



ARGO

Verbale Riunione 18-03-2024

Gruppo Argo

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Approvazione	Sebastiano Lewental
Uso	Interno
Distribuzione	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autori/Autrici	Ruolo	Descrizione
1.0.0	21-03-2024	Sebastiano Lewental	<i>Responsabile di Progetto</i>	Approvazione
0.2.0	20-03-2024	Martina Dall'Amico	<i>Verificatore</i>	Revisione completa
0.1.0	19-03-2024	Mattia Zecchinato	<i>Verificatore</i>	Revisione
0.0.1	19-03-2024	Raul Pianon	<i>Redattore</i>	Stesura del documento

Indice

1	Informazioni	3
1.1	Descrizione	3
1.2	Partecipanti	3
2	Riunione	4
2.1	Ordine del Giorno	4
2.2	Discussione e decisioni	4
2.2.1	Obiettivi fissati	4

1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 19:15
- **Fine incontro:** 20:25
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

1.1 Descrizione

Discussione sui documenti finali per la presentazione della candidatura. In particolare, si assegnano i ruoli per l'ultima revisione del documento di valutazione dei capitolati e per la redazione del preventivo dei costi, con annessi i rischi del progetto e la data di scadenza.

1.2 Partecipanti

- **Argo:**
 - Tommaso Stocco
 - Marco Cristo
 - Raul Pianon
 - Sebastiano Lewental
 - Mattia Zecchinato
 - Martina Dall'Amico
 - Riccardo Cavalli

2 Riunione

2.1 Ordine del Giorno

- Organizzazione per l'ultima revisione del documento di valutazione dei capitolati;
- Discussione sulla pianificazione del preventivo costi e lettera di presentazione;
- Valutazione di idee e proposte per migliorare il way of working.

2.2 Discussione e decisioni

All'inizio del meeting il gruppo si incontra per decidere quali membri si occuperanno dell'ultima revisione del documento di valutazione: questa prevede una sistemazione generale dei tre capitolati e una verifica degli aspetti positivi, negativi e delle conclusioni dei progetti SyncCity e ChatSQL, a seguito del cambio del capitolato scelto come proposta di candidatura.

In seguito, il focus della riunione si sposta sugli ultimi documenti da redigere per la candidatura:

- Il documento di preventivo dei costi, che raccoglie le informazioni sul costo finale, la data di consegna, gli impegni e le possibili difficoltà riscontrabili durante il progetto;
- La lettera di presentazione del gruppo.

Infine si espongono gli aggiornamenti e i possibili miglioramenti sull'impostazione del way of working del gruppo. Questi prevedono:

- Utilizzo di Google Docs per le versioni non ufficiali dei documenti, così da permetterne una stesura più rapida;
- Sistema di versionamento dei documenti;
- Definizione delle versioni ufficiali dei documenti in LaTeX;
- Utilizzo dei branch di GitHub per il versionamento, con la decisione di utilizzare i branch principali solo per il rilascio di funzionalità definitive;
- Divisioni più concrete per la redazione, la verifica e l'approvazione dei documenti.

2.2.1 Obiettivi fissati

- Divisione in sottogruppi per la stesura del preventivo costi, la revisione finale del documento di valutazione dei capitolati e lettera di presentazione;
- Redazione in LaTeX dei verbali esterni per la firma da parte delle aziende con cui è stata organizzata una riunione;
- Verifica e approvazione dei verbali interni.

I gruppi per i documenti da redarre sono:

- Preventivo costi

- Mattia Zecchinato
- Marco Cristo
- Sebastiano Lewental
- Riccardo Cavalli
- Documento di valutazione capitolati
 - Raul Pianon
 - Martina Dall’Amico
- Lettera di presentazione
 - Martina Dall’Amico
- Verbali interni
 - Raul Pianon
 - Tommaso Stocco

Luogo e Data:
Padova (PD) 21/03/2024

Firma: _____



Responsabile: Sebastiano Lewental