

SISTEMAS DE GESTIÓN DE EMPRESAS

PROYECTO FINAL MODULO

ÍNDICE

Nombre de la empresa.....	1
Sector	1
Actividad	2
Número de empleados.....	2
Cargos.....	2
- CEO	2
- Director	2
- Departamento de Administración.....	2
o Administrativo.....	2
o Contable	2
- Almacén	2
o Responsable de almacén.....	2
o Peón de almacén.....	2
- Mantenimiento	2
o Responsable de mantenimiento	2
o Técnico de mantenimiento.....	2
- Gestión de evento	3
o Responsable de gestión de eventos	3
o Luces.....	3
o Sonido	3
o Riggers.....	3
o Conductor.....	3
o Montador	3
Organigrama.....	3
Necesidades por departamento	4
Centros de trabajo.....	5
Infraestructura	5
Clientes.....	5
Proveedores	5
Acceso a ERP	6
Sistemas de gestión actual	6

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA:

Nombre de la empresa: SpectraTech Solutions

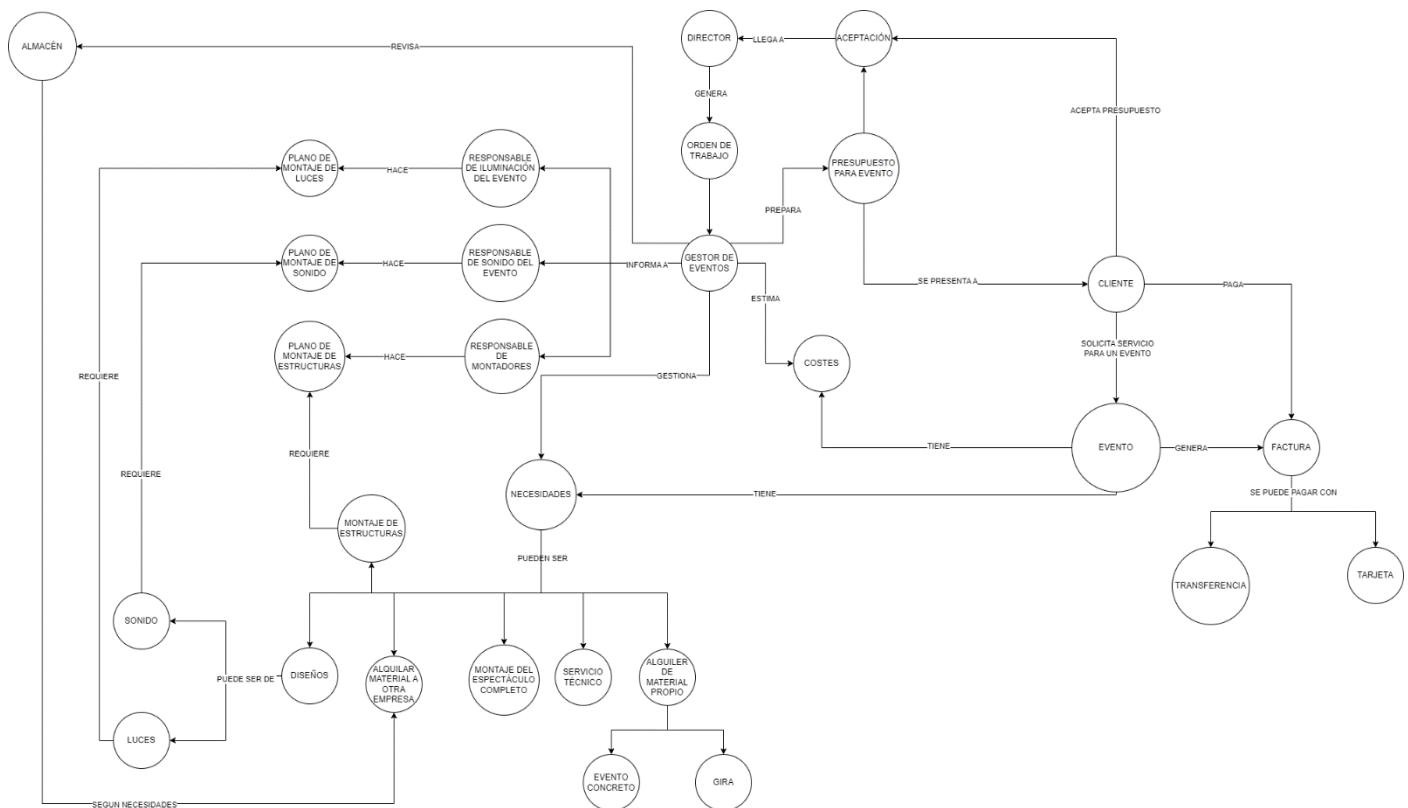
Sector: Servicios de entretenimiento y eventos en vivo.

