



# ARGO

## Piano di Progetto

*Gruppo Argo — Progetto ChatSQL*

### Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	0.0.6
<b>Approvazione</b>	TODO
<b>Uso</b>	Esterno
<b>Distribuzione</b>	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## Registro delle modifiche

Ver.	Data	Redazione	Verifica	Descrizione
0.0.6	2024-05-14	Raul Pianon	Marco Cristo, Sebastiano Lewental, Tommaso Stocco	Correzioni nei rischi
0.0.5	2024-04-26	Raul Pianon	Martina Dall'Amico	Stesura del preventivo <i>sprint</i> <sub>6</sub> 2
0.0.4	2024-04-22	Riccardo Cavalli	Martina Dall'Amico	Stesura iniziale del consuntivo
0.0.3	2024-04-20	Raul Pianon	Martina Dall'Amico, Mattia Zecchinato	Aggiornamento sezione analisi dei rischi tecnologici e scopo del prodotto
0.0.2	2024-04-15	Riccardo Cavalli	Raul Pianon	Inserimento pianificazione e preventivo del primo <i>sprint</i> <sub>6</sub>
0.0.1	2024-04-11	Riccardo Cavalli	Raul Pianon	Strutturazione iniziale del documento

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>3</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	3
1.2	Scopo del prodotto . . . . .	3
1.3	Riferimenti . . . . .	3
1.3.1	Riferimenti normativi . . . . .	3
1.3.2	Riferimenti informativi . . . . .	3
1.4	Glossario . . . . .	4
1.5	Note organizzative . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Analisi dei rischi</b>	<b>5</b>
2.1	Rischi tecnologici . . . . .	5
2.1.1	RT1: Scarso know-how tecnologico . . . . .	5
2.1.2	RT2: Malfunzionamenti hardware . . . . .	5
2.2	Rischi organizzativi . . . . .	6
2.2.1	RO1: Rischi relativi a rallentamenti . . . . .	6
2.2.2	RO2: Rischi relativi alla collaborazione . . . . .	6
2.2.3	RO3: Rischi relativi all'inesperienza . . . . .	7
2.2.4	RO4: Rischi relativi alla rotazione dei ruoli . . . . .	8
2.2.5	RO5: Rischi relativi al preventivo . . . . .	8
<b>3</b>	<b>Modello di sviluppo</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Pianificazione</b>	<b>9</b>
4.1	RTB . . . . .	9
4.1.1	Sprint 1: da 2024-04-03 a 2024-04-19 . . . . .	9
4.1.1.1	Obiettivi . . . . .	9
4.1.2	Sprint 2: da 2024-04-22 a 2024-05-06 . . . . .	10
4.1.2.1	Obiettivi . . . . .	10
<b>5</b>	<b>Preventivo</b>	<b>10</b>
5.0.1	Sprint 1: da 2024-04-03 a 2024-04-19 . . . . .	11
5.0.2	Sprint 2: da 2024-04-22 a 2024-05-06 . . . . .	13
<b>6</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>15</b>
6.1	Primo sprint . . . . .	15
6.1.1	Revisione delle attività . . . . .	18
6.1.2	Retrospettiva . . . . .	19
6.1.3	Aggiornamento pianificazione e preventivo . . . . .	19
6.2	Secondo sprint . . . . .	20
6.2.1	Revisione delle attività . . . . .	23
6.2.2	Retrospettiva . . . . .	24
6.2.3	Aggiornamento pianificazione e preventivo . . . . .	24

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

TODO

## 1.2 Scopo del prodotto

Lo scopo del prodotto è lo sviluppo di un'applicazione che consenta di scrivere un testo in linguaggio naturale per ricevere un prompt che copiato e incollato su LLM, restituisca codice correttamente generato in SQL per la formulazione di query che possano interrogare un database. Un Utente Generico può eseguire l'accesso all'applicazione per visualizzare il dizionario dati disponibile per la ricerca e inserire la richiesta in linguaggio naturale. L'applicazione restituirà il prompt copiabile. L'Utente Generico può poi eseguire un nuovo login per ricevere permessi da Utente Tecnico: questi ha la possibilità fare modifiche, aggiunte o rimozioni al dizionario dati e visualizzare tramite una finestra di debug il comportamento del modello al ricevimento della richiesta in linguaggio naturale. Questo permette di avere una visione dei termini selezionati nel dizionario dati dalla frase, in modo da poter capire se il linguaggio ha raccolto informazioni poco utili o in eccessiva quantità.

## 1.3 Riferimenti

TODO

### 1.3.1 Riferimenti normativi

- **Norme di Progetto v0.0.6;**
- Capitolato C9 - ChatsQL (Zucchetti S.p.A.):  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2023/Progetto/C9.pdf>  
(Ultimo accesso: 2024-04-11);
- Slide PD2 - Corso di Ingegneria del Software - Regolamento del Progetto Didattico:  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2023/Dispense/PD2.pdf>  
(Ultimo accesso: 2024-04-11).

### 1.3.2 Riferimenti informativi

- Slide T2 - Corso di Ingegneria del Software - Processi di ciclo di vita del Software:  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2023/Dispense/T2.pdf>  
(Ultimo accesso: 2024-04-11);
- Slide T3 - Corso di Ingegneria del Software - Modelli di sviluppo del Software:  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2023/Dispense/T3.pdf>  
(Ultimo accesso: 2024-04-11);



- Slide T4 - Corso di Ingegneria del Software - Gestione di Progetto  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2023/Dispense/T4.pdf>  
(Ultimo accesso: 2024-04-11);
- Verbali interni ed esterni.

