



# ARGO

## Verbale Riunione 2024-03-18

*Gruppo Argo*

### Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvazione</b>	Sebastiano Lewental
<b>Uso</b>	Interno
<b>Distribuzione</b>	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Autori/Autrici	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2024-03-21	Sebastiano Lewental	<i>Responsabile di Progetto</i>	Approvazione
0.2.0	2024-03-20	Martina Dall'Amico	<i>Verificatore</i>	Revisione completa
0.1.0	2024-03-19	Mattia Zecchinato	<i>Verificatore</i>	Revisione
0.0.1	2024-03-19	Raul Pianon	<i>Redattore</i>	Stesura del documento

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni</b>	<b>3</b>
1.1	Descrizione . . . . .	3
1.2	Partecipanti . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Riunione</b>	<b>4</b>
2.1	Ordine del Giorno . . . . .	4
2.2	Discussione e decisioni . . . . .	4
2.2.1	Obiettivi fissati . . . . .	4

# 1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 19:15
- **Fine incontro:** 20:25
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

## 1.1 Descrizione

Discussione sui documenti finali per la presentazione della candidatura. In particolare, si assegnano i ruoli per l'ultima revisione del documento di valutazione dei capitolati e per la redazione del preventivo dei costi, con annessi i rischi del progetto e la data di scadenza.

## 1.2 Partecipanti

- **Argo:**
  - Tommaso Stocco
  - Marco Cristo
  - Raul Pianon
  - Sebastiano Lewental
  - Mattia Zecchinato
  - Martina Dall'Amico
  - Riccardo Cavalli

## 2 Riunione

### 2.1 Ordine del Giorno

- Organizzazione per l'ultima revisione del documento di valutazione dei capitolati;
- Discussione sulla pianificazione del preventivo costi e lettera di presentazione;
- Valutazione di idee e proposte per migliorare il way of working.

### 2.2 Discussione e decisioni

All'inizio del meeting il gruppo si incontra per decidere quali membri si occuperanno dell'ultima revisione del documento di valutazione: questa prevede una sistemazione generale dei tre capitolati e una verifica degli aspetti positivi, negativi e delle conclusioni dei progetti SyncCity e ChatSQL, a seguito del cambio del capitolato scelto come proposta di candidatura.

In seguito, il focus della riunione si sposta sugli ultimi documenti da redigere per la candidatura:

- Il documento di preventivo dei costi, che raccoglie le informazioni sul costo finale, la data di consegna, gli impegni e le possibili difficoltà riscontrabili durante il progetto;
- La lettera di presentazione del gruppo.

Infine si espongono gli aggiornamenti e i possibili miglioramenti sull'impostazione del way of working del gruppo. Questi prevedono:

- Utilizzo di Google Docs per le versioni non ufficiali dei documenti, così da permetterne una stesura più rapida;
- Sistema di versionamento dei documenti;
- Definizione delle versioni ufficiali dei documenti in LaTeX;
- Utilizzo dei branch di GitHub per il versionamento, con la decisione di utilizzare i branch principali solo per il rilascio di funzionalità definitive;
- Divisioni più concrete per la redazione, la verifica e l'approvazione dei documenti.

#### 2.2.1 Obiettivi fissati

- Divisione in sottogruppi per la stesura del preventivo costi, la revisione finale del documento di valutazione dei capitolati e lettera di presentazione;
- Redazione in LaTeX dei verbali esterni per la firma da parte delle aziende con cui è stata organizzata una riunione;
- Verifica e approvazione dei verbali interni.


I gruppi per i documenti da redarre sono:

- Preventivo costi

- Mattia Zecchinato
- Marco Cristo
- Sebastiano Lewental
- Riccardo Cavalli
- Documento di valutazione capitolati
  - Raul Pianon
  - Martina Dall’Amico
- Lettera di presentazione
  - Martina Dall’Amico
- Verbali interni
  - Raul Pianon
  - Tommaso Stocco

Luogo e Data:  
Padova (PD) 2024-03-21

Firma: \_\_\_\_\_

  
Responsabile: Sebastiano Lewental