المراجعة الداخلية بأعمال المتابعة التفصيلية على الخطط التصحيحية لجميع الإدارات التي تمت مراجعتها، ومن ثم قدمت التقارير النهائية للجنة المراجعة لمناقشتها، والموافقة عليها والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة أي ملاحظات حيالها.

كما اطلعت لجنة المراجعة على التقارير المقدمة من المراجع الخارجي ومنها تقرير الإدارة الذي يتضمن بعض الملاحظات على نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد القوائم المالية والخطة التصحيحية التي وضعتها الإدارة لمعالجتها.

علمًا بأن رئيس لجنة المراجعة، يقوم خلال اجتماعات مجلس الإدارة، بتزويد أعضاء مجلس الإدارة بالتقارير اللازمة عن أعمال لجنة المراجعة ونتائج أعمالها، ومنها نتيجة متابعتها للأعمال إدارة المراجعة الداخلية وتوصياتها بهذا الشأن.

وبناءً على ما سبق، ترى لجنة المراجعة أن نظام الرقابة الداخلية في الشركة تتوفر فيه الكفاءة والفاعلية من عدة جوانب، ولكنه بحاجة إلى التطوير والتحسين في جوانب أخرى، ليتواكب مع حجم وطبيعة أعمال الشركة. وقد تمت مناقشة الإدارة التنفيذية بالشركة حول الملاحظات التي تم التوصل إليها من خلال عمليات المراجعة الداخلية. وقد قدمت الإدارة التنفيذية للجنة المراجعة الخطة التصحيحية لتلك الملاحظات، وستقوم لجنة المراجعة بمتابعة تنفيذ الخطة التصحيحية خلال عام 2022م.

## حصص أسهم وأدوات الدين لأعضاء مجلس الإدارة وكبار المسؤولين التنفيذيين

### حصص أقارب أعضاء مجلس الإدارة<sup>١</sup>

نسبة التغيير %	صافي التغيير	نهاية العام			بداية العام	اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقدية أو حقوق الملكية	الاكتتاب
		عدد أدوات الدين	عدد الأسهم	عدد أدوات الدين			
%100	-48	-	0	-	48	بدر سليمان عبدالعزيز الماجد	1
%100	-400	-	0	-	400	مني حمد عبدالله الحماد	2
%100	-2000	-	0	-	2000	ريم فهد العبيكان	3
%100	-575	-	0	-	575	نوف عبدالله عبدالعزيز الماجد	4

## حصص أسهم وأدوات الدين لأعضاء مجلس الإدارة وكبار المسؤولين التنفيذيين

يوضح الجدول أدناه تفاصيل أي حصص أو أوراق مالية تعاقدية أو حقوق اكتتاب عائدة لأعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من الشركات التابعة لها، والتغيرات التي طرأت عليها خلال عام 2021م . ولا يملك أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أي حصة في أي أدوات دين صادرة عن الشركة، ولم توجد أي ترتيبات أو اتفاقيات تنازل بموجبها أي عضو عن راتبه أو مكافآته.

### حصص أعضاء مجلس الإدارة

ويوضح الجدول أدناه تفاصيل أي حصص أو أوراق مالية تعاقدية أو حقوق اكتتاب عائدة لكتاب المسؤولين التنفيذيين وأقاربهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من الشركات التابعة لها.

### حصص كتاب المسؤولين التنفيذيين

نسبة التغيير %	صافي التغيير	نهاية العام			بداية العام	اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقدية أو حقوق الملكية	الاكتتاب
		عدد أدوات الدين	عدد الأسهم	عدد أدوات الدين			
%95	600	-	631	-	31	عبدالعزيز عبدالله محمد العضيب	1
%0	-	-	13	-	13	إبراهيم عبدالله إبراهيم الرميختاني	2
%0	-	-	21	-	21	معاذ دخيل عبدالعزيز الحميضي	3

نسبة التغيير %	صافي التغيير	نهاية العام			بداية العام	اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقدية أو حقوق الملكية	الاكتتاب
		عدد أدوات الدين	عدد الأسهم	عدد أدوات الدين			
%100	3,206,280	-	3,206,280	-	-	الدكتور سعود بن ناصر الشثري	1
%100	1,238,790	-	1,238,790	-	-	الشيخ سليمان بن عبد العزيز الماجد	2
%100	20.00	-	20.00	-	-	صالح عبدالله صالح الحناكي	3
%0	-	-	4,573,375	-	4,573,375	الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	4
%100	801,570	-	801,570	-	-	الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	5

١- يقصد بالأقارب كما هو معروف في لائحة حوكمة الشركات التالي:  
 - الآباء والأمهات (وإن علوا).  
 - الأولاد (وإن نزلوا).  
 - الأزواج والزوجات.  
 - الإخوة والأخوات الأشقاء وغير الأشقاء وأولادهم.

## أدوات الدين والأوراق التعاقدية

**أدوات الدين القابلة للتحويل، والأوراق المالية التعاقدية، وحقوق أولوية الشراء أو أي حقوق مماثلة أصدرتها الشركة أو منحتها**  
لا يوجد.

**وصف لأي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل، أو أوراق مالية تعاقدية، أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة:**  
لا يوجد.

**وصف لأي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد، وقيمة الأوراق المالية المتبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشترتها الشركة وتلك التي اشترتها شركاتها التابعة:**  
لا يوجد.

## الدحص في فئة الأسهم ذات الأحكام في التصويت

لا توجد حصص ملکية في أي فئة من فئات الأسهم ذات الأحكام في التصويت للأشخاص الذين أبلغوا الشركة بحصص ملكيتهم، وذلك وفقاً للمادة 67 من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة.



## العقوبات والجزاءات

## تفاصيل المساهمات المجتمعية للشركة

طريقة معالجتها	سبب المخالفة	مبلغ الغرامة (ريال)	الجهة التي أصدرت المخالفات	عدد المخالفات	نوع المخالفة
عدم توظيف غير السعوديين في المهن المقتصورة على السعوديين	توظيف عماله غير سعودية في مهن مقصورة على السعوديين	320,000.00	وزارة العمل	26	سعودية
قيام المرخص له بتقديم الخدمات العمالية للغير دون تسجيل العمالة المقدمة خدماتها بأنظمة الوزارة المعتمدة لذلك	ربط جميع العمالة في نظام أجير	300,000.00	وزارة العمل	30	نظام أجير
استخدام المبني لما خصص له	استخدام المبني لغير ما خصص له	10,000.00	بلدية شمال الرياض	1	مخالفة بلدية
ترخيص السكن	عدم وجود ترخيص سكن جماعي للأفراد	50,000.00	بلدية شمال الرياض	1	مخالفة بلدية
ترخيص السكن	عدم وجود ترخيص سكن جماعي للأفراد	60,000.00	بلدية البطحاء	1	مخالفة بلدية
توفير الحاوية ذاتية الإغلاق	عدم توافر حاوية ذاتية الإغلاق لفرع المروءة	500.00	بلدية جدة	1	مخالفة بلدية

المبادرة	جهة الشراكة	التاريخ	المبلغ
tribe للحملة الوطنية للعمل الخيري	منصة إحسان	2021/04/17	1,000,000.00
حملة لتجهيز وتوفير السلال الرمضانية للأسر المحتاجة	الجمعية الخيرية إطعام	2021/04/22	14,840.00



مساهمونا  
التزامنا بالزاهدة للاحفاظ على ثقتكم

## حقوق المساهمين

ويعرض الجدول التالي بياناً بأسماء وعدد ونسبة ملكية المساهمين الرئيسيين الذين يملكون 5% فما فوق وتغيرها خلال عامي 2020م، و2021م:

التغيير	نسبة الملكية الحالية	نسبة الملكية السابقة	المالك	التاريخ
-	%19.43	%19.43	الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري	2021/11/16
-	%8.55	%8.55	سعود ناصر عبدالعزيز الشثري	2021/11/16
(%0.01)	%12.19	%12.20	عبد الله بن سليمان العمرو	2021/03/01
-	%7.00	%7.00	شركة الدكتور سليمان الحبيب للاستثمار التجاري	2020/11/29
(%4.82)	%11.14	%15.96	شركة الخبرة المعمارية	2020/10/07
-	%14.00	%14.00	شركة مجموعة الفيصلية القابضة	2020/01/07

### ملكية الأجانب بـنهاية 2021م

الشركة	الحد الأعلى	الملكية الفعلية	ملكية جميع المستثمرين الأجانب
مهارة	% 49	% 4.46	

## حقوق المساهمين

لتلزم في "مهارة" بالعمل على حماية حقوق المساهمين بما يضمن العدالة والمساواة بينهم، وتطبيق سياسة وإجراءات حقوق المساهمين المعتمدة من قبل مجلس الإدارة. كما يتلزم مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة بعدم التمييز بين المساهمين المالكين لذات فئة الأسهم، وبعدم حجب أي حق عن أي منهم.

رأس المال	البيان	القيمة
	رأس المال المصرح به	375,000,000 ريال
	عدد الأسهم المصدرة	37,500,000 سهم
	رأس المال مدفوع	375,000,000 ريال
	القيمة الاسمية للسهم	10 ريالات

**كبار المساهمين والتغيرات التاريخية في حصة الملكية**  
يعرض الجدول أدناه كبار المساهمين بالشركة، كما في 31 ديسمبر 2021م:

الاسم	النسبة
الدكتور عبدالله سليمان مزيد العمرو	%12.19
شركة الخبرة المعمارية	%11.14
سعود ناصر عبدالعزيز الشثري	%8.55

## سياسة الشركة في توزيع الأرباح

## سياسة الشركة في توزيع الأرباح

### الأرباح التي تم توزيعها خلال العام المالي 2021م

الفترة	التوزيع النقدي	إجمالي التوزيعات النقدية (مليون ريال)	تاريخ الإعلان	تاريخ التوزيع	التاريخ الاستحقاق
النصف الأول من العام المالي 2021م	1.75	65.63	2021/09/02م	2021/08/22م	2021/08/17م
النصف الثاني من العام المالي 2020م	2.00	75.00	2021/04/05م	2021/03/21م	2021/03/17م
<b>المجموع</b>					<b>140,63</b>

\* التوزيعات النقدية التاريخية للسهم معدلة بأثر إجراءات تغيرات رأس المال وأسهم المنحة إن وجدت.

### الأرباح المزمع توزيعها عن النصف الثاني من العام المالي 2021م

وافق مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية بتاريخ 10/03/2022م على توزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الثاني من عام 2021م، وذلك بقيمة 75,000,000 ريال سعودي بما يعادل 2 ريال سعودي لكل سهم، على أن يكون تاريخ التوزيع في 29/03/2022م.

نصت المادة السابعة والأربعون (47) من نظام الشركة الأساسي على توزيع أرباح المساهمين على الوجه التالي:

- يجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين الاحتياطي النظامي للشركة، ويجوز أن تقرر الجمعية العامة العادلة وقف هذا التجنيد متى بلغ الاحتياطي المذكور (30%) من رأس المال المدفوع.
- للجمعية العامة العادلة بناء على اقتراح مجلس الإدارة أن جنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين احتياطي اتفافي يخصص لغرض أو أغراض معينة.
- للجمعية العامة العادلة أن تقرر تكوين احتياطيات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية المذكورة كذلك أن تقطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملين الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات.
- يوزع من الباقي بعد ذلك دفعه أولى للمساهمين لا تقل عن (5) من رأس المال المدفوع على الأقل.
- مع مراعاة الأحكام المقررة في المادة العشرين من نظام الشركة، والمادة السادسة والسبعين من نظام الشركات، ويجوز للجمعية العامة العادلة أن تخصص بعد ما تقدم نسبة محددة من الباقي لمكافأة مجلس الإدارة، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو.
- بعد تخصيص مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وما تقره الجمعية العامة والقرارات الصادرة من الجهات المختصة، يوزع الباقي بعد ذلك على المساهمين كحصة إضافية في الأرباح أو يرحل إلى الأعوام القادمة على النحو الذي توافق عليه الجمعية العامة.
- يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية بشكل ربع سنوي أو نصف سنوي.

