



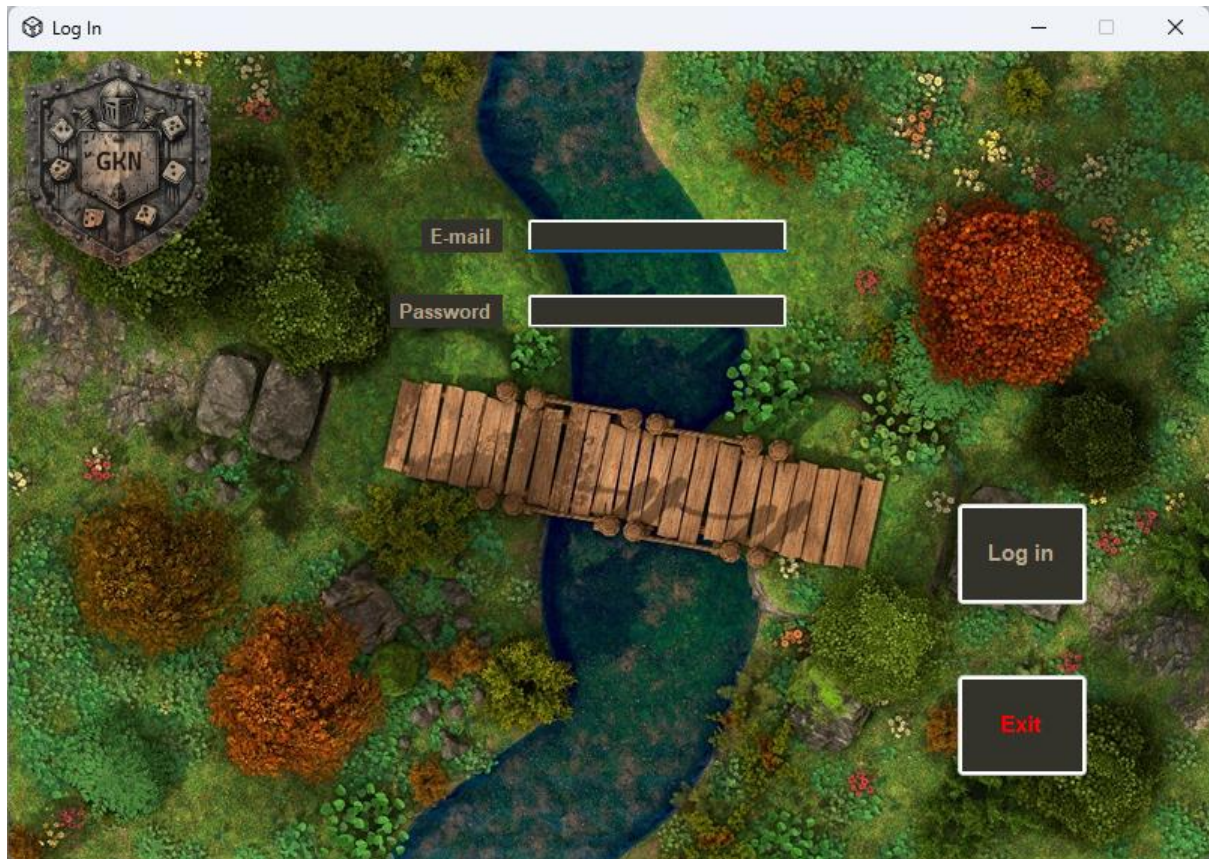
GameKNights asztali alkalmazás felhasználói kézikönyv

Az alkalmazás egy vállalkozás munkavállalóinak készült, ahol játékmesterek tartanak társasjátékos eseményeket. Ennek számontartásához és kezeléséhez nyújt segítséget az alkalmazás.

Log In

A program elindítása után a Log In ablak nyílik meg, ahol e-mail címmel és felhasználói jelszóval lehet belépni az alkalmazásba a *Log in* gombra kattintva.

A munkahelyi email címet és jelszót a belépéshez az alkalmazott a vállalkozás tulajdonosától (Admin) kapja meg.



Hibás email cím vagy jelszó megadása esetén felugró ablakban hibaüzenet jelenik meg.

Az *Exit* gombra kattintva kiléphetünk a programból.

Main

Belépés után a Main ablak nyílik meg:



Az *Employees* gomb csak akkor érhető el, ha az Admin felhasználó jelentkezett be az alkalmazásba.

