

5

6

FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN LPDB-KUMKM USAHA KECIL DAN MENENGAH (UKM)

*) diisi nomor surat dari UKM Nomor Permohonan Pinjaman/Pembiayaan Hal Kepada Yth. Direktur Utama LPDB-KUMKM Jl. Letjend. MT. Haryono Kav. 52-53 Jakarta 12770 Telp. 021-7990756 UNTUK KEPERLUAN LPDB-KUMKM (diisi oleh petugas LPDB-KUMKM) Tgl Penerimaan ID Proposal / Bln / Thn ID Mitra Nama PIC Kontak HP PIC Nama UKM Plafon Pengajuan Provinsi Mengetahui pinjaman/pembiayaan dana bergulir LPDB-KUMKM dari mana? Pilih dengan memberikan tanda √ ☐ UKM lain ☐ Sosialisasi dan Bimbingan Teknis LPDB-KUMKM ☐ Media sosial ☐ Sosialisasi Kementerian Koperasi dan UKM □ PLUT ☐ Online/website LPDB-KUMKM □ Dinas Koperasi PROFIL USAHA KECIL DAN MENENGAH (wajib diisi) 1. Nama lengkap UKM sesuai Akta Pendirian/perijinan. 10. Bentuk badan usaha (pilih salah satu): Perusahaan Terbatas (PT No. Akta Pendirian: 2. Alamat UKM. Pengesahan sebagai badan hukum, No. Perseroan Komanditer (CV) No. Akta Pendirian: tanggal: Pendaftaran ke Pengadilan Negeri/Kementrian: RW Kode Pos Tal. Desa/Kelurahan Perseorangan (UD, PD, dll) Kecamatan No. Ijin 11. NPWP Kota/Kabupaten Provinsi 12. Ijin Usaha Tanggal Nomor 13. Nomor Induk Berusaha (NIB)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP) 3. Telepon Kantor (kode wilayah / nomor) / Nomer HP Jika tidak ada no kantor. Nomor : Tanggal 14. SK. Domisili/Sejenisnya 4. Fax Kantor (kode wilayah / nomor). Jika tidak ada dikosongkan 1 Nomor : Tanagal 5. Status Kantor. (Pilih salah satu dengan X) Sektor Usaha UKM saat ini. (Bisa dipilih lebih dari satu) Milik Sendiri Pertanian Perikanan Peternakan Industri 6. Badan Hukum/Badan Usaha: CV Firma Usaha Dagang (UD) Lainnya, Jasa-jasa Lainnya, ... Jumlah karyawan (2 tahun terakhir) 16. Segmen pasar/sasaran yg dituju dari produk yang dijual. (Bisa dipilih lebih dari satu) Agen Kecil Agen Besar Nο Tahun Kary, Tetap Karv. Kontrak Total Ritel/Ecer Industri Lainnva 17. Pesaing utama Produk/Jasa yang dijual saat ini. (Bisa dipilih lebih dari satu) Produk Pabrik Produk Impor Usaha Besar Lainnya Penjualan 6 (enam) bulan terakhir 18. Total Omzet Usaha dalam satu tahun terakhir. Pilih salah satu No. Bulan Volume Nominal (Rp.) ≤ Rp.300 jt > Rp.300 jt ≤ Rp.2,5 Milyar > Rp.2,5 Milyar ≤ Rp.50 Milyar Ton/Kg/ dll 19. Riwayat piniaman/kredit tahun terakhir 2 Kreditur Th. Cair Plafon (Rp.Juta) Sisa pokok (Rp.) (%)/Tahur (Th) 3 4 2

