



ARGO

Verbale Riunione 2024-04-20

Gruppo Argo — Progetto ChatSQL

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Approvazione	Riccardo Cavalli
Uso	Interno
Distribuzione	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Registro delle modifiche

Ver.	Data	Redazione	Verifica	Descrizione
1.0.0	2024-04-25	Riccardo Cavalli	Riccardo Cavalli	Approvazione del documento
0.0.1	2024-04-22	Riccardo Cavalli	Mattia Zecchinato	Stesura del documento

Indice

1	Informazioni	3
1.1	Descrizione	3
1.2	Partecipanti	3
1.3	Glossario	3
2	Riunione	4
2.1	Ordine del giorno	4
2.2	Discussione e decisioni	4
2.2.1	Valutazione del primo sprint	4
2.2.2	Piano d'azione per il prossimo sprint	4
2.2.3	Pianificazione secondo sprint	5
2.2.4	Resoconto dell'Analisi dei Requisiti	6
2.2.5	Discussione sul Glossario	6
2.2.6	Alternative all'ITS di GitHub	7
3	Todo / In Progress	8
3.1	Prossima riunione	9

1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 09:00
- **Fine incontro:** 11:30
- **Pianificazione incontro:** *Verbale interno del 2024-04-16* 📌 v1.0.0
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

1.1 Descrizione

La riunione è stata organizzata con l'obiettivo di analizzare e valutare l'andamento dello *sprint*_e appena concluso. Inoltre, il team ha pianificato le attività ed esaminato gli *Issue Tracking System*_e (a seguire *ITS*_e) individuati come possibili alternative all'*ITS*_e di *GitHub*_e.

1.2 Partecipanti

- **Argo:**
 - Tommaso Stocco → 2 ore e 30 minuti
 - Marco Cristo → 2 ore e 30 minuti
 - Riccardo Cavalli → 2 ore e 30 minuti
 - Raul Pianon → 2 ore e 30 minuti
 - Martina Dall'Amico → 2 ore e 30 minuti
 - Sebastiano Lewental → 2 ore
 - Mattia Zecchinato → 2 ore e 30 minuti

1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera _e in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

2 Riunione

2.1 Ordine del giorno

- Raccolta dei risultati del questionario di valutazione dello *sprint_e* appena concluso;
- Proposte di miglioramento per il prossimo sprint e definizione di un piano d'azione;
- Pianificazione delle attività;
- Resoconto dell'*Analisi dei Requisiti*;
- Discussione sul *Glossario*;
- Analisi degli *ITS_e* individuati come alternative a *GitHub_e*.

2.2 Discussione e decisioni

2.2.1 Valutazione del primo sprint

Di seguito sono riportati i risultati del questionario di valutazione dello *sprint_e*, realizzato dal responsabile per ottimizzare la fase di *retrospettiva_e*:

- Organizzazione dello *sprint_e* – Valutazione: 7,5;
- Conduzione dei meeting interni – Valutazione: 7,5;
- Conduzione dei meeting esterni – Valutazione: 8;
- Impegno e partecipazione dei singoli membri – Valutazione: 7;
- Non tutti i membri del team erano a conoscenza delle proprie mansioni;
- La numerosità delle riunioni è adeguata;
- Le riunioni sono state organizzate quasi sempre con il giusto preavviso;
- Da migliorare il rapporto ore spese/ore produttive.

Le valutazioni raccolte hanno evidenziato una pianificazione idonea e un carico di lavoro non eccessivo. Tuttavia, il passaggio da un'attività precedente a quella successiva non è sempre stato immediato, e questo ha portato a delle fasi, seppur brevi, di stallo. Il team ha riscontrato un feedback positivo per quanto riguarda l'organizzazione e la conduzione delle riunioni. Al contrario, sono stati rilevati come aspetti da migliorare la coesione interna e il rendimento delle singole risorse. Si è ritenuto inoltre necessario proseguire sulla strada dei micro-gruppi, suddividendo il lavoro in team più piccoli capaci di auto-coordinarsi e lavorare in sincronia.

2.2.2 Piano d'azione per il prossimo sprint

Dato che la configurazione di *Docker_e*, la stesura dei documenti in *LaTeX_e* e la fase di *verifica_e* hanno rappresentato degli ostacoli durante il primo *sprint_e*, il team ha deci-

so che nella prossima riunione utile (ovvero quando saranno presenti tutti i membri del gruppo) verrà dedicato del tempo per allineare le conoscenze.