A *My appointments* gombra kattintva egy olyan ablak nyílik meg, ahol mindig a bejelentkezett munkavállalóhoz tartozó időpontok látszanak.

My Appointments

A társasjátékos eseményekre időpontokat foglalhatnak a vendégek a vállalkozás webes felületén és mobil applikációjában. A kiválasztott időponthoz meg tudják adni, hogy melyik társasjátékkal szeretnének játszani, és hányan vesznek részt az eseményen. Ezeket lehet a My Appointments ablakban megtekinteni.

My Appointments

3 - 2024-05-03 05:44:38 - booked
7 - 2024-05-08 00:03:41

Appointment: 2024-05-03 05:44:38

Number of players:

Guest:

Board Game:

Refresh List

Az ablak bal oldalán látható listában látszanak a munkavállalóhoz tartozó időpontok. Minden időpont előtt látszik annak azonosítója, és amennyiben egy adott időponthoz tartozik foglalás, akkor az időpont mögött megjelenik a *booked* felirat.

Ha rákattintunk egy időpontra, akkor a jobb oldalon a beviteli mezőkben megjelennek a hozzá tartozó adatok. Amennyiben az időponthoz tartozik foglalás, megjelenik a játékosok száma, a vendég neve és a társasjáték neve.

My Appointments

3 - 2024-05-03 05:44:38 - booked
7 - 2024-05-08 00:03:41

Appointment: 2024-05-03 05:44:38

Number of players: 2

Guest: Gipsz Jakab

Board Game: Arnak

Refresh List

Ha nincs foglalás az adott időponthoz, a beviteli mezők üresen maradnak.

A *Refresh List* gombra kattintva frissíthetjük a listát, továbbá a jobb oldali beviteli mezőkből törlődnek az adatok.

Az ablak bezárásával ismét a Main ablakba kerülünk.

A Main ablakban az *Appointments* gombra kattintva megnyílik az Appointments ablak.

Appointments

Ebben az ablakban tudunk új időpontot létrehozni, már meglévőt módosítani vagy törölni.

The screenshot shows a window titled "Appointments" with a list of appointments on the left and a form on the right. The list contains 29 entries, each with an ID, a date, and a time. Some entries are marked as "booked". The form has three input fields: "Id:", "Appointment:", and "Employee name:". Below the form are four buttons: "Refresh List", "Add", "Update", and "Delete".

| ID | Date | Time | Status |
|----|------------|----------|--------|
| 1 | 2024-05-06 | 07:54:20 | |
| 2 | 2024-04-25 | 17:24:37 | |
| 3 | 2024-05-03 | 05:44:38 | booked |
| 4 | 2024-04-25 | 23:20:29 | |
| 5 | 2024-04-27 | 01:38:37 | |
| 6 | 2024-05-08 | 23:49:30 | |
| 7 | 2024-05-08 | 00:03:41 | |
| 8 | 2024-05-03 | 04:24:39 | |
| 9 | 2024-05-09 | 08:07:50 | |
| 10 | 2024-05-06 | 14:47:21 | |
| 11 | 2024-05-03 | 14:01:27 | |
| 12 | 2024-05-06 | 17:24:37 | |
| 13 | 2024-05-02 | 04:07:35 | |
| 14 | 2024-04-28 | 03:44:37 | |
| 15 | 2024-06-11 | 10:44:43 | |
| 16 | 2024-05-11 | 10:44:43 | booked |
| 17 | 2024-05-16 | 10:44:43 | |
| 18 | 2024-04-10 | 10:00:00 | |
| 19 | 2024-04-10 | 10:00:00 | |
| 23 | 2024-04-28 | 12:49:59 | |
| 24 | 2024-05-16 | 10:44:43 | |
| 25 | 2024-05-30 | 10:44:43 | |
| 27 | 2024-04-10 | 10:00:00 | |
| 29 | 2024-04-30 | 12:49:59 | |

Az ablak bal oldalán azonosító szerint megjelennek az időpontok. Az ablak jobb oldalán tudunk hozzáadni új időpontot. Ehhez meg kell adni az esemény dátumát és pontos kezdő idejét. Majd a munkavállaló teljes nevét. (Az Id mezőt nem kell kitölteni, ezt automatikusan generálja a program.) Ezután az *Add* gombra kattintva az időpont bekerül az adatbázisba, és megjelenik a bal oldali listában.

Refresh List gombra kattintva a lista frissül.

Amennyiben módosítani szeretnénk egy időpontot, bal oldalon rá kell kattintani a módosítani kívánt időpontra. Ekkor a jobb oldali beviteli mezőkbe betöltődnek az időpont adatai.