Historia de la empresa: SpectraTech Solutions es una empresa fundada en 1987 por un Paco Pérez, un técnico de iluminación valenciano que, con el auge de las discotecas y salas de fiesta empezó a trabajar en 1983. Poco a poco fue creciendo y comprando material propio y, en 1987 fundó su propia empresa de espectáculos para dar servicios de alquiler de material y contrató dos empleados para dar servicio técnico. Ya en la década de los 90's la empresa se había hecho cierto nombre en la provincia de valencia y siguió creciendo: amplió la nave almacén, contrató más empleados y compró más material. Además, empezó a dar servicios de diseño de iluminación y sonido.

A lo largo de la siguiente década la zona de trabajo se extendió primero por toda la Comunidad Valenciana y, más tarde, por Cataluña, con lo que el gasto en desplazamientos creció, de modo que decidió ampliar la empresa y crear una sede en Barcelona, donde estableció también un almacén y empleados. De este modo, bajo su supervisión, el trabajo en las dos zonas estaba individualizado y, por tanto, era más especializado.

Finalmente, en la década de los 2010's, decidió abrir otra sede en Madrid, desde la que dar servicio al resto de la Península Ibérica. Ahora, con el crecimiento exponencial de la empresa, Paco se retira y deja a su hijo, Fernando como Ceo de la empresa. Fernando ha decidido digitalizar el funcionamiento de SpectraTech Solutions para evitar fallos derivados de errores humanos, la falta de planificación o modos de trabajo anticuados.

Actividad: La actividad principal de la empresa consiste en cubrir las necesidades técnicas de diferentes tipos de eventos. Puede limitarse al alquiler de material (focos, micrófonos, altavoces, estructuras...) o también incluir personal especializado para el manejo de dicho material (sea esta propiedad de la empresa o del lugar donde se vaya a desarrollar el evento en cuestión), diseñar el apartado lumínico, sonoro o de vídeo o montar estructuras o todo a la vez.



Número de empleados: 1 CEO, 3 Directores (uno por centro), 9 administrativos (3 por centro), 9 contables (3 por centro), 6 técnicos de mantenimiento (2 por centro), 12 técnicos de luces (4 por centro), 12 técnicos de sonido (4 por centro), 6 técnicos de vídeo (2 por centro), 6 riggers (por centro), 9 montadores (3 por centro), 12 conductores (4 por centro), 6 personal de almacén (2 por centro).

Además, si la demanda lo exige, se amplía la plantilla con trabajadores por evento.

