



# ARGO

## Verbale Riunione 2024-04-10

*Gruppo Argo — Progetto ChatSQL*

### Informazioni sul documento

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Versione</b>      | 1.0.0  |
| <b>Approvazione</b>  | Riccardo Cavalli   |
| <b>Uso</b>           | Interno  |
| <b>Distribuzione</b> | Prof. Tullio Vardanega<br>Prof. Riccardo Cardin<br>Gruppo Argo |



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## Registro delle modifiche

| Ver.  | Data       | Redazione        | Verifica         | Descrizione                                    |
|-------|------------|------------------|------------------|--|
| 1.0.0 | 2024-04-16 | Riccardo Cavalli | Riccardo Cavalli | Verifica generale e approvazione del documento |
| 0.0.1 | 2024-04-14 | Tommaso Stocco   | Raul Pianon      | Stesura del documento                          |



## Indice

|          |                                   |          |
|----------|-----------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Informazioni</b>               | <b>3</b> |
| 1.1      | Descrizione . . . . .             | 3        |
| 1.2      | Partecipanti . . . . .            | 3        |
| 1.3      | Glossario . . . . .               | 3        |
| <b>2</b> | <b>Riunione</b>                   | <b>4</b> |
| 2.1      | Ordine del giorno . . . . .       | 4        |
| 2.2      | Discussione e decisioni . . . . . | 4        |
| 2.2.1    | Responsabile . . . . .            | 4        |
| 2.2.2    | Amministratore . . . . .          | 4        |
| 2.2.3    | Analisti e progettista . . . . .  | 5        |
| 2.2.4    | Discussioni finali . . . . .      | 5        |
| <b>3</b> | <b>Todo / In Progress</b>         | <b>6</b> |

# 1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 13:00
- **Fine incontro:** 14:00
- **Pianificazione incontro:** Telegram
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

## 1.1 Descrizione

Durante l'incontro, il gruppo ha analizzato i risultati raggiunti nella prima settimana di *sprint<sub>e</sub>*, confrontandosi sullo stato dei documenti in preparazione.

## 1.2 Partecipanti

- **Argo:**
  - Tommaso Stocco → 1 ora
  - Marco Cristo → 1 ora
  - Raul Pianon → 1 ora
  - Sebastiano Lewental → 1 ora
  - Martina Dall'Amico → 1 ora
  - Riccardo Cavalli → 1 ora
  - Mattia Zecchinato → 1 ora

## 1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera <sub>e</sub> in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

## 2 Riunione

### 2.1 Ordine del giorno

- Esaminare lo stato di avanzamento dei documenti in lavorazione.

### 2.2 Discussione e decisioni

#### 2.2.1 Responsabile

Il Responsabile ha presentato lo *spreadsheet*<sub>e</sub> condiviso che racchiude le informazioni inerenti al preventivo e al consuntivo (orario ed economico). Ogni *sprint*<sub>e</sub> ha un proprio foglio che contiene le seguenti informazioni:

- Numero dello *sprint*<sub>e</sub>;
- Date di inizio e termine dello *sprint*<sub>e</sub>;
- Tabella di assegnazione delle ore produttive per ciascun membro del team, accumulate in totali per persona e per ruolo;
- Distribuzione delle ore per ruolo, sotto forma di donut chart;
- Distribuzione delle ore per la coppia risorsa-ruolo, sotto forma sia di tabella che di grafico a barre;
- Preventivo economico dello *sprint*<sub>e</sub>;
- Tabella riassuntiva con ore e budget spesi e restanti;
- Pie chart con la stima delle ore spese sul totale;
- Pie chart con la stima del budget sul totale;
- Ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo.

È stata suggerita la possibilità, negli *sprint*<sub>e</sub> successivi al primo, di aggiungere alla tabella di preventivo una riga considerante la spesa ore/budget degli *sprint*<sub>e</sub> pregressi, da includere poi nel pie chart, così da avere anche un rapporto sul lavoro passato, oltre che sul totale. Si è inoltre discussa l'aggiunta di una sezione di rendicontazione ore, per avere un confronto tra preventivo e consuntivo dello *sprint*<sub>e</sub>.

#### 2.2.2 Amministratore

Riguardo al *Glossario*, è stato valutato positivamente il caricamento di una struttura iniziale su *GitHub*<sub>e</sub>, anche vuota, così da poter accumulare i termini utilizzati. In aggiunta, il team ha considerato la creazione di un documento condiviso che permetta di raccogliere le parole chiave.

Durante la discussione delle *Norme di Progetto*, è stata analogamente evidenziata la necessità di un file condiviso in cui appuntare le linee guida e le procedure da formalizzare.



### 2.2.3 Analisti e progettista

Dopo aver esaminato attentamente i *casi d'uso*<sub>e</sub>, la priorità è stata redarre il documento di *Analisi dei Requisiti*, specialmente i capitoli legati alla descrizione del prodotto e dei *casi d'uso*<sub>e</sub>. Dal resoconto degli Analisti è emersa inoltre la necessità di ridefinire l'ordinamento generale del documento, che può risultare ridondante.

### 2.2.4 Discussioni finali

Terminati i controlli complessivi, il team ha pianificato per il secondo *sprint*<sub>e</sub> lo studio delle tecnologie di sviluppo, suggerite dalla *Proponente*<sub>e</sub> o individuate come risposta alle necessità nate nell'*Analisi dei Requisiti*.

Si è inoltre discusso della possibilità di definire una struttura di *database*<sub>e</sub> da usare come prototipo per i prossimi *sprint*<sub>e</sub>; sono state proposte come soluzioni sia la ricerca online di qualche struttura, sia l'uso di alcuni progetti del corso di Basi di Dati. Infine è stato raccomandato di avanzare le *pull request*<sub>e</sub> incrementalmente in modo da favorire il lavoro di *verifica*<sub>e</sub> e ridurre la gravità di errori di inesperienza con *Git*<sub>e</sub> o *LaTeX*<sub>e</sub>.



### 3 Todo / In Progress

| Issue | Incarico  | Incaricato/a   | Scadenza   |
|-------|---|--|------------|
| #28   | Stesura verbale riunione  | Tommaso Stocco   | 2024-04-15 |
| -     | Preparazione di un documento condiviso per la raccolta dei termini significativi da inserire nel <i>Glossario</i>               | Tommaso Stocco   | 2024-04-12 |
| #40   | Ampliamento del <i>Piano di Progetto</i> (analisi dei rischi, modello di sviluppo, pianificazione e preventivo)                 | Riccardo Cavalli   | 2024-04-19 |
| #41   | Aggiunta sezione per la rendicontazione delle ore nel foglio condiviso  | Riccardo Cavalli   | 2024-04-16 |
| #42   | Espansione dell' <i>Analisi dei Requisiti</i> , nei capitoli che riguardano i <i>casi d'uso</i> , e la descrizione del prodotto | Marco Cristo,<br>Martina Dall'Amico,<br>Sebastiano<br>Lewental, Mattia<br>Zecchinato | 2024-04-16 |
| -     | Approfondimento dello standard <i>ISO<sub>6</sub>/IEC<sub>6</sub> 12207</i>   | Tommaso Stocco   | 2024-04-19 |

Luogo e Data:  
Padova (PD) 2024-04-10

Firma: \_\_\_\_\_

Responsabile: Riccardo Cavalli