Appointments

| | | |
|----|---|------------------------------|
| 1 | - | 2024-05-06 07:54:20 |
| 2 | - | 2024-04-25 17:24:37 |
| 3 | - | 2024-05-03 05:44:38 - booked |
| 4 | - | 2024-04-25 23:20:29 |
| 5 | - | 2024-04-27 01:38:37 |
| 6 | - | 2024-05-08 23:49:30 |
| 7 | - | 2024-05-08 00:03:41 |
| 8 | - | 2024-05-03 04:24:39 |
| 9 | - | 2024-05-09 08:07:50 |
| 10 | - | 2024-05-06 14:47:21 |
| 11 | - | 2024-05-03 14:01:27 |
| 12 | - | 2024-05-06 17:24:37 |
| 13 | - | 2024-05-02 04:07:35 |
| 14 | - | 2024-04-28 03:44:37 |
| 15 | - | 2024-06-11 10:44:43 |
| 16 | - | 2024-05-11 10:44:43 - booked |
| 17 | - | 2024-05-16 10:44:43 |
| 18 | - | 2024-04-10 10:00:00 |
| 19 | - | 2024-04-10 10:00:00 |
| 23 | - | 2024-04-28 12:49:59 |
| 24 | - | 2024-05-16 10:44:43 |
| 25 | - | 2024-05-30 10:44:43 |
| 27 | - | 2024-04-10 10:00:00 |
| 29 | - | 2024-04-30 12:49:59 |

Id: 16

Appointment: 2024-05-11 10:44:43

Employee name: Mr. Braeden Hickie

Refresh List Add

Update Delete

Módosítás után az *Update* gombra kattintva elmentődnek a módosított adatok.

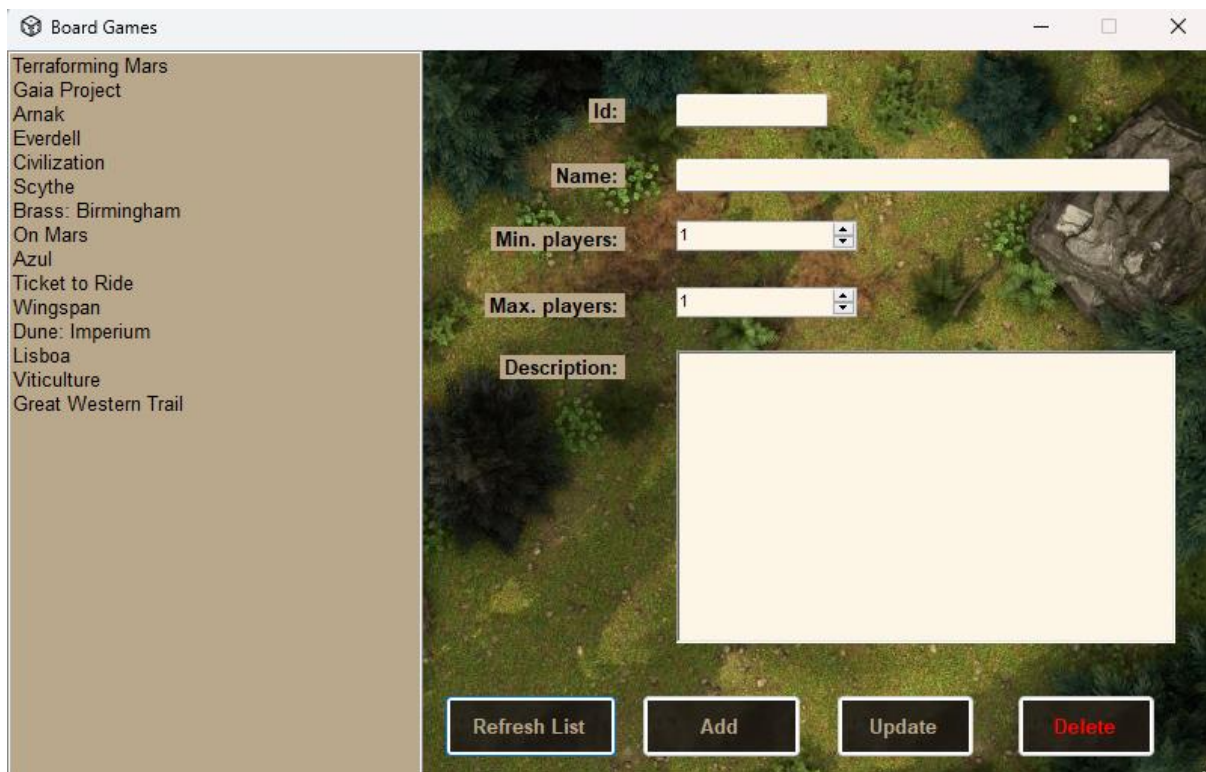
Ha törölni szeretnénk egy időpontot, akkor a bal oldali listában rá kell kattintani a törölni kívánt időpontra, majd a *Delete* gombra. A rendszer felugró ablakban figyelmeztet, hogy biztosan törölni akarjuk-e az időpontot. Ennek elfogadása után az időpont törlődik és a lista frissül.

