



Ariadna Lia Fatima

Lobo Figueroa Suarez

Licenciada en Administración

+54 9 381 649-6010

Yerba Buena, 4107

ariadnalobo1@gmail.com

25 años - Soltera

Licencia de conducir B1

Soy una persona amable y proactiva. Cuento con experiencia como auxiliar administrativa en Rentas Yerba Buena, desempeñándome en materia impositiva para el Departamento Fiscalización y Recaudación. Actualmente, me encuentro en la búsqueda de un puesto laboral que me permita aprender y crecer a futuro como profesional, brindando a la empresa mis conocimientos, habilidades y experiencia.

## COMPETENCIAS

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Creatividad en la resolución de problemas.</li><li>• Pensamiento analítico con atención al detalle.</li><li>• Plena disposición a trabajar en equipo.</li><li>• Persistencia para obtener resultados deseados.</li><li>• Empatía y confiabilidad.</li></ul> | <b>Idiomas - Pasatiempo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inglés - Intermedio</li><li>• Español – Nativo</li><li>• Emprendimiento propio de Accesorios (3 años)</li></ul> | <b>Software</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paquete Microsoft Office (Excel, Power Point, Word, Access, Publisher, Visio)</li><li>• Adobe Photoshop CS6</li><li>• SiApre</li></ul> |
|---|---|--|

## EDUCACIÓN

Feb. 2015 – Dic. 2020

**UNIVERSITARIO COMPLETO – CARRERA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.**  
*Facultad de Ciencias Económicas. Universidad Nacional de Tucumán.*

Egreso 2014

**PRIMARIO Y SECUNDARIO**  
*Instituto Privado San Javier. Modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones.*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Feb. 2021 – Abril 2022

**Auxiliar Administrativo Contable– Departamento Recaudación**

Contrato de locación como administrativo contable.  
Part time mañana.  
Finalización 30 de Abril.

*Dirección Rentas Yerba Buena – Secretaria de Hacienda.*

- Atención al público presencial y vía mails en resolución de consultas.
- Asesoramiento y resolución de consultas por parte de los sectores de Recaudación (CISI- Contribuciones Varias-Residuos-Comercio).
- Automatización en la gestión de mails de Rentas Yerba Buena.
- Actualización constante de la base de datos de grandes contribuyentes en cuanto al seguimiento de su situación tributaria.
- Capacitación a pasantes del Departamento Fiscalización y Recaudación.
- Elaboración de manuales y guías para el Departamento Recaudación.
- Confección de intimaciones a contribuyentes morosos.
- Liquidación y procesamiento de transferencias bancarias ante el cobro de impuestos.

Agos. 2019 – Ene. 2021

**Pasante administrativo – Departamento Fiscalización.**

Pasantía entre Facultad Ciencias Económicas y Municipalidad Yerba Buena.

*Dirección Rentas Yerba Buena – Secretaria de Hacienda.*

- Control de documentación (DDJJ IIBB, AFIP, Habilitaciones, Resoluciones) para la resolución de expedientes.
- Atención al público presencial y vía mail en resolución de consultas.
- Aplicación de controles en la detección de contribuyentes que incumplen la normativa tributaria municipal.
- Confección de los distintos tipos de intimaciones y su respectivo seguimiento.
- Armado de Cargos Tributarios para derivar a Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de Manuales de Procedimientos y Funciones para el Departamento.

## CAPACITACIÓN

Oct. - Dic. 2021	<b>ARGENTINA PROGRAMA “SÉ PROGRAMAR”.</b> <i>Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina – cessi ArgenTina (Cámara de la Industria Argentina del Software de Argentina).</i>
May. - Jul. 2021	<b>CURSO HABILIDADES PARA EL TRABAJO EN EL SIGLO XXI</b> <i>Programa Capacitación4.0 y Economía del conocimiento para Municipios del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación.</i>
Sept. 2020.	<b>CURSO DE EXTENSIÓN – DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES</b> <i>Instituto de Administración - Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional Tucumán.</i>
Oct. 2019- Dic. 2019	<b>TALLER DE ORATORIA, ESCENIFICACIÓN Y LENGUAJE CORPORAL</b> <i>Expresar Capacitaciones – Dictado FUPIACE (Fundación para la Promoción Innovadora del Arte, la Cultura y la Educación).</i>
Mar. 2018- Jun. 2018	<b>CURSO ORATORIA Y ESCRITURA CREATIVA</b> <i>Expresar Capacitaciones – Dictado en la Facultad de Artes, Universidad Nacional de Tucumán.</i>

## MENCIONES

Agosto 2020	<b>1º MENCION CATEGORIA “ANÁLISIS CUANTITATIVO DE NEGOCIOS” - Coautora</b> <i>VII Muestra Académica de Trabajos de Investigación de la Licenciatura en Administración – Facultad Ciencias Económicas – UNT.</i>
Noviembre 2019	<b>1º MENCION CATEGORIA “CONTROL DE GESTIÓN” - Coautora</b> <i>VI Muestra Académica de Trabajos de Investigación de la Licenciatura en Administración – Facultad Ciencias Económicas – UNT.</i>
Mayo 2019	<b>1º LUGAR CATEGORIA “B” PREMIO KAZILARI - Autora</b> <i>35º Congreso Nacional de ADENAG – Facultad Ciencias Económicas – UNT.</i>