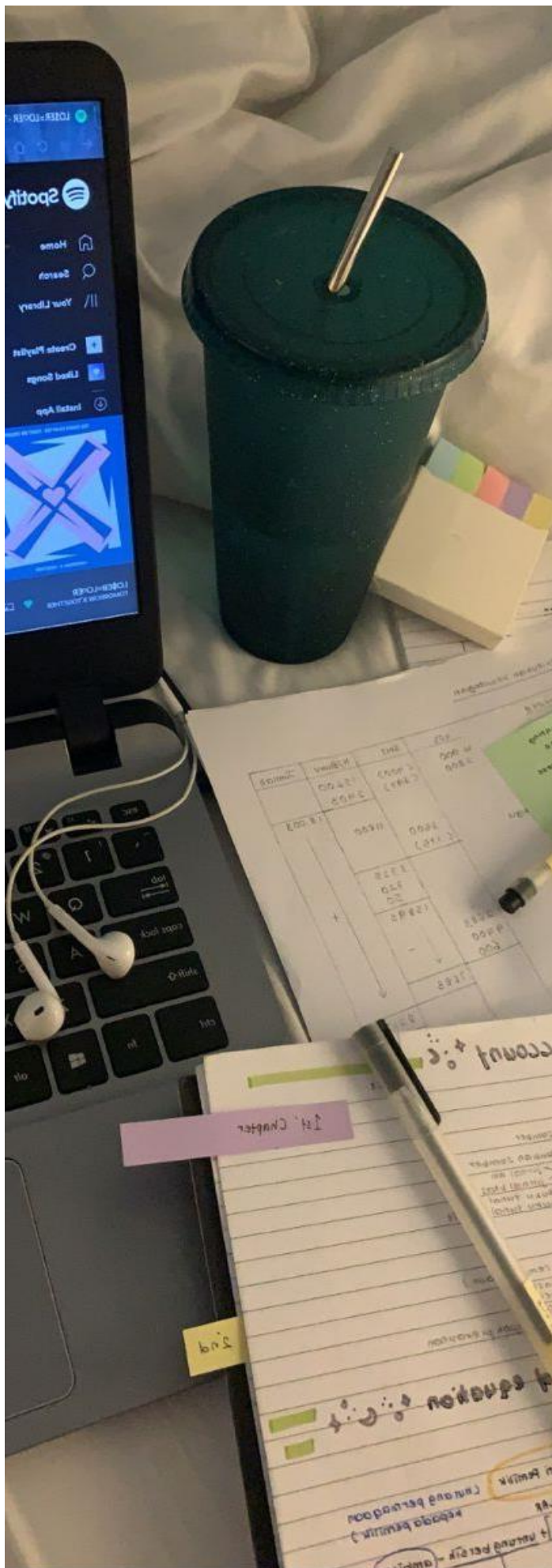


**Style's Kindom**



**INSTITUTO TECNICO  
RICALDONE**

PRIMER AÑO DESARROLLO DE  
SOFTWARE B-2



## Índice

1. Requisitos del Sistema.....	4
2. Configuración Inicial.....	5
3. Interfaz de Usuario.....	6
4. Funciones principales .....	8
5. Preguntas frecuentes .....	10
6. Soporte y Recursos Adicionales .....	12
7. Glosario de Términos.....	13

# INTRODUCCIÓN

---

## Descripción General del Software:

Style's Kimdom es un software muy beneficioso que ayuda a las personas a administrar de una mejor manera sus negocios, ayudando tanto como a la gestión de ventas y productos.

## Objetivo del Manual:

proporcionar a los usuarios una guía detallada y comprensible para utilizar eficazmente todas las características y funcionalidades de la aplicación. Este manual tiene como objetivo mejorar la experiencia de gestión en el salón de belleza al capacitar a los usuarios para sacar el máximo provecho de la herramienta.

## A quién está destinada:

Dicho programa está destinado tanto como para administradores hasta los trabajadores de la empresa que trabajarán con este programa.