Az ablak bezárásával a Main ablakba jutunk.

A Main ablakban Board Games gombra kattintva a Board Games ablak nyílik meg.

Board Games

Itt tudunk hozzáadni új társasjátékot az adatbázishoz. Továbbá módosítani és törölni is tudjuk őket.



A bal oldali listában láthatóak a társasjátékok nevei.

A jobb oldali beviteli mezőket kitöltve tudunk új társasjátékot hozzáadni az adatbázishoz. (Az Id beviteli mezőt nem lehet kitölteni, ezt a rendszer automatikusan generálja.) A Name beviteli mezőben a társasjáték nevét kell megadni.

A Min. Players beviteli mezőben az adott társasjáték minimum játékoszámát a Max. Players mezőben a játékosok maximum számát kell megadni. A Description mezőben adható meg a társasjáték rövid leírása. A beviteli mezők kitöltése után az Add gombra kattintva a társasjáték bekerül az adatbázisba.

Amennyiben módosítani szeretnénk egy társasjáték adatait, akkor a bal oldali listában a módosítandó társasjátékra kell kattintani. Ezután a jobb oldali beviteli mezőkben megjelennek az adott társasjáték adatai.

Board Games

Terraforming Mars
Gaia Project
Arkak
Everdell
Civilization
Scythe
Brass: Birmingham
On Mars
Azul
Ticket to Ride
Wingspan
Dune: Imperium
Lisboa
Viticulture
Great Western Trail

Id: 15

Name: Great Western Trail

Min. players: 2

Max. players: 8

Description: Atque est aliquid est veniam quisquam laboriosam. Pariatur labore magni reprehenderit quo. Eos aspernatur molestiae eum. Reprehenderit velit ut explicabo omnis aut.

Refresh List Add Update Delete

A kívánt módosítások elvégzése után az *Update* gombra kattintva a társasjáték adatai módosulnak az adatbázisban.

Amennyiben törölni szeretnénk egy társasjátékot az adatbázisból, akkor a bal oldali listából ki kell választani a törölni kívánt társasjáték nevét. Majd a *Delete* gombra kattintani. A rendszer felugró ablakban figyelmeztet, hogy biztosan törölni akarjuk-e a társasjátékot. Ennek elfogadása után a társasjáték törlődik, és a lista frissül.

A *Refresh List* gombra kattintva a bal oldali lista frissül.

Az ablak bezárásával az alkalmazás Main ablakába kerülünk vissza.

A Main ablakban a *Guests' contact data* gombra kattintva megnyílik a Guests' Data ablak.

Guests' Data

Itt egy táblázatban jelennek meg a regisztrált vendégek elérhetőségei.

Felhasználónév, Név, Email cím és Telefonszám. Így könnyen megtalálható bármelyik vendég adata, ha értesíteni kell valakit időpontváltozásról, esetleg egy esemény elmaradásáról.