3

9.	Kona	isi keuangan							20. Emai	korespondensi			
	No	Pos Keuangan	Tahur	١	Tah	nun	sd.	. bulan					
		Total aset				-							
	_												
	2 F	Piutang Usaha							21. Web:	site Koperasi (jika ad	a)		
	3 F	Persediaan											
		Modal											
	5 F	Hutang											
	6 8	SHU											
		Omset											
_													
22.	PIC y	ang ditunjuk oleh U	JKM selama pr	oses pengajı	ıan dana b	ergulir LPDB-ł	KUMKM						
	Nama	a Person in charge (P	PIC)							Jabatan PIC dala	m UKM		
ĺ		<u> </u>	,										
	Nome	or Handphone Aktif				Nomor Hand	phone/Ka	ntor Alternatif		Status PIC di UK	M. Pil <u>ih sa</u> lah satu (X)		
		-					-			Pegawai Tet	ap Pegawai Kon	trak Pihak Eksterna	al Pemilik
,												<u> </u>	
					SI	USUNAN	KEPE	NGRUSAN/	KEPEM	ILIKAN (wajil	o diisi)		
I.	SUS	UNAN KEPEN <u>GUI</u>	RUSAN (PT b	erupa Direk	si dan Kom	nisaris, CV be	rupa pes	sero aktif/Direksi o	lan peserc	pasif, Perorangar	ı berupa pemilik)		
	Juml	lah Pengurus:	Orang										
	No.	Nama		Jabata	n Pe	riode Kepeng	urusan	No. KTP	Tem	pat & Tgl. Lahir	Status Perkawinan	Jenis Kelamin (L/P)	No. Handphone
	-									_			
	1					sd				, dd mm yyyy			
	2												
	3												
			+						1		1		
	4								<u> </u>		<u> </u>		
	5	·				-		·	1	·			
			+		-		+		1		<u> </u>		
	6								1		ļ		
	7								1				
	8								1				
									1		1		
	9								1				
II.	KED	EMILIKAN MODAL											
1					:	T							
	No.	Nama		Nomina	al (Rp.)	Prosentas	se (%)						
	1												
	2												
	3												
	dst												
						+							
						1							
						1							
	\vdash					+							
	l ¯												
		-											
		Jumlah				- 0,00%	<u>/</u>						
		Valiliail				0,00 //	~						
					D	ATA RINC	IAN E	PERMOHON	AN PIN	JAMAN (waji	b diisi)		
										(Wel)			
1. J	lenis F	Pinjaman, nominal, jai	ngka waktu per	mohonan pinja	aman.								
	N	Modal Kerja Rp.						,- Tenor	Tahu	n (Maksimal 5 tahun))		
		· ' l							<u> </u>				
	li	nvestasi Rp.	7	.			[,- Tenor	1 1	ahun (Maksimal 10	ahun)		
,		· L						=					
	Total	l Nilai : Rp.		.				,-					
		•											
	Terbil	Terbilang:											
	NB: Daftar rincian modal kerja dan/atau investasi yang dimohonkan dilampirkan, format di sheet berikutnya												
	NB: D	-	a dan/atau invest	asi yana dimoho		. ,	5,,,,,,	•					
,		aftar rincian modal kerja		asi yang dimoho	nikan allampi	Nasan mengajukan pinjaman.							
2. <i>F</i>		aftar rincian modal kerja		asi yang dimoho	man allampi								
		aftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama		asi yang dimoho	inan diampi								1
	Nasan	aftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama		asi yang dimoho	man anampi								
	Alasan Aaaaa Bbbbb	aftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama	an.	asi yang dimoho	man anampi								
	Alasan Aaaaa Bbbbb	aftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama a b	an.	asi yang dimoho	nnan allampi								
	Alasan Aaaaa Bbbbb	aftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama a b	an.	asi yang dimoho	nikan diampi								
	Alasan Aaaaa Bbbbb untuk	aftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama a b	an.	asi yang dimoho	nnan dianipi			7.	Apakah te	ermasuk sektor usah:	a prioritas pemerintah?		
3.	Alasan Aaaaa Bbbbb untuk Reno	naftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama n b b buat alenia baru pencet cana jaminan:	an. t Alt+Enter			D.)		7.					
