**DOCUMENTO DE DISEÑO DETALLADO DE SOFTWARE**

**Tabla de contenido**

[1. Introducción 3](#_Toc95702143)

[1.1. Objetivo 3](#_Toc95702144)

[1.2. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas 3](#_Toc95702145)

[1.3. Audiencia 4](#_Toc95702146)

[1.4. Alcance 5](#_Toc95702147)

[2. Presentación del Producto 6](#_Toc95702148)

[2.1. Propósito del Sistema 6](#_Toc95702149)

[2.1.1. Planteamiento del problema 6](#_Toc95702150)

[2.1.2. Objetivo 6](#_Toc95702151)

[2.1.3. Alcance 6](#_Toc95702152)

[2.1.4. El Sistema no contempla 7](#_Toc95702153)

[2.2. Riesgos 7](#_Toc95702154)

[2.3. Restricciones y Supuestos 7](#_Toc95702155)

[3. Descripción General 8](#_Toc95702156)

[3.1. Contexto del Producto 8](#_Toc95702157)

[3.2. Perspectivas futuras del producto 8](#_Toc95702158)

[3.3. Reglas y Funciones de Negocio 8](#_Toc95702159)

[4. Requisitos 11](#_Toc95702160)

[4.1. Funcionales 11](#_Toc95702161)

[4.2. No funcionales 15](#_Toc95702162)

[4.2.1. Tamaño y rendimiento 15](#_Toc95702163)

[4.2.2. Calidad 15](#_Toc95702164)

[4.2.3. Otros 16](#_Toc95702165)

[5. Arquitectura del Producto/Sistema 17](#_Toc95702166)

[5.1. Vista de Casos de Uso 17](#_Toc95702167)

[5.1.1. Actores 17](#_Toc95702168)

[5.1.2. Jerarquía de actores 19](#_Toc95702169)

[5.2. Casos de Uso 20](#_Toc95702170)

[5.2.1. Modelo de casos de Uso 20](#_Toc95702171)

[5.2.2. Lista de casos de Uso 26](#_Toc95702172)

[5.2.3. Descripción de los Casos de Uso 27](#_Toc95702173)

[5.2.4. Detalles de los Casos de Uso: 32](#_Toc95702174)

[5.3. Vista Funcional 95](#_Toc95702175)

[5.3.1 Modelo de Análisis 95](#_Toc95702176)

[5.3.2 Interfaces con el usuario 156](#_Toc95702177)

[5.4. Vista Lógica 163](#_Toc95702178)

[5.3.3 Descripción 163](#_Toc95702179)

[5.3.4 Paquetes de Diseño Arquitectónicamente Significativos 167](#_Toc95702180)

[5.3.5 Vista de Implementación - Componentes 168](#_Toc95702181)

[*5.4* Vista de Despliegue - Ambiente Físico 171](#_Toc95702182)

[*5.5* Vista de Datos 172](#_Toc95702183)

[5.5.1 Definiciones 172](#_Toc95702184)

[5.5.2 Diseño de Base de Datos 180](#_Toc95702185)

[*5.6* Requisitos de Software/Hardware 181](#_Toc95702186)

[6 Calidad 181](#_Toc95702187)

[7 Observaciones 181](#_Toc95702188)

[8 Repositorio GitHub 182](#_Toc95702189)

# Introducción

## Objetivo

*Este documento proporciona un resumen general sobre la Arquitectura del producto, utilizando las vistas necesarias de arquitectura para describir los diferentes aspectos del sistema. Con esto se pretende documentar las decisiones de arquitectura más significativas que han sido tomadas en cuenta en el proyecto.* *Para cada especificación del sistema se irán indicando cuáles son los procesos involucrados para considerarlo como un factor necesario y así ser incluido en el desarrollo de un sistema con calidad.*

## Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Término** | **Definición** | **Alias** | **Abreviatura** |
| *Responsable de Confección* | *Persona que crea una especificación de un artefacto de software, pensado para cumplir unos objetivos, utilizando un conjunto de componentes primitivos y sujeto a restricciones.​* | *-* | *RC* |
| *Responsable de Aprobación* | *Persona que realiza el estudio de los avances del proyecto y da luz verde a su continuación.* | *-* | *RA* |
| *Usuario Directo* | *Persona p usuario final que utilizará el sistema que se va a desarrollar.* | *-* | *UD* |
| *Notificado (Cualquier persona que debe ser notificada y que no es RA o UD)* | *Persona a quien se le realiza entrega de informes sobre el avance continuo del proyecto.* | *-* | *NT* |
| *Documento de Arquitectura* | *Documento que presenta la arquitectura del Framework Batuta a través de diferentes vistas, cada una de las cuales ilustra un aspecto en particular del software desarrollado* | *-* | *ARQ* |
| *Analista Funcional* | *Profesional que se ocupa de analizar los procesos involucrados en negocios con el fin de intentar buscar y descubrir posibles necesidades de información que pueda tener el cliente.* | *-* | *AF* |
| *Líder de Proyectos* | *Persona responsable de detectar las necesidades de los usuarios y gestionar los recursos económicos, materiales y humanos, para obtener los resultados esperados en los plazos previstos y con la calidad necesaria.* | *-* | *LP* |
| *Gerente de Proyectos* | *Profesional que dirige los proyectos de asesoramiento y desarrollo de software; es responsable de la gestión de los recursos humanos asignados al proyecto y de la calidad técnica del producto final.* | *-* | *GP* |
| *Gerente de Calidad* | *Persona que lidera el área de Calidad de Software para que las soluciones de software cumplan con la calidad requerida, administrando las personas, proveedores, herramientas y presupuesto asignado.* | *-* | *GQA* |
| *Responsable de Aseguramiento de la Calidad* | *Persona responsable de calidad es el encargado de informar a los demás miembros sobre el sistema de gestión y también de las necesidades de mejora que puedan existir.* | *-* | *RQA* |
| *Sistema de Gestión de Ambulancias de los Rápidos S.A.* | *Sistema por desarrollar que se encargará de la gestión de ambulancias y asignación de conductores de la empresa Los Rápidos S.A.* | *-* | *SGAR* |

## Audiencia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Stakeholder*** | ***Rol*** | ***Responsabilidad*** | ***Intereses*** | ***Criterios de éxito*** | ***Preocupación*** | ***Competencias técnicas y Relación de ambiente de trabajo*** |
| *Gerente de los Rápidos S.A.* | *-Sponsor.*  *-Usuario Directo.* | *Aprobar (proyecto).* | *Que el equipo de desarrolladores construya un sistema que gestione las ambulancias de la empresa Los Rápidos S.A.* | *Gestión satisfactoria de las ambulancias y asignación de conductores.* | *Tiempo de construcción del sistema.* | *Uso del sistema.* |
| *Cliente*  *(Usuarios de los hospitales).* | *-Usuario directo.* | *Utilizar el sistema.* | *Que el sistema funcione correctamente para enviar peticiones de servicios.* | *Solicitudes del servicio por medio de sistema recibidas y realizadas de forma correcta.* | *Tiempo de construcción del sistema.* | *Uso del sistema.* |
| *Líder De Requerimien-tos.* | *Realizar los requeri-mientos del negocio.* | *Responsable de comunicar los requerimientos del negocio.* | *Que los requerimientos sean claros y concisos.* | *Requerimien-tos correctos, funcionales y no funcionales.* | *Documentación correcta y detalla de las especificacio-nes del sistema* | *Realizar los requerimientos funcionales y no funcionales.* |
| *Líder De Diseño Arquitectóni-co.* | *Definir la arquitectu-ra del sistema.* | *Es el responsable de la definición y diseño de la arquitectura del software.* | *Participa en la toma de decisiones adecuadas para lograr una arquitectura del sistema que garantice un mejor desempeño.* | *Realizar un seguimiento del proceso de desarrollo para asegurarse que sus instrucciones se implementen.* | *Establecer los estándares técnicos, teniendo en cuenta los requisitos funcionales, no funcionales y las necesidades del negocio.* | *Definir el diseño de la arquitectura del sistema.* |
| *Líder De Gestión Y Mejora.* | *Capaces de liderar de una manera activa en la implemen-tación y el seguimien-to de las acciones.* | *La capacidad de inspirar y motivar al personal en todos los niveles permite que los mismos participen activamente y que aporten en iniciativas de gestión de la calidad.* | *A través del establecimiento de objetivos, los líderes pueden fomentar el crecimiento, así como el desarrollo constante en toda la organización.* | *Crear y mantener un ambiente interno de armonía en personal laboral.* | *La comunicación de las necesidades y expectativas de los clientes a través de toda la organización.* | *Gestionar y mantener un ambiente positivo entre las partes involucradas.* |
| *Líder Conciliador.* | *Conciliar posibles malenten-didos en el ambiente laboral.* | *Valorar a la persona y sus emociones por delante de objetivos y tareas.* | *Le importa el bienestar de los trabajadores y la armonía entre ellos.* | *Construir fuertes vínculos emocionales y esperar a que proporcionen lealtad.* | *No solucionar los problemas que se presenten.* | *Conciliar los problemas presentados en el ambiente laboral.* |
| *Secretaria.* | *Gestionar el trabajo de todos los participan-tes del grupo.* | *Revisar, corregir y entregar la documentación grupal.* | *Realizar una correcta gestión en todo el desarrollo del trabajo grupal.* | *Entregar la documenta-ción completa y correcta del sistema asignado.* | *No lograr gestionar de forma óptima a los integrantes del grupo.* | *Realizar asignaciones laborales a los integrantes del grupo.* |

## Alcance

*El Documento de Arquitectura abarca la definición de la arquitectura del producto a través de las vistas de casos de uso, lógica (análisis y diseño), despliegue e implementación, también define los procedimientos del usuario a los que deberá dar soporte y el manejo que se realizará a los datos.*

*Este documento contendrá las especificaciones del SGAR, el cual permitirá la gestión de sus ambulancias de forma automática y eficaz para mejora del servicio que esta empresa ofrece.*

# Presentación del Producto

## Propósito del Sistema

### Planteamiento del problema

*El problema es que la asignación de ambulancias y conductores de la empresa Los Rápidos S.A en la actualidad el gerente realiza esta acción de forma manual, con papeleo innecesario pudiendo informatizar estos procesos para posteriormente generar reportes y utilizar esto para la toma de decisiones adecuadas para la empresa.*

*Afecta a la empresa Los Rápidos S.A., el Gerente de esta, Talento humano, Finanzas, Gestión de Procesos, Atención al Cliente y Secretarías.*

*Cuyo impacto es:*

* *El promedio de tiempo para realizar solicitudes del servicio el alto.*
* *El cliente (usuarios de los hospitales que requieren el servicio) demanda mucha gestión para obtener el resultado de su petición, causando malestar e insatisfacción.*
* *Se desperdicia tiempo, en la asignación de las ambulancias y conductores.*
* *La información sobre el estado de ambulancias y conductores no está disponible de forma automatizada complicando la gestión de esta información.*

### Objetivo

*Objetivo General*

*Gestionar las ambulancias de la empresa Los Rápidos S.A por medio de un software para automatizar sus servicios y ofrecer a sus clientes un transporte eficaz y con altos niveles de seguridad, basado en la excelencia desde el punto de vista tecnológico y profesional, orientado siempre en la atención de un traslado de calidad.*

*Objetivos Específicos*

* *Gestionar los procesos de asignación ambulancia-conductor mediante la generación de reportes en los cuales se especifique si estos se encuentran disponibles para el servicio.*
* *Informatizar las actividades realizadas y servicios brindados a hospitales para posteriormente expandir el negocio de Los Rápidos S.A.*
* *Generar reportes de los traslados realizados por los conductores.*

### Alcance

*La empresa Los Rápidos S.A controlará la asignación de conductores-ambulancias por medio del SGAR, actividad realizada por el gerente de esta, así mismo admitirá peticiones y cobrará por los servicios prestados al finalizar cada mes. Se informatizará los datos de los conductores y las ambulancias para luego generar reportes de actividades y con ello la empresa toe decisiones futuras con respecto a sus servicios.*

### El Sistema no contempla

* *El SGAR no contemplará que instrumentos o aparatos lleva la ambulancia por dentro.*
* *El SGAR no contemplará el registro de médicos o ayudantes se encuentran en la ambulancia al momento que se realiza alguna petición a excepción del conductor.*
* *El SGAR no contemplará el registro de perfiles ya que de eso se encargará el administrador de la empresa, solo permitirá la autenticación de usuarios que ya hayan sido registrados por ejemplo el gerente de la empresa.*
* *El SGAR no contemplará peticiones de servicios de usuarios unitarios, ya que será un sistema usado por hospitales para el traslado de enfermos a otros hospitales.*
* *El SGAR no contemplará que el pago de los servicios sea por parte de usuarios unitarios, con seguros de vida o ese tipo de información, el pago lo realizará el hospital que contrató los servicios de Los Rápidos S.A para el traslado de los enfermos.*

## Riesgos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Factor de riesgo*** | ***Probabilidad*** | ***Impacto*** | ***Estrategia de mitigación*** | ***Responsable*** |
| *Falta de disponibilidad del gerente de la empresa Los Rápidos S.A. para aclarar el alcance.* | *Media* | *Alto* | *Llevar a cabo un taller de visionamiento con el actual gerente y crear modelos de alcance en el taller.* | *Del Valle Lino Anthony Andrés. (Líder De Requerimientos).* |
| *Poco interés de las clientes que requieren los servicios.* | *Media* | *Bajo* | *Realizar publicidad para indicar*  *las bondades de un sistema automatizado.* | *Castro Mora Alexander Joel.*  *(Líder De Gestión Y Mejora).* |
| *Tiempo establecido no cumplido para el aprendizaje del uso del sistema.* | *Baja* | *Alto* | *Realizar una adecuada definición y diseño de la arquitectura del software.* | *Martínez Villamar Bryan Andrés.*  *(Líder De Diseño Arquitectónico).* |

## Restricciones y Supuestos

* *Si el conductor realiza maniobras que no están establecidas en el uso de las ambulancias ocasionando accidentes o daños a los vehículos de la empresa, el gasto lo contemplara el conductor debido a su irresponsabilidad y no la empresa.*
* *El ingreso a la ambulancia debe ser únicamente el paciente y personas que especifique el hospital que realiza la petición del traslado, sean estos doctores, enfermeros o familiares ya que el sistema factura personas adicionales no especificadas.*
* *En caso de que el paciente fallezca en la ambulancia por negligencia médica, la empresa no se responsabiliza por estas acciones y gastos posteriores. Caso contrario llegase a ser responsabilidad de la empresa debido a un fallo de las ambulancias o circunstancias similares deberá hacerse cargo de los errores cometidos.*
* *Si existiera una falta de cantidad de ambulancias puestas en servicios esto puede ser debido a la cantidad masiva de peticiones, falta de personal (conductores) o un fallo en ambulancias que están en reparación.*
* *Se debe elaborar un plan de emergencia en caso de una gestión de riesgos por ejemplo en desastres naturales en el momento que se realiza el traslado del paciente.*

# Descripción General

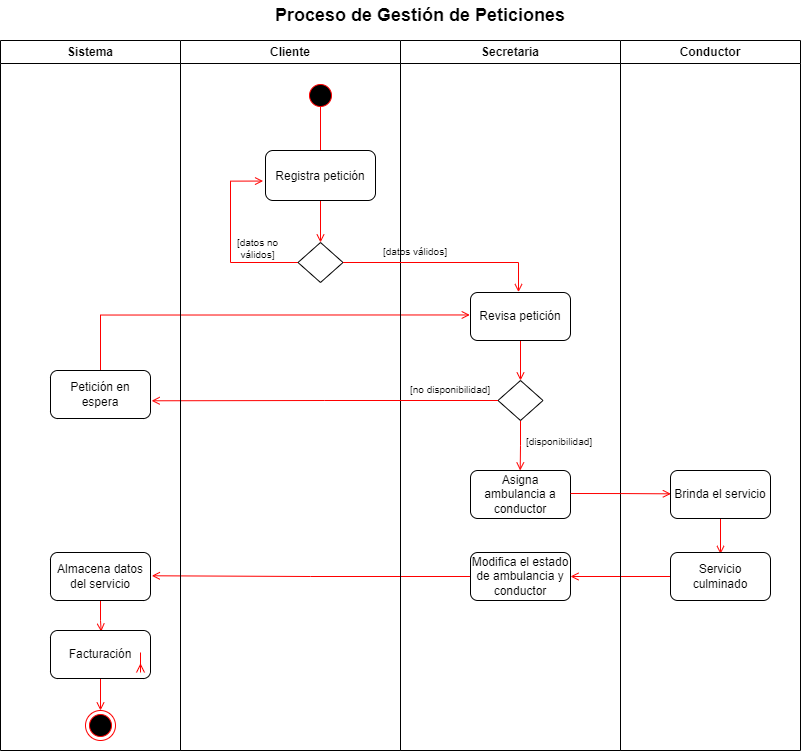
## Contexto del Producto

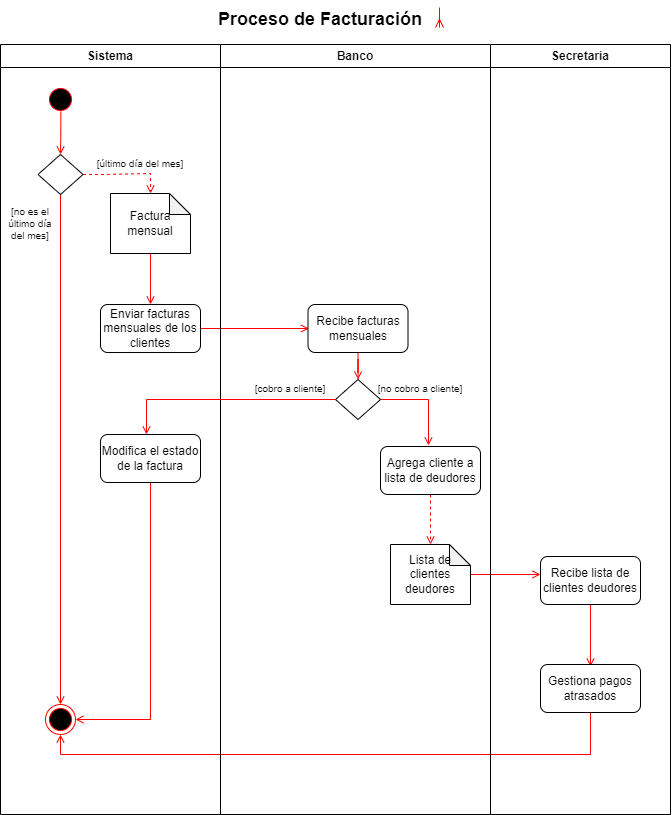
*La empresa LOS RAPIDOS, S.A., se encarga del traslado de enfermo gracias a una flota de ambulancias que se encargan de transportar los conductores de la empresa. Debido al volumen de negocio que han alcanzado, la empresa se ha planteado la necesidad de informatizar su gestión de la misma manera controlar la asignación de conductores a las ambulancias, así como el cobro de los servicios a los clientes por medio del SGAR.*

## Perspectivas futuras del producto

* *Implementar un servicio GPS que permita al Sistema de Gestión de Ambulancias de los Rápidos S.A, visualizar en tiempo real la ubicación de las ambulancias por ende de los conductores para crear nuevas rutas que faciliten el traslado de los enfermos de hospital a hospital.*
* *Realizar una aplicación móvil para los conductores y así ellos estén conectados también al SGAR y puedan actualizar su disponibilidad sin la necesidad de llegar a las instalaciones de la empresa Los Rápidos S.A.*
* *Gestionar los otros métodos de pago de los servicios que ofrece la empresa ya que el SGAR solo gestiona el pago de los hospitales que han registrados cuentas de bancos vinculadas a la empresa.*
* *Gestionar el cálculo y el pago del salario de los conductores por medio del SGAR que esta opción sea una extensión del sistema ya que en los requerimientos no se contempla esta actividad.*
* *Expandir los servicios de la empresa Los Rápidos S.A a otros hospitales a más de los previamente registrados para obtener mayores beneficios para la misma por lo que debemos contar con un programa con alta cohesión y bajo acoplamiento para su extensión sin la modificación del código anteriormente realizado.*

## Reglas y Funciones de Negocio





# Requisitos

## Requisitos Funcionales

***RF 1.*** *Iniciar Sesión: El sistema debe permitir iniciar sesión al usuario (gerente) que previamente se le ha asignado una cuenta, para ingresar debe llenar los siguientes datos:*

* *Usuario.*
* *Contraseña.*

*Una vez que el usuario haya iniciado sesión de forma correcta será dirigido a la pantalla principal del SGAR.*

*El sistema debe controlar el acceso mediante los distintos roles como “Gerente, Secretaria y Cliente.*

***RF 2.*** *Recuperar contraseña: El sistema debe permitir al usuario poder recuperar su contraseña si ha olvidado la misma. Ingresando al SGRA en el apartado de “¿Olvidaste tu contraseña?”, el sistema solicitará un correo electrónico, donde si este existe en la base de datos se le enviará sus credenciales para el ingreso y posterior cambio de contraseña.*

***RF 3.*** *Registrar Secretaria: El sistema debe permitir al gerente registrar secretarias solicitando los siguientes datos*

* *Cedula.*
* *Nombres.*
* *Apellidos.*
* *Sexo.*
* *Correo.*
* *Fecha de Nacimiento.*
* *Fecha de contrato.*

*Además de ingresar los datos de su cuenta tales como: Nombre de usuario y contraseña.*

***RF 4.*** *Revisar Peticiones actuales del servicio: El sistema debe permitir presentar las peticiones de traslado de enfermos por parte de los hospitales a el SGAR, en esta sección el sistema debe presentar las siguientes opciones:*

* *Peticiones actuales.*
* *Historial de traslados.*

***RF 5.*** *Registro de Solicitud de petición: El sistema debe permitir la solicitud de los servicios por parte de los hospitales que los desean por medio del SGAR, llenando los siguientes datos:*

* *Punto de origen.*
* *Punto de destino.*
* *Número de ambulancias.*

***RF 6.*** *Editar información de secretarias: El SGAR debe permitir al gerente de la empresa Los Rápidos S.A, editar la información de los clientes para ello debe ingresar al sistema, al apartado de clientes y rellenar los datos a actualizar.*

***RF 7.*** *Consultar las solicitudes realizadas por parte del Cliente (Hospital): El sistema debe permitir al usuario que desea el servicio de traslado, poder visualizar el historial de las solicitudes que ha realizado con la siguiente información:*

* *Punto de origen.*
* *Punto de destino.*
* *Cantidad de ambulancias.*
* *Total a pagar.*

***RF 8.*** *Consultar historial de peticiones actuales: El sistema debe permitir al gerente, visualizar las peticiones realizadas, es decir las solicitudes enviadas por los clientes con la siguiente información:*

* *Punto de origen.*
* *Punto de destino.*
* *Cantidad de ambulancias.*
* *Forma de pago.*
* *Total a pagar.*

***RF 9.*** *Asignar ambulancia-conductor: El sistema debe permitir a la secretaria, realizar la asignación de las ambulancias disponibles con los conductores disponibles, una vez seleccionado el sistema registrara la solicitud de la petición como realizada.*

*Nota: Los conductores y ambulancias disponibles son aquellos que están en las instalaciones de la empresa Los Rápidos S.A en el cual se les comunica a los conductores la actividad a realizar, confirmando así la asignación de este.*

***RF 10.*** *Consultar historial de asignaciones: El sistema debe permitir al gerente visualizar el historial de traslados realizados en el trascurso del mes por parte de la empresa, con la siguiente información:*

* *Punto de origen.*
* *Punto de destino.*
* *La placa de la ambulancia que realizó el servicio.*
* *Número de cédula del conductor que realizó el servicio.*
* *Estado del servicio. (Color verde si ya fue cobrado, color rojo si no ha sido cobrado y color amarillo en caso de realizar el pago de forma ajena al sistema).*

***RF 11.*** *Generar reporte de Servicios realizados: El sistema debe permitir al gerente visualizar y poder generar un reporte de los servicios realizados para una posterior impresión que contenga la siguiente información:*

* *Punto de origen.*
* *Punto de destino.*
* *La placa de la ambulancia que realizó el servicio.*
* *Número de cédula del conductor que realizó el servicio.*
* *Forma de pago.*
* *Total a pagar.*

***RF 12.*** *Generar reporte de conductores: El sistema debe permitir al gerente generar e imprimir un reporte al finalizar cada mes con la información del número de servicios realizados por cada conductor con los respectivos datos del servicio, para su posterior análisis.*

***RF 13.*** *Generar factura mensual: El sistema debe permitir al cliente poder visualizar las peticiones que ha realizado a lo largo del mes, con la siguiente información:*

* *Punto de origen.*
* *Punto de destino.*
* *Fecha de la petición*
* *Cantidad de ambulancias*
* *Precio por petición.*
* *Datos del cliente*
* *Total a pagado.*

***RF 14.*** *Consultar Información de las Ambulancias: El sistema debe permitir gestionar la información de las ambulancias de la empresa Los Rápidos S.A., consultando y presentando los siguientes datos:*

* *Número de placa.*
* *Modelo.*
* *Tipo(Asistencial A, B, C)*
* *Estado (Disponible o no Disponible).*
* *Observaciones (Si está en el taller o el porqué del cual no está disponible)*

***RF 15.*** *Agregar Ambulancias: El sistema debe permitir al gerente agregar nuevas ambulancias en caso de que se lo requiera ingresando al SGAR en el apartado de ambulancias, llenando y confirmando el ingreso de los datos que se soliciten.*

***RF 16.*** *Eliminar Ambulancias: El sistema debe permitir al gerente dar de baja a una ambulancia.*

***RF 17.*** *Consultar la información de los conductores: El sistema debe permitir gestionar la información de los, conductores de la empresa Los Rápidos S.A., consultando y presentando los siguientes datos:*

* *Cédula.*
* *Nombres.*
* *Apellidos.*
* *Correo*
* *Sexo*
* *Fecha de Nacimiento*
* *Fecha de contrato.*
* *Estado (Disponible o no Disponible).*

***RF 18.*** *Agregar Conductores: El sistema debe permitir al gerente agregar nuevos conductores en caso de que se lo requiera ingresando al SGRA, ingresando y confirmando los datos que se le soliciten.*

***RF 19.*** *Eliminar Conductores: El sistema debe permitir al gerente dar de baja al conductor del que se desee prescindir de sus servicios.*

***RF 20.*** *Editar Información de Ambulancias: El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., editar la información de las ambulancias para ello debe estar autenticado y podrá editar los datos de la ambulancia en esencia: Estado (Disponible o no Disponible) y las Observaciones (Si está en el taller o el porqué del cual no está disponible).*

***RF 21.*** *Editar Información de Conductores: El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., editar la información de los conductores para ello debe estar autenticado y podrá editar los siguientes datos del conductor: Nombres, Apellidos, Dirección, Fecha de contrato, y su Estado (Disponible o no Disponible).*

***RF 22.*** *Borrar asignaciones antiguas del historial de la empresa Los Rápidos S.A: El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., la visualización del historial de todas las asignaciones realizadas, luego puede seleccionar y eliminar aquellas asignaciones que ya tengan un periodo de 3 años en este historial para disminuir la carga de la base de datos y se*

*mantengan datos actualizados.*

***RF 23.*** *Imprimir Reporte de Clientes: El gerente puede imprimir el reporte de clientes que existen en el sistema en formato PDF con los respectivos datos:*

* *Cédula.*
* *Hospital al que pertenecen.*
* *Nombres completos.*
* *Apellidos completos.*
* *Correo.*
* *Sexo.*
* *Fecha de nacimiento.*

*No se deben exponer los datos de su cuenta en ningún archivo físico ni digital.*

***RF 24.*** *Configurar cuenta: El SGAR permite a los usuarios poder cambiar los siguientes datos: Contraseña o dirección.*

***RF 25.*** *Visualizar la sección Ayuda: El SGAR permite a los usuarios, visualizar la información que contiene la sección “Ayuda”, en donde estará una guía de cómo utilizar las funciones que contiene el sistema.*

***RF 26.*** *Agregar Cliente: El sistema debe permitir al gerente registrar clientes ingresando los siguientes datos:*

* *Cédula.*
* *Hospital al que pertenecen.*
* *Nombres completos.*
* *Apellidos completos*
* *Correo.*
* *Teléfono.*
* *Sexo.*
* *Fecha de nacimiento.*

Además de ingresar los datos de su cuenta tales como: nombre de usuario y contraseña.

***RF 27.*** *Editar Información del Cliente: El sistema debe permitir al gerente editar los datos del cliente si así lo requiere.*

***RF 28.*** *Consultar Información del Cliente: El sistema debe permitir al gerente consultar datos de sus clientes mediante una búsqueda por cédula, nombre, hospital que pertenecen o una combinación de estos campos.*

***RF 29.*** *Eliminar Cliente: El sistema debe permitir al gerente dar de baja al cliente el cual ya no forme parte de los hospitales asociados.*

***RF 30.*** *Eliminar Secretaria: El sistema debe permitir al gerente dar de baja al personal que ya no quiera formar parte de la empresa Los Rápidos S.A.*

***RF 31.*** *Consultar Información de Secretarias: El sistema debe permitir al gerente consultar datos de sus secretarias mediante una búsqueda por cédula o una combinación de estos campos.*

## Requisitos No funcionales

### Tamaño y rendimiento

* ***RFN 1.*** *Disponibilidad: El sistema debe tener una disponibilidad del 99,99% de las veces en que un usuario intente accederlo.*
* ***RFN 2.*** *Tiempo de respuesta: El sistema debe presentar un tiempo de respuesta corto. Toda funcionalidad del sistema debe responder al usuario en menos de 5 segundos.*
* ***RFN 3.*** *Solución a problemas: Si el sistema sufre alguna caída del servidor este será reparado en un lapso de mínimo 5 minutos, máximo 30 minutos.*
* ***RFN 4.*** *Disposición de memoria RAM: El sistema no puede disponer de más de 2 Gb de memoria RAM*.

### Calidad

* ***RFN 5.*** *Tiempo de inactividad: El sistema debe manejar tiempo de inactividad de 10 minutos máximo para cada uno de los usuarios registrados, si la sesión dura más de este tiempo el usuario debe volver a ingresar con su usuario y contraseña.*
* ***RFN 6.*** *Probabilidad de fallos: La probabilidad de falla del sistema no podrá ser mayor al 5%*.
* ***RFN 7.*** *Tiempo de inicio de sesión: El tiempo para iniciar o reiniciar el sistema no debe ser mayor a 3 minutos*

### Otros

* ***RNF 8.*** *Consistencia: Para asegurar que el sistema no presente inconsistencias se tendrá que garantizar, siempre que sea posible, que los datos introducidos por el usuario son válidos, detectando los posibles errores que éste puede cometer.*
* ***RNF 9.*** *Seguridad: Se debe que garantizar la protección de los datos almacenados en la base de datos con los mecanismos pertinentes que eviten que ningún usuario no autorizado tenga acceso a ellos. Por otro lado, la identificación y reconocimiento de usuarios se realizará de forma rigurosa para que ningún usuario pueda realizar funciones para las que no dispone de permisos necesarios. Los permisos de acceso al sistema podrán ser cambiados solamente por el administrador de base de datos.*
* ***RFN 10.*** *Tiempo de aprendizaje: El tiempo de aprendizaje del sistema deberá ser menor a 2 horas.*
* ***RFN 11.*** *Mensajes de error: El sistema debe proporcionar mensajes de error que sean informativos y orientados a usuario final.*
* ***RFN 12.*** *Uso del sistema: El sistema debe ser intuitivo al momento de manejar los servicios que ofrece, debe tener un ingreso de información óptimos y adaptación adecuada por parte de cada uno de los usuarios que usen el sistema.*

# Arquitectura del Producto/Sistema

## Vista de Casos de Uso

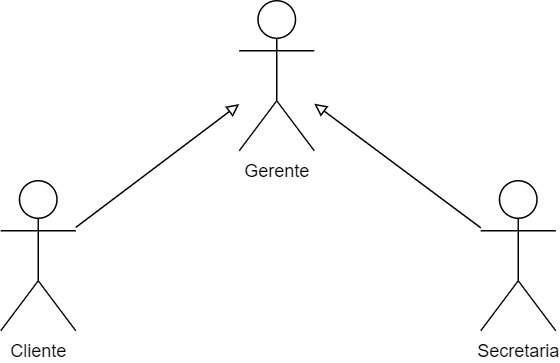
### Actores

|  |  |
| --- | --- |
| *Número:* | ***ACT-1*** |
| *Actor:* | *Gerente* |
| *Descripción:* | *Persona capaz de asignar conductores y ambulancias a las peticiones recibidas, visualiza información sobre el estado de estos y realiza el cobro por los servicios dados.* |
| *Responsabilidades:* | *El gerente puede realizar lo siguiente:*   1. *Agregar o eliminar conductores.* 2. *Agregar o eliminar y ambulancias.* 3. *Administra el historial de peticiones.* 4. *Verifica y recibe informes de las peticiones que han sido cobrados y los que no.* 5. *Visualiza la lista con la información de los servicios que no son cobrados por medio del SGAR.* 6. *Genera los informes de los servicios realizados por cada conductor.* |
| *Fuentes:* | * *LR: Líder De Requerimientos* * *LDA: Líder De Diseño Arquitectónico* * *LGM: Líder De Gestión Y Mejora* * *LC: Líder Conciliador* * *SE: Secretaria* * *CL: Cliente- Los Rápidos S.A.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Número:* | ***ACT-2*** |
| *Actor:* | *Secretaria* |
| *Descripción:* | *Persona que gestiona las peticiones de SGAR.* |
| *Responsabilidades:* | *La secretaria puede realizar lo siguiente:*   1. *Asignar conductores a las peticiones recibidas.* 2. *Asignar ambulancias a las peticiones recibidas.* |
| *Fuentes:* | * *LR: Líder De Requerimientos* * *LDA: Líder De Diseño Arquitectónico* * *LGM: Líder De Gestión Y Mejora* * *LC: Líder Conciliador* * *SE: Secretaria* * *CL: Cliente- Los Rápidos S.A.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Número:* | ***ACT-3*** |
| *Actor:* | *Cliente* |
| *Descripción:* | *Persona capaz de enviar peticiones.* |
| *Responsabilidades:* | *El cliente puede realizar lo siguiente:*   1. *Puede enviar peticiones a la empresa.* 2. *Puede verificar el estado de sus solicitudes.* 3. *Realizar el pago por los servicios recibidos.* |
| *Fuentes:* | * *LR: Líder De Requerimientos* * *LDA: Líder De Diseño Arquitectónico* * *LGM: Líder De Gestión Y Mejora* * *LC: Líder Conciliador* * *SE: Secretaria* * *CL: Cliente- Los Rápidos S.A.* |

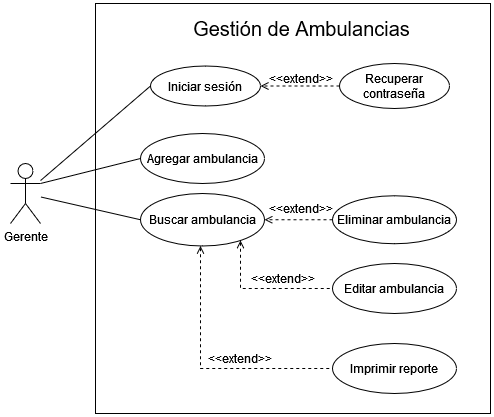
### Jerarquía de actores



## Casos de Uso

### Modelo de casos de Uso

*Diagrama 1: Gestión de Ambulancias – Modulo de Ambulancia.*



*Diagrama 2: Gestión de Conductores – Modulo de Conductor.*

Diagrama

Descripción generada automáticamente

*Diagrama 3: Gestión de secretarias – Modulo de Secretaria.*

Diagrama

Descripción generada automáticamente

*Diagrama 4: Gestión de Clientes – Modulo de Cliente.*

Diagrama

Descripción generada automáticamente

*Diagrama 5: Asignación de Ambulancia y conductor a una petición – Modulo de Petición*

Diagram

Description automatically generated

*Diagrama General: Procesos del Sistema Los Rápidos S.A*

Diagrama

Descripción generada automáticamente

### Lista de casos de Uso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Caso de Uso** | **Complejidad** | **Prioridad del cliente** | **Prioridad Técnica** |
| CU-1 | Iniciar Sesión | Media | Alta | Alta |
| CU-2 | Recuperar contraseña | Media | Alta | Alta |
| CU-3 | Registrar secretaria | Alta | Alta | Alta |
| CU-4 | Visualizar Peticiones del servicio | Alta | Alta | Media |
| CU-5 | Realizar solicitud de petición | Alta | Alta | Alta |
| CU-6 | Editar información de secretarias | Media | Alta | Alta |
| CU-7 | Visualizar historial de peticiones | Baja | Media | Media |
| CU-8 | Consultar historial de peticiones actuales | Media | Media | Media |
| CU-9 | Asignar ambulancia-conductor | Alta | Alta | Alta |
| CU-10 | Consultar historial de asignaciones | Baja | Media | Media |
| CU-11 | Generar reporte de servicios realizados | Media | Alta | Alta |
| CU-12 | Generar Reporte Conductores | Alta | Alta | Alta |
| CU-13 | Generar Factura Mensual | Media | Alta | Media |
| CU-14 | Consultar Información de ambulancias | Media | Media | Media |
| CU-15 | Agregar Ambulancias | Alta | Alta | Alta |
| CU-16 | Eliminar Ambulancias | Alta | Alta | Alta |
| CU-17 | Consultar Información de los conductores | Media | Media | Media |
| CU-18 | Agregar Conductores | Alta | Alta | Alta |
| CU-19 | Eliminar Conductores | Alta | Alta | Alta |
| CU-20 | Editar Información de Ambulancias | Alta | Alta | Alta |
| CU-21 | Editar Información de Conductores | Alta | Alta | Alta |
| CU-22 | Borrar Asignaciones antiguas | Media | Media | Alta |
| CU-23 | Imprimir Reporte de Clientes | Media | Media | Alta |
| CU-24 | Configurar cuenta | Media | Media | Alta |
| CU-25 | Visualizar la sección Ayuda | Media | Media | Media |
| CU-26 | Agregar Cliente | Alta | Alta | Alta |
| CU-27 | Editar información Cliente | Alta | Alta | Alta |
| CU-28  CU-29 | Consultar información del Cliente  Eliminar Cliente | Media  Alta | Media  Alta | Media  Alta |
| CU-30 | Eliminar Secretaria | Alta | Alta | Alta |
| CU-31 | Consultar Información de Secretaria | Media | Media | Media |

### Descripción de los Casos de Uso

***CU-1: Iniciar Sesión.***

*El gerente de la empresa Los Rápidos S.A. debe ingresar su usuario y contraseña para poder acceder al SGAR (Sistema de Gestión de Ambulancias de los Rápidos S.A.).*

***CU-2: Recuperar contraseña.***

*El gerente de la empresa Los Rápidos S.A. puede recuperar su contraseña si ha olvidado la misma, el sistema solicitará el correo de la cuenta a recuperar para una posterior verificación y envío de credenciales.*

***CU-3: Registrar Secretaria.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., agregar nuevo personal de tipo secretaria para ello debe ingresar en el sistema al módulo de secretaria, e ingresar los siguientes datos: Cédula, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de contrato, Fecha de nacimiento, correo.*

***CU-4: Visualizar Peticiones del servicio.***

*El SGAR debe permitir presentar las siguientes opciones de los servicios ofrecidos: Peticiones actuales, Historial de traslados, Servicios cobrados, Servicios por cobrar y Servicios no cobrados.*

***CU-5: Realizar solicitud de petición.***

*El sistema debe permitir que se soliciten los servicios de traslados de enfermos que ofrece la empresa Los Rápidos S.A., por parte de los hospitales que lo deseen.*

***CU-6: Editar Información de la secretaria.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., editar la información de las secretarias para ello debe ingresar en el sistema al apartado de Secretarias y podrá editar los datos que se requieran como: Nombres, Apellidos, Dirección, Fecha de contrato, y su Estado (Activo o Inactivo).*

***CU-7: Visualizar historial de peticiones.***

*El caso de uso se refiere a la visualización del historial de las peticiones que se ha realizado por parte del cliente. El caso de uso puede ejecutarse independientemente ya que si no hay solicitudes por parte del cliente estará vacío.*

***CU-8: Consultar historial de peticiones actuales.***

*El SGAR permite a la secretaria la visualización de las peticiones que son enviadas por parte del cliente. Para que haya solicitudes se debe haber llevado a cabo el CU-6 “Enviar solicitud de petición”, de lo contrario esta sección estará vacío.*

***CU-9: Asignar ambulancia-conductor.***

*El SGAR permite a la secretaria realizar el proceso de asignación de ambulancias y conductores disponibles. Para que se cumpla este caso de uso, debe existir una petición y debe cumplirse el CU-8 “Visualizar historial de peticiones actuales”.*

***CU-10: Consultar historial de asignaciones.***

*El SGAR permite al gerente poder visualizar el historial de todas las asignaciones realizadas por la secretaria. Para que haya asignaciones se debe haber llevado a cabo el CU-9 “Asignar ambulancia-conductor”, de lo contrario esta sección estará vacío.*

***CU-11: Generar Reporte de Servicios realizados.***

*El SGAR permite al gerente poder generar informes al finalizar cada mes con la información los servicios que han sido realizados para una posterior impresión que contenga la siguiente información:*

* *Punto de origen.*
* *Punto de destino.*
* *La placa de la ambulancia que realizó el servicio.*
* *Número de cédula del conductor que realizó el servicio.*
* *Forma de pago.*
* *Total a pagar.*

***CU-12: Generar Reporte de conductores.***

*El SGAR permite al gerente poder generar resportes al finalizar cada mes con la información de la cantidad de servicios que ha realizado cada conductor que ya han sido cobrados.*