# 1. REQUISITOS DEL SISTEMA

---

Implementamos nuestros conocimientos para desarrollar un sistema minimalista, para facilitar la administración de un salón de belleza, contribuyendo así a un mejor manejo de la administración.

## **Hardware.**

### **Componentes básicos**

Los componentes que el computador necesitara para ejecutar nuestro sistema:

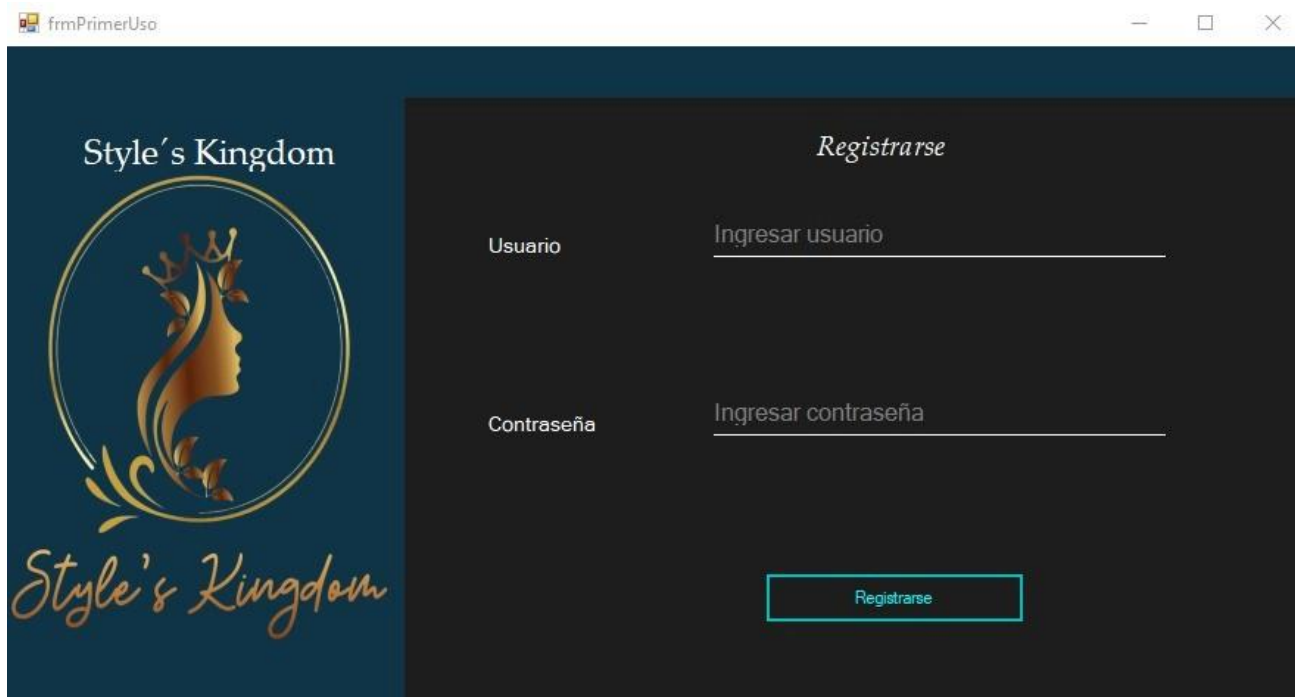
- Procesador RYZEN 3
- mínimo 6 RAM
- Un disco duro SSD de 64GB

### • **INFORMACIÓN BÁSICA**

Tener el conocimiento básico del funcionamiento de una computadora y saber utilizar componentes externos.

