



ARGO

Verbale Riunione 2024-04-16

Gruppo Argo — Progetto ChatSQL

Informazioni sul documento

| | |
|----------------------|--|
| Versione | 1.0.0 |
| Approvazione | Riccardo Cavalli |
| Uso | Interno |
| Distribuzione | Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo |



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Registro delle modifiche

| Ver. | Data | Redazione | Verifica | Descrizione |
|-------|------------|------------------|------------------|----------------------------|
| 1.0.0 | 2024-04-20 | Riccardo Cavalli | Riccardo Cavalli | Approvazione del documento |
| 0.0.1 | 2024-04-17 | Riccardo Cavalli | Raul Pianon | Stesura del documento |

Indice

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Informazioni | 3 |
| 1.1 | Descrizione | 3 |
| 1.2 | Partecipanti | 3 |
| 1.3 | Glossario | 3 |
| 2 | Riunione | 4 |
| 2.1 | Ordine del giorno | 4 |
| 2.2 | Discussione e decisioni | 4 |
| 2.2.1 | Nuovi pacchetti e comandi LaTeX | 4 |
| 2.2.2 | Tracciamento delle attività | 4 |
| 2.2.3 | Strumenti da affiancare a GitHub | 4 |
| 2.2.4 | Modello di sviluppo | 5 |
| 3 | Todo / In Progress | 6 |
| 3.1 | Prossima riunione | 6 |

1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 18:00
- **Fine incontro:** 18:45
- **Pianificazione incontro:** Telegram
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

1.1 Descrizione

Durante il meeting, il gruppo ha discusso e chiarito i dubbi sulla rendicontazione delle ore e il tracciamento delle attività emersi durante il primo *sprint*₆. Inoltre, il team di analisti ha suggerito la creazione di una To-Do List condivisa da affiancare a *GitHub*₆ e allo *spreadsheet*₆ di rendicontazione delle ore.

1.2 Partecipanti

- **Argo:**
 - Tommaso Stocco → 45 minuti
 - Marco Cristo → 45 minuti
 - Riccardo Cavalli → 45 minuti
 - Martina Dall'Amico → 45 minuti
 - Sebastiano Lewental → 45 minuti
 - Mattia Zecchinato → 30 minuti

1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera ₆ in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

2 Riunione

2.1 Ordine del giorno

- Discussione sull'aggiunta di comandi in *LaTeX_e* per riferirsi ad altri documenti senza includere il numero di versione;
- Valutazione dell'andamento dello *sprint_e* corrente e definizione di eventuali azioni correttive;
- Discussione sull'impiego di un modello di sviluppo differente.

2.2 Discussione e decisioni

2.2.1 Nuovi pacchetti e comandi LaTeX

Il responsabile ha proposto all'amministratore di aggiungere nuovi comandi in *LaTeX_e* per menzionare altri documenti senza includere il numero di versione. Questa scelta era motivata dal fatto che durante la pianificazione del primo *sprint_e*, era stata fissata la stesura iniziale dei documenti di progetto. Tuttavia, compilando il *Piano di Progetto* a ridosso della *RTB_e*, il numero di versione verrebbe modificato ovunque in 1.0.0, invalidando la struttura della pianificazione. In altre sezioni, invece, come nel segmento relativo ai riferimenti normativi, è corretto affiancare il numero di versione al nome dei documenti. Dunque, è preferibile avere a disposizione due comandi, in modo da poter citare un documento con e senza numero di versione.

Inoltre, si è deciso di aggiungere il pacchetto *fontawesome5*, che fornisce il supporto *LaTeX_e* per il set di icone "Font Awesome 5 Free". Un miglioramento grafico pensato dal team riguardava la visualizzazione di un'etichetta prima del numero di versione.

2.2.2 Tracciamento delle attività

Dopo aver concordato gli aggiornamenti al template *LaTeX_e*, il gruppo ha analizzato l'andamento del primo *sprint_e*, valutando positivamente la partecipazione delle singole risorse e la suddivisione in team di lavoro più piccoli. In seguito, ciascun componente ha esposto le difficoltà incontrate, che andranno registrate nel diario di bordo e gestite in vista del prossimo *sprint_e*. Per migliorare la gestione del progetto, il team di analisti ha proposto l'utilizzo di una To-Do List condivisa in formato testuale.


Come stabilito dal *Way of Working_e*, la creazione e assegnazione dei task deriva dalla pianificazione dello *sprint_e*, dalle riunioni interne e dai meeting tra risorse che ricoprono lo stesso ruolo. Di conseguenza, si rende indispensabile avere a disposizione un file di appunti condiviso, in aggiunta ai verbali (interni ed esterni). A partire da questi documenti, il responsabile può agevolmente creare gli *issue_e* su *GitHub_e*.

2.2.3 Strumenti da affiancare a GitHub

Nel corso del primo *sprint_e*, il team si è accorto che *GitHub_e* non è il servizio ottimale per monitorare le attività di natura organizzativa e logistica. Inoltre, a meno di integrazioni con strumenti di terze parti, GitHub non offre la possibilità di visualizzare i task

su un calendario. Perciò si è deciso di valutare possibili alternative all'*Issue Tracking System*₆ di GitHub, che verranno discusse durante la prossima riunione.

2.2.4 Modello di sviluppo

In seguito alla riunione tra cliente e fornitore tenutasi il 9 aprile, il responsabile ha analizzato il modello di sviluppo scelto dal team. Come riportato nel *Verbale esterno del 2024-04-09*  *v1.0.0*, la *Proponente*₆ ha consigliato al gruppo di non impiegare una metodologia troppo stringente, specialmente per quanto riguarda l'organizzazione delle riunioni. Il responsabile ha quindi esposto al team i risultati (raccolti nell'arco di una settimana) delle sue analisi, elencando i pro e contro dei modelli individuati. Dopo una valutazione collettiva, la scelta finale è stata quella di confermare il modello di sviluppo *Agile*₆, proseguendo così con la linea intrapresa nel primo *sprint*₆, a cui andranno applicate le dovute rettifiche in fase di *retrospettiva*₆.

3 Todo / In Progress

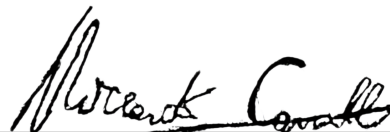
| Issue | Incarico | Incaricato/a | Scadenza |
|-------|--|--|------------|
| - | Creazione di un file condiviso in cui appuntare le attività da svolgere | Riccardo Cavalli | 2024-04-18 |
| #43 | Creazione di un questionario per raccogliere le impressioni del team alla fine di ogni <i>sprint</i> _o | Riccardo Cavalli | 2024-04-20 |
| #44 | Aggiornamento del template <i>LaTeX</i> _o (aggiunta del pacchetto fontawesome5 e modifica dei comandi relativi alla documentazione di progetto) | Tommaso Stocco | 2024-04-24 |
| #46 | Stesura verbale riunione | Riccardo Cavalli | 2024-04-18 |
| - | Preparazione di un resoconto dell' <i>Analisi dei Requisiti</i> | Marco Cristo, Martina Dall'Amico, Sebastiano Lewental, Mattia Zecchinato | 2024-04-20 |

3.1 Prossima riunione

La prossima riunione interna è fissata per il giorno 20 aprile alle ore 09:00. Durante l'incontro, il team valuterà complessivamente il primo *sprint*_o, pianificherà le attività e discuterà in modo esaustivo l'utilizzo di un nuovo *ITS*_o.

Luogo e Data:
Padova (PD) 2024-04-16

Firma: _____



Responsabile: Riccardo Cavalli