3.	Alasan Aaaaa Bbbbb untuk Rend	aftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama a b b buat alenia baru pencet	an. t Alt+Enter		n Nilai (Rp	D.)		7.			a prioritas pemerintah? ternakan, perikananan		
3.	Alasan Aaaaa Bbbbb untuk Rend No.	naftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama n b b buat alenia baru pencet cana jaminan:	an. t Alt+Enter			p.)		7.					
3.	Alasan Aaaaa Bbbbb untuk Rend	naftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama n b b buat alenia baru pencet cana jaminan:	an. t Alt+Enter			5.)		7.	Perta				
3.	Alasan Aaaaa Bbbbb untuk Renc No. 1 2	naftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama n b b buat alenia baru pencet cana jaminan:	an. t Alt+Enter			2.)		7.	Perta	nian/perkebunan, pe			
3.	Alasan Aaaaa Bbbbb untuk Rend No.	naftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama n b b buat alenia baru pencet cana jaminan:	an. t Alt+Enter			5.)		7.	Perta	nian/perkebunan, pe ng substitusi import			
3.	Alasan Aaaaa Bbbbb untuk Renc No. 1 2 dst	eaftar rincian modal kerje n mengajukan pinjama a b buat alenia baru pencet cana jaminan: Jenis Jami	an. t Alt+Enter			5.)		7.	Perta	nian/perkebunan, pe ng substitusi import			
3.	Alasan Aaaaa Bbbbb untuk Renc No. 1 2 dst	naftar rincian modal kerja n mengajukan pinjama n b b buat alenia baru pencet cana jaminan:	an. t Alt+Enter			D.)		7.	Perta	nian/perkebunan, pe ng substitusi import			
3.	Aaaaaa Bbbbbb untuk Rend No. 1 2 dst Penju	eaftar rincian modal kerje n mengajukan pinjama a b buat alenia baru pencet cana jaminan: Jenis Jami	an. t Alt+Enter	Perkiraa	n Nilai (Rp	D.)		7.	Perta Bara Keraj	nian/perkebunan, pe ng substitusi import inan			
3.	Aaaaaa Bbbbbb untuk Rend No. 1 2 dst Penju	n mengajukan pinjama a b buat alenia baru pencet cana jaminan: Jenis Jami	an. t Alt+Enter	Perkiraa	n Nilai (Rp			7.	Perta Bara Keraj	nian/perkebunan, pe ng substitusi import			
3.	Aaaaa Bbbbb untuk Renc No. 1 2 dst Penju	n mengajukan pinjama a b buat alenia baru pencet cana jaminan: Jenis Jami	inan	Perkiraa duksi/penjuala	n Nilai (Rp			7.	Perta Bara Keraj	nian/perkebunan, pe ng substitusi import inan			
3.	Alasan Aaaaaa Bbbbb untuk Renc No. 1 2 dst Penju	n mengajukan pinjama b buat alenia baru pencet cana jaminan: Jenis Jami ualan/pemasaran: Eksport, berapa perse	inan en dari total proc	Perkiraa duksi/penjuala	n Nilai (Rp	%		7.	Perta Bara Keraj	nian/perkebunan, pe ng substitusi import inan			
3. 4.	Alasan Aaaaaa Bbbbb untuk Rence No. 1 2 dst Penju E	n mengajukan pinjama b buat alenia baru pencet cana jaminan: Jenis Jami ualan/pemasaran: Eksport, berapa perse	inan en dari total proda persen dari total a persen dari total a persen dari total a kerja:	Perkiraa duksi/penjuala	n Nilai (Rp	%		7.	Perta Bara Keraj	nian/perkebunan, pe ng substitusi import inan			
3. 4.	Alasan Aaaaaa Bbbbb Annuk Rencc 1 2 dst Penju E	n mengajukan pinjama b buat alenia baru pencet cana jaminan: Jenis Jami ualan/pemasaran: Eksport, berapa perse okal/domestik, berapa nsi penyerapan tenagah:	inan en dari total proda persen dari total kerja: Orang	Perkiraa duksi/penjuala otal produksi/p	n Nilai (Rp	%		7.	Perta Bara Keraj	nian/perkebunan, pe ng substitusi import inan			
3. 4. 5.	Alasan Aaaaaa Bbbbb untuk Renc No. 1 2 dst Penju E Poter Jumla Meru	n mengajukan pinjama b buat alenia baru pencet cana jaminan: Jenis Jami ualan/pemasaran: Eksport, berapa perse	inan en dari total proda persen dari total kerja: Orang	Perkiraa duksi/penjuala otal produksi/p	n Nilai (Rp	%		7.	Perta Bara Keraj	nian/perkebunan, pe ng substitusi import inan			