## **Software:**

## 2. CONFIGURACIÓN INICIAL



Style's Kingdom

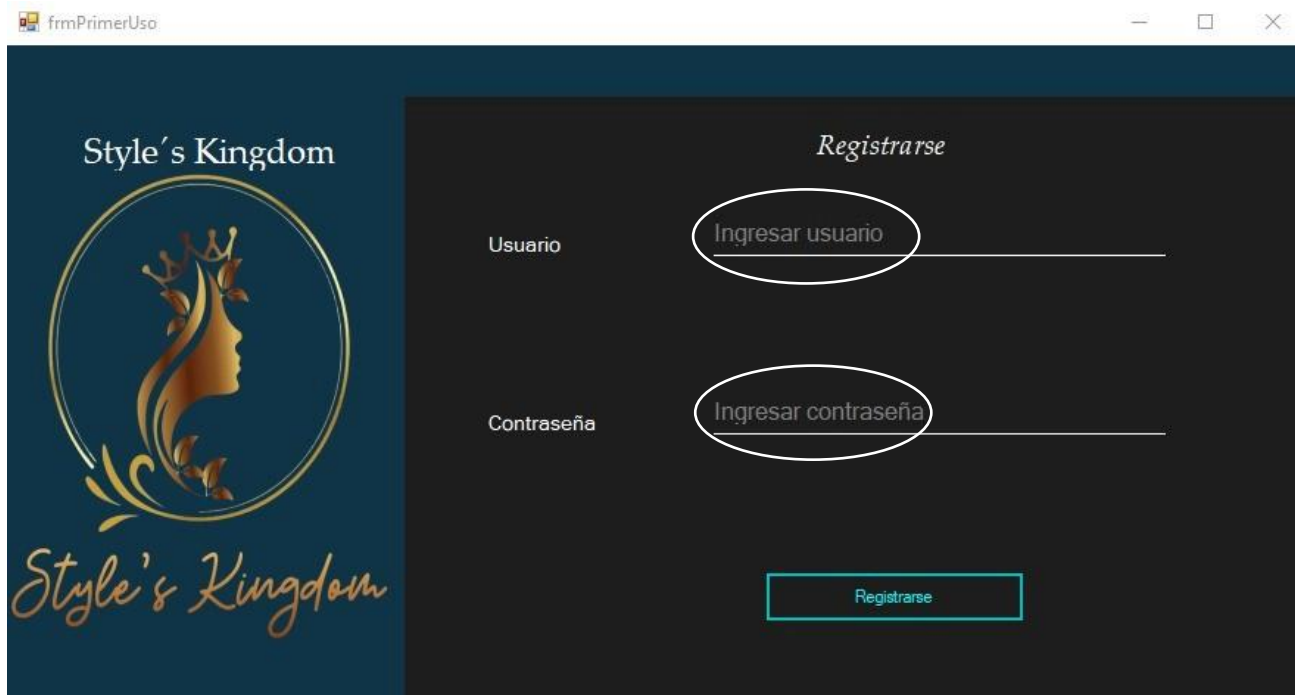
Registrarse

Usuario Ingresar usuario

Contraseña Ingresar contraseña

Registrarse

Al ejecutar su programa por primera vez les mostrará un formulario en el cual el administrador podrá crear su cuenta por primera vez siguiendo los siguientes pasos.