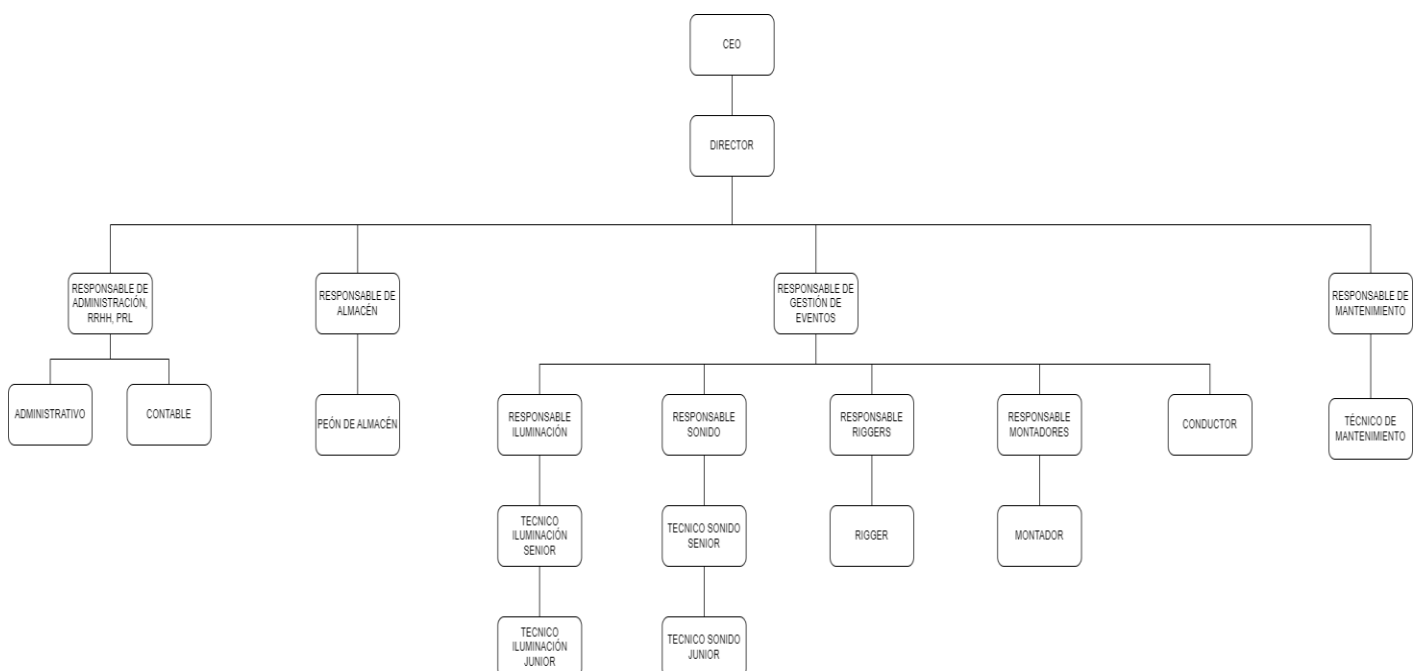
Cargos:

- **CEO:** Persona encargada de dirigir la empresa.
- **Director:** Persona encargada de dirigir cada una de las sedes de la empresa. En cada sede hay uno.
- **Departamento de Administración:**
 - o **Administrativo:** Persona encargada de organizar la parte administrativa de la empresa.
 - o **Contable:** Persona encargada de gestionar la contabilidad de la empresa.
- **Almacén:**
 - o **Responsable de almacén:** Persona responsable de la gestión del almacén.
 - o **Peón de almacén:** Persona al cargo del responsable del almacén.
- **Mantenimiento:**
 - o **Responsable de mantenimiento:** Persona responsable del estado del material y la gestión del material defectuoso.
 - o **Técnico de mantenimiento:** Persona responsable del arreglo del material defectuoso al cargo del responsable de mantenimiento.