كما قام مجلس الإدارة بالموافقة على سياسة توزيع الأرباح بتاريخ 26 سبتمبر 2018م، والاعتماد الثاني بتاريخ 14 مارس 2019م، والتي تم إعدادها وفقاً لأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات التشريعية.

ويوضح الجدول التالي الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال العام المالي 2021م:

### تنازل عن أي حقوق في الأرباح لأحد المساهمين

لا يوجد أي اتفاقيات تنازل بموجبها أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.

## مقترنات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها

## مقترنات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها

### الأرباح غير المستلمة

سعياً من مهارة للمحافظة على حقوق مساهميها وانطلاقاً من مبدأ الأمانة، توفر مهارة خاصية الاستعلام عن الأرباح غير المستلمة من قبل مستحقها، حيث تلتزم الشركة بتسليم هذه المبالغ لمستحقها، وذلك من خلال إرسال الاسم ورقم الهوية عن طريق البريد الإلكتروني: [investors@maharah.com](mailto:investors@maharah.com).

### التواصل مع مساهمي مهارة

تولي شركة مهارة للموارد البشرية اهتماماً كبيراً بالتواصل المستمر مع المساهمين، انطلاقاً من درصها على رعاية حقوقهم ومصالحهم، وفي سبيل ذلك تتعدد قنوات التواصل على النحو التالي:

الفاكس	رقم خدمة العملاء	الموقع الإلكتروني
9200111151	9200111151	<a href="http://www.maharah.com">www.maharah.com</a>
تويتر	تطبيق علاقات المستثمرين	البريد الإلكتروني
@MaharaHR		<a href="mailto:investors@maharah.com">investors@maharah.com</a>
يوتيوب	فيسبوك	انستغرام

بالإضافة إلى هذه القنوات، تقوم مهارة بنشر التقارير المالية والإعلانات والقرارات الجوهرية على موقع السوق المالية السعودية (تداول)، ونشر التقرير السنوي لمجلس الإدارة، كما توجد وحدة مخصصة لعلاقات المستثمرين لمتابعة شؤون المساهمين والرد على استفساراتهم، علاوة على دعوة المساهمين لحضور الجمعيات العامة.

تمثل الإجراءات التي اتخذتها مجلس الإدارة لإطاحة أعضائه - وبخاصة غير التنفيذيين - علماً بمقترنات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها فيما يلي:

- حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان اجتماعات الجمعيات العامة للاطلاع مباشرة على ملاحظات ومقترنات المساهمين.

تم إنشاء وحدة علاقات المستثمرين تابعة للإدارة المالية والاستثمار وذلك لإطاحة أعضاء مجلس الإدارة بملحوظات ومقترنات المساهمين.

تم عقد اجتماعات رباعية وسنوية مع المستثمرين والمحللين الماليين لمناقشة النتائج المالية للشركة.

تم إنشاء موقع وتطبيق علاقات المستثمرين RI باللغتين العربية والإنجليزية.

### طلبات الشركة لسجل المساهمين 2021م

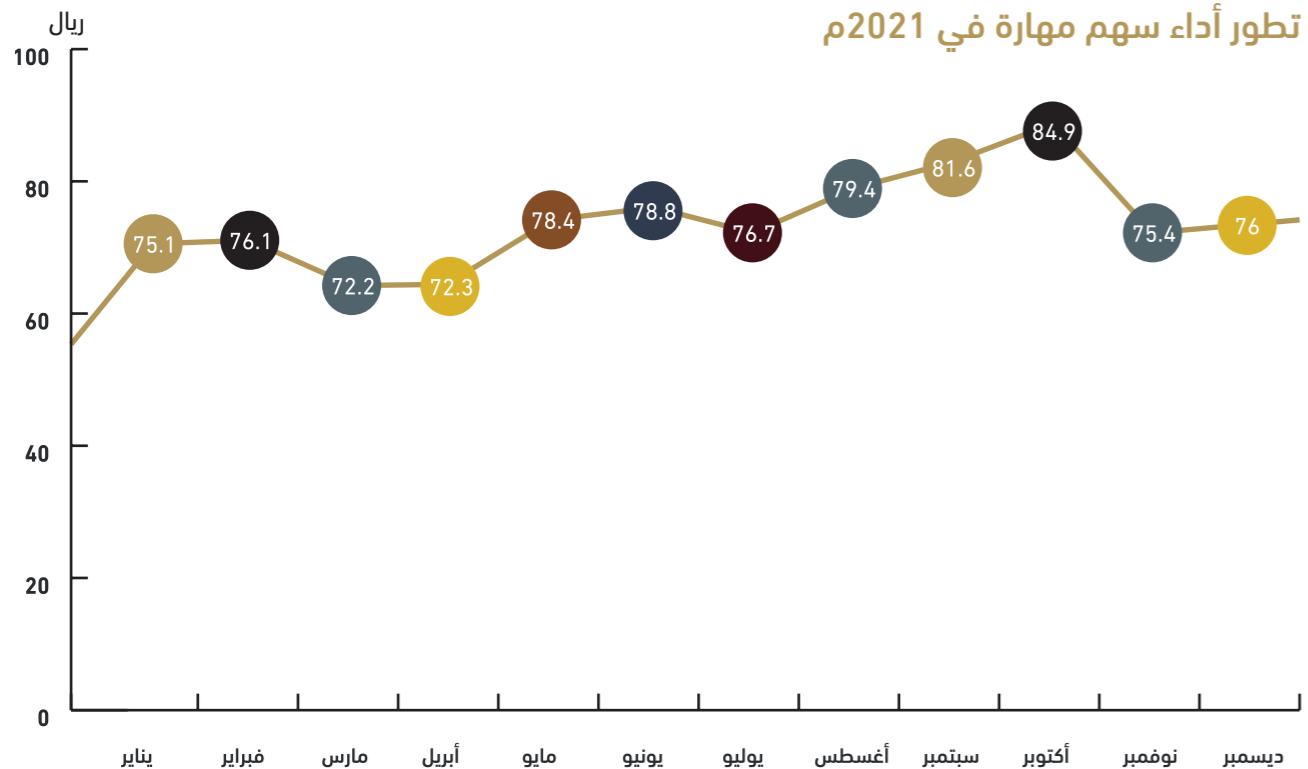
#### أسباب الطلب

#### تاريخ الطلب

أخرى	م2021/01/10
أخرى	م2021/02/09
الجمعية العامة	م2021/02/28
أخرى	م2021/03/14
ملف أرباح	م2021/03/21
أخرى	م2021/04/15
الجمعية العامة	م2021/06/16
إجراءات الشركة	م2021/08/04
إجراءات الشركة	م2021/12/01

#### المجموع

## بيانات أداء سهم مهارة عام 2021م



## بيانات أداء سهم مهارة عام 2021م

الشهر	أعلى سعر	أدنى سعر	السعر عند الإغلاق
يناير	76.30	74.70	75.10
فبراير	76.70	75.60	76.10
مارس	72.40	71.80	72.20
أبريل	72.60	71.70	72.30
مايو	78.70	77.80	78.40
يونيو	80.10	77.80	78.80
يوليو	76.70	76.10	76.70
أغسطس	79.60	78.80	79.40
سبتمبر	82.40	81.50	81.60
أكتوبر	86.40	84.40	84.90
نوفember	75.40	74	75.40
ديسمبر	76	74.30	76.00

ويوضح الجدول التالي بياناً بسعر سهم شركة مهارة للموارد البشرية في السوق (أعلى وأدنى سعر) في نهاية كل شهر خلال السنة المالية 2021م:

## الجمعيات العامة للمساهمين

## الجمعيات العامة للمساهمين

عقدت الشركة خلال العام المالي 2021م اجتماعين للجمعية العامة للمساهمين، حيث تم عقدهما عن بعد عبر وسائل التقنية الحديثة، وذلك حرصاً على سلامة المساهمين، وضمن دعم الجهات والإجراءات الوقائية والاحترازية من قبل الجهات الصحية المختصة ذات العلاقة للتصدي لفيروس كورونا المستجد (COVID-19)، وامتداداً للجهود المتواصلة التي تبذلها كافة الجهات الحكومية في المملكة العربية السعودية في اتخاذ التدابير الوقائية اللازمة لمنع انتشاره. وفيما يلي بيان بتاريخ الانعقاد، وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الحضور، وتنتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية:

### نتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية

### الجمعية      التاريخ      نسبة الحضور      أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحضور

1. القرار الأول: الموافقة على انتخاب أعضاء مجلس إدارة الشركة من بين المرشحين للدورات القادمة، والتي سوف تبدأ اعتباراً من تاريخ 01/05/2021م ولمدة ثلاثة سنوات تنتهي بتاريخ 30/04/2024م، وهم:
  - الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد.
  - الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.
  - الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان.
  - الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر.
  - الأستاذ علي فقهى دمامي.
  - الدكتور سعود بن ناصر الشثري.
  - الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكى.
  - الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد.
  - الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان.
  - الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزبن.
  - الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضرى.
2. القرار الثاني: الموافقة على تشكيل لجنة المراجعة وتحديد مهامها وضوابط عملها ومكافآت أعضائها اعتباراً من تاريخ 01/05/2021م ولمدة ثلاثة سنوات تنتهي بتاريخ 30/04/2024م، وهم:
  - الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر.
  - الأستاذ جاسر بن عبدالكريم الجاسر.
  - الأستاذ عبد العزيز بن عبدالله الحيدري.

- | الجمعية العامة | النسبة (%) | النوع  | الاسم  |
|----------------|------------|--------|--|
| العادية        | 46.09      | الحضور | الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد (رئيس مجلس الإدارة).    |
| العادية        | 53.91      | الحضور | الأستاذ عبدالله بن سليمان العمرو (نائب رئيس مجلس الإدارة). |
| العادية        | 46.09      | الحضور | الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان (عضو المنتدب).              |
| العادية        | 53.91      | الحضور | الأستاذ إبراهيم بن زياد عسيري.                             |
| العادية        | 46.09      | الحضور | الأستاذ سليمان بن علي سلطان.                               |
| العادية        | 53.91      | الحضور | الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد.                       |
| العادية        | 46.09      | الحضور | الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر.                     |
| العادية        | 53.91      | الحضور | الدكتور عبدالكريم بن محمد النجيفي.                         |
| العادية        | 46.09      | الحضور | الأستاذ علي فقهى دمامي.                                    |
| العادية        | 53.91      | الحضور | الأستاذ هيثم بن محمد الملحم.                               |
- واعذر عضو مجلس الإدارة الدكتور سعود بن ناصر الشثري عن عدم الحضور.  
وحضر من رؤساء اللجان:

1. الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان (رئيس اللجنة التنفيذية، ولجنة الاستثمار).
2. الأستاذ سليمان بن علي سلطان (رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت).
3. الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر (رئيس لجنة المراجعة).