Style's Kingdom

Registrarse

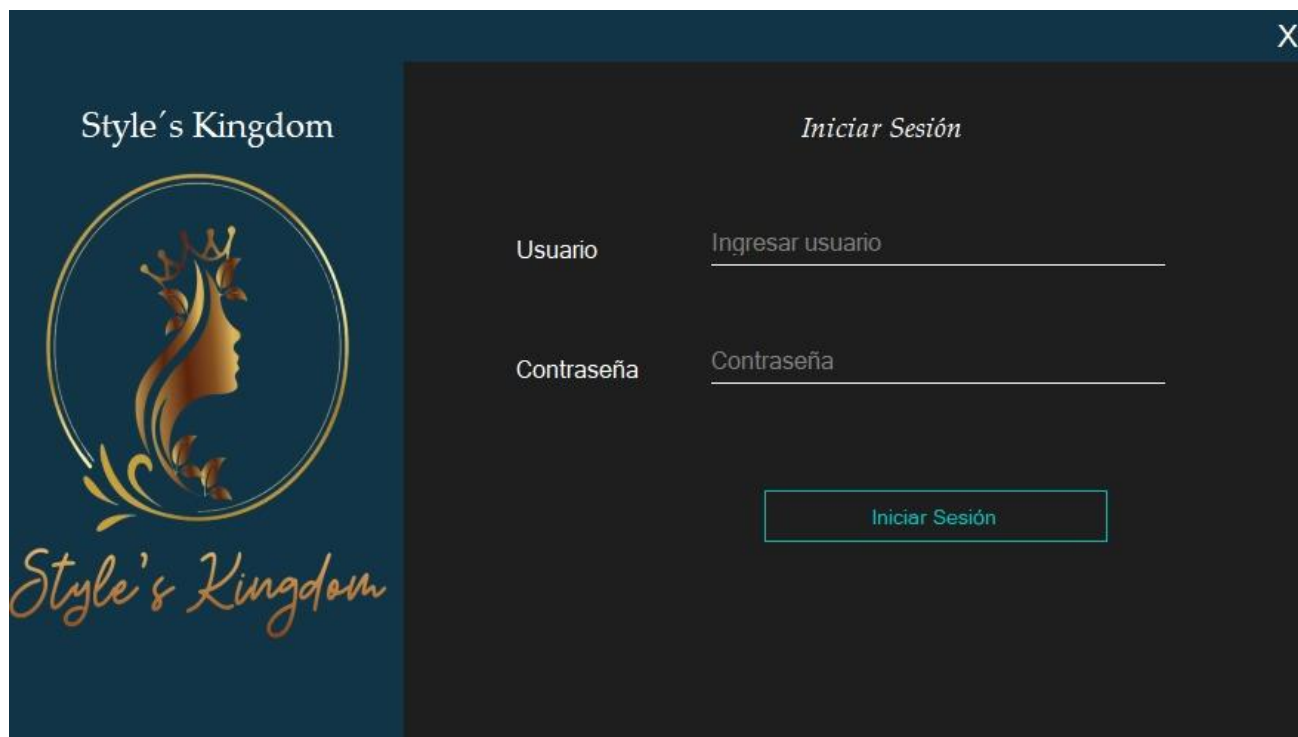
Usuario Ingresar usuario

Contraseña Ingresar contraseña

Registrarse

En esos apartados el administrador agregara su nombre de usuario y contraseña la cual quedara guardada en la base de datos así luego mandarlo al menú de inicio de sesión.

