

# Plan de Mantenimiento Web: Escuela de Taekwondo “Juan José Rojas”





## Plan de Mantenimiento Web: Escuela de Taekwondo

“Juan José Rojas”

### Tabla de contenido

1. Introducción .....	3
2. Objetivos del Plan de Mantenimiento .....	3
3. Responsabilidades y Roles.....	3
4. Actividades de Mantenimiento .....	4
4.1. <i>Mantenimiento Preventivo</i> .....	4
4.2. <i>Mantenimiento Correctivo</i> .....	4
4.3. <i>Actualizaciones y Mejoras</i> .....	4
5. Frecuencia de las Actividades .....	5
6. Monitoreo y Reportes .....	5
7. Presupuesto y Recursos .....	5
8. Políticas de Seguridad .....	6
9. Plan de Contingencia.....	6
10. Revisión y Evaluación del Plan .....	6



# **Plan de Mantenimiento Web: Escuela de Taekwondo “Juan José Rojas”**

## **1. Introducción**

Este plan de mantenimiento tiene como objetivo garantizar que la Web: Escuela de Taekwondo “Juan José Rojas” opere de manera eficiente, segura y actualizada. El mantenimiento regular es crucial para prevenir problemas, mejorar la experiencia del usuario y mantener la seguridad del sitio.

## **2. Objetivos del Plan de Mantenimiento**

- Asegurar la disponibilidad y rendimiento óptimo del sitio web.
- Mantener la seguridad y proteger los datos de los usuarios.
- Implementar actualizaciones y mejoras continuas.
- Identificar y resolver problemas de manera proactiva.

## **3. Responsabilidades y Roles**

- Administrador del Sitio: Responsable de la supervisión general del mantenimiento.
- Desarrollador Web: Encargado de las actualizaciones técnicas y correcciones de errores.
- Especialista en Seguridad: Responsable de la protección del sitio y los datos.
- Equipo de Soporte: Atenderá las incidencias reportadas por los usuarios.



## Plan de Mantenimiento Web: Escuela de Taekwondo

“Juan José Rojas”

### 4. Actividades de Mantenimiento

#### 4.1. *Mantenimiento Preventivo*

- Copias de Seguridad: Realizar copias de seguridad diarias de la base de datos y archivos del sitio.
- Monitoreo del Rendimiento: Utilizar herramientas como Google Analytics y Pingdom para monitorear el rendimiento del sitio.
- Escaneo de Seguridad: Realizar escaneos semanales para detectar vulnerabilidades.

#### 4.2. *Mantenimiento Correctivo*

- Resolución de Errores: Corregir errores reportados por los usuarios o detectados por el equipo.
- Restauración de Copias de Seguridad: En caso de fallos, restaurar el sitio a partir de la última copia de seguridad.

#### 4.3. *Actualizaciones y Mejoras*

- Actualizaciones de Software: Aplicar actualizaciones del CMS, plugins y temas.
- Mejoras de Funcionalidades: Implementar nuevas características basadas en feedback de los usuarios.
- Optimización de SEO: Revisar y mejorar el SEO del sitio mensualmente.



## **Plan de Mantenimiento Web: Escuela de Taekwondo**

**“Juan José Rojas”**

### **5. Frecuencia de las Actividades**

- Diario: Copias de seguridad, monitoreo del rendimiento.
- Semanal: Escaneos de seguridad, revisión de errores reportados.
- Mensual: Actualizaciones de software, optimización de SEO.
- Trimestral: Revisión y mejora de funcionalidades, auditoría de seguridad.

### **6. Monitoreo y Reportes**

- Reportes Diarios: Estado del sitio, incidencias detectadas.
- Reportes Mensuales: Rendimiento del sitio, incidencias resueltas, actualizaciones aplicadas.
- Reportes Trimestrales: Auditoría de seguridad, feedback de usuarios, plan de mejoras.

### **7. Presupuesto y Recursos**

- Presupuesto Anual: 1200\$ para mantenimiento, actualizaciones y seguridad.
- Recursos Humanos: 1 administrador, 1 desarrollador, 1 especialista en seguridad.
- Herramientas: Software de copias de seguridad, herramientas de monitoreo, software de escaneo de seguridad.



## **Plan de Mantenimiento Web: Escuela de Taekwondo**

**“Juan José Rojas”**

### **8. Políticas de Seguridad**

- Contraseñas: Uso de contraseñas fuertes y cambio periódico.
- Certificado SSL: Mantener el certificado SSL actualizado.
- Protección contra Malware: Instalación y actualización de software antivirus.

### **9. Plan de Contingencia**

- Respuesta a Incidentes: Protocolo para actuar en caso de caída del sitio o ataque de seguridad.
- Comunicación: Notificar a los usuarios sobre incidencias y tiempos de resolución.
- Recuperación: Restauración del sitio a partir de copias de seguridad y verificación de integridad.

### **10. Revisión y Evaluación del Plan**

- Revisión Trimestral: Evaluar la efectividad del plan y realizar ajustes necesarios.
- Feedback: Recopilar feedback del equipo y usuarios para mejorar el plan.