## الجمعيات العامة للمساهمين

## الجمعيات العامة للمساهمين

### نتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية

1. الموافقة على تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2020م.
2. الموافقة على تقرير مراجع حسابات الشركة عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2020م.
3. الموافقة على القوائم المالية السنوية للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2020م.
4. الموافقة على تعيين إرنست ووونغ وشركاهم مراجع الحسابات الخارجي للشركة من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني والثالث والقوائم المالية السنوية من العام المالي 2021م والربع الأول من العام المالي 2022م، وتحديد أتعابهم.
5. الموافقة على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي 2020م.
6. الموافقة على تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية بشكل نصف / ربع سنوي، عن العام المالي 2021م.
7. الموافقة على تفويض مجلس الإدارة بصلاحية الجمعية العامة العادلة بالترخيص الوارد في الفقرة (1) من المادة الحادية والسبعين من نظام الشركات، وذلك لمدة عام اعتباراً من تاريخ موافقة الجمعية أو حتى نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض أيهما أسبق، وذلك وفقاً للشروط الواردة في الضوابط والإجراءات التنظيمية الصادرة تنفيذاً لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة.
8. الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة أطياف للخدمات المساندة، والتي لأعضاء مجلس الإدارة التاليين: الأستاذ سليمان الماجد، الأستاذ عبدالله الماجد، الدكتور سعود الشثري، الأستاذ علي دماتي، الدكتور عبدالله العمرو مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن خدمات قوى عاملة لمدة سنة وبدون أي شروط تفضيلية وكانت قيمة التعامل 94,108,065 ريالاً سعودياً لعام 2020م.
9. الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة مهارة للسفر والسياحة، والتي لأعضاء مجلس الإدارة التاليين: الأستاذ سليمان الماجد، الأستاذ عبدالله الماجد، الدكتور سعود الشثري، الأستاذ علي دماتي، الدكتور عبدالله العمرو، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن مبالغ مستحقة لهم من شراء ذاكر طيران لمدة سنة وبدون أي شروط تفضيلية وكانت قيمة التعامل 5,870,275 ريالاً سعودياً لعام 2020م.
10. الموافقة على صرف مبلغ (4,825,500) ريال سعودي مكافآت وتعويضات لأعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2020م.

### نوع الجمعية نسبة الحضور أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحضور الجمعة التاريخ

الجمعية	النوع	نسبة الحضور	أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحضور
الجمعية العامة العادلة مال الشركة	الجمعية العامة العادلة مال الشركة	39.15 % من رأس المال	1. الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد (رئيس مجلس الإدارة). 2. الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان (عضو المنتدب). 3. الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد. 4. الأستاذ عبد الله بن إبراهيم النويري. 5. الأستاذ علي فقهى دماتي. 6. الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان. 7. الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضرى. 8. الأستاذ صالح بن عبدالعزيز الزين. 9. الأستاذ صالح بن عبدالله الصناعى. 10. الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الشثري. 11. الأستاذ صالح بن ناصر الشثري.  واعتذر كل من الدكتور سعود بن ناصر الشثري، والدكتور عبدالله بن سليمان العمرو عن عدم الحضور. وحضر من رؤساء اللجان:  1. الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان (رئيس اللجنة التنفيذية). 2. الأستاذ صالح بن عبدالله الصناعى (رئيس لجنة الاستثمار). 3. الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضرى (رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت). 4. الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويري (رئيس لجنة المراجعة).

## إعلانات الشركة على تداول

عنوان الإعلان	تاريخ الإعلان	رقم الإعلان
تكليف "عبدالعزيز الكثيري" بمهام الرئيس التنفيذي لـ"مهارة"	2021-06-14م	17
"مهارة" تعلن آخر التطورات لاستقالة الرئيس التنفيذي للشركة	2021-06-15م	18
"مهارة" تعلن نتائج اجتماع الجمعية العامة العادلة (الاجتماع الأول)	2021-06-16م	19
"مهارة" تُعلن تمديد اتفاقية الاستحواذ على 90% في شركة "أطياف للخدمات المساعدة"	2021-06-30م	20
"مهارة" تُعلن إتمام عملية الاستحواذ على 90% من شركة "أطياف للخدمات المساعدة"	2021-08-05م	21
إعلان "مهارة" عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 30 يونيو 2021 (ستة أشهر)	2021-09-08م	22
إعلان عن توزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الأول من العام المالي 2021	2021-08-17م	23
"مسار النمو" المملوكة لـ"مهارة" توقيع مذكرة تفاهem للاستحواذ على 85% من "شفاء العربية الطبية"	2021-09-28م	24
إعلان "مهارة" عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 30 سبتمبر 2021 (تسعة أشهر)	2021-11-11م	25
الإعلان عن موعد السماح بالقدوم المباشر إلى المملكة العربية السعودية من (6) دول دون الحاجة إلى قضاء (14) يوماً فارقاً قبل الدخول .	2021-11-28م	26
"مسار النمو" التابعة لـ"مهارة" توقيع مذكرة تفاهem للاستحواذ على 40% من الحصص في "سلس للتجارة والتسويق"	2021-11-30م	27
"مسار النمو" توقيع اتفاقية استحواذ على 85% من "شفاء العربية الطبية"	2021-12-07م	28
"مهارة" تُعلن تعيين "عبدالعزيز الكثيري" رئيساً تنفيذياً للشركة	2021-12-22م	29
"مسار النمو" تستلم عدم ممانعة "هيئة المنافسة" على إتمام عملية التركز الاقتصادي مع "شفاء العربية الطبية"	2022-01-09م	30
"مسار النمو" تستكمل عملية شراء 85% من شركة "شفاء العربية الطبية"	2022-01-13م	31

## إعلانات الشركة على تداول

عنوان الإعلان	تاريخ الإعلان	رقم الإعلان
"مهارة" تدعو إلى حضور اجتماع الجمعية العامة العادلة (الاجتماع الأول)	2021-02-24م	1
إعلان إلحاقي من "مهارة" بخصوص اجتماع الجمعية العامة العادلة (الاجتماع الأول)	2021-03-07م	2
"مهارة" تعلن النتائج المالية السنوية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م	2021-08-03م	3
الإعلان عن توزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الثاني من العام المالي 2020م	2021-03-17م	4
"مهارة" تعلن نتائج اجتماع الجمعية العامة الخامسة (الاجتماع الأول)	2021-04-08م	5
"مهارة" توقيع اتفاقية للاستحواذ على 90% في شركة "أطياف للخدمات المساعدة"	2021-04-12م	6
إعلان تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل لجان المجلس لدورته الجديدة	2021-04-14م	7
إعلان تصحيحي بخصوص تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل لجان المجلس لدورته الجديدة	2021-04-20م	8
إعلان تصحيحي بخصوص تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل لجان المجلس لدورته الجديدة	2021-04-21م	9
"مهارة" تُعلن استقالة الرئيس التنفيذي لرغبة في التفرغ لاعماله الخاصة	2021-04-22م	10
إعلان تصحيحي بخصوص استقالة الرئيس التنفيذي للشركة	2021-04-26م	11
إعلان "مهارة" عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 31 مارس 2021 (ثلاثة أشهر)	2021-05-02م	12
إعلان تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل اللجان وتعيين ممثلي الشركة لدى هيئة السوق المالية والسوق المالية السعودية (تداول) وتعيين أمين سر مجلس الإدارة	2021-05-03م	13
"مهارة" تدعو إلى حضور اجتماع الجمعية العامة العادلة (الاجتماع الأول)	2021-05-25م	14
إعلان إلحاقي من "مهارة" بخصوص حضور اجتماع الجمعية العامة العادلة (الاجتماع الأول)	2021-05-30م	15
"مهارة" تعلن عن موعد بداية التصويت الإلكتروني على بنود اجتماع الجمعية العامة العادلة (الاجتماع الأول)	2021-06-10م	16

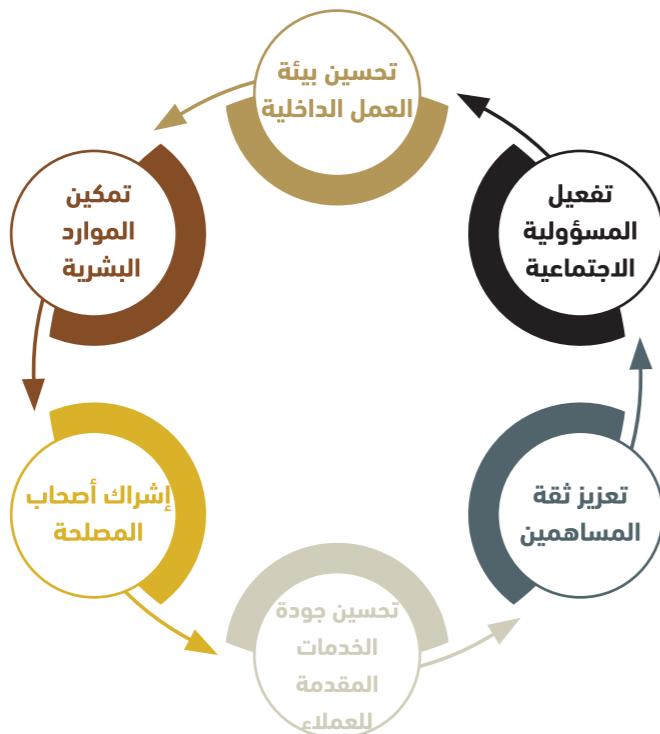


# الاستدامة والأثر الاجتماعي

تعزيز بصمتنا لبناء مجتمع مستدام

## نهجنا في الاستدامة

وتتمثل أهم ملامح سياسة التزام الشركة بالقضايا الاجتماعية والبيئية والحكومة فيما يلي:



### 1. تحسين بيئة العمل الداخلية

- نعمل في "مهارة" على تهيئه بيئه عمل عائلية، ومن أهم أنشطتنا خلال عام 2021م:
- إقامة احتفالات للأيام الوطنية لدول الجنسيات العاملة بالشركة لتفعيل التواصل وكسب الولاء.



يوم الاستقلال لجمهورية الفلبين



يوم الاستقلال لجمهورية مصر العربية



يوم العبور لجمهورية مصر العربية

## نهجنا في الاستدامة

تستحوذ قضايا الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة على اهتمام الجهات التشريعية والمستثمرين. ومن أجل ضمان بناء مستدام للشركات، لم يعد الإفصاح يقتصر على البيانات المالية والتسعيرية فقط، بل لابد أن يمتد إلى الإسهامات البيئية والمجتمعية واستراتيجيات الأعمال، لتقديم صورة شفافة تعكس التزامات الشركات تجاه هذه القضايا.

ونسلط فيما يلي الضوء على أبرز ملامح أداء الشركة في ممارسات الحكومة البيئية والاجتماعية وحكومة الشركات ESG (الحكومة الثلاثية)، وارتباطها بأهداف التنمية المستدامة ورؤية المملكة 2030م.

### نهجنا في الاستدامة

تسعي "مهارة" إلى تعظيم القيمة المضافة لأعمالها لجميع أصحاب المصلحة لديها، كما تستهدف تعزيز بصمتها الإيجابية في المجتمع، وتفعيل مسؤوليتها تجاه القضايا الاجتماعية والاقتصادية والبيئية؛ لذا فإننا نعمل دائمًا على دمج نهج الاستدامة في جميع أعمالنا.

#### الركائز

- تقديم الدعم للقطاع الثالث وأفراد المجتمع للانتقال من العمل الرعوي إلى التنموي للمساهمة في التنمية المستدامة.
- استدامة الموارد الحيوية كالبيئة والإنسان والطاقة اليوم هي التي سوف تُشكل الغد، وهدفنا هو الحد من الممارسات الضارة التي قد تضر الأجيال القادمة.

#### الرسالة

إيمانًا منا بأن المسؤلية المجتمعية واجب ديني وأخلاقي وتحقيقاً للتكافل والتعاون للمواطنين، وضعنا ركائز أساسية لتقديم ممارسات المسؤلية الاجتماعية بما يتماشى مع رؤية المملكة 2030م وبرنامج الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.

#### الرؤية

المساهمة في استدامة وخدمة المجتمع وتحقيق أثر إيجابي لبناء مجتمع تنموي وحيوي.