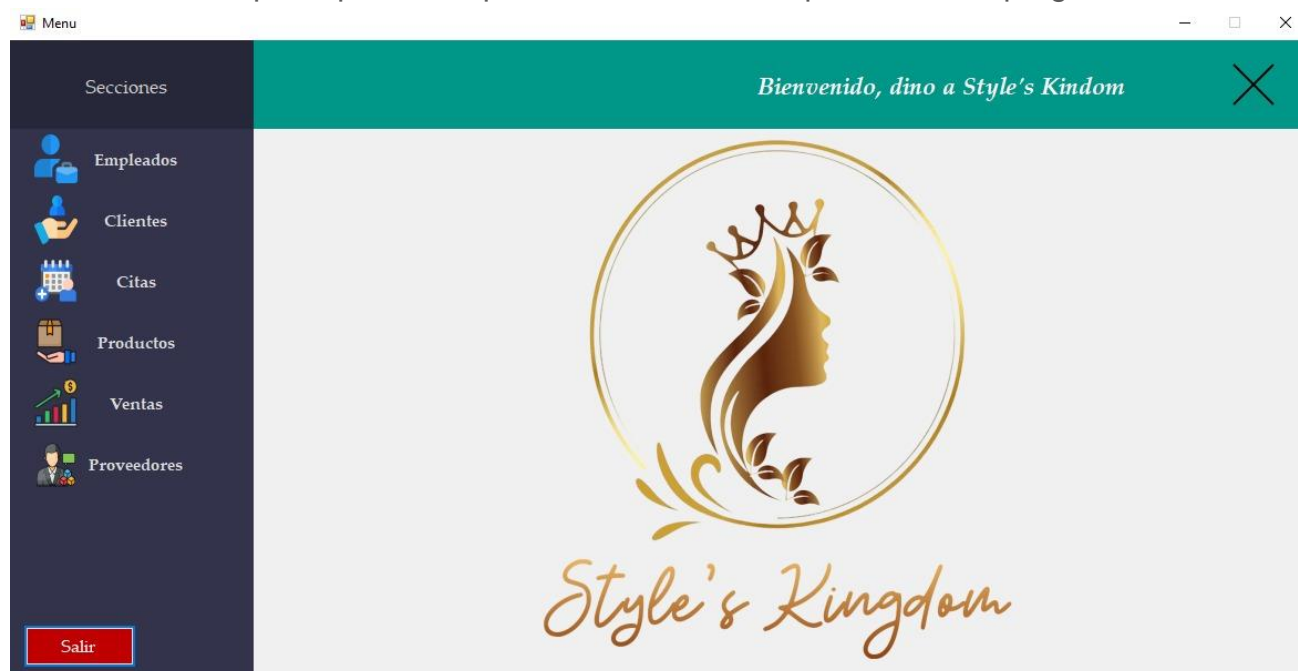
### 3. INTERFAZ DE USUARIO



The screenshot shows a login window titled "Iniciar Sesión" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a logo for "Style's Kingdom" featuring a golden crown and a profile of a woman's head. The main area contains two input fields: "Usuario" with the placeholder text "Ingresar usuario" and "Contraseña" with the placeholder text "Contraseña". Below these fields is a green button labeled "Iniciar Sesión".

#### Formulario de Inicio de Sesión:

Este se utilizará para que los empleados inicien sesión para entrar al programa.



The screenshot shows the main menu of the "Style's Kingdom" application. It has a teal header bar with the text "Bienvenido, dino a Style's Kindom" and a close button (X). On the left, there is a dark sidebar with a "Menu" title and a list of sections: "Empleados", "Clientes", "Citas", "Productos", "Ventas", and "Proveedores". Each section has a corresponding icon. At the bottom of the sidebar is a red button labeled "Salir". The main area displays the "Style's Kingdom" logo, which consists of a golden crown and a profile of a woman's head, with the text "Style's Kingdom" below it.

#### Formulario de Menú:

En este los trabajadores y el administrador podrán dirigirse a cada parte del sistema.



Menu

Secciones

Empleados

Cientes

Citas

Productos

Ventas

Proveedores

Salir

Empleados

Nombre:

Apellido:

Genero:

Edad:

0

DUI:

Dirección:

Tipo de empleado:

Estilista

Buscar

id_empleado	nombre	apellido	genero	edad	dui	direccion	id_tipo
1	John	Doe	M	25	123456789	123 Main St	1
2	Jane	Smith	F	30	987654321	456 Elm St	2
3	Michael	Johnson	M	22	567890123	789 Oak St	3
4	Emily	Williams	F	28	321098765	101 Maple ...	1
5	David	Brown	M	29	456789012	555 Pine Rd	2
6	Sarah	Miller	F	27	890123456	777 Cedar ...	1
7	Daniel	Lee	M	32	654321098	888 Birch Dr	1
8	Laura	Davis	F	26	234567890	222 Walnu...	2
9	James	Wilson	M	24	678901234	333 Chest...	1
10	Jessica	Anderson	F	23	789012345	444 Spruc...	3

Agregar

Actualizar

Eliminar

## Formulario de Empleados:

En este formulario el administrador y el gerente podrán agregar empleados en dicha empresa.

Menu

Secciones

Empleados

Cientes

Citas

Productos

Ventas

Proveedores

Salir

Cientes

Nombre:

Apellido:

DUI:

Edad:

0

Buscar

id_cliente	nombre	apellido	edad	dui
1	Juan	Perez	30	12345678-9
2	Maria	Gonzalez	25	98765432-1
3	Carlos	Lopez	40	45678901-2
4	Ana	Martinez	22	78901234-3
5	Pedro	Rodriguez	35	23456789-0
6	Luisa	Hernandez	28	89012345-6
7	Roberto	Flores	33	67890123-4
8	Sofia	Sanchez	29	34567890-1
9	Diego	Ramirez	26	01234567-8
10	Laura	Gomez	27	56789012-3

Agregar

Actualizar

Eliminar

## Formulario de Clientes:

En este formulario los trabajadores, gerentes y el administrador podrán agregar clientes en dicha empresa.

