



شرکت گروه صنعتی سپاهان

نوع	دستورالعمل	شماره	05-B02-001
عنوان	نحوه واگذاری تابلوی شرکت به عاملین فروش	شماره صفحه	۱ از ۳

۱- هدف:

تعیین شرایط و نحوه واگذاری تابلوی شرکت گروه صنعتی سپاهان به عاملین فروش .

۲- محدوده کاربرد:

این دستورالعمل در امور بازاریابی و فروش کاربرد دارد.

۳- مفاهیم و تعاریف:

۳-۱- عامل فروش : مشتری محصولات شرکت، که خود مصرف کننده نهائی نمی باشد و محصولات شرکت را به سایرین توزیع می نماید.

۴- ضوابط ، مراحل انجام کار و مسئولیت ها:

۴-۱- ضوابط:

۴-۱-۱- عاملین فروشی که در طی سال گذشته حداقل به میزان مصوب (میزان مصوب شورای فروش) از محصولات شرکت خریداری نموده اند، مشمول ضوابط واگذاری تابلو می گردند .
تبصره ۱ : در مواردی که عاملین فروش کمتر از میزان مصوب از شرکت خرید داشته باشند ، لیکن به دلیل شرایط اندازه بازار، شهر یا شهرستان محل فعالیت و موقعیت فروشگاه ، بنا به نظر مدیران فروش و بازاریابی مجاز به واگذاری تابلو باشند نیز مشمول ضوابط واگذاری تابلو می گردند.

۴-۱-۲- هزینه ساخت ، ارسال و نصب تابلو ها برعهده شرکت می باشد.
تبصره ۱: در صورتیکه سائز تابلو از حد معمول بزرگتر باشد ، هزینه (ساخت ، ارسال و نصب) آن طبق تائید مدیر عامل ، می تواند بصورت مشترک با عامل فروش پرداخت گردد.
تبصره ۱: مابه التفاوت هزینه نصب تابلو در شرایط خاص (مانند نصب در ارتفاع بیشتر از طبقه اول ، زیر سازی و) بعهده عاملین فروش می باشد.

۴-۱-۳- عواملی که باعث می گردد تا تابلوهای واگذار شده از عاملین فروش مسترد گردند :
* عاملین فروشی که به تعهدات خود در خرید محصولات شرکت (بنا به تشخیص شورای فروش) عمل ننمایند . (به طور مثال مقدار خرید یا نحوه پرداخت ها رضایت بخش نباشد).

تاریخ تنظیم اولیه	۸۶/۴/۱۶	تاریخ آخرین تجدید نظر	•	شماره تجدید نظر	•
-------------------	---------	-----------------------	---	-----------------	---



شرکت گروه صنعتی سپاهان

نوع	دستورالعمل	شماره	05-B02-001
عنوان	نحوه واگذاری تابلوی شرکت به عاملین فروش	شماره صفحه	۲ از ۳

* عاملین فروشی که محصولات سایر شرکت ها را با نام شرکت گروه صنعتی سپاهان به فروش رسانند.

* عاملین فروشی که به تعهدات خود در قبال واگذاری تابلو عمل ننموده و در متن تابلو تغییر داده و یا آنرا به میل خود تعویض نموده و از محل نصب جدا نماید .

۴-۲- مراحل انجام کار و مسئولیتها :

۴-۲-۱- امور فروش درخواست تابلو متقاضیان (عاملین فروش) را بررسی نموده و برای مشتریانی که واجد شرایط دریافت تابلو می باشند، فرم درخواست واگذاری تابلو به عاملین فروش (07-B02-001) را تکمیل و آنرا به امور بازاریابی ارسال می نماید .

۴-۲-۲- امور بازاریابی نسبت به ارسال فرم تعهدات عاملین فروش برای واگذاری تابلو (07-B02-002) برای عامل فروش مورد نظر، اقدام می نماید . با تکمیل فرم توسط عامل فروش و استرداد آن به امور بازاریابی ، مراحل ساخت و نصب تابلو طبق قرارداد منعقد شده با تابلوساز، انجام می گردد. تبصره ۱: قرارداد ساخت تابلو با تابلو ساز ، بر اساس ضوابط و آئین نامه های شرکت و طرح گرافیکی مصوب تهیه و پس از امضاء های مجاز طرفین قرارداد قابل اجراء می گردد. تبصره ۲: هرگونه تغییرات در شکل ظاهری ، محتویات تابلوها مستلزم تصویب مجدد می باشد.

۴-۲-۳- تابلو های ساخته شده توسط تابلوساز در محل (محل ساخت) توسط نماینده امور بازاریابی مورد بازدید قرار گرفته و در صورت تائید، قابلیت ارسال و نصب برای عامل فروش را خواهد داشت و عملیات نصب طبق قرارداد برای عامل فروش انجام می گردد .

۴-۲-۴- فرم تائید نصب تابلو (07-B02-003) توسط امور بازاریابی برای عامل فروش مربوطه به منظور اطمینان از نصب ارسال می گردد. فرم مزبور پس از تکمیل توسط عامل فروش و موسسه تابلوساز طرف قرارداد ، به همراه عکسی از تابلوی نصب شده ، به امور بازاریابی جهت بایگانی ارسال می گردد. تبصره ۱: هرگونه جابجائی یا جدا سازی تابلو از محل نصب مستلزم کسب مجوز از امور بازاریابی می باشد.

تاریخ تنظیم اولیه	۸۶/۴/۱۶	تاریخ آخرین تجدید نظر	•	شماره تجدید نظر	•
-------------------	---------	-----------------------	---	-----------------	---



شرکت گروه صنعتی سپاهان

نوع	دستورالعمل	شماره	05-B02-001
عنوان	نحوه واگذاری تابلوی شرکت به عاملین فروش	شماره صفحه	۳ از ۳

۵-۴-۲- امور فروش میبایست ایرادات مرتبط با ساخت/ نصب تابلو که عاملین فروش اعلام می نمایند را بصورت مکتوب به اطلاع امور بازاریابی رسانده تا بر اساس شرایط گارانتی و مفاد قرارداد ، مراتب به پیما نکار سازنده تابلو ابلاغ و رفع گردد.

۶-۴-۲- در صورت تشخیص امور فروش به استرداد تابلو(با توجه به ضوابط عنوان شده در بند ۳-۱-۴) امور فروش می بایست طی نامه ای مراتب را به امور بازاریابی اعلام تا نسبت به آن اقدامات لازم صورت پذیرد.

۵- تغییرات

مسئولیت ایجاد هرگونه تغییر و اصلاح این دستورالعمل به عهده امور سیستم ها / واحد بهبود روشها می باشد.

۶- مستندات

- آئین نامه قراردادهای جهت رعایت مفاد قراردادهای منعقد با پیمانکاران
- طرح گرافیکی مصوب تابلوها به همراه اطلاعات مندرج در آن

۷- پیوست

- ۱-۷- فرم درخواست واگذاری تابلو به عاملین فروش
- ۲-۷- فرم تعهدات عاملین فروش برای واگذاری تابلو
- ۳-۷- فرم تائید نصب تابلو

تاریخ تنظیم اولیه	۸۶/۴/۱۶	تاریخ آخرین تجدید نظر	•	شماره تجدید نظر	•
-------------------	---------	-----------------------	---	-----------------	---