


















 En tant que	 Je souhaite	 Afin de	 Critères d'acceptation
Page de connexion	Utilisateur (élève ou bénévole tuteur)	Me connecter sur le site Learn@Home	Pouvoir accéder à mon tableau de bord	<p><b>Critère d'acceptation 1 :</b></p> <p>Scénario : Se connecter avec des identifiants valides  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion  Lorsque : l'utilisateur entre un email valide  Et que : l'utilisateur entre un mot de passe valide  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton « se connecter » ("Log in")  Alors : le système redirige l'utilisateur vers la page "Tableau de bord" ("Dashboard")</p> <p><b>Critère d'acceptation 2 :</b></p> <p>Scénario : Se connecter avec des identifiants invalides  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion  Lorsque : l'utilisateur entre un email invalide  Alors : le système affiche un message "Email invalide"  Lorsque : l'utilisateur entre un mot de passe invalide  Alors : le système affiche un message "Mot de passe invalide"</p>
		Récupérer le mot de passe de mon compte	Pouvoir accéder à mon tableau de bord en cas d'oubli du mot de passe	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion  Lorsque : l'utilisateur clique sur le lien "Mot de passe oublié" ("Forgot password")  Et que : l'utilisateur entre un email valide  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Récupérer mot de passe" ("Get new password")  Alors : le système envoie à cet email le mot de passe de l'utilisateur</p>
	Bénévole	Créer un compte sur le site Learn@Home	Pouvoir prendre des cours de soutiens avec des bénévoles	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion  Lorsque : l'utilisateur clique sur le lien "Créer un compte" ("Sign up")  Alors : le système redirige l'utilisateur vers la page de création de compte  Lorsque : l'utilisateur entre son prénom et son nom  Et que : l'utilisateur entre son email  Et que : l'utilisateur entre un mot de passe  Et que : l'utilisateur coche la case "Bénévole" ou "Élève" ("Volunteer" ou "Student")  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Valider"  Alors : le système crée un compte pour l'utilisateur  Et : le système redirige l'utilisateur vers la page "Tableau de bord" ("Dashboard")</p>
	Eleve	Créer un compte sur le site Learn@Home	Pouvoir donner des cours de soutien à des élèves	

	 En tant que	 Je souhaite	 Afin de	 Critères d'acceptation
Tableau de bord	Bénévole	visualiser un aperçu des tâches en attente	surveiller l'avancement du travail de mes élèves	Lorsque : le bénévole accède au tableau de bord Alors : le système affiche les tâches en attente des élèves du bénévole
	Elève		savoir ce que j'ai à faire avant la prochaine séance	Lorsque : l'élève accède au tableau de bord Alors : le système affiche les tâches en attente de l'élève
	Utilisateur (élève ou bénévole)	visualiser les prochains évènements auxquels je participe	connaître la date et l'heure de mes réunions	Lorsque : l'utilisateur accède au tableau de bord Alors : le système affiche les évènements proches auxquels l'utilisateur participe ou qu'il a créés
		visualiser le nombre de messages non-lus	savoir si je dois répondre à de nouveaux messages	Lorsque : l'utilisateur accède au tableau de bord Alors : le système affiche un compteur des messages non-lus de l'utilisateur
		me déconnecter	quitter le site ou l'application Learn@Home	Étant donné que : l'utilisateur a accédé au tableau de bord Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Se déconnecter" ("Logout") Alors : le système déconnecte l'utilisateur Et : le système redirige l'utilisateur vers la page de connexion