## نهجنا في الاستدامة

### 2. تمكين الموارد البشرية

نعمل على تمكين الإنسان وإبراز مواهبه وأفكاره؛ لذا دشنت "مهارة" برنامج التحول في رأس المال البشري من أجل تمكين مواردنا البشرية باعتبارها رأس مالنا الحقيقي. (انظر صفحة 74). ونعرض فيما يلي أبرز إنجازاتنا عام 2021م في تمكين مواردنا البشرية:



## نهجنا في الاستدامة



- إقامة مسابقة شيف "مهارة".
- تنسيق رحلة للموظفين لصعود الجبال (هايكنج) بمناسبة اليوم العالمي للجبال.



- الاهتمام ببرامج الرفاه للموظفين، ومن بينها:
  - تفعيل العمل عن بعد وساعات العمل المرن.
  - الاهتمام بمناسبات الموظفين الشخصية، وأهم الأحداث ومشاركتهم بها.
  - الاحتفال بيوم الوطني السعودي 91، من خلال إقامة فعالية للموظفين.



- المشاركة في يوم الأم العالمي، من خلال تقديم هدايا للأمهات في الشركة.



- حفل معايدة الموظفين بعد إجازة عيد الأضحى.

## نهجنا في الاستدامة

### 6. تفعيل المسؤولية الاجتماعية

تضع الجمعية العامة العادلة - بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة - سياسة تكفل إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو المجتمع إلى تحقيقها؛ بغرض تطوير الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع. ويضع مجلس الإدارة ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك :

- الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة.
- وضع برامج توعوية للمجتمع للتعرف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة، وتنمية وتنقيف العاملين بالشركة بها.

وتنشط إدارة الالتزام والحكومة في شركة "مهارة" في وضع منهجيات دول مسؤوليات الشركة تجاه قضايا الاستدامة والحكومة كخط دفاع ثان، وفقاً للإطار العام للرقابة الداخلية لدى الشركة. وبما أن هناك مخاطر من عدم الالتزام بمتطلبات الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة، يأتي دور الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، نظراً لاستقلاليتها، لتقديم الدعم لإدارة الالتزام، عن طريق تقديم خدمات تأكيدية واستشارية، وتقديم رؤى ومشورات حول الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة.

كما تعمل الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية على تقييم البيئة الرقابية وتقييم الفجوات في أنشطة الحكومة لشركة مهارة للموارد البشرية والشركات التابعة لها (مجالس الإدارة واللجان المنبثقة منها)، وتقديم تقارير تفصيلية بنتائج أعمالها إلى كل من سعادة الرئيس التنفيذي ولجنة المراجعة ومجلس الإدارة.

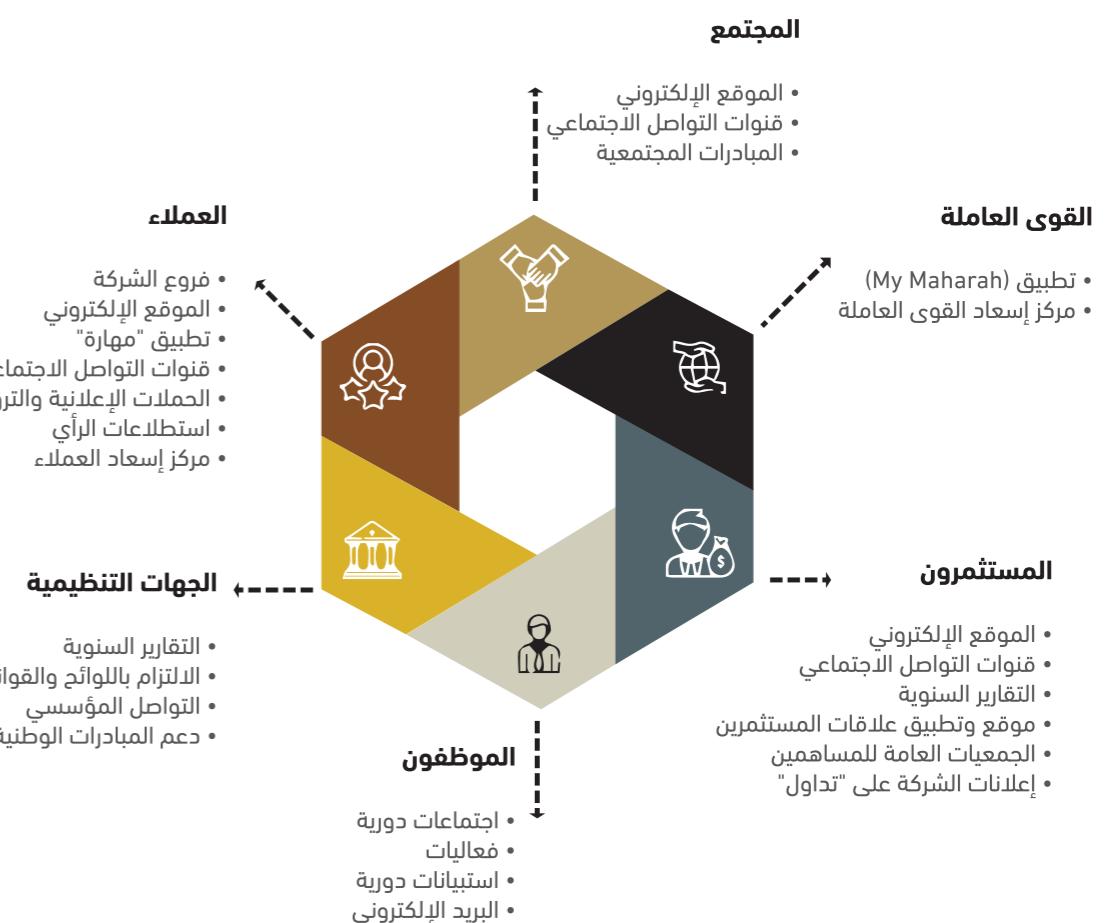
وتسمهم إدارة الاتصال المؤسسي بدورها في تفعيل المسؤولية الاجتماعية للشركة، من خلال القيام بالاتفاقيات مع القطاع غير الربحي التي تشمل التبرع المالي أو التعاون في قضايا اجتماعية، كما تقوم الإدارة بالتنسيق مع الإدارات المعنية في حال وجود تعاون مجتمعي مع القطاعات غير الربحية وغيرها، وتخص بتغطية إعلامية لمبادرات والأحداث التي تدعمها الشركة وتشمل أوجه التعاون والشراكة المجتمعية.

استفادت تسعة مدن من برامجنا ومبادراتنا للمسؤولية الاجتماعية خلال عام 2021م، وهي: الرياض، والدمام، وجدة، وأبها، والمدينة المنورة، والطائف، والقصيم، والخرج، وحائل.

## نهجنا في الاستدامة

### 3. إشراك أصحاب المصلحة

يستدد نهجنا في الشراكة إلى إشراك أصحاب المصلحة لدينا في تعظيم مصالحهم، وتفعيل قنوات التواصل المستمر معهم.



### 5. تعزيز ثقة المساهمين

نستهدف كسب ثقة المساهمين، من خلال تطبيق مبادئ الحكومة والإفصاح وشفافية المعلومات بشكل فعال؛ لتعزيز مستوى الثقة والاطمئنان لدى المساهمين على استثمارتهم، والتأكد من قدرة الشركة على إدارة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة الواحد منها، ما يساعد المستثمر على اتخاذ قراره الاستثماري.

### 4. تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء

نعمل على زيادة التواصل مع العملاء من خلال وسائل متعددة من بينها التطبيق الإلكتروني، وفرع الشركة، والرقم الموحد، إضافة إلى وسائل التواصل الاجتماعي. خلال عام 2021م،نفذنا ثلاثة استبيانات لكل من خدمات العاملة المقيمة، والعماله بالساعة، وقطاع الأعمال، وتوافت نسب رضا العملاء بين 70% إلى 80%.

## التزامنا تجاه جائحة فيروس كورونا

## التزامنا تجاه جائحة فيروس كورونا

موقع التواصل الاجتماعي.

- فتح جهات استقطاب جديدة للقوى العاملة عوضاً عن الدول التي توقف الاستقطاب منها لانتشار الوباء.
- تشجيع العملاء على طلب الخدمات عبر التطبيق الإلكتروني.
- التوسيع في تقديم الخدمات إلى مدن جديدة في المملكة عبر التطبيق الإلكتروني.

### - المشاركة المجتمعية

- المساهمة في رفع مستوى الوعي المجتمعي في المملكة عبر قنوات التواصل الاجتماعي.
- تنفيذ حملة تعقيم شملت عدداً من المساجد في مدينة الرياض وبالتعاون مع وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد، وذلك ضمن الاستعدادات لاستقبال المصليين في شهر رمضان المبارك لعام 1442هـ.



واصلت الشركة جهودها الاستباقية في تنفيذ خطة الطوارئ، التي وضعتها منذ بداية الجائحة، استجابة للإجراءات الاحترازية المطبقة في المملكة للحد من انتشار الوباء، من أجل العناية بالكوادر البشرية والقوى العاملة لديها، وحفظاً على العملاء وذويهم، ما أسمهم في استمرارية الأعمال واستدامتها بكل كفاءة وأمان، وكسب ثقة الجميع من قوى عاملة تحت رعايتها وعملاء ترزو دوماً سلامتهم وأمنهم.

### الاستجابة للإجراءات الاحترازية لكورونا خلال 2021م

- تعميم قرارات على جميع مقرات ومرافق وإيواءات من قبل الوزارة.
- الشركة لتطبيق أنواع الإجراءات الاحترازية كافة.
- تكاثف فريق العمل جاهداً لتنفيذ القرارات والتوجيهات على النحو المرجو، والذي نراه ونجني ثماره اليوم من استقرار ووعي لدى الجميع.

### - الحرص على سلامة وصحة القوى العاملة

- ابتكار أفضل السبل لتمكين القوى العاملة من الامتثال للضوابط الاحترازية.
- تنفيذ برامج توعية للسلامة الصحية.
- إعداد وتبثت لوحات إرشادية بجميع إيواءات الشركة، لتعزيز الوعي والإدراك لدى القوى العاملة بعدة لغات.
- تدشين حملات توعية من خلال فريق العمل؛ للتوعية القوى العاملة للحرص والاهتمام والتكاتف وعدم التهاون.

### - الحفاظ على سلامة وصحة الموظفين

- تلقى جميع موظفينا جرعتي لقاح.
- إتاحة العمل عن بعد والدوام المرن.
- إقامة حملات توعوية دورية حفاظاً على سلامة الموظفين وعائلاتهم.

### - ضمان استمرارية الأعمال

- تقديم عروض تسويقية مزنة تشمل باقات تناسب ظروف الجائحة.
- تنظيم حملات توعوية وتنقيفية بالتعاون مع كبرى المستشفيات بالمملكة.
- نشر معلومات توعوية بلغات مختلفة عن طريق

- توفير أدوات ومواد وأجهزة التعقيم للأسطح والمفروشات والمركيبات، وتدريب القوى العاملة والإشراف لاستخدامها.
- إجراء كل التسهيلات والدعم للحصول على جرعات اللقاحات المعتمدة بالمملكة لكل القوى العاملة؛ من حيث نقل القوى العاملة إلى المراكز المحددة

## الممارسات البيئية

- يرتكز نهجنا في الاستدامة على الحد من الممارسات الخارقة على الإنسان والبيئة والطاقة.
- استخدام أنظمة ذكية لإدارة المبني، يتم من خلالها إطفاء الأضواء والتكييف وأجهزة الكمبيوتر بشكل آلي عند عدم الحاجة لها حفاظاً على البيئة.
- المشاركة في يوم ساعة الأرض لحفظ الطاقة.
- العمل على الاستغناء الكامل عن الورق والاعتماد في تنفيذ جميع أعمالها وإصدار التقارير حولها بشكل تقني (بدون ورق).
- مبادرة تشجير المكاتب.
- مبادرة التعامل مع المكتبات العامة.
- ارتفاع نسبة الإجراءات المؤتمتة من 64% عام 2020م إلى 73.5% عام 2021م.

