

---

---

# TFG

— Guia pràctica —

---

---

20/04/2022

# Modalitats

- Modalitat A
  - Treballs fets, presentats i defensats a l'Escola sota la direcció d'un PDI assignat a l'Escola.
- Modalitat B
  - Treballs fets en una empresa, institució o centre de recerca, sota la direcció d'una persona externa amb titulació superior (nacional o estrangera). En aquest cas hi ha d'haver un PDI assignat a l'Escola que actua com a ponent.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/graus/treballFG>

# Procediment

1. Tema
2. Registre
3. Matrícula
4. Avaluació parcial
5. Dipòsit i validació
6. Tribunal
7. Defensa
8. Qualificació

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/graus/treballFG>

# 1. Tema

Els estudiants han de cercar un tema de TFG. Ho poden fer:

- Consultant la proposta de TFGs a la [Intranet de TFG/TFM](#) de l'Escola.
- Proposant el tema i contactant amb el/la professor/a de l'Escola que hagi de ser el director o directora. En cas que el TFG es desenvolupi en una empresa, caldrà consensuar amb un membre del professorat de l'Escola que actuarà com a ponent.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/graus/treballFG>

## 2. Registre

Un cop acordat amb el professor/a el tema, s'ha de realitzar el registre a través de l'[e-secretaria](#).

El registre l'ha de validar el director o ponent del TFG a l'[e-secretaria](#). Mentre el registre no està validat pel director/ponent es poden fer modificacions directament per l'e-secretaria.

Un cop validat, qualsevol canvi l'ha de notificar el director/ponent del TFG al SIAE.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/graus/treballFG>

### 3. Matrícula

Els estudiants amb el TFG registrat i acceptat pel director o ponent, matriculen el TFG en un grup genèric.

Aquesta matrícula es pot fer en el període ordinari de matrícula de cada quadrimestre o, com a màxim, en el període de modificació establert en el calendari de tràmits enviant una sol·licitud a través del servei d'atenció a l'usuari, [e-secretaria](#).

*Es recomana als estudiants que tinguin intenció d'accedir als màsters universitaris en el quadrimestre següent, que realitzin el dipòsit i facin la defensa dins el quadrimestre en què han fet la matrícula del TFG.*

*Si es produeix un canvi de treball, no es pot fer la matrícula addicional.*

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/graus/treballFG>

## 4. Avaluació parcial

A mitjans del quadrimestre, si es presenta en convocatòria ordinària, el director/ponent ha d'avaluar en la [Intranet de TFG/TFM](#) la feina realitzada per l'estudiant fins aquell moment, d'acord amb els objectius que s'havien previst.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/graus/treballFG>

## 5. Dipòsit i validació

[Com fer el dipòsit](#)

El dipòsit del TFG el fa l'estudiant en format digital a la [Intranet de TFG/TFM](#). El farà l'estudiant en el termini establert en el calendari del TFG. Posteriorment, el director/ponent ha de fer la revisió i validació.

Publicació i confidencialitat:

Per autoritzar o no la publicació del TFG, l'estudiant ha d'emplenar el [formulari d'autorització](#) que hi ha a la Intranet de TFG/TFM abans de dipositar digitalment el TFG.

El tutor ha d'emplenar el [document de confidencialitat](#) del treball que hi a la Intranet de TFG/TFM.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/graus/treballFG>



## 6. Tribunal

Idealment, sí. A la pràctica, haurem de comprovar la Intranet i assegurar-nos que el president es comunica satisfactòriament.