***CU-13: Generar factura mensual***

*El SGAR permite al cliente poder generar facturas al finalizar cada mes con la información de las peticiones realizadas, con la siguiente información:*

* *Punto de origen.*
* *Punto de destino.*
* *Fecha de la petición*
* *Cantidad de ambulancias*
* *Precio por petición.*
* *Datos del cliente*
* *Total a pagado.*

***CU-14: Consultar Información de ambulancias.***

*El SGAR permite gestionar la información de las ambulancias de la empresa Los Rápidos S.A., consultando y presentando los siguientes datos: Número de placa, Estado (Disponible o no Disponible) y las Observaciones (Si está en el taller o el porqué del cual no está disponible).*

***CU-15: Agregar Ambulancias.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., agregar nuevas unidades de ambulancias para ello debe ingresar los siguientes datos de la ambulancia: Número de placa, Modelo, Tipo, Estado (Disponible o no Disponible), Capacidad y las Observaciones (Si está en el taller o el porqué del cual no está disponible).*

***CU-16: Eliminar Ambulancias.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., eliminar unidades de ambulancias es decir dar de baja a una ambulancia ingresando al sistema en el apartado de ambulancias.*

***CU-17: Consultar Información de los conductores.***

*El SGAR permite gestionar la información de los conductores de la empresa Los Rápidos S.A., consultando y presentando los siguientes datos: Cédula, Nombres, Apellidos, Correo, Sexo, Fecha de contrato, y su Estado (Disponible o no Disponible).*

***CU-18: Agregar Conductores.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., agregar nuevos conductores para ello debe ingresar los siguientes datos del conductor: Cédula, Nombres, Apellidos, Correo, Sexo, Fecha de contrato y Fecha de Nacimiento.*

***CU-19: Eliminar Conductores.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., eliminar a los conductores que se requieran es decir dar de baja al conductor del que se desee prescindir de sus servicios.*

***CU-20: Editar Información de Ambulancias.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., editar la información de las ambulancias para ello debe ingresar en el sistema al apartado de Ambulancia y podrá editar todos los datos que se requiera en especial: Estado (Disponible o no Disponible) y las Observaciones (Si está en el taller o el porqué del cual no está disponible).*

***CU-21: Editar Información de Conductores.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., editar la información de los conductores para ello debe ingresar en el sistema al apartado de conductores y podrá editar los datos que se requieran como: Nombres, Apellidos, Dirección, Fecha de contrato, y su Estado (Disponible o no Disponible).*

***CU-22: Borrar asignaciones antiguas del historial de la empresa Los Rápidos S.A.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., la visualización del historial de todas las asignaciones realizadas, luego puede seleccionar y eliminar aquellas asignaciones que ya tengan un periodo de 3 años en este historial para disminuir la carga de la base de datos y se mantengan datos actualizados.*

***CU-23: Imprimir Reporte de Clientes.***

*El gerente puede imprimir el reporte de clientes que existen en el sistema en formato PDF con los respectivos datos:*

* *Cédula.*
* *Hospital al que pertenecen.*
* *Nombres completos.*
* *Correo.*
* *Teléfono.*
* *Sexo.*
* *Fecha de nacimiento.*

*No se deben exponer los datos de su cuenta en ningún archivo físico ni digital.*

***CU-24: Configurar cuenta.***

*El SGAR permite al usuario de la empresa Los Rápidos S.A., seleccionar la sección Configuraciones que va a contener la información personal del usuario.*

***CU-25: Visualizar Ayuda.***

*El SGAR permite al usuario de la empresa Los Rápidos S.A., visualizar la información que contiene la sección “Ayuda”, en donde estará una guía para el usuario de cómo utilizar las funciones que contiene el sistema.*

***CU-26: Agregar Cliente.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., agregar nuevos Clientes para ello debe ingresar los siguientes datos del Cliente: Cédula, Nombres, Apellidos, Hospital, sexo, y su Estado (Disponible o no Disponible).*

***CU-27: Editar Información del cliente.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., editar la información de los Clientes para ello debe estar autenticado y podrá editar los siguientes datos de la ambulancia: Cédula, Nombres, Apellidos, Hospital, Sexo Estado (Disponible o no Disponible).*

***CU-28: Visualizar información del cliente.***

*El SGAR permite gestionar la información de los Clientes de la empresa Los Rápidos S.A., consultando y presentando los siguientes datos: Cédula, Nombres, Apellidos, Hospital, Sexo, Disponibilidad (Disponible o no Disponible).*

***CU-29: Eliminar Cliente.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., eliminar a los clientes que se requieran, es decir dar de baja a los clientes el cual ya no forme parte de los hospitales asociados.*

***CU-30: Eliminar Secretaria.***

*El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., eliminar al personal de tipo secretaria que ya no forme parte de la empresa.*

***CU-31: Consultar Información de Secretaria.***

*El SGAR permite gestionar la información de las secretarias que forman parte de la empresa Los Rápidos S.A., consultando y presentando sus respectivos datos tales como: Cédula, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de Nacimiento, Fecha de contrato.*

### Detalles de los Casos de Uso

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-1** | | **NOMBRE:**  Iniciar Sesión | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 1. Pantalla de Iniciar Sesión. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * No Aplica a CU-6: Enviar solicitudes de peticiones. * Se Extiende a CU-3: Presentar Pantalla Principal. * Incluye a CU-2: Recuperar contraseña. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El gerente de la empresa Los Rápidos S.A. debe ingresar su usuario y contraseña para poder acceder al SGAR (Sistema de Gestión de Ambulancias de los Rápidos S.A.). | | | |
| **NOTAS:**  El usuario y la contraseña ingresados deben ser correctos para acceder al SGAR de lo contrario se presentará un mensaje de datos incorrectos, llevando a otro flujo de trabajo que es CU-2: Recuperar contraseña. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Ingreso exitoso al sistema y sus funcionalidades. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-1.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Inicio de Sesión exitoso.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente ingresa su usuario correcto dado por los desarrolladores del SGAR.  2. El gerente ingresa su contraseña correcta dado por los desarrolladores del SGAR.  **RESULTADOS:**  1. El gerente tiene acceso al sistema y puede hacer uso de sus funcionalidades | | |
| ES-1.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Inicio de Sesión fallido por credenciales incorrectas (Usuario y contraseña).  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente ingresa su usuario incorrecto dado por los desarrolladores del SGAR.  2. El gerente ingresa su contraseña incorrecta dado por los desarrolladores del SGAR.  **RESULTADOS:**  1. El gerente debe ingresar los datos correctos o de lo contrario no puede acceder al SGAR.  2. El gerente tiene la opción de recuperar su contraseña, esta opción se describe en CU-2: Recuperar contraseña. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-1** | | **NOMBRE:**  Iniciar Sesión |
| --- | --- | --- |
| ES-1.3 | **DESCRIPCIÓN:**  Inicio de Sesión fallido, usuario no registrado.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente ingresa su usuario correcto dado por los desarrolladores del SGAR.  2. El gerente ingresa su contraseña correcta dado por los desarrolladores del SGAR.  **RESULTADOS:**  1. Al gerente se le notifica que el usuario no existe.  2. Los desarrolladores deberán revisar la causa del fallo. | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**   1. Ver regla del sistema asociado:   Iniciar sesión en el SGAR.   1. Requerimiento especial:   El usuario y contraseña del gerente serán credenciales dadas por los desarrolladores, el gerente tendrá la opción de cambiar dicha contraseña y de agregar una pregunta de seguridad en caso de que este olvide cual es la contraseña para el Inicio de Sesión. | | |
| **RIESGOS:**  El cliente no podrá acceder al sistema si su contraseña es incorrecta, debe ser responsable de la misma. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-2** | | **NOMBRE:**  Recuperar contraseña | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 2. Recuperar contraseña. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * No Aplica a CU-6: Enviar solicitudes de peticiones. * Se Extiende a CU-3: Presentar Pantalla Principal. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El gerente de la empresa Los Rápidos S.A. puede recuperar su contraseña si ha olvidado la misma, el sistema solicitará la respuesta a una pregunta de seguridad previamente programada que solo el gerente conozca. | | | |
| **NOTAS:**  El gerente de ingresar la respuesta correcta a la pregunta de seguridad presentada solo así podrá restablecer la contraseña de lo contrario no podrá acceder al SGAR y tendrá que comunicarse con el equipo que desarrolló el sistema para que puedan asistirlo en el problema presentado. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Contraseña recuperada y reestablecida por el gerente, con acceso exitoso al sistema. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-2.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Cambio de contraseña exitoso.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente inicia el proceso de recuperación y se presenta la pregunta de seguridad.  2. El gerente ingresa la respuesta correcta a esa pregunta de seguridad.  **RESULTADOS:**  1. El gerente envía la respuesta correcta a la pregunta de seguridad.  2. El gerente puede cambiar la contraseña por otra que recuerde de mejor forma.  3. El gerente tiene acceso al sistema y puede hacer uso de sus funcionalidades. | | |
| ES-2.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Cambio de contraseña fallido por pregunta de seguridad contestada incorrectamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente inicia el proceso de recuperación y se presenta la pregunta de seguridad.  2. El gerente ingresa la respuesta incorrecta a esa pregunta de seguridad.  **RESULTADOS:**  1. El gerente envía la respuesta incorrecta a la pregunta de seguridad y no accede al SGAR.  2. El gerente debe comunicarse con el equipo que desarrolló el sistema para que puedan asistirlo en el problema presentado. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-2** | | **NOMBRE:**  Recuperar contraseña |
| --- | --- | --- |
| ES-2.3 | **DESCRIPCIÓN:**  Cambio de contraseña fallido, por no contener todos los requisitos de seguridad.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  2. El gerente inicia el proceso de recuperación y se presenta la pregunta de seguridad.  3. El gerente ingresa la respuesta correcta a esa pregunta de seguridad.  4. El gerente ingresa la nueva contraseña.  **RESULTADOS:**  1. El gerente envía la respuesta correcta a la pregunta de seguridad.  2. Al gerente se le notifica que su contraseña no cumple con los requisitos de seguridad.  3. El gerente deberá ingresar nuevamente la contraseña. | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**   1. Ver regla del sistema asociado:   Iniciar sesión en el SGAR.   1. Requerimiento especial:   El gerente debe registrar cual será dicha pregunta se seguridad, al igual que la respuesta. Este debe ser responsable de las mismas. | | |
| **RIESGOS:**  El gerente no recuerda la respuesta correcta a la pregunta de seguridad por lo que tiene que contactarse son el servicio técnico del SGAR. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-3** | | **NOMBRE:**  Agregar Secretaria | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Baja | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 3. Agregar secretaria. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se extiende a CU-30: Eliminar Secretaria. * Se Extiende de CU-31: Consultar Información de Secretaria. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR debe permitir al gerente de la empresa Los Rápidos S.A, agregar nuevo personal de tipo secretaria, ingresando al sistema y proporcionando los datos solicitados: Cédula, Nombres, Apellidos, Correo, Fecha Nacimiento, Fecha contrato. | | | |
| **NOTAS:**   * El gerente debe ingresar todos los datos que se requieran para el registro. * El gerente debe ingresar un número de cédula valido. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Se creó la secretaria y se guardaron sus datos correctamente en la base de datos | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-3.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Conductor agregado exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente analiza los datos del nuevo conductor.  2. El gerente llena correctamente todos los datos pedidos para el registro.  **RESULTADOS:**  1. Se registra el nuevo conductor en la base de datos del SGAR. | | |
| ES-3.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Agregar secretaria fallida.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. No se llenó todos los datos pedidos para el registro.  2.No cumplió con los requisitos.  **RESULTADOS:**  1. No se puede registrar al nuevo conductor.  2. Se presenta un mensaje que avisara que se deben llenar todos los datos de manera correcta. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-3** | **NOMBRE:**  Visualizar Pantalla Principal |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**   1. Ver regla del sistema asociado:   Iniciar sesión en el SGAR.  La empresa Los Rápidos S.A recibe la solicitud del hospital que desea el servicio con todos los datos mencionados.   1. Requerimiento especial:   El sistema debe agregar un icono o notificación especial para mostrar en la pantalla principal que hay peticiones nuevas de servicio por asignar. | |
| **RIESGOS:**  El cliente no se percata de las nuevas solicitudes del servicio y no realiza la asignación ambulancia-conductor para que sea cumplido dicho servicio. Por eso debe ser una notificación llamativa. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-4** | | **NOMBRE:**  Visualizar Peticiones del servicio | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:** Alta | | | **PRIORIDAD:** Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:** RF 4. Peticiones del servicio. | | | |
| **ACTORES:** Gerente autenticado de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * No Aplica a CU-6: Enviar solicitudes de peticiones. * Incluye a CU-8: Visualizar historial de peticiones actuales, CU-10: Visualizar historial de asignaciones, CU-11: Visualizar Servicios cobrados, CU-13: Visualizar Servicios por cobrar, C-15: Visualizar Servicios no cobrados. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR debe permitir presentar las siguientes opciones de los servicios ofrecidos: Peticiones actuales, Historial de traslados, Servicios cobrados, Servicios por cobrar y Servicios no cobrados. | | | |
| **NOTAS:**  El gerente y la secretaria son los usuarios que pueden acceder a las opciones de “Peticiones” del SGAR y seleccionar alguno de los servicios ofrecidos por la misma mencionados en la descripción. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**   * Información de los servicios que brinda el sistema en pantalla. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-4.1 | **DESCRIPCIÓN: I**ngreso a los servicios de la opción “Peticiones” del SGAR.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**: 1. El gerente selecciona la opción “Peticiones actuales”.  **RESULTADOS:** 1. El gerente visualiza las solicitudes recibidas con la siguiente información: Punto de origen, Punto de destino, Cantidad de ambulancias, Forma de pago y el Total a pagar. | | |
| ES-4.2 | **DESCRIPCIÓN: I**ngreso a los servicios de la opción “Peticiones” del SGAR.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**: 1. El gerente selecciona la opción “Historial de traslados”.  **RESULTADOS:** 1. El gerente visualiza todos los traslados realizados en el mes con la siguiente información: Punto de origen, Punto de destino, Número de placa de la ambulancia, Nombres del conductor, Forma de pago, el Total a pagar y si este servicio ya está cobrado o no. | | |
| ES-4.3 | **DESCRIPCIÓN: I**ngreso a los servicios de la opción “Peticiones” del SGAR.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**: 1. El gerente selecciona la opción “Servicios cobrados”.  **RESULTADOS:** 1. El gerente visualiza la información de los servicios cobrados (color verde): Punto de origen, Punto de destino, Número de placa de la ambulancia, Nombres del conductor, Forma de pago, el Total a pagar y con esta información puede generar el reporte del mes. | | |
| ES-4.4 | **DESCRIPCIÓN: I**ngreso a los servicios de la opción “Peticiones” del SGAR.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**: 1. El gerente selecciona la opción “Servicios por cobrar”.  **RESULTADOS:** 1. El gerente visualiza la información de los servicios por cobrar (color rojo): Punto de origen, Punto de destino, Número de placa de la ambulancia, Nombres del conductor, el Total a pagar y con esta información puede realizar el cobro de los servicios de ese mes. | | |
| ES-4.5 | **DESCRIPCIÓN: I**ngreso a los servicios de la opción “Peticiones” del SGAR.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**: 1. El gerente selecciona la opción “Servicios no cobrados”.  **RESULTADOS:** 1. El gerente visualiza la información de los servicios cobrados (color amarillo): Punto de origen, Punto de destino, Número de placa de la ambulancia, Nombres del conductor, el Total a pagar, con esta información puede observar porque no se ha realizado el pago y cuando se realice el pago podrá agregar a este servicio en la información de “Servicios cobrados”. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-4** | **NOMBRE:**  Visualizar Peticiones del servicio |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**   1. Ver regla del sistema asociado:   La empresa Los Rápidos S.A recibe la solicitud del hospital que desea el servicio con todos los datos mencionados.  Revisar los datos de la solicitud que se ha recibido.   1. Requerimiento especial:   El sistema debe realizar una clasificación interna de las peticiones más importante colocando así en lista en orden de prioridad las peticiones del servicio solicitado. | |
| **RIESGOS:**  El gerente realiza una incorrecta asignación de una ambulancia a un conductor debido a problemas en la visualización de la disponibilidad de alguno de los factores mencionados. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-5** | | **NOMBRE:**  Realizar solicitud de petición | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Alta | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 5. Solicitud de peticiones. | | | |
| **ACTORES:**  Cliente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * No Aplica a CU-1: Iniciar Sesión. * Se Extiende a CU-6: Enviar solicitud de petición. * Incluye a CU-7: Visualizar historial de peticiones. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El sistema debe permitir que se soliciten los servicios de traslados de enfermos que ofrece la empresa Los Rápidos S.A., por parte de los hospitales que lo deseen. | | | |
| **NOTAS:**  El cliente, es decir el usuario del hospital que desee el servicio de traslados de enfermos que ofrece la empresa Los Rápidos S.A., debe llenar los datos en la solicitud a enviar.  Para enviar la solicitud, todos los campos deben estar llenados con la información que se requiere, posteriormente el cliente dará clic en enviar para que así el SGAR reciba la petición. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Notificación indicando que la solicitud se realizó correctamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-5.1 | **DESCRIPCIÓN:**  El cliente, es decir el usuario del hospital realiza exitosamente la solicitud del servicio.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El cliente llena los datos correctamente.  **RESULTADOS:**  1. El cliente realiza la solicitud. | | |
| ES-5.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Solicitud de petición fallida por datos erróneos  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El cliente llena los datos incorrectamente.   **RESULTADOS:**  1. Los datos ingresados no tienen el formato especificado (solo letras o números)  2. El cliente deberá ingresar correctamente los datos | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-5** | | **NOMBRE:**  Realizar solicitud de petición |
| --- | --- | --- |
| ES-5.3 | **DESCRIPCIÓN:**  Solicitud de petición fallida, porque el cliente no pudo acceder a la solicitud  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES:**  2. El cliente elige la opción de “Solicitud del servicio”  3. El SGAR no le presenta al cliente la información de la solicitud.  **RESULTADOS:**  1. El cliente no podrá llenar su solicitud.  2. El cliente intentará acceder nuevamente a la opción “Solicitud del servicio”. | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**   1. Ver regla del negocio asociada:   1C. Realizar la petición de los servicios de traslado de enfermos a la empresa Los Rápidos S.A ingresando datos al formulario conectado con el SGAR.  2C. Cancelar envío de solicitud.   1. Requerimiento especial:   El sistema debe tener entre sus opciones un historial con los servicios que el cliente ha solicitado, donde sea visible los servicios que ya ha pagado y los que no. | | |
| **RIESGOS:**   * El cliente no llena correctamente los datos requeridos por el formulario de solicitud ocasionando peticiones erróneas del servicio. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-6** | | **NOMBRE:**  Enviar solicitud de petición | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:** Media | | | **PRIORIDAD:** Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 6. Enviar solicitudes de peticiones. | | | |
| **ACTORES:** Cliente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**  Se extiende de CU-5 “Realizar solicitud”. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** El caso de uso se refiere al proceso de enviar la solicitud después de que se haya cumplido el caso de uso Realizar Solicitud. | | | |
| **NOTAS:**   * Para enviar la solicitud se deben llenar todos los campos previos de la solicitud. * El cliente debe confirmar el envío de la solicitud * La solicitud una vez enviada será notificada al gerente | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-6.1 | **DESCRIPCIÓN:** Envío de la solicitud exitosa.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. Los campos de la solicitud fueron llenados correctamente. 2. El cliente aceptó el envío de la solicitud.   **RESULTADOS:**   1. La solicitud fue entregada a la base de datos del gerente. 2. La solicitud se agregó a la lista de solicitudes pendientes. 3. El cliente verá el estado de su solicitud como pendiente. | | |
| ES-6.2 | **DESCRIPCIÓN:** Envío de la solicitud fallida.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. Los campos de la solicitud no fueron llenados correctamente. 2. El cliente envió la solicitud en blanco o parte ellos faltan. 3. El cliente no confirmó el envío.   **RESULTADOS:**   1. La solicitud no fue entregada a la base de datos del gerente. 2. El cliente verificará el o los campos que le haga falta. 3. El cliente tratará de volver a enviar la solicitud. | | |
| ES-6.3 | **DESCRIPCIÓN:** La solicitud fue enviada pero no guardada en la base de datos. **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. Los campos de la solicitud fueron llenados correctamente. 2. El cliente aceptó el envío de la solicitud. 3. Hubo error al momento de agregar la nueva solicitud a las solicitudes pendientes. 4. Existen demasiadas solicitudes en la base de datos.   **RESULTADOS:**   1. La cliente no será entregada a la base de datos del gerente. 2. El cliente visualizará que su solicitud no estará en pendientes. 3. El cliente tratará de volver a enviar la solicitud. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-6** | **NOMBRE:**  Enviar solicitud de petición |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  3. Requerimiento especial: Después de enviar la petición, el estado de la petición en el historial pasará automáticamente al estado de “pendiente”. | |
| **RIESGOS:**   * El cliente no enviaría su petición a la empresa. * El gerente jamás podría tener alguna solicitud para asignar, por lo tanto, la empresa no tendría ninguna petición. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-7** | | **NOMBRE:**  Visualizar historial de peticiones | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:** Baja | | | **PRIORIDAD:** Media |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 7. Historial de solicitudes de peticiones del Hospital. | | | |
| **ACTORES:** Cliente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se extiende del CU-8 “Visualizar historial de peticiones actuales”. * Se extiende del CU-10 “Visualizar historial de traslados”. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** El caso de uso se refiere a la visualización del historial de las peticiones que se ha realizado por parte del cliente. El caso de uso puede ejecutarse independientemente ya que si no hay solicitudes por parte del cliente estará vacío. | | | |
| **NOTAS:**   * El historial será llenado únicamente con los datos de las peticiones que ha realizado cada cliente. * El historial deberá mostrar el estado de las peticiones. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**   * Información requerida presentada en pantalla. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-7.1 | **DESCRIPCIÓN:** El historial se muestra correctamente con los datos de cada cliente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El cliente seleccionó el apartado del historial de peticiones. 2. La interfaz del cliente se comunicó correctamente con la BD.   **RESULTADOS:**   1. El historial se muestra con los datos de las peticiones. 2. Se muestra el estado de las peticiones. | | |
| ES-7.2 | **DESCRIPCIÓN:** El historial no muestra las peticiones.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El cliente seleccionó el apartado del historial de peticiones. 2. No se conectó a la base de datos 3. La interfaz del cliente no pudo obtener la información de la BD.   **RESULTADOS:**   1. No mostró las peticiones del cliente. | | |
| ES-7.3 | **DESCRIPCIÓN:** El historial muestra las peticiones, pero incompletas, faltantes o erróneas.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El cliente seleccionó el apartado del historial de peticiones. 2. La interfaz del cliente se comunicó correctamente con la BD.   **RESULTADOS:**   1. El cliente se percató de que hay peticiones que hacen falta o están incompletas. 2. El historial muestra datos erróneos que el cliente no colocó en las peticiones. 3. El historial muestra datos de otro cliente. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-7** | **NOMBRE:**  Visualizar historial de peticiones |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  1. Ver regla del sistema asociado: 3G  2. Requerimiento especial:  2.1. El sistema deberá actualizar el estado en las peticiones en el historial automáticamente y será:   * Actualizar estado de peticiones: Si no se ha sido asignado estará en “Pendiente”, si la petición ya ha sido asignada estará en “En curso”, si la asignación ya se completó estará como “Completado”. | |
| **RIESGOS:**  El cliente no podrá acceder a su historial de peticiones. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-8** | | **NOMBRE:**  Consultar historial de peticiones actuales. | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Media |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 8. Consultar historial de peticiones actuales. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Incluye a CU-6 “Enviar solicitud de petición”. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El sistema debe permitir a la secretaria la visualización de las peticiones que son enviadas por parte del cliente. Para que haya solicitudes se debe haber llevado a cabo el CU-6 “Enviar solicitud de petición”, de lo contrario esta sección estará vacío. | | | |
| **NOTAS:**   * El cliente debe haber enviado la petición. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-8.1 | **DESCRIPCIÓN:** El historial se muestra correctamente con las peticiones de cada cliente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El gerente selecciona los datos a mostrar del historial de peticiones.   **RESULTADOS:**   1. El historial se muestra con los datos de las peticiones actuales. 2. El gerente puede asignar las peticiones. | | |
| ES-8.2 | **DESCRIPCIÓN:** El historial no muestra las peticiones actuales.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El gerente no selecciona los datos a mostrar del historial de peticiones.   **RESULTADOS:**   1. No mostró las peticiones del cliente al gerente. 2. El gerente no puede asignar las peticiones. | | |
| ES-8.3 | **DESCRIPCIÓN:** El historial muestra las peticiones incompletas.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El gerente selecciona los datos a mostrar del historial de peticiones. 2. El sistema se comunica correctamente con la BD.   **RESULTADOS:**   1. El gerente se percató de que hay peticiones que están incompletas. 2. El gerente no puede asignar peticiones. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-8** | **NOMBRE:**  Consultar historial de peticiones actuales |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  1. Requerimiento especial:  1.1. El sistema deberá recibir las peticiones en el historial automáticamente y será:  Actualizar la lista de peticiones cada vez que se asigne alguna petición. | |
| **RIESGOS:**  El gerente no visualizará las peticiones actuales. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-9** | | **NOMBRE:**  Asignar ambulancia-conductor | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Alta | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 9. Asignación ambulancia-conductor | | | |
| **ACTORES:**  Secretaria | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Incluido en CU-8 “Consultar historial de peticiones actuales”. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El sistema debe permitir a la secretaria la asignación de ambulancias y conductores disponibles. Para que se cumpla este caso de uso antes debe una petición, debe cumplirse el CU-8 “Visualizar historial de peticiones actuales”. | | | |
| **NOTAS:**   * Solo se mostrará las ambulancias y conductores que estén disponible y que se encuentren dentro de las instalaciones de la empresa. * El gerente debe confirmar la asignación. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-9.1 | **DESCRIPCIÓN:** Asignación exitosa.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. La secretaria asigna conductores y ambulancias a las peticiones 2. La secretaria confirma la asignación.   **RESULTADOS:**   1. La asignación se realizó correctamente. 2. La petición por parte del usuario cambiará de “Pendiente” a “En curso”. | | |
| ES-9.2 | **DESCRIPCIÓN:** Asignación fallida porque no hubo conexión a la base de datos.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. La secretaria asigna conductores y ambulancias a las peticiones 2. No se conectó a la base de datos 3. El sistema no pudo obtener la información de la BD.   **RESULTADOS:**   1. La secretaria volverá a intentar realizar la asignación. 2. La petición se mantendrá en “Pendiente” hasta ser asignada. | | |
| ES-9.3 | **DESCRIPCIÓN:** La asignación muestra ambulancias que ya han sido asignadas a una petición.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. La secretaria asigna conductores y ambulancias a las peticiones 2. La secretaria confirmó la asignación. 3. El sistema se comunicó correctamente con la BD.   **RESULTADOS:**   1. No se podrá asignar debido a que la ambulancia o conductor ya fueron seleccionados en otra petición. 2. La secretaria volverá a seleccionar otra ambulancia disponible. 3. La petición se mantendrá en pendiente. | | |
| ES-9.4 | **DESCRIPCIÓN:** La asignación muestra conductores que ya han sido asignados a una petición y está en curso.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. La secretaria asigna conductores y ambulancias a las peticiones 2. La secretaria confirmó la asignación. 3. El sistema se comunicó correctamente con la BD.   **RESULTADOS:**   1. No se podrá asignar debido a que el conductor seleccionado ya está asignada a una petición. 2. La secretaria volverá a ingresar otro conductor disponible. 3. La petición se mantendrá en pendiente. | | |
| ES-9.5 | **DESCRIPCIÓN:** La petición no fue confirmada  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. La secretaria seleccionó el apartado de asignación de peticiones. 2. La secretaria seleccionó las ambulancias y conductores disponibles. 3. La secretaria no confirmó la asignación.   **RESULTADOS:**   1. La petición no será asignada hasta que esta sea confirmada. 2. La petición se mantendrá en pendiente. | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  1. Requerimiento especial:  1.1. El sistema deberá actualizar el estado en las peticiones en el historial automáticamente y será:  Actualizar estado de peticiones: Una vez que ha hecho la asignación de la petición esta pasará de “Pendiente” a “En curso”. | | | |
| **RIESGOS:**   * El gerente no podrá asignar ambulancias y conductores a las respectivas peticiones. | | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-10** | | **NOMBRE:**  Consultar historial de asignaciones | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:** Baja | | | **PRIORIDAD:** Media |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 10. Consultar historial de asignaciones. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se extiende de CU-9 “Asignar ambulancia-conductor”. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El sistema permitirá al gerente poder visualizar el historial de todas las asignaciones realizadas por el gerente. Para que haya asignaciones se debe haber llevado a cabo el CU-9 “Asignar ambulancia-conductor”, de lo contrario esta sección estará vacío. | | | |
| **NOTAS:**   * Mostrará la información recopilada de todas las asignaciones. * La secretaria ya debió haber confirmado alguna asignación. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-10.1 | **DESCRIPCIÓN:** Mostrar el Historial de asignaciones exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El gerente seleccionó los datos a mostrar de las asignaciones. 2. El sistema se comunicó correctamente con la BD.   **RESULTADOS:**   1. El historial se muestra con los datos de las asignaciones. 2. Se muestra el estado de las asignaciones. | | |
| ES-10.2 | **DESCRIPCIÓN:** Mostrar el Historial de asignaciones fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El gerente seleccionó los datos a mostrar de las asignaciones. 2. El sistema no se conectó a la base de datos   **RESULTADOS:**   1. No mostró las asignaciones. 2. El sistema no pudo obtener los datos necesarios de la BD. | | |
| ES-10.3 | **DESCRIPCIÓN:** Mostrar el Historial de asignaciones fallido por datos erróneos.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El gerente seleccionó los datos a mostrar de las asignaciones. 2. El sistema se comunicó correctamente con la BD.   **RESULTADOS:**   1. El gerente se percató de que hay asignaciones que hacen falta o están incompletas. 2. El historial muestra datos erróneos que el gerente no colocó en las asignaciones. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-10** | **NOMBRE:**  Visualizar historial de asignaciones |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  1. Requerimiento especial:  1.1. El sistema deberá actualizar el estado en las peticiones en el historial automáticamente y será:   * Actualizar estado de peticiones: Si no se ha sido asignado estará en “Pendiente”, si la petición ya ha sido asignada estará en “En curso”, si la asignación ya se completó estará como “Completado”. | |
| **RIESGOS:**   * El gerente no visualizará las asignaciones que se realizaron. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-11** | | **NOMBRE:**  Generar Reporte de Servicios Realizados | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 11. Generar Reporte de Servicios Realizados | | | |
| **ACTORES:**  Gerente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se extiende a peticiones del servicio CU-4 * Se extiende a solicitud de peticiones CU-5 * Se extiende a historial de solicitudes CU-7 | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El sistema permitirá al gerente poder generar reportes cada mes con la información de los servicios que han sido realizados. | | | |
| **NOTAS:**  Los reportes contendrán la siguiente información: Punto de origen, Punto de destino, Placa de la ambulancia que realizó el servicio, forma de pago, y Total a pagar | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Se generan reporte de servicios realizados de manera exitosa. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-11.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualizar Cobros exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El SGAR presenta una pantalla que permite visualizar cobros  2. El gerente ingresa al apartado visualizar cobros  **RESULTADOS:**  1. El gerente podrá visualizar los cobros realizados  2. El gerente podrá visualizar los servicios que ya han sido cobrados | | |
| ES-11.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualizar Cobros fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El SGAR presenta una presenta una pantalla que permite visualizar cobros, pero el sistema está caído.  **RESULTADOS:**  1. El gerente no podrá visualizar los cobros realizados  2. El gerente no podrá visualizar los servicios que ya han sido cobrados. | | |
| ES.-11.3 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualizar Cobros fallido por no consultar a la Base de datos.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El SGAR presenta una presenta una pantalla que permite visualizar cobros 2. El gerente ingresa al apartado visualizar cobros 3. No hay cobros realizados   **RESULTADOS:**  1. El gerente no podrá visualizar los cobros realizados  2. El gerente no podrá visualizar los servicios que ya han sido cobrados. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-11** | **NOMBRE:**  Generar Reporte de Servicios Realizados |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **Requerimiento Especial:**  El sistema SGAR permitirá realizar un filtro de visualización en caso de que el gerente lo necesite.  **Regla de negocio:**  Realizar la generación de reportes de servicios realizados la finalizar cada mes. | |
| **RIESGOS:**  El gerente no puede visualizar los servicios cobrados por problemas de conexión. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-12** | | **NOMBRE:**  Generar Reporte de Conductores | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Alta | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 12. Generar reporte de conductores. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente autenticado de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se extiende de CU-11: Generar Reporte de Servicios Realizados | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El gerente podrá realizar reportes al finalizar cada mes con la información de la cantidad de servicios que ha realizado cada conductor que ya hayan sido cobrados. | | | |
| **NOTAS:**  Los reportes generados serán para análisis de la empresa. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Reporte generado exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-12.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Reporte generado exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente visualiza la cantidad de servicios realizados de manera correcta  **RESULTADOS:**  1. El gerente genera el reporte con la información del número de servicios realizados. | | |
| ES-12.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Reporte fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente no visualiza ningún cobro realizado en el sistema.  **RESULTADOS:**  1. El gerente no puede generar el reporte con la información del número de servicios que ya han sido cobrados. | | |
| ES-12.3 | **DESCRIPCIÓN:**  Reportes erróneos.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente visualiza el reporte de cobros.  **RESULTADOS:**  1. El gerente genera un reporte con errores o con datos incorrectos. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-12** | **NOMBRE:**  Generar Reporte de Conductores |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **Requerimiento Especial:**  Los reportes que sean generados serán de 2 maneras, digital y físico.  **Regla de negocio:**  Analizar Reportes visualizar información y tomar decisiones para mejorar la empresa | |
| **RIESGOS:**  El gerente no puede generar el reporte por falta de información ingresada. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-13** | | **NOMBRE:**  Generar Factura Mensual | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 13. Generar Factura Mensual | | | |
| **ACTORES:**  Cliente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se extiende a CU-4 * Se extiende a CU-5 * Se extiende a CU-7 * Se extiende a CU-8 * Se extiende de CU-10: | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El sistema debe permitir al cliente poder visualizar las peticiones que ha realizado a lo largo del mes | | | |
| **NOTAS:**  La factura *contendrá la siguiente información: Punto de origen, Punto de destino, Fecha de la petición, Cantidad de ambulancias, Precio por petición., Datos del cliente, Total a pagado.* | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-13.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualización de la factura a lo largo del mes, exitoso.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El SGAR presenta una pantalla que permite visualizar los servicios por cobrar 2. El gerente ingresa al apartado visualizar cobros   **RESULTADOS:**   1. El cliente puede ver la factura. | | |
| ES-13.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualización de la factura a lo largo del mes, fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El SGAR presenta una pantalla que permite visualizar la factura 2. El sistema está caído.   **RESULTADOS:**   1. El cliente no puede visualizar la factura. | | |
| ES-13.3 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualización de la factura a lo largo del mes, fallido por datos erróneos.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El cliente seleccionó el apartado visualizar los servicios por cobrar 2. El sistema se comunicó correctamente con la BD.   **RESULTADOS:**  El cliente se percató de que hay servicios que hacen falta o están incompletos. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-13** | **NOMBRE:**  Visualizar Servicios por Cobrar |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **Requerimiento Especial:**  En caso de que un servicio este en estado pendiente, el sistema emitirá un recordatorio. | |
| **RIESGOS:**  El cliente no pueda visualizar la factura de los servicios por problemas asociados a la conección. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-14** | | **NOMBRE:**  Consultar Información de las Ambulancias | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Media |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 14. Consultar Información de las Ambulancias. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * No Aplica a CU-11: Servicios cobrados. * Se extiende a CU-15: Agregar ambulancias. * Se extiende a CU-16: Eliminar ambulancias. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite gestionar la información de las ambulancias de la empresa Los Rápidos S.A., presentando los siguientes datos: Número de placa, Estado (Disponible o no Disponible) y las Observaciones (Si está en el taller o el porqué del cual no está disponible). | | | |
| **NOTAS:**  Permite gestionar la información de las ambulancias de la empresa Los Rápidos S.A. el uso y tiempo que usa para prestar los servicios de la empresa. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Visualizar la información de las ambulancias exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-14.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualizar la información de las ambulancias exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente ingresa a la sección “Ambulancias” viendo así la información de estas porque se conecta el SGAR a la base de datos.  **RESULTADOS:**  1. El gerente visualiza la información de la Placa de la ambulancia, el Estado (Disponible o no Disponible) y sus Observaciones. | | |
| ES-14.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualiza la información de las ambulancias fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente ingresa a la sección “Ambulancias” y no puede ver la información de estas porque el SGAR no se conecta a la base de datos.  **RESULTADOS:**  1. El gerente no visualiza la información de las ambulancias. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-14** | **NOMBRE:**  Visualizar Información de las Ambulancias |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **Requerimiento especial:**  Requerimiento especial:  Se mantendrá actualizado el listado de la “Información de las ambulancias”, el gerente verifica cualquier anomalía y si tiene que realizar algún cambio o eliminación se podrá realizar. | |
| **RIESGOS:**  El gerente no pueda visualizar la información de las Ambulancias por fallas de conexión con la base de datos. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-15** | | **NOMBRE:**  Agregar Ambulancias | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Alta | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 15 Agregar Ambulancias. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se extiende de CU-14: Visualizar Información de las Ambulancias * Se extiende a CU-16: Eliminar ambulancias. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., agregar nuevas unidades de ambulancias para ello debe ingresar los siguientes datos de la ambulancia: Número de placa, Modelo, Tipo, Disponibilidad (Disponible o no Disponible), Capacidad y las Observaciones (Si está en el taller o el porqué del cual no está disponible). | | | |
| **NOTAS:**  El SGAR verifica sus datos y lo acepta para registrarse en la lista de ambulancias.  No pueden existir 2 vehículos con la misma placa. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Se agrega una nueva ambulancia a los registros exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-15.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Ambulancia agregada exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente analiza los datos de la nueva ambulancia.  2. El gerente llena correctamente todos los datos pedidos para el registro.  **RESULTADOS:**  1. Se registra una nueva unidad, es decir ambulancia en el SGAR. | | |
| ES-15.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Agregar ambulancia fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. No se llenó todos los datos pedidos para el registro.  2.No cumplió con los requisitos.  **RESULTADOS:**  1. No se puede registrar la nueva unidad.  2. Se presenta un mensaje que avisara que se deben llenar todos los datos de manera correcta. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-15** | **NOMBRE:**  Agregar Ambulancias |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **Requerimiento especial:**   * Se deberá poner en “Agregar Ambulancia” llenar con los respectivos datos, si los datos ingresados son satisfactorios estará como “Completado”. | |
| **RIESGOS:**  El gerente no pueda agregar nuevas unidades, es decir Ambulancias por fallas de conexión con la base de datos. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-16** | | **NOMBRE:**  Eliminar Ambulancias | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Alta | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 16 Eliminar Ambulancias. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se extiende de CU-14: Consultar Información de las Ambulancias | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., eliminar unidades de ambulancias es decir dar de baja a una ambulancia pasando su estado de Activo a inactivo. | | | |
| **NOTAS:**  El sistema debe permitir al gerente dar de baja a una ambulancia sin ningún problema. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Se logró eliminar una ambulancia de los registros exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-16.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Eliminar ambulancia exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente analiza los datos de la ambulancia que desea eliminar.  2. El gerente selecciona la ambulancia de la cual ya no se solicitan sus servicios.  **RESULTADOS:**  1. Se elimina la información de la ambulancia seleccionada de la base de datos del SGAR. | | |
| ES-16.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Eliminar ambulancia fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente analiza los datos de la ambulancia que desea eliminar.  2. El gerente no confirma la eliminación de la ambulancia seleccionada.  **RESULTADOS:**  1. No se elimina la información de la ambulancia seleccionada  2. Se mantienen la información de la ambulancia en la base de datos del SGAR. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-16** | **NOMBRE:**  Eliminar Ambulancias |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  Requerimiento especial:   1. El sistema se encarga verificar la petición de eliminar una ambulancia para que luego el gerente apruebe la petición y una vez realizado el estado saldrá servicio “Eliminado”. | |
| **RIESGOS:**  El gerente no pueda eliminar unidades, es decir Ambulancias por fallas de conexión con la base de datos. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-17** | | **NOMBRE:**  Consultar Información de Conductores | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:** Media | | | **PRIORIDAD:** Media |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:** RF 17. Consultar Información de los conductores. | | | |
| **ACTORES:** Gerente de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se Extiende a CU-18: Agregar Conductores. * Se Extiende a CU-19: Eliminar Conductores. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite gestionar la información de los conductores de la empresa Los Rápidos S.A., presentando los siguientes datos: Cédula, Nombres, Apellidos, Correo, Sexo, Fecha de contrato, Fecha de Nacimiento y su Disponibilidad (Disponible o no Disponible). | | | |
| **NOTAS:**  El gerente de la empresa los Rápidos S.A puede visualizar la información de todos los conductores o de alguno en específico. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Poder visualizar todos los datos de los conductores exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-17.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualizar la información de los conductores exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente ingresa a la sección “Conductores” viendo así la información de estos porque se conecta el SGAR a la base de datos.  **RESULTADOS:**  1. El gerente visualiza la información de los conductores: Cédula, Nombres, Apellidos, Dirección, Fecha de contrato, y su Estado (Disponible o no | | |
| ES-17.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualiza la información de los conductores fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente ingresa a la sección “Conductores” y no puede ver la información de estos porque el SGAR no se conecta a la base de datos.  **RESULTADOS:**  1. El gerente no visualiza la información de los conductores. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-17** | **NOMBRE:**  Consultar Información de Conductores |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  Requerimiento especial:   1. El SGAR es el encardo de mostrar la información detallada el cual fue aprobada por el gerente lo que permite tener en cuenta, que usuario realiza el servició al momento de asignar una ambulancia mediante el sistema. 2. Una vez visualizada la información dentro del sistema no se podrá realizar cambios ya que cada ambulancia cuenta con un conductor | |
| **RIESGOS:**  El gerente no pueda visualizar la información de los Conductores por fallas de conexión con la base de datos. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-18** | | **NOMBRE:**  Agregar Conductores | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Alta | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 18 Agregar Conductores. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente autenticado de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se Extiende de CU-17: Consultar Información de Conductores. * Se Extiende a CU-19: Eliminar Conductores. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., agregar nuevos conductores para ello debe ingresar los siguientes datos del conductor: Cédula, Nombres, Apellidos, Correo, Sexo, Fecha de contrato, Fecha de Nacimiento y su Estado (Disponible o no Disponible). | | | |
| **NOTAS:**   * Se puede modificar datos de los conductores posteriormente. * El conductor debe estar identificado en el sistema. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Se creó el nuevo conductor y se guardaron sus datos correctamente en la Base de datos. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-18.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Conductor agregado exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente analiza los datos del nuevo conductor.  2. El gerente llena correctamente todos los datos pedidos para el registro.  **RESULTADOS:**  1. Se registra el nuevo conductor en la base de datos del SGAR. | | |
| ES-18.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Agregar conductor fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. No se llenó todos los datos pedidos para el registro.  2.No cumplió con los requisitos.  **RESULTADOS:**  1. No se puede registrar al nuevo conductor.  2. Se presenta un mensaje que avisara que se deben llenar todos los datos de manera correcta. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-18** | **NOMBRE:**  Agregar Conductores |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**   1. El sistema proporciona unos requisitos el cual se debe cumplir previamente al momento de registrarse lo cual me mostrara lo siguiente:  * Ingresar todos los datos solicitados para corroborar que se cumpla con lo requerido luego pasara a la siguiente fase el cual es la “Confirmación” y posteriormente se agregara automáticamente a la base de datos del sistema. | |
| **RIESGOS:**   * No se completó con lo requerido en el sistema lo que automática no se podrá agregar ya que se debe cumplir con los campos solicitados. * El gerente no pueda agregar la información de un nuevo Conductor por fallas de conexión con la base de datos. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-19** | | **NOMBRE:**  Eliminar Conductores | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Alta | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 19 Eliminar Conductores. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * No Aplica a CU-16: Eliminar Ambulancia. * Se Extiende de CU-17: Visualizar Información de Conductores. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., eliminar a los conductores que se requiera es decir dar de baja al conductor del que se desee prescindir de sus servicios cambiando su estado de activo a inactivo. | | | |
| **NOTAS:**   * Entregar toda su información al gerente para que este le pueda dar de baja | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Dar de baja al conductor seleccionado exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-19.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Conductor eliminado exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente selecciona al conductor del cual desea prescindir de sus servicios.  2. El gerente aprueba la eliminación del conductor.  **RESULTADOS:**  1. Se elimina la información del conductor que se ha seleccionado.  2. La información del conductor se elimina de la base de datos de SGAR. | | |
| ES-19.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Eliminar conductor fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. No se encuentra ninguna información en la base de datos.  2. No pertenece a la empresa durante ese periodo.  **RESULTADOS:**  1. El gerente debe comunicar este problema a servicio técnico por posible fallo del sistema. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-19** | **NOMBRE:**  Eliminar Conductores |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  Requerimiento especial:   1. El sistema proporciona la información al gerente para dar de baja al conductor y desafiliarlo de todos los cargos que ofrecía a la empresa. 2. El SGAR bien en conjunto con la ambulancia y el conductor debido a que se le asigna previamente en el registro por ende también se elimina los datos de la ambulancia. | |
| **RIESGOS:**  El gerente no pueda eliminar la información de un Conductor por fallas de conexión con la base de datos. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-20** | | **NOMBRE:**  Editar Información de Ambulancias | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  *RF 20. Editar Información de las Ambulancias* | | | |
| **ACTORES:**  Gerente de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se extiende a CU-15: Agregar ambulancias. * Se extiende a CU-16: Eliminar ambulancias. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite gestionar la información de las ambulancias de la empresa Los Rápidos S.A., permitiendo poder actualizar los datos de una ambulancia en especial: *Estado (Disponible o no Disponible) y las Observaciones (Si está en el taller o el porqué del cual no está disponible).* | | | |
| **NOTAS:**  Permite actualizar los datos de las ambulancias si es necesario. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Una vez ingresado los nuevos datos el registro de la ambulancia se actualizó exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-20.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Datos de Ambulancia editados correctamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente analiza los datos de las ambulancias.  2. El gerente edita correctamente todos los datos pedidos para el registro.  **RESULTADOS:**  1. Se edita una unidad, es decir ambulancia en el SGAR. | | |
| ES-20.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Datos incompletos de la ambulancia.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. No se llenó todos los datos pedidos para el registro.  2. No cumplió con los requisitos.  **RESULTADOS:**  1. No se puede registrar la edición de la unidad.  2. Se presenta un mensaje que avisara que se deben llenar todos los datos de manera correcta. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-20** | **NOMBRE:**  Editar Información de Ambulancias |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **Requerimiento especial:**   * Se deberá poner en “Editar Información de Ambulancia” editar los respectivos datos, si los datos ingresados son satisfactorios estará como “Completado”. | |
| **RIESGOS:**  El sistema no guarde la configuración realizada y pueda perder la información guardada anteriormente de la ambulancia. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-21** | | **NOMBRE:**  Editar Información de Conductores | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  *RF 21. Información de los conductores.* | | | |
| **ACTORES:**  Gerente autenticado de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se Extiende a CU-17: Visualizar Información de Conductores * Se Extiende a CU-18: Agregar Conductores. * Se Extiende a CU-19: Eliminar Conductores. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite gestionar la información de los conductores de la empresa Los Rápidos S.A., presentando los siguientes datos: Cédula, Nombres, Apellidos, Dirección, Fecha de contrato, y su Estado (Disponible o no Disponible) y permitirle al gerente poder editar cualquier dato ingresado de manera errónea al sistema. | | | |
| **NOTAS:**  Permite gestionar la información de los conductores de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Una vez ingresado los nuevos datos el registro del conductor se actualizó exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-21.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Datos de Conductores editados correctamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente analiza los datos de los conductores.  2. El gerente edita correctamente todos los datos pedidos para el registro.  **RESULTADOS:**  1. Se edita una unidad, es decir ambulancia en el SGAR. | | |
| ES-21.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Datos incompletos de los conductores.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. No se llenó todos los datos pedidos para el registro.  2. No cumplió con los requisitos.  **RESULTADOS:**  1. No se puede registrar la edición del conductor.  2. Se presenta un mensaje que avisara que se deben llenar todos los datos de manera correcta. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-21** | **NOMBRE:**  Editar Información de Conductores |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **Requerimiento especial:**   * Se deberá poner en “Editar Información de Conductor” editar los respectivos datos, si los datos ingresados son satisfactorios estará como “Completado”. | |
| **RIESGOS:**  El sistema no guarde la configuración realizada y pueda perder la información guardada anteriormente de los conductores. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-22** | | **NOMBRE:**  Borrar asignaciones antiguas del historial de la empresa Los Rápidos S.A. | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 22 Borrar peticiones antiguas del historial de los clientes | | | |
| **ACTORES:**  Gerente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * No Aplica a CU-6: Enviar solicitudes de peticiones. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., la visualización del historial de todas las asignaciones realizadas, luego puede seleccionar y eliminar aquellas asignaciones que ya tengan un periodo de 3 años en este historial para disminuir la carga de la base de datos y se mantengan datos actualizados. | | | |
| **NOTAS:**  Una asignación de la empresa puede ser eliminado solo si ya no va a cumplir cargos durante cierto tiempo. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Las asignaciones que tengan 3 años o más de antigüedad se borran exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-22.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Asignación eliminada (Exitosa)  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El gerente registro su asignación en el sistema. 2. Se revisa las asignaciones en el sistema para ver cual no se han efectuado. 3. Se eliminó correctamente las asignaciones de la base de datos.   **RESULTADOS:**  1. El gerente presiona en el botón ingresar para acceder a la pantalla principal del SGAR.  2. El gerente accede a la pantalla principal del SGAR con las opciones de: Asignaciones de la empresa, y verifica si se eliminó. | | |
| ES-22.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Asignación eliminada (Fallida)  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente no realizo bien la asignación por lo tanto no se generó un espacio de almacenamiento en la base de datos del sistema.  **RESULTADOS:**  1. No se eliminará ninguna asignación por mal registro de datos. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-22** | **NOMBRE:**  Borrar asignaciones antiguas del historial de la empresa Los Rápidos S.A. |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  1. Una vez eliminado las asignaciones, la base de datos debe actualizarse automáticamentepara comparar que se haya borrado las asignaciones del historial del sistema.  2.Se procede a solicitar el motivo de la eliminación de la asignación. | |
| **RIESGOS:**   * Error al seleccionar una asignación que no se haya solicitado eliminar. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-23** | | **NOMBRE:**  Imprimir Reporte de Clientes | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 23. Imprimir Reporte de Clientes | | | |
| **ACTORES:**  Gerente  Secretaria | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se Extiende a CU-17: Consultar Información de los clientes | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  *El gerente puede imprimir el reporte de clientes que existen en el sistema en formato PDF con los respectivos datos:*   * *Cédula.* * *Hospital al que pertenecen.* * *Nombres completos.* * *Correo.* * *Teléfono.* * *Sexo.* * *Fecha de nacimiento.* | | | |
| **NOTAS:**  *No se deben exponer los datos de su cuenta en ningún archivo físico ni digital.*  El cliente aparecerá en dicho reporte sólo si este está registrado. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Se genera el reporte de clientes de forma exitosa. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-23.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Reporte de cliente generado con éxito.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. Existen conductores registrados en el sistema. 2. El usuario selecciona da clic en Imprimir.   **RESULTADOS:**  Se imprime correctamente el reporte de clientes. | | |
| ES-23.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Error al generar reporte de cliente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. No existen clientes registrados en el sistema.   **RESULTADOS:**  No se imprime el reporte de cliente. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-23** | **NOMBRE:**  Imprimir Reporte de Clientes |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  N/A | |
| **RIESGOS:**  N/A | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-24** | | **NOMBRE:**  Configurar cuenta | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 1. Iniciar Sesión  RF 24. Configurar cuenta. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente  Cliente  Secretaria | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**  Se Extiende a CU-1: Iniciar Sesión. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  *El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., seleccionar la sección Configuraciones para poder visualizar la opción de configuraciones que va a contener la información personal del usuario.* | | | |
| **NOTAS:**  El usuario autenticado de la empresa Los Rápidos S.A es el usuario que puede acceder a la sección de Configuraciones. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  El usuario de SGAR configura su cuenta exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-24.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualización de configuración (exitosa).  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El usuario inició sesión. 2. El usuario se dirigió a la opción Configuraciones.   **RESULTADOS:**  El Sistema presenta la información de configuraciones. | | |
| ES-24.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualización de configuración (fallida).  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El usuario no inició sesión.   **RESULTADOS:**  No puede dirigirse a la opción Configuraciones. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-24** | **NOMBRE:**  Visualizar la sección Configuraciones de la Pantalla Principal. |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  1. Debe aparecer únicamente cuando el usuario selecciona esa opción para proceder a visualizar la configuración que contiene el sistema. | |
| **RIESGOS:**   * Puede ocurrir un fallo durante la ejecución de este. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-25** | | **NOMBRE:**  Visualizar la sección Ayuda. | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 24. Visualizar la sección Configuraciones de la Pantalla Principal | | | |
| **ACTORES:**  Gerente  Cliente  Secretaria | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se extiende de CU-1: Iniciar Sesión | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., visualizar la información que contiene la sección “Ayuda”, en donde estará una guía para el usuario de cómo utilizar las funciones que contiene el sistema. | | | |
| **NOTAS:**  Únicamente el usuario puede hacer uso de la opción. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Se observa la Sección de Ayuda ejecutada por parte del usuario. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-25.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualización de ayuda (exitosa).  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El SGAR presenta en la pantalla principal la opción “Configuración” y el gerente la selecciona.  2.Procede a seleccionar la opción de “ayuda” para facilitar el entendimiento del sistema o algo no comprensible.  **RESULTADOS:**  1. El Sistema presenta la solución a las inquietudes tanto del usuario o del gerente. | | |
| ES-25.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualización de ayuda (Fallida).  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. La opción puede que se haya deshabilitado por lo que no se podrá poner en ejecución.  2.Debio suceder por motivos de fallas en el procesar dicha ejecución.  **RESULTADOS:**  1. No se pudo solucionar los problemas del cliente. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-25** | **NOMBRE:**  Visualizar la sección Ayuda. |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**   1. Solo se puede generar cuando un usuario presente problemas durante la elección de este. 2. Esto es permito solamente por el gerente de la empresa. | |
| **RIESGOS:**   * Que la sección de ayuda no pueda resolver y produzca una pérdida económica para la empresa. | |

