



ARGO

Verbale Riunione 2024-05-02

Gruppo Argo — Progetto ChatSQL

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Approvazione	Raul Pianon
Uso	Interno
Distribuzione	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Registro delle modifiche

Ver.	Data	Redazione	Verifica	Descrizione
1.0.0	2024-05-10	Raul Pianon	Raul Pianon	Approvazione documento
0.0.3	2024-05-07	Raul Pianon	Martina Dall'Amico	Aggiornamento sezione todo
0.0.2	2024-05-06	Raul Pianon	Martina Dall'Amico	Aggiornamento corpo del documento e aggiunta sezione todo
0.0.1	2024-05-03	Raul Pianon	Martina Dall'Amico, Mattia Zecchinato	Stesura del documento

Indice

1	Informazioni	3
1.1	Descrizione	3
1.2	Partecipanti	3
1.3	Glossario	3
2	Riunione	4
2.1	Ordine del giorno	4
2.2	Discussione e decisioni	4
2.2.1	Analista	4
2.2.2	Amministratore	4
2.2.3	Responsabile	4
2.2.4	Programmatore	4
2.2.5	Progettista	5
2.2.6	Ripartizione dei ruoli	5
2.2.7	Incontro con la Proponente	5
2.2.8	Punti da trattare nel prossimo diario di bordo	5
2.2.8.1	Done	5
2.2.8.2	Difficoltà	6
2.2.8.3	Todo	6
2.2.8.4	Dubbi	6
3	Todo / In Progress	7

1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 10:00
- **Fine incontro:** 11:30
- **Pianificazione incontro:** Telegram
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

1.1 Descrizione

Durante l'incontro, il team ha esaminato le attività svolte durante la settimana e ha definito i punti da includere nel diario di bordo del 3 maggio. Inoltre, è stato fissato un incontro con la *Proponente*₆ per il 6 maggio.

1.2 Partecipanti

- **Argo:**
 - Tommaso Stocco → 1 ora e 30 minuti
 - Marco Cristo → 1 ora
 - Riccardo Cavalli → 1 ora e 30 minuti
 - Raul Pianon → 1 ora e 30 minuti
 - Martina Dall'Amico → 1 ora e 30 minuti
 - Sebastiano Lewental → 1 ora e 30 minuti
 - Mattia Zecchinato → 1 ora e 30 minuti

1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera ₆ in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

2 Riunione

2.1 Ordine del giorno

- Analisi delle attività svolte durante la settimana;
- Discussione dei punti che verranno trattati al diario di bordo del 3 maggio;
- Organizzazione di un incontro con la *Proponente*_e a titolo di aggiornamento sullo stato del progetto.

2.2 Discussione e decisioni

All'inizio dell'incontro, ciascun membro del gruppo ha presentato le attività svolte durante la settimana.

2.2.1 Analista

L'analista ha segnalato delle difficoltà nella conversione in LaTeX del documento di *Analisi dei Requisiti*. È stata poi espressa la necessità di approfondire il caso d'uso legato alla funzionalità di *debug*_e per il profilo Tecnico. In aggiunta, l'analista ha evidenziato la possibilità di includere un caso d'uso per la registrazione in caso di interazione con *API*_e a pagamento.

L'analista ha proposto un incontro con il Professor Riccardo Cardin per chiarire il caso d'uso di login, attualmente disponibile anche per il Tecnico autenticato. Il problema è stato mitigato definendo delle precondizioni.

2.2.2 Amministratore

L'amministratore ha completato il foglio di calcolo necessario per la generazione automatica delle tabelle e dei grafici da includere nel *Piano di Progetto*. Inoltre, è stato definito un file di configurazione per automatizzare la compilazione dei file LaTeX all'interno dell'ambiente condiviso.

2.2.3 Responsabile

Il responsabile si è occupato della stesura della pianificazione, del preventivo e del consuntivo nel *Piano di Progetto*. In aggiunta, sono state definite le attività nel diagramma di *Gantt*_e ed è stato redatto il verbale del meeting precedente.