- **Gestión de evento:**

- **Responsable de gestión de eventos:** Persona que gestiona los diferentes equipos y las necesidades de los diferentes eventos de los que se hace cargo la empresa. En cada sede hay uno.
- **Luces:**
 - **Responsable de iluminación:** Se hará responsable de la iluminación del evento. Decidirá qué técnicos irán a un evento en cuestión.
 - **Técnico de iluminación senior:** Técnico con experiencia en la técnica de iluminación de los eventos. Jefe de equipo en el lugar del evento.
 - **Técnico de iluminación junior:** Técnico con menos experiencia que estará, en el lugar del evento, al cargo del técnico de iluminación senior.
- **Sonido:**
 - **Responsable de sonido:** Se hará responsable del sonido del evento. Decidirá qué técnicos irán a un evento en cuestión.
 - **Técnico de sonido senior:** Técnico con experiencia en la técnica de sonido de los eventos. Jefe de equipo en el lugar del evento.
 - **Técnico de sonido junior:** Técnico con menos experiencia que estará, en el lugar del evento, al cargo del técnico de sonido senior.
- **Riggers:**
 - **Responsable de riggers:** “Persona responsable de la colocación de elementos de estructura volantes. Jefe de riggers en el lugar del evento”. Es un montador especializado en montar estructuras colgantes (puentes, barras, etc... que no se apoyan en el suelo. Montadores alpinistas.)
 - **Rigger:** Técnico especialista en colocación de elementos de estructura volantes. Al cargo del responsable de riggers en el lugar del evento.
- **Conductor:** Persona responsable de la conducción del vehículo desde la nave de la empresa hasta el lugar del evento. El vehículo puede ser una furgoneta o un camión dependiendo del volumen de equipo que se quiera mover. Puede haber varios por evento dependiendo de si hay o no que mover a equipo humano.
- **Montador:** Personal responsable del montaje de las estructuras y, en algunos casos, de aparatos de iluminación o sonido.

Organigrama:



Necesidades por departamento:

- **Administración:** Necesita datos de los clientes y de los proveedores, datos de las necesidades de los eventos.
- **Mantenimiento:** Acceso a los datos del almacén y el número de aparatos fuera de servicio antes y después de cada evento. Además, necesitan acceso a los datos de contacto de los proveedores de material para el caso de que no se pueda hacer el mantenimiento en la propia nave.

Fases de mantenimiento de material

Técnicos

- Terminación de evento
- Descarga en la nave
- Separación del material defectuoso

Mantenimiento

- Comprobación del material defectuoso
 - Se estima si se puede arreglar en la propia nave
 - o Si:
 - Se aparta para arreglar
 - o No:
 - Se llama al servicio técnico de la marca
 - Se comprueba el resto del material (sobre todo el material que se prepara para un evento próximo)
 - o Se aparta el que esté defectuoso
 - Se estima si se puede arreglar en la propia nave
 - Si:
 - o Se aparta para arreglar
 - No:
 - o Se llama al servicio de la marca
- **Almacén:** Base de datos del material almacenado, entradas y salidas del material, registro de material nuevo, que cada equipo tenga un código de identificación que indique su lugar en el almacén y comunicación con el equipo de mantenimiento para el control de la cantidad de equipo disponible para los eventos.
 - **Gestión de eventos:** Necesita conocer los datos del personal disponible, todos los datos de los eventos (necesidades técnicas, fechas, lugares, magnitud del evento...), material disponible. Requiere de un sistema para poder gestionar el lugar y la hora donde debe estar cada técnico (tanto si hay varios proyectos al mismo tiempo como si no) y el material, qué material hay disponible para cada proyecto y, en caso de que falte algo, gestionar con el departamento comercial la posibilidad de alquilar lo que falte. También requiere un sistema para poder ver la fase en la que se encuentra un proyecto (fase de diseño, planificación, ejecución, terminado...) y el control del transporte de material para los encargos de alquiler de material (en almacén, en reparto, entregado, recogido, en almacén...). También necesita algún sistema para organizar, junto al director de su zona, la contratación de personal auxiliar (por obra) en caso de que el volumen de trabajo sea mayor del asumible con el personal contratado.
 - **Luces:** Necesita conocer el personal necesario, tipo de evento, plano, material necesario (diseño). Sistema para marcar el material defectuoso o fuera de servicio (para mantenimiento). Sistema, al que tendría acceso solo el técnico senior de iluminación de un proyecto, el responsable de iluminación y el responsable de gestión de eventos para marcar el momento de inicio del proyecto (ya en ejecución) para poder ir marcando el avance del proyecto (montaje, enfoque, ensayo, todo ok, función, recogida, carga de material en el vehículo, etc...). Además, el responsable de iluminación necesita tener acceso a las necesidades de iluminación de un proyecto para hacer el diseño si es que es necesario y poder gestionar que el material

necesario se recoge correctamente, se carga y se utiliza correctamente. A su vez, los técnicos necesitarán tener acceso al plano de montaje y de enfoques para poder hacer su trabajo.