### الهدف الثالث عشر: العمل المناخي

#### نسبة الإجراءات المؤتمتة



## التزامنا بأهداف رؤية المملكة 2030م

نحرص في "مهارة" على الالتزام بما تهدف إليه رؤية المملكة 2030م من الارتقاء بمستقبل المملكة العربية السعودية، مع التركيز على الاستدامة كمحور أساسي في التخطيط، وتأسيس البنية التحتية وتطوير السياسات والاستثمار. كما نعمل على الإسهام في تحقيق أهداف برنامج التحول الوطني (2015-2021م) الذي يتضمن من بين أهدافه الاستراتيجية تعزيز اهتمام الشركات باستدامة الاقتصاد الوطني، والذي يطمح إلى تبني القطاع الخاص لمفهوم الاستدامة، وأن يعمل بشركته ومؤسساته على تطوير آليات وأساليب العمل بما يضمن استدامة نمو الاقتصاد الوطني.

### مساهمتنا في تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة

في عام 2015م، اعتمدت جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة أهداف التنمية المستدامة (SDGs)، والتي تُعرف أيضاً باسم الأهداف العالمية، باعتبارها دعوة عالمية للعمل على إنهاء الفقر وحماية الكوكب وضمان تمنع جميع الناس بالسلام والازدهار بحلول عام 2030م.

تدعم "مهارة" أهداف التنمية المستدامة، وتلتزم بالإسهام في تحقيقها، مواكبة لرؤية المملكة 2030م، وبرامج تنفيذ الرؤية، وذلك من منطلق برنامج "مهارة" للمسؤولية المجتمعية، التي توليه كل الاهتمام.

## الممارسات الاجتماعية (مبادرات المسؤولية الاجتماعية)

### الهدف الأول: القضاء على الفقر

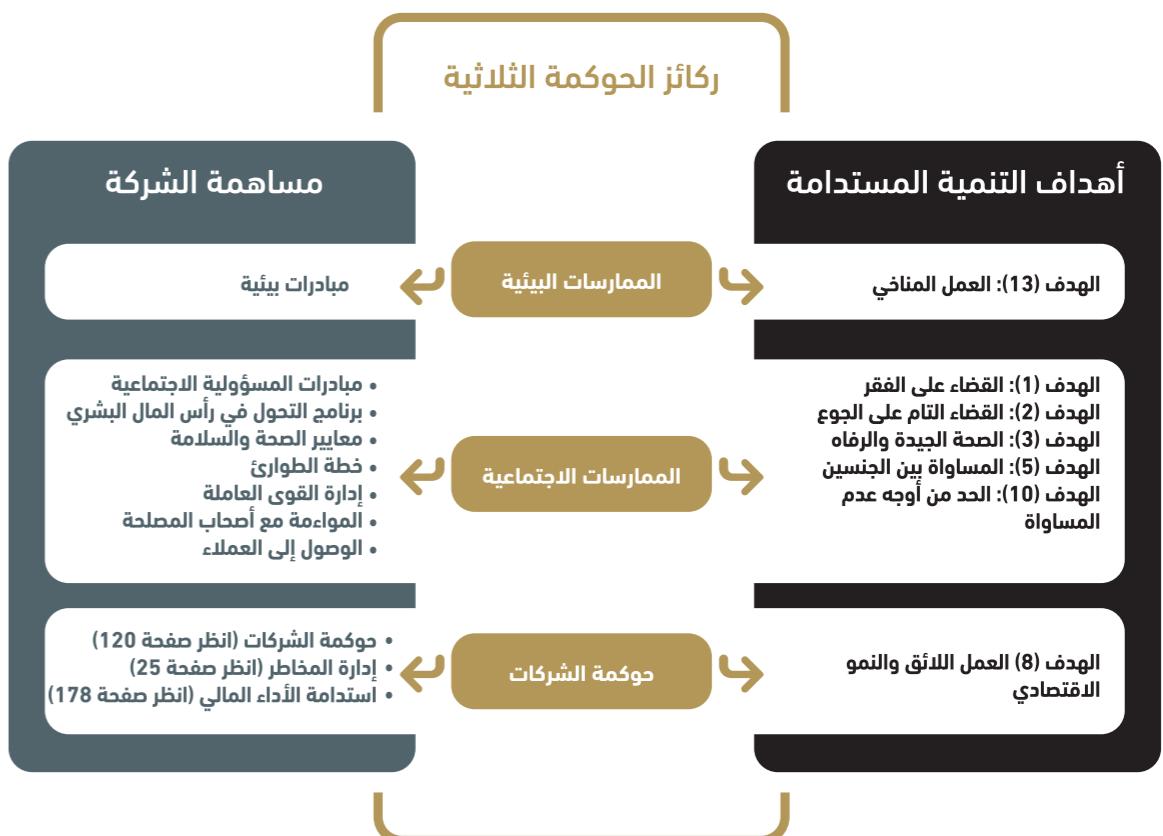


- تسليم شيك تبرع إلى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة الرياض (إنسان) في 19 يناير 2021م، وذلك ضمن اتفاقية التعاون التي أبرمت عام 2020م.



- توقيع اتفاقية تعاون مع جمعية ترميم "شريك ترميم للمنازل"، والتي تتولى "مهارة" من خلالها توفير الكوادر البشرية التي تقوم بترميم وتنظيف منازل الأسر الأشد حاجة بالتنسيق مع الجمعية، وذلك في 11 سبتمبر 2021م.

### الحكومة الثلاثية في "مهارة" وأهداف التنمية المستدامة



## الممارسات الاجتماعية

- إقامة حملة توعوية لسرطان الثدي من خلال إقامة محاضرة عن بُعد للموظفات وتوزيع منشورات.
- المشاركة في اليوم العالمي للمتبرعين بالدم، من خلال نشر بوست توعوي في وسائل التواصل الاجتماعي.
- المشاركة في اليوم العالمي لمرض التوحد، من خلال نشر بوست توعوي في وسائل التواصل الاجتماعي.
- المشاركة في اليوم العالمي للصحة، من خلال نشر بوست شكر في وسائل التواصل الاجتماعي للعاملين في القطاع الصحي.
- مبادرة برنامج فام كير للصحة النفسية للعاملين في الشركة.
- المشاركة في اليوم العالمي للسكري.



### الهدف الخامس: المساواة بين الجنسين

تسعي "مهارة" إلى تمكين المرأة، مواءمة لتوجهات المملكة في رؤيتها 2030م التي تستهدف زيادة نسب مشاركة المرأة العاملة، وتحفيض معدلات البطالة، حيث تعمل الشركة على إشراك المرأة في تحقيق أهدافها واستراتيجياتها ومنها:

- تأسيس الشركة عام 2013م حتى نهاية 2021م إجمالي 135 موظفة بنسبة 23%.
- ارتفع عدد الحالات على ترقية من الإناث من 3 نساء عام 2020م إلى 12 امرأة عام 2021م، مقابل 7 من الذكور حصلوا على ترقية عام 2021م.
- ارتفعت مشاركة العنصر النسائي من إجمالي الموارد البشرية في الشركة والشركات التابعة من 7% عام 2013م إلى 23% عام 2021م.
- ترشيح ما نسبته 50% من الموظفين الجدد من الإناث عام 2021م.
- مشاركة المرأة في اللجان الداخلية للشركة.
- تعيين امرأة في منصب أمين سر مجلس الإدارة.
- تعيين 7 من الإناث في المناصب القيادية منذ تأسيس الشركة حتى 2021م.
- بلغ عدد الموظفات في الشركة والشركات التابعة منذ

## الممارسات الاجتماعية

- الهدف الثاني: القضاء التام على الجوع**
- تنفيذ حملة لتجهيز وتوفير السلال الرمضانية للأسر المحتاجة في الخامس من مايو 2021م، بمشاركة عدد من منسوبينا ضمن برامجنا المجتمعية، وذلك بالتعاون مع جمعية إطعام.



### الهدف الثالث: الصحة الجيدة والرفاه

- إقامة حملة للتبرع بالدم بالمقر الرئيسي للشركة، بمشاركة منسوبي الشركة وبالتعاون مع التجمع الصحي ممثلًا بمدينة الملك فهد الطبية.



## الممارسات الاجتماعية

- كرم سمو أمير منطقة الرياض بالنيابة الأمير محمد بن عبدالرحمن آل سعود شركة مهارة للموارد البشرية في الرابع من ديسمبر 2021م، نظير مساهمتها في دعم المبادرات للأشخاص ذوي الإعاقة، وذلك بالتعاون مع جمعية سعي.



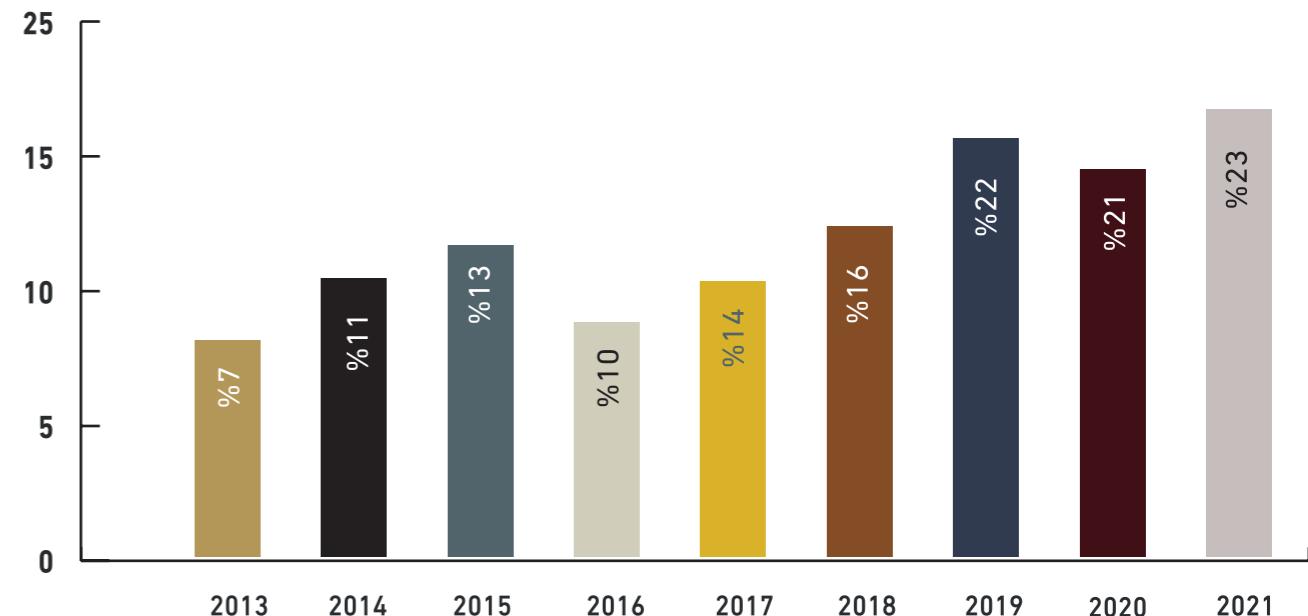
أمير الرياض يكرم شركة مهارة لمساهمتها في مبادرات دعم ذوي الإعاقة.



- ضمن اتفاقية التعاون مع جمعية الأطفال ذوي الإعاقة، التقى المدير التنفيذي للجمعية د. أحمد التميمي مع الرئيس التنفيذي السابق لشركة مهارة للموارد البشرية د. عبدالكريم النجيفي في 13 يناير 2021م، لبحث تعزيز التعاون، وأثنى التميمي على مبادرة الشركة بالتبصر لصالح خدمات الجمعية المجانية.