## 4. FUNCIONES PRINCIPALES

ID_Cita	Fecha_Reserva	Fecha_Servicio	Estado	id_cliente
1	13/9/2023	25/7/2023	1	1
2	13/9/2023	26/7/2023	2	2
3	13/9/2023	27/7/2023	3	3
4	13/9/2023	28/7/2023	1	4
5	13/9/2023	29/7/2023	2	5
6	13/9/2023	30/7/2023	3	6
7	13/9/2023	31/7/2023	4	7
8	13/9/2023	1/8/2023	3	8
9	13/9/2023	2/8/2023	2	9
10	13/9/2023	3/8/2023	1	10

**Gestión de Citas:** Permite que el usuario pueda registrarse y agendar una cita, según su disposición y también ayuda a los empleados a tener una planificación, tanto para las citas como para los clientes que no cuenten con una. Esto ayuda a que haya una mejor gestión del tiempo y así dar un buen servicio al cliente.

En este formulario los clientes pueden ingresar la fecha que deseen, la hora, el estado por si quieren cancelar o reprogramar una cita.

id_empleado	nombre	apellido	genero	edad	du	direccion	id_tipo
1	John	Doe	M	25	123456789	123 Main St	1
2	Jane	Smith	F	30	987654321	456 Elm St	2
3	Michael	Johnson	M	22	567890123	789 Oak St	3
4	Emily	Williams	F	28	321098765	101 Maple	1
5	David	Brown	M	29	456789012	555 Pine Rd	2
6	Sarah	Miller	F	27	890123456	777 Cedar	1
7	Daniel	Lee	M	32	654321098	888 Birch Dr	1
8	Laura	Davis	F	26	234567890	222 Walnut	2
9	James	Wilson	M	24	678901234	333 Chest...	1
10	Jessica	Anderson	F	23	789012345	444 Spruc...	3



**Gestión de empleados:** Este formulario permite al personal administrativo tener un mejor control de sus empleados para las distintas áreas, y así saber si necesitan más personal en alguna. También el administrador puede agregar nuevos empleados y así tener acceso a la información de cada empleado.

Menu

Secciones

Empleados

Cientes

Citas

Productos

Ventas

Proveedores

Salir


Cientes

Nombre:

Apellido:

DUI:

Edad:



Agregar

Actualizar

Eliminar

id_cliente	nombre	apellido	edad	dui
1	Juan	Perez	30	12345678-9
2	Maria	Gonzalez	25	98765432-1
3	Carlos	Lopez	40	45678901-2
4	Ana	Martinez	22	78901234-3
5	Pedro	Rodriguez	35	23456789-0
6	Luisa	Hernandez	28	89012345-6
7	Roberto	Flores	33	67890123-4
8	Sofia	Sanchez	29	34567890-1
9	Diego	Ramirez	26	01234567-8
10	Laura	Gomez	27	56789012-3

**Nuevos Clientes:** Esta función le permite a los empleados los nuevos clientes que se encuentran en el sistema, esto ayuda a que los empleados puedan tener una mejor planificación en cuanto al tiempo que necesite cada cliente

