



# ARGO

## Verbale Riunione 2024-04-10

*Gruppo Argo — Progetto ChatSQL*

### Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvazione</b>	Riccardo Cavalli
<b>Uso</b>	Interno
<b>Distribuzione</b>	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## Registro delle modifiche

Ver.	Data	Redazione	Verifica	Descrizione
1.0.0	2024-04-16	Riccardo Cavalli	Riccardo Cavalli	Verifica generale e approvazione del documento
0.0.1	2024-04-14	Tommaso Stocco	Raul Pianon	Stesura del documento



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni</b>	<b>3</b>
1.1	Descrizione . . . . .	3
1.2	Partecipanti . . . . .	3
1.3	Glossario . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Riunione</b>	<b>4</b>
2.1	Ordine del giorno . . . . .	4
2.2	Discussione e decisioni . . . . .	4
2.2.1	Responsabile . . . . .	4
2.2.2	Amministratore . . . . .	4
2.2.3	Analisti e progettista . . . . .	5
2.2.4	Discussioni finali . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Todo / In Progress</b>	<b>6</b>

# 1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 13:00
- **Fine incontro:** 14:00
- **Pianificazione incontro:** Telegram
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

## 1.1 Descrizione

Durante l'incontro, il gruppo ha analizzato i risultati raggiunti nella prima settimana di *sprint<sub>e</sub>*, confrontandosi sullo stato dei documenti in preparazione.

## 1.2 Partecipanti

- **Argo:**
  - Tommaso Stocco → 1 ora
  - Marco Cristo → 1 ora
  - Raul Pianon → 1 ora
  - Sebastiano Lewental → 1 ora
  - Martina Dall'Amico → 1 ora
  - Riccardo Cavalli → 1 ora
  - Mattia Zecchinato → 1 ora

## 1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera <sub>e</sub> in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

## 2 Riunione

### 2.1 Ordine del giorno

- Esaminare lo stato di avanzamento dei documenti in lavorazione.

### 2.2 Discussione e decisioni

#### 2.2.1 Responsabile

Il Responsabile ha presentato lo *spreadsheet*<sub>e</sub> condiviso che racchiude le informazioni inerenti al preventivo e al consuntivo (orario ed economico). Ogni *sprint*<sub>e</sub> ha un proprio foglio che contiene le seguenti informazioni:

- Numero dello *sprint*<sub>e</sub>;
- Date di inizio e termine dello *sprint*<sub>e</sub>;
- Tabella di assegnazione delle ore produttive per ciascun membro del team, accumulate in totali per persona e per ruolo;
- Distribuzione delle ore per ruolo, sotto forma di donut chart;
- Distribuzione delle ore per la coppia risorsa-ruolo, sotto forma sia di tabella che di grafico a barre;
- Preventivo economico dello *sprint*<sub>e</sub>;
- Tabella riassuntiva con ore e budget spesi e restanti;
- Pie chart con la stima delle ore spese sul totale;
- Pie chart con la stima del budget sul totale;
- Ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo.

È stata suggerita la possibilità, negli *sprint*<sub>e</sub> successivi al primo, di aggiungere alla tabella di preventivo una riga considerante la spesa ore/budget degli *sprint*<sub>e</sub> pregressi, da includere poi nel pie chart, così da avere anche un rapporto sul lavoro passato, oltre che sul totale. Si è inoltre discussa l'aggiunta di una sezione di rendicontazione ore, per avere un confronto tra preventivo e consuntivo dello *sprint*<sub>e</sub>.

#### 2.2.2 Amministratore

Riguardo al *Glossario*, è stato valutato positivamente il caricamento di una struttura iniziale su *GitHub*<sub>e</sub>, anche vuota, così da poter accumulare i termini utilizzati. In aggiunta, il team ha considerato la creazione di un documento condiviso che permetta di raccogliere le parole chiave.

Durante la discussione delle *Norme di Progetto*, è stata analogamente evidenziata la necessità di un file condiviso in cui appuntare le linee guida e le procedure da formalizzare.

### 2.2.3 Analisti e progettista

Dopo aver esaminato attentamente i *casi d'uso<sub>e</sub>*, la priorità è stata redarre il documento di *Analisi dei Requisiti*, specialmente i capitoli legati alla descrizione del prodotto e dei *casi d'uso<sub>e</sub>*. Dal resoconto degli Analisti è emersa inoltre la necessità di ridefinire l'ordinamento generale del documento, che può risultare ridondante.

### 2.2.4 Discussioni finali

Terminati i controlli complessivi, il team ha pianificato per il secondo *sprint<sub>e</sub>* lo studio delle tecnologie di sviluppo, suggerite dalla *Proponente<sub>e</sub>* o individuate come risposta alle necessità nate nell'*Analisi dei Requisiti*.

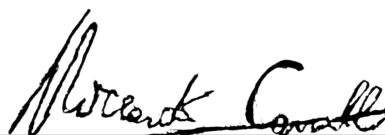
Si è inoltre discusso della possibilità di definire una struttura di *database<sub>e</sub>* da usare come prototipo per i prossimi *sprint<sub>e</sub>*; sono state proposte come soluzioni sia la ricerca online di qualche struttura, sia l'uso di alcuni progetti del corso di Basi di Dati. Infine è stato raccomandato di avanzare le *pull request<sub>e</sub>* incrementalmente in modo da favorire il lavoro di *verifica<sub>e</sub>* e ridurre la gravità di errori di inesperienza con *Git<sub>e</sub>* o *LaTeX<sub>e</sub>*.

### 3 Todo / In Progress

Issue	Incarico	Incaricato/a	Scadenza
#28	Stesura verbale riunione	Tommaso Stocco	2024-04-15
-	Preparazione di un documento condiviso per la raccolta dei termini significativi da inserire nel <i>Glossario</i>	Tommaso Stocco	2024-04-12
#40	Ampliamento del <i>Piano di Progetto</i> (analisi dei rischi, modello di sviluppo, pianificazione e preventivo)	Riccardo Cavalli	2024-04-19
#41	Aggiunta sezione per la rendicontazione delle ore nel foglio condiviso	Riccardo Cavalli	2024-04-16
#42	Espansione dell' <i>Analisi dei Requisiti</i> , nei capitoli che riguardano i <i>casi d'uso</i> , e la descrizione del prodotto	Marco Cristo, Martina Dall'Amico, Sebastiano Lewental, Mattia Zecchinato	2024-04-16
-	Approfondimento dello standard <i>ISO<sub>6</sub>/IEC<sub>6</sub> 12207</i>	Tommaso Stocco	2024-04-19

Luogo e Data:  
Padova (PD) 2024-04-10

Firma: \_\_\_\_\_



Responsabile: Riccardo Cavalli