## الممارسات الاجتماعية

**تطور نسب الإناث من إجمالي الموارد البشرية في مهارة**



## الهدف العاشر: الحد من أوجه عدم المساواة

- توقيع مذكرة تعاون مشترك مع مؤسسة سعي الوقفية في 21 نوفمبر 2021م، من خلال إدارة التوظيف بالإدارة التنفيذية للموارد البشرية في مهارة، وتركز هذه الاتفاقية على تأهيل وتوظيف الأشخاص ذوي الإعاقة وتمكينهم من الاندماج مع المجتمع من خلال توفير أفضل الفرص لهم.





# الأداء المالي

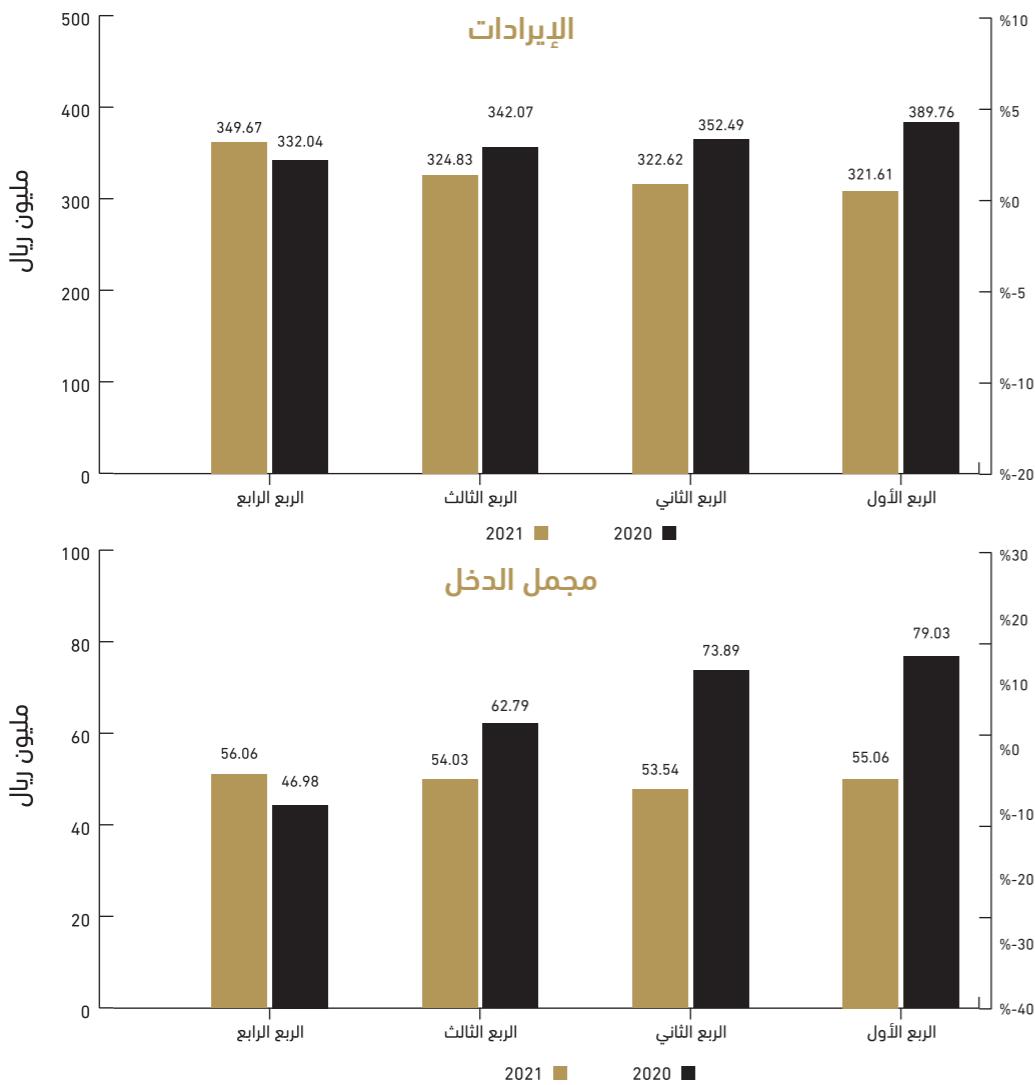
## ثبات في وجه التحديات

## أبرز المؤشرات المالية على أساس ربعي بين عامي 2020م و2021م

استمر أداء فريق الإدارة التنفيذية للشؤون المالية الاحترافي في تنفيذ كافة أعمال التخطيط المالي وإعداد التقارير الدورية، وتنظيم أدوات الرقابة المالية وحماية أصول الشركة، فضلاً عن مسک الدفاتر المحاسبية، والاستثمارات المالية وتنظيم الإجراءات الخاصة بالمدفوعات وفقاً للمعايير المحاسبية للتقرير المالي الدولي المعتمدة في المملكة العربية السعودية.

وشهد الربع الرابع من عام 2021م تعافياً ملحوظاً في الأداء المالي لشركة مهارة للموارد البشرية؛ حيث ارتفعت الإيرادات إلى 349.67 مليون ريال بنسبة 5.3% عن الفترة المماثلة من عام 2020م، كما ارتفع مجمل الدخل إلى 56.06 مليون ريال بنسبة 19.3%， وارتفع صافي الدخل إلى 39.27 مليون ريال بنسبة 74.3% مقارنة بالفترة المماثلة من العام المالي السابق.

**تطور النتائج المالية على أساس ربعي بين عامي 2020م و2021م**



## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

(مليون ريال سعودي)

نتائج الأعمال	2017	2018	2019	2020	2021
الإيرادات	1,168	1,352	1,512	1,416	1,319
تكاليف الإيرادات	(865)	(1,054)	(1,132)	(1,154)	(1,100)
مجمل الربح	303	298	380	263	219
صافي الدخل للمساهمين في الشركة الأم	208	222	272	177	145

قائمة المركز المالي	2017	2018	2019	2020	2021
موجودات متداولة	557	716	810	769	669
مطلوبات متداولة	392	476	439	389	376
صافي رأس المال العامل	164	239	371	380	293
موجودات غير متداولة	136	225	293	257	367
مطلوبات غير متداولة	36	35	79	81	89
حقوق الملكية	264	429	585	556	571

التدفق النقدي	2017	2018	2019	2020	2021
التدفق النقدي المتولد من الأنشطة التشغيلية	249	162	74	247	28
التدفق النقدي المتولد (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية	(2)	(364)	142	(163)	158
التدفق النقدي المتولد (المستخدم في) الأنشطة التمويلية	(96)	(59)	(109)	(214)	(155)
رصيد النقدية وما في حكمها	346	356	299	318	139

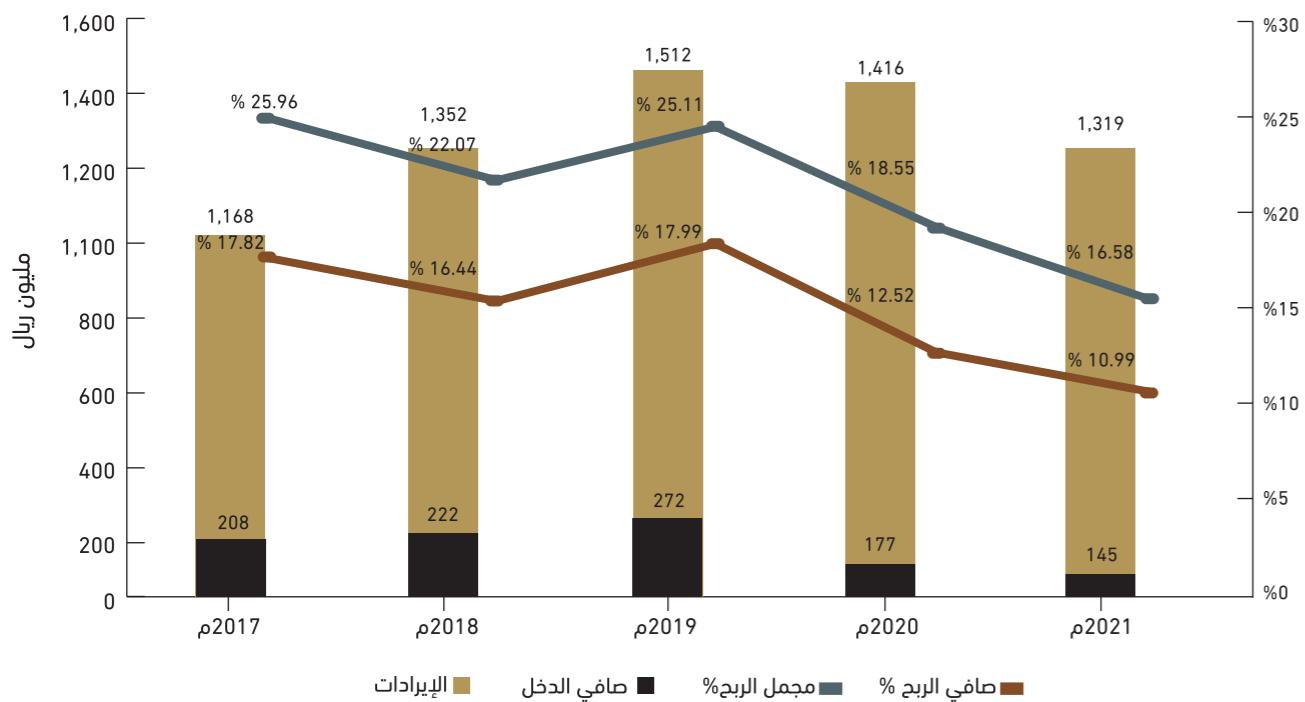
المؤشرات الرئيسية	2017	2018	2019	2020	2021
الأرباح قبل خصم الزكاة إلى الإيرادات	%19	%17	%19	%13	%12
الأرباح التشغيلية إلى الإيرادات	%17	%16	%19	%13	%11
العائد على الأصول	%30	%24	%25	%17	%14
العائد على حقوق الملكية	%79	%52	%46	%32	%25
صافي الدين إلى نسبة الملكية	%14	%8	%14	%15	%16
ربحية السهم الأساسي	5.55	5.93	7.26	4.73	3.86

## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

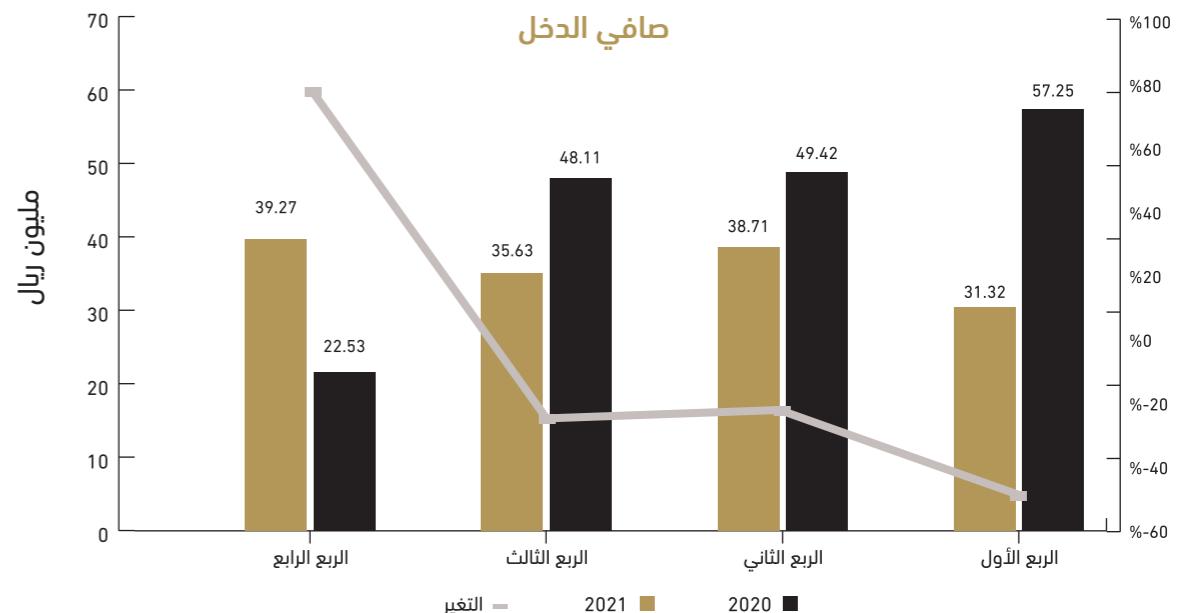
### معدلات نمو الإيرادات ومعدلات الربحية

العام	الإيرادات	صافي الدخل	مجمل الربح%	صافي الربح%
2017	1,168	208	% 26	% 18
2018	1,352	222	% 22	% 16
2019	1,512	272	% 25	% 18
2020	1,416	177	% 19	% 13
2021	1,319	145	% 17	% 11

الأرقام (بالمليون ريال) ما عدا المعدلات والنسب.



