

سیستم مدیریت یکپارچه IMS کد مدرک: WI-067 ویرایش: صفر	دستورالعمل حفظ ایمنی مهمانان و بازدید کنندگان	 شرکت گروه صنعتی سپاهان
---	--	--

تهیه کنندگان مدرک

عنوان کارگروه :	مسئول گردآوری و تحقیق :	مسئول کارگروه
HSE	فرشاد فروهر	اکبر سلمانی
تیم تهیه : سیده فاطمه هاشمیان – فرشاد فروهر مجد	تاریخ و امضاء : فرشاد فروهر مجد Digitally signed by فرشاد فروهر مجد DN: cn=فرشاد فروهر مجد, o=HSE, ou=کارشناس, email=f_forouhar@sepahanf.com, c=IR Date: ۲۰۱۳/۰۱/۳۱ ۰۸:۵۹:۴۲ +۰۳:۳۰'	تاریخ و امضاء : A.Salmani Digitally signed by A.Salmani DN: cn=A.Salmani, o=Sepahan, ou=HSE, email=A_Salmani@sepahanf.com, c=IR Date: 2013.01.31 12:41:42 +03'30'

تایید و تصویب

نام و نام خانوداگی	سمت	تاریخ – امضاء	
علی مسعودی فرد	رئیس سیستم های مدیریت	ALI MASOUDIFARD Digitally signed by ALI MASOUDIFARD DN: cn=ALI MASOUDIFARD, o=SEPAHAN, ou=IMS, email=a_masoudifar@sepahanf.com, c=IR Date: ۲۰۱۳/۰۲/۰۱ ۱۰:۲۲:۳۲ +۰۳:۳۰'	تأیید کننده
سعید غائی	مدیر کیفیت و بهبود فرایندها	سعید غائی-مدیر کیفیت Digitally signed by سعید غائی-مدیر کیفیت DN: cn=سعید غائی-مدیر کیفیت, o=SIG, ou=QM, email=s_ghaee@sepahanfac.com, c=IR Date: 2013.02.04 12:03:43 +03'30'	تأیید کننده
سید حمیدرضا مدائنی	مدیر کارخانه	Seyed Hamid Reza Madaeni Digitally signed by Seyed Hamid Reza Madaeni DN: cn=Seyed Hamid Reza Madaeni, o=Sepahan, ou=Factory Manager, email=madaeni@sepahanf.com, c=IR Date: 2013.02.20 11:54:44 +03'30'	تصویب کننده

سیستم مدیریت یکپارچه IMS کد مدرک: WI-067 ویرایش: صفر	دستورالعمل حفظ ایمنی مهمانان و بازدید کنندگان	 شرکت گروه صنعتی سپاهان
---	---	--

1- هدف:

حصول اطمینان از تامین ایمنی و سلامت مهمانان و بازدیدکنندگان شرکت .

2- دامنه کاربرد:

بازدیدکنندگان و مهمانان شرکت

3- مراجع :

آئین نامه های حفاظت و بهداشت محیط کار

4- مسئولیت ها :

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بخش دعوت کننده می باشد

5- تعاریف:

ندارد

6- روش اجرا :

- 1) مدیریت هر واحد موظف است بازدید مهمانان یا بازدیدکنندگان از شرکت را به واحد ایمنی و بهداشت اطلاع دهد .
- 2) واحد انتظامات موظف است هنگام ورود مهمانان به شرکت ، ورود آنان را به واحد ایمنی و بهداشت اطلاع دهد .
- 3) انتظامات موظف است برگه حفاظت و ایمنی بازدید کنندگانرا به تمامی بازدیدکنندگان تحویل نماید .
- 4) امور تشریفات و روابط عمومی کارخانه موظف است تجهیزات حفاظت فردی شامل گوشی و ماسک یکبار مصرف را به تعداد کافی فراهم کرده و در اتاق حراست قرار دهد .
- 5) مسئول گروه بازدید کارخانه موظف است مهمانان و بازدیدکنندگان را در خصوص استفاده از لوازم حفاظتی راهنمایی کند
- 6) طی بازدید مهمانان و بازدیدکنندگان می بایست حتما نماینده یا نمایندگان شرکت حضور داشته باشند.
- 7) در صورتیکه تعداد بازدیدکنندگان بیش از 10 نفر باشد ، واحد ایمنی و بهداشت موظف است مراقب یا مراقبینی به همراه بازدیدکنندگان روانه نماید .
- 8) نماینده شرکت یا مراقبین ایمنی و بهداشت موظفند از نزدیک شدن بازدیدکنندگان به نقاط خطرناک یا نزدیک شدن خطرات متحرک مثل جرثقیل یا لیفتراک ها به بازدیدکنندگان ممانعت به عمل آورند .
- 9) پس از اتمام بازدید کلیه لوازم حفاظت فردی بازدیدکنندگان مجددا تحویل مسئول گروه بازدیدکارخانه گردیده و در صورتیکه بازدیدکنندگان نظرات یا پیشنهادات خاصی داشته باشند به نماینده مدیریت و یا مسئول ایمنی اعلام نموده تا مطابق با روش اجرایی ارتباطات و مشاوره مورد بررسی قرار گیرد .
- 10) در مواقعی که در طول بازدید حادثه ای برای بازدیدکننده رخ دهد موارد به اطلاع مسئول ایمنی رسانده شده و مطابق با روش اجرایی وضعیت های اضطراری اقدام می گردد .

7- پیوست :

ندارد

سیستم مدیریت یکپارچه IMS	دستورالعمل حفظ ایمنی مهمانان و بازدید کنندگان	 شرکت گروه صنعتی سپاهان
کد مدرک: WI-067		
ویرایش: صفر		

8-تاریخچه مدرک :

تاریخ اصلاح	شرح اصلاح	شماره اصلاحیه	شماره ویرایش