| | Username | Name | Email | Phone number |
|---|-------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------|
| ▶ | vincenza73 | Dee Labadie II | rosanna.bode@yahoo.com | +15059651561 |
| | beatty.nick | Miss Clarissa Collier IV | donnie02@gmail.com | 508.484.0164 |
| | morar.karen | Fernando Kozey | adolphus.casper@mcglynn.com | +18169505191 |
| | pagac.alexys | Kamryn Runte | lueilwitz.maximillia@gmail.com | +1-502-302-7516 |
| | alvera.parker | Dr. Krystina Harber | damore.fidel@hotmail.com | 475.423.8505 |
| | xblock | Isac Walker | annie38@hayes.com | 612-760-2730 |
| | alexanne47 | Ms. Vivienne DuBuque | rice.joesph@hegmann.com | +1-414-497-5789 |
| | wisozk.jasper | Lavonne Wiza | ziemmann.kyler@yahoo.com | +1-803-210-8375 |
| | lubowitz.keyshawn | Jillian Treutel | khyatt@gmail.com | 1-681-477-3103 |
| | cormier.kari | Salvador Block | elisa.mohr@gulgowski.com | +1-508-893-6525 |
| | albin18 | Brandi Collier | irwin84@yahoo.com | (352) 334-8247 |
| | jermey.fritsch | Prof. Kelsie Herzog | kenyon.hoppe@schneider.org | (210) 566-4768 |
| | richard02 | Ms. Roberta Littel DDS | deon.beier@yahoo.com | +1.430.589.2078 |
| | hill.orin | Prof. Houston Boehm Sr. | dubuque.monserate@yahoo.com | +1-941-258-6568 |
| | shanny92 | Lenora Shields | finn33@legros.info | 440.778.3320 |
| | gipszjakab | Gipsz Jakab | gipsz@gipsz.hu | 063012345678 |

A Guests' Data ablakot bezárva visszakerülünk a Main ablakba.

Amennyiben az Admin felhasználó jelentkezett be az alkalmazásba, elérhetővé válik az *Employees* gomb.



Az *Employees* gombra kattintva az *Employees* ablak nyílik meg.

Employees

Employees

Mac Haag
Prof. Rodrick Farrell Jr.
Jazlyn Metz
Dr. Buddy Herzog
Krystal Heidenreich
Muriel Runolfsson
Kraig Price
Gregoria Barrows
Ms. Aniyah Homenick Jr.
Ines Botsford
Mr. Braeden Hickie
Linnie Langworth
Marilee Williamson
Miss Dortha Quigley
Roderick Simonis
Tessie Elek
Admin Admin

Id:

Name:

Email:

Password:

Refresh List Add

Update Delete

Ebben az ablakban lehet új munkavállalót hozzáadni az adatbázishoz, meglévő munkavállaló adatait módosítani vagy törölni.

Az ablak bal oldalán lévő listában láthatóak a munkavállalók nevei.

Új munkavállaló hozzáadásához a jobb oldalon ki kell tölteni a beviteli mezőket az Id mező kivételével. (Az azonosítót a rendszer automatikusan generálja.)

Name: a munkavállaló teljes neve, *Email*: a munkavállaló vállalkozásban használt email címe, *Password*: jelszó.

Az adatok megadása után az *Add* gombra kattintva a munkavállaló bekerül az adatbázisba.

Amennyiben módosítani szeretnénk egy munkavállaló adatait, akkor a bal oldali listában ki kell választani a módosítani kívánt munkavállaló nevét. Ekkor a jobb oldali beviteli mezőkben megjelennek az adatok. (A jelszó titkosítva jelenik meg, mert ezt a rendszer automatikusan titkosítja.)

Employees

Mac Haag
Prof. Rodrick Farrell Jr.
Jazlyn Metz
Dr. Buddy Herzog
Krystal Heidenreich
Muriel Runolfsson
Kraig Price
Gregoria Barrows
Ms. Aniyah Homenick Jr.
Ines Botsford
Mr. Braeden Hickie
Linnie Langworth
Marilie Williamson
Miss Dortha Quigley
Roderick Simonis
Teszt Elek
Admin Admin

Id: 16

Name: Teszt Elek

Email: teszt@gkn.com

Password: \$2y\$12\$1bcMYCzGWwJ0XMg.dOTc

Refresh List Add

Update Delete

A módosítások elvégzése után az *Update* gombra kattintva az adatok módosulnak az adatbázisban.

Ha törölni szeretnénk egy munkavállalót, akkor a bal oldali listából ki kell választani a törölni kívánt munkavállaló nevét, majd a *Delete* gombra kattintani. A rendszer felugró ablakban figyelmeztet, hogy valóban törölni akarjuk-e a munkavállalót. Ennek elfogadása után a munkavállaló törlődik és a lista frissül.

A *Refresh List* gombra kattintva frissíthetjük a listát, továbbá a jobb oldali beviteli mezőkből törlődnek az adatok.

Az *Employees* ablak bezárásával ismét a *Main* ablakba kerülünk.

Log out

A *Main* ablak *Log out* gombjára kattintva kijelentkezünk az alkalmazásból, és ismét a *Log In* ablak jelenik meg. Amennyiben a *Main* ablakot bezárjuk az "x" -szel, akkor leállíthatjuk a programot. A program a leállítás előtt felugró ablakkal figyelmeztet.