| **IDENTIFICAD****OR CASO DE USO:**  **CU-26** | | **NOMBRE:**  Agregar Cliente | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Alta | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 26 Agregar cliente. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se Extiende de CU-1: Iniciar Sesión | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** *El sistema debe permitir al gerente registrar clientes ingresando los siguientes datos:*   * *Cédula.* * *Hospital al que pertenecen.* * *Nombres completos.* * *Correo.* * *Teléfono.* * *Sexo.* * *Fecha de nacimiento.*   Además de ingresar los datos de su cuenta tales como: nombre de usuario y contraseña. | | | |
| **NOTAS:**   * Se puede modificar datos de los clientes posteriormente. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Se registra el cliente exitosamente y se guardan sus datos en la base de datos. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-26.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Cliente agregado exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente llena correctamente todos los datos pedidos para el registro.  **RESULTADOS:**  Se registra el nuevo cliente en la base de datos del SGAR. | | |
| ES-26.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Agregar cliente fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. No se llenó todos los datos pedidos para el registro.  2.No cumplió con los requisitos.  **RESULTADOS:**  1. No se puede registrar al nuevo cliente.  2. Se presenta un mensaje que avisara que se deben llenar todos los datos de manera correcta. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-26** | **NOMBRE:**  Agregar Cliente |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**   * N/A | |
| **RIESGOS:**   * No se completó con lo requerido en el sistema lo que automática no se podrá agregar ya que se debe cumplir con los campos solicitados. * El gerente no pueda agregar la información de un nuevo Cliente por fallas de conexión con la base de datos. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-27** | | **NOMBRE:**  Editar Información del Cliente | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Media | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  *RF 27. Editar Información del Cliente.* | | | |
| **ACTORES:**  Gerente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se Extiende a CU-28: Consultar Información del Cliente | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** *Editar Información del Cliente: El sistema debe permitir al gerente editar clientes ingresando los siguientes datos:*   * *Cédula.* * *Hospital al que pertenecen.* * *Nombres completos.* * *Correo.* * *Teléfono.* * *Sexo.* * *Fecha de nacimiento.*   Además de editar los datos de su cuenta tales como: nombre de usuario y contraseña. | | | |
| **NOTAS:**  El gerente podrá editar a los clientes que desee al proporcionar un código de identificación siempre y cuando estén registrados con anterioridad. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  El gerente edita la información de los clientes de la empresa Los Rápidos S.A. exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-27.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Datos de clientes editados con éxito.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente edita correctamente todos los datos pedidos para el registro.  **RESULTADOS:**  Se edita registro de un cliente de manera exitosa. | | |
| ES-27.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Actualización de datos cliente fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. No se llenó todos los datos pedidos para el registro.  2. No cumplió con los requisitos.  **RESULTADOS:**  1. No se puede registrar la edición del cliente.  2. Se presenta un mensaje que avisara que se deben llenar todos los datos de manera correcta. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-27** | **NOMBRE:**  Editar Información de Clientes |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **Requerimiento especial:**  *Se requiere que el sistema esté conectado a la red para un correcto funcionamiento****.*** | |
| **RIESGOS:**  El gerente podría proporcionar un id erróneo lo que ocasionaría una edición a otro cliente accidentalmente. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-28** | | **NOMBRE:**  Consultar Información de Clientes | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:** Media | | | **PRIORIDAD:** Media |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 28. Consultar Información de los Clientes. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se Extiende a CU-26: Agregar Clientes. * Se Extiende a CU-27: Editar Información de Clientes. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El sistema debe permitir al gerente consultar datos de sus clientes mediante una búsqueda por cédula, nombre, hospital que pertenecen o una combinación de estos campos. | | | |
| **NOTAS:**  El sistema permite filtrar los registros mediante los siguientes datos:   * Cédula: El campo de búsqueda será de tipo String de 10 caracteres de longitud. * Nombre: El campo de búsqueda será de tipo String de 25 caracteres de longitud. * El hospital que pertenece se elegirá mediante un comboBox.   La búsqueda dependerá de opción de filtro que seleccione el gerente. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  El gerente consulta la información de los clientes de la empresa Los Rápidos S.A. exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-28.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Consulta de datos de Cliente exitosa.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:   1. El gerente selecciona las opciones de filtro. 2. El gerente llena los campos solicitados del filtro.   **RESULTADOS:**  Se muestra en pantalla el o los registros correspondientes a la búsqueda con todos los datos del cliente/s. | | |
| ES-28.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Error al consultar información de cliente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente ingresa datos que no corresponden a ningún cliente registrado.  **RESULTADOS:**  Se muestra mensaje de error indicando que el cliente no existe. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-28** | **NOMBRE:**  Consultar Información de los Clientes |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **Requerimiento especial:**  El usuario debe estar registrado con anterioridad. | |
| **RIESGOS:**  El gerente no podrá visualizar la información de los Clientes por fallas de conexión con la base de datos. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-29** | | **NOMBRE:**  Eliminar Clientes | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Alta | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 29 Eliminar Clientes. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se Extiende de CU-28: Consultar Información del Cliente. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., eliminar a los clientes que se requiera, es decir, dar de baja a los clientes los cuales ya no formen parte de los hospitales asociados. | | | |
| **NOTAS:**   * Entregar toda su información al gerente para que este le pueda dar de baja | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Dar de baja al cliente seleccionado exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-29.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Cliente eliminado exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente selecciona al cliente el cual ya no forme parte de los hospitales asociados.  2. El gerente aprueba la eliminación del cliente.  **RESULTADOS:**  1. Se elimina la información del cliente que se ha seleccionado.  2. La información del Cliente se elimina de la base de datos de SGAR. | | |
| ES-29.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Eliminar cliente fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. No se encuentra ninguna información en la base de datos.  2. No forma parte de ningún hospital asociado durante ese periodo.  **RESULTADOS:**  1. El gerente debe comunicar este problema a servicio técnico por posible fallo del sistema. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-29** | **NOMBRE:**  Eliminar Clientes |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  Requerimiento especial:   * El sistema proporciona la información al gerente para dar de baja al cliente. | |
| **RIESGOS:**  El gerente no pueda eliminar la información de un cliente por fallas de conexión con la base de datos. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-30** | | **NOMBRE:**  Eliminar Secretaria | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:**  Alta | | | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 30 Eliminar secretaria. | | | |
| **ACTORES:**  Gerente de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se Extiende de CU-31: Consultar Información de Secretarias. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite al gerente de la empresa Los Rápidos S.A., dar de baja al personal de tipo secretaria que se requiera, cambiando su estado de activo a inactivo. | | | |
| **NOTAS:**   * Entregar toda su información al gerente para que este le pueda dar de baja | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Dar de baja a la secretaria seleccionada exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-19.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Secretaria eliminada exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente selecciona a la secretaria la cual ya no va a formar parte de la empresa.  2. El gerente aprueba la eliminación de la secretaria.  **RESULTADOS:**  1. Se elimina la información de la secretaria que se ha seleccionado.  2. La información de la secretaria se elimina de la base de datos de SGAR. | | |
| ES-19.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Eliminar secretaria fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. No se encuentra ninguna información en la base de datos.  2. No pertenece a la empresa durante ese periodo.  **RESULTADOS:**  1. El gerente debe comunicar este problema a servicio técnico por posible fallo del sistema. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-30** | **NOMBRE:**  Eliminar Secretaria |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES - REGLAS DEL NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  Requerimiento especial:   1. El sistema proporciona la información al gerente para dar de baja a la secretaria y desafiliarlo de todos los servicios que ofrecía a la empresa. | |
| **RIESGOS:**  El gerente no pueda eliminar la información de una secretaria por fallas de conexión con la base de datos. | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-31** | | **NOMBRE:**  Consultar Información de Secretaria | |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPLEJIDAD:** Media | | | **PRIORIDAD:** Media |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO:**  RF 31. Consultar Información de Secretaria. | | | |
| **ACTORES:** Gerente de la empresa Los Rápidos S.A. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Se Extiende a CU-2: Agregar Secretaria. * Se Extiende a CU-6: Eliminar Secretaria. | | | |
| **DESCRIPCIÓN:**  El SGAR permite gestionar la información de las secretarias que forman parte de la empresa Los Rápidos S.A., presentando los siguientes datos: Cédula, Nombres, Apellidos, Correo, Sexo, Fecha de contrato, Fecha de Nacimiento y su Disponibilidad (Disponible o no Disponible). | | | |
| **NOTAS:**  El gerente de la empresa los Rápidos S.A puede visualizar la información de todas las secretarias o de alguna en específico. | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Poder visualizar todos los datos de los conductores exitosamente. | | | |
| **ESCENARIOS:** | | | |
| ES-31.1 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualizar la información de las secretarias exitosamente.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente ingresa a la sección “Secretaria” viendo así la información de estos porque se conecta el SGAR a la base de datos.  **RESULTADOS:**  1. El gerente visualiza la información de las secretarias: Cédula, Nombres, Apellidos, Dirección, Fecha de contrato, y su Estado (Disponible o no Disponible). | | |
| ES-31.2 | **DESCRIPCIÓN:**  Visualiza la información de las secretarias fallido.  **SUPOSICIONES/ASUNCIONES**:  1. El gerente ingresa a la sección “Secretaria” y no puede ver la información de estos porque el SGAR no se conecta a la base de datos.  **RESULTADOS:**  1. El gerente no visualiza la información de los secretaria. | | |

| **IDENTIFICADOR CASO DE USO:**  **CU-31** | **NOMBRE:**  Consultar Información de Secretaria. |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES**  Requerimiento especial:  N/A | |
| **RIESGOS:**  El gerente no pueda visualizar la información de los secretaria por fallas de conexión con la base de datos. | |

## Vista Funcional

### Modelo de Análisis

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-1.1 |
| **Descripción:** | Iniciar Sesión exitoso. |
| **Reqs. asociados:** | RF-1 |
| **CU asociados:** | CU-1 |
| **Esc. Asociados:** | ES-1.1 |

Diagrama

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Diagrama de secuencia de: Iniciar Sesión exitoso.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-1.2 |
| **Descripción:** | Iniciar Sesión fallido. |
| **Reqs. asociados:** | RF-1, RF-2 |
| **CU asociados:** | CU-1, CU-2 |
| **Esc. Asociados:** | ES-1.2 |

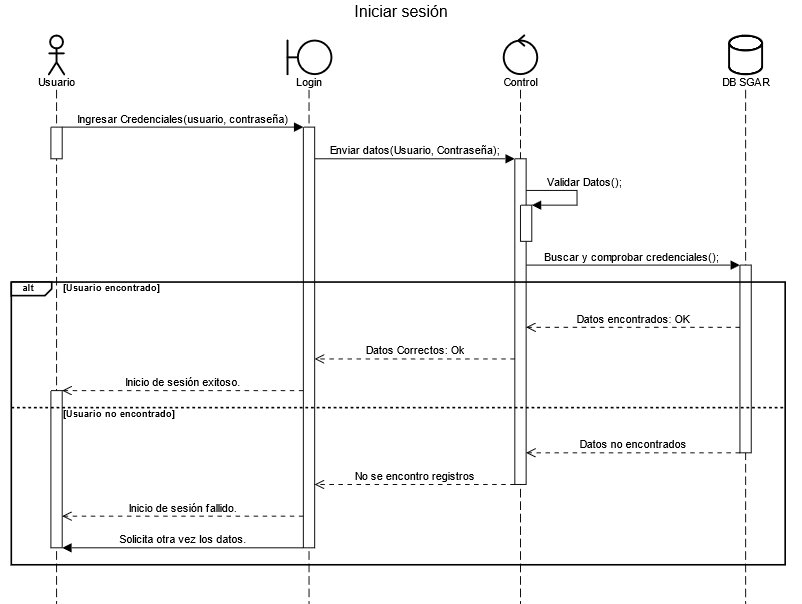
Diagrama

Descripción generada automáticamente*Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media*

*Diagrama de secuencia de: Iniciar Sesión fallido.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-1.3 |
| **Descripción:** | Iniciar Sesión Extendido. |
| **Reqs. asociados:** | RF-1. |
| **CU asociados:** | CU-1, CU-2 |
| **Esc. Asociados:** | ES-1.1, ES-1.2 |



*Diagrama de secuencia extendido: Iniciar Sesión.*

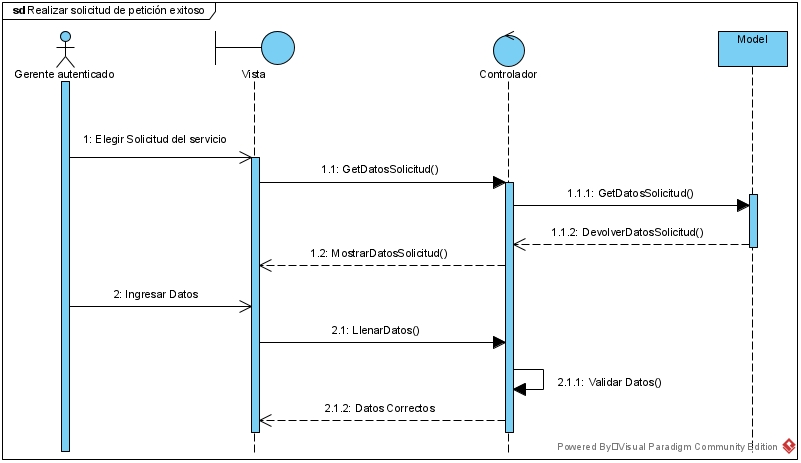
|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-2.1 |
| **Descripción:** | Recuperación de contraseña. |
| **Reqs. asociados:** | RF-1, RF-2 |
| **CU asociados:** | CU-1, CU-2 |
| **Esc. Asociados:** | ES-2.1, ES-2.2 |

Diagrama

Descripción generada automáticamente

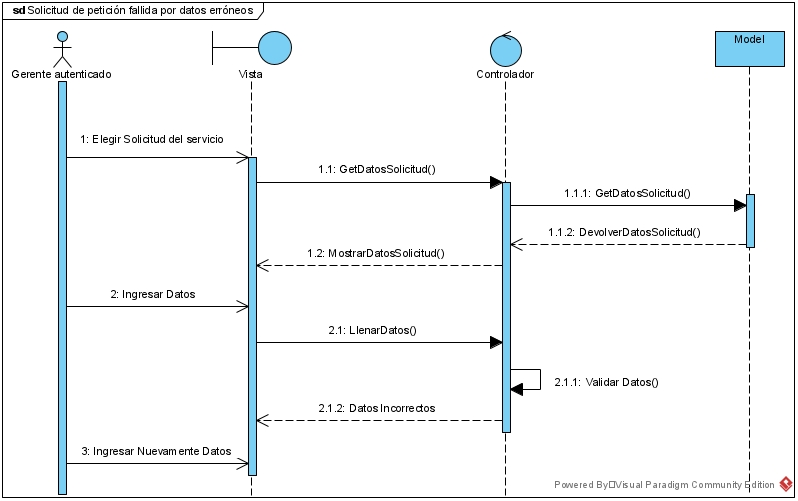
*Diagrama de secuencia extendido de: Recuperación de contraseña.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-5.1 |
| **Descripción:** | Realizar solicitud de petición exitosa. |
| **Reqs. asociados:** | RF-5 |
| **CU asociados:** | CU-5 |
| **Esc. Asociados:** | ES-5.1 |



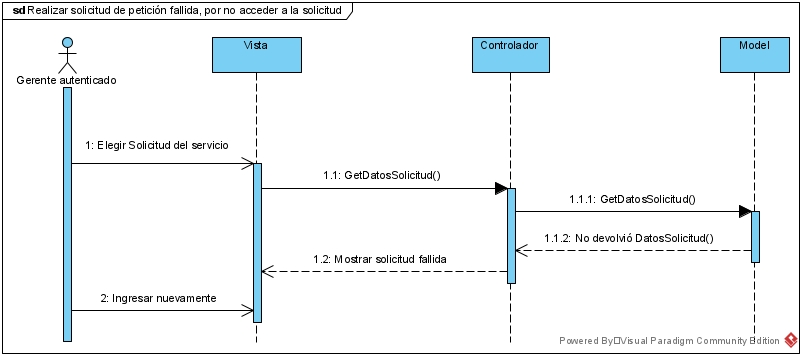
*Diagrama de secuencia de: Realizar solicitud de petición exitosa.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-5.2 |
| **Descripción:** | Solicitud de petición fallida por datos erróneos. |
| **Reqs. asociados:** | RF-5 |
| **CU asociados:** | CU-5 |
| **Esc. Asociados:** | ES-5.2 |



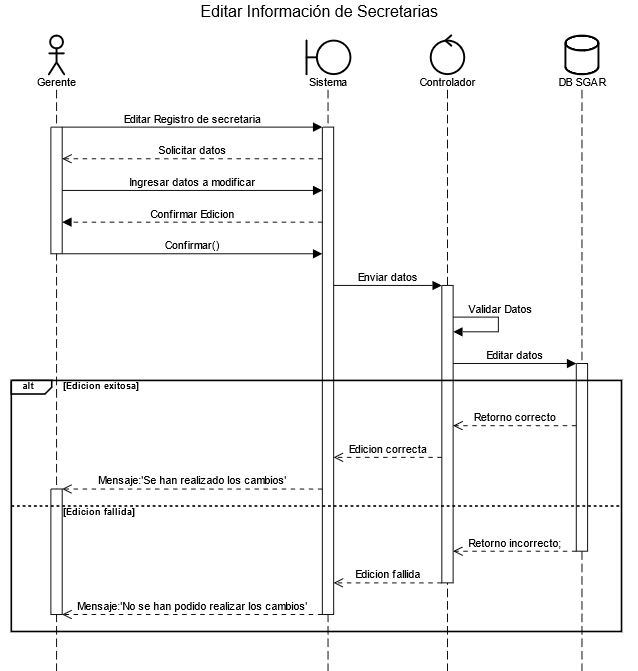
*Diagrama de secuencia de: Solicitud de petición fallida por datos erróneos.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-5.3 |
| **Descripción:** | Solicitud de petición fallida. |
| **Reqs. asociados:** | RF-5 |
| **CU asociados:** | CU-5 |
| **Esc. Asociados:** | ES-5.3 |



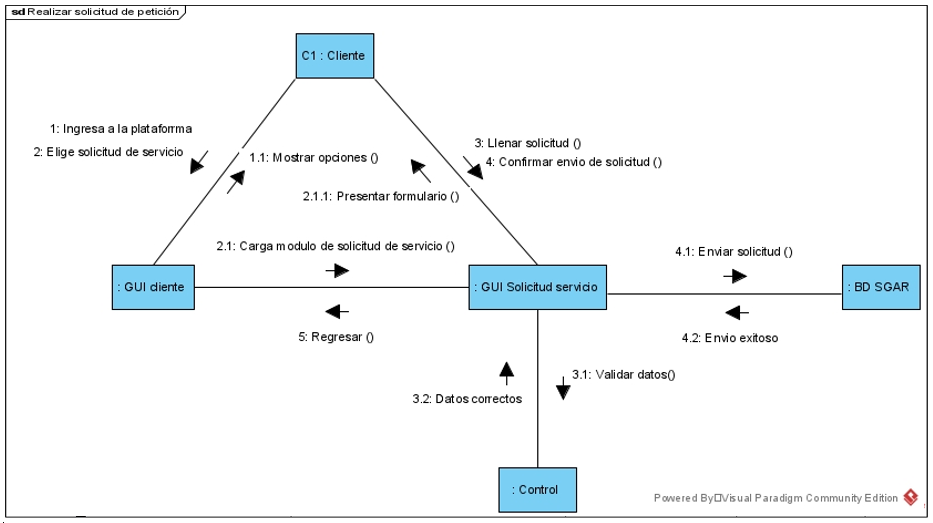
*Diagrama de secuencia de: Solicitud de petición (fallida).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-6.1 |
| **Descripción:** | Editar Información de Secretaria. |
| **Reqs. asociados:** | RF-6 |
| **CU asociados:** | CU-6 |
| **Esc. Asociados:** | ES-6.1 – ES-6.2 |



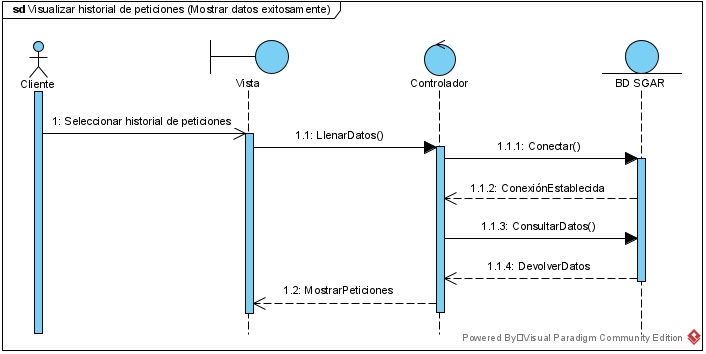
*Diagrama de secuencia extendido de: Editar Información de Secretaria.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-7 |
| **Descripción:** | Realizar solicitud del servicio. |
| **Reqs. asociados:** | RF-5, RF-6 |
| **CU asociados:** | CU-6 |
| **Esc. Asociados:** | ES-6.1 |



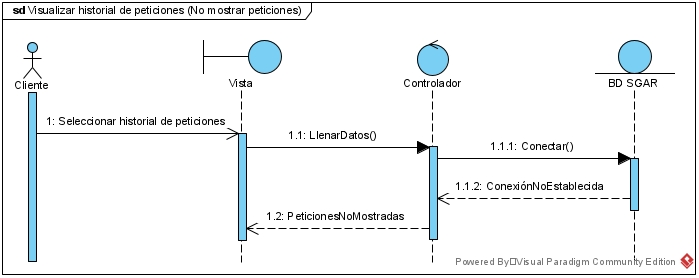
*Diagrama de colaboración de: Realizar solicitud del servicio.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-7.1 |
| **Descripción:** | Visualizar historial de peticiones  (Mostrar datos exitosamente). |
| **Reqs. asociados:** | RF-7 |
| **CU asociados:** | CU-8  CU-10 |
| **Esc. Asociados:** | ES-7.1 |



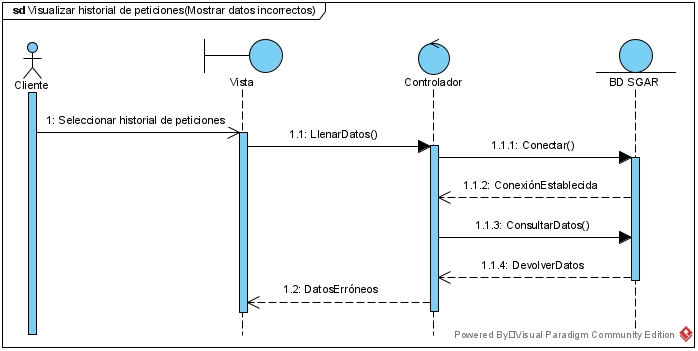
*Diagrama de secuencia de: Visualizar historial de peticiones (Mostrar datos exitosamente).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-7.2 |
| **Descripción:** | Visualizar historial de peticiones  (No mostrar peticiones). |
| **Reqs. asociados:** | RF-7 |
| **CU asociados:** | CU-8  CU-10 |
| **Esc. Asociados:** | ES-7.2 |



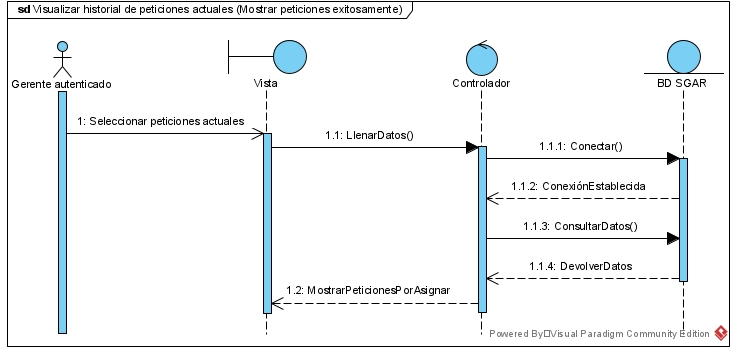
*Diagrama de secuencia de: Visualizar historial de peticiones (No mostrar peticiones).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-7.3 |
| **Descripción:** | Visualizar historial de peticiones (Mostrar peticiones, pero incompletas, faltantes o erróneas). |
| **Reqs. asociados:** | RF-7 |
| **CU asociados:** | CU-8  CU-10 |
| **Esc. Asociados:** | ES-7.3 |



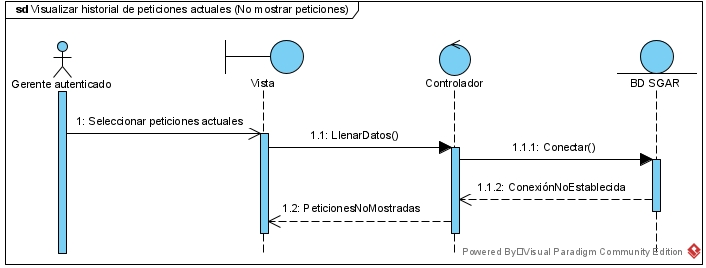
*Diagrama de secuencia de: Visualizar historial de peticiones (Mostrar peticiones, pero incompletas, faltantes o erróneas).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-8.1 |
| **Descripción:** | Consultar historial de peticiones actuales (Mostrar peticiones exitosamente). |
| **Reqs. asociados:** | RF-8 |
| **CU asociados:** | CU-6  CU-9 |
| **Esc. Asociados:** | ES-8.1 |



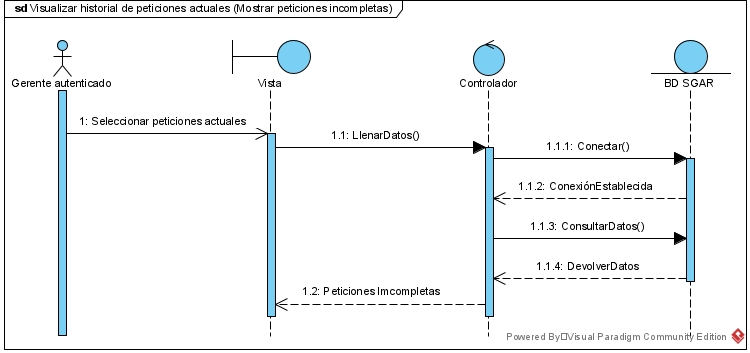
*Diagrama de secuencia de: Visualizar historial de peticiones actuales (Mostrar peticiones exitosamente).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-8.2 |
| **Descripción:** | Consultar historial de peticiones actuales (No mostrar peticiones). |
| **Reqs. asociados:** | RF-8 |
| **CU asociados:** | CU-6  CU-9 |
| **Esc. Asociados:** | ES-8.2 |



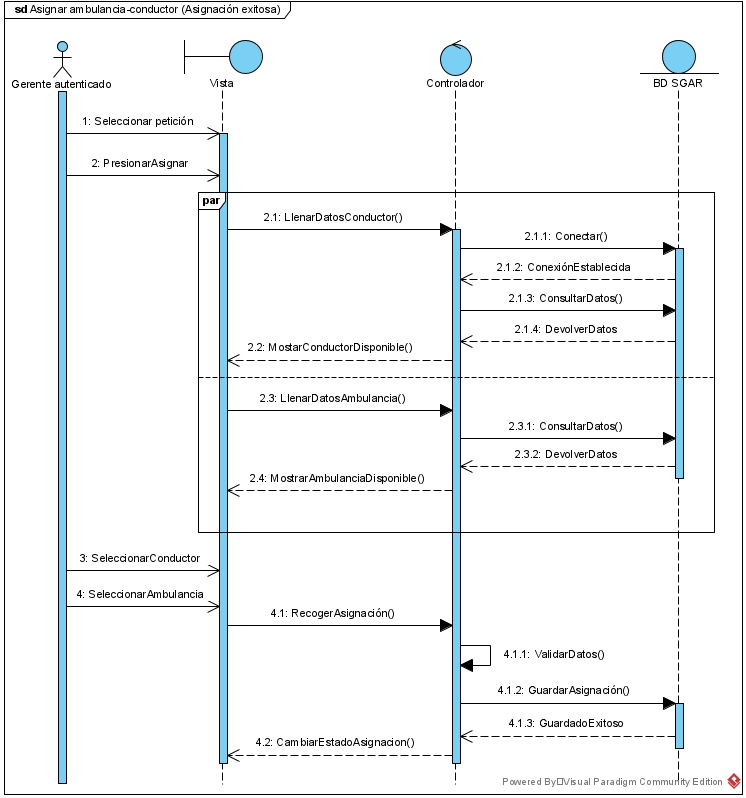
*Diagrama de secuencia de: Visualizar historial de peticiones actuales (No mostrar peticiones).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-8.3 |
| **Descripción:** | Consultar historial de peticiones actuales (Mostrar peticiones incompletas). |
| **Reqs. asociados:** | RF-8 |
| **CU asociados:** | CU-6  CU-9 |
| **Esc. Asociados:** | ES-8.3 |



