



ARGO

Verbale Riunione 2024-04-10

Gruppo Argo — Progetto ChatSQL

Informazioni sul documento

| | |
|----------------------|--|
| Versione | 1.0.0 |
| Approvazione | Riccardo Cavalli |
| Uso | Interno |
| Distribuzione | Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo |



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Registro delle modifiche

| Ver. | Data | Redazione | Verifica | Descrizione |
|-------|------------|------------------|------------------|--|
| 1.0.0 | 2024-04-16 | Riccardo Cavalli | Riccardo Cavalli | Verifica generale e approvazione del documento |
| 0.0.1 | 2024-04-14 | Tommaso Stocco | Raul Pianon | Stesura del documento |



Indice

| | | |
|----------|-----------------------------------|----------|
| 1 | Informazioni | 3 |
| 1.1 | Descrizione | 3 |
| 1.2 | Partecipanti | 3 |
| 1.3 | Glossario | 3 |
| 2 | Riunione | 4 |
| 2.1 | Ordine del giorno | 4 |
| 2.2 | Discussione e decisioni | 4 |
| 2.2.1 | Responsabile | 4 |
| 2.2.2 | Amministratore | 4 |
| 2.2.3 | Analisti e progettista | 5 |
| 2.2.4 | Discussioni finali | 5 |
| 3 | Todo / In Progress | 6 |

1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 13:00
- **Fine incontro:** 14:00
- **Pianificazione incontro:** Telegram
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

1.1 Descrizione

Durante l'incontro, il gruppo ha analizzato i risultati raggiunti nella prima settimana di *sprint_e*, confrontandosi sullo stato dei documenti in preparazione.

1.2 Partecipanti

- **Argo:**
 - Tommaso Stocco → 1 ora
 - Marco Cristo → 1 ora
 - Raul Pianon → 1 ora
 - Sebastiano Lewental → 1 ora
 - Martina Dall'Amico → 1 ora
 - Riccardo Cavalli → 1 ora
 - Mattia Zecchinato → 1 ora

1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera _e in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

2 Riunione

2.1 Ordine del giorno

- Esaminare lo stato di avanzamento dei documenti in lavorazione.

2.2 Discussione e decisioni

2.2.1 Responsabile

Il Responsabile ha presentato lo *spreadsheet*_e condiviso che racchiude le informazioni inerenti al preventivo e al consuntivo (orario ed economico). Ogni *sprint*_e ha un proprio foglio che contiene le seguenti informazioni:

- Numero dello *sprint*_e;
- Date di inizio e termine dello *sprint*_e;
- Tabella di assegnazione delle ore produttive per ciascun membro del team, accumulate in totali per persona e per ruolo;
- Distribuzione delle ore per ruolo, sotto forma di donut chart;
- Distribuzione delle ore per la coppia risorsa-ruolo, sotto forma sia di tabella che di grafico a barre;
- Preventivo economico dello *sprint*_e;
- Tabella riassuntiva con ore e budget spesi e restanti;
- Pie chart con la stima delle ore spese sul totale;
- Pie chart con la stima del budget sul totale;
- Ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo.

È stata suggerita la possibilità, negli *sprint*_e successivi al primo, di aggiungere alla tabella di preventivo una riga considerante la spesa ore/budget degli *sprint*_e pregressi, da includere poi nel pie chart, così da avere anche un rapporto sul lavoro passato, oltre che sul totale. Si è inoltre discussa l'aggiunta di una sezione di rendicontazione ore, per avere un confronto tra preventivo e consuntivo dello *sprint*_e.

2.2.2 Amministratore

Riguardo al *Glossario*, è stato valutato positivamente il caricamento di una struttura iniziale su *GitHub*_e, anche vuota, così da poter accumulare i termini utilizzati. In aggiunta, il team ha considerato la creazione di un documento condiviso che permetta di raccogliere le parole chiave.

Durante la discussione delle *Norme di Progetto*, è stata analogamente evidenziata la necessità di un file condiviso in cui appuntare le linee guida e le procedure da formalizzare.

2.2.3 Analisti e progettista

Dopo aver esaminato attentamente i *casi d'uso*_e, la priorità è stata redarre il documento di *Analisi dei Requisiti*, specialmente i capitoli legati alla descrizione del prodotto e dei *casi d'uso*_e. Dal resoconto degli Analisti è emersa inoltre la necessità di ridefinire l'ordinamento generale del documento, che può risultare ridondante.

2.2.4 Discussioni finali

Terminati i controlli complessivi, il team ha pianificato per il secondo *sprint*_e lo studio delle tecnologie di sviluppo, suggerite dalla *Proponente*_e o individuate come risposta alle necessità nate nell'*Analisi dei Requisiti*.

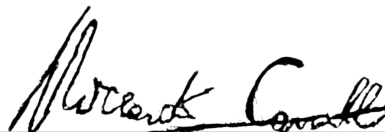
Si è inoltre discusso della possibilità di definire una struttura di *database*_e da usare come prototipo per i prossimi *sprint*_e; sono state proposte come soluzioni sia la ricerca online di qualche struttura, sia l'uso di alcuni progetti del corso di Basi di Dati. Infine è stato raccomandato di avanzare le *pull request*_e incrementalmente in modo da favorire il lavoro di *verifica*_e e ridurre la gravità di errori di inesperienza con *Git*_e o *LaTeX*_e.

3 Todo / In Progress

| Issue | Incarico | Incaricato/a | Scadenza |
|-------|---|--|------------|
| #28 | Stesura verbale riunione | Tommaso Stocco | 2024-04-15 |
| - | Preparazione di un documento condiviso per la raccolta dei termini significativi da inserire nel <i>Glossario</i> | Tommaso Stocco | 2024-04-12 |
| #40 | Ampliamento del <i>Piano di Progetto</i> (analisi dei rischi, modello di sviluppo, pianificazione e preventivo) | Riccardo Cavalli | 2024-04-19 |
| #41 | Aggiunta sezione per la rendicontazione delle ore nel foglio condiviso | Riccardo Cavalli | 2024-04-16 |
| #42 | Espansione dell' <i>Analisi dei Requisiti</i> , nei capitoli che riguardano i <i>casi d'uso</i> , e la descrizione del prodotto | Marco Cristo, Martina Dall'Amico, Sebastiano Lewental, Mattia Zecchinato | 2024-04-16 |
| - | Approfondimento dello standard <i>ISO₆/IEC₆ 12207</i> | Tommaso Stocco | 2024-04-19 |

Luogo e Data:
Padova (PD) 2024-04-10

Firma: _____



Responsabile: Riccardo Cavalli