



**Kepada Yth.
Direktur Utama LPDB-KUMKM
Jl. Letjend. MT. Haryono Kav. 52-53 Jakarta 12770
Telp. 021-7990756**

ID Proposal	<input type="text"/>	Tgl Penerimaan	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Tgl / Bln / Thn
ID Mitra	<input type="text"/> . <input type="text"/>	Nama PIC	<input type="text"/>	
Nama UKM	<input type="text"/>	Kontak HP PIC	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	Plafon Pengajuan	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> .-	
Provinsi	<input type="text"/>			

<input type="checkbox"/> Sosialisasi dan Bimbingan Teknis LPDB-KUMKM	<input type="checkbox"/> Media sosial	<input type="checkbox"/> UKM lain
<input type="checkbox"/> Sosialisasi Kementerian Koperasi dan UKM	<input type="checkbox"/> PLUT	
<input type="checkbox"/> Dinas Koperasi	<input type="checkbox"/> Online/website LPDB-KUMKM	

[illegible]

No	Pos Keuangan	Tahun	Tahun ...	sd. bulan
1	Total aset			
2	Piutang Usaha			
3	Persediaan			
4	Modal			
5	Hutang			
6	SHU			
7	Omset			

--

	-	
--	---	--

				=							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

☐ Pegawai Tetap

☐ Pihak Eksternal

☐ Pemilik

Jumlah Pengurus: Orang

No.	Nama	Jabatan	Periode Kepengurusan	No. KTP	Tempat & Tgl. Lahir	Status Perkawinan	Jenis Kelamin (L/P)	No. Handphone
1		sd., dd mm yyyy			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

No.	Nama	Nominal (Rp.)	Prosentase (%)
1			
2			
3			
dst			
Jumlah		-	0,00%

<input type="checkbox"/> Modal Kerja	Rp.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
<input type="checkbox"/> Investasi	Rp.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
Total Nilai :	Rp.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%

--

Aaaaa
Bbbbb
untuk buat alenia baru pencet Alt+Enter

No.	Jenis Jaminan	Perkiraan Nilai (Rp.)
1		
2		
dst		

	Eksport, berapa persen dari total produksi/penjualan%
--	--	--------

☐ Lokal/domestik, berapa persen dari total produksi/penjualan

Jumlah : Orang

☐ *Tidak*

☐ Pertanian/perkebunan, peternakan, perikanan

☐ Barang substitusi import

Kerajinan

☐ Lainnya,

☐ Ya, berupa:

CEKLIST PERSYARATAN

Harap di pilih/klik (v) kelengkapan dokumen persyaratan:

No.	Ceklist v		Dokumen
	Ada	Tidak	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formulir aplikasi ini telah diisi
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy akta pendirian dan seluruh perubahan dan pengesahannya *)
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asli rekening koran bank operasional 6 (enam) bulan terakhir
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy Laporan keuangan tahun terakhir (permohonan >Rp.5 Miliar audited KAP)
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy KTP (Direksi dan Komisari/Pesero/Pemilik, untuk perorangan suami istri)
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy Nomor Induk Berusaha (NIB)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy Ijin Usaha yang masih berlaku
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy SK Domisili/Sejenisnya
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy NPWP
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy bukti status kantor (sertifikat kantor, perjanjian sewa/bukti sewa, dan lainnya)
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy dokumen rencana jaminan (sertifikat & bukti setor PBB, BPKP, bilyet deposito, atau lainnya)

*) Jika berupa PT, dilampirkan surat keputusan pengesahan sebagai badan hukum. Jika berupa CV, terdapat stempel/cap sebagai bukti tercatat di pengadilan negeri setempat atau Kementerian yang menyelenggarakan urusan di bidang hukum. Jika perorangan, tidak diperlukan.

PERNYATAAN PEMOHON

- | | |
|---|--|
| <p>1 Bahwa seluruh data dan/atau informasi yang diberikan adalah benar dan telah sesuai dengan fakta.</p> <p>2 Data/Informasi dan dokumen pengajuan yang dikirimkan menjadi hak dan milik LPDB-KUMKM.</p> <p>3 LPDB-KUMKM berhak mengembalikan dokumen pengajuan dengan/tanpa memberitahukan alasan.</p> <p>4 Mitra/Calon Mitra bertanggung jawab mutlak terhadap pemanfaatan dan pengembalian dana bergulir.</p> <p>5 Pemohon/Penandatanganan formulir ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan sesuai kewenangan.</p> <p>6 Pemohon akan menjamin kelancaran angsuran pinjaman/pembiayaan kepada LPDB-KUMKM.</p> <p>7 Setiap data/informasi yang diberikan dapat digunakan oleh dan untuk kepentingan LPDB-KUMKM.</p> <p>8 Pemohon bersedia memberikan data kepada LPDB-KUMKM untuk membuktikan validitas persyaratan.</p> | <p>9 Pemohon dilarang menjanjikan dan/atau memberi suatu apapun kepada pegawai LPDB-KUMKM.</p> <p>10 Segala bentuk penyimpangan terhadap penggunaan dana, mutlak menjadi tanggung jawab pemohon.</p> <p>11 Bahwa pemilik/direksi menjamin selama proses permohonan pinjaman/pembiayaan tidak terdapat praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).</p> <p>12 Penyelesaian sengketa antara LPDB-KUMKM dan Pemohon apabila ada ditemukan di kemudian hari akan dilakukan musyawarah dan dilanjutkan melalui ketentuan perundangan yang berlaku.</p> <p>13 Penandatanganan pernyataan ini menyatakan sehat dan tanpa adanya paksaan/tekanan dari manapun.</p> <p>14 Bahwa pengurus mengerti dan memahami isi dari maksud dari permohonan dan formulir ini.</p> <p>15 Penandatanganan pernyataan ini menyatakan sehat dan tanpa adanya paksaan/tekanan dari manapun.</p> <p>16 Bersedia memberikan data/dokumen tambahan yang diperlukan sesuai dengan pola bisnis</p> |
|---|--|

Demikian permohonan, segala isi dan pernyataan yang terdapat pada formulir ini kami buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari suatu apapun.

dibuat di :

Hari/tanggal :

Atas nama UKM :

Kota/Kabupaten :

Materai + ttd + stempel

Nama lengkap

Tanda tangan Pemilik/Direktur Utama

Tgl / Bln / Thn / /