



گروه صنعتی سپاهان

فرم	ابلاغ اجرا	شماره: SP/۸۹/۸۰۱ تاریخ: ۸۹/۱۲/۱۰
-----	------------	-------------------------------------

اجرا: <input type="checkbox"/> آزمایشی <input checked="" type="checkbox"/> قطعی
از: امور سیستم ها

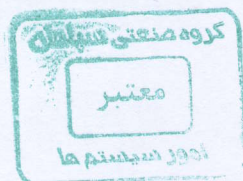
نوع مدرک	شماره مدرک	عنوان مدرک	تعداد صفحه
دستورالعمل	05-S03-001	دستورالعمل بروزرسانی وب سایت شرکت	۳
شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	علت تجدید نظر	

تنظیم کننده	سمت	رئیس امور سیستمها		
	امضاء			
تایید کننده	سمت	مدیریت عامل		
	امضاء			
تصویب کننده	سمت	مدیریت عامل		
	امضاء			

احتراماً- مدرک ☒ آزمایشی پیوست از تاریخ / / الی / / جهت اجرا ابلاغ می گردد. خواهشمند است در صورت بروز مشکلات احتمالی مراتب را به صورت مکتوب به امور سیستم ها منعکس نمایید .

- مدرک ☒ قطعی پیوست از تاریخ ۸۹/۱۲/۱۱ جهت اجرا ابلاغ می گردد.

تحويل گیرندگان مدرک جهت اجرا	
- مدیریت محترم عامل	- مدیر محترم طرح وتوسعه
- مدیر محترم کارخانه	- مدیر محترم فروش
- مدیر محترم تضمین کیفیت	- رئیس محترم IT
- مدیر محترم مهندسی	- رئیس سیستمها
- مدیر محترم مالی	



۱۳۸۹ / ۱۲ / ۱۱



شرکت گروه صنعتی سپاهان

نوع	دستورالعمل	شماره	05-S03-001
عنوان	به روز رسانی وب سایت	شماره صفحه	1 از 3

۱. هدف

مشخص نمودن مسئولیتها و وظایف هر یک از واحدهای ذیربط در انجام بروزرسانی اطلاعات وب سایت شرکت گروه صنعتی سپاهان.

۲. محدوده اعتبار

درخواست و تامین نیازهای تمامی واحدهای شرکت گروه صنعتی سپاهان ، در محدوده این دستورالعمل قرار دارد.

۳. تعاریف و مفاهیم

IT: عبارتست از گردآوری، ساماندهی ، ذخیره و نشر اطلاعات اعم از صوت، تصویر، متن یا عدد که با استفاده از ابزار رایانه ای و مخابراتی صورت می پذیرد. در حقیقت تکنولوژی اطلاعات مجموعه ای است شامل سخت افزار، نرم افزار، انسان افزار و شبکه افزار که فرآیند پویای اطلاعات را میسر می سازد.

وب سایت: مجموعه ای از تعدادی فایل های حاوی متن، تصویر یا گرافیک و ... متصل به هم، که غالباً شامل یک صفحه اصلی – Home Page - می باشد که بر روی یک خدمات دهنده اینترنتی (Server) قرار دارند و به عنوان مجموعه ای از اطلاعات توسط یک فرد، گروه یا سازمان تهیه و نگهداری می شوند و عموم مردم می توانند بوسیله اینترنت به آن دسترسی داشته باشند .

۴. مراحل انجام کار و مسئولیت ها:

۴.۱. مراحل انجام کار:

۴.۱.۱. واحدهای سازمانی شرکت میتوانند درخواستهای اطلاعاتی خویش را جهت درج در وبسایت با تنظیم فرم درخواست به واحد IT ارسال دارند.

۴.۱.۲. واحدهایی که نیاز به تغییر اطلاعات موجود و یا به روزرسانی اطلاعات خویش را دارند می بایست فرم درخواست را تکمیل و به واحد IT ارسال دارند.

