



ARGO

Verbale Riunione 2024-04-10

Gruppo Argo — Progetto ChatSQL

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Approvazione	Riccardo Cavalli
Uso	Interno
Distribuzione	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Registro delle modifiche

Ver.	Data	Redazione	Verifica	Descrizione
1.0.0	2024-04-16	Riccardo Cavalli	Riccardo Cavalli	Verifica generale e approvazione del documento
0.0.1	2024-04-14	Tommaso Stocco	Raul Pianon	Stesura del documento



Indice

1	Informazioni	3
1.1	Descrizione	3
1.2	Partecipanti	3
1.3	Glossario	3
2	Riunione	4
2.1	Ordine del giorno	4
2.2	Discussione e decisioni	4
2.2.1	Responsabile	4
2.2.2	Amministratore	4
2.2.3	Analisti e progettista	5
2.2.4	Discussioni finali	5
3	Todo / In Progress	6

1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 13:00
- **Fine incontro:** 14:00
- **Pianificazione incontro:** Telegram
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

1.1 Descrizione

Durante l'incontro, il gruppo ha analizzato i risultati raggiunti nella prima settimana di *sprint_e*, confrontandosi sullo stato dei documenti in preparazione.

1.2 Partecipanti

- **Argo:**
 - Tommaso Stocco → 1 ora
 - Marco Cristo → 1 ora
 - Raul Pianon → 1 ora
 - Sebastiano Lewental → 1 ora
 - Martina Dall'Amico → 1 ora
 - Riccardo Cavalli → 1 ora
 - Mattia Zecchinato → 1 ora

1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera _e in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

2 Riunione

2.1 Ordine del giorno

- Esaminare lo stato di avanzamento dei documenti in lavorazione.

2.2 Discussione e decisioni

2.2.1 Responsabile

Il Responsabile ha presentato lo *spreadsheet*_e condiviso che racchiude le informazioni inerenti al preventivo e al consuntivo (orario ed economico). Ogni *sprint*_e ha un proprio foglio che contiene le seguenti informazioni:

- Numero dello *sprint*_e;
- Date di inizio e termine dello *sprint*_e;
- Tabella di assegnazione delle ore produttive per ciascun membro del team, accumulate in totali per persona e per ruolo;
- Distribuzione delle ore per ruolo, sotto forma di donut chart;
- Distribuzione delle ore per la coppia risorsa-ruolo, sotto forma sia di tabella che di grafico a barre;
- Preventivo economico dello *sprint*_e;
- Tabella riassuntiva con ore e budget spesi e restanti;
- Pie chart con la stima delle ore spese sul totale;
- Pie chart con la stima del budget sul totale;
- Ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo.

È stata suggerita la possibilità, negli *sprint*_e successivi al primo, di aggiungere alla tabella di preventivo una riga considerante la spesa ore/budget degli *sprint*_e pregressi, da includere poi nel pie chart, così da avere anche un rapporto sul lavoro passato, oltre che sul totale. Si è inoltre discussa l'aggiunta di una sezione di rendicontazione ore, per avere un confronto tra preventivo e consuntivo dello *sprint*_e.

2.2.2 Amministratore

Riguardo al *Glossario*, è stato valutato positivamente il caricamento di una struttura iniziale su *GitHub*_e, anche vuota, così da poter accumulare i termini utilizzati. In aggiunta, il team ha considerato la creazione di un documento condiviso che permetta di raccogliere le parole chiave.

Durante la discussione delle *Norme di Progetto*, è stata analogamente evidenziata la necessità di un file condiviso in cui appuntare le linee guida e le procedure da formalizzare.

2.2.3 Analisti e progettista

Dopo aver esaminato attentamente i *casi d'uso*_e, la priorità è stata redarre il documento di *Analisi dei Requisiti*, specialmente i capitoli legati alla descrizione del prodotto e dei *casi d'uso*_e. Dal resoconto degli Analisti è emersa inoltre la necessità di ridefinire l'ordinamento generale del documento, che può risultare ridondante.

2.2.4 Discussioni finali

Terminati i controlli complessivi, il team ha pianificato per il secondo *sprint*_e lo studio delle tecnologie di sviluppo, suggerite dalla *Proponente*_e o individuate come risposta alle necessità nate nell'*Analisi dei Requisiti*.

Si è inoltre discusso della possibilità di definire una struttura di *database*_e da usare come prototipo per i prossimi *sprint*_e; sono state proposte come soluzioni sia la ricerca online di qualche struttura, sia l'uso di alcuni progetti del corso di Basi di Dati. Infine è stato raccomandato di avanzare le *pull request*_e incrementalmente in modo da favorire il lavoro di *verifica*_e e ridurre la gravità di errori di inesperienza con *Git*_e o *LaTeX*_e.

3 Todo / In Progress

Issue	Incarico	Incaricato/a	Scadenza
#28	Stesura verbale riunione	Tommaso Stocco	2024-04-15
-	Preparazione di un documento condiviso per la raccolta dei termini significativi da inserire nel <i>Glossario</i>	Tommaso Stocco	2024-04-12
#40	Ampliamento del <i>Piano di Progetto</i> (analisi dei rischi, modello di sviluppo, pianificazione e preventivo)	Riccardo Cavalli	2024-04-19
#41	Aggiunta sezione per la rendicontazione delle ore nel foglio condiviso	Riccardo Cavalli	2024-04-16
#42	Espansione dell' <i>Analisi dei Requisiti</i> , nei capitoli che riguardano i <i>casi d'uso</i> , e la descrizione del prodotto	Marco Cristo, Martina Dall'Amico, Sebastiano Lewental, Mattia Zecchinato	2024-04-16
-	Approfondimento dello standard <i>ISO₉₀₀₁/IEC₁₇₀₂₅ 12207</i>	Tommaso Stocco	2024-04-19

Luogo e Data:
Padova (PD) 2024-04-10

Firma: _____



Responsabile: Riccardo Cavalli