*Diagrama de secuencia de: Visualizar historial de peticiones actuales (Mostrar peticiones incompletas).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-9.1 |
| **Descripción:** | Asignar ambulancia-conductor  (Asignación exitosa). |
| **Reqs. asociados:** | RF-9 |
| **CU asociados:** | CU-8 |
| **Esc. Asociados:** | ES-9.1 |



*Diagrama de secuencia de: Asignar ambulancia-conductor (Asignación exitosa).*

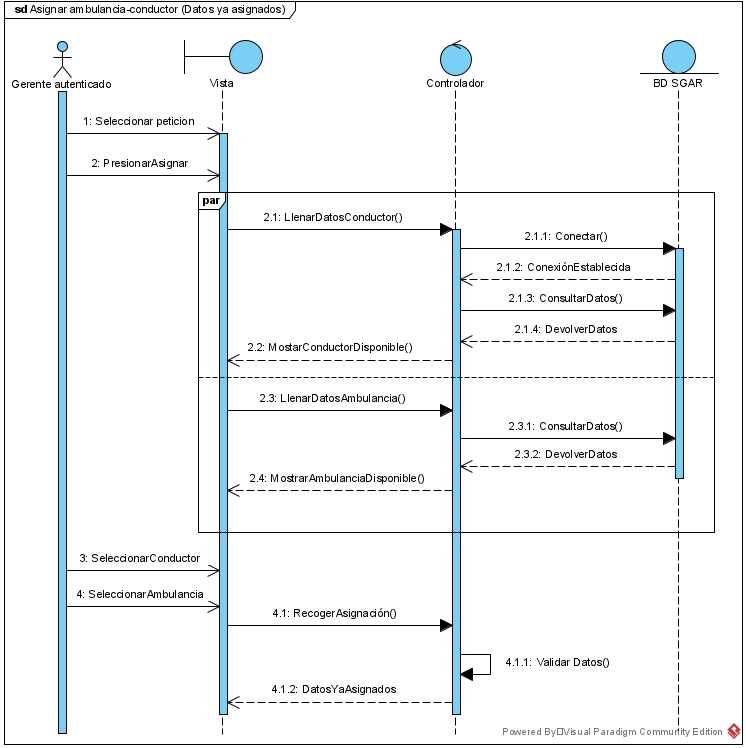
|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-9.2 |
| **Descripción:** | Asignar ambulancia-conductor  (Asignación fallida). |
| **Reqs. asociados:** | RF-9 |
| **CU asociados:** | CU-8 |
| **Esc. Asociados:** | ES-9.2 |

Diagram

Description automatically generated

*Diagrama de secuencia de: Asignar ambulancia-conductor (Asignación fallida).*

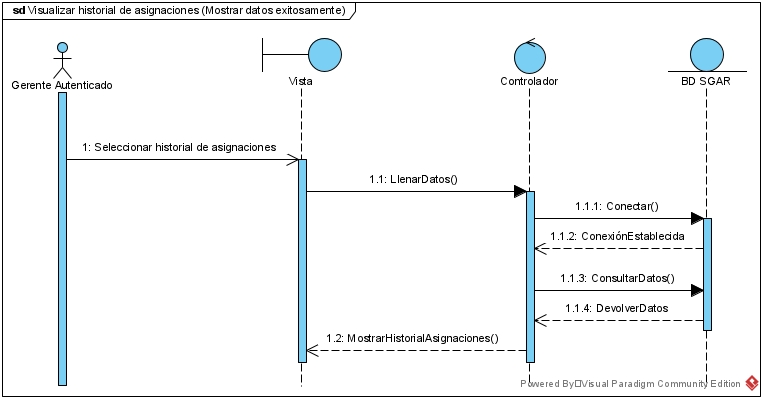
|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-9.3 |
| **Descripción:** | Asignar ambulancia-conductor  (Datos registrados ya han sido asignados). |
| **Reqs. asociados:** | RF-9 |
| **CU asociados:** | CU-8 |
| **Esc. Asociados:** | ES-9.3 |



*Diagrama de secuencia de: Asignar ambulancia-conductor (Datos registrados ya han sido*

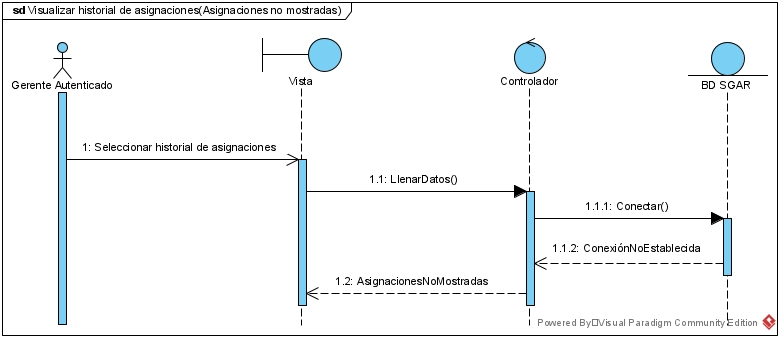
*asignados).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-10.1 |
| **Descripción:** | Visualizar historial de asignaciones  (Mostrar datos exitosamente). |
| **Reqs. asociados:** | RF-10 |
| **CU asociados:** | CU-10 |
| **Esc. Asociados:** | ES-10.1 |



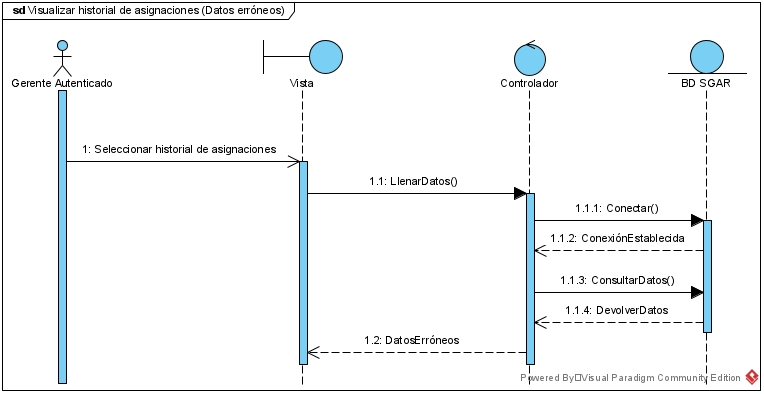
*Diagrama de secuencia de: Visualizar historial de asignaciones (Mostrar datos exitosamente).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-10.2 |
| **Descripción:** | Visualizar historial de asignaciones  (Asignaciones no mostradas). |
| **Reqs. asociados:** | RF-10 |
| **CU asociados:** | CU-10 |
| **Esc. Asociados:** | ES-10.2 |



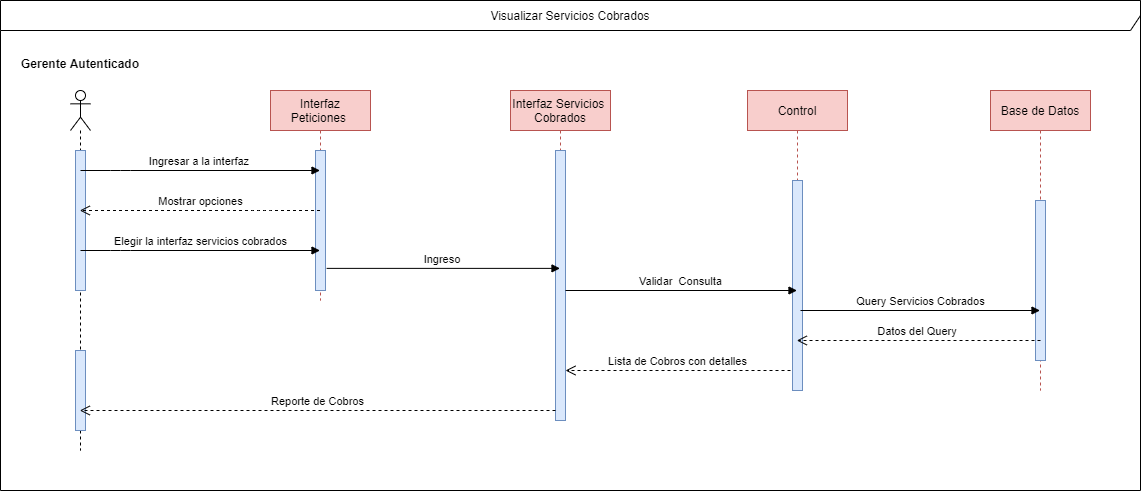
*Diagrama de secuencia de: Visualizar historial de asignaciones (Asignaciones no mostradas).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-10.3 |
| **Descripción:** | Visualizar historial de asignaciones  (Mostrar asignaciones, pero incompletas, faltantes o erróneas). |
| **Reqs. asociados:** | RF-10 |
| **CU asociados:** | CU-10 |
| **Esc. Asociados:** | ES-10.3 |



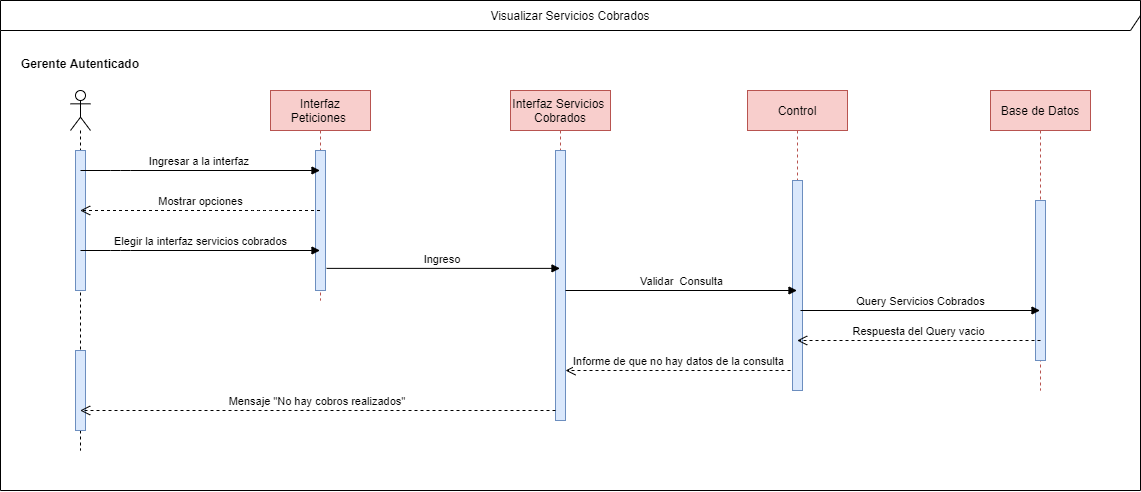
*Diagrama de secuencia de: Visualizar historial de asignaciones (Mostrar asignaciones, pero incompletas, faltantes o erróneas).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-11.1 |
| **Descripción:** | Ingreso Satisfactorio. Visualizar cobros. |
| **Reqs. asociados:** | RF-11 |
| **CU asociados:** | CU-4, CU-5, CU-7, CU-11 |
| **Esc. Asociados:** | ES-11.1 |



*Diagrama de secuencia de: Visualizar cobros (Ingreso Satisfactorio).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-11.2 |
| **Descripción:** | Ingreso fallido. No puede visualizar cobros. |
| **Reqs. asociados:** | RF-11 |
| **CU asociados:** | CU-4, CU-5, CU-7, CU-11 |
| **Esc. Asociados:** | ES-11.3 |



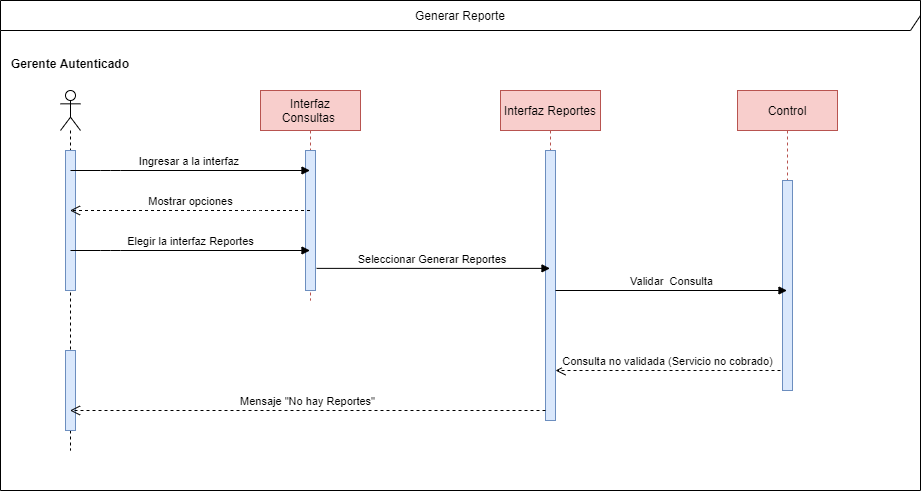
*Diagrama de secuencia de: Visualizar cobros (Ingreso Fallido).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-12.1 |
| **Descripción:** | Generar Reporte de forma satisfactoria. |
| **Reqs. asociados:** | RF-12 |
| **CU asociados:** | CU-12 |
| **Esc. Asociados:** | ES-12.1 |



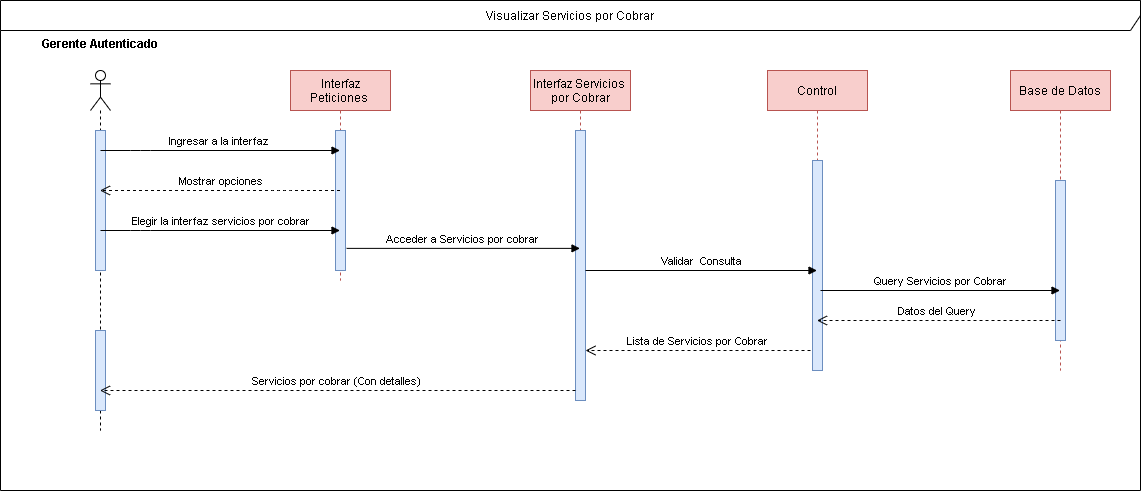
*Diagrama de secuencia de: Generar Reporte de forma satisfactoria.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-12.2 |
| **Descripción:** | Reporte no generado. |
| **Reqs. asociados:** | RF-12 |
| **CU asociados:** | CU-12 |
| **Esc. Asociados:** | ES-12.2 |



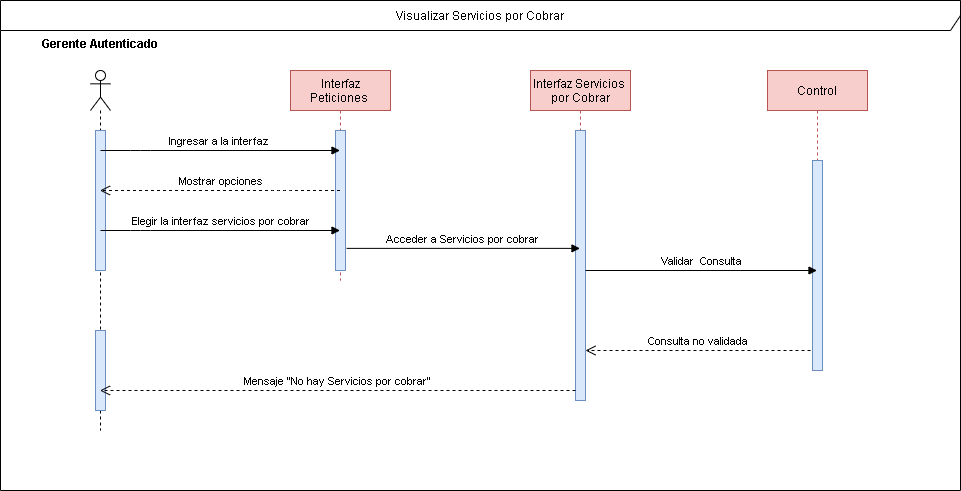
*Diagrama de secuencia de: Reporte no generado.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-13.1 |
| **Descripción:** | Ingreso Satisfactorio a Servicios por cobrar. |
| **Reqs. asociados:** | RF-13 |
| **CU asociados:** | CU-4, CU-5, CU-7, CU-8, CU-10, CU-13 |
| **Esc. Asociados:** | ES-13.1 |



*Diagrama de secuencia de: Ingreso Satisfactorio a Servicios por cobrar.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-13.2 |
| **Descripción:** | Visualización de servicios por cobrar fallida. |
| **Reqs. asociados:** | RF-13 |
| **CU asociados:** | CU-4, CU-5, CU-7, CU-8, CU-10, CU-13 |
| **Esc. Asociados:** | ES-13.2 |



*Diagrama de secuencia de: Visualización de servicios por cobrar fallida.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-14.1 |
| **Descripción:** | Visualizar Información de las Ambulancias (agregar). |
| **Reqs. asociados:** | RF-14, RF 15, RF 16 |
| **CU asociados:** | CU-14, CU-15, CU-16 |
| **Esc. Asociados:** | ES-14.1 |

Diagrama

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica, Diagrama

Descripción generada automáticamente con confianza media

*Diagrama de secuencia de datos de: Visualizar Información de las Ambulancias (agregar).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-14.2 |
| **Descripción:** | Visualizar Información de las Ambulancias (eliminar). |
| **Reqs. asociados:** | RF-14, RF 15, RF 16 |
| **CU asociados:** | CU-14, CU-15, CU-16 |
| **Esc. Asociados:** | ES-14.2 |

Diagrama

Descripción generada automáticamenteImagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Diagrama de secuencia de datos de: Visualizar Información de las Ambulancias (eliminar).*

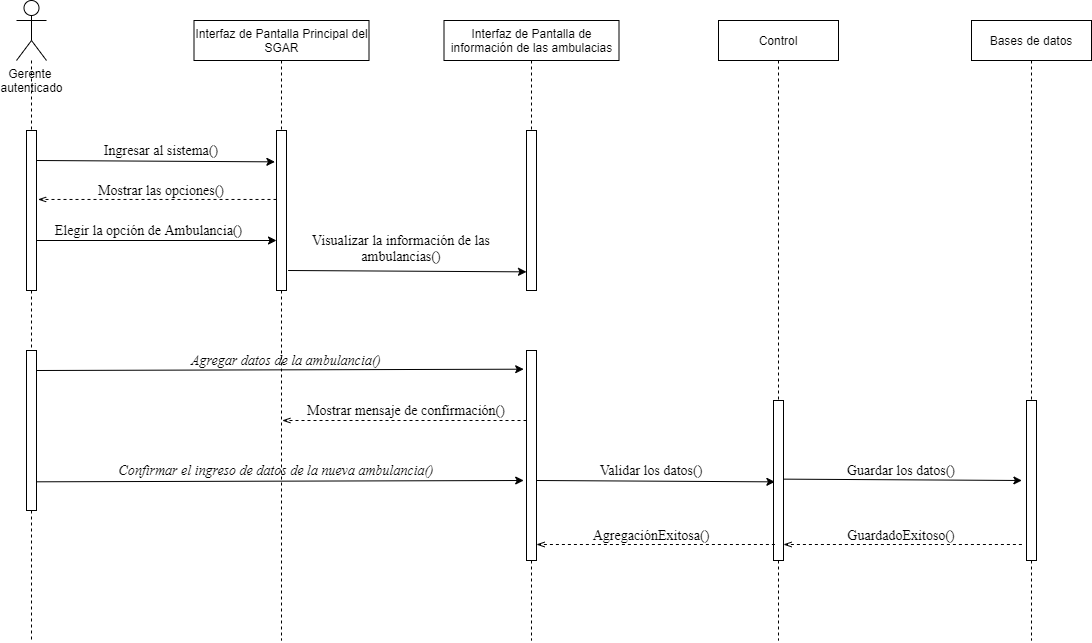
|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-14.3 |
| **Descripción:** | Visualizar Información de las Ambulancias. |
| **Reqs. asociados:** | RF-14, RF 15, RF 16 |
| **CU asociados:** | CU-14, CU-15, CU-16 |
| **Esc. Asociados:** | ES-14.1, ES-14.2 |

Diagram

Description automatically generated

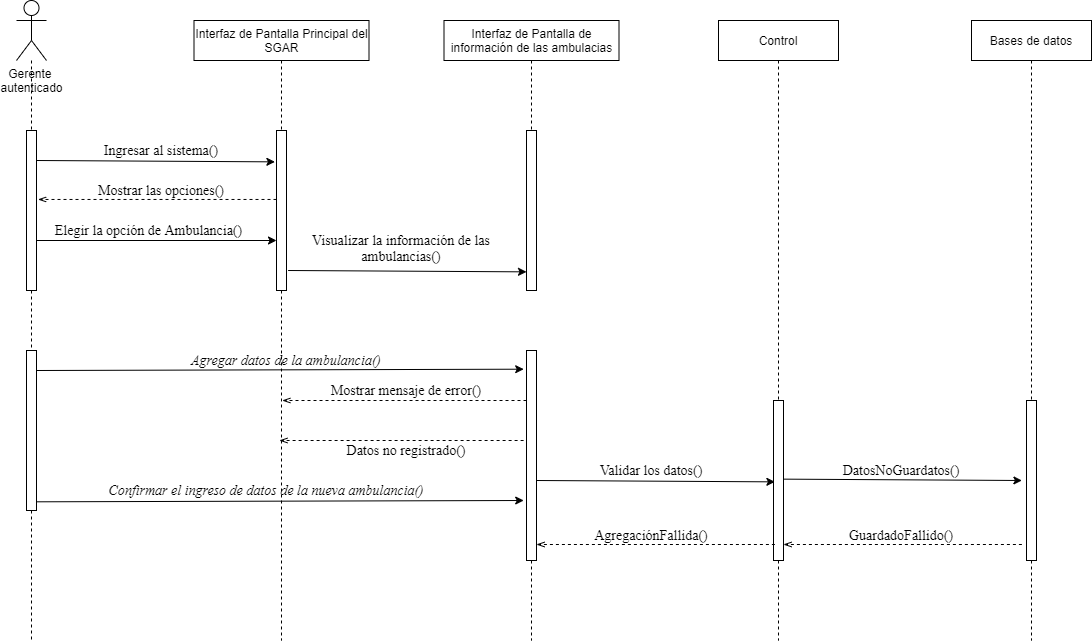
*Diagrama de secuencia de datos de: Visualizar Información de las Ambulancias.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-15.1 |
| **Descripción:** | Agregar Ambulancias (Agregación exitosa). |
| **Reqs. asociados:** | RF-15 |
| **CU asociados:** | CU-14, CU-15 |
| **Esc. Asociados:** | ES-15.1 |



*Diagrama de secuencia de: Agregar Ambulancias (Agregación exitosa).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-15.2 |
| **Descripción:** | Agregar Ambulancias (Agregación fallida). |
| **Reqs. asociados:** | RF-15 |
| **CU asociados:** | CU-14, CU-16, CU-15 |
| **Esc. Asociados:** | ES-15.2 |



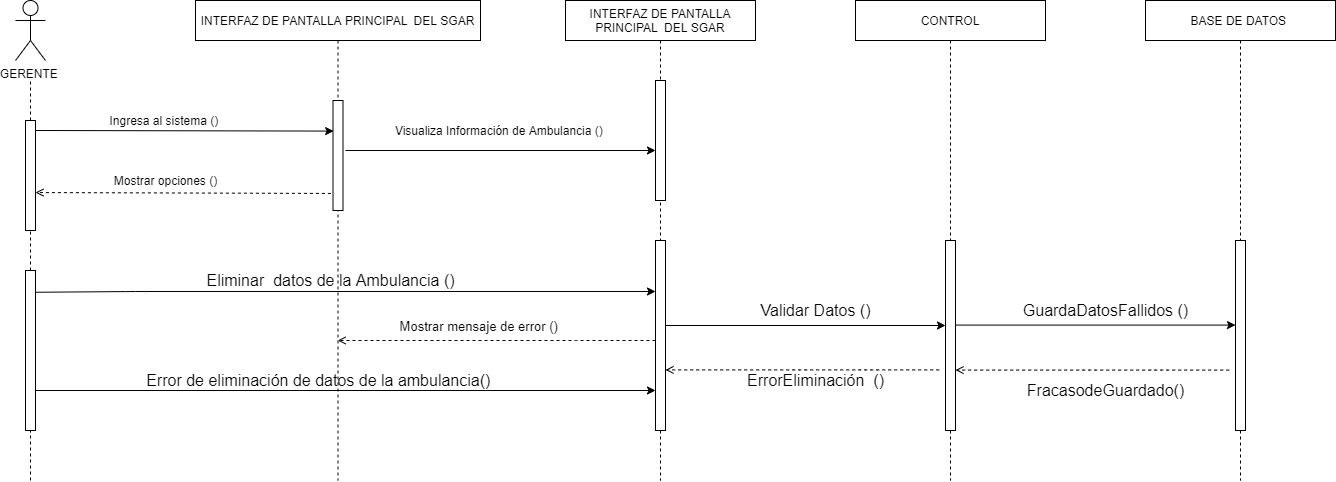
*Diagrama de secuencia de: Agregar Ambulancias (Agregación fallida).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-16.1 |
| **Descripción:** | Eliminar Ambulancia correctamente. |
| **Reqs. asociados:** | RF-16 |
| **CU asociados:** | CU-16 |
| **Esc. Asociados:** | ES-16.1 |



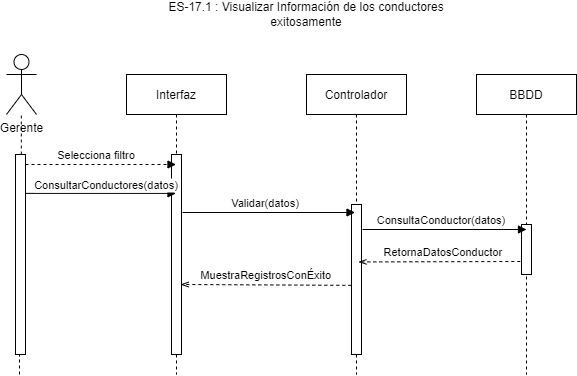
*Diagrama de secuencia de datos de: Eliminar Ambulancia correctamente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-16.2 |
| **Descripción:** | Eliminar Ambulancia (Borrado Fallido). |
| **Reqs. asociados:** | RF-16 |
| **CU asociados:** | CU-16 |
| **Esc. Asociados:** | ES-16.2 |



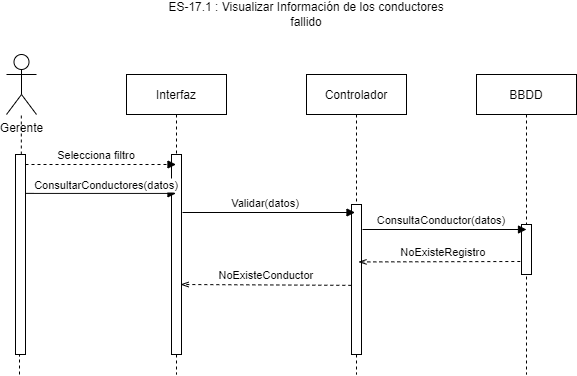
*Diagrama de secuencia de datos de: Eliminar Ambulancia (Borrado Fallido).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-17.1 |
| **Descripción:** | Consultar Información de los Conductores con éxito. |
| **Reqs. asociados:** | RF-17 |
| **CU asociados:** | CU-17, CU-18, CU-19 |
| **Esc. Asociados:** | ES-17.1 |

**

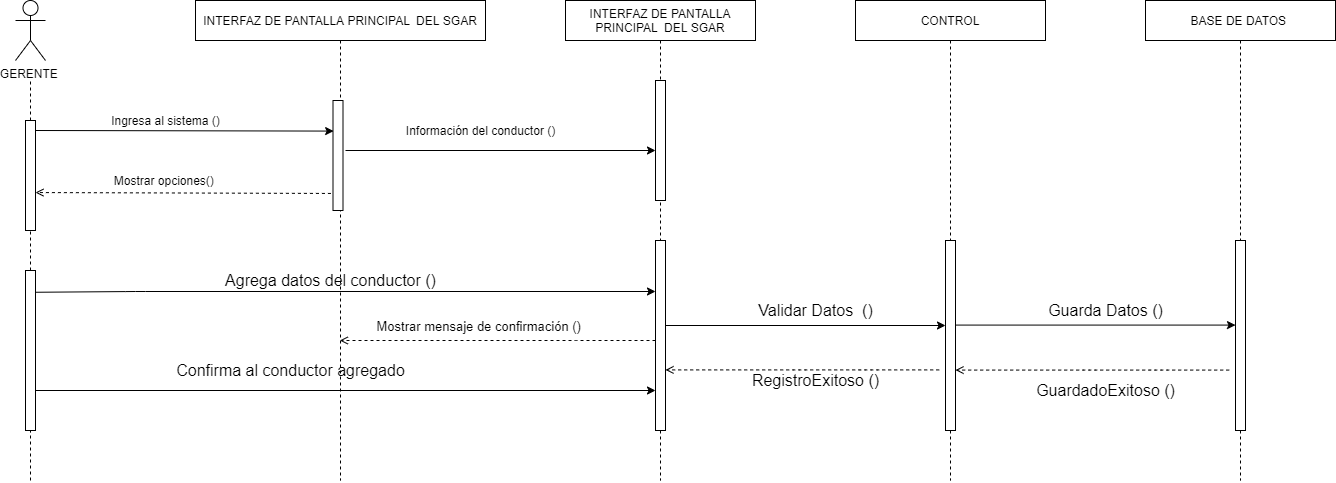
*Diagrama de secuencia de datos de: Visualizar Información de los Conductores.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-17.2 |
| **Descripción:** | Consultar Información de los Conductores fallido. |
| **Reqs. asociados:** | RF-17 |
| **CU asociados:** | CU-17, CU-18, CU-19 |
| **Esc. Asociados:** | ES-17.2 |

**

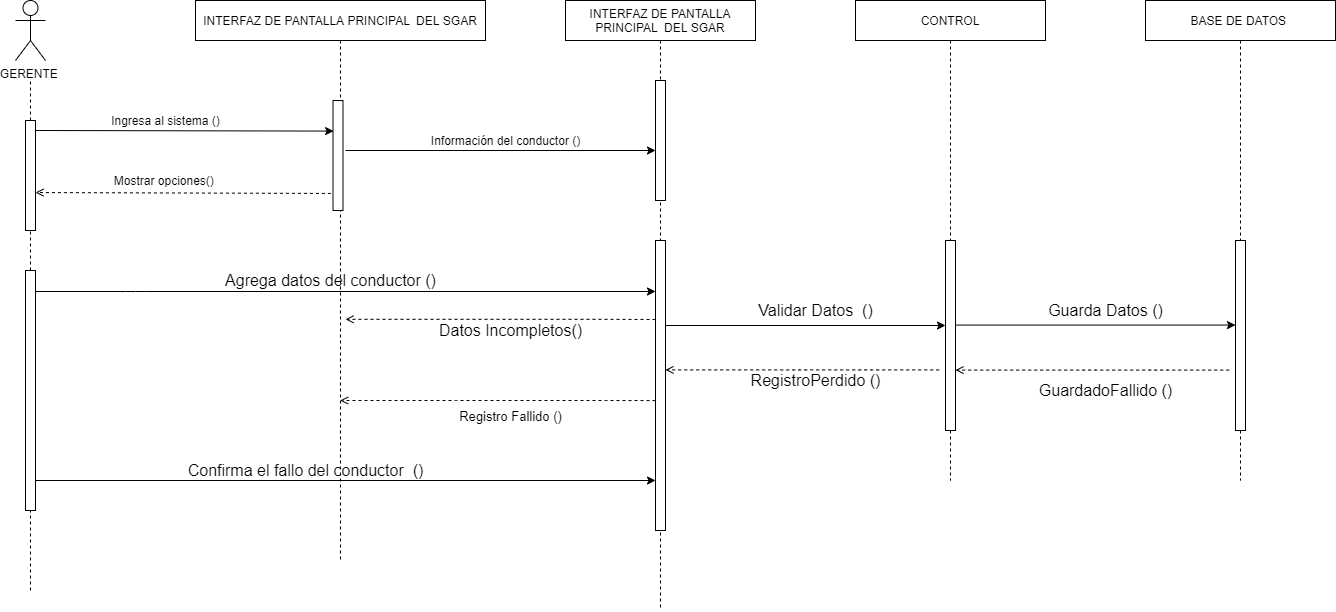
*Diagrama de secuencia de datos de: Visualizar Información de los Conductores (eliminar).*

|  |  |
| --- | --- |
| I**D Ref:** | DG-18.1 |
| **Descripción:** | Agregar conductor al sistema correctamente. |
| **Reqs. asociados:** | RF-18 |
| **CU asociados:** | CU-18, CU-19 |
| **Esc. Asociados:** | ES-18.1 |



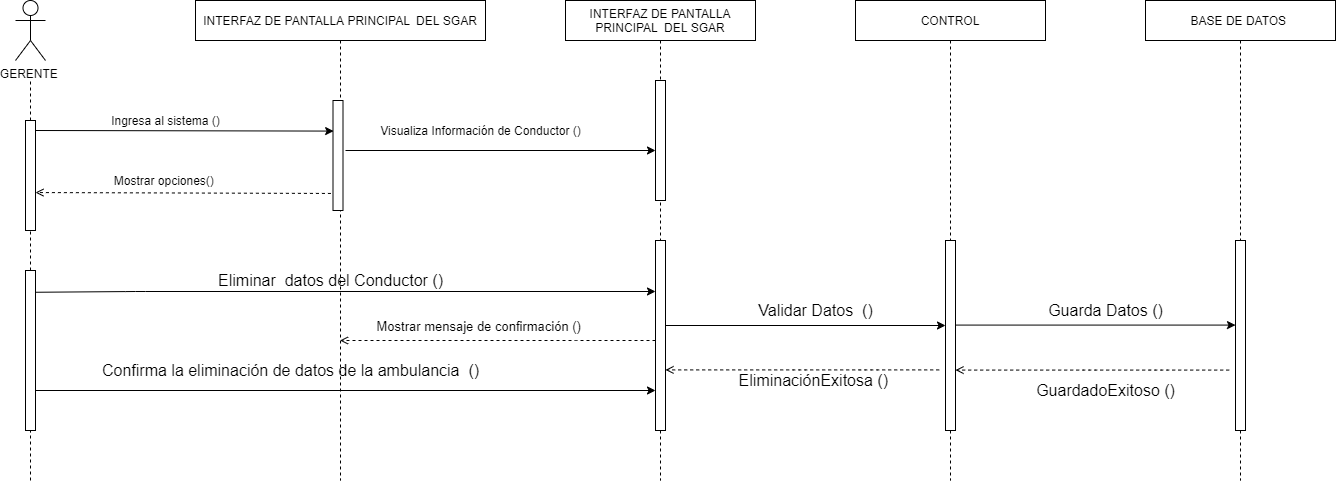
*Diagrama de secuencia de datos de: Agregar conductor al sistema correctamente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-18.2 |
| **Descripción:** | Agregar conductor al sistema (Fallido). |
| **Reqs. asociados:** | RF-18 |
| **CU asociados:** | CU-18 |
| **Esc. Asociados:** | ES-18.2 |



*Diagrama de secuencia de datos de: Agregar conductor al sistema (Fallido).*

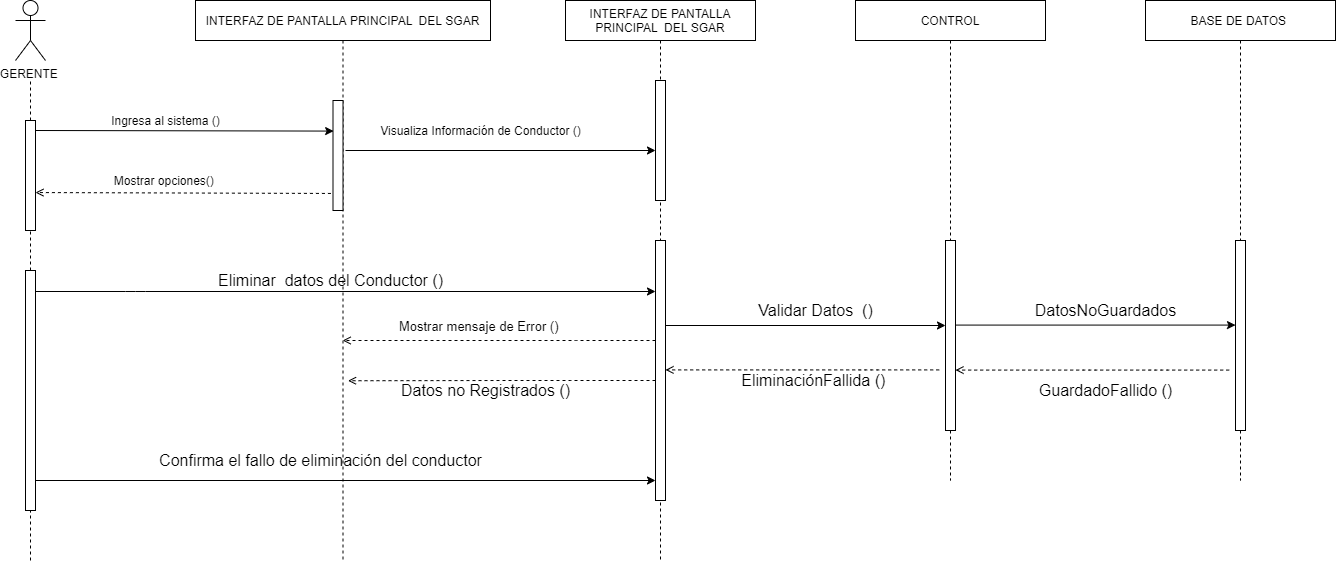
|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-19.1 |
| **Descripción:** | Conductor Eliminado correctamente. |
| **Reqs. asociados:** | RF-19 |
| **CU asociados:** | CU-19 |
| **Esc. Asociados:** | ES-19.1 |





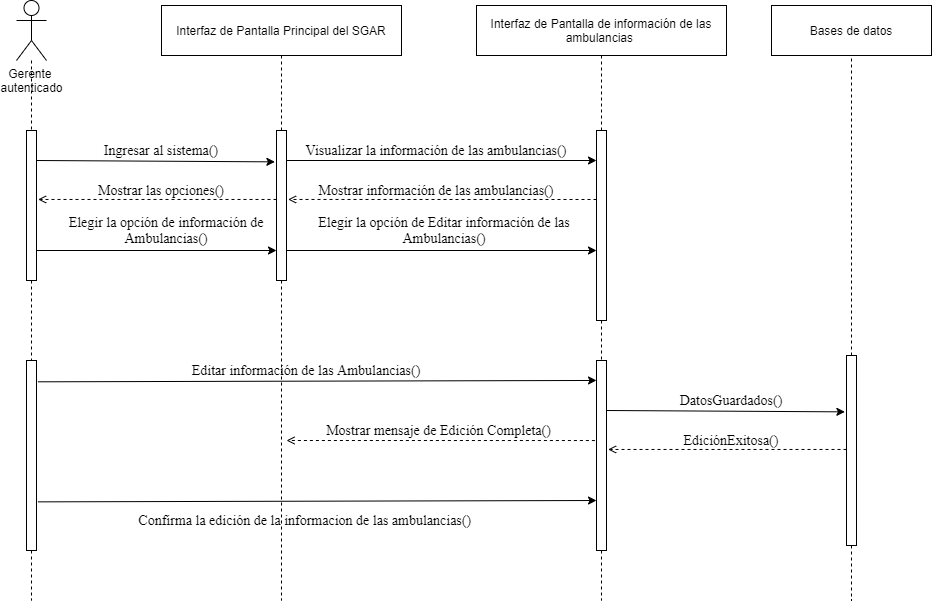
*Diagrama de secuencia de datos de: Conductor Eliminado correctamente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-19.2 |
| **Descripción:** | Conductor Eliminado (Fallido). |
| **Reqs. asociados:** | RF-19 |
| **CU asociados:** | CU-19 |
| **Esc. Asociados:** | ES-19.2 |