## 5. PREGUNTAS FRECUENTES

---

1. ¿Cómo puedo reservar una cita en el salón de belleza a través del programa?  
Para reservar una cita en el salón de belleza, simplemente inicie sesión en su cuenta y vaya a la sección de “Reservas”. Desde allí, seleccione la fecha y la hora que le convenga y confirme la cita.
2. ¿Puedo cancelar o modificar una cita existente utilizando este software?  
Sí, puede cancelar o modificar una cita existente a través del programa. Vaya a la sección de “Mis Citas” y encontrará opciones para hacer cambios o cancelar su cita.
3. ¿Cómo puedo ver la disponibilidad de los estilistas o especialistas en belleza?  
Puede verificar la disponibilidad de los estilistas o especialistas en belleza seleccionando la fecha y el servicio que desea programar. El programa mostrará las opciones disponibles.
4. ¿Qué opciones de pago están disponibles para pagar por los servicios del salón?  
Ofrecemos varias opciones de pago, que incluyen tarjetas de crédito, débito y también la posibilidad de pagar en efectivo en el salón.
5. ¿El programa tiene un sistema de recordatorios de citas por correo electrónico o mensajes de texto?  
Sí, el programa envía recordatorios de citas por correo electrónico y mensajes de texto para ayudar a los clientes a mantenerse informados sobre sus próximas citas.
6. ¿Puedo ver un historial de mis citas anteriores y los servicios que he recibido?  
En la sección de “Historial de Citas”, encontrará un registro de todas las citas anteriores, incluidos los servicios que ha recibido y las fechas correspondientes.
7. ¿Qué medidas de seguridad se han implementado para proteger mi información personal y de pago?  
Hemos implementado medidas de seguridad sólidas para proteger su información personal y de pago. Utilizamos cifrado de datos y cumplimos con los estándares de seguridad de la industria.
8. ¿El programa ofrece algún tipo de programa de fidelización o recompensas para clientes habituales?
9. ¿Qué debo hacer si experimento algún problema técnico o tengo dificultades para usar el programa?  
Sí, ofrecemos un programa de fidelización que recompensa a nuestros clientes habituales con descuentos y ofertas especiales.
10. ¿Puedo obtener asistencia o soporte técnico en caso de necesitar ayuda?  
Nuestro equipo de soporte técnico está disponible para ayudarlo con cualquier problema o pregunta que pueda tener. Puede comunicarse con ellos a través del

[número de contacto] o enviando un correo electrónico a [dirección de correo electrónico de soporte].

11. ¿Cuál es la política de cancelación del salón y cómo funciona a través del programa? Nuestra política de cancelación permite cancelar las citas con [número de horas o días] de anticipación sin cargo alguno. Lea los detalles completos en nuestra política de cancelación en nuestro sitio web.

## 6. SOPORTE Y RECURSOS ADICIONALES

---

Formas de contactarnos a la hora de hacer una consulta hacerlo por medio del correo electrónico:

- Jesús Stanley Arce Dueñas - Correo: [20200339@ricaldone.edu.sv](mailto:20200339@ricaldone.edu.sv)
- Sofía Verónica Palacios Lara – Correo: [20230106@ricaldone.edu.sv](mailto:20230106@ricaldone.edu.sv)
- René Alejandro López Baños – Correo: [2023043@ricaldone.edu.sv](mailto:2023043@ricaldone.edu.sv)
- Luis Enrique Argueta Ramírez – Correo: [20230104@ricaldone.edu.sv](mailto:20230104@ricaldone.edu.sv)
- Rafael Alberto Vargas Landaverde – Correo: [20230402@ricaldone.edu.sv](mailto:20230402@ricaldone.edu.sv)
- Fabiola Alexandra Deleón Martínez – Correo: [20230033@ricaldone.edu.sv](mailto:20230033@ricaldone.edu.sv)

También pueden contactarnos al correo de la empresa o a alguna de nuestras redes sociales:



@Style\_kindom



[styleskindom@gmail.com](mailto:styleskindom@gmail.com)



## 7. GLOSARIO DE TÉRMINOS

---

### CRUD:

es el acrónimo de "Crear, Leer, Actualizar y Borrar", que se usa para referirse a las funciones básicas en bases de datos o la capa de persistencia en un software.

### ROLES:

son los papeles que desempeña cada persona dentro de su entorno laboral para tratar de conseguir los objetivos que se propone el grupo.

### INTERFACES:

se utiliza en informática para nombrar a la conexión funcional entre dos sistemas, programas, dispositivos o componentes de cualquier tipo, que proporciona una comunicación de distintos niveles, permitiendo el intercambio de información.

### SOFTWARE:

Se conoce como software, logicial o soporte lógico al sistema formal de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hace posible la realización de tareas específicas, en contraposición a los componentes físicos que son llamados hardware.

### HARDWARE:

son aquellos elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático. Es decir, son aquellas partes físicas de un sistema operativo tales como sus componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos, mecánicos y cualquier elemento físico que esté involucrado.

8.

---