- **Sonido:** Necesita conocer el personal necesario, tipo de evento, plano, material necesario (diseño). Sistema para marcar el material defectuoso o fuera de servicio (para mantenimiento). Sistema, al que tendría acceso solo el técnico senior de sonido de un proyecto, el responsable de sonido y el responsable de gestión de eventos para marcar el momento de inicio del proyecto (ya en ejecución) para poder ir marcando el avance del proyecto (montaje, prueba, ecualización, ensayo, todo ok, función, recogida, carga de material en el vehículo, etc...). Además, el responsable de sonido necesita tener acceso a las necesidades de iluminación de un proyecto para hacer el diseño si es que es necesario y poder gestionar que el material necesario se recoge correctamente, se carga y se utiliza correctamente. A su vez, los técnicos necesitarán tener acceso al plano de montaje y detalles sobre la ecualización requerida para poder hacer su trabajo.
- **Montaje:** Necesita conocer el material necesario para cada evento, plano, superficie sobre la que se va a montar y localización. Además, necesitan conocer sus horarios y, en caso de haber varios montajes en el mismo día, si van a requerirlos en diferentes sitios a lo largo del día.
- **Conductores:** Necesitan conocer las localizaciones y las fechas de salida y llegada a los diferentes eventos, y qué va a transportar, puesto que puede ser material técnico o personal de la empresa.
- **CEO:** Necesita acceso al ERP para poder acceder a la contabilidad y el estado de todos los centros de trabajo. Además, quiere tener acceso a la gestión de los eventos y a los planos.

Centros de trabajo: La empresa cuenta con 3 centros de trabajo (Madrid, Barcelona, Valencia). Cada uno funciona de manera individual, pero el CEO requiere de algún sistema que le permita ver la contabilidad y el estado de todos los centros.

Infraestructura: La empresa cuenta con unos pocos ordenadores básicos usados por el personal de administración y almacén. Hasta el momento todo se ha hecho por teléfono y hablando, sin sistemas digitales de por medio.

Clientes:

Los clientes pueden ser:

- Compañías privadas (teatro, circo, orquestas...)
- Empresas organizadoras de eventos (Alquilan material y personal cualificado)
- Ayuntamientos y administración pública (fiestas populares, festivales locales...)
- Productoras (teatro, pequeñas productoras de video...)

Proveedores:

- Empresas distribuidoras de material técnico de iluminación (Rober, Mark, Chamsys...)
 - o Sirven material técnico necesario (focos, cabezas móviles, filtros, mesas de control de iluminación, cableado, etc...) y servicio técnico de mantenimiento cuando sea necesario externalizarlo.
- Empresas distribuidoras de material técnico de sonido (Yamaha, Shure...)
 - o Sirven material técnico necesario (Micrófonos, mesas de sonido, cableado, repetidoras, limitadoras de frecuencias, P.A., frontfill, subwoofer...) y servicio técnico de mantenimiento cuando sea necesario externalizarlo.
- Empresas de material de montaje y estructuras (trust, tarimas, escaleras, barras, argollas, telas...)

Posible acceso a ERP de proveedores: Los proveedores no necesitan acceso al ERP, aunque sí el departamento de mantenimiento a los datos de los proveedores para ponerse en contacto con ellos cuando fuese necesario para hacer uso del servicio técnico externalizado. También requerirán acceso a los datos de los proveedores desde el departamento comercial cuando se tenga que hacer una compra de material por fallo técnico o para ampliación del activo empresarial.

Sistemas de gestión actual: La empresa tiene programas individuales para el control de almacén y para la administración (presupuestos, facturas, nóminas, etc...) pero nada centralizado. La gestión de los eventos se hace “a la antigua”, mediante llamadas y de boca a boca, nada digitalizado.