



ARGO

Verbale Riunione 2024-07-06

Gruppo Argo — Progetto ChatSQL

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Approvazione	Mattia Zecchinato
Uso	Interno
Distribuzione	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Registro delle modifiche

Ver.	Data	Redazione	Verifica	Descrizione
1.0.0	2024-07-09	Mattia Zecchinato	Mattia Zecchinato	Approvazione del documento
0.0.1	2024-07-06	Raul Pianon	Tommaso Stocco, Riccardo Cavalli, Marco Cristo	Stesura del documento

Indice

1	Informazioni	3
1.1	Descrizione	3
1.2	Partecipanti	3
1.3	Glossario	3
2	Riunione	4
2.1	Ordine del giorno	4
2.2	Discussione e decisioni	4
2.2.1	Suddivisione delle attività imminenti	4
2.2.2	Pianificazione incontro con la Proponente	4
2.2.3	Pianificazione incontro in presenza	4
2.2.4	Discussione sulla lettera di presentazione per la RTB	5
3	Todo / In Progress	6

1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 09:00
- **Fine incontro:** 10:00
- **Pianificazione incontro:** Telegram
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

1.1 Descrizione

Il gruppo si è ritrovato per discutere delle attività da svolgere al fine di ultimare la documentazione. Inoltre, il team ha organizzato una riunione con la *Proponente*_g per presentare il *Proof of Concept*_g. È stato programmato anche un incontro in presenza prima della revisione *RTB*_g.

1.2 Partecipanti

- **Argo:**
 - Tommaso Stocco → 1 ora
 - Marco Cristo → 1 ora
 - Riccardo Cavalli → 1 ora
 - Raul Pianon → 1 ora
 - Martina Dall'Amico → 1 ora
 - Sebastiano Lewental → 1 ora
 - Mattia Zecchinato → 1 ora

1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera _g in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

2 Riunione

2.1 Ordine del giorno

- Discussione delle attività da portare a termine in vista della RTB_{ϵ} ;
- Pianificazione di un incontro con la $Proponente_{\epsilon}$;
- Discussione sulla lettera di presentazione per la RTB;
- Pianificazione di un incontro in presenza prima della revisione RTB.

2.2 Discussione e decisioni

2.2.1 Suddivisione delle attività imminenti

All'inizio del meeting, il gruppo ha espresso la necessità di fissare delle macro-attività in vista della revisione RTB. Tali attività riguardano principalmente la documentazione di progetto. Tra le attività principali sono state evidenziate:

- Aggiornamento del *Glossario* con i termini mancanti;
- Inserimento dell'ottavo sprint nel *Piano di Progetto*;
- Revisione generale dell'*Analisi dei Requisiti* per verificare che i casi d'uso siano corretti e che i grafici siano coerenti;
- Aggiornamento del *Piano di Qualifica* con gli ultimi grafici delle metriche;
- Espansione e aggiornamento delle *Norme di Progetto*.

Queste macro-attività verranno ripartite tra i membri del gruppo in base al ruolo che ricoprono; per ciascun ruolo verranno assegnati dei sotto-task tali da poter suddividere equamente il carico di lavoro.

2.2.2 Pianificazione incontro con la Proponente

Gli ultimi *sprint* _{ϵ} hanno comportato un avanzamento significativo del PoC_{ϵ} . Pertanto, il gruppo ha deciso di organizzare un incontro con la $Proponente_{\epsilon}$ al fine di presentare il lavoro svolto prima della revisione RTB. Il responsabile ha quindi elaborato una bozza della mail con la quale chiedere un incontro per martedì 9 luglio.

2.2.3 Pianificazione incontro in presenza

Dopo l'incontro con la $Proponente_{\epsilon}$, il gruppo ha concordato sull'importanza di organizzare un incontro in presenza. L'obiettivo dell'incontro è di valutare lo stato di avanzamento e completare le attività rimanenti prima dell'incontro con il Professor Riccardo Cardin. L'organizzazione di riunioni in presenza era già stata valutata positivamente, poiché il team ha riscontrato una collaborazione più stretta e una maggiore chiarezza comunicativa. L'incontro in presenza è stato fissato per mercoledì 10 luglio in sede universitaria. Una volta analizzata la situazione attuale, il gruppo organizzerà un incontro con il Professor Cardin per discutere i requisiti e le tecnologie. Verrà pertanto inviata una mail per stabilire la data dell'incontro.

2.2.4 Discussione sulla lettera di presentazione per la RTB

Il gruppo ha selezionato le informazioni da inserire nella lettera di presentazione per la revisione RTB. La struttura della lettera di presentazione verrà definita durante l'incontro in presenza.

3 Todo / In Progress

Ticket	Incarico	Incaricato/a	Scadenza
ARGO-198	Ultimazione del <i>Glossario</i>	Mattia Zecchinato	2024-07-09
ARGO-199	Stesura consuntivo <i>sprint</i> 7	Mattia Zecchinato	2024-07-09
ARGO-200	Stesura pianificazione e preventivo sprint 8	Riccardo Cavalli	2024-07-09
ARGO-203	Stesura verbale riunione	Raul Pianon	2024-07-08
ARGO-204	Revisione completa dell' <i>Analisi dei Requisiti</i>	Riccardo Cavalli	2024-07-10
ARGO-205	Aggiornamento del cruscotto di valutazione della qualità	Mattia Zecchinato, Riccardo Cavalli, Marco Cristo	2024-07-10

Luogo e Data:
Padova (PD) 2024-07-06

Firma: _____



Responsabile: Mattia Zecchinato