تاریخ تنظیم اولیه	89/ 12/11	تاریخ آخرین تجدید نظر	0	شماره تجدید نظر	0
-------------------	-----------	-----------------------	---	-----------------	---



شرکت گروه صنعتی سپاهان

نوع	دستورالعمل	شماره	05-S03-001
عنوان	به روز رسانی وب سایت	شماره صفحه	2 از 3

۴.۱.۳. واحد IT بررسی‌های لازم را در خصوص تامین نظرات درخواست کننده انجام داده و نظرات خود را در نسخ فرم درخواست درج نموده و در صورت تایید موارد درخواستی را جهت انجام اقدامات لازم در وب سایت شرکت ارائه نماید.

۴.۱.۳.۱. واحدهای درخواست کننده میبایست اطلاعات خود را بصورت کامل و در صورت نیاز به عکس، داده‌ها و موارد دیگر به پیوست فرم درخواست ارسال دارند.
۴.۱.۳.۲. صحت و سقم اطلاعات ارسالی بر عهده واحد درخواست کننده میباشد.
۴.۱.۳.۳. واحد IT میتواند جهت اصلاح و یا تکمیل اطلاعات فرم درخواست را به واحدهای مرتبط دیگر ارسال دارد.

۴.۱.۴. واحد IT در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و یا تکمیل اطلاعات میتواند فرم درخواست را مجدداً به واحد درخواست کننده بازگرداند.

۴.۱.۴.۱. در صورت عدم تایید موارد درخواستی، فرم درخواست جهت اطلاع واحد درخواست کننده به وی عودت داده میشود.
۴.۱.۴.۲. واحد درخواست کننده میتواند نظرات و یا اطلاعات تغییر یافته را مجدداً در همان فرم اعلام و به واحد IT ارسال دارد.

توضیح: در این دستورالعمل منظور از فرم درخواست همان " فرم درخواست درج اطلاعات در وبسایت " میباشد که به جهت اختصار، فرم درخواست قید می گردد.

۴.۱.۵. فرمهای درخواست توسط رئیس / مسئول واحد IT بررسی می گردند.
۴.۱.۶. کلیه واحدهای مندرج در بند ۵ از طریق اوت لوک درخواست بازنگری و یا درج اطلاعات جدید بر روی سایت را - در صورت نیاز واحدها - درخواست می نمایند.

تاریخ تنظیم اولیه	89/ 1211	تاریخ آخرین تجدید نظر	0	شماره تجدید نظر	0
-------------------	----------	-----------------------	---	-----------------	---



شرکت گروه صنعتی سپاهان

نوع	دستورالعمل	شماره	05-S03-001
عنوان	به روز رسانی وب سایت	شماره صفحه	3 از 3

۵. مسئولیتها:

واحدهای ذیل مسئول تهیه، بازنگری و تغییرات مورد نیاز اطلاعات وبسایت در زمان مشخص شده می باشند.

۵.۱. محصولات: دوره بازنگری:

- ۵.۱.۱. لوله گاز ویژه: واحد مهندسی ۳ ماهه
- ۵.۱.۲. API: واحد طرح و توسعه ۶ ماهه
- ۵.۱.۳. انواع لوله: واحد مهندسی ۳ ماهه
- ۵.۱.۴. انواع قوطی و پروفیل: واحد مهندسی ۳ ماهه
- ۵.۱.۵. انواع ورق: واحد مهندسی ۳ ماهه
- ۵.۱.۶. محصولات کشش: واحد طرح و توسعه ۶ ماهه
- ۵.۲. اخبار: واحد مدیریت جاری
- ۵.۳. سیستم مدیریت کیفیت: واحد تضمین کیفیت ۶ ماهه
- ۵.۴. اطلاعات بورس: واحد امور مالی ۳ ماهه
- ۵.۵. درباره ما: واحد مدیریت ۱۲ ماهه
- ۵.۶. ارتباط با ما: واحد IT ۱۲ ماهه
- ۵.۷. گالری تصاویر: واحد فروش و بازاریابی ۳ ماهه
- ۵.۸. بیانیه های سازمانی: واحد امور سیستمها ۱۲ ماهه

۶. تغییرات:

مسئولیت ایجاد تغییر، اصلاح و انتشار این دستورالعمل بعهده امور سیستمها می باشد.

۷. مستندات:

۷.۱. فرم درخواست درج اطلاعات در وب سایت

۸. پیوست ها:

تاریخ تنظیم اولیه	89/ 12/11	تاریخ آخرین تجدید نظر	0	شماره تجدید نظر	0
-------------------	-----------	-----------------------	---	-----------------	---