



ARGO

Verbale Riunione 2024-07-18

Gruppo Argo — Progetto ChatSQL

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Approvazione	Sebastiano Lewental
Uso	Interno
Distribuzione	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Registro delle modifiche

Ver.	Data	Redazione	Verifica	Descrizione
1.0.0	2024-07-21	Sebastiano Lewental	Sebastiano Lewental	Approvazione del documento
0.0.1	2024-07-18	Raul Pianon	Riccardo Cavalli	Stesura del documento



Indice

1	Informazioni	3
1.1	Descrizione	3
1.2	Partecipanti	3
1.3	Glossario	3
2	Riunione	4
2.1	Ordine del giorno	4
2.2	Discussione e decisioni	4
2.2.1	Definizione della checklist per la documentazione	4
2.2.2	Discussione dei punti per il diario di bordo	4
2.2.2.1	Done	4
2.2.2.2	Todo	5
3	Todo / In Progress	6

1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 10:00
- **Fine incontro:** 11:00
- **Pianificazione incontro:** Telegram
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

1.1 Descrizione

Durante l'incontro, il gruppo ha definito in un foglio su *Google Sheets*₆ una checklist delle attività da ultimare riguardo alla documentazione. Inoltre, sono stati fissati i punti da trattare durante il diario di bordo del 19 luglio.

1.2 Partecipanti

- **Argo:**
 - Tommaso Stocco → 1 ora
 - Marco Cristo → 1 ora
 - Riccardo Cavalli → 1 ora
 - Raul Pianon → 1 ora
 - Martina Dall'Amico → 1 ora
 - Sebastiano Lewental → 1 ora
 - Mattia Zecchinato → 1 ora

1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera ₆ in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

2 Riunione

2.1 Ordine del giorno

- Checklist delle attività da ultimare riguardo alla documentazione;
- Discussione dei punti da trattare al diario di bordo del 19 luglio.

2.2 Discussione e decisioni

2.2.1 Definizione della checklist per la documentazione

Il gruppo si è ritrovato per fissare le attività da completare in vista della seconda fase della revisione *RTB₆*. Queste attività erano già state discusse, ma sono state elencate all'interno di un foglio *Google Sheets₆* sotto forma di lista di controllo. Sono stati poi creati gli opportuni ticket su *Jira₆* per indicare una data di scadenza e formalizzare le attività. I task pendenti comprendono:

- Revisione dei consuntivi fino allo *sprint₆* corrente e caricamento dei diagrammi di Gantt;
- Aggiornamento delle sezioni di validazione, verifica, revisione congiunta e risoluzione dei problemi nelle *Norme di Progetto*;
- Formalizzazione delle convenzioni utilizzate all'interno del documento di *Analisi dei Requisiti*;
- Aggiornamento della sezione "Strumenti" nelle *Norme di Progetto*;
- Ampliamento del consuntivo dello *sprint₆* 8;
- Espansione delle attività del verificatore nelle *Norme di Progetto*;
- Revisione completa delle *Norme di Progetto*;
- Revisione completa del *Piano di Progetto*.

2.2.2 Discussione dei punti per il diario di bordo

Il gruppo ha discusso i punti salienti da trattare nel diario di bordo del 19 luglio.

2.2.2.1 Done

- Colloquio per la *RTB₆* con il professor Cardin;
- Espansione delle *Norme di Progetto* nelle seguenti sezioni:
 - Sviluppo;
 - Verifica;
 - Validazione;
 - Strumenti.
- Aggiornamento della sezione di gestione dei rischi nel *Piano di Progetto*;

- Inizio stesura Specifica tecnica.

2.2.2.2 Todo

- Colloquio per la RTB_g con il Professor Vardanega;
- Ricerca di pattern architetturali per il back-end e front-end;
- Inizio progettazione logica;
- Completare la stesura della sezione dedicata alle scelte tecnologiche;
- Apportare eventuali correzioni alla documentazione post colloquio RTB;
- Aggiornamento della documentazione (Piano di Progetto, Piano di Qualifica, Specifica tecnica).

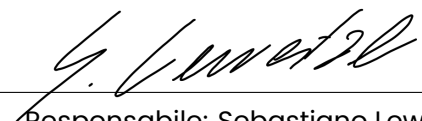
Gli argomenti sopracitati sono stati riportati nella presentazione per il diario di bordo del 19 luglio.

3 Todo / In Progress

Ticket	Incarico	Incaricato/a	Scadenza
ARGO-221	Espansione dei processi di supporto nelle <i>Norme di Progetto</i>	Raul Pianon	2024-07-19
ARGO-222	Ampliamento del consuntivo dello <i>sprint</i> 8	Mattia Zecchinato	2024-07-19
ARGO-223	Revisione delle sezioni di analisi e gestione dei rischi nel <i>Piano di Progetto</i>	Riccardo Cavalli	2024-07-20
ARGO-224	Stesura verbale interno 2024-07-18	Raul Pianon	2024-07-20
ARGO-226	Aggiornamento sezione verifica nelle <i>Norme di Progetto</i>	Riccardo Cavalli	2024-07-20
ARGO-227	Aggiornamento sezione validazione nelle <i>Norme di Progetto</i>	Riccardo Cavalli	2024-07-20
ARGO-231	Stesura sezione codifica (front-end) nelle <i>Norme di Progetto</i>	Sebastiano Lewental	2024-07-20

Luogo e Data:
Padova (PD) 2024-07-18

Firma: _____


Responsabile: Sebastiano Lewental