In seguito, il team ha definito un piano d'azione per migliorare l'organizzazione e la produttività del prossimo *sprint*₆:

- Definire una To-Do List più precisa;
- Organizzare riunioni brevi e mirate;
- Interazione più frequente tra il responsabile e il team di sviluppo;
- Pianificare lo studio delle tecnologie in maniera graduale;
- Verificare costantemente il progresso delle attività e la documentazione di progetto;
- Programmare un incontro in presenza con cadenza mensile;
- Sinergia tra ruoli con funzioni complementari;
- Sfruttare l'esperienza acquisita da chi ricopriva un ruolo in precedenza;
- Possibilità di assumere più ruoli durante uno *sprint*₆.

Queste analisi a posteriori saranno riportate nel consuntivo del primo *sprint*₆ all'interno del *Piano di Progetto*, più precisamente nella sezione dedicata alla fase di *retrospettiva*₆.

2.2.3 Pianificazione secondo sprint

La seconda iterazione si svolgerà dal 22 aprile al 6 maggio. Fino al 6 maggio, il responsabile del gruppo è Raul Pianon. Per il secondo *sprint*₆ sono stati individuati i seguenti ruoli:

- 1 amministratore: Riccardo Cavalli;
- 1 responsabile: Raul Pianon;
- 1 analista: Tommaso Stocco;
- 1 progettista: Sebastiano Lewental;
- 1 programmatore: Marco Cristo;
- 2 verificatori: Mattia Zecchinato e Martina Dall'Amico.

Le ore sono state distribuite equamente tra i membri del team, tenendo in considerazione i costi, gli *sprint*₆ pregressi e le attività da svolgere. L'amministratore si occuperà principalmente di aggiornare le *Norme di Progetto* e predisporre il *Piano di Qualifica*, mentre l'analista convertirà in *LaTeX*₆ l'*Analisi dei Requisiti*. È stata introdotta la figura del programmatore, che studierà le tecnologie di sviluppo e ne valuterà l'efficacia, interfacciandosi con il progettista per definire la struttura del *dizionario dati*₆ e del *prompt*₆. La pianificazione dello *sprint*₆ sarà opportunamente documentata nel *Piano di Progetto*.

Per quanto riguarda il *Piano di Progetto*, il responsabile ha esposto le difficoltà incontrate durante la stesura iniziale del consuntivo. L'incertezza riguardava la ridistribuzione di eventuali risorse, in eccesso o in difetto. La visione condivisa dal team era la seguente: se, alla fine di uno *sprint*_e, il quantitativo di ore effettivamente svolte fosse inferiore rispetto a quanto preventivato, tale situazione dovrebbe essere riportata nell'analisi a posteriori e, contestualmente, tradursi in un aggiornamento migliorativo della pianificazione. Meno chiaro, invece, era il modo in cui aggiornare a livello concreto la pianificazione futura e il preventivo "a finire". Il responsabile ha proposto di inviare una mail al Professor Tullio Vardanega per chiarire i dubbi emersi durante la discussione.

2.2.4 Resoconto dell'Analisi dei Requisiti

Il team di analisti ha condiviso un resoconto del lavoro svolto nel primo *sprint*_e, con un focus sugli *attori*_e che interagiscono con il sistema. Sono state mostrate due possibili alternative:

- Divisione tra Utente non autenticato e Tecnico. Un Utente non autenticato può utilizzare l'applicativo anche senza registrarsi. Il Tecnico può svolgere tutte le attività di un Utente non autenticato e, una volta loggato, può caricare ed eliminare uno o più *dizionari dati*_e;
- Divisione tra Utente generico e Tecnico. Sia il Tecnico che l'Utente generico devono registrarsi per poter utilizzare l'applicativo. La differenza rispetto all'opzione precedente è la necessità di implementare un sistema di registrazione e di gestione delle credenziali. Nonostante questa soluzione sembri allontanarsi dai *requisiti*_e del *capitolato*_e, è in realtà il frutto di una considerazione della *Proponente*_e. Durante la riunione del 9 aprile, infatti, si era discussa l'eventualità che l'applicativo potesse subire dei cali di prestazione dovuti a richieste multiple generate da bot di servizi esterni.