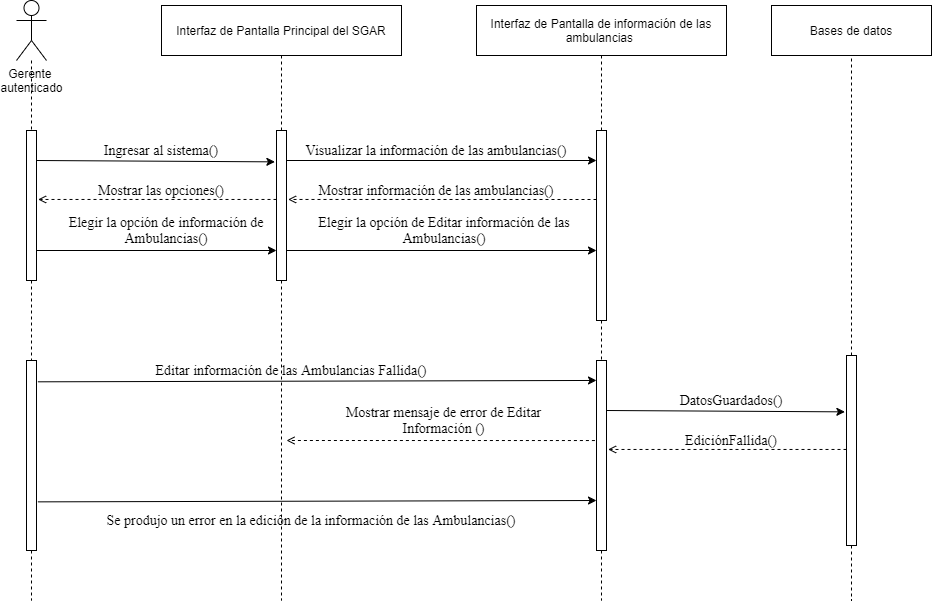
*Diagrama de secuencia de datos de: Conductor Eliminado (Fallido).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-20.1 |
| **Descripción:** | Datos de Ambulancia editados correctamente. |
| **Reqs. asociados:** | RF 20 |
| **CU asociados:** | CU-11, CU-15, CU-16, CU-20 |
| **Esc. Asociados:** | ES-20.1 |

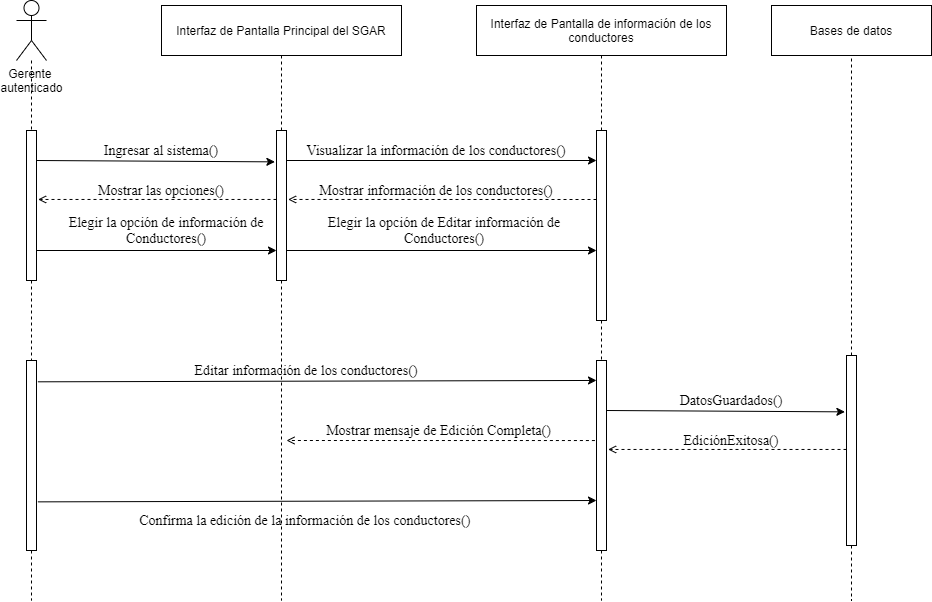


*Diagrama de secuencia de: Datos de Ambulancia editados correctamente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-20.2 |
| **Descripción:** | Datos incompletos de la ambulancia. |
| **Reqs. asociados:** | RF 20 |
| **CU asociados:** | CU-11, CU-15, CU-16, CU-20 |
| **Esc. Asociados:** | ES-20.2 |



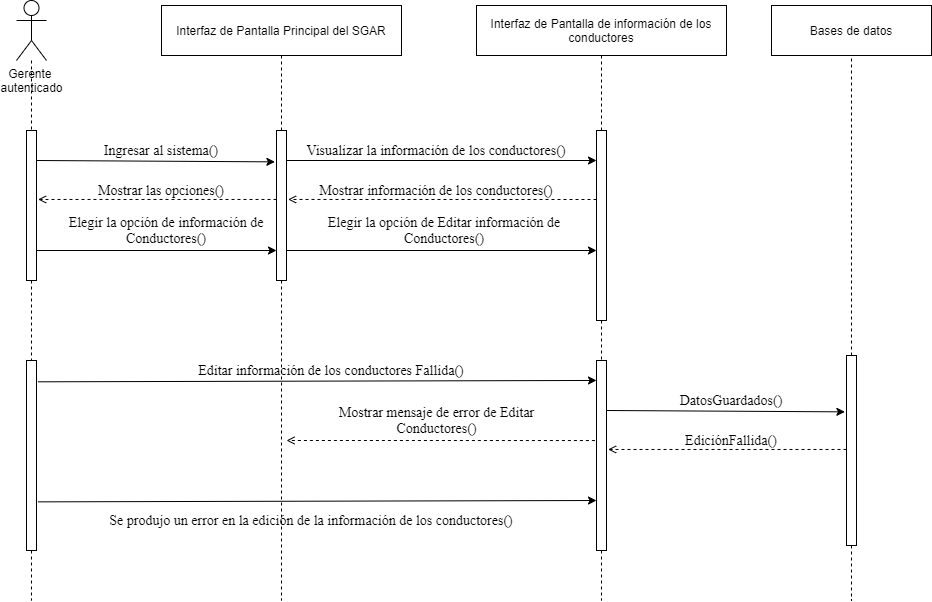
*Diagrama de secuencia de: Datos incompletos de la ambulancia.*



|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-21.1 |
| **Descripción:** | Datos de Conductores editados correctamente. |
| **Reqs. asociados:** | RF 21 |
| **CU asociados:** | CU-11, CU-17, CU-18, CU-19, CU-21 |
| **Esc. Asociados:** | ES-21.1 |

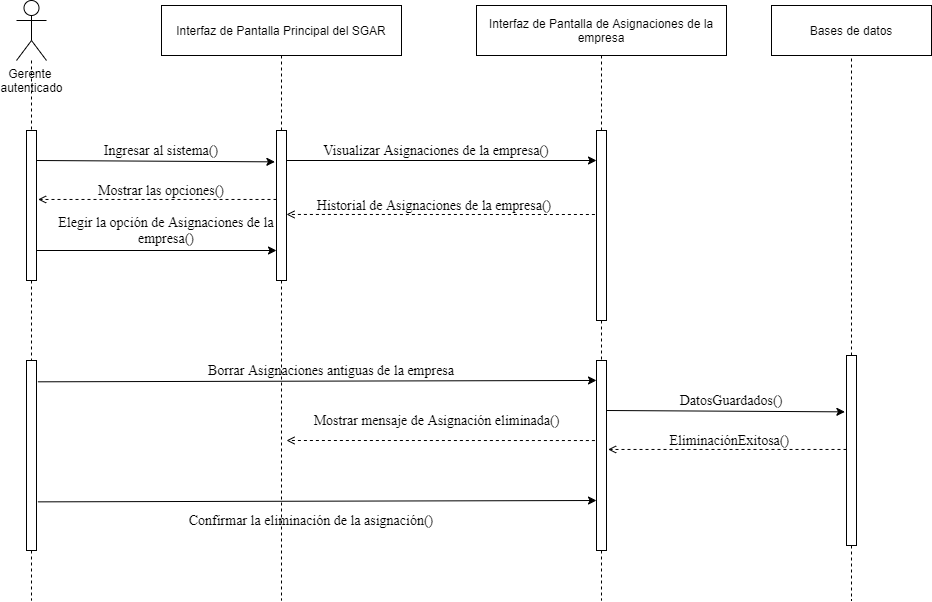
*Diagrama de secuencia de: Datos de Conductores editados correctamente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-21.2 |
| **Descripción:** | Datos incompletos de los conductores. (fallido) |
| **Reqs. asociados:** | RF 21 |
| **CU asociados:** | CU-11, CU-17, CU-18, CU-19, CU-21 |
| **Esc. Asociados:** | ES-21.2 |



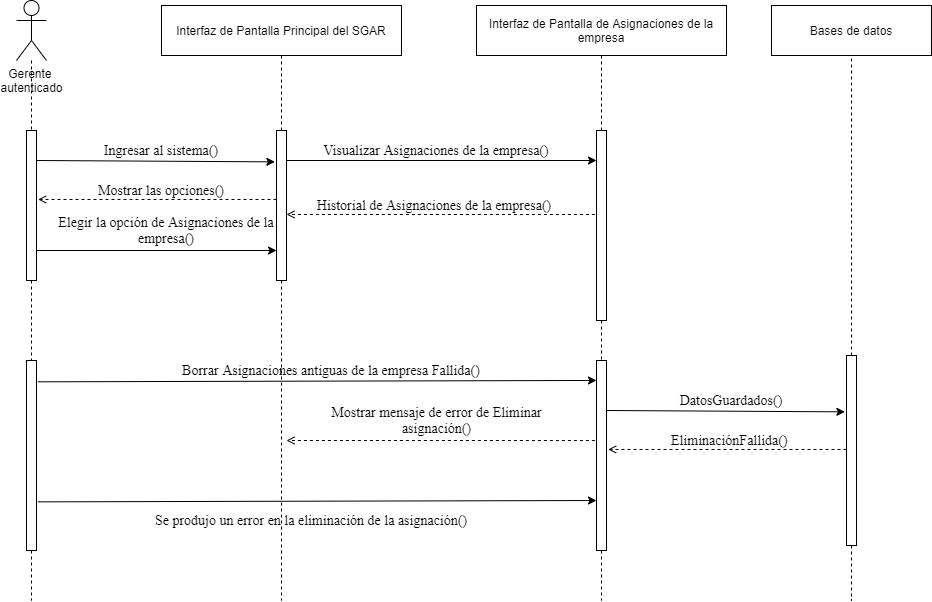
*Diagrama de secuencia de: Datos incompletos de los conductores.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-22.1 |
| **Descripción:** | Asignación de conductor eliminada con éxito. |
| **Reqs. asociados:** | RF 22 |
| **CU asociados:** | CU-19 |
| **Esc. Asociados:** | ES-22.1 |



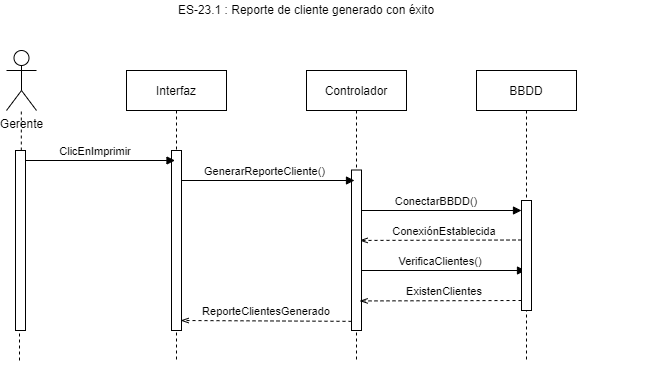
*Diagrama de secuencia de: Asignación eliminada con éxito.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-22.2 |
| **Descripción:** | Asignación eliminada (Fallida) |
| **Reqs. asociados:** | RF 22 |
| **CU asociados:** | CU-6, CU-24, CU-22 |
| **Esc. Asociados:** | ES-22.2 |



*Diagrama de secuencia de: Asignación eliminada (Fallida).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-23.1 |
| **Descripción:** | Reporte de cliente generado con éxito |
| **Reqs. asociados:** | RF-23 |
| **CU asociados:** | CU-17 |
| **Esc. Asociados:** | ES-23.1 |



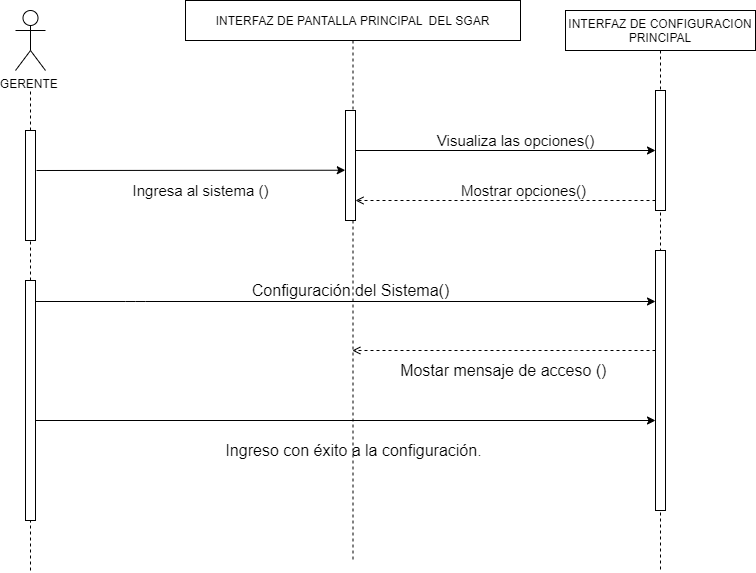
*Diagrama de secuencia de: Reporte de cliente generado con éxito.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-23.2 |
| **Descripción:** | Error al generar reporte de cliente. |
| **Reqs. asociados:** | RF-23 |
| **CU asociados:** | CU-17 |
| **Esc. Asociados:** | ES-23.2 |



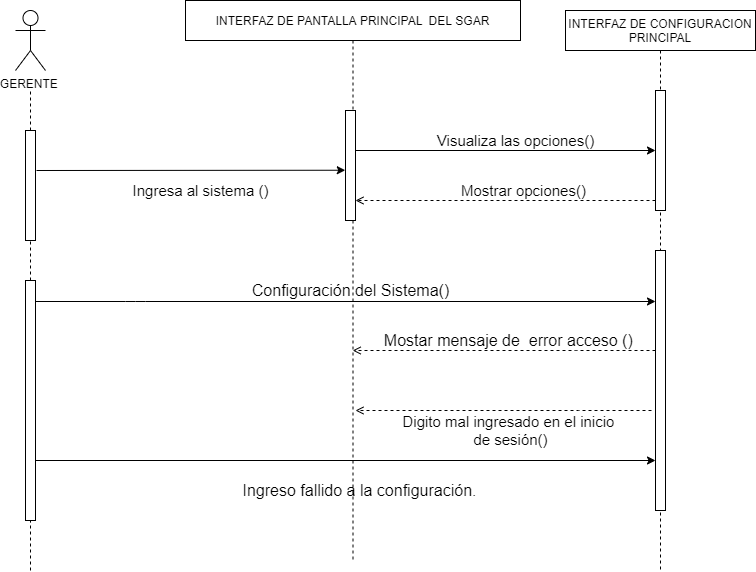
*Diagrama de secuencia de: Error al generar reporte de cliente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-24.1 |
| **Descripción:** | Visualización de configuración (exitosa). |
| **Reqs. asociados:** | RF-24 |
| **CU asociados:** | CU-24 |
| **Esc. Asociados:** | ES-24.1 |



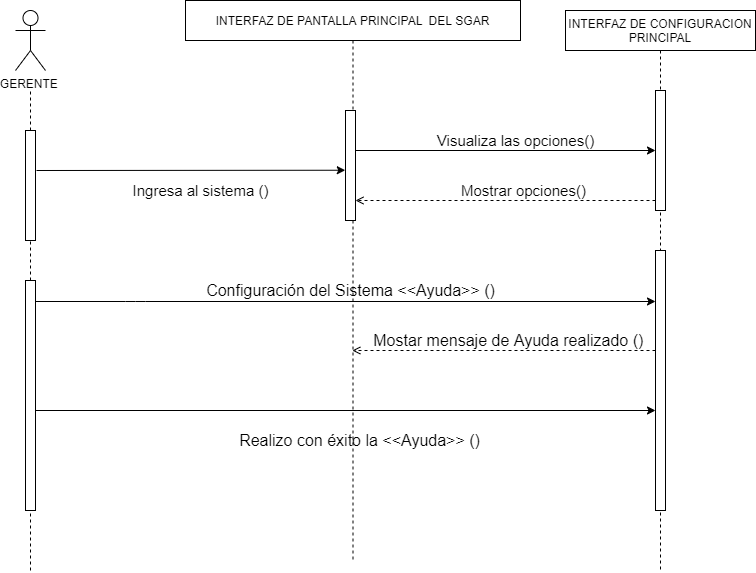
*Diagrama de secuencia de: Visualización de configuración (exitosa).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-24.2 |
| **Descripción:** | Visualización de configuración (Fallida). |
| **Reqs. asociados:** | RF-3, RF-1, RF-24 |
| **CU asociados:** | CU-24 |
| **Esc. Asociados:** | ES-24.2 |



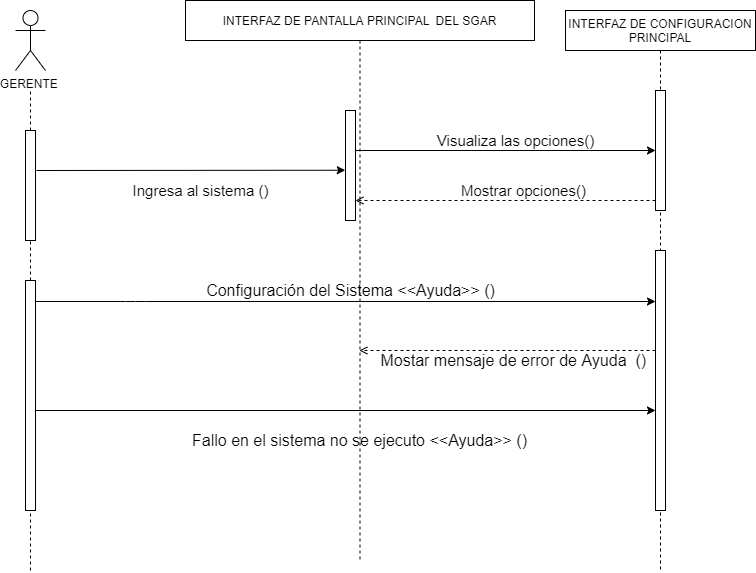
*Diagrama de secuencia de: Visualización de configuración (Fallida).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-25.1 |
| **Descripción:** | Visualización de ayuda (exitosa). |
| **Reqs. asociados:** | RF-3, RF-24, RF-25 |
| **CU asociados:** | CU-25 |
| **Esc. Asociados:** | ES-25.1 |



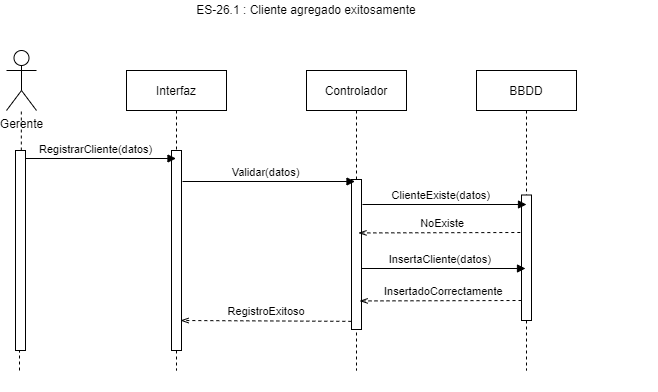
*Diagrama de secuencia de: Visualización de ayuda (exitosa).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-25.2 |
| **Descripción:** | Visualización de ayuda (Fallida). |
| **Reqs. asociados:** | RF-3, RF-24, RF-25 |
| **CU asociados:** | CU-25 |
| **Esc. Asociados:** | ES-25.2 |



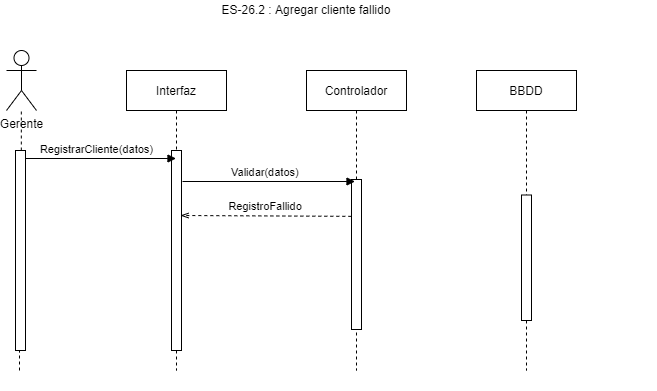
*Diagrama de secuencia de: Visualización de ayuda (Fallida).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-26.1 |
| **Descripción:** | Cliente agregado exitosamente. |
| **Reqs. asociados:** | RF-26 |
| **CU asociados:** | CU-1 |
| **Esc. Asociados:** | ES-26.1 |



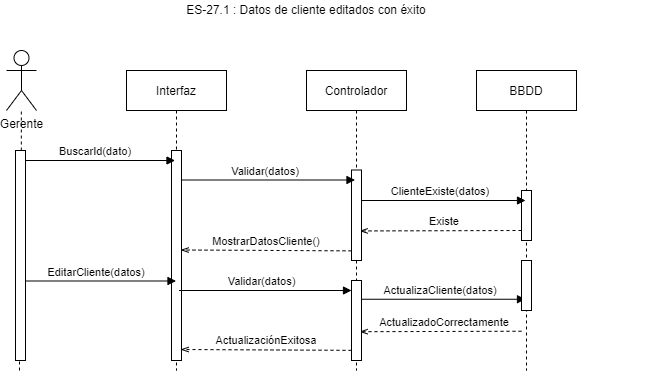
*Diagrama de secuencia de: Cliente agregado exitosamente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-26.2 |
| **Descripción:** | Agregar cliente fallido. |
| **Reqs. asociados:** | RF-26 |
| **CU asociados:** | CU-1 |
| **Esc. Asociados:** | ES-26.2 |



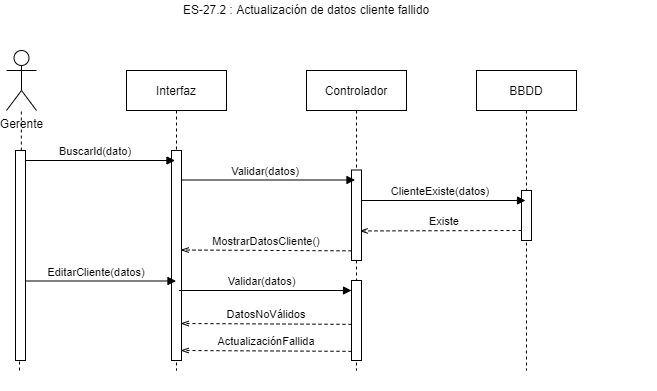
*Diagrama de secuencia de: Agregar cliente fallido.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-27.1 |
| **Descripción:** | Datos de clientes editados con éxito. |
| **Reqs. asociados:** | RF-27 |
| **CU asociados:** | CU-28 |
| **Esc. Asociados:** | ES-27.1 |



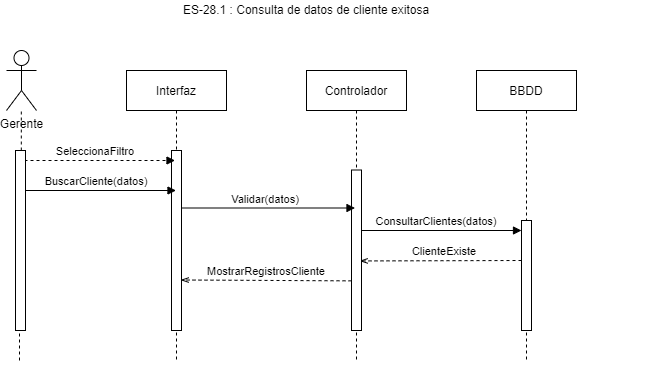
*Diagrama de secuencia de: Datos de clientes editados con éxito.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-27.2 |
| **Descripción:** | Datos de clientes editados con éxito. |
| **Reqs. asociados:** | RF-27 |
| **CU asociados:** | CU-28 |
| **Esc. Asociados:** | ES-27.2 |

**

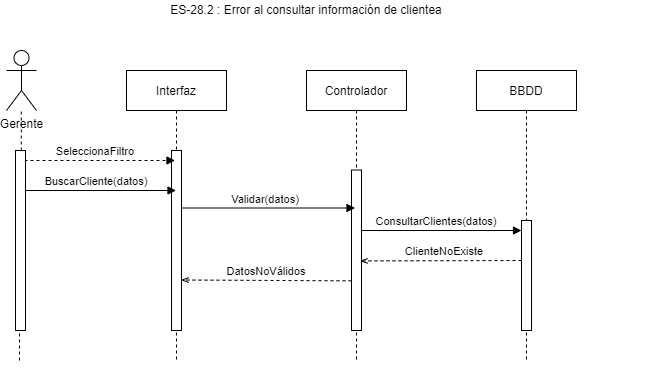
*Diagrama de secuencia de: Actualización de datos cliente fallido.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-28.1 |
| **Descripción:** | Datos de clientes editados con éxito. |
| **Reqs. asociados:** | RF-28 |
| **CU asociados:** | CU-26  CU-27 |
| **Esc. Asociados:** | ES-28.2 |



*Diagrama de secuencia de: Consulta de datos de Cliente exitosa.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-28.2 |
| **Descripción:** | Error al consultar información de cliente. |
| **Reqs. asociados:** | RF-28 |
| **CU asociados:** | CU-26  CU-27 |
| **Esc. Asociados:** | ES-28.2 |



*Diagrama de secuencia de: Error al consultar información de cliente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-29 |
| **Descripción:** | Eliminar Cliente |
| **Reqs. asociados:** | RF-29 |
| **CU asociados:** | CU-29  CU-28 |
| **Esc. Asociados:** | ES-29.1, ES-29.2 |

Diagram

Description automatically generated

*Diagrama de secuencia de: Eliminar Cliente*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-30 |
| **Descripción:** | Eliminar Secretaria. |
| **Reqs. asociados:** | RF-29 |
| **CU asociados:** | CU-30 |
| **Esc. Asociados:** | ES-30.1, ES-30.2 |

Diagram

Description automatically generated

*Diagrama de secuencia de eliminación de secretaria.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | DG-31 |
| **Descripción:** | Consultar Información de la Secretaria. |
| **Reqs. asociados:** | RF-31 |
| **CU asociados:** | CU-31 |
| **Esc. Asociados:** | ES-31.1, ES-32.2 |

Diagram

Description automatically generated

*Diagrama de secuencia de consulta de secretaria.*

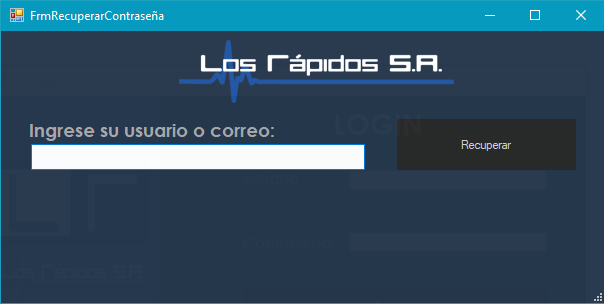
### Interfaces con el usuario

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-01 |
| **Descripción:** | Iniciar Sesión. |
| **Reqs. asociados:** | RF-1 |
| **CU asociados:** | CU-1 |
| **Esc. Asociados:** | ES-1.1, ES-1.2 |



*Interfaz gráfica del Inicio de Sesión.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-02 |
| **Descripción:** | Recuperar Contraseña. |
| **Reqs. asociados:** | RF-1, RF-2 |
| **CU asociados:** | CU-1, CU-2 |
| **Esc. Asociados:** | ES-2.1, ES-2.2 |



*Interfaz gráfica de la Recuperación de Contraseña.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-03 |
| **Descripción:** | Pantalla Principal del SGAR. |
| **Reqs. asociados:** | RF-3 |
| **CU asociados:** | CU-3 |
| **Esc. Asociados:** | ES-3.1, ES-3.2, ES-3.3 |



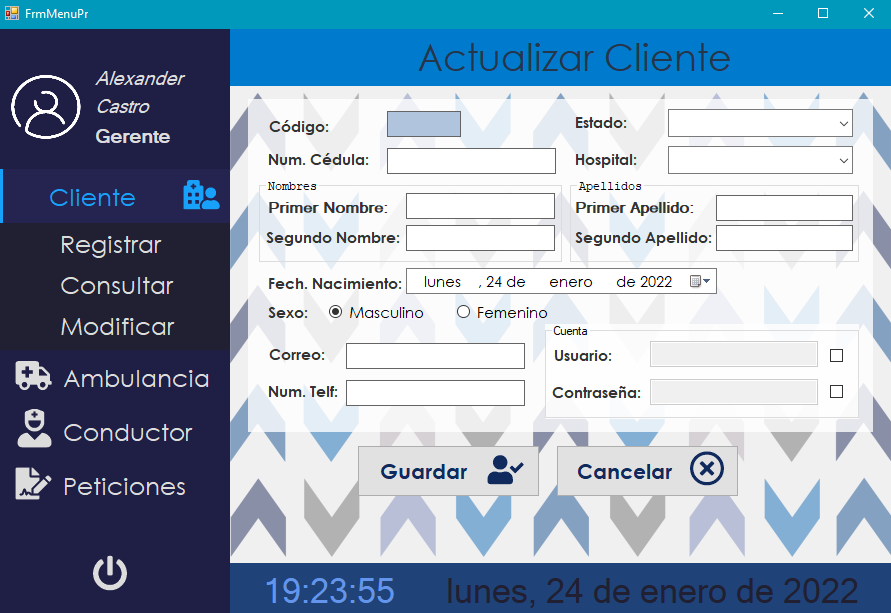
*Interfaz gráfica de la Pantalla Principal del SGAR.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-04 |
| **Descripción:** | Registrar cliente |
| **Reqs. asociados:** | RF-26 |
| **CU asociados:** | CU-26 |
| **Esc. Asociados:** | ES-26 |



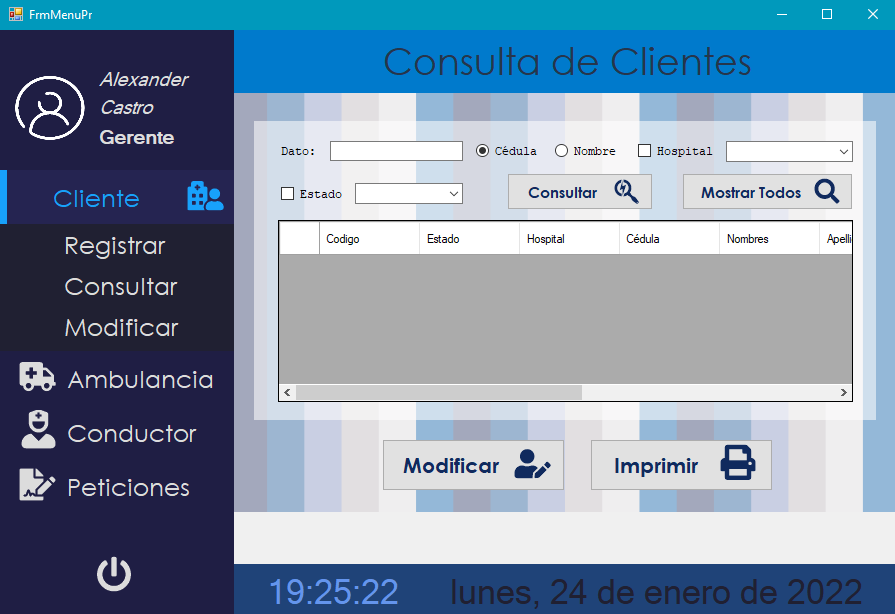
*Interfaz gráfica de Registro de cliente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-05 |
| **Descripción:** | Actualizar registro de un Cliente. |
| **Reqs. asociados:** | RF-27 |
| **CU asociados:** | CU-27 |
| **Esc. Asociados:** | ES-27 |



*Interfaz gráfica de Actualizar cliente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-06 |
| **Descripción:** | Consultar datos de Cliente. |
| **Reqs. asociados:** | RF-28 |
| **CU asociados:** | CU-28 |
| **Esc. Asociados:** | ES-28.1, ES-28.2, ES-28.3 |



*Interfaz gráfica de Consultar Clientes.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-07 |
| **Descripción:** | Registrar Ambulancias. |
| **Reqs. asociados:** | RF-15 |
| **CU asociados:** | CU-15 |
| **Esc. Asociados:** | ES-15.1, ES-15.2 |



*Interfaz gráfica de Registro de Ambulancias.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-08 |
| **Descripción:** | Actualizar datos de Ambulancias. |
| **Reqs. asociados:** | RF-20 |
| **CU asociados:** | CU-20 |
| **Esc. Asociados:** | Es-20.1, ES-20.2 |



*Interfaz gráfica de Actualizar Ambulancias.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-09 |
| **Descripción:** | Consultar Ambulancias. |
| **Reqs. asociados:** | RF-14, RF 15, RF 16 |
| **CU asociados:** | CU-14, CU-15, CU-16 |
| **Esc. Asociados:** | ES-14.1 |



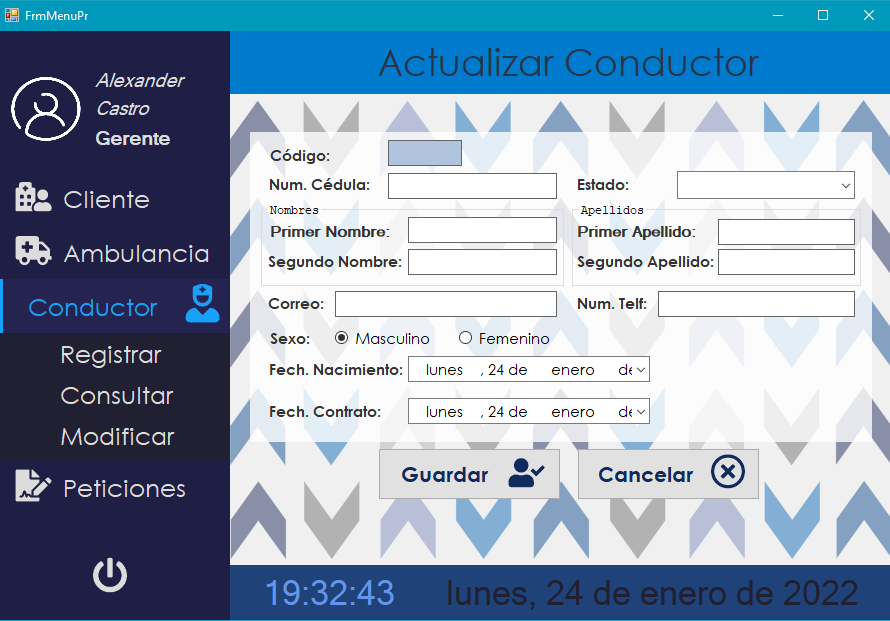
*Interfaz gráfica de Consulta de Ambulancias.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-10 |
| **Descripción:** | Registro de Conductores. |
| **Reqs. asociados:** | RF-18 |
| **CU asociados:** | CU-18 |
| **Esc. Asociados:** | ES-18.1, ES-18.2 |



*Interfaz gráfica de Registro de Conductores.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-11 |
| **Descripción:** | Actualizar Conductores |
| **Reqs. asociados:** | RF-21 |
| **CU asociados:** | CU-21 |
| **Esc. Asociados:** | ES-21 |



*Interfaz gráfica de Actualizar Conductor.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-12 |
| **Descripción:** | Consultar Conductores. |
| **Reqs. asociados:** | RF-17, RF-18, RF-21 |
| **CU asociados:** | CU-17, CU-18, CU-21 |
| **Esc. Asociados:** | ES-17.1, ES-17.2 |



*Interfaz gráfica de Consulta de Conductores.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ID Ref:** | UI-13 |
| **Descripción:** | Registrar Petición |
| **Reqs. asociados:** | RF-5 |
| **CU asociados:** | CU-5 |
| **Esc. Asociados:** | ES-5.1, ES-5.2, ES-5.3 |