	 En tant que	 Je souhaite	 Afin de	 Critères d'acceptation
Interface de chat	Utilisateur (élève ou bénévole)	envoyer des messages	communiquer avec les autres élèves et bénévoles	<p><b>Critère d'acceptation 1 :</b></p> <p>Scénario : Créer une nouvelle conversation et envoyer un message  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Lorsque : l'utilisateur clique sur "Nouveau Message"  Alors : le système affiche la liste de contacts  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un ou plusieurs contacts dans sa liste  Et que : entre un message dans le champ dédié  Et que : clique le bouton "Envoyer"  Alors : le système envoie le message au(x) destinataire(s)  Et que : affiche le message envoyé dans le fil de conversation</p> <p><b>Critère d'acceptation 2 :</b></p> <p>Scénario : Répondre à une conversation existante  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Et que : l'utilisateur a accédé à une conversation existante  Lorsque : l'utilisateur clique sur le champ de réponse  Et que : l'utilisateur entre un message  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Envoyer"  Alors : le système envoie le message au destinataire  Et : le système affiche le message dans l'historique des messages</p>
		lire un message que j'ai reçu d'un élève ou d'un bénévole	communiquer avec les autres élèves et bénévoles	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Et que : l'utilisateur a reçu un message d'un autre utilisateur  Lorsque : l'utilisateur accède à la conversation correspondante  Alors : le système affiche le message reçu dans le fil de conversation</p>
		consulter l'historique des mes messages	pouvoir retrouver un lien partagé lors d'une conversation passée	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Et que : l'utilisateur accède à une conversation  Lorsque : l'utilisateur fait défiler le fil de conversation vers le haut  Alors : le système affiche les messages passés entre l'utilisateur et de son destinataire</p>
		ajouter un contact à ma liste de contacts	pouvoir lui envoyer des messages	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Contacts"  Alors : le système affiche la liste des contacts  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter un contact"  Alors : le système affiche une barre de recherche "Rechercher par nom"  Lorsque : l'utilisateur entre le nom d'un autre utilisateur (élève ou bénévole)  Alors : le système recherche ce nom dans la base de données des utilisateurs  Et : le système affiche les résultats correspondants  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un contact  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter"  Alors : le système ajoute ce contact à la liste des contacts de l'utilisateur</p>
		supprimer un contact de ma liste de contacts	ne plus recevoir ses messages	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Contacts"  Alors : le système affiche la liste des contacts  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un contact  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Supprimer"  Alors : le système affiche le message "Êtes-vous sûr de vouloir supprimer de votre liste de contacts?"  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Oui"  Alors : le système supprime le contact de la liste de contacts</p>

	 En tant que	 Je souhaite	 Afin de	 Critères d'acceptation
Calendrier	Utilisateur (élève ou bénévole)	visualiser les événements que j'ai créés et/ou auxquels je participe	connaître la date et l'heure de mes réunions	Lorsque : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier Alors : le système affiche le calendrier du mois en cours Et : le système affiche les événements auxquels l'utilisateur participe aux dates correspondantes
		être notifié lorsque que j'ai été invité à un événement	ne pas être obligé de me connecter pour être informé des événements auxquels je suis invité	Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier Lorsque : l'utilisateur a été invité à un événement créé par un autre utilisateur Alors : le système envoie une notification par mail à l'utilisateur Et : le système affiche l'évènement sur le calendrier de l'utilisateur
		ajouter un événement à mon calendrier	organiser mon agenda	<p><b>Critère d'acceptation 1 :</b></p> <p>Scénario : Créer un événement ET y inviter des participants  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter un événement"  Alors : le système affiche un formulaire de création d'évènement  Lorsque : l'utilisateur entre un nom d'évènement  Et que : l'utilisateur entre la date et l'heure de l'évènement  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Inviter des participants" ("Add people")  Alors : le système affiche la liste des contacts de l'utilisateur  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un ou plusieurs contacts  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter"  Alors : le système ajoute les participants à l'évènement  Et : le système renvoie l'utilisateur à la page de création d'évènement  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Enregistrer"  Alors : le système enregistre l'évènement  Et : le système notifie par mail les participants sélectionnés  Et : le système affiche l'évènement sur le calendrier de l'utilisateur</p> <p><b>Critère d'acceptation 2 :</b></p> <p>Scénario : Créer un événement SANS participants  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter un événement"  Alors : le système affiche un formulaire de création d'évènement  Lorsque : l'utilisateur entre un nom d'évènement  Et que : l'utilisateur entre la date et l'heure de l'évènement  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Enregistrer"  Alors : le système enregistre l'évènement  Et : le système affiche l'évènement sur le calendrier de l'utilisateur</p>
		supprimer un événement de mon calendrier	ne plus afficher un événement qui a été annulé sur mon calendrier	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un événement sur son calendrier  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Effacer l'évènement"  Alors : le système affiche le message "Êtes-vous sûr de vouloir supprimer &lt;événement&gt; de votre calendrier?"  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Oui"  Alors : le système supprime l'évènement du calendrier de l'utilisateur</p>

	 En tant que	 Je souhaite	 Afin de	 Critères d'acceptation
Tâches	Bénévole	visualiser les tâches inachevées de mes élèves	surveiller l'avancement du travail de mes élèves	Lorsque : le bénévole accède à la page de gestionnaire des tâches Alors : le système affiche les tâches en attente assignées par le bénévole aux élèves
		créer une tâche pour un ou plusieurs étudiants	guider mes élèves dans leur travail	<p>Étant donné que : le bénévole a accédé à la page de gestionnaire des tâches  Lorsque : le bénévole clique sur le bouton "Créer une tâche"  Alors : le système affiche un formulaire de création de tâche  Lorsque : le bénévole entre un nom de tâche  Et que : le bénévole entre la date limite d'exécution de la tâche  Et que : le bénévole clique sur le bouton "Ajouter des élèves"  Alors : le système affiche la liste des élèves du bénévole  Lorsque : le bénévole sélectionne un ou plusieurs élèves  Et que : le bénévole clique sur le bouton ajouter  Alors : le système assigne la tâche à / aux élève(s) sélectionné(s)  Et : le système renvoie le bénévole à la page de création de tâche  Lorsque : le bénévole clique sur le bouton "Enregistrer"  Alors : le système enregistre la tâche  Et : le système notifie par mail les élèves sélectionnés  Et : le système affiche la tâche sur le gestionnaire des tâches du bénévole</p>
		valider qu'une tâche marquée par mon élève comme terminée est bien achevée	contrôler le travail de mes élèves	<p>Étant donné que : le bénévole a accédé à la page de gestionnaire des tâches  Et que : une tâche assignée à un élève par le bénévole a été marquée comme terminée  Lorsque : le bénévole clique sur la tâche  Alors : le système affiche la tâche  Lorsque : le bénévole vérifie et valide la réponse de l'élève  Et que : le bénévole clique sur le bouton "Valider"  Alors : le système affiche que la tâche est validée  Et : le système notifie par mail l'élève concerné</p>
	Elève	visualiser les tâches inachevées que le bénévole m'a attribuées	prendre connaissance du travail que mon bénévole m'a donné	Lorsque : l'élève a accédé à la page de gestionnaire des tâches Alors : le système affiche les tâches en attente qui ont été assignées à l'élève par un bénévole
		créer une tâche pour moi-même	organiser mon travail personnel	<p>Étant donné que : l'élève a accédé à la page de gestionnaire des tâches  Lorsque : l'élève clique sur le bouton "Créer une tâche"  Alors : le système affiche un formulaire de création de tâche  Lorsque : l'élève entre un nom de tâche  Et que : l'élève entre la date limite d'exécution de la tâche  Et que : l'élève clique sur le bouton "Enregistrer"  Alors : le système affiche la tâche dans la partie "Tâches en attente"  Et : le système affiche la tâche à la date de fin correspondante dans le calendrier de l'élève</p>
		marquer un tâche comme terminée	notifier mon bénévole et demander sa validation	<p>Étant donné que : l'élève a accédé à la page de gestionnaire des tâches  Lorsque : l'élève clique sur une tâche  Et que : l'élève clique sur le bouton "Marquer comme terminé" ("Mark as done")  Alors : le système affiche un message de confirmation  Lorsque : l'élève clique sur le bouton "Terminé"  Alors : le système affiche que la tâche est terminée  Et : le système déplace la tâche vers la catégorie "Tâches terminées"  Et : le système notifie par mail le bénévole correspondant</p>