Il gruppo ha programmato un incontro con il Professor Riccardo Cardin per chiarire i dubbi sull'*Analisi dei Requisiti* e verificare la correttezza dei diagrammi dei *casì d'uso*_e. Inoltre, il team ha approfondito la funzionalità di *debug*_e, stabilendo di restituire all'admin un *report*_e testuale sulle modalità di generazione del *prompt*_e.

2.2.5 Discussione sul Glossario

I termini da inserire nel *Glossario* sono stati individuati durante il primo *sprint*_e, ma non sono stati inseriti all'interno dei verbali con una formattazione ad hoc. Di conseguenza, il team ha fissato come obiettivo la revisione dei verbali interni ed esterni. Tuttavia, è emerso un dubbio sul numero di occorrenze da formattare. In attesa del prossimo diario di bordo, il gruppo ha deciso di formattare solamente la prima ricorrenza.

2.2.6 Alternative all'ITS di GitHub

Il team ha evidenziato le seguenti alternative all'ITS_G di GitHub_G:

- *Trello_G*, un software per la gestione di progetto in stile *Kanban_G*;
- *Jira Work Management_G*, uno strumento della suite di *Jira_G* che semplifica e centralizza la pianificazione e la collaborazione per team che non sono necessariamente coinvolti nello sviluppo software;
- *Jira Software_G*, uno strumento progettato principalmente per team di sviluppo che seguono metodologie agili come *Scrum_G* o *Kanban*.

Entro il 22 aprile, l'amministratore esplorerà e confronterà gli strumenti sopra elencati, valutando se interrompere l'utilizzo dell'ITS_G di GitHub_G.

3 Todo / In Progress

Issue	Incarico	Incaricato/a	Scadenza
#2	Studio delle tecnologie (<i>python_e</i> , <i>xtai_e</i> e sentence transformers) e sviluppo di programmi di test	Marco Cristo	2024-04-25
#3	Definizione della struttura del <i>dizionario dati_e</i> e analisi della composizione del <i>prompt_e</i>	Sebastiano Lewental	2024-04-25
#48	Aggiornamento delle <i>Norme di Progetto</i> (convenzioni per lettere maiuscole, ad esempio NdP o AdR)	Riccardo Cavalli	2024-04-27
#49	Stesura consuntivo primo <i>sprint_e</i>	Riccardo Cavalli	2024-04-26
#50	Formalizzazione della dashboard <i>Google Sheets_e</i> all'interno delle <i>Norme di Progetto</i>	Riccardo Cavalli	2024-04-27
#51	Conversione in <i>LaTeX_e</i> dell' <i>Analisi dei Requisiti</i> (introduzione e primi casi d'uso _e)	Tommaso Stocco	2024-04-28
#52	Valutare il passaggio a <i>Jira_e</i> come <i>ITS_e</i>	Riccardo Cavalli, Mattia Zecchinato	2024-04-22
#54	Stesura verbale riunione	Riccardo Cavalli	2024-04-24
-	Programmazione di un incontro con la <i>Proponente_e</i> per il 6 maggio	Raul Pianon	2024-04-30
-	Invio di una email al Professor Tullio Vardanega per evidenziare i dubbi sul consuntivo	Raul Pianon	2024-04-24
-	Richiesta di ricevimento al Professor Riccardo Cardin per chiarire i dubbi sull' <i>Analisi dei Requisiti</i>	Raul Pianon	2024-04-30
Continua nella prossima pagina			

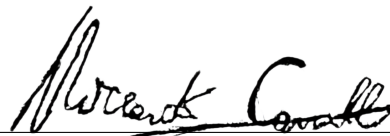
Issue	Incarico	Incaricato/a	Scadenza
-	Rendicontazione più precisa delle attività	Tutti i membri del gruppo	2024-04-25

3.1 Prossima riunione

La prossima riunione interna è fissata per il giorno 25 aprile alle ore 15:00. Durante l'incontro, l'amministratore spiegherà i motivi per cui ha scelto di finalizzare (o interrompere) il passaggio a $Jira_e$ come ITS_e . In caso positivo, l'amministratore terrà un breve workshop per allineare il gruppo sull'utilizzo di Jira.

Luogo e Data:
Padova (PD) 2024-04-20

Firma: _____



Responsabile: Riccardo Cavalli