![Graphical user interface, application

Description automatically generated](data:image/jpeg;base64,/9j/4AAQSkZJRgABAQEAYABgAAD/4RDSRXhpZgAATU0AKgAAAAgABAE7AAIAAAAEbWFjAIdpAAQAAAABAAAISpydAAEAAAAIAAAQwuocAAcAAAgMAAAAPgAAAAAc6gAAAAgAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAFkAMAAgAAABQAABCYkAQAAgAAABQAABCskpEAAgAAAAM2OQAAkpIAAgAAAAM2OQAA6hwABwAACAwAAAiMAAAAABzqAAAACAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAMjAyMjowMToyNCAyMjoxNDo1MQAyMDIyOjAxOjI0IDIyOjE0OjUxAAAAbQBhAGMAAAD/4QsWaHR0cDovL25zLmFkb2JlLmNvbS94YXAvMS4wLwA8P3hwYWNrZXQgYmVnaW49J++7vycgaWQ9J1c1TTBNcENlaGlIenJlU3pOVGN6a2M5ZCc/Pg0KPHg6eG1wbWV0YSB4bWxuczp4PSJhZG9iZTpuczptZXRhLyI+PHJkZjpSREYgeG1sbnM6cmRmPSJodHRwOi8vd3d3LnczLm9yZy8xOTk5LzAyLzIyLXJkZi1zeW50YXgtbnMjIj48cmRmOkRlc2NyaXB0aW9uIHJkZjphYm91dD0idXVpZDpmYWY1YmRkNS1iYTNkLTExZGEtYWQzMS1kMzNkNzUxODJmMWIiIHhtbG5zOmRjPSJodHRwOi8vcHVybC5vcmcvZGMvZWxlbWVudHMvMS4xLyIvPjxyZGY6RGVzY3JpcHRpb24gcmRmOmFib3V0PSJ1dWlkOmZhZjViZGQ1LWJhM2QtMTFkYS1hZDMxLWQzM2Q3NTE4MmYxYiIgeG1sbnM6eG1wPSJodHRwOi8vbnMuYWRvYmUuY29tL3hhcC8xLjAvIj48eG1wOkNyZWF0ZURhdGU+MjAyMi0wMS0yNFQyMjoxNDo1MS42OTA8L3htcDpDcmVhdGVEYXRlPjwvcmRmOkRlc2NyaXB0aW9uPjxyZGY6RGVzY3JpcHRpb24gcmRmOmFib3V0PSJ1dWlkOmZhZjViZGQ1LWJhM2QtMTFkYS1hZDMxLWQzM2Q3NTE4MmYxYiIgeG1sbnM6ZGM9Imh0dHA6Ly9wdXJsLm9yZy9kYy9lbGVtZW50cy8xLjEvIj48ZGM6Y3JlYXRvcj48cmRmOlNlcSB4bWxuczpyZGY9Imh0dHA6Ly93d3cudzMub3JnLzE5OTkvMDIvMjItcmRmLXN5bnRheC1ucyMiPjxyZGY6bGk+bWFjPC9yZGY6bGk+PC9yZGY6U2VxPg0KCQkJPC9kYzpjcmVhdG9yPjwvcmRmOkRlc2NyaXB0aW9uPjwvcmRmOlJERj48L3g6eG1wbWV0YT4NCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgPD94cGFja2V0IGVuZD0ndyc/Pv/bAEMABwUFBgUEBwYFBggHBwgKEQsKCQkKFQ8QDBEYFRoZGBUYFxseJyEbHSUdFxgiLiIlKCkrLCsaIC8zLyoyJyorKv/bAEMBBwgICgkKFAsLFCocGBwqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKv/AABEIAjUDfgMBIgACEQEDEQH/xAAfAAABBQEBAQEBAQAAAAAAAAAAAQIDBAUGBwgJCgv/xAC1EAACAQMDAgQDBQUEBAAAAX0BAgMABBEFEiExQQYTUWEHInEUMoGRoQgjQrHBFVLR8CQzYnKCCQoWFxgZGiUmJygpKjQ1Njc4OTpDREVGR0hJSlNUVVZXWFlaY2RlZmdoaWpzdHV2d3h5eoOEhYaHiImKkpOUlZaXmJmaoqOkpaanqKmqsrO0tba3uLm6wsPExcbHyMnK0tPU1dbX2Nna4eLj5OXm5+jp6vHy8/T19vf4+fr/xAAfAQADAQEBAQEBAQEBAAAAAAAAAQIDBAUGBwgJCgv/xAC1EQACAQIEBAMEBwUEBAABAncAAQIDEQQFITEGEkFRB2FxEyIygQgUQpGhscEJIzNS8BVictEKFiQ04SXxFxgZGiYnKCkqNTY3ODk6Q0RFRkdISUpTVFVWV1hZWmNkZWZnaGlqc3R1dnd4eXqCg4SFhoeIiYqSk5SVlpeYmZqio6Slpqeoqaqys7S1tre4ubrCw8TFxsfIycrS09TV1tfY2dri4+Tl5ufo6ery8/T19vf4+fr/2gAMAwEAAhEDEQA/APpGq7X9mjFXu4FZTggyAEGrFeXa942uU1W/8OLaQNE1zNCrrIxlLCMz52Yxjnb1rOpUVON2a0qM6raj0V36HpK39m7BUu4GZjgASAkmrFebQ39reeJNJWwsGh23il3Fm0eF2t1YqO+K7rW7iS10p5YJGjffGu9EDMAXAOAQcnBPY1z4TEvEwc3Hl1tr8u6Q6tP2crXuX6KzINQWI28H+m3ck5Yq8sIjZQpGSQQmAM+lMi8QRzrEYbG8YzRmSIbVHmKMZxluMZHXGe2a7DE1qKxE1eSTWrcxvmwnt42wVAKs5baT3/hC49TTE1xob6/nu5MWMcaNAoABOWZM5PqR3OMYoA3qKyY/ENvOkX2a3nneTfhIijY2Yz8wbb0YHr+vFTDWrZreSZVkKJai6PA5Q5469flNAGhRXPSapN/a0qRXxMi3ESxWWE+dGVSx6buMk5zgYrYs75b1pvLilRYpGj3uAAxBIOMHPbvjr9aALNFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFUpNVt45GRo7slSQStnMw/AhcH6igC7RUVtcpdRl4llUA4xLE0Z/JgD+NS0AFFFFABRVHWS39nhVd033ECExuVbBlQEZHI4JFVNV06K20a9ngnvVkit5HRvtsxwQpIPLUAbNFFFABRRRQAUVT1ESRwi6hnETW4LESNiN17hvTpweo+mQa+m3UmrS/a2MlvFESq2rHa4bHJkH0PA6Y59MAGpRRRQAVyOp+Cbe9u7m9hsNPj1GXzNt8wJkBY4B+72XK4z0NZ3/C8fh3/wBDD/5JXH/xuj/hePw7/wChh/8AJK4/+N1fJNO9gvpYvaB4S1TSdQnuLu8tbhZvLAWJGjEYVwxwOc5xjtXV3dql5B5UpYLvV8qecqwYfqK4b/hePw7/AOhh/wDJK4/+N0f8Lx+Hf/Qw/wDklcf/ABurqe0qS5pLX0JjGMFyxO5ktUkvIrli2+JGRQDwQ2M/+giobfS4bb7LsaQ/ZYmiTJHIOOvHX5RXGf8AC8fh3/0MP/klcf8Axuj/AIXj8O/+hh/8krj/AON1Hs5dirnWpoVqtu0O6UqbdbfJYZAUkgggfeyevsKdLo1rKrDMiAxRxLsbGwISyke4J/SuQ/4Xj8O/+hh/8krj/wCN0f8AC8fh3/0MP/klcf8Axujkn2C52ken7biKea5mnkiV1VpAg4bGfuqP7tVX8PwNbLBHc3ESfZ/s77CuZE5wDlT6npjrXK/8Lx+Hf/Qw/wDklcf/ABuj/hePw7/6GH/ySuP/AI3RyS7Bc7e2s47WSZ4yxMzKzbj0woXj8BTrW1S0jdIyxDyPIdx7sST/ADrhv+F4/Dv/AKGH/wAkrj/43R/wvH4d/wDQw/8Aklcf/G6OSfYWh39FcB/wvH4d/wDQw/8Aklcf/G6P+F4/Dv8A6GH/AMkrj/43RyT7DO/orgP+F4/Dv/oYf/JK4/8AjdH/AAvH4d/9DD/5JXH/AMbo5J9gO/orgP8AhePw7/6GH/ySuP8A43R/wvH4d/8AQw/+SVx/8bo5J9gO/orgP+F4/Dv/AKGH/wAkrj/43R/wvH4d/wDQw/8Aklcf/G6OSfYDv6K4D/hePw7/AOhh/wDJK4/+N0f8Lx+Hf/Qw/wDklcf/ABujkn2A7+iuA/4Xj8O/+hh/8krj/wCN0f8AC8fh3/0MP/klcf8Axujkn2A7+iuA/wCF4/Dv/oYf/JK4/wDjdH/C8fh3/wBDD/5JXH/xujkn2A7+iuA/4Xj8O/8AoYf/ACSuP/jdH/C8fh3/ANDD/wCSVx/8bo5J9gO/orgP+F4/Dv8A6GH/AMkrj/43V23+LXgm6gWaDWt0bZwfskwzzjulVGjVm7Ri38jOdWnTV5ySXmdlRXI/8LS8Hf8AQY/8lZv/AIij/haXg7/oMf8AkrN/8RWn1TEf8+39zMfrmG/5+R+9HXUVyP8AwtLwd/0GP/JWb/4ij/haXg7/AKDH/krN/wDEUfVMR/z7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP/AAtLwd/0GP8AyVm/+Io/4Wl4O/6DH/krN/8AEUfVMR/z7f3MPrmG/wCfkfvR11Fcj/wtLwd/0GP/ACVm/wDiKP8AhaXg7/oMf+Ss3/xFH1TEf8+39zD65hv+fkfvR11Fcj/wtLwd/wBBj/yVm/8AiKP+FpeDv+gx/wCSs3/xFH1TEf8APt/cw+uYb/n5H70ddRXI/wDC0vB3/QY/8lZv/iKP+FpeDv8AoMf+Ss3/AMRR9UxH/Pt/cw+uYb/n5H70ddRXI/8AC0vB3/QY/wDJWb/4ij/haXg7/oMf+Ss3/wARR9UxH/Pt/cw+uYb/AJ+R+9HXUVyP/C0vB3/QY/8AJWb/AOIo/wCFpeDv+gx/5Kzf/EUfVMR/z7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP/C0vB3/AEGP/JWb/wCIo/4Wl4O/6DH/AJKzf/EUfVMR/wA+39zD65hv+fkfvR11Fcj/AMLS8Hf9Bj/yVm/+Io/4Wl4O/wCgx/5Kzf8AxFH1TEf8+39zD65hv+fkfvR11Fcj/wALS8Hf9Bj/AMlZv/iKP+FpeDv+gx/5Kzf/ABFH1TEf8+39zD65hv8An5H70ddRXI/8LS8Hf9Bj/wAlZv8A4ij/AIWl4O/6DH/krN/8RR9UxH/Pt/cw+uYb/n5H70ddRXI/8LS8Hf8AQY/8lZv/AIij/haXg7/oMf8AkrN/8RR9UxH/AD7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP8AwtLwd/0GP/JWb/4ij/haXg7/AKDH/krN/wDEUfVMR/z7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP/AAtLwd/0GP8AyVm/+Io/4Wl4O/6DH/krN/8AEUfVMR/z7f3MPrmG/wCfkfvR11Fcj/wtLwd/0GP/ACVm/wDiKP8AhaXg7/oMf+Ss3/xFH1TEf8+39zD65hv+fkfvR11Fcj/wtLwd/wBBj/yVm/8AiKP+FpeDv+gx/wCSs3/xFH1TEf8APt/cw+uYb/n5H70ddRXI/wDC0vB3/QY/8lZv/iKP+FpeDv8AoMf+Ss3/AMRR9UxH/Pt/cw+uYb/n5H70ddRXI/8AC0vB3/QY/wDJWb/4ij/haXg7/oMf+Ss3/wARR9UxH/Pt/cw+uYb/AJ+R+9HXUVyP/C0vB3/QY/8AJWb/AOIo/wCFpeDv+gx/5Kzf/EUfVMR/z7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP/C0vB3/AEGP/JWb/wCIo/4Wl4O/6DH/AJKzf/EUfVMR/wA+39zD65hv+fkfvR11Fcj/AMLS8Hf9Bj/yVm/+Io/4Wl4O/wCgx/5Kzf8AxFH1TEf8+39zD65hv+fkfvR11Fcj/wALS8Hf9Bj/AMlZv/iKP+FpeDv+gx/5Kzf/ABFH1TEf8+39zD65hv8An5H70ddRXI/8LS8Hf9Bj/wAlZv8A4ij/AIWl4O/6DH/krN/8RR9UxH/Pt/cw+uYb/n5H70ddRXI/8LS8Hf8AQY/8lZv/AIij/haXg7/oMf8AkrN/8RR9UxH/AD7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP8AwtLwd/0GP/JWb/4ij/haXg7/AKDH/krN/wDEUfVMR/z7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP/AAtLwd/0GP8AyVm/+Io/4Wl4O/6DH/krN/8AEUfVMR/z7f3MPrmG/wCfkfvR11Fcj/wtLwd/0GP/ACVm/wDiKP8AhaXg7/oMf+Ss3/xFH1TEf8+39zD65hv+fkfvR11Fcj/wtLwd/wBBj/yVm/8AiKP+FpeDv+gx/wCSs3/xFH1TEf8APt/cw+uYb/n5H70ddRXI/wDC0vB3/QY/8lZv/iKP+FpeDv8AoMf+Ss3/AMRR9UxH/Pt/cw+uYb/n5H70ddRXI/8AC0vB3/QY/wDJWb/4ij/haXg7/oMf+Ss3/wARR9UxH/Pt/cw+uYb/AJ+R+9HXUVyP/C0vB3/QY/8AJWb/AOIo/wCFpeDv+gx/5Kzf/EUfVMR/z7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP/C0vB3/AEGP/JWb/wCIo/4Wl4O/6DH/AJKzf/EUfVMR/wA+39zD65hv+fkfvR11Fcj/AMLS8Hf9Bj/yVm/+Io/4Wl4O/wCgx/5Kzf8AxFH1TEf8+39zD65hv+fkfvR11Fcj/wALS8Hf9Bj/AMlZv/iKP+FpeDv+gx/5Kzf/ABFH1TEf8+39zD65hv8An5H70ddRXI/8LS8Hf9Bj/wAlZv8A4ij/AIWl4O/6DH/krN/8RR9UxH/Pt/cw+uYb/n5H70dPe2i3tsYWkeL50cPHjcpVgwPII6gdqqT6RLc28kE+rXrRyoUddsIyCMEcR1h/8LS8Hf8AQY/8lZv/AIij/haXg7/oMf8AkrN/8RR9UxH/AD7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP8AwtLwd/0GP/JWb/4ij/haXg7/AKDH/krN/wDEUfVMR/z7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP/AAtLwd/0GP8AyVm/+Io/4Wl4O/6DH/krN/8AEUfVMR/z7f3MPrmG/wCfkfvR09xaR3UkTTFmWJtwjz8rN2JHfHbt36gYGtIzepdKWSVRtYqeJF7BvXB5Hcfic8x/wtLwd/0GP/JWb/4ij/haXg7/AKDH/krN/wDEUfVMR/z7f3MPrmG/5+R+9HXUVyP/AAtLwd/0GP8AyVm/+Io/4Wl4O/6DH/krN/8AEUfVMR/z7f3MPrmG/wCfkfvR8ZUUUV2m4UUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFdnoH/ACA7f/gX/oRrjK7PQP8AkB2//Av/AEI16WW/xn6fqjw87/3aP+L9GaNFFFe+fIBRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQB53RRRXxx+lhRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAV2egf8gO3/4F/wChGuMrs9A/5Adv/wAC/wDQjXpZb/Gfp+qPDzv/AHaP+L9GaNFFFe+fIBRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFUrq6uFv47a2EWXTdmQH39PpWdSoqauzWnTlVlyxLtFUi+pRqWaO3kA/hQsCfzqe1uUu4BIgI5wynqDUxqxlLl2fmVKhKMeZNNeRNRRRWxgFFFFABRRRQAUVUtPtv2iX7Xt8v+DGPX/PWrdRCfPHms16mlSHJK10/QKKKqWU8ks90sjZEcm1eOg5olNRkovqEablGUl0/4Yt0UUVZmFFFFABRRRQAUUUUAFFVNOnknhkaVtxWUqOMccVbqKc1UipLqaVKbpzcGFFFFWZhRRVK6urhb+O2thFl03ZkB9/T6VnUqKmrs1p05VZcsS7RVItqSAsUtpAP4ULAn86mtLpbuHzFBUg4ZT1U1MasZS5dn5lSoSjHmTTXkyeiiitjAKKKqRTyNqs8LNmNEBUY6HiolNRaT6u36mkKbne3RXLdFVJftv9oR+Xt+zcbun4+9W6Iz5r6NWCcOVJ3Tv+HqFFFFWZhRVSX7b/aEfl7fs3G7p+PvVuojPmvo1Y0nDlSd07/h6hRRRVmYUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFAHndFFFfHH6WFFFFABRXUeGPhv4r8Xos2i6RK9qxA+1zERRY3YJDNjdgg5C5Ix0rtv+FDw6VhPGPjrRNEnk5hj3BvMXuf3jRn8gahzitGwPIaK9ePwd8IY4+LOh5+kP/wAfqhrP7P8A4z02Dz7BbLV4iSQLOfDhcZyQ4XOfRSTS9pDuFjzCip72xu9NvJLTUbWa0uYyA8M8ZR0yM8qeRwQagrQAooooAKKsafZS6lqVtY2wzLcyrEg92OB/OvTfGvw28Xat4hP9l6MX06zgjtLQm5hXMaLjOC+Rk5PPrUyko2uC1PKqK9F13w5cXE2neGRcW9la+H7JZNSu53/dwTTHe+SPvHlVAHJxWRq3gmzi0GLVfDOvJrsJultJVW1eB45GHy8MckHpnj/BKaf9fd94f1+pyNFel+J/D6X+px2E2pW+maH4ct47CS9mBYPPjc4RBy7kkkgdh9Kw9T8CRxS6K/h/WI9Ys9YnNvFcLbtEUkDAEMhJI65/OhTT+f8AS+8Hotf67/cchRXoEnw30lv7WgsPGNpeX2mwSXDQR2rbWjTrmTO0HtgZxXn9EZqWwWaCiiirAKKKKACiiigAooooAK7PQP8AkB2//Av/AEI1xldnoH/IDt/+Bf8AoRr0st/jP0/VHh53/u0f8X6M0aKKK98+QCiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKzbl0j123aRlRREcljgd60qzbmNJddgSRQymI5BGfWuTFX5Y23ujswdvaO/aX5Fp7+1jQsZ4zjsrAk1BpUbiGWV12edIXCnsKgt4o7DUPIljUxyHMMhUZB9M/wCf1rW+lTS5qsuee8bq39fgaVuSjDkp6qVtfL/h9yk9zNcXDwWW1RHxJKwzg+gFIyahAN6zrcgdUZApP0xVXTIbmS2YxXflfOdy+WG5+pq59mvf+gh/5BWsabnUhztSu+zVvuv+aNqkadGXs042XdNt/O35MntrhLq3EsfAPBB7H0qvJdTT3DwWIX5OJJH6KfQU6wtfsySETCbzG3ZC4APeo9GH+gnP3vMO/wCtbc1SfJCWjabfy/zuY8lKDnUhqla3z/yHNHqEK71uFuCP4GjC5+hFN069e7uLjdkIu3apAyvrV+s+wx/ad9t6bl/PnNEounWgoydnfS9+jCnNVKVTmirpb2S6rsS2k8kt5do7ZWNgFGOnWokkurySVoJlgjjcoo2BixHrS2H/ACEL7/fX+tEtpPbzPPYMPnOXhbox9qzTnKnGTu1d3s9d3Y0tTjUa0TcY2utL2V/v7liMXL2pErJFNyAyDI+uDWfYw3LXFzsutpWX5z5YO8/0rQs7oXcG8KVYHaynsar6d/x9X3/XX/GqlGM502m3v1fYUJTpxqppJ6dE+q9SM3V0+qT2sLDHG0kcIMcn361c3m0tWe7m8zbyW2hfwxVa1H/E6vG7gKP0H+FGs/8AHrFu+55o3/TmpjKUKUqrd3d27bjlGM6lOikkmo3012Fj+33aiQSLaoeVXZuYj3zR9pns5VS9KvE5wsyjGD7ir9U9W2/2ZLu9sfXNa1IOlTdRSd1rvv8ALb7jGnUjUqKm4rlbttqvnuXKKZBn7NFu+9sGfrimXm77DPs+95bY/KumUrQcjl5Pf5POxWFzcXrt9iKxQqceawyWPsKcxvLRd8jrcxj72E2sB7Y60/TNv9mw7Om3n655/WrVc8KblBTcnd676fdsdVWoqdR01FWWm2r+e/3GfoxDWspHIMzEfkKe9zNcXDwWW1RHxJKwzg+gFR6Nj7HLs6ea2PyFQaZDcyWzGK78r5zuXyw3P1Nc0Jy9nThG+q6W6ep1VKcHWqTlbS1r3697Jlpk1CAb1nW5A6oyBSfpirNtcJdW4lj4B4IPY+lQfZr3/oIf+QVpbC1+zLIfOEwkbdkLgA966KftI1Ekny+bT/Vs5qns5Um3JOS2smvv0SLdZty6R67btIyooiOSxwO9aVZtyiSa7brIqupiOQwyO9Vir8sbd0Rg7e0d+0vyLT39qiFjcRnHZWBNQaVG4Wed1KCaTcqn0/yatLawIcpBGp9QgFS/SqVObmpze3Yl1YRhKFNPXuUnuZri4eCy2qI+JJWGcH0ApGTUIBvWdbkDqjIFJ+mKq6ZDcyWzGK78r5zuXyw3P1NXPs17/wBBD/yCtclNzqQ52pXfZq33X/NHZUjToy9mnGy7ptv52/Jk1vcLd23mRHbnjn+E1mxQXJ1WdVu8SBBufyh8w47VdsLX7Msh84TCRt2QuAD3qOD/AJDlz/1zX+lXOMpqk6mjv38n2ZFOUac6qpaq3b07ofJNKmpW0G/Ksh38Dkgdalu7sWqLhS8jnCIOrGq9x/yHLX/cb+RpJf8AkPw7+nlHb9ef6U/aSSkk95W9NhKnCXI2vstvzs2PEN/INz3SQn+4kYbH4mnRPeR3CxXCLKjdJU4x9RVuiuhUbO6k/vv+ZzOvdWcVb0t+K1Kk08i6pbwq2I3Viwx14NPvLsWyqFXzJZDhEHc1Bcf8hy1/3G/kaSX/AJGCHf08o7frzXO6k0pJPeVvTY6Y0oS5G19lt+dmx4h1Bxua7SNv7ixggfiadbXbm4NtdIEmAyCvRx6irdZ9/j+0bHb9/ec/TjNXUi6KU4t7q93e93YzpSVeTpyitnaytayv8/mGo3klpcW+zJRt25QB83TFPEWoSrva4SAnpGqBsfUmo79Q2qWIP95j/KtGlCDqVJ80nZPvboipTjTo03GKu76tJ9X3KlndSSSSQXKgTRdSvRh60t3dtFIkFuoed+QD0UepqJePED47wc/nUBjmk1ycRT+SwQYOwNkcevvWbq1FTUVq+a3S9te+l7Gio05VOZ2S5ea2tr/LW19SyYNQA3C8Qt/cMQx+fWn2l20zPFMnlzx/eXsR6im/Zr3/AKCH/kFabBZyLf8Any3QldV2soQDjt0NXH2kZrlTt1u0/wBWyH7OUJc8o7aWTWv/AICvxBpbi5vJYbeVYUhwGbbuJJ9qsW32kKy3WwkHCsv8Q+lQXNnL9oNzZybJSPmU/depLO7NyHSVPLljOHWqp3jUtO99fRr/AIBM0pUb00rJK+mqff0b+RZooorsOAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooA87ooor44/Sx8EMtzcRwW0TyzSsEjjjUszsTgAAckk9q9osPA3hr4V+H4vEPxISPU9ZmQ/Y9DBVk3H+8OQ2O7HKjJwGO3Nf4VaTp/g/wjffE3xHGJPIDQ6Tbs4HnScqSOCclsoD2AckHgjzHxJ4j1LxZr1xq+szebcznoOFjXsijso//XkkmsnebstgOq8XfGbxZ4plaOK8bSNPydlpYOY/l5ADuPmbg4I4U4B2iuAord8H6BY+JPECafqmu2mhWxjZ2u7vG0EdFGSBk+5HfvgG0lFaAYVaWieItY8OXn2nQtSubCXcrMYJCofacgMvRh7EEV6XB8F9A1dntvDXxH0rUNRyyRWrRqhlZRk4xIzFcAnKqw4NeceJfDOq+Edbk0rXbU29ygDLzlZEPR1PdTg8+oIOCCKSlGWgHqWkfEzw/wDEO1h0D4r2ECTN+7ttbgAjMLFQNzn+DLDJI+TJGVABNcR8Qvhvqnw/1JEumF1p9wT9mvY1wr/7LD+FsdvyJ5rjq9m+FXiS38a6NN8NPGTNcWs8ROlznPmQMg3bA3+yAWXPAAKnIIWoa5NVsG54zRWhr2i3nhzX73SNSTZc2cpifAIDY6MuQCVIwQccgg1n1ruB0XgnUtP0XWZ9V1CbZNZ2sj2Uewt5lwRtQcDgDJOTjoKq+FpNNHiyxuPEM/l2Mc3mzsUZ9235guACeSAPxrHootrcVrqx6l4V8fW/2bWzda8/h3Ur+/8AtgvhY/a1dCMeUVwcY7Hj+lPuPiHbXWv6euo+ILvVLDTd120k9nHCtzcIp8pUSNNyjJHLsR9MV5VRWfso3/rtYq56v4Z8e26+FUt28WSeHNSW6mnupP7MF2LwyNu3dDtI6dqrTfEO3u/EEuoXmr3d4ul2Mv8AZn2uBEaW6ddu8LEgCqOoDEkY654rzGih0osE7HR6VqtlpngrWUS4zqupOlsI9jZSAHe7bsY+YgLjOeK5yiitLa3EFFFFMAooooAKKKKACiiigArs9A/5Adv/AMC/9CNcZXZ6B/yA7f8A4F/6Ea9LLf4z9P1R4ed/7tH/ABfozRooor3z5AKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAqnJBI2sQzhf3aoQWyODz/jVyis5wU7X6O5pTqOm211TX3kF5ard25jbg9Vb0NFkbj7OFu02yLxnIO4etT0UezXPzrcftZez9m9t/QovbT29y89ltZZOXiY4yfUGh21C4GxYVtgerl9xA9sVeorP2C1SbS7f1r9xqsQ9OaKbXV/8PZ/MitrdLWBYo+g6n1PrVXyXjmefTnjkVz+8iLcE+x7Gr9U3spI52mspRGz8ujDKsf6VNWnZRUVou269CqNW85OctX32fqHmX8w2rbpb+rs4bH0AqHSovKursKSwDBdx7nnNSmPUZRteWCIH+KNST+tWLe3S2hEceTzkk9SfU1nCnKVWM3fTq7fkjWVWMKUoK2vRX77tshtIJIry7d1wsjAqc9etN83UY9ym3jmOfldX2gfUGrtFb+xtFRjJrf8AH5HP7duV5RT0S69NO5XsrZraFvMIaSRi7kdMmmWUEkU900i4Ekm5eeo5q3RTVGK5bfZJdeb5r/aKlvBImpXUrLhJNu0564FWJ4UuIWikGVYc0+inGlGMHDpr+JMqspSUtmrfgUI/t9qojEa3SDhWD7SB75pfs095KrXoVIlORCpzk+5q9RUfV1s22u39av5s1+syvzKKUu/X/L8AoooroOUoC2uLF2NkFlhY58pjgqfY0SC+u18sxraxnhjv3MR7Yq/RXN9XVuVN27f1r+J1fWW3zSim+/X/ACfzRT0y2e1t3jkXb+8JHIORxTXtp7e5eey2ssnLxMcZPqDV6in7CKgoLps+oniZuo5vruujKLtqFwNiwrbA9XL7iB7YqzbW6WsCxR9B1PqfWpaKqFJRlzN3fmTOs5R5Ekl5f8G7CqckEjaxDOF/dqhBbI4PP+NXKKqcFO1+juRTqOm211TX3hRRRWhmUXtp7e5eey2ssnLxMcZPqDQ7ahcDYsK2wPVy+4ge2KvUVz+wWqTaXb+tfuOpYh6c0U2ur/4ez+ZFbW6WsCxR9B1PqfWoYoJF1WeZlxG6AKc9TxVuirdKL5Uvs7fdYzVad5N6uW5UmgkbVLeZVzGisGOenBp95aC6RSGKSIco47GrFFL2MGpJ9dR+3mnFrTl2/P8AUpCbUI12vapMR/GkgUH8DTokvJLhZbh1iRekSc5+pq3RSVHVXk3/AF5FOvo7QSf9d3b8CpNBI2qW8yrmNFYMc9ODT7y0+0qpRtksZyj+hqxRT9jBqSfXUn2804tacu39fMpCbUEG1rRJG/vrIAD+FOt7SQXBubpg8xGFC/dQegq3RSVFXTk27d/6/Mp4h2ajFK+9v+H/ACKd1BJJf2kiLlIy245HHSrlFFXGCi2111MpVHKMYvp/ncqCCT+2DPt/d+Vt3Z75pbu0aWRJ7dgk6cAnow9DVqio9jBxcX1d/mafWJqSkuit8vMpGfUCNos0Df3zICv5daktLQwM8sz+ZPJ95v6D2qzRTjRSkpSbbXf/AIFglXbi4xilfe1/1bKjyX0Ur4gSeMn5dr7So980tlbyRvLPcbfNmIJC9FA6CrVFCopS5m27bA675HFJK+77hRRRWxzhRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFAHndKiNI6pGpZmOFVRkk+lJW54I8sfEHw95+3yv7Utt+7pjzVzmvjXoj9LPSvj3OuhWPhfwRYmQWmnWKzuTgCY8xoxA/iGyQk/9NDXjNepftDC8HxUb7X5flGyh+y7M58v5s7s99+/p2x3zXltRT+BAzX8K+Grzxf4mtdD0x4Y7m637GnYhBtQuckAnop7Vn31lcabqFxY3sZiubaVoZUJztdSQRx6EGtjwN4l/wCEQ8b6Zrhi81LWU+agGSY2Uo+OR821jjnGcV6D8Tvhjfapq03jDwLD/bWjasftTLZEySRyMQH+XJZgzEt8o+X5gQoUEjlaVnsB4/XtGq3z+Pf2bG1nWy0mqeHL1bdLt2DPOpManccZ5WVc8kkxgk8muB0z4ZeM9V1OCyi8N6lbtM2PNu7V4YkHUlnYAAYH1PQZJArvPiHcaf8AD74XWnw50+4huNWunS61h4vmVTw+M8YJKpjjOxASBuGZm02ktwPGasWF9caZqVtf2MnlXNrMk0L4B2upDKcHg4IHWq9FbAeu/H22tL698N+LbBDFHr2nBzGyBX+UKwZiCcttlVfbZ1ryKvbPi0Yv+FJfD8TbftJtYTGR/c+zrn/2SvE6ypfCDCvQE+HugRahb6VqXjNbTWJREr2f9mSOI5HUEJvDbf4gM8Vg+BdLj1Txda/ah/odpm8u2PRYoxubP1wB+Nd3oOv6B4o8R3+pQ+Fn0u9SGa7fWWvXuFtnCkhyjjYOcY9OMU6kmvz/AK/EFq/6/r/hzy7V9Nk0bWrzTZ3SSS0maFmQ/KxU4yKp16/o0Wm+GPD+m3c/iSPSNf1iP7ZJey6S99K6uflVG5Vf9rqST9KuajeWMXi6fxK5+2Xfh7SQbqaexe18+7YlYt0TAEEg5/LHSp9o46P+rf8AB0Hvqv6vseKUV6dH4y1ex8Fy+IdQFrPfanKLCxSS2Ty4bePLuVQADh2Ucg8jvir2ry6l4mj8MHWBYTXdjZPqeo3V7DiJIWf92rqmCeAPlHUn60+dp6r+rXF/X6fmeR1s3/h/+zvC2l6tPc/vdSeTy7by/uxocby2e54Ax2616nrWozah8PbuKPXotei1O5hsNPt10n7JHBIWz8mRlgAMA9uOa89+Il7DL4nGm2LbrPR4E0+Ejv5Ywx/Ft1Cm5O39f1qh26/1/W/3HK0UUVqIKKKKACiiigAooooAK7PQP+QHb/8AAv8A0I1xlepeDvA/iHWPCdnfadp/nW0u/Y/nxrnEjA8FgeoNd+AqQp1W5tJW6/I8bOKc6lBKEW3fpr0ZRorqv+Fa+Lf+gT/5Mxf/ABVH/CtfFv8A0Cf/ACZi/wDiq9n63h/+fi+9Hy/1PE/8+5fczlaK6r/hWvi3/oE/+TMX/wAVR/wrXxb/ANAn/wAmYv8A4qj63h/+fi+9B9TxP/PuX3M5Wiuq/wCFa+Lf+gT/AOTMX/xVH/CtfFv/AECf/JmL/wCKo+t4f/n4vvQfU8T/AM+5fczlaK6r/hWvi3/oE/8AkzF/8VR/wrXxb/0Cf/JmL/4qj63h/wDn4vvQfU8T/wA+5fczlaK6r/hWvi3/AKBP/kzF/wDFUf8ACtfFv/QJ/wDJmL/4qj63h/8An4vvQfU8T/z7l9zOVorqv+Fa+Lf+gT/5Mxf/ABVH/CtfFv8A0Cf/ACZi/wDiqPreH/5+L70H1PE/8+5fczlaK6r/AIVr4t/6BP8A5Mxf/FUf8K18W/8AQJ/8mYv/AIqj63h/+fi+9B9TxP8Az7l9zOVorqv+Fa+Lf+gT/wCTMX/xVH/CtfFv/QJ/8mYv/iqPreH/AOfi+9B9TxP/AD7l9zOVorqv+Fa+Lf8AoE/+TMX/AMVR/wAK18W/9An/AMmYv/iqPreH/wCfi+9B9TxP/PuX3M5Wiuq/4Vr4t/6BP/kzF/8AFUf8K18W/wDQJ/8AJmL/AOKo+t4f/n4vvQfU8T/z7l9zOVorqv8AhWvi3/oE/wDkzF/8VR/wrXxb/wBAn/yZi/8AiqPreH/5+L70H1PE/wDPuX3M5Wiuq/4Vr4t/6BP/AJMxf/FUf8K18W/9An/yZi/+Ko+t4f8A5+L70H1PE/8APuX3M5Wiuq/4Vr4t/wCgT/5Mxf8AxVH/AArXxb/0Cf8AyZi/+Ko+t4f/AJ+L70H1PE/8+5fczlaK6r/hWvi3/oE/+TMX/wAVR/wrXxb/ANAn/wAmYv8A4qj63h/+fi+9B9TxP/PuX3M5Wiuq/wCFa+Lf+gT/AOTMX/xVH/CtfFv/AECf/JmL/wCKo+t4f/n4vvQfU8T/AM+5fczlaK6r/hWvi3/oE/8AkzF/8VR/wrXxb/0Cf/JmL/4qj63h/wDn4vvQfU8T/wA+5fczlaK6r/hWvi3/AKBP/kzF/wDFUf8ACtfFv/QJ/wDJmL/4qj63h/8An4vvQfU8T/z7l9zOVorqv+Fa+Lf+gT/5Mxf/ABVH/CtfFv8A0Cf/ACZi/wDiqPreH/5+L70H1PE/8+5fczlaK6r/AIVr4t/6BP8A5Mxf/FUf8K18W/8AQJ/8mYv/AIqj63h/+fi+9B9TxP8Az7l9zOVorqv+Fa+Lf+gT/wCTMX/xVH/CtfFv/QJ/8mYv/iqPreH/AOfi+9B9TxP/AD7l9zOVorqv+Fa+Lf8AoE/+TMX/AMVR/wAK18W/9An/AMmYv/iqPreH/wCfi+9B9TxP/PuX3M5Wiuq/4Vr4t/6BP/kzF/8AFUf8K18W/wDQJ/8AJmL/AOKo+t4f/n4vvQfU8T/z7l9zOVorqv8AhWvi3/oE/wDkzF/8VR/wrXxb/wBAn/yZi/8AiqPreH/5+L70H1PE/wDPuX3M5Wiuq/4Vr4t/6BP/AJMxf/FUf8K18W/9An/yZi/+Ko+t4f8A5+L70H1PE/8APuX3M5Wiuq/4Vr4t/wCgT/5Mxf8AxVH/AArXxb/0Cf8AyZi/+Ko+t4f/AJ+L70H1PE/8+5fczlaK6r/hWvi3/oE/+TMX/wAVR/wrXxb/ANAn/wAmYv8A4qj63h/+fi+9B9TxP/PuX3M5Wiuq/wCFa+Lf+gT/AOTMX/xVH/CtfFv/AECf/JmL/wCKo+t4f/n4vvQfU8T/AM+5fczlaK6r/hWvi3/oE/8AkzF/8VR/wrXxb/0Cf/JmL/4qj63h/wDn4vvQfU8T/wA+5fczlaK6r/hWvi3/AKBP/kzF/wDFUf8ACtfFv/QJ/wDJmL/4qj63h/8An4vvQfU8T/z7l9zOVorqv+Fa+Lf+gT/5Mxf/ABVH/CtfFv8A0Cf/ACZi/wDiqPreH/5+L70H1PE/8+5fczlaK6r/AIVr4t/6BP8A5Mxf/FUf8K18W/8AQJ/8mYv/AIqj63h/+fi+9B9TxP8Az7l9zOVorqv+Fa+Lf+gT/wCTMX/xVH/CtfFv/QJ/8mYv/iqPreH/AOfi+9B9TxP/AD7l9zOVorqv+Fa+Lf8AoE/+TMX/AMVR/wAK18W/9An/AMmYv/iqPreH/wCfi+9B9TxP/PuX3M5Wiuq/4Vr4t/6BP/kzF/8AFUf8K18W/wDQJ/8AJmL/AOKo+t4f/n4vvQfU8T/z7l9zOVorqv8AhWvi3/oE/wDkzF/8VR/wrXxb/wBAn/yZi/8AiqPreH/5+L70H1PE/wDPuX3M5Wiuq/4Vr4t/6BP/AJMxf/FUf8K18W/9An/yZi/+Ko+t4f8A5+L70H1PE/8APuX3M5Wiuq/4Vr4t/wCgT/5Mxf8AxVH/AArXxb/0Cf8AyZi/+Ko+t4f/AJ+L70H1PE/8+5fczlaK6r/hWvi3/oE/+TMX/wAVR/wrXxb/ANAn/wAmYv8A4qj63h/+fi+9B9TxP/PuX3M5Wiuq/wCFa+Lf+gT/AOTMX/xVH/CtfFv/AECf/JmL/wCKo+t4f/n4vvQfU8T/AM+5fczlaK6r/hWvi3/oE/8AkzF/8VR/wrXxb/0Cf/JmL/4qj63h/wDn4vvQfU8T/wA+5fczlaK6r/hWvi3/AKBP/kzF/wDFUf8ACtfFv/QJ/wDJmL/4qj63h/8An4vvQfU8T/z7l9zPEaVWZHDoxVlOQQcEGkor5c/QT2f47wx+INJ8L+OtPDG11C0FtKN6ssLcyKnHO7LSg9hs7d/GK9f+FGv6d4j8L6h8NPFFx5UF+C2lzMD+6lzu25yMfMA6jgE7wSdwB5XwP4K/tT4vW3hnVAskdreSLeGIFkZYdxYZ4O1iu3PH3hWMXypp9AN/wX8NdItPDa+MvibdNYaI+37JaAssl2T0PHzbSASAvJGWyFGTevf2gJ9NMln4E8M6Xo+m5barw/MxJ4k2oVVSRjI+bkdTXO/GjxZP4m+Il5b/ADJZaQ7WVvCScAo2JHxkjLMDyMZVUB6V5/Qoc2sgPUbH9oXxxaSSNcPp98HYlVuLXAjB7DYVOB75PPOa6C3v/h78YybO/so/CfiaaQmG4h27LqR89ThQ5LckNhiSArHJrw6iqdOPTQLmv4o8Map4P1+fSNbg8q4i5Vl5SVD0dD3U4/mDgggULCxuNU1K2sLGPzbm6mSGFNwG52IVRk8DkjrXeeOPiFY+OPAGhxalDK3ijT5WjmuQm2OSHByevLEiMnjghsYBxXSfCzw/a+BtAn+JXjGNoI44yukW7NtednUjcF/2gcLnjBZiMANS52o3e4FT4/3dnaal4e8J6cQ8Og6eE3F9zjcFUK3vsjRvffXkVX9c1m88Q69eavqT77q8laWTBJC56KMkkKBgAZ4AAqhVQjyxsBq+H/E+r+F7qW50K6FrNKnlu/lI5K5zj5gccjtVzXPHvifxHZ/ZNY1aWe3zkxKiRq3fkIBn8a56im4pu7QbbHS6Z8RPFWj6SumadrEsNogIRPLRigPYMVLD8DWU2u6m+nXVjJdu8F5OLi4DAFpZBnBZiNx6njOKz6KOVXvYNtC5eave39lZWl3Nvt7FDHbxhFUICcnoOST3OTWra+PPEtlrk2sWuptHfTxLFJIIo9rIAABs27RjA6D+dc9RTsgOju/H/ie+vLK6vNVeaaxlaa3Z4oz5bnqcbcH2z07YrnpHaWRpJGLOxLMx6knvTaKSilsguwoooqgCiiigAooooAKKKKACvq/4Lf8AJINF/wC2/wD6Pkr5Qr6v+C3/ACSDRf8Atv8A+j5K58R8A47nd0UVleINci0SwMjYad+Io/U+p9hXEk27IsZrHiWz0a6ggny7yH5wv/LNf7x/wrWR1ljV42DIwyrA5BFeMXNzLeXMlxcOXlkOWY966nwd4l+ySLp18/7hziJ2P3D6fQ/pW0qVloQpanoFFFFYFhRRRQBWlvYob2K2lO1pQShPQn0qzXM+KyRcWxHB2n+Yq/oeri+h8ic/6Qg6/wB8ev1oA16KKKACiiigAJABJOAOpNV7O8jvY3kh5RXKA