2.2.4 Programmatore

Il programmatore ha illustrato al gruppo le modalità con cui *txtai*_e effettua l'elaborazione del linguaggio naturale. Tra le idee proposte, vi era quella di formattare il *dizionario dati*_e e la richiesta dell'utente. In altre parole, la richiesta dell'utente verrebbe pre-processata per renderla più comprensibile ai meccanismi interni di *txtai*_e. Il programmatore ha aggiunto due nuovi moduli per il preprocessing.

Inoltre, è stata discussa la possibilità di creare un indice intermedio per la ricerca semantica. Questa soluzione sarebbe utile in quanto migliorerebbe la qualità dei risultati parziali.

2.2.5 Progettista

Il progettista ha collaborato con il programmatore per definire un dizionario dati in formato *JSON_e*. Inoltre, il progettista ha suggerito al gruppo di adottare il linguaggio *Python_e* per il back-end.

2.2.6 Ripartizione dei ruoli

In seguito, il team ha distribuito le ore tra i membri, assegnando a ciascuno di loro più ruoli. Questa decisione è stata presa per ottimizzare l'allocazione delle risorse, poiché alcuni ruoli avevano un numero esiguo di ore rimaste o richiedevano uno sforzo maggiore. In particolare, il gruppo ha assegnato più ore ai ruoli di progettista, programmatore e amministratore.

2.2.7 Incontro con la Proponente

Il team ha fissato i punti da trattare con la *Proponente_e* durante la riunione del 6 maggio:

- Proposta di adozione del framework *Streamlit_e*;
- Utilizzo di *Python_e* come linguaggio per il *back-end_e*;
- Aggiornamento sullo stato del progetto e sulle attività imminenti.

2.2.8 Punti da trattare nel prossimo diario di bordo

Il gruppo ha discusso i punti salienti da trattare nel diario di bordo del 3 maggio.

2.2.8.1 Done

- Pianificazione e preventivo *sprint_e* 3;
- Inizio stesura del *Piano di Qualifica*;
- Conversione in *LateX_e* del documento di *Analisi dei Requisiti*;
- Inserimento dei grafici nel *Piano di Progetto*;
- Progettazione del prompt per *ChatGPT_e*;
- Definizione di un dizionario dati in formato *JSON_e*;
- Aggiornamento delle *Norme di Progetto* e del *Glossario*;
- Pianificazione di un incontro con la Proponente.



2.2.8.2 Difficoltà

- Poche risorse assegnate al ruolo di amministratore;
- Rotazione dei ruoli;
- Caricamento automatico dei documenti da un *repository*₆ a un altro.

2.2.8.3 Todo

- Creazione di un indice intermedio per una maggior accuratezza nell'interazione tra il dizionario dati e la richiesta dell'utente;
- Bozza di interfaccia grafica per la web app;
- Avanzamento nella scrittura dei documenti;
- Incontro con la Proponente.

2.2.8.4 Dubbi

- Livello di dettaglio delle *Norme di Progetto*.

Gli argomenti sopracitati sono stati riportati nella presentazione per il diario di bordo del 3 maggio.

3 Todo / In Progress

Ticket	Incarico	Incaricato/a	Scadenza
ARGO-25	Stesura verbale riunione	Raul Pianon	2024-05-07
ARGO-27	Caricamento file di configurazione per il deploy dei documenti	Riccardo Cavalli	2024-05-06
ARGO-30	Consuntivo <i>sprint</i> ₆ 2	Raul Pianon	2024-05-08
ARGO-31	Integrazione <i>Jira</i> ₆ - <i>GitHub</i> ₆	Riccardo Cavalli	2024-05-09
ARGO-32	Bozza interfaccia grafica	Sebastiano Lewental, Riccardo Cavalli	2024-05-10
ARGO-33	Inizio sviluppo web app	Sebastiano Lewental	2024-05-10
ARGO-40	Studio del secondo indicizzatore	Marco Cristo, Raul Pianon	2024-05-10

Luogo e Data:
Padova (PD) 2024-05-02

Firma: _____



Responsabile: Raul Pianon