Ya,	berupa:			

CEKLIST PERSYARATAN

Harap di pilih/klik (√) kelengkapan dokumen persyaratan:

No.	Ceklist √		Dokumen					
NO.	Ada	Tidak	Dokumen					
1			Formulir aplikasi ini telah diisi					
2			Fotocopy akta pendirian dan seluruh perubahan dan pengesahannya *)					
3			Asli rekening koran bank operasional 6 (enam) bulan terakhir					
4			Fotocopy Laporan keuangan tahun terakhir (permohonan >Rp.5 Miliar audited KAP)					
5			Fotocopy KTP (Direksi dan Komisari/Pesero/Pemilik, untuk perorangan suami istri)					
6			Fotocopy Nomor Induk Berusaha (NIB)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)					
7			Fotocopy Ijin Usaha yang masih berlaku					
8			Fotocopy SK Domisili/Sejenisnya					
9			Fotocopy NPWP					
10			Fotocopy bukti status kantor (sertifikat kantor, perjanjian sewa/bukti sewa, dan lainnya)					
11	1 Fotocopy dokumen rencana jaminan (sertifikat & bukti setor PBB, BPKP, bilyet deposito, atau lainr		Fotocopy dokumen rencana jaminan (sertifikat & bukti setor PBB, BPKP, bilyet deposito, atau lainnya)					

^{*)} Jika berupa PT, dilampirkan surat keputusan pengesahan sebagai badan hukum. Jika berupa CV, terdapat stempel/cap sebagai bukti tercatat di pengadilan negeri setempat atau Kementerian yang menyelenggarakan urusan dibidang hukum. Jika perorangan, tidak diperlukan.

PERNYATAAN PEMOHON

- 1 Bahwa seluruh data dan/atau informasi yang diberikan adalah benar dan telah sesuai dengan fakta.
- 2 Data/Informasi dan dokumen pengajuan yang dikirimkan menjadi hak dan milik LPDB-KUMKM.
- 4 Mitra/Calon Mitra bertanggung jawab mutlak terhadap pemanfaatan dan pengembalian dana bergulir.
- 5 Pemohon/Penandatangan formulir ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan sesuai kewenangan.
- 6 Pemohon akan menjamin kelancaran angsuran pinjaman/pembiayaan kepada LPDB-KUMKM.
- 7 Setiap data/informasi yang diberikan dapat digunakan oleh dan untuk kepentingan LPDB-KUMKM.
- 8 Pemohon bersedia memberikan data kepada LPDB-KUMKM untuk membuktikan validitas persyaratan.

- 9 Pemohon dilarang menjanjikan dan/atau memberi suatu apapun kepada pegawai LPDB-KUMKM.
- 10 Segala bentuk penyimpangan terhadap penggunaan dana, mutlak menjadi tanggung jawab pemohon.
- 11 Bahwa pemilik/direksi menjamin selama proses permohonan pinjaman/pembiayaan tidak terdapat praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
- 12 Penyelesaian sengketa antara LPDB-KUMKM dan Pemohon apabila ada ditemukan di kemudian hari akan dilakukan musyawarah dan dilanjutkan melalui ketentuan perundangan yang berlaku.
- 13 Penandatangan pernyataan ini menyatakan sehat dan tanpa adanya paksaan/tekanan dari manapun.
- 14 Bahwa pengurus mengerti dan memahami isi dari maksud dari permohonan dan formulir ini.
- 15 Penandatangan pernyataan ini menyatakan sehat dan tanpa adanya paksaan/tekanan dari manapun.
- 16 Bersedia memberikan data/dokumen tambahan yang diperlukan sesuai dengan pola bisnis

Demikian permohonan, segala isi dan pernyataan yang terdapat pada formulir ini kami buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari suatu apapun.

Atas nama UKM		:
Kota/Kabupaten		:
Materai +	ttd + stempel Nama	lengkap
Tanda tangan Pe	emilik/Direkt	ur Utama
Tal / Bln / Thn		/