/3sY5rC8QaxuLWVq3yjiVh39queGP8AkEt/11P8hQBs0UUUAFFFFABVKPVIJb5rZT04DZ4Y+lVNZ1LylNtA3zn77D+EelYIJByOCK2hTurshysztqKztK1IXcflyn98o/76HrWjWTTTsy07hRRRSAKqy6hDDqMVpKdrSruQnoTnpVquQ8ZErfWpU4IQkEdua1pQU5crMqs3CPMjr6KxPD2tjUYPIuGxcxjn/bHrW3USi4OzLhJTV0FFFFSUFIzBVLMQABkk9qWuR8Ta55rNYWjfIDiVx/Ef7taU6bqSsjOpUVON2dJYX0eoQvLBny1coCf4sd6tVh+Ev+QH/wBtW/pW5SqRUZtIdOTlBNhRRRUFhRRWH4k15dKtvKgIN3IPlH9wf3j/AEqoxcnZClJRV2TXXiOytNXjsJG5bh5M8RnsD/nitavIGZncs5LMxyST1Ndn4U8Qeaq6dev+8AxC5P3h/dPvXRUocsbo56dbmlZnWUUUVynSFFFFAFe8vEsoVlmzs3hSR2z3qdWDKGUggjII71leJf8AkDt/vrWb4f1jymWzuW+Qn92x/hPp9KAOoooooAKKKKACqyXsUl+9rGdzRpucjtz0qnrerCwh8qEg3Djj/ZHrWX4WJa/uCxyTHkk9+aAOpooooAKKKKACori4jtoGllOFX9fanu6xoXchVUZJPauX1K/a+n4yIl+4v9auEeZibsdFZXkd7B5kfBHDL6GrFchZ3b2VwJI+R0ZfUV1cE6XMKyxHKt+lOcOVii7klFFFZlBRRRQBV07UIdStBPCfZlPVT6VarzrStUl0q+81MtGxxIn94f416Bb3EV1bpNAweNxkEVvWpOm9NjCjWVRa7ktFFFYG4UUVXvb2GwtHuLhsKvQd2PoKaTbshNpK7G32oQ2IiEhy8zhEUdSSatV56dQm1LX4J5z1mQKvZRu6V6FW1Wl7NLuY0qvtG30CiiisDcKCcDJorkPFniDG/TrJ+ekzg9P9kf1q4Qc3ZEzkoq7NGDxVaT621kMCI/LHNnhm/wAPSt6vH67zwt4g+3RCyvH/ANIQfIx/5aD/ABFb1aPKrxMKdXmdpHSUUUVynSfCtFFFesZhXovwP8UaZ4W+Inn61MLe3vLV7QXDnCRMzIwLHsPkxntnJwMmvOqKmS5lYD0PxZ8GfF+h3DXNrbNr9lK26O8sAZWcMTgsnLAkAEkblGR8xrzwgqxDAgg4IPauj8N/EDxT4SXy9B1ie3g5/wBHfEkXJycIwIBPqAD713Y+P9xqiCLxj4Q0TW7dDujjKFdjdN3z+YOhPQCo99eYaHkNa2heFde8TTCPQdJu775xGzxRExox6bn+6v4kV6R/wufwzARLp/wt0O2uoyGhmzEfLcchuIQeDzwRWXrnx68b6zbmCC5tdKjZWR/sEJVmB/2nLMpHYqQafNN7IDd0z4d+F/hxawa18Vb6O4vvllttDtiJCxwThx/HyMdRHkYLMGxXBePfiDq3j/WftWonyLSIkWtlG2UgU+/8THu3f2GAOauru4vrqS5vZ5bi4lbdJLM5d3PqSeSaiojHW71YBRRRWgHW/D/wnaeJtRvJ9YuHttK0yA3F08f3iOyj06E/h71qwaj8MtVuprK50K80KAg+TqSXckzAjpuj5Az7bvw60z4W6npynW/D+r3aWUWt2nkx3EhwquAwAJ7fePX0x3p9v8HdZgup38R3dppGlwKWbUHlWRWHbaoYHn3x+fFYza5rSdlYFt53GDwxpK/C231eG1F5ftrH2UTLK6CePJwACcLnjnAIrM1vwpqV744l0fRvDMmnXPlq39npdi48sbR8xlJxg5zyeM4rrLRIo/gzpyW8pmiXxEoSQrtLruODjtkdq7VdRsYfid4r02fyvt19Z24tkkuDB52IzlBIOVPzDpz37VDm09Nd/wAkNf1/4EzxLXfAniXw1Zrda1pUlvbs23zVkSRQfcoTj8a0IPhR41uYY5odFLRyIHRvtUIyCMjq9egawjeGvh5rVrceF7TQbe8UoIbjXnuHlfs0abGBOeeq9OemapfEG7uYvEXgSGO4lSIQ28gRXIUNuUbseuO9ONSUml3f6eonor+T/Q5fw38KNa16HVzOHsZtO3RpC6KTNMF3eXyw28Ffm5HzVl6b8OPFmrpM+n6PJIkMrQuzSxoN6nDAFmG7BBGRkV7BNbNe/ELx1YW2w3V5o8ccUZYKXYxEd/qOahksoda8FaNY2vhyPXptKQW11ZJrBtGtZkAVsgHDcg8k+4zmpVWTSfp+v9f1rTVtP62X+f4P5eF6to+oaFqL2Or2slrcpyY3Hb1BHBHuOKpV6N8YL83OpaXaTwWcN1Z2xjdba/a6ZV42q7MincMHu3XP185renJyjdikrMKKKKsQUUUUAFFFFABX1f8ABb/kkGi/9t//AEfJXyhX1X8HriK1+DGkT3DhI4xcMzHsPPkrnxHwjjuegxMguI1crlyQoP8AEcE/yBqS40rT7uQPdWFtO4GA0kKsQPTkVwWj67LrfxCsX5W3j8wRR+g8tuT7mvSK45RcR3uZ/wDYGj/9Amx/8Bk/wo/sDR/+gTY/+Ayf4VoUUrsYwQxqoVY1AAwAFHFL5af3F/KnUUgG+Wn9xfyo8tP7i/lTqKAIJbG0uCDPawykdN8YOPzpqabYxOHjsrdGHRliUEfpVmigBvlp/cX8qPLT+4v5U6igBvlp/cX8qPLT+4v5U6igCp/ZWn/8+Fr/AN+V/wAKmitbeBNsMEca5zhEAFS0UAN8tP7i/lR5af3F/KnUUAN8tP7i/lR5af3F/KnUUAVzp9kzEtaQEnkkxLz+lJ/Z1j/z52//AH6X/CrNFO7AgSxtI2DR2sKsOhWMAipfLT+4v5U6ikA3y0/uL+VHlp/cX8qdRQA3y0/uL+VQzafZ3LA3FpBKQMAyRBsfmKsUU02tg33Ksel6fDIHhsbaN16MsKgj8cVY8tP7i/lTqKG29xJJbDfLT+4v5UeWn9xfyp1FIY3yoz1Rfyqr/Y+mf9A60/78L/hVyimm1sJpPcihtLe3j2QW8USZztRAB+lP8tP7i/lTqKQxvlp/cX8qPLT+4v5U6igBvlp/cX8qrS6Tp08hknsLWRz1Z4VJP4kVbop3a2Dco/2JpX/QMs//AAHT/ClXRdLVgy6bZgg5BEC8fpV2ijmfcVkN8tP7i/lR5af3F/KnUUhjfLT+4v5UeWn9xfyp1FAEUtrBMmyaCORf7roCKh/srTv+fC1/78r/AIVbooAaIowMBFA+lHlp/cX8qdRQA3y0/uL+VQXzLb6fcTKilo4mccdwCas1U1X/AJA17/17yf8AoJoA82nmkuJmlmYs7HJJra8Kf8f0/wD1z/rWDW94U/4/p/8Arn/WgZ1NFFFABRRWLrOpYzawNz0kYfyqoxcnZCbsVtX1L7S5ghP7pTyR/Ef8Ky6KK7IpJWRk3cKvaZqDWU2GyYmPzD096o0UNJqzDY7ZWV0DIQVYZBHelrndH1L7O4gnP7pj8pP8J/wroq45RcXY1TuFFFFSM8rb7x+tbHh/Wjplx5UxJtpD83+wfWsdvvH60le3KKnGzPEjJwldHqisHUMpBUjII70tch4Z1zyWWxu2/dscROf4T6fSuvJx1ryKlN05WZ69OoqkboZLKkETSysERBlmPYVwGt6u+q3eRlYEOI0/qferfiPXPt0ptbVv9HQ8kf8ALQ/4Vg13YejyrmlucOIrcz5Y7FnT/wDkJ2v/AF2T+Yr0yvM9P/5Cdr/12T+Yr0yssXujXCbMKKKy9d1mPR7Ivw078RJ6n1PsK40nJ2R2NpK7KfifXxpsBtrVv9KkHUf8sx6/X0rz8kkkk5J6k1JPNJczvNO5eRzlmPc1HXp06agrHn1JubuFOikeGVZImKOhyrDqDTaK0IPSfD+uJrFnh8Lcxj94vr/tD2rXryeyvZtPvEubZtrofwI9D7V6XpWpw6tYrcQHB6OndD6V59alyO62O2lU5lZ7nxFRRRXcWFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABXt3g/Vp5fhlo2mqdkEImZgD99jNIefpmvEa9f8E/8iXp30k/9GvUTWgmd74G/5HOx/wC2n/otq9fryDwN/wAjnY/9tP8A0W1ev1xVviKjsFFFFYlBRRRQAUVnaX4g0vWbi+g0y8SeXT5zb3UYBVonHUEEDjg8jg4ODxT9G1mw8QaVFqWkT/aLSUsEk2MudrFTwwB6g9qAL1FFFABRRWbrniLSPDVj9s12/hsoCcKZDy59FUcsfYA0XsG5pUVh+HfGnh7xZ5n/AAj+qRXbRcvHtZHUeu1gDj3xip7fxBb3fiS50a1guJntI1a4uVVfJiY8iMsTkvjBwAcAjNHWwGrRUF7eQadYXF7eP5dvbxtLK+CdqqMk4HJ4HaiwvrfU9Pt76xk822uY1lifaRuVhkHB5HB70AT0VRu9asLHVbDTbqfy7vUC4tY9jHzNi7m5AwMD1Iq9QAUUUUAFZ95rllY3ptJhdPOI1lZLezmm2qxYAkopAyVbr6VoVk23/I56j/2D7T/0ZcUAH/CSWP8Azw1P/wAFN1/8bo/4SSx/54an/wCCm6/+N1rUUAZP/CSWP/PDU/8AwU3X/wAbo/4SSx/54an/AOCm6/8Ajda1FAGT/wAJJY/88NT/APBTdf8Axuj/AISSx/54an/4Kbr/AON1rUUAZP8Awklj/wA8NT/8FN1/8bo/4SSx/wCeGp/+Cm6/+N0niLxVonhSzjufEGoR2cUjbUyrMzn2VQSffjiq2oeOvDOl6Dbaze6vAmn3RxBMgZ/MPsqgk478cd8UXAtf8JJY/wDPDU//AAU3X/xuj/hJLH/nhqf/AIKbr/43VS98e+GNO8P22t3esQLp90cQTKGfzD3AVQW478cd8UX3j3wxp3h+21u71iBdPuztgmUM/mHuAqgtx34474o23At/8JJY/wDPDU//AAU3X/xuj/hJLH/nhqf/AIKbr/43VXUPHnhjStDtdYvdYgSwu/8AUSoGfzPXCqCxx34474pdQ8c+G9L8P22t3uqxLp10wWCdFaQOTngBQT2OeOMc0bBuWf8AhJLH/nhqf/gpuv8A43R/wklj/wA8NT/8FN1/8bpNb8U6N4c0ePVdZvRbWUrKqSGN23FhkDaoJ6A9qz5viP4Tt/Dtvrk2sRpp9y7RwyGKTdIynBwm3ccHqcUAaP8Awklj/wA8NT/8FN1/8bo/4SSx/wCeGp/+Cm6/+N1V1Dx14Z0vQbbWb3V4E0+6OIJkDP5h9lUEnHfjjvim33j7wvp2g2us3eswLYXZxBKoZzIR1wqgtx34474oAuf8JJY/88NT/wDBTdf/ABuj/hJLH/nhqf8A4Kbr/wCN1d07UrPV9Ohv9MuI7m1nXdHLGchh/njHarNAGT/wklj/AM8NT/8ABTdf/G6P+Eksf+eGp/8Agpuv/jda1FAGT/wklj/zw1P/AMFN1/8AG6P+Eksf+eGp/wDgpuv/AI3WtRQBk/8ACSWP/PDU/wDwU3X/AMbqaz1yyvr0WkIuknMbSqlxZzQ7lUqCQXUA4LL09a0Kybn/AJHPTv8AsH3f/oy3oA1qKKKACiiigAqpqv8AyBr3/r3k/wDQTVuqmq/8ga9/695P/QTQB5lXQ+FYJBLNOVxGV2hvU5rL0vTZNSugi5WNeXf0H+NdvDDHbwrFCu1EGABQMfRRRQBR1a7e0st0X3nbaD6cda5YnJyeTXReIP8AjwT/AK6D+Rrna6qXwmctwpyI0kgRAWZjgAd6bXR6Rpv2ZPOmH71hwD/CP8aqUlFEpXMCeCS2maKZdrCo66rUtPW9g+XiVfun19q5d0aNyrgqynBB7UQlzIbVhtdFod3JPA8UnPlYw3se36Vztbfh371x9F/rSqL3QjublFFFchqeYXVvLa3UkM6lXQ4INQ13uv6KNTt/MhAFzGPlP94ehrhGVkYq4KspwQR0NexRqqpG/U8erSdOVugla0viK7l0dbJj833Wlzyy+lZFFaSjGW5nGUo7BRRT4onnmWKFS7ucKo7mmItaRby3OrW6wqWKyBj7AHJNekVm6LpCaVaYOGnfmR/6D2rSryq9RVJabI9WhTdOOu7EJwCa8q1K/m1K+e4uGyxOAOyjsBXqrfdP0ryFvvH61eGSu2TiHshKKK6HwxoB1KYXV0v+ixngH/lofT6V1ykoq7OaMXJ2RmyaNeRaSmoPHiFz+IHYkehqhXrzxJJE0ToGjYbSpHBHpXnPiHQ30i73RgtayH92393/AGTWNKtzuzNqlLlV0Y9WrDUrrTZGezlMZcYbuDVWit2k9GYJtbHzrRXpGp+FNFt9Ju5obLbJHA7qfNc4IUkd6882L6V04jCzoNKTWpWDxtPGRcqaat3IqKl2L6UbF9K5rHcRUVLsX0o2L6UWAioqXYvpRsX0osBFRUuxfSjYvpRYCKipdi+lGxfSiwEVFS7F9KNi+lFgIqKl2L6UbF9KLARUVLsX0o2L6UWAioqXYvpRsX0osBFRUuxfSjYvpRYCKipdi+lGxfSiwEVFS7F9KNi+lFgIqKl2L6UbF9KLARV6/wCCf+RL076Sf+jXryXYvpXrngpc+D9OVQSSJAAO/wC9eomtBM7vwN/yOdj/ANtP/RbV6/XH+C/Dg0pVurtc3ko6H/lmuOn19a7CvPqSTloXFWQUUUVmMKKKKAPDdNstR0fVvE/jXQvMmmsNeuodQsg3Fza8E4H95SSw/wDrYJ4O1ttH0L4d3FxqLWGlSz6gt0zzGOFiS2wSc4PPTPSva7axtLLzvsdrDb+fIZZvKjC+Y56s2OpPqeartoOjvpY0xtKsWsAdwtDbJ5QOc52Yx1JPSiPupL0/LX/Mb1b87/r/AJnkNxrer6lock2n69fRR3vjb7Na3kU7Ni3YYAXJwUzzt+7x0qVtL10aj4y0hfGeu/ZNBgS7t3NwPOeR4i4DyYyUG0/KMDmvXP7H0z7LbWv9nWn2e0dZLeHyF2QsvRkGMKRngjpTv7MsPOupfsNt5l4oS5fyVzOoGAHOPmABxg9qVtLL+tEv0uG7u/61b/J2MjwbrY1Twtoxvr2KTU7jT47iSMuokcEAF9o7Z74xmuZ8R3VhpPxi03UPFWyPTDpxisLm4X9zBc78tknhWKgcnFd5b6Vp9pLHLa2FtBJFCII3jhVSkYOdgIHC57dKkvLG01G1e21C1hurd/vxTxh0b6g8GqbvLmXn+pMV7vK/62OR1DxX4fn/ALZuvCkljqfiG00t5VltkEpKjO1TIoIPzYO3OfavL/CHifxXP4g0e4t9Smu5ryZPtcN14itZo5Y2+8EtvlaNscgZyMYxXvWnaTp2kQtDpOn2tjExyyW0KxqT64UCorbQdHsr976z0qxt7uTO+4itkWRs9csBk0o+7K45axseOazqo1S18X3XiDxrd6TqFpLcWtvoyzKkTxBcKDCwzIXB+8Omc5rX8O+Ik0LXPDA1jVfsOlS+Eoiizz7IWmDLzgnG/b+OOK9MvPD+jahefa7/AEixurnYY/Omtkd9pBBXcRnGCRj3outA0e+sYLO90mxuLW3AEME1sjpEAMDapGBxxxSSajb+tmv1uN6v+u6f6WPI/Dt5f3c3w1vL+ae7upDqjh7h2d5BtbbknnpjHtWNqOvzS/D+61+b4galb+JJpSkukRXQjWI+bjy1h+8mAM7gfX1r3xtOsnntpns7dpbQEWzmJS0IIwdhx8uRxx2qpceGNBu7ma4u9E02ee4GJpZbSNmkHHDEjJ6Dr6Cq+1f+t7hfq/63E02O2XWr+WLVZrm4kSLzrJ7kOtrheCqdU3dTnrWrUEVlawXU1zBbQxzzhRLKkYDSbRhdxHJwOmelT0iIqyCsm2/5HPUf+wfaf+jLitauel1bTtM8Z339pX9rZ+Zp9rs+0TLHuxJcZxk84yPzoKOhorJ/4Svw7/0HtM/8DI/8aP8AhK/Dv/Qe0z/wMj/xoA1qKyf+Er8O/wDQe0z/AMDI/wDGj/hK/Dv/AEHtM/8AAyP/ABoA1qKyf+Er8O/9B7TP/AyP/Gj/AISvw7/0HtM/8DI/8aAOS8WXtlpXxb8OXuvTRW+n/YblIprggRpNxnk8AleK4y309Y/hgnirT9Ql02603UruTR3jgWUSJK+xYxG3HzHgHHHJxXq1/rPg/VbX7Nqmo6Hewbg3lXM8Mi5HQ4YkZp7a94Ta1S2bVdGMEe3ZEbmLau3BXAzgYwMemKSWlv61dx31/rtY8/1zwf8A8Il8NdK1SLU5bDXdGDyxSpEs3m3E/DR7DwcsQAR0Azg1LdwaF8M/B2hzarDFd+JIUkFmk0+wefN/rCeQioCcFj0A65Nd9P4j8L3Mfl3Os6RMm4NtkuomGQcg4J6ggGqWo3PgPWJlm1efw7fyou1XunglZR1wC2cCm+v9adkJdLnnmjRaN4U8ReDjqGr2N1pqWN4ovklVrZbpm3OA33Rwdop9sAf2dvEUsIxaTXFzJaDGB5Rm4wOw69h9K783HgI6WNMMvhw2CtvFoWg8oN67OmffFWptb8I3Gnmwn1PRJbMoENu9xEYyo6DaTjHtSlrFrya+93/ryGnaSfnf9DkPHTWlza+FbSbxRb+HbqHF5BNdWvmI7JHgHc2IwRnox7jHbPKXniO/8UP4MutU1Oz8O3my8dNcljBicL8mFR8L8wAPJHXjHSvVr7VPBep2iWupX2g3luhBWG4mhkRSOBhScCkvNS8E6hYx2d/eaBdWseNkE0sLomBgYUnAwKp6tvzv/X9aiWiS8rHldlaxJ8H9O8QaffPp+peH7m5isbqGETLeu7lflR+u8kDPbnjjFallpdn4D8VeDo/EdxHDbjT7pnuLkgRpduQz8nheDgV6KNc8IizjtBqeii2i2+XD9oi2JtOVwucDBAx6U2/1nwfqtr9m1TUdDvYNwbyrmeGRcjocMSM0X1uv60t+O/bYN1r/AFrf+vmY3wiAPgmWWEYtJtRuZLQYwPKMhxgdh17D6V3NY0XibwzBCkUOt6THGihURLuMBQOgAzwKf/wlfh3/AKD2mf8AgZH/AI0B5mtRWT/wlfh3/oPaZ/4GR/40f8JX4d/6D2mf+Bkf+NIDWorJ/wCEr8O/9B7TP/AyP/Gj/hK/Dv8A0HtM/wDAyP8AxoA1qybn/kc9O/7B93/6Mt6P+Er8O/8AQe0z/wADI/8AGqkWradqfjOx/s2/tbzy9Put/wBnmWTbmS3xnB4zg/lQB0NFFFABRRRQAVBfRGfTrmFSAZImUE9sgip6bJ/qn/3TQBkWNlFYWqwwjgcs3dj61YoooGFFFFAGV4g/48E/66D+Rrna6LxB/wAeCf8AXQfyNZ+k6b9qk82YfuVP/fR9K6abShdmctWWdG03OLqdeOsan+dblAGBgUVhKTk7lpWCsrV9N+0IZ4B+9UfMB/EP8a1aKUW4u6Bq5xFbfh371x9F/rSazpuwm6gX5TzIo7e9L4d+9cfRf610ykpQuiErM3KKKK5TQK5vxNofnq19aL+9UZkQD7w9frXSUVcJuEroicFONmeVUV0fiXQ/szte2i/uWP7xR/AfX6VzlexCanG6PHnBwlysUDJwOTXb+HND+wQi5uV/0lxwD/yzHp9apeGND+7f3a+8KH/0L/CuqrixFa/uRO3D0be/IKKKK4TuEb7p+leQt94/WvXm+6fpXlmnadNql+ttbjknLMeij1NdeGaSbZy4hNtJFjQdFk1i828rbpzK/wDQe5r0mGGO3gSGBAkaDCqOwqHT7CHTbJLa2XCr1J6se5NWayq1HN+RrTp8i8wqC8s4b+0e3uV3RuOfb3HvU9FY7Gu55bq2lzaTfNBNyvVHxw49ao16jrGlQ6vYtBL8rjmN8cqf8K80u7Saxunt7ldsiHBH9a9KlU51rucFSnyPyOP1n/kBX/8A17Sf+gmvJq9Z1n/kBX//AF7Sf+gmvJq97NPjj6Hi8P8A8KfqFFFFeQfShRVmw0271OdobGLzZFXcRuC4Gcdz71ZvPD2q2FuZ7q0ZYx1YMrY+uCcVoqc3HmSdu5jKvSjPklJJ9rq5m0UUVmbBRU0dpNLazXEaZig2+Y2R8uTgcfWnvp12mnpfPCRbSNtWTI5PPbr2NVyytexDqQTs35fPsVqKKKksKKs32n3WmyrHewmJ2XcASDkfhVam04uzJjKM1zRd0FFFFIoKKKKACiiigAooooAK3vDnhxNbinkkuGiETBQFXOc1g13HgH/jzvP+ui/yrrwdONSsoyV0ebmdapQwsp03Z6fmH/CA2/8Az/S/98Csf/hFpJzqC2cpkks5dgQjHmDH869FrnlttZ0/U76SxtreeK5l8wF5MEcV61bB0Va0dOtr9j5zC5nipc3NNX0teyW6v+B52ylWKsCCDggjpRW54nhu21SN7uzignmX7sDbt5zjP1p0Hhdrrw8dRtrpJJVyWhA+6B1GfWvGeHm5uMVex9QsZTVKNSo7c3z19UYNfSHwW8Pxv4K03VrrD/60QJ6ESuCx9/Svm+vqr4M/8kj0X/tv/wCj5K8/ENqB3Lc723/16/j/ACq7VK3/ANev4/yq7XnFBRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRWNc3Oqz+IJ7HTrizt4oLWGYme1aVmLtKO0i4A8sevWgDZorJ+z+Iv+gppn/gtk/8Aj9H2fxF/0FNM/wDBbJ/8foA1qKyfs/iL/oKaZ/4LZP8A4/R9n8Rf9BTTP/BbJ/8AH6ANaisn7P4i/wCgppn/AILZP/j9H2fxF/0FNM/8Fsn/AMfoA1qKyfs/iL/oKaZ/4LZP/j9H2fxF/wBBTTP/AAWyf/H6ANaisn7P4i/6Cmmf+C2T/wCP0fZ/EX/QU0z/AMFsn/x+gDWorJ+z+Iv+gppn/gtk/wDj9H2fxF/0FNM/8Fsn/wAfoA1qKyfs/iL/AKCmmf8Agtk/+P0fZ/EX/QU0z/wWyf8Ax+gDWorJ+z+Iv+gppn/gtk/+P0fZ/EX/AEFNM/8ABbJ/8foA1qKyfs/iL/oKaZ/4LZP/AI/R9n8Rf9BTTP8AwWyf/H6ANaisn7P4i/6Cmmf+C2T/AOP0fZ/EX/QU0z/wWyf/AB+gDWorJ+z+Iv8AoKaZ/wCC2T/4/R9n8Rf9BTTP/BbJ/wDH6ANaisn7P4i/6Cmmf+C2T/4/TLa51WDxBBY6jcWdxFPazTAwWrRMpRoh3kbIPmH06UAbNFFFABRRRQAU2T/VP/umnU2T/VP/ALpoAoUUUUDCiiigCpqFmb2OOPOFEgZj7YNWY41ijVI1CqowAKdRTu7WAKKKKQBRRRQAEAggjIPUVSs7AWd1O0f+rkwVHp14q7RTu0rAFFFFIAooooAR0WRGR1DKwwQRwRXNw+E0TWDI5DWa/MqHqT/dPtXS0VcakoXt1IlTjO3N0ADAwOBRRRUFhRRRQAhGVI9qz9F0eLSLPy1w0z8ySY6n0+laNFO7tYVle4UUUUhhRRRQAVl6zoFtrPltKTHInR1HJHpWpRTUnF3Qmk1ZnzrrP/ICv/8Ar2k/9BNeTV6zrP8AyAr/AP69pP8A0E15NX1+afHH0Pl+H/4U/UKKKK8g+lNrw3D9obUYvMji32bDfK21V+ZeSasWdvDofnz3GqWk6vCyC3tZDJ5pIwA3HA71Q0eWOKHUhJIqF7NlXc2Nx3LwPU1mV1+0UIRstbP82edKjKrUmm7Rdum+nc3dL0iP+zl1C7s7q+EjFYre3U846liOgzxU8mkRahDILfRrzTJ0Usm8O8cmBnBJHB9O1R6dfG60mKwTU2024t2by2MjJHKrHOCR0IPenzvNY2sj3fiWS4lKnyorO5Z8t7nsK2tT5NFpby39d9+hyTlW9q7ytK+nxbdNFo9N/wBB2j3VjH4Y1DztO83y/L879+y+dlzj/dx7daz5QH8LLKN4H20qqGRiqjZnGM479cZpLCaNPDurRvIiySeTsQsAWw/OB3pDNH/wiqxCRfNF6W2bvmxs649KzlPmgr/y+Xc3VPlqSavrNdX/ACr+vw6FmSDStGCxX9vJf3hUNJGJTGkWecZHJNVL9tKnthNYRzWs+7DW7NvXHqG6/n61fuobPxBJ9siv4LS6ZR58N021dwGMq3ocdKz7+xs7G3CpfJdXZbkQcxqv+93PTp70qqdnZLl6bf8ADjoyi5Lncufqtbfdtbz/ABLl7YPf6pplvHIxe4tI2Z5XLY4JJ5PTHah7rw9bSeQmnTXaKcG5acqW9wo4p0+pxWmq6XdIVmWKzjSRVYHsQw+uDTW0KymfzbPWbNbZuQJ32yKPTb3NXK95ezSbu73tt03M00lFVW1G2lrrW73tr2sNbSrZdY07yWaewvZF2b+GxuAZTjuParF03h/T9Qks2sJbkJIVebziuznooHXHTn0pn260GsaTbWkmbSylX99J8u4lwWb2FZGosr6pdOjBlaZyCDkEbjUylCEfcS39ei/AunTqVZJVHJK3drrpe3Wxpjw/v8Ry6fHKzQRL5pkVcsY8A8AdTyBVw2dlnyh4X1Ly+nn5fzPrtxtzTZdWhtfE8somJt57dYXlgflAUXkEdwRThBd58w+LYvI67vtT78f7nXPtW0Y01dRV9X276b/mc851mouo7e6v5lr1+Hr5P7itb6HFF4ha0uhJLEITNFHjY8wxkLg9D6/Q1Q1OSxdl+x2UtlKpIlieQsB6Yzzmp2WLUtYkC6rIgRcQT3jnLEdt38I6kVPrkif2dbQ3F9Df3yOSZoTuCx44Ut/Fzz+dYSUXTfKrK/l3+/8A4B0wlNVYc7bbS01XfW2z8+z+4wqKKK4z1AruPAP/AB53n/XRf5Vw9dv4CbbY3rHOA6ngZ7eld+X/AO8L5/keRnP+5S+X5nXVT1PU4dLtfMly7sdsUS/ekb0Fc3dahqU+qDV7CC4e1hZYUgZSvmbgcnH1wM/SibVnHiS2uNTsJoWto3RlVN4yehBr2JYtWaWmu/T1PmaeXS5k5aq12k9b9vy+82NN0yVrk6prBVrxh8ifw26+g9/euQ8RarA+pXC6Q7RxTLtuCjYWY564/r3/AJ3PE3ieS7j+yWSSwwMPnZ12s/t9K5WvMxeIjb2VP5s97LsFU5vrFfd6KPRL+tvv3Cvqr4M/8kj0X/tv/wCj5K+Va+qvgz/ySPRf+2//AKPkrwsT8C9T6CO53tv/AK9fx/lV2qVv/r1/H+VXa88oKKKKACszxLqU2jeFdT1K1VHmtLWSaNZASpZVJGcEHHHrWnWR4tsbjU/Bur2NjH5tzc2csUSbgu5ipAGTwOfWpnfldio25lc4bwj8U7u9vZ4vE76Q9vHpn9pNdaQ8ki26AjMcqncQ4z0HT3zXRxeOrDVda0eHQNTsp7S9mnhk8yKbfI0aBiImC7eM5Jbg9uapv4PNr8IrrSNL0m2t9VutKEM0cCxxmWby8HcwwCc55J/GmP4Z1Maz4BliswINHtZY7wh0AhLQKgGM8/MCPlzVysm7dP8Ag/8AAM1e1/X8l+bLtt8VfBN1cxQReILcSShivmI8YGM53FlAU8HgkZ4x1FaGk+OfDWuadeX2maxby21j/wAfMjZj8oepDAHHBwehxXBWvgDVv+Fd+FtKudIjN3Z64t1exF4zth8xyzE5w3yleASe2OKueJvh/quv6n4zW3RbWLVbez+yTGRQsrxcsrAZIHAGSPzpPS/9dv6+Rdtf672/4J1uh/EDwt4kuJ4NF1eK5mgQu8ex0baOpAYDcB7Zq14f8W6H4qWZtAv1vFgCGQrG6hdwJA+YDng8dR3rzfwr4C15vEUGoa7a61AdOhkW2a+1+K8DFkK7VRYuFIP95e1d38OdGu/D/wAPtK0zUrcW13BGwliDK2GLseqkg9fWnZW/rzJu7mP4V+JP9r+NdZ8N6tDFbT213NFYSIGC3CRnBU5J+cDBOOoPQY5seH/iJZv8O7PxL4uurXTvPkkQ+WrbWKyMoCrlmJwucDPc1kRfDy91HSPEUd4n2DUX12fUtIuw4JjJ27H+UnAOMEHn2yBWdpHgnxNo3hrwpqCaXBe6pob3Xm6XPcIokErkhkk5VXHB5/mMVK+HXy/L+k/vKlu7d3+v/AO9h8e+GbjwzP4gg1aOTTLchZplRyYySAAyY3A5I7d89Koj4reCDDdSjxDbbLUgSfK+TnptG3L/APAc1yWreDPE2u+H/Fmo3Gkw2Wpa2LaOHSobhGwInUl3kyFLEZ/AV1C+F5h8WbbWRp8Q0+HRPsqyjZ8s3mfdC5z9wkZxjHFP+vwv/wAAXT+vL/N/cQ618StP07UPDVzb31k2haqty0944bKiNARt5GDu4IIJzxjNatv8Q/Cl3oMus2+swtYQyrFLLscGNmOF3KRuUE9yMd68+tPBvivSbHwlNaaBBd3Gj3V9NNazXMaqA7ZQBskZI6EZwcZxUuq+CvE/iCw8Qard6Nb2V7q01oqaXFcI5CRSAs7yZCsSM/hTWtl/W/8AX5hLT+vU7q9+I/hLT9ItNTvNZjjtbzcbdvLctIASCQgXdjI64xV6PxdoU2l2OowajHLaX8629vLGrMHkbopAGVPB64x3rh/iJ4J16/8AF9t4h8Pi/uNtn9laDT9TWxmjIYnIdlIKkHkdc1reCdA1Twd4dRItMubm61G/Et5DcanHK1urDDSF/LUMRgZUZJ9aS1Wv9a/5degpXW39af1p1O7rJtv+Rz1H/sH2n/oy4rWrJtv+Rz1H/sH2n/oy4oGa1FFFABRRRQAUUUUAFFFFAHO+PfEF14W8EX+s6fHDJcWwTYs6kod0iqcgEHoT3rNn8f2lx4z8O6RoWoaZqMOomf7WYJhK8WyPcuNrYXJz1B6Vb+JWjX3iD4e6lpmkwfaLucR+XFvVd2JFY8sQOgPesrUPAsNv448L3/h/RbSxtrUXIvprSOKErui2oSBgtyTjAOKF/X3De33mt/wsnwh/b/8AY39u2/27f5ezDbN393zMbM54xnrxTbLxax8XeKLDVHtbbTtFjt5FnOVIEkZZi5JxwRxgD8a8utfhR4kiC+H72DVbjSzOWe5g1+OK1Zd2Q32cxMwbp6811OvfD7WNauPG0EZ8iLU4rEWVxJKuJmhX5gwHI5GOQOuaOl/66Bpdr+tzsNA8e+GPFF5La6Fq0V1cRDc0Wx0Yj1AYDcPcZqtp/wAT/B2qalbafY65FJdXR2xRmKRdxyRgkqADkcA4J49RXHeDPAmuL4ss9T8QW2tW40xGFu99r0V4CSpXaqLFwpB/vL261Jp/gbWrfwB4UsG0xEv7DXkvLtRJHlIhK5LbgcH5SvAJPT0ppK6+X5k9H/XRnrFFFFIYUUUUAFFFFABRRRQAVk3P/I56d/2D7v8A9GW9a1ZNz/yOenf9g+7/APRlvQBrUUUUAFFFFABTZP8AVP8A7pp1Nk/1T/7poAoUmRuxkZxnFQ3t5DYWr3Fw2EUfiT6CsDw9qM2p65dTzHH7rCr2UZ6VpGm5RcuiIlUUZKPVnTUUUVmaGHaRebZQSPNcFmjViftD8kj61N9nH/PW4/8AAiT/ABplj/yDrb/rkv8AIVYoERfZx/z1uP8AwIk/xo+zj/nrcf8AgRJ/jUtFAEX2cf8APW4/8CJP8aPs4/563H/gRJ/jUtFAEX2cf89bj/wIk/xo+zj/AJ63H/gRJ/jUtFAEX2cf89bj/wACJP8AGj7OP+etx/4ESf41LRQBF9nH/PW4/wDAiT/Gj7OP+etx/wCBEn+NS0UARfZx/wA9bj/wIk/xo+zj/nrcf+BEn+NS0UARfZx/z1uP/AiT/Gj7OP8Anrcf+BEn+NS0UAYXiHxDovha1jn1zUprZZSRGvnyszkdcKCT3rnP+Fu+CP8AoMXv/fNxXOfGCGO6+IHhG3uEEkMsqo6N0YGVQR+IrL8TeHdCsPjho2mrYW0Gmywo00JGI2JL8n8hXZTo03FOV7tN/cYSnJPQ7f8A4W74I/6DF7/3zcVf0f4i+Edc1KOwsNan+0ynEaSvNHvPoC2Bn270f8If8P8A/oG6R/30v+NeN+DPAcfjO18SLZTfZ76wliayfd8hyZMqfY7V57Y+tEadGUW9VYHKaaWh9IfZx/z1uP8AwIk/xo+zj/nrcf8AgRJ/jXnXwy8cahf3k3hXxVFJHrNipxJIPmlVcZDf7QyDn+Ic+59KrmnBwlZmsZKSuhlopj1NFEkrK0Lkh5WYZDJjqT6mtSuN8U38+mSWF1attdJG+jDAyD7V0mkatBrGnrc25wejoTyjelLldrlX6F6iiipGfOus/wDICv8A/r2k/wDQTXk1es6z/wAgK/8A+vaT/wBBNeTV9hmnxx9D5bh/+FP1CiiivIPpQooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigArX0TxFPokcqQwxyrKQTvzwRWRRVwqSpy5ouzMqtGFaDhUV0dX/wn13/AM+cP/fRo/4T67/584f++jXKUV0fXcR/McX9l4P/AJ9/maWta1NrdxHLNGkflrtATPrWbRRXNOcpy5pbndTpwpQUIKyQV9VfBn/kkei/9t//AEfJXyrX1V8Gf+SR6L/23/8AR8lcmJ+BeprHc723/wBev4/yq7XMx66sniy00y1IYZfzm9wjHaPxrpq4XFx3GpJ7BRRRUjCiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKxrm21WDxBPfadbWdxFPawwkT3TRMpRpT2jbIPmD06Vs1Rvdb0rTZhDqOp2dpKy7gk9wqMR0zgnpwfyoAr/AGnxF/0C9M/8GUn/AMYo+0+Iv+gXpn/gyk/+MUf8JX4d/wCg9pn/AIGR/wCNH/CV+Hf+g9pn/gZH/jQAfafEX/QL0z/wZSf/ABij7T4i/wCgXpn/AIMpP/jFH/CV+Hf+g9pn/gZH/jR/wlfh3/oPaZ/4GR/40AH2nxF/0C9M/wDBlJ/8Yo+0+Iv+gXpn/gyk/wDjFH/CV+Hf+g9pn/gZH/jR/wAJX4d/6D2mf+Bkf+NAB9p8Rf8AQL0z/wAGUn/xij7T4i/6Bemf+DKT/wCMUf8ACV+Hf+g9pn/gZH/jR/wlfh3/AKD2mf8AgZH/AI0AH2nxF/0C9M/8GUn/AMYo+0+Iv+gXpn/gyk/+MUf8JX4d/wCg9pn/AIGR/wCNH/CV+Hf+g9pn/gZH/jQAfafEX/QL0z/wZSf/ABij7T4i/wCgXpn/AIMpP/jFH/CV+Hf+g9pn/gZH/jR/wlfh3/oPaZ/4GR/40AH2nxF/0C9M/wDBlJ/8Yo+0+Iv+gXpn/gyk/wDjFH/CV+Hf+g9pn/gZH/jR/wAJX4d/6D2mf+Bkf+NAB9p8Rf8AQL0z/wAGUn/xij7T4i/6Bemf+DKT/wCMUf8ACV+Hf+g9pn/gZH/jR/wlfh3/AKD2mf8AgZH/AI0AH2nxF/0C9M/8GUn/AMYo+0+Iv+gXpn/gyk/+MUf8JX4d/wCg9pn/AIGR/wCNH/CV+Hf+g9pn/gZH/jQAfafEX/QL0z/wZSf/ABij7T4i/wCgXpn/AIMpP/jFH/CV+Hf+g9pn/gZH/jR/wlfh3/oPaZ/4GR/40AH2nxF/0C9M/wDBlJ/8Yo+0+Iv+gXpn/gyk/wDjFH/CV+Hf+g9pn/gZH/jR/wAJX4d/6D2mf+Bkf+NAB9p8Rf8AQL0z/wAGUn/ximW1tqs/iCC+1G2s7eKC1mhAgumlZi7RHvGuAPLPr1p//CV+Hf8AoPaZ/wCBkf8AjViy1vStSmMOnanZ3cqruKQXCuwHTOAenI/OgC9RRRQAUUUUAFR3EixWsskh2oiFmJ7ACpKpaz/yAr//AK9pP/QTTSu7CbsrnnWt6w+q3Xy5W3Q4jX+p960PBn/IQuP+uX9RXN10ngz/AJCFx/1y/qK9WrFRotI8ulJyrJs7GiiivJPWMax/5B1t/wBcl/kKsVXsf+Qdbf8AXJf5CrFAhGYKpZiAAMkntXmU/wASPEXiDULiD4deHk1G2tmKPe3TbY3P+zllA/PODnAr0LV7WS+0O+tIG2Sz28kaN6MykA/rXmPw28W6ZpPg6bw1qN3b6JrNi0yH7awjUuSSG3NxkE4I9vStqUVaUrXa6ETeyva50/hHxT4l1HVpdK8VeGZdPuIo/M+1Q8wH2ySRn6M34YrqoNSsbm8ntLa8t5bm3x50Mcqs8Wem5Qcj8a8d0DxP44u/iBp+i/8ACUWGswFxLdtp8MbxpEDlsv5S9RxkHqQM5rV0LWNO0H4z+LV1m9gsRcJG0b3DiNWwAcZOBnDDj61rKjd/JvTy9TNTsvmvxPTbTUrHUGmWwvbe5aB/LmEMquY2/utg8H2NVj4i0QTzwnWNP823BaaP7Um6IDqWGeMd815D4evbr/hX/wAQNV0Vn/fXrtDKgIOwnLMPTCNn2rOfRPhyvwrF7HqEf9ufZN2RdHzjPjlPKzjbnj7vTnPel7FK979PxVyudu1vP8Ge5/23pQitpTqdn5d3n7O/2hcTY67Dn5vwpRrOmHTP7SGo2hsef9K89fK64+/nHXjrXimp2Mep+DPhtYT58q6nMUm1sEqzKGGfoTWp4+0zSLLxd4U8P6ozWHhSOJyFWRgm/J4Zjz/dBOcgMeRnNP2Eeblv1a+4SqNx5rdE/vOv1rxy9v4s8NWGiy2N7YavI6Szo3mY2kfdZWx375rqb/WNM0ry/wC1NRtLLzDhPtM6x7/puIzXi9xpvhHTfi14Xj8F3UcqNNm4jguDPGh7EMSeTzkZPQdKnW08N638VvEq/ES6WNrd1SyiurkwR+XzjDZHbaQM/wARPNP2UXFWv1fnuJzab+X4nsCazpcs08UWpWjyWyeZOizqTEmM7mGeBjnJotdZ0u+mWGx1K0uZXj81UhnV2ZM43AA9M9+leM+D4NKtvEHjqHw9O1xpqaY4gkLbsjbyAe4ByAfQDr1rrPgx4esLLwZba1HDnUL5XWWYuTlFchVA6AfKKiVKMY81+343/wAilN3t5v8AC3+Z6PRRRXManj/xZ/5KV4N/67p/6OSup8afDPRfF2pLqup3l1aSQweW7ROoXaCTk7gcYya5b4s/8lK8G/8AXdP/AEcldn8UUvH+GesjT93meSC+3r5YdTJ+Gzdn2zXZdpU7O3/DmFleVzxa5034YW+p/ZBrOvTIG2tdRRRmIe/TcR9Aa9o+HvhHQ/DOlS3Ph68lvodR2SfaJGU7lXO0DAHTJ9+a8+8N6h8PY/hI8OpJY/b/ACJBPHKgNw8vOCp6+mCDx7c10vwKju08Aytc7vIe8c227+7hQce24N+Oauu5OD1ej69SaduZGPbf8nR3f/XEf+kqV7FXjtt/ydHd/wDXEf8ApKlexVhX+z6I0p9fU5Xxz/x62n++38hXP6FrU2iagJo8tE3EsefvD/Gug8c/8etp/vt/IVxlVTV4WY5bntFpdw31pHc2zh4pBkEVNXmHhbxE2jXfk3BJs5T84/uH+8P616ajrIivGwZWGQQcgisJx5WaJ3Pkfxb4t8R23jXW4LfxBqkUMWoXCRxx3siqiiRgAADwAO1ZH/CaeKP+hk1f/wAD5f8A4qjxp/yPuv8A/YTuf/RrVi1skrCNr/hNPFH/AEMmr/8AgfL/APFUf8Jp4o/6GTV//A+X/wCKrFop2QG1/wAJp4o/6GTV/wDwPl/+Ko/4TTxR/wBDJq//AIHy/wDxVYtFFkBtf8Jp4o/6GTV//A+X/wCKo/4TTxR/0Mmr/wDgfL/8VWLRRZAbX/CaeKP+hk1f/wAD5f8A4qj/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFVp6X8PbnUdBs9Wm17QtNgvN/kpqF4YXbYxU8bcHkdj3FUfEPg3UfDtrDeTTWd9YTsUjvbCcTQsw/hz1B+opOydgWpF/wmnij/oZNX/8D5f/AIqj/hNPFH/Qyav/AOB8v/xVYtFOyA2v+E08Uf8AQyav/wCB8v8A8VR/wmnij/oZNX/8D5f/AIqsWiiwG1/wmnij/oZNX/8AA+X/AOKo/wCE08Uf9DJq/wD4Hy//ABVL4n8KX3hO6tYNRltZWurdbhDbS7wFPY8Dnj6ehNYlLQDa/wCE08Uf9DJq/wD4Hy//ABVH/CaeKP8AoZNX/wDA+X/4qq95oVzY+H9O1iV4Tb6i0qxKpO9TGQDuGMd+ME1m0aAbX/CaeKP+hk1f/wAD5f8A4qj/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFVi0U7IDa/4TTxR/0Mmr/wDgfL/8VR/wmnij/oZNX/8AA+X/AOKrFoosgNr/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFUf8Jp4o/wChk1f/AMD5f/iqxaKLIDa/4TTxR/0Mmr/+B8v/AMVR/wAJp4o/6GTV/wDwPl/+KrFoosgNr/hNPFH/AEMmr/8AgfL/APFUf8Jp4o/6GTV//A+X/wCKrFoosgNr/hNPFH/Qyav/AOB8v/xVfSen+Jpbf4daEizvNqFzpsDySuxZhmMEsSeSx/8Ar18pV9C6d/yL2i/9gu0/9EpVQgpS1MqsnGOh0fg0k+L7MnknzP8A0W1eqV5V4M/5G6y/7af+i2r1WoxPxoVD4QooormNwooooAzrfxFot3qTafa6xYTXqlla2jukaQFeoKg5471bu7y2sLV7m+uIraBMbpZnCKuTgZJ4HJrxXwz4L1DxJ4qv75P7LtbGw8SzXDXSxMb5mR8+WG6eWcjvwcmrOp694lu/h/4s1i+1S3ntrO+eytrOSwicDbcJh2LKQ2FJUDHoetC1S7v/AIH+Y7e9Zd7fn/kezghlBU5B5BHeivJ9c1vxjNr/AIui0PXYNPstBtILlImso5GbMJcoCRwDg5JzjjGKm0vxR4uj1vwre6vf2txYeI4ZHOnW9oF+z7Yt6lXyWYnjOTjqMd6P6/r7if6/J/qepUV4LZ/Ezx3qBXWbGy1W6gechNNg0MPasgbGPtAbfux7dRXf+HNV8Qa18RNdil1MRaRpcsYWyNqu9/MhBwX4KhTz3JJx0ppN/wBf13G9Dtrq6t7K1kubyeO3giXdJLK4VUHqSeAKfHIksayROro4DKynIYHoQa82+MOvaZBDpPh3V742VlqVwJL6VVZmW3j5IAUE5ZsAcdjWJpnjmeD4F6pLoWpB77QZVtIrsx53xeaojfa690OOR2NSndN/1/V2O2qXf+v6+R7NRXmsGueKPD/izQ4NZ16z12011ZCLe3tVia3KpvDRlSS69stXH2fxM8d6gV1mxstVuoHnITTYNDD2rIGxj7QG37se3UVVruxO6ue2T63pVqboXOp2cJs9hufMuEXyN33d+T8ue2etTxX1pPdS20NzDJcQBTLEkgLxgjI3DqMjpmvFPGr+Z/ws19rLui0o7WGCM7eDW1q/i6+8O6v45urWK1aSzj0+O3Z4UXYZUwWdwNzAE5+YnGMDFLp/Xl/mU/L+tv8AM9RmvrS3u4LWe6hiuLnd5ELyAPLtGW2g8nA5OOlT15JcW+u6f8TPBg8Q+ILfXWK3c0RhtVhkUGDkYU4ZeBg8HrUQ8XeL28HP4/Gu6cunrISNCNsu3Zv2bDN9/wAzvjpn24o/r8bC9D2Csm2/5HPUf+wfaf8Aoy4qawivmvbi8uL5pLS5SNrezaBUNt8vzZYctk889Khtv+Rz1H/sH2n/AKMuKBJ31NaiiigYUUUUAFFFFABRRRQBR1LXNJ0YRnWNTs7Dzc+X9quEi34643EZxkfnVuCeK5gSe2lSaKRQySRsGVgehBHUV5n8U7G71Lxn4OtNOtdNu7iRrzZDqsZe3bEak71HJ4BI98VzmneLdQ8HfCz+z9ItW/tKHW30ySSJRcIrkly0SjAbrhVPfrSWqv8A1vYbW39d/wDI9yorxnT/ABx40t9J8QR6jDqzLbabJdW2p6hoy2bRSqPuFQWQjHIzzwa0LjVPG2/wfYw+JIEu/ECzzSzfYIykKeSjqoXqduWIORknnjiqtr/Xn/kxf8H8NT1amTTxW1vJPcSJFDEpd5JGCqigZJJPQAd68lTxx4mh8NyadPqFq2rHxC2iLqssKoiKBnzSg+XPUAdOlLqmo+JbLVPEHhzXfEMGsW6eGLm6zHaJA2/oC4GcHBPQ4xg4qG9Lr+tL/kUl71n/AFrb8z1iCeG6t47i1lSaGVQ8ckbBldTyCCOCD61JWD4E/wCSe+H/APsGwf8AosVvVpJcsmjOLukwoooqSgooooAKKKKACsm5/wCRz07/ALB93/6Mt61qybn/AJHPTv8AsH3f/oy3oA1qKKKACiiigAqlrP8AyAr/AP69pP8A0E1dqlrP/ICv/wDr2k/9BNVH4kTL4WeTV0ngz/kIXH/XL+ornoonnlWKJS7ucKo7mu/0TSE0q0wcNO/Mj/0HtXp4majC3c87DQcp37GnRRRXlHqGNY/8g62/65L/ACFWKr2P/IOtv+uS/wAhVigQVg674I8OeJZhNrWkw3EwGPNBaNyPQspBP41vUU02ndBuZWh+GdG8NW7QaHp8NorffKgln+rHJP4mq2v+CfDviieObXNMjuZYxtWQO0bY9CVIJHsa3qKfNK/NfUVlaxT03SbDSNNSw0y0itrVBgRIvHvn1J9T1rn2+F/gxrmec6Db751KuA7hQD12ruwp91AI7V1lFHPJO6YWVrGH/wAIdoP2fSofsP7vSH32S+dJ+6bOc/e+bkd81c1rQdM8Q2Bstas47uAnIV8gqfUEcg+4NaFFDlJ7sEktjmLH4c+E9MurO5sNHjhnsnLwyrLJuBPqd3ze27OO1Wtf8FeHfE80cuuaZHcyxjCyBmjbHoWUgkexrdop8873uHKl0MGw8EeHNLkvX07S47Y30PkXAjdgrpjGNucD6jBrR0nSbLQtLh07SoPItIQRHHvZtuSSeWJPUnvV2ik5Se7BRS2QUUUVIzx/40xXdj4g8Oa8lpJPaWMm6VkHAKurAE9s44NNP7QVkQQfD85B6g3K/wDxNexUV0KrDlUZRvbzM3B3bTPmmfxR8P7jUPtbeCZ0JbcYo74rGT/ugYA9hgV2Ft8etMs7WO2tPDUkMEShI4451VVA6AALxXs1FVKtCW8fxZKpyWz/AAPEfAd7P4y+NV34ptrGW3sxD8+75gjeUsYXdwMnGcele3UUVjUnzu6Vi4x5Ucr45/49bT/fb+QrjK9L1TSY9adbWQ7W8mR42/usCmD+przu8tJrC7ktrpCksZwR/WtaTVrCluQV1Phnxb/ZVu1rfh5IFGYivJX2+lctRWripKzEnY8c8af8j7r/AP2E7n/0a1YtbXjT/kfdf/7Cdz/6NasWs1saBRRRQAUUUUAFFFFAHrel+EbHxh8P/Cdlc64NMulS8eCL7KZTOBLlsYYcgDpyT26Vy+t6hoOj+EpfDXh28uNUkubpZ7q8mgMCDYCFVEJyDzyT/wDqralr8H/CH+FLfTLtk1HS2uHl2KymFmlDIQ2MHjngmmeKNS0nxFZwa3C62mtyNs1CzWNgkzf890IG0Z7qSDnn3Mtavtf9f6/4bYiehw+BdW8N6fb2+heCdO126eJXub/VJI3QuRkokTOpUDpnqaw/Gfgu9PhWbXr/AMMw+Hr60kRZo7OZGt7hGO3cqKx2EHHHQg1mT3nhTxpHBe6/q8+g6wkSRXMv2NriG52jaHAU5VsAZ7ccVj+IU8KWNhHZeHJbrU7vzN8upTKYU24+4kfXvyW9OOtJ3vr/AF/X9ahHZHQapf6P8PpI9FtPD+natqscaNf3eqR+em9lDbI0yAAMjnv+tLqlzoGufDLUdW0/Q7fTdSS8gjuFhQFFyGwY88qG7qOPlFGqf8I74oliufFl/eeF9dSCNLoTWDzJc4XCyBRhlJXGc8dMetS6kNBtPhFqFv4f+0zRf2jCrX9ynl/a5NrEhF7Kox15+Y0pbO+91+aCO6t/WhUvNP0SPxN4Mj1SKG20+4022kvGVdgcktlnIx14Bb0pnj2eeCM2epeDdN0l/N3Wl9p6FEkj9Mj5ZMgjnqPQVT1bUdA1jUvDkd9eXAsrbSorW7ktovnikG7jDYyASM4zxnFXNUv/AA9o/gW80LSNfudfkvJo5I99q8EVoFJJKq5zuOcEjqD7VUv1f5hH9F+RreJ/FX2j4X6Cf7B0SL+0DdR4js8C22uo3Rc/Ix6k85pvj+60yHxNP4S8PeHdKt3uJIUlvDbgyiR9pxGeiDBAIA559a5bV9XsbrwD4b06Cfdd2Ut01xHsYbA7qV5IwcgHoTSeNNbt9Q+IV5rGjT+bCZY5IZdhXJVF5wQD1FFlzK+13+gtVHTf/gm9qviLQ/B+oyaFovhjStSSzcxXV5qsHnSTyDhivPyDIIGM+tXbyDw7qP8Awgt5o+kQ2kN/qbrdW7qH58yMFCxGWXk4B7N+FZ9+fA/i66Os3utT+Hb6c77y0+xPcJJJ/E0bL0B569z0qxqHiTwqjeDYNDknis9H1BpLg3CEybPMjbzGwMHOGOBnAxwOlEN1zb3/AK+QO32drP8AJ/iZXj7W9NfUr3Q9E0HTbC0tLtwLmOEefIykg5fspJ4UdMD6VxlX9duYr3xFqV1bPvhnu5ZI2wRuUuSDg89DVClBWirly30CiiirJCiiigAooooAK+hdO/5F7Rf+wXaf+iUr56r6F07/AJF7Rf8AsF2n/olK1pfEYV/hOi8Gf8jdZf8AbT/0W1eq1514G0maTVI9Sf5IYtwT/bJUj8hmvRawxDTnoVRTUQooornNgooooAo6Xo1hoq3K6bB5Iurh7mb52bdI33m5JxnHQcVRfwboMmh3ujvYZsL+dri4h86T55CwYtndkcgHAIFblFAGS3hjSGn1WZrTMmrwrDenzX/eoqFAOvy/KSOMUL4Y0hDpJW0wdGUrYfvX/cjbs9fm+UY+bNa1FAHLN8NPB7a7/bDaDbm98zzN2W2buufLzsznnpW3ZaNYadqN/fWcHl3OoOr3T72PmMo2g4JwOPTFXqKFpog3dyimjWCa9JrKwf8AEwkgFu0xdj+7ByFAJwOeeBXO+NvAsXiDQtaTSI4bfVdVjhjlnlkcJII3VhuAyMgAgHbnt0rsKKBp2dzntD8B+GvDupSajpGkQWt5KMPKpY4z1CgnCD/dAqu3w08Htrv9sNoNub3zPM3ZbZu658vOzOeeldTRR5k20sYd94N0HU21Q3th5p1YRC9/fSDzfK+50b5cY7Yz3zU//CMaMbrUrh7COR9VRI73zCXWZUXaoKk4GB6AVq0UdLDOW0f4a+EdA1GC/wBI0dbe6t2ZopRPIxUsu0/eY5GOx4HanN8OPCL+IP7bbQ7f7f5nm78tt39d2zOzOec468109FHW4FK20ixtNVvNSt4Nl3fBBcSb2O/YMLwTgYHoBVa2/wCRz1H/ALB9p/6MuK1qo3uiaVqUwm1HTLO7lVdoee3V2A64yR05P50AXqKyf+EU8O/9AHTP/AOP/Cj/AIRTw7/0AdM/8A4/8KANaisn/hFPDv8A0AdM/wDAOP8Awo/4RTw7/wBAHTP/AADj/wAKANaisn/hFPDv/QB0z/wDj/wo/wCEU8O/9AHTP/AOP/CgDWorJ/4RTw7/ANAHTP8AwDj/AMKP+EU8O/8AQB0z/wAA4/8ACgCHxL4M0DxeLceIrD7YLXd5P76SPbuxn7jDPQdaI/Bfh2Lw0fD6aTb/ANlk5NuQSCf7xJOd3+1nPvU3/CKeHf8AoA6Z/wCAcf8AhR/winh3/oA6Z/4Bx/4UdLAUNN+HfhXSNLvdP07R44be/jMVyPMdmkQ/w7yxYD6EVpHw5pTXWlXBtf3ukIyWTeY37pWUIRjPzfKAOc0z/hFPDv8A0AdM/wDAOP8Awo/4RTw7/wBAHTP/AADj/wAKAIpPBvh+bTdRsJtNjltdSuGurqN3Zt8rYy4JOVPA+7jHaqOm/DXwlpAnGm6OsH2i1ezmInkJeJzllJLd/XqOxrT/AOEU8O/9AHTP/AOP/Cj/AIRTw7/0AdM/8A4/8KAuX7Cxt9M0+3sbGPyra2jWKJNxO1VGAMnk8DvU9ZP/AAinh3/oA6Z/4Bx/4Uf8Ip4d/wCgDpn/AIBx/wCFG4bGtRWT/wAIp4d/6AOmf+Acf+FH/CKeHf8AoA6Z/wCAcf8AhQBrUVk/8Ip4d/6AOmf+Acf+FH/CKeHf+gDpn/gHH/hQBrUVk/8ACKeHf+gDpn/gHH/hR/winh3/AKAOmf8AgHH/AIUAa1ZNz/yOenf9g+7/APRlvR/winh3/oA6Z/4Bx/4VYstE0rTZjNp2mWdpKy7S8FuqMR1xkDpwPyoAvUUUUAFFFFABVPWOdDv8f8+0n/oJq5TZf9U/+6aadncTV1Y5Lw5of2GIXV0v+kOOAf8AlmP8a3qKKqc3OXMwhBQjyoKKKKgox7mxaytUEN3PhcIAQhwMf7tVM3H/AD9y/wDfKf8AxNa2p/8AHsv+/wD0NZ0MLTyBE69z6UxjrW3ubiTH2uUKPvHan/xNXv7NP/P7cflH/wDE1bhiWCMInQd/Wn0hFH+zT/z+3H5R/wDxNVLu1uLchlu5ih7lU4/8drZprosiFXGQeooA57Nx/wA/cv8A3yn/AMTVuyt5bnfvvJhtxjAT/wCJplzbtby4PKn7p9ataV1l/D+tMY/+zT/z+3H5R/8AxNH9mn/n9uPyj/8AiavUUhFH+zT/AM/tx+Uf/wATWJq51HTZgUuWeB/usUXI9jxXU1Fc28d3btDMu5GHPt70AcV/a9//AM/B/wC+F/wo/te//wCfg/8AfC/4U3UbCTTroxScr1Rv7wqpQBd/te//AOfg/wDfC/4Vq6MuoaiTJNcukC8ZVFyx9uKzNK0x9SutvKxLy7ent9a7WKJIIljiUKijAA7UAVP7NP8Az+3H5R//ABNH9mn/AJ/bj8o//iavUUAUG05gpP2246ekf/xNeeHxbqwYjzY+v/PMV6i33G+leKFS0m1QSScADvW1KKd7kS0N628Ta5d3KQW7LJLIcKojHNd5b6ZcfZ0+1X0pmx8/lqgXPtlazvCnhwaTbfabpQbyUc/9Mx6fX1ro6mbjeyGk+pUgsBBcCYzyysEKAPtwASCegHoKy/FHh1dZtPNgAW8iHyH++P7p/pW/RUJtO6KseJujRyMkilWU4ZSMEGm13/jHw19qjbUrFP36jMyAffHqPcVwFdkZKSuYtWPHPGn/ACPuv/8AYTuf/RrVi1tf8Jp4o/6GTV//AAPl/wDiqP8AhNPFH/Qyav8A+B8v/wAVWepoYtFbX/CaeKP+hk1f/wAD5f8A4qj/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFU9QMWitr/hNPFH/AEMmr/8AgfL/APFUf8Jp4o/6GTV//A+X/wCKo1AxaK2v+E08Uf8AQyav/wCB8v8A8VR/wmnij/oZNX/8D5f/AIqjUDFora/4TTxR/wBDJq//AIHy/wDxVH/CaeKP+hk1f/wPl/8AiqNQMWitr/hNPFH/AEMmr/8AgfL/APFUf8Jp4o/6GTV//A+X/wCKo1A0dN+IWpWWmw2F/p+la1b2y7LddVtBMYV9FOQcexzWf4j8Xan4naBb4ww21uMQWlrH5cMX+6o/maT/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFUf8Jp4o/wChk1f/AMD5f/iqTV3dgtDFora/4TTxR/0Mmr/+B8v/AMVR/wAJp4o/6GTV/wDwPl/+Kp6gYtFbX/CaeKP+hk1f/wAD5f8A4qj/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFUagYtFbX/CaeKP+hk1f/wAD5f8A4qj/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFUagYtFbX/CaeKP+hk1f/wAD5f8A4qj/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFUagYtFbX/CaeKP+hk1f/wAD5f8A4qj/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFUagYtFbX/CaeKP+hk1f/wAD5f8A4qj/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFUagYtFbX/CaeKP+hk1f/wAD5f8A4qj/AITTxR/0Mmr/APgfL/8AFUagYtfTXhDRJNY0rRQ2Vt49MtDI/wD2xTge9fP/APwmnij/AKGTV/8AwPl/+Kr6c+EF3c3/AMK9Ju764lubmUzGSaZy7viZwMseTwAPoBSc3DVEyipaM7ayijgMcUKBI0GFUdhitCqVv/r1/H+VXa5iwooooAKKKKACiuR8M/EKx8Q+Jta0Fofsl/pdxJGqNJu+0Irbd68DByOV5xkcntb8J+MrTxLoGnX84h0+41BpVgtHuAzv5bFW25ALcDJwOM0LVXQPQ6OiqDa9pCKzPqtiqrcfZWJuEAE3/PI8/f8A9nrUX/CT6B9i+2f23pv2XzPJ8/7XHs3/AN3dnG7260AalFIrBlDKQQRkEd6xPGHiaLwj4ZuNWmgNy0ZVIrdW2mZ2OAoOD/I9KTdtxrXY3KKyNN8Tabf+FLXxBJcw2ljcQrKZJ5Qqxk8bSxwOG4+tS/8ACSaGYrmUazp/l2hAuX+1JiEngBzn5fxqno7MlO6ujSorm9V8ZWmma5oNmBDNaaws7/bhcARxLHHv3dCGB9cjFaia/o8mlNqaatYtp6HDXYuUMSnOMF846kDr3pDNCisrWvEFppFhfSebBNd2llJeiz84LI8aAnOOSFJGN2CKhsvFWmyeGtM1jVbq10tNQgjlRbm5VQCyhtoZsbiM0f1/X3AbdFZ3/CQaN5Rl/tew8sT/AGYv9pTHm/8APPOfvf7PWprDVtO1W3afS7+1vYUba0ltMsiqfQlSRmgC3RVCw17SNWklj0rVLK+khGZEtrhJCn1Ck4qlpXii2ufDMes6vLY6ZC7spY38csQwxUfvQdpzjp26UAblFZyeItFkgnmj1iwaK2RZJ5FukKxKwyrMc8A9ietXLW6t761jubKeK4gkG5JYnDq49QRwaAJaKKKACiiigAooooAKKKKAKOp6mNNFsBaz3ct1N5MUUGwMTsZzy7KAMIe9V/7Yvv8AoW9T/wC/lr/8eo1j/kK6B/2EH/8ASWetagDJ/ti+/wChb1P/AL+Wv/x6j+2L7/oW9T/7+Wv/AMerWooAyf7Yvv8AoW9T/wC/lr/8eo/ti+/6FvU/+/lr/wDHq1qKAMn+2L7/AKFvU/8Av5a//HqP7Yvv+hb1P/v5a/8Ax6taigDJ/ti+/wChb1P/AL+Wv/x6j+2L7/oW9T/7+Wv/AMerWooAyf7Yvv8AoW9T/wC/lr/8eo/ti+/6FvU/+/lr/wDHq1qKAMn+2L7/AKFvU/8Av5a//Hqfaay8+ppY3OmXljLJC8yGdoirBCgb7jtz869a06ybn/kc9O/7B93/AOjLegDWooooAKKKKACmyf6p/wDdNOpsn+qf/dNAFCiiigYUUUUAVNRVnhRVGSXGB+BqS1thbx46sfvGp6KACiiigAooooAjmhWeIo/4H0qrYRNDLMjjkY/HrV6igAooooAKKKKAKmo2Eeo2pik4Yco3901yEel3MmpfYtm2QH5j2A9fpXdUm1dxbA3EYJxzigCGzs4rG1WGEcDqe7H1qeiigAooooARvuN9K43wf4b8sjVL9PmPMEbDoP7x/pXZ0VSk0rCsFFFFSMKKKKACuD8U+EpRd/a9JhLpKfniQfcb1Hsa7yiqjJxd0Jq58KUUUV0CCiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAr6w+Cv/JINF/7b/wDpRJXyfX1h8Ff+SQaL/wBt/wD0okrOpsNHf2/+vX8f5Vdqlb/69fx/lV2sQCiiigAooooA8itvBOpX1v4i1Kwgm0/X7LxDc3mlzyxmPzkIX5MnG6NxkZ6fhmqGiaZreheF/A2tT6DqNw2jz3ovLKC3JuFEzMFYRnBPr9DXtlFC0Vl5fgrfiNu+/n+N/wDM8Um8M6nqfhuCS/0S7EereMVv5LKSImSK2fIJkA+6Mdc9M1ef4faefEnjw/8ACNr9mFjGNMUWn7vzDCSxhGMbtwH3eQfrXrtFJrSy/rRL9Avrd/1rc5TwPdXFp4d0LRbzTdQhnj0qKSSaWArEhGF8sseQ/fbjpWP44svE2veNNJtfDtna+TpA+3tNqaSi2kmPyooZB8zKMtgevPpXodFVJ80uZkxVo2PE7zRvE9p8NvFnhbUdKaaYTRXVl/ZsMskDrJMrPHESM/KQTt6jJ7c1uL8PdHHxYtwPDcI0dNEyR9l/0dp/M2/NxtL7T35716hRS/r8LDeq/run+h4HDoF7aaL4LGo+E9R1S00+61B7mwFqxZULZTKtx7gH72Md60W8J6lrfh/xncaF4dn0Oy1KO3Fnpk6CGSR4mDM3ldEzjAHeva6KNR31v/W9zyOVNW8V6rruuJ4e1TToI/DMunRw31vslmmYlsInUjtnvVQ6PPpdz4b1TxF4TvvEOmpoENmLOK18+S0nABYtC3qOMnpivZ6KP6/P/Ni6W/rp/keE2vhe8uvDCWUvhm8tLWbxmkzWDQMfLtSoBJx/ABwWHHvWrqfgzUfP+IGneG9NaxtrqOya2iij8mK5CrmWNGxt55Bx3OD1r2Gijpb+un+Q/wCvxueceD00m58RW76b8Ob7QZLW2ZHvrm1W3CEjG0c/vc4I3dfwJrlLDw9qVn4S8IXmseGr3VdP02W7+26SIC0oZ5G8uTyWxvx6Hsc9K9yoof8AX4/5iW1jw2HQUvIPGcx8FavYabdNYy2tjBbKkvy7iWVDlCRnJjGeuCB1HonwxivYPA9vHqOkrpUolkKwiDyC6liQ7R/wMc8r0HbAwK66imtP6/r+vlZPV3CiiikMKKKKACiiigAooooAydY/5Cugf9hB/wD0lnrWrG1+QwXWj3JhnligvmaXyIHlZQbeZQdqAnGWA6d6f/wklj/zw1P/AMFN1/8AG6ANaisn/hJLH/nhqf8A4Kbr/wCN0f8ACSWP/PDU/wDwU3X/AMboA1qKyf8AhJLH/nhqf/gpuv8A43R/wklj/wA8NT/8FN1/8boA1qKyf+Eksf8Anhqf/gpuv/jdH/CSWP8Azw1P/wAFN1/8boA1qKyf+Eksf+eGp/8Agpuv/jdH/CSWP/PDU/8AwU3X/wAboA1qKyf+Eksf+eGp/wDgpuv/AI3R/wAJJY/88NT/APBTdf8AxugDWrJuf+Rz07/sH3f/AKMt6P8AhJLH/nhqf/gpuv8A43VeC9TUvFlnNbQXixQ2NwrvPZywqCzwFRl1GSdrdPSgDeooooAKKKKACmyf6p/9006myf6p/wDdNAFCmeanneVuG/bu2+1V9R1CPTrUyycseET+8axfDtxJdarczTNudkyfzoGdLRRRQAUUUUAFIzBFLOQFAySe1LXPaxqXnsbeA/u1PzEfxH/CqjFydhN2N6KZJ4lkiYMrdCKfXL6XqJsptrnMLn5h6e9dOrBlDKcgjII705x5WCdxaKKKgYUUUUAMhmjuIVlhYOjDII70+uH8P62dOuDb3Df6NI3X+4fX6V24IIBByD0IrWrTdOVjKlUVSNxaKKKyNQoopsjrFGzyMFRRkk9hQAks0cCbpWCgkKM9yTgCn1xF7rLaprlsIyVt45l2L689TXb1rUpumlfqZU6im3boFFFFZGoUUVheJdeGl2/kW7A3cg4/2B6/4VUYuTshSkoq7NGPVbSTU3sElBuEXJX+n1FXK8jjuJYrhZ45GWVW3B8859a9H0HWo9Ys8nC3EfEqf1HtW1WjyK6MadXndmatFFFc5ufClFFFdRIUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFfWHwV/5JBov/bf/ANKJK+T6+sPgscfB/Rc/9N//AEfJWdTYaO/t/wDXr+P8qu1xFp4k/tLx1ZWNk/8AokZk3MP+WrCNv0FdvWTTW4XuFFFFIAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACorqVYLOaV87Y42Y49AM1LVTVf8AkDXv/XvJ/wCgmgDzzUL+TULoyycDoq9lFanhT/j+n/65/wBawa3vCn/H9P8A9c/60DOpooooAwLKytXsLdmtoWYxKSTGOeKm+w2n/PrD/wB+xRY/8g62/wCuS/yFWKBFf7Daf8+sP/fsUfYbT/n1h/79irFFAFf7Daf8+sP/AH7FH2G0/wCfWH/v2KsUUAV/sNp/z6w/9+xR9htP+fWH/v2KsUUAV/sNp/z6w/8AfsUfYbT/AJ9Yf+/YqxRQBX+w2n/PrD/37FH2G0/59Yf+/YqxRQBX+w2n/PrD/wB+xR9htP8An1h/79irFFAFf7Daf8+sP/fsUfYbT/n1h/79irFFAFf7Daf8+sP/AH7FI1nZIpZ7aBVUZJMagAVZrx7X7/Vfij4zuPDGhXLWugae2L+4T/lqQcH68ghV6HBY54xpThzvskTKXKdPqfxJ8B6XcGCS8t7iRTyLW380D/gQG38jRpnxJ8B6pcCCO8t7eRjwLq38oH/gRG38zWhofgHwhoy/ZbPTLO4uIVHmSXCrNKMjqc52556YFGueAfCGsr9lvNMs7e4mU+XJbqsMpwOoxjdjjrkVf7nbUn3/ACOhWzsnUMltAysMgiNSCKX7Daf8+sP/AH7FeTaBf6r8LvGdv4Y125a60DUGxYXD/wDLIk4H05IDL0GQwxzn2GoqQ5H3TKjLmKN7ZWqWFwy20KsImIIjHHFcPYX82m3iXNs2GU8jsw7g1319/wAg65/65N/I15xW+GV1JMwr6WPVdM1KHVLFLi3PXhl7qfQ1brzHRNYl0e+Eq5aJuJY/7w/xr0m2uIru3Se3cPG4ypFZVabg/I1p1OdeZ8M0UtFdPs2VcSiloo9mwuJRS0UezYXEopaKPZsLiUUtFHs2FxKKWij2bC4lFLRR7NhcSiloo9mwuJRS0UezYXEopaKPZsLiUUtFHs2FxKKWij2bC4lFLRR7NhcSiloo9mwuJXv3grxC0Hwg0bSrQlXZZ/OfpgGeT5R9RXgVev8Agn/kS9O+kn/o16Tp21Ym9DvfA3/I52P/AG0/9FtXr9eQeBv+Rzsf+2n/AKLavX6563xDjsFFFFYlBRRRQBnW/iLRbvUm0+11iwmvVLK1tHdI0gK9QVBzx3rRrw/wz4L1DxJ4qv75P7LtbGw8SzXDXSxMb5mR8+WG6eWcjvwcmtvUfGuuW3gfxpepqIS+0zWmtbNjFHmOPzIwq7SuG4LckE0R1S7v/gf5jt71vO35/wCR6rUH260/tD7B9qh+2GPzhb+YPM2Zxu29dueM9K8v13W/GVx4i8XR6Nr8Wn2eg2kN0sT2UcrOTCXKAkcAkHJOSOMY5rKbW9WHj218VPdBivhAajJZx24w69TCG6gF/n3dQOOlK/V/1o3+gb7f1t/me2UEgAknAHU15XD4i8W6PaaD4g1TX7DVbPW7mGE6XDaqnlCXp5UgO5yvcN7/AFra+LEhHh3T4LqV4NJutTgh1SVGK7bck5BI6KTgE02mvvt89P8AMSaf3XOqsvEGjandva6bq1jd3EYJeGC5SR1A9QDkVdmmjt4XmnkSKKNSzu7AKoHJJJ6CvL/iLoHhbQfBsOpaBaWem6tDJE2kzWCKss0m5QANvMmQec59aJ9Z8TX994187VIY9P0W0bFk1nHJ5jPalsFiPuqwzgg5zg8cUm9G+1/6/Ea1a8z0+CeG6t0ntpUmhkUMkkbBlYHoQRwRUleU6frniLWrnw54d0PVbfQmbQYdRmuvsMcnnE4GxI+FAHU4xj8KzH+I/iew8F6hLJcR6lqTeIW0uG5tbVXSNNoOY0GN567QSc55Jqno2v63t+Ylqk/62v8Ake00V5BoXjPxilnr0GqwatJHb6XNdW2pahowsmimVSQhUFkI7jPPB61b8N6/4vh17widc1q31C08SWkkht0s1j+zlYg4IYcsTkZ7cnA6UW1t/XX/ACDpf+tLf5nqlFU9Jtr2z02OHVNQ/tG6UtvufJWLfkkj5V4GBgfhVykAVz0uladqfjO+/tKwtbzy9Ptdn2iFZNuZLjOMjjOB+VdDWTbf8jnqP/YPtP8A0ZcUAH/CKeHf+gDpn/gHH/hR/wAIp4d/6AOmf+Acf+Fa1FAGT/winh3/AKAOmf8AgHH/AIUf8Ip4d/6AOmf+Acf+Fa1FAGT/AMIp4d/6AOmf+Acf+FH/AAinh3/oA6Z/4Bx/4VrUUAZP/CKeHf8AoA6Z/wCAcf8AhR/winh3/oA6Z/4Bx/4VrUUAZP8Awinh3/oA6Z/4Bx/4Uf8ACKeHf+gDpn/gHH/hWtRQBk/8Ip4d/wCgDpn/AIBx/wCFH/CKeHf+gDpn/gHH/hWtRQBk/wDCKeHf+gDpn/gHH/hR/wAIp4d/6AOmf+Acf+Fa1FAGT/winh3/AKAOmf8AgHH/AIUf8Ip4d/6AOmf+Acf+Fa1FAGT/AMIp4d/6AOmf+Acf+FH/AAinh3/oA6Z/4Bx/4VrUUAZP/CKeHf8AoA6Z/wCAcf8AhR/winh3/oA6Z/4Bx/4VrUUAZP8Awinh3/oA6Z/4Bx/4Uf8ACKeHf+gDpn/gHH/hWtRQBk/8Ip4d/wCgDpn/AIBx/wCFVItK07TPGdj/AGbYWtn5mn3W/wCzwrHuxJb4zgc4yfzroaybn/kc9O/7B93/AOjLegDWooooAKKKKACqmq/8ga9/695P/QTVuqmq/wDIGvf+veT/ANBNAHmVb3hQH7ZOcceX1/Gse1tpby4WGBcsx/L3rt9PsYtPtVhi5PVm7sfWgZaooooAxrH/AJB1t/1yX+QqxVex/wCQdbf9cl/kKsUCKOs6tbaFot3qd8SILWMyPt6nHQD3J4/GvNbLUPil4xtxrGiz6foenyc28E6hmkTs2SjH8flz1AxXb+PNGn8QeBdU02z5uJYsxr/eZWDBfx24/GuP8JfFnw9YeG7bTfEUk2l6hp8S20sMlu7big25G0HHTkHGD+ddFJe62ld/oZ1HsnojrfB2o+I7vS7geMdNisLq2k2CVHGyZQM7sZOPrnB9ulV/+Fn+DTcTwjXoC8CszkI5Uheu1tuG/wCAk57Vj6n4mk8efDHxDL4dsryIqrRRGSPBuEGCxTHXI3DH+OK4KXW/hx/wqv7EunxjXPsoTH2U+cJ8ff8ANxjbu5xu6cY7VSp8zbktdNF+ZPNZKz76s9juPG3h600mw1O51ER2WoOEtpmifDn3+XK9OpxTNK8d+Gdb1ZtN0vV4Li7GcRgMN+Ou0kAN6/KTxXlOv20d58KfAVtNny5rtY3wcHBJB/nW74w0HStD+JXghtGsILHzLnY4t4wgcKyYzjqfmPPU1XsYc3Lru19xPtJcnN5Jnfa94y8P+GGRNc1OK1kcZWPDO5HrtUE498Yq5pWvaXrmm/b9Kvobm1Gd0itjZjruB5X8cV5El14c0P4peJG+I9osj3EgeymurczxeVk4AUA842jODjaRx32rmTQdW+GHic/DexaFnOJvKt2Qy8gsFz1GwthR0z0GazdJKCevTXpqaKTc+Xz+Z1UHxL8H3OqDT4ddt2uC+wZVghPtIRtP581R1vxDqlp8XvD+iW91s0+8tpHnh8tTvYK5B3EZH3R0NeNWkHhy+8O2trceKooJZNitbR+GkadGz/z2X5mGe+7JHbtXo15aPYfGLwRZy3DXMlvpjRtO6lTIRHINxBzgn0rd0YQl9/5PyMvaOUH6fqjs9V8f+F9E1UabqesQwXfG6PazbM/3ioIX8SKfD458OXGmahqEGpLJaaa+y6lWJyEOccfL831XIryfwrqHg/QrvXbX4i2SNrBvHZpLu0abep6beDtOcnPGcjk9qmgPayfCnx4+nRtFaNcoYI3OSqbhtB98YrP2EeW+vTXpq0ac750vO3n1PbtG8T6P4hluY9GvVuza7RMURgqlgSBkjBPB4HTvWrXOeAdLstL8D6ULK2ihae0ilmaNAplcoCWY9zz3ro6wqRUZtR6FQblFNmd4hvX03wxql9HnfbWcsy49VQn+lcV8D7CK1+HoukA8y8uZHdu/ynaB/wCO5/GvQLy2S9sZ7WX7k8bRtj0YYP8AOvLfg7qp0e41PwVq7eVf2dy8kCuMeYvAYL69Nw9Q2RwKuGtKSXkKWk1cx/iBYX/w48Zx+LdC1DcmozN5ttNJlmPVlI6snv8AwnHtR8P7C/8AiP4zk8W67qG1NOmXyraGTDKeqqB1VPf+I5966K5+F9/4g+Itzq/i2/S90uNs2tuhILLnIjI/hA74+9+Jotvhff8Ah/4i22r+Er9LLS5GzdW7kkqucmMD+IHtn7v4Cuj2kOS1/etv+hlyvmvbQsfHCwiuvh6bpwPMs7mN0bv8x2kf+PZ/Cu18PXr6l4Y0u+kzvubOKZs+rID/AFrzj4xaqdYuNM8FaQ3m395cpJOqDPlryFDenXcfQLk8GvUrO2SysYLWL7kEaxrn0UYH8q556Uop+ZrHWbsNvv8AkHXP/XJv5GvOK9Hvv+Qdc/8AXJv5GuE1PTZtKvmt5x05Vh0YeorTDNXaMsQnZMp1saJ4in0YSRhPOhfkITjafUVj0V2SipKzOZScXdHzrRRRSO8KKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACvX/AAT/AMiXp30k/wDRr15BXr/gn/kS9O+kn/o16iWwmd74G/5HOx/7af8Aotq9frzzwD4edLqPVroFTg+QnqCCCx/A8V6HXDVacio7BRRRWRQUUUUAUdL0aw0VbldNg8kXVw9zN87Nukb7zck4zjoOKyr34feFdQ8RLrl5o0EuoqwfzSzAMw6FkB2sfcg10dFG2oGU/hnSJLjVp3tMyaxEsN83mP8AvkVSgHX5flJHy4ptn4W0awvbe7tLIJNbWI0+JjI7bbcHITBJB5HU8+9a9FAf1/X3HM6Z8OfCWja3/a2maJBBe5LLIGYhCf7qk7V/ACuhurS3vrSS1vYI7i3lXbJFKoZXHoQetS0UdLB1ucto3w08IaBqY1DStEhiul5SR5Hk2H1UOxCn3GK1P+EZ0ndqx+yc6yu2+/eP++GzZ6/L8px8uK1aKN9A63PPfG3w+uNZstMstE03w/PaafEIoo9U+0h4wBgBZYnyVxj5SO2cmrnhT4c2WleDLnRNfitdQF9cNc3Mcce2FXOABGOoAAGDwfpXbUUd/MO3kc5pPw/8L6Hp97ZaXpMcEN9EYrn947NIhGCu8ksBz2NXU8L6PHJpLpZ4bRo2isD5r/uVKBCOvzfKAPmzWtRQBT0nSbLQ9NjsNLh8i1jLFI97NjJJPLEnqTVyiigArJtv+Rz1H/sH2n/oy4rWrPvNDsr69N3MbpJzGsTPb3k0O5VLEAhGAOCzdfWgDQorJ/4Rux/576n/AODa6/8AjlH/AAjdj/z31P8A8G11/wDHKANaisn/AIRux/576n/4Nrr/AOOUf8I3Y/8APfU//Btdf/HKANaisn/hG7H/AJ76n/4Nrr/45R/wjdj/AM99T/8ABtdf/HKANaisn/hG7H/nvqf/AINrr/45R/wjdj/z31P/AMG11/8AHKANaisn/hG7H/nvqf8A4Nrr/wCOUf8ACN2P/PfU/wDwbXX/AMcoA1qKyf8AhG7H/nvqf/g2uv8A45R/wjdj/wA99T/8G11/8coA1qKyf+Ebsf8Anvqf/g2uv/jlH/CN2P8Az31P/wAG11/8coA1qKyf+Ebsf+e+p/8Ag2uv/jlH/CN2P/PfU/8AwbXX/wAcoA1qKyf+Ebsf+e+p/wDg2uv/AI5R/wAI3Y/899T/APBtdf8AxygDWorJ/wCEbsf+e+p/+Da6/wDjlH/CN2P/AD31P/wbXX/xygDWorJ/4Rux/wCe+p/+Da6/+OUf8I3Y/wDPfU//AAbXX/xygDWrJuf+Rz07/sH3f/oy3o/4Rux/576n/wCDa6/+OVNZ6HZWN6LuE3TziNole4vJptqsVJADsQMlV6elAGhRRRQAUUUUAFVtTRpNJu0QFmaBwAO52mrNNk/1T/7poA5/R9LXTrfLYM7j529PYVo0UUDCiiigDGsf+Qdbf9cl/kKsVXsf+Qdbf9cl/kKsUCCs++0DRtTnWfUtJsbyZRgSXFskjAfUitCimm1sA1I0ijWOJVRFGFVRgAegFZ7eHdEa4nuG0ewM1wpSaQ2qbpVPUMcZIPvWlRRdgUX0PSZLa3t30uzaC1YNbxG3QrCfVRjCn6VLc6bY3lzBcXdlbzz2zboJZYlZoj6qSMg8Dp6VZoouxWRT1DSNN1ZUXVdPtb1UOVFzAsgX6bgcVPbW0FnbpBaQxwQoMJHEgVVHsBwKloou7WH5mfFoGjw6idQh0mxjvSSxuUtkEhJ6ndjNTyabYzahFfTWVvJeQgrFcNEpkjBzkK2MjqenrVmii7CxRvNF0vULqO5v9Ns7qeL/AFcs0Cuyc54JGRSDQtIEFzANLshFdtvuIxbptmbOcuMfMc9zV+ii72C3UZDDHbwpDBGkUUahURFAVQOAAB0FPoopAFcP48+HaeJ5otW0i5/s/XbXBhuASA+OQGI5BHZh+tdxRVRk4O6E0pKzPJovHXxC8OKLXxF4Ql1Vk+Vbm0DDfjuSisuT9B9KJfHXxC8RqbXw74Ql0pn+Vrm7DHZnuC6quR9D9K9ZorX2sd+RXI5H3OH8B/DtPDE0uravc/2hrt1kzXBJITPJCk8knux/Su4oorKUnN3ZaSirIr33/IOuf+uTfyNWNa0iLWLExPhZV5ik/un/AAqvff8AIOuf+uTfyNbNJNp3Q2k1ZnklzbS2ly8FwhSRDhgair0TxJoI1W2863AF3GPl/wBsf3T/AErzxlKMVcFWU4II6GvSp1FNXOCpBwZ86UUUVZ2BRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAV9CfB3w2dV8J6dd3a/6HF5nB/5aN5r8fT1r57r6v+C3/JINF/7b/wDo+SsK8mo6DSud/bALMgAwBwAO3FXapW/+vX8f5VdrgKCiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACmyf6p/wDdNOpsn+qf/dNAFCiiigYUUUUAZF7pQSGKOw85GLheJnwq4PvVlNJt1jUO87sByxncZ/Wr1FO+lgKf9l23/Tb/AMCJP/iqP7Ltv