## 1.4 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera <sub>g</sub> in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

## 1.5 Note organizzative

TODO

## 2 Analisi dei rischi

### 2.1 Rischi tecnologici

#### 2.1.1 RT1: Scarso know-how tecnologico

<b>Probabilità</b>	Media
<b>Grado di criticità</b>	Alto
<b>Descrizione</b>	Utilizzo di tecnologie sconosciute. Nessun membro del gruppo ha esperienze pregresse con gli strumenti e le librerie suggerite dalla Proponente; di conseguenza, l'avanzamento del progetto rischia di subire rallentamenti dovuti a fasi di apprendimento delle nuove tecnologie. Con questo si intendono anche fasi di esplorazione di tecnologie che possono risultare più vantaggiose rispetto a quelle utilizzate al momento.
<b>Strategie di rilevamento</b>	Analisi, individuale o collaborativa, per valutare la curva di apprendimento. Rilevamento di tecnologie diverse che possano ottimizzare lo sviluppo
<b>Contromisure</b>	Studio preventivo o, qualora fosse necessario, sospensione del lavoro per dedicarsi all'approfondimento di una determinata tecnologia, magari attraverso sessioni collaborative volte ad allineare più rapidamente le conoscenze del gruppo.

#### 2.1.2 RT2: Malfunzionamenti hardware

<b>Probabilità</b>	Bassa
<b>Grado di criticità</b>	Basso
<b>Descrizione</b>	Possibili malfunzionamenti hardware imprevedibili delle macchine dei membri del gruppo
<b>Strategie di rilevamento</b>	Controllo ripetuto da parte di ciascun componente del gruppo sulla propria strumentazione e segnalazione tempestiva in casi di guasto.
<b>Contromisure</b>	Svolgimento del lavoro con ripetuti aggiornamenti su sistemi di versionamento, al fine di avere un ambiente condiviso e limitare la perdita di informazioni.

## 2.2 Rischi organizzativi

### 2.2.1 RO1: Rischi relativi a rallentamenti

<b>Probabilità</b>	Alta
<b>Grado di criticità</b>	Basso
<b>Descrizione</b>	Durante il corso del progetto saranno presenti periodi di rallentamento dovuti a fattori esterni (giorni festivi, impegni studenteschi) o altri al momento non prevedibili.
<b>Strategie di rilevamento</b>	Monitoraggio continuo delle ore dedicate dai membri del gruppo; controllo del calendario per verificare la vicinanza a date particolari (tra cui quelle indicate in tabella).
<b>Contromisure</b>	La stima della data di consegna è stata adattata tenendo conto di questo rischio.

<b>Periodo</b>	<b>Da</b>	<b>A</b>
Pasquale	2024-03-29	2024-04-02
Ponte 25 Aprile	2024-04-25	2024-04-28
Sessione estiva	2024-06-17	2024-07-20
Sessione autunnale	2024-08-19	Termine progetto

### 2.2.2 RO2: Rischi relativi alla collaborazione

<b>Probabilità</b>	Bassa
<b>Grado di criticità</b>	Alto
<b>Descrizione</b>	Idee, metodologie e tempistiche di lavoro potrebbero essere diversi tra i vari membri del gruppo, con conseguenti divergenze da sanare per un ottimale proseguimento
<b>Strategie di rilevamento</b>	Il responsabile in carica ha il compito di monitorare costantemente le attività e le relazioni tra le attività. Ha inoltre il compito di coordinare il gruppo al fine di rilevare potenziali discrepanze o divergenze.
<b>Contromisure</b>	La suddivisione dei compiti e una stesura ottimale di un way of working condiviso dai membri, possono prevenire questo tipo di rischio.

### 2.2.3 RO3: Rischi relativi all'inesperienza

<b>Probabilità</b>	Alta
<b>Grado di criticità</b>	Alto
<b>Descrizione</b>	La complessità del progetto e l'inesperienza del gruppo potrebbero portare a una sottostima del tempo o delle risorse necessarie per completare determinate attività.
<b>Strategie di rilevamento</b>	Continuo confronto e condivisione delle conoscenze tra i membri del gruppo. In caso di valutazioni errate o difficoltà nella gestione del carico di lavoro, ciascun componente deve informare tempestivamente il resto del gruppo, così da mitigare gli impatti negativi sui task successivi.
<b>Contromisure</b>	Riunioni interne per discutere delle problematiche e, qualora fosse necessario, suddividere le attività in sotto-attività più semplici. Inoltre, i membri del gruppo si impegnano a fornire assistenza al fine di rendere pari le competenze necessarie.



#### 2.2.4 RO4: Rischi relativi alla rotazione dei ruoli

<b>Probabilità</b>	Alta
<b>Grado di criticità</b>	Alto
<b>Descrizione</b>	Ciascun componente del gruppo deve assumere, a turno, tutti i ruoli del progetto. Come previsto, alcuni ruoli rappresentano un'assoluta novità rispetto all'approccio comunemente adottato per la realizzazione di progetti didattici. C'è un'alta probabilità che i membri del gruppo possano trovarsi in difficoltà nello svolgere compiti inediti, soprattutto quelli di natura amministrativa e gestionale fondamentali per monitorare e garantire l'avanzamento del progetto.
<b>Strategie di rilevamento</b>	Confronto continuo attraverso i canali di comunicazione stabiliti nel way of working.
<b>Contromisure</b>	Organizzazione di riunioni interne all'inizio di ogni sprint per anticipare e risolvere eventuali dubbi e ostacoli nelle attività critiche. I membri più esperti si impegnano a condividere le loro competenze con il resto del team. Infine il documento di <i>Norme di Progetto</i> permette di informare i membri entranti nel nuovo ruolo su cosa questo si fonda.

#### 2.2.5 RO5: Rischi relativi al preventivo

<b>Probabilità</b>	Media
<b>Grado di criticità</b>	Alto
<b>Descrizione</b>	Forte variazione tra preventivo e consuntivo, con relativo aumento dei costi.
<b>Strategie di rilevamento</b>	Controllo periodico dello stato di avanzamento delle attività, rendicontazione delle ore tramite una tabella condivisa che riesca ad indicare le ore produttive svolte nell'attività.
<b>Contromisure</b>	Preventivare le attività tenendo conto di una fase di allentamento. Facendo ciò si cercano di anticipare e prevenire eventuali imprevisti, rimanendo più laschi sul preventivo iniziale.

## 3 Modello di sviluppo

TODO

## 4 Pianificazione

### 4.1 RTB

TODO

#### 4.1.1 Sprint 1: da 2024-04-03 a 2024-04-19

In seguito all'aggiudicazione dell'appalto, il team ha optato per una finestra temporale di oltre due settimane da dedicare al primo periodo. Questa decisione è motivata dal fatto che le fasi preliminari del progetto richiedono uno studio e una sperimentazione delle mansioni che ciascun componente sarà chiamato a ricoprire. Inoltre, la concomitanza con i colloqui per lo stage potrebbe ridurre significativamente le ore produttive giornaliere. Nell'arco del primo *sprint*<sub>e</sub>, il team si focalizzerà sulla configurazione dell'ambiente di lavoro (con annessa definizione dei processi di automazione), sulla stesura della documentazione di progetto e sull'*Analisi dei Requisiti*.

##### 4.1.1.1 Obiettivi

- Aggiornamento del template *LaTeX*<sub>e</sub> per l'elaborazione dei documenti;
- Miglioramento continuo del *Way of Working*<sub>e</sub>;
- Stesura del documento *Norme di Progetto*, al cui interno saranno formalizzate le procedure, le linee guida e gli strumenti a supporto del lavoro di gruppo;
- Raccolta dei termini da inserire nel *Glossario*;
- Scelta del modello di sviluppo;
- Creazione di una dashboard su *Google Sheets*<sub>e</sub> per realizzare preventivo e consuntivo degli *sprint*<sub>e</sub>, rendicontare le ore e generare grafici in tempo reale;
- Redazione del documento di *Analisi dei Requisiti*, con un focus sugli *attori*<sub>e</sub> che interagiscono con il sistema e sul modo in cui vi interagiscono;
- Definizione dei primi *casi d'uso*<sub>e</sub> da discutere con la *Proponente*<sub>e</sub>;
- Creazione del *repository*<sub>e</sub> ChatSQL su *GitHub*<sub>e</sub> per il *versionamento*<sub>e</sub> del codice sorgente;
- Definizione iniziale del *dizionario dati*<sub>e</sub>;
- Stesura verbali interni ed esterni.

[Inserire Gantt]

#### 4.1.2 Sprint 2: da 2024-04-22 a 2024-05-06

In seguito al primo sprint, il gruppo si è espresso nella riorganizzazione delle attività da svolgere, richiedendo strumenti più efficienti per l'organizzazione delle attività. Inoltre si è discusso sull'inizio dell'attività di studio delle tecnologie e sui documenti da redarre, convertire e aggiornare.

##### 4.1.2.1 Obiettivi

- Aggiornamento di definizione e gestione delle attività da svolgere;
- Valutazione del passaggio a un *Issue Tracking System*<sub>e</sub> che possa offrire funzionalità più efficienti, rispetto a *GitHub*<sub>e</sub>;
- Progettazione dettagliata del *dizionario dati*<sub>e</sub> per eseguire i test sulle tecnologie;
- Studio delle tecnologie per l'interazione tra il *dizionario dati*<sub>e</sub> e la richiesta in linguaggio naturale per la produzione del *prompt*<sub>e</sub>;
- Conversione in *Latex*<sub>e</sub> del documento di *Analisi dei Requisiti*;
- Studio della composizione del *prompt*<sub>e</sub> da fornire in output all'utente;
- Stesura iniziale del *Piano di Qualifica*;
- Aggiornamento dei documenti *Piano di Progetto*, *Norme di Progetto*, *Glossario* e *Analisi dei Requisiti*;

[Inserire Gantt]

## 5 Preventivo

Il preventivo viene formulato tenendo in considerazione il costo orario di ciascun ruolo, il budget stimato e le attività pianificate per il periodo corrispondente. Ogni *sprint*<sub>e</sub> è corredato da:

- Un preventivo orario in forma tabellare;
- Un areogramma della distribuzione oraria per la coppia risorsa-ruolo;
- Un preventivo economico in forma tabellare;
- Un istogramma della distribuzione oraria per ruolo.

Il rendimento complessivo per ciascun componente è di 91 ore, ripartite equamente nei ruoli di progetto, per un totale di 637 ore produttive. L'uniformità nella distribuzione dei ruoli tra i membri del team viene mantenuta procedendo a rotazione, affinché ogni risorsa possa esplorare tutte le mansioni. Al fine di migliorare la leggibilità e la compattezza delle tabelle, i ruoli di progetto sono identificati dalle seguenti *abbreviazioni*<sub>e</sub>:

- **Re**: Responsabile;
- **Am**: Amministratore;

- **An:** Analista;
- **Pt:** Progettista;
- **Pr:** Programmatore;
- **Ve:** Verificatore.

#### 5.0.1 Sprint 1: da 2024-04-03 a 2024-04-19

Di seguito è riportata la distribuzione delle ore per ciascun membro del team, accumulate in totali per persona e per ruolo:

Preventivo orario							
Membro del team	Re	Am	An	Pt	Pr	Ve	Totale per persona
Cavalli Riccardo	7	0	0	0	0	0	7
Pianon Raul	0	0	0	0	0	8	8
Dall'Amico Martina	0	0	9	0	0	0	9
Cristo Marco	0	0	9	0	0	0	9
Lewental Sebastiano	0	0	9	0	0	0	9
Zecchinato Mattia	0	0	0	7	0	0	7
Stocco Tommaso	0	6	0	0	0	0	6
<b>Totale per ruolo</b>	7	6	27	7	0	8	<b>55</b>

Tabella 5.1: Sprint 1 - Preventivo orario



### Distribuzione ore per la coppia risorsa-ruolo

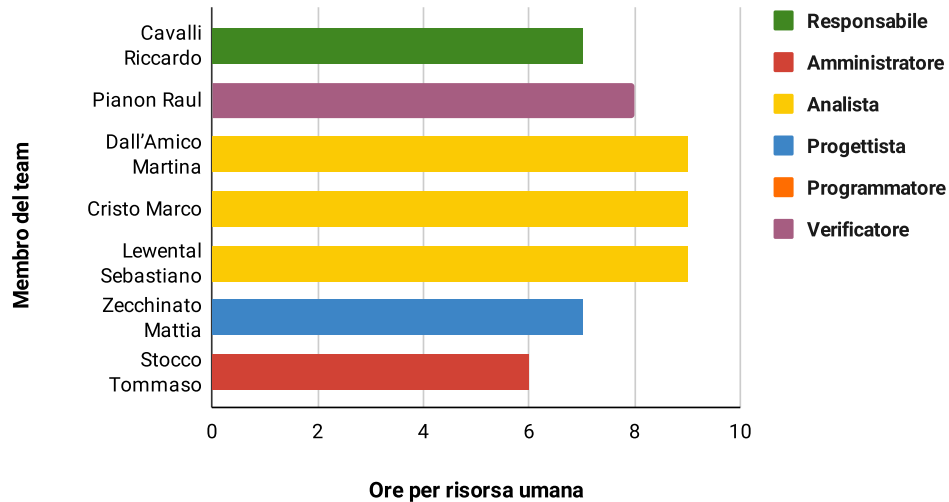


Figura 5.1: Sprint 1 – Istogramma della distribuzione oraria per la coppia risorsa-ruolo

### Distribuzione ore per ruolo

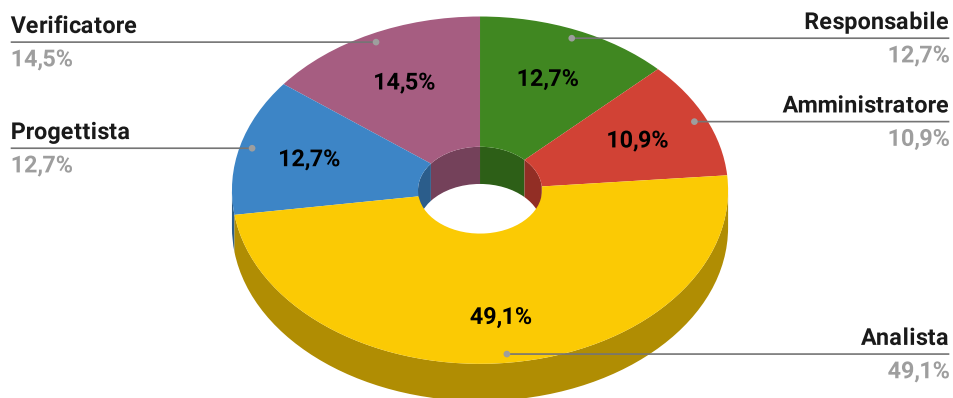


Figura 5.2: Sprint 1 – Areogramma della distribuzione oraria per ruolo

Di seguito è riportato il preventivo economico del primo *sprint*<sub>6</sub>:

Preventivo economico		
Ruolo	Ore per ruolo	Costo (in €)
Responsabile	7	210,00
Amministratore	6	120,00
Analista	27	675,00
Progettista	7	175,00
Programmatore	0	0,00
Verificatore	8	120,00
<b>Totale</b>	<b>55</b>	<b>1.300,00</b>

Tabella 5.2: Sprint 1 – Preventivo economico

#### 5.0.2 Sprint 2: da 2024-04-22 a 2024-05-06

Di seguito è riportata la distribuzione delle ore per ciascun membro del team, accumulate in totali per persona e per ruolo:

Preventivo orario							
Membro del team	Re	Am	An	Pt	Pr	Ve	Totale per persona
Cavalli Riccardo	0	7	0	0	0	0	7
Pianon Raul	7	0	0	0	0	0	7
Dall'Amico Martina	0	0	0	0	0	6	6
Cristo Marco	0	0	0	0	8	0	8
Lewental Sebastiano	0	0	0	7	0	0	7
Zecchinato Mattia	0	0	0	0	0	6	6
Stocco Tommaso	0	0	7	0	0	0	7
<b>Totale per ruolo</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>48</b>

Tabella 5.3: Sprint 2 – Preventivo orario

### Distribuzione ore per la coppia risorsa-ruolo

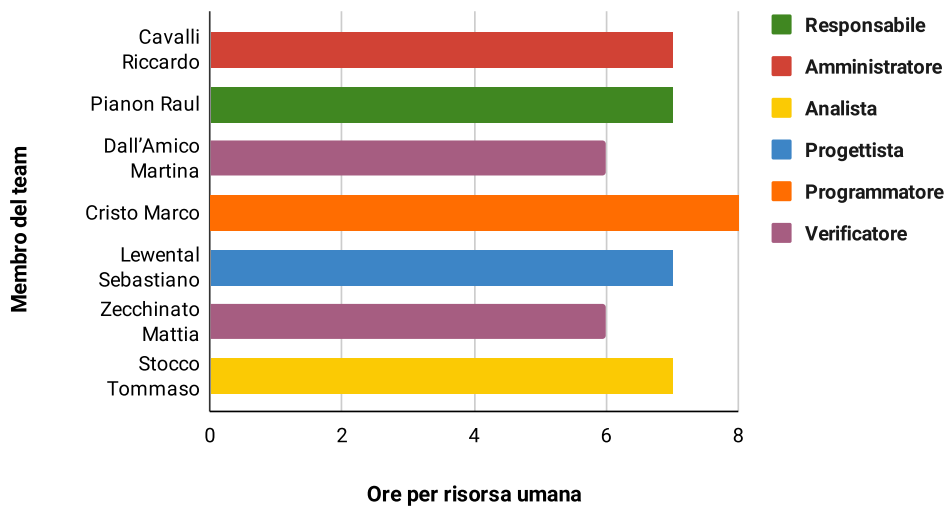


Figura 5.3: Sprint 2 - Istogramma della distribuzione oraria per la coppia risorsa-ruolo

### Distribuzione ore per ruolo

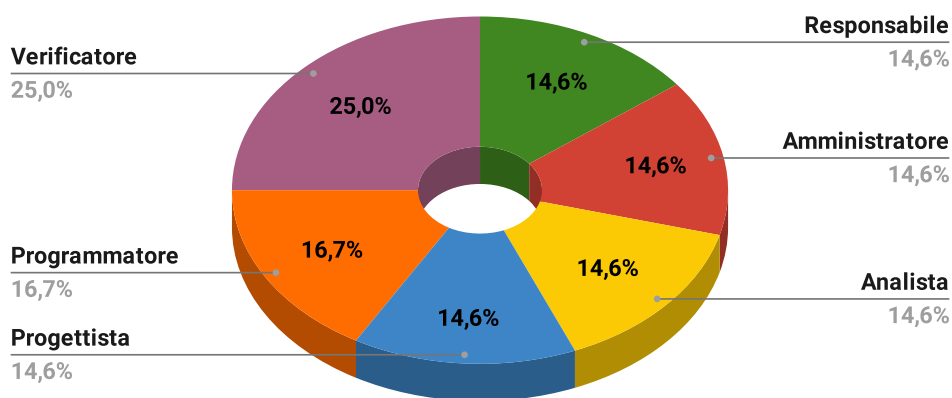


Figura 5.4: Sprint 2 - Areogramma della distribuzione oraria per ruolo

Di seguito è riportato il preventivo economico del secondo *sprint*<sub>6</sub>:

Preventivo economico		
Ruolo	Ore per ruolo	Costo (in €)
Responsabile	7	210,00
Amministratore	7	140,00
Analista	7	175,00
Progettista	7	175,00
Programmatore	8	120,00
Verificatore	12	180,00
<b>Totale</b>	<b>48</b>	<b>1.000,00</b>

Tabella 5.4: Sprint 2 – Preventivo economico

## 6 Consuntivo

### 6.1 Primo sprint

Di seguito è riportata la distribuzione delle ore per ciascun membro del team, accumulate in totali per persona e per ruolo:

Consuntivo orario							
Membro del team	Re	Am	An	Pt	Pr	Ve	Totale per persona
Cavalli Riccardo	7	0	0	0	0	0	7
Pianon Raul	0	0	0	0	0	8	8
Dall'Amico Martina	0	0	8	0	0	0	8
Cristo Marco	0	0	7	0	0	0	7
Lewental Sebastiano	0	0	7	0	0	0	7
Zecchinato Mattia	0	0	1	6	0	0	7
Stocco Tommaso	0	6	0	0	0	0	6
<b>Totale per ruolo</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>50</b>

Tabella 6.1: Sprint 1 – Consuntivo orario



### Distribuzione ore per la coppia risorsa-ruolo

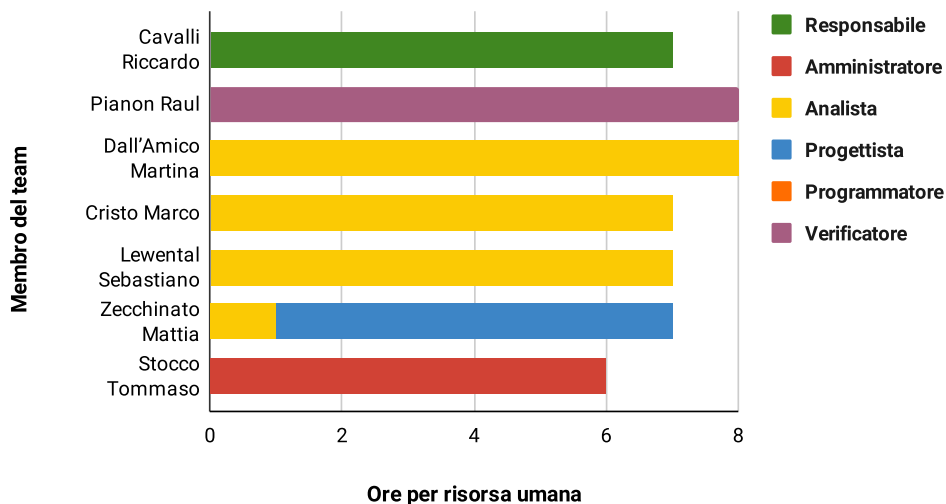


Figura 6.1: Sprint 1 – Istogramma della distribuzione oraria per la coppia risorsa-ruolo

### Distribuzione ore per ruolo

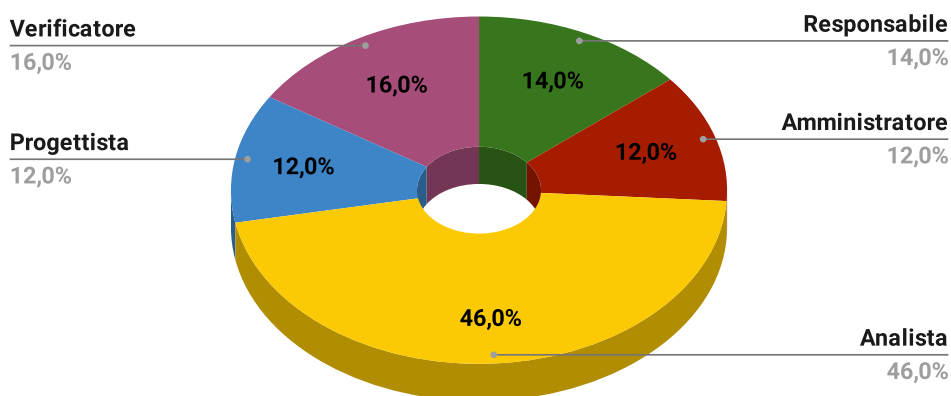


Figura 6.2: Sprint 1 – Areogramma della distribuzione oraria per ruolo

Di seguito è riportato il consuntivo economico del primo *sprint*<sub>6</sub>:

Consuntivo economico				
Ruolo	Ore per ruolo	Delta ore preventivo - consuntivo	Costo (in €)	Delta costo preventivo - consuntivo (in €)
Responsabile	7	0	210,00	0,00
Amministratore	6	0	120,00	0,00
Analista	23	4	575,00	100,00
Progettista	6	1	150,00	25,00
Programmatore	0	0	0,00	0,00
Verificatore	8	0	120,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>1.175,00</b>	<b>125,00</b>
<b>Restante</b>	<b>587</b>	<b>/</b>	<b>11.845,00</b>	<b>/</b>
<b>Sprint pregressi</b>	<b>0</b>	<b>/</b>	<b>0,00</b>	<b>/</b>

Tabella 6.2: Sprint 1 - Consuntivo economico

Copertura oraria rispetto al totale

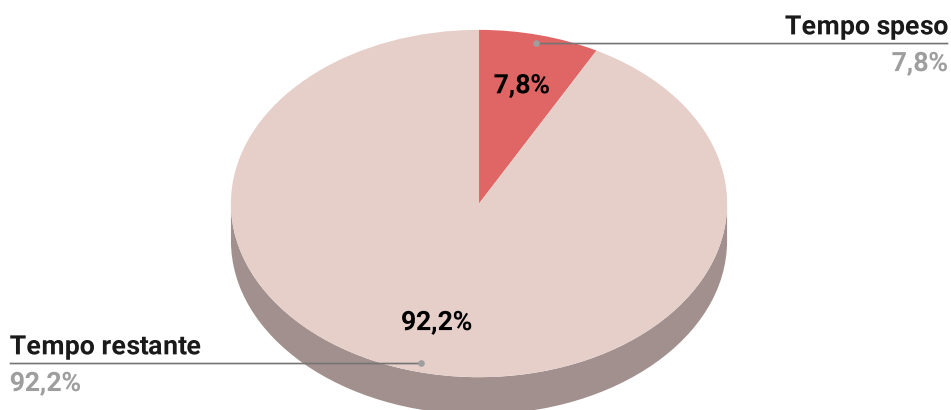


Figura 6.3: Sprint 1 - Areogramma del tempo speso (in ore) rispetto al totale

## Budget speso rispetto al totale

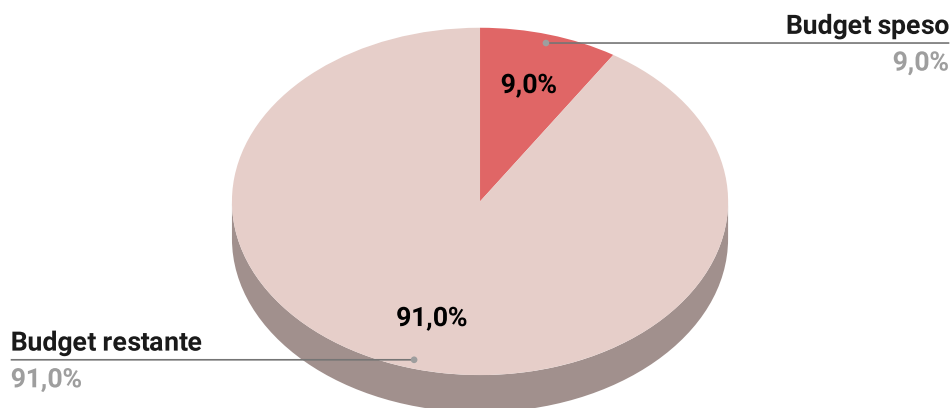


Figura 6.4: Sprint 1 – Areogramma del budget speso rispetto al totale

Di seguito sono riportate le ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo:

Ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo							
Membro del team	Re	Am	An	Pt	Pr	Ve	Totale per persona
Cavalli Riccardo	2	8	9	23	22	20	84
Pianon Raul	9	8	9	23	22	12	83
Dall'Amico Martina	9	8	1	23	22	20	83
Cristo Marco	9	8	2	23	22	20	84
Lewental Sebastiano	9	8	2	23	22	20	84
Zecchinato Mattia	9	8	8	17	22	20	84
Stocco Tommaso	9	2	9	23	22	20	85
<b>Totale per ruolo</b>	56	50	40	155	154	132	<b>587</b>

Tabella 6.3: Sprint 1 – Ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo

### 6.1.1 Revisione delle attività

Nel corso del primo *sprint*<sub>6</sub>, il team ha svolto le seguenti attività:

- Stesura iniziale del *Piano di Progetto*;
- Scelta del modello di sviluppo;

- Pianificazione e preventivo del secondo *sprint<sub>e</sub>*;
- *Analisi dei Requisiti* e definizione dei primi *casì d'uso<sub>e</sub>*;
- Individuazione degli *attori<sub>e</sub>* coinvolti nel sistema e delle loro caratteristiche;
- Analisi dei rischi tecnologici e organizzativi;
- Progettazione del *dizionario dati<sub>e</sub>*;
- Raccolta dei termini da inserire nel *Glossario*;
- Miglioramento del Way of Working e automazione delle procedure con relativa stesura delle *Norme di Progetto*.

### 6.1.2 Retrospettiva

Di seguito sono riportati i risultati del questionario di valutazione dello *sprint<sub>e</sub>*, realizzato dal Responsabile in carica per ottimizzare la fase di *retrospettiva<sub>e</sub>*:

- Organizzazione dello *sprint<sub>e</sub>* - Valutazione: 7,5;
- Conduzione dei meeting interni - Valutazione: 7,5;
- Conduzione dei meeting esterni - Valutazione: 8;
- Impegno e partecipazione dei singoli membri - Valutazione: 7;
- Non tutti i membri del team erano a conoscenza delle proprie mansioni;
- La numerosità delle riunioni è adeguata;
- Le riunioni sono state organizzate quasi sempre con il giusto preavviso;
- Da migliorare il rapporto ore spese/ore produttive.

### 6.1.3 Aggiornamento pianificazione e preventivo

TODO

## 6.2 Secondo sprint

Di seguito è riportata la distribuzione delle ore per ciascun membro del team, accumulate in totali per persona e per ruolo:

Consuntivo orario							
Membro del team	Re	Am	An	Pt	Pr	Ve	Totale per persona
Cavalli Riccardo	1	6	0	0	0	0	7
Pianon Raul	7	0	0	0	0	0	7
Dall'Amico Martina	0	0	0	0	0	5	5
Cristo Marco	0	0	0	3	5	0	8
Lewental Sebastiano	0	0	0	6	0	0	6
Zecchinato Mattia	0	0	0	0	0	6	6
Stocco Tommaso	0	0	6	0	0	0	6
<b>Totale per ruolo</b>	8	6	6	9	5	11	<b>45</b>

Tabella 6.4: Sprint 2 - Consuntivo orario

### Distribuzione ore per la coppia Risorsa-Ruolo

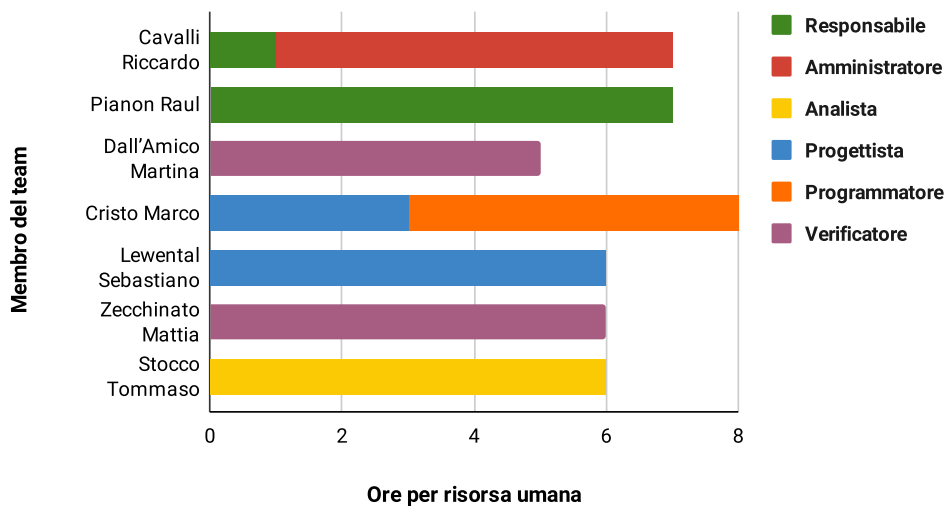


Figura 6.5: Sprint 2 - Istogramma della distribuzione oraria per la coppia risorsa-ruolo

## Distribuzione ore per ruolo

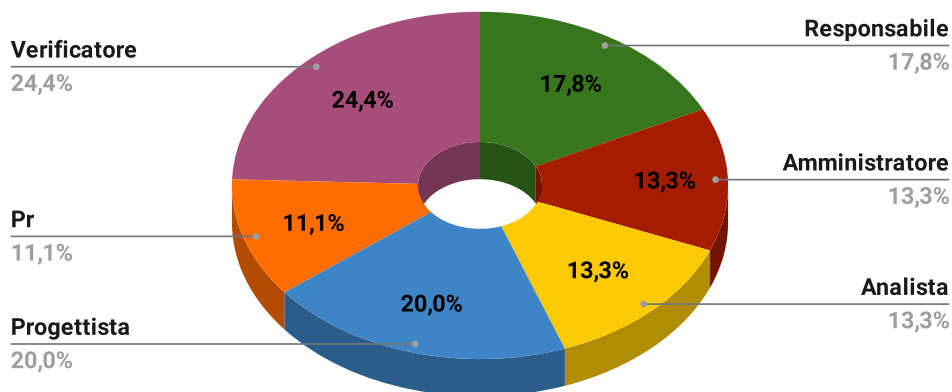


Figura 6.6: Sprint 2 - Areogramma della distribuzione oraria per ruolo

Di seguito è riportato il consuntivo economico del secondo *sprint*:

Consuntivo economico				
Ruolo	Ore per ruolo	Delta ore preventivo - consuntivo	Costo (in €)	Delta costo preventivo - consuntivo (in €)
Responsabile	8	+1	240,00	+30,00
Amministratore	6	-1	120,00	-20,00
Analista	6	-1	150,00	-25,00
Progettista	9	+2	225,00	+50,00
Programmatore	5	-3	75,00	-45,00
Verificatore	11	-1	160,00	-15,00
<b>Totale</b>	<b>45</b>	<b>-3</b>	<b>975,00</b>	<b>-25,00</b>
<b>Restante</b>	542	/	10.870,00	/
<b>Sprint progressi</b>	587	/	11.845,00	/

Tabella 6.5: Sprint 2 - Consuntivo economico

Stima delle ore sul totale

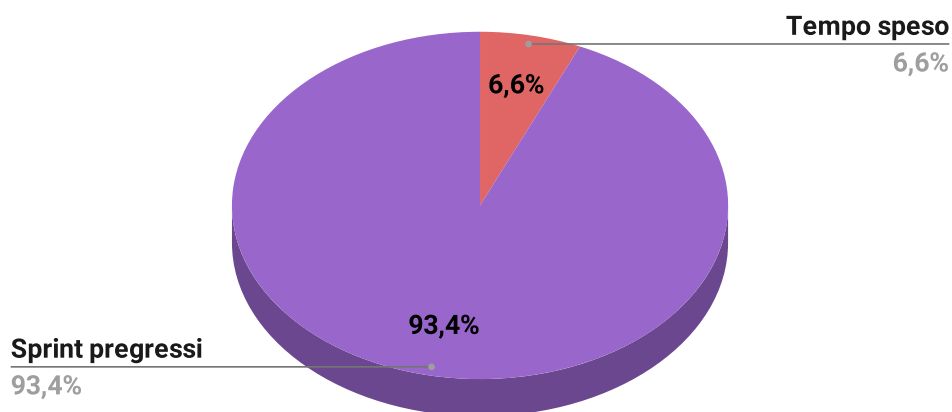


Figura 6.7: Sprint 2 - Areogramma del tempo speso (in ore) rispetto al totale

Stima del budget sul totale

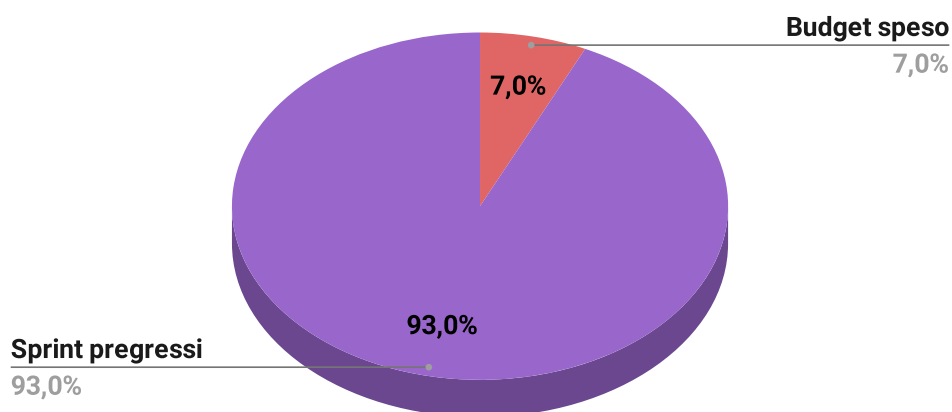


Figura 6.8: Sprint 2 - Areogramma del budget speso rispetto al totale

Di seguito sono riportate le ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo:

Ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo							
Membro del team	Re	Am	An	Pt	Pr	Ve	Totale per persona
Cavalli Riccardo	1	2	9	23	22	20	77
Pianon Raul	2	8	9	23	22	12	76
Dall'Amico Martina	9	8	1	23	22	15	78
Cristo Marco	9	8	2	20	17	20	76
Lewental Sebastiano	9	8	2	17	22	20	78
Zecchinato Mattia	9	8	8	17	22	20	79
Stocco Tommaso	9	2	3	23	22	20	79
<b>Totale per ruolo</b>	48	44	34	146	149	121	<b>542</b>

Tabella 6.6: Sprint 2 - Ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo

### 6.2.1 Revisione delle attività

Nel corso del secondo *sprint<sub>6</sub>*, il team ha svolto le seguenti attività:

- Stesura Verbali Interni;
- Stesura Verbali Esterni;
- Stesura iniziale del *Piano di Qualifica*;
- Aggiornamento *Piano di Progetto* con l'aggiunta della sezione riguardante l'Analisi dei rischi, preventivi e consuntivi dei primi due *sprint<sub>6</sub>*;
- Aggiornamento del documento di *Norme di Progetto* con l'inserimento di una sezione riguardante *Jira Software<sub>6</sub>*, l'integrazione con *GitHub<sub>6</sub>* e la tabella dei ToDo;
- Popolamento del *Glossario*;
- Conversione del documento di *Analisi dei Requisiti* in *LateX<sub>6</sub>*;
- Sistemazione dei Verbali Interni;
- Creazione di un template per la stesura degli appunti per i Verbali in Google-Docs;
- Aggiornamento del documento di *Analisi dei Requisiti* con l'espansione dei casi d'uso;
- Caricamento di file di configurazione per l'automatizzazione del caricamento dei pdf;
- Studio delle tecnologie;
- Ultimazione della stesura del *prompt<sub>6</sub>*;



- Studio delle tecnologie per lo sviluppo della *web app*<sub>6</sub>;
- Sviluppo di un prototipo per la parte funzionale del prodotto.

### 6.2.2 Retrospettiva

Di seguito sono riportati i risultati del questionario di valutazione dello *sprint*<sub>6</sub>, realizzato dal Responsabile in carica per ottimizzare la fase di *retrospettiva*<sub>6</sub>:

- Organizzazione dello *sprint*<sub>6</sub> - Valutazione: 8,5;
- Conduzione dei meeting interni - Valutazione: 8,5;
- Conduzione dei meeting esterni - Valutazione: 8,5;
- Impegno e partecipazione dei singoli membri - Valutazione: 7,5;
- Non tutti i membri del team erano a conoscenza delle proprie mansioni;
- La numerosità delle riunioni è adeguata;
- Le riunioni sono state organizzate quasi sempre con il giusto preavviso;
- Da migliorare significativamente il rapporto ore spese/ore produttive.
- Da migliorare la definizione del lavoro di Progettista e Programmatore
- Da migliorare la distribuzione delle risorse al ruolo di Amministratore
- Da definire meglio il ruolo del progettista
- Proposta di divisione della stesura del *Piano di Qualifica* in sotto-task

### 6.2.3 Aggiornamento pianificazione e preventivo

TODO