- Una vegada validat el TFG, des de la [Intranet de TFG/TFM](#) s'enviarà el nomenament a l'estudiant i a tots els membres del tribunal. El president del tribunal, com a encarregat d'organitzar la defensa, haurà de comunicar a la resta de membres la data, hora i lloc de la defensa proposada i, en cas de falta d'acord, podrà proposar unes altres. Una vegada establertes la data, lloc i hora de la defensa, el president ho comunica directament a l'estudiant.
- El tribunal estarà format pel mateix director/ponent i dos membres del professorat de l'Escola. Un d'aquests dos membres estarà vinculat al departament del director o ponent del TFG (en el nostre cas, ESAII) i actuarà com a president del tribunal. L'altre membre no estarà vinculat al departament.
- A banda del tribunal, es nomenaran dos membres suplents, un dels quals serà del mateix departament que el director o ponent (ESAII) i el segon estarà vinculat a un altre departament.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/graus/treballFG>

## 7. Defensa

L'avaluació del TFG es realitza mitjançant un acte públic de presentació oral i defensa del treball presidit per un tribunal avaluador. Consta de dues fases:

- **Exposició** d'un resum del contingut del TFG, que dura orientativament **25 minuts** (el temps el fixa el president del tribunal i el fa saber prèviament).
- Defensa de l'estudiant de les **preguntes** que el tribunal cregui pertinents.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/graus/treballFG>

## 8. Qualificació

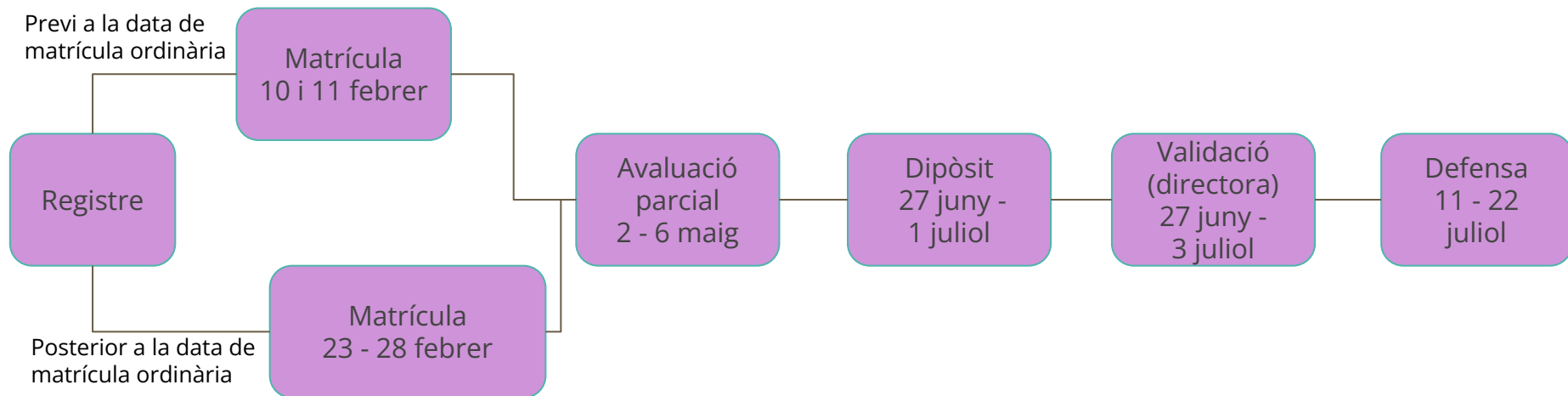
Un cop finalitzada la presentació i defensa del TFG, el tribunal delibera en sessió tancada i després comunica públicament la qualificació.

En cas que el tribunal proposi la menció de matrícula d'honor, l'Escola arbitrarà posteriorment de quina manera s'adjudiquen les matrícules i tenint en compte, en tots els casos, criteris objectius.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/graus/treballFG>

# Calendari - quadrimestre primavera 2020/2021

[https://etseib.upc.edu/ca/estudis/calendaris/documents\\_calendari/treball-fi-destudis/calendari-tfg-18-19-def-1.pdf](https://etseib.upc.edu/ca/estudis/calendaris/documents_calendari/treball-fi-destudis/calendari-tfg-18-19-def-1.pdf)



# La memòria

- Es dipositarà una única còpia de la memòria en format pdf.
- Es suggereix una extensió de la memòria de 100 pàgines.