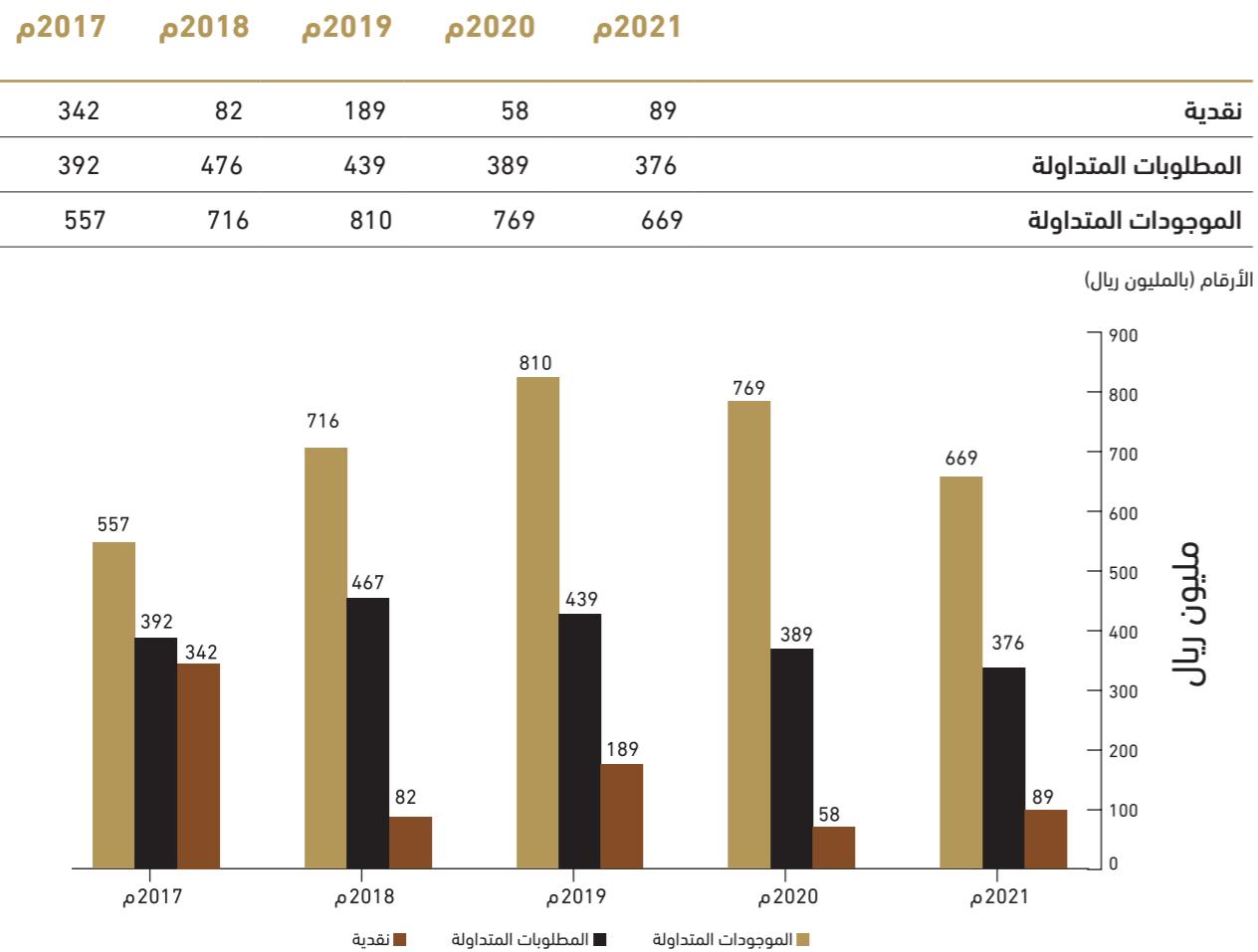
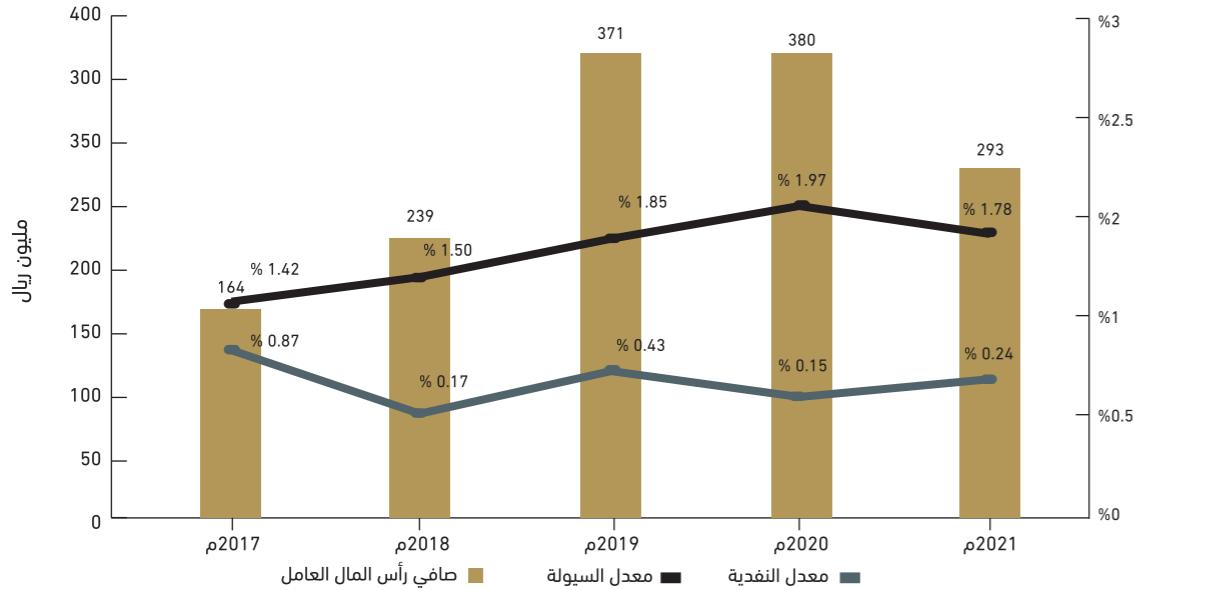
## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية



ومع ذلك، كان لاستمرار التأثيرات التي خلفتها جائحة (كوفيد-19) خلال النصف الأول من عام 2021م، انعكاس على مجمل الأداء المالي للشركة لعام 2021م؛ حيث انخفضت أرباح الشركة السنوية إلى 144.9 مليون ريال نهاية عام 2021م بنسبة قدرها 18٪، مقارنة بأرباح بلغت 177.3 مليون ريال تم تحقيقها خلال نفس الفترة من عام 2020م وتمثلت أسباب هذا الانخفاض فيما يلي:

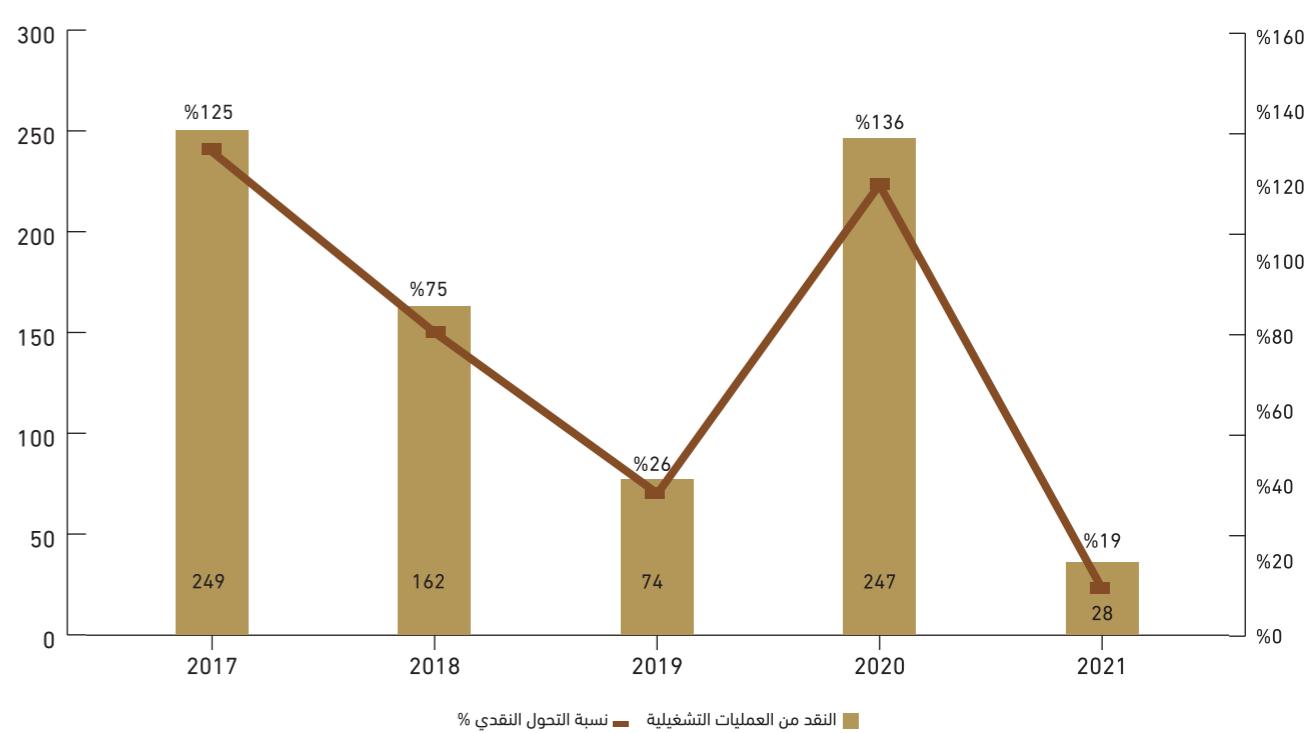
- انخفاض إيرادات الشركة بنسبة 7٪ مقارنة مع العام السابق؛ حيث انخفضت إيرادات قطاع الأعمال بنسبة 9٪ نتيجة انخفاض متوسط أعداد القوى العاملة مع استمرار تعليق الرحلات الدولية مع دول المصدر الرئيسية في أغلب فترات السنة، في حين حافظ قطاع الأفراد على نفس المستوى من الإيرادات مع تعافي الإيرادات من برنامج خدمات العمالة المنزلية بالساعة (خدمة).
  - انخفاض مجمل الربح بنسبة 17٪ مقارنة مع العام السابق بسبب انخفاض إيرادات الشركة بشكل عام مع ارتفاع تكاليف الاستقطاب للقوى العاملة نتيجة الآثار المتراكمة على انتشار جائحة كورونا، وكذلك ببدء الوصول المرتفع نهاية العام الحالي.
  - ارتفاع المصاري夫 التسويقية بقيمة 2.4 مليون ريال نتيجة الحملات الإعلانية المكثفة خلال العام الحالي مقارنة مع العام السابق.
  - ارتفاع المصاريف العمومية والإدارية بنسبة 7٪ نتيجة توحيد القوائم المالية مع الشركة المستحوذ عليها (شركة أطياف) خلال العام 2021م.
- وقد حققت الاستثمارات في أدوات مالية من خلال الربح أو الخسارة أرباحاً خلال العام المالي 2021م بمقدار 1.2 مليون ريال، مقارنة مع العام السابق، كما حققت الشركة أرباحاً رأسمالية عن عملية بيع قطعة أرض مملوكة للشركة بربح مقداره 10.7 مليون ريال.

## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية



## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

العام	الربح التشغيلي	نقد من العمليات التشغيلية	نسبة التحول النقدي %
٢٠١٧	٢٠٠	٢٤٩	% ١٢٥
٢٠١٨	٢١٦	١٦٢	% ٧٥
٢٠١٩	٢٨٣	٧٤	% ٢٦
٢٠٢٠	١٨٣	٢٤٧	% ١٣٥
٢٠٢١	١٤٧	٢٨	% ١٩



العام	صافي رأس المال العامل	متوسط السيولة	متوسط النسبة المئوية (%)
٢٠١٧	١٦٤	١.٤٢	٠.٨٧%
٢٠١٨	٢٣٩	١.٥٠	٠.١٧%
٢٠١٩	٣٧١	١.٨٥	٠.٤٣%
٢٠٢٠	٣٨٠	١.٩٧	٠.١٥%
٢٠٢١	٢٩٣	١.٧٨	٠.٢٤%

## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

### الشركات التابعة

الدولة محل التأسيس	الدولة المحل لعملياتها	نطاقها الرئيسية	نسبة ملكية الشركة فيها	رأس مالها (ريال سعودي)	اسم الشركة التابعة
الإمارات العربية المتحدة	الإمارات العربية المتحدة	خدمات التنظيف	%85	306,300	مساند لخدمات التنظيف المحدودة
المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	خدمات صيانة المباني	%90	30,000,000	شركة أطياف للخدمات المساندة
المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	خدمات مالية	%100	5,000,000	شركة مسار النمو للاستثمار
المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	الخدمات اللوجستية	%100	100,000	شركة نبض للخدمات اللوجستية
المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	التدريب التقني والمهني	%100	2,000,000	شركة التنمية المهنية للتدريب

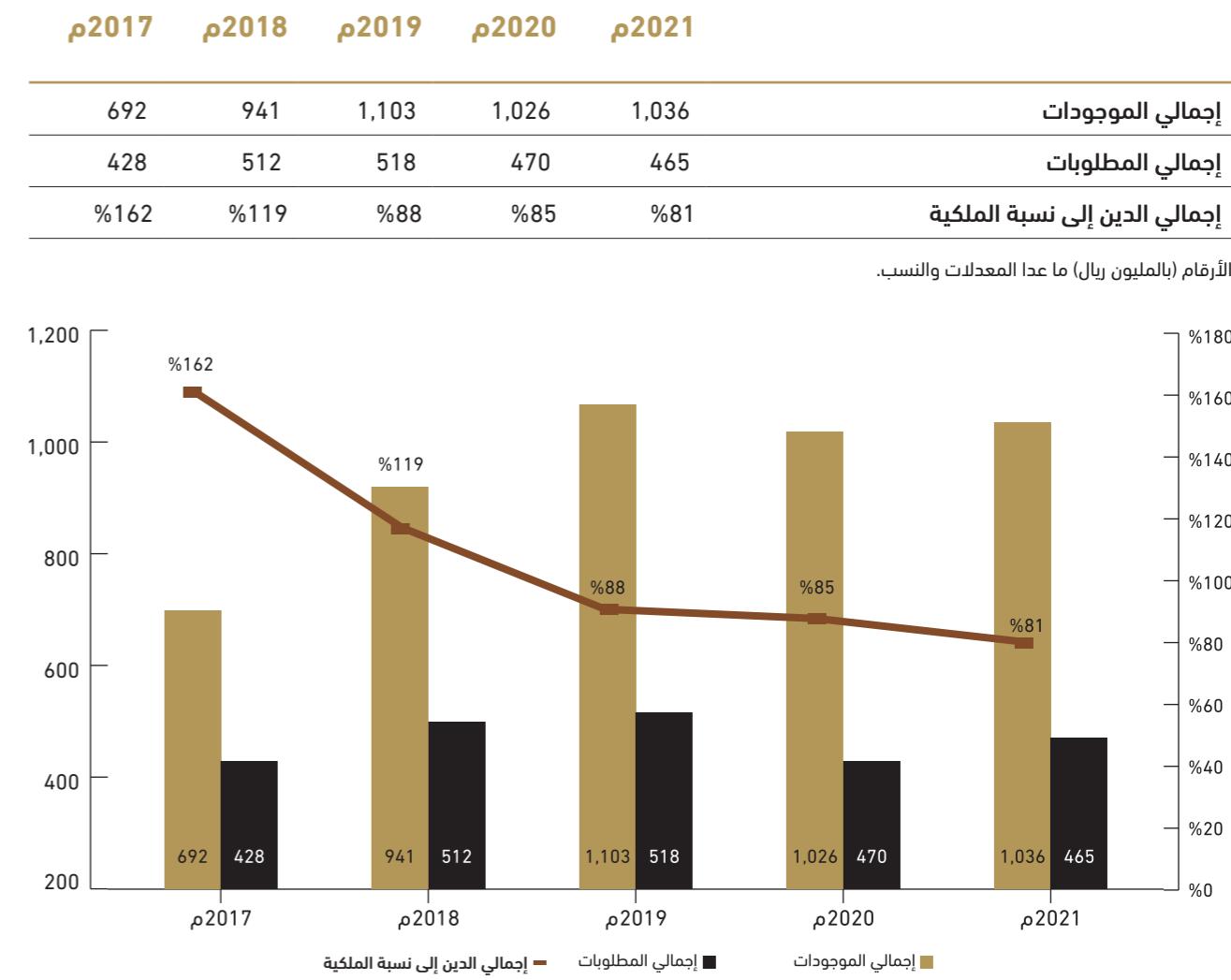
علماً بأن الشركات التابعة لم تقم بإصدار أي أسهم أو أدوات دين

### إيضاح لأي فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة السابقة

نسبة التغير	التغيرات	2020م	2021م	البيان
(%7)	(97,626,628)	1,416,355,176	1,318,728,548	المبيعات / الإيرادات
(%5)	53,625,271	(1,153,667,346)	(1,100,042,075)	تكلفة المبيعات/ الإيرادات
(%17)	(44,001,357)	262,687,830	218,686,473	مجمل الربح
(%10)	7,718,884	(79,659,331)	(71,940,447)	مصروفات تشغيلية- أخرى
(%20)	(36,282,473)	183,028,499	146,746,026	الربح (الخسارة) التشغيلي

### إيرادات الأنشطة الرئيسية في الشركة ووصف الأنشطة الرئيسية للشركة

النسبة %	إيرادات النشاط (مليون ريال)	الأنشطة
%72	944	خدمات القوى العاملة لقطاع الأعمال
%28	375	خدمات القوى العاملة المنزليه لقطاع الأفراد
%100	1,319	إجمالي



### التحليل الجغرافي لإجمالي إيرادات الشركة وشركاتها التابعة (بالمليون ريال)

السنة	الإجمالي	الإمارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية	إجمالي الإيرادات
2021م	1,319	39	1,280	1,319
2020م	1,416	31	1,386	1,416

## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

**معلومات تتعلق بأي أعمال أو عقود تكون الشركة طرفاً فيها، وفيها أو كانت فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو لكيان التنفيذيين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم**

نوع القطاع	إيرادات النشاط (مليون ريال)	النسبة %	اسم العضو	اسم الشركة	طبيعة العمل أو العقد	مدة العقد	المبلغ العمل أو العقد (ريال)	العمل أو العقد
أفراد	374.59	%28.4	سليمان الماجد					
صناعي وتشغيلي	259.81	%19.7	عبدالله الماجد					
تجزئة	213.48	%16.2	سعود بن ناصر الشثري	أطياف للخدمات المساعدة	عاملة	سنة	109,800,516	بدون شروط تفضيلية
ضيافة	189.21	%14.3	علي الدمامي					
رعاية صحيحة	170.15	%12.9	عبدالله العمرو					
تجاري	105.03	%8.0	عبدالعزيز الكثيري					
قطاع إسناد	6.44	%0.5	عبدالله العمرو	شفاء العربية الطبية	عاملة	سنة	1,230,547	بدون شروط تفضيلية
<b>إجمالي</b>	<b>1,318.73</b>	<b>%100</b>	عبدالله النمير ( أحد	ملاك شركة الخبرة	عاملة	سنة	96,442	بدون شروط تفضيلية
			المعمارية ، أحد كبار	مقهى التوائم الأربعية				
			( المساهمين )					
			بلوفو	شركة مستثمر فيها	عاملة وإيجارات	سنة	1,999,752	بدون شروط تفضيلية
			عبدالله العمرو	شركة مزن للتكنولوجيا	إيجارات	سنة	573,204	بدون شروط تفضيلية
			عبدالله العمرو	شركة زوايا للاستثمار	إيجارات	سنة	270,129	بدون شروط تفضيلية
			عبدالله العمرو	شركة سارب العربية	إيجارات	سنة	0	بدون شروط تفضيلية
			عبدالله العمرو	شركة عالم التأمين لتقنية المعلومات	إيجارات	سنة	0	بدون شروط تفضيلية
			سعود بن ناصر الشثري	مؤسسة الخلطة الصفراء	عاملة	سنة	29,288	بدون شروط تفضيلية
			لتقديم الوجبات					

## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

م رقم	الطرف ذو العلاقة بالشركة	نوع الصفة	مدةتها	قيمتها	مبالغ مستحقة من جهات ذات علاقة:
1	شركة مهارة للسفر والسياحة	طرف ذو علاقة	تذاكر طيران	6,987,870	
2	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	سنة	23,143	
3	شركة عرب الطبية القابضة	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	730,547	
4	بلوفو	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	1,999,752	
5	التوائم الأربعية	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	96,442	
6	شركة مزن للتكنولوجيا	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	573,204	
7	شركة زوايا للاستثمار	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	270,129	
10	شركة بوادر لخدمات الإعاشة	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	320,937	
11	شركة جولة القهوة للوجبات السريعة	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	255,031	
12	مؤسسة الخلطة الصفراء لتقديم الوجبات	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	29,288	

## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

### بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة حتى نهاية الفترة المالية السنوية

م2021

البيان	وصف موجز	المستحق حتى نهاية الفترة	المسددة	بيان الأسباب
		المالية ولم يسدّد		
الزكاة	سداد الزكاة المستحقة عن عام 2020م بالإضافة إلى الربط النهائي المستحقات الزكوية عن الأعوام 2019م، و2020م.	15,379,357	15,249,978	الزكاة
الضريبة	سداد المستحق عن ضريبة القيمة المضافة عن عام 2021م.	12,173,707	160,166,525	ضريبة القيمة المضافة
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	سداد المستحق للتأمينات عن عام 2021م. رسوم التأمينات الاجتماعية	1,079,201	16,067,191	رسوم التأمينات الاجتماعية
تكاليف تأشيرات وجوائز	سداد رسوم الاستقدام والتأشيرات للعملة الوافدة لعام 2021م. رسوم تشغيلية	-	143,835,702	رسوم تشغيلية
رسوم مكتب العمل	سداد رسوم رخص العمل والمقابل المالي عن عام 2021م. رسوم تشغيلية	-	182,631,978	رسوم تشغيلية





شركة مهارة  
للموارد البشرية  
Maharah Human  
Resources Company

شركة مهارة للموارد البشرية  
الياسمين، الرياض 13325، المملكة العربية السعودية  
هاتف: 920009633 (+966) ، بريد إلكتروني: info@maharah.com

[www.maharah.com](http://www.maharah.com)