- Plantilla en Word
- Plantilla en LaTeX
- Plantilla en Overleaf

Amb nocions  
mínimes, la meva  
recomanació

AVÍS!  
No m'agrada com structuren  
l'arxiu *main*, ja que no fan  
servir documents diferents per  
a cada secció, però és un bon  
punt de partida.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/documents-destudis/tfe/pautes-tfg-tfm.pdf>

# La memòria - parts (1/2)

La memòria presentarà les següents parts:

- Coberta
  - Model proposat per l'Escola, amb les dades corresponents al títol del treball, autor/a, director/a, ponent (si s'escau), la titulació i la data de la convocatòria.
- Resum
  - Amb una extensió màxima d'una pàgina, ha d'incloure l'objectiu del treball, els mètodes, els resultats i les seves conclusions.
- Índex
  - Títols de les principals subdivisions de la memòria junt amb el número de pàgina en què apareixen.
- Glossari
  - La seva existència no és obligatòria, però sí aconsellable en el cas que apareguin signes, abreviatures, acrònims...
- Introducció
  - Ha d'establir breument l'abast, la motivació i els objectius del treball que es descriuen al document. També convé posar la legislació i les normatives implicades en el treball.
- Nucli de la memòria
  - La informació presentada ha de ser concisa, però ahora completa. Ha de contenir una part teòrica, l'estat actual del problema (si és el cas), els procediments experimentals i de treball, els resultats, la discussió dels resultats i tot allò que expressi les activitats realitzades. És convenient acompanyar el text d'il·lustracions, taules i fórmules.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/documents-destudis/tfe/pautes-tfg-tfm.pdf>

# La memòria - parts (2/2)

La memòria presentarà les següents parts:

- Planificació temporal
  - Un diagrama de Gantt, per exemple
- Estudi econòmic
  - Ha d'establir el cost del treball realitzat i, si és el cas, el pressupost d'enginyeria del projecte.
- Estudi ambiental
  - És molt important incloure l'avaluació d'impacte ambiental del treball realitzat.
- Conclusions
  - Han de ser un reflex clar i ordenat de les deduccions a les quals s'ha arribat un cop realitzat el treball.
- Agraïments
  - Poden incloure's o no agraïments als ajuts en la realització del treball.
- Bibliografia
  - On hi figurin les referències bibliogràfiques que hagin estat citades en el text i altra bibliografia complementària.

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/documents-destudis/tfe/pautes-tfg-tfm.pdf>

# La memòria - bibliografia

(Jo acostumo a fer servir l'estàndard IEEE)

Les entrades de la bibliografia han de donar-se segons la norma ISO 690 (UNE-ISO 690-2013):

<https://biblioteca.upc.edu/investigadors/referencies-bibliografiques>

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/documents-destudis/tfe/pautes-tfg-tfm.pdf>

Altres estils:

<https://biblioteca.upc.edu/investigadors/citar-elaborar-bibliografia#tria-estil-citacio>



etseib.upc.edu/ca/estudis/treballs-fi-destudis/documentacio-informacio-associada-a-tfm

ils

Grau
Màsters
Dobles titulacions
Serveis Acadèmics Grau i Màster
Accés
Matricula
Pràctiques d'empresa
<b>Treball Fi d'Estudis</b> ▶
▪ Borsa de Treballs
Tràmits Acadèmics
Calendaris
Beques i Ajuts
Reglament i Normatives

## Documentació/informació associada a TFM

- ▶ Aplicació "Borsa de Projectes i Treballs" ⓘ
- ▶ Aplicació de Treballs de Fi d'Estudis de l'ETSEIB ⓘ
- ▶ Calendari TFM ⓘ
- ▶ Normativa del TFM
- ▶ Rúbrica dels TFM ⓘ
- ▶ Manual de Registre de TFM per e-secretaria ⓘ
- ▶ Pautes per fer el TFM ⓘ
- ▶ Plantilla document (portada + Memòria) ⓘ
- ▶ 6 passos perquè el teu TFG/TFM sigui un èxit ⓘ

# Varis

- [Normativa TFG](#)
- [Rúbrica dels TFG](#)
- [Pautes de confecció](#)

<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/treballs-fi-destudis/documentacio-informacio-associada-a-tfm>

# Recursos

- [6 passos perquè el teu TFG/TFM sigui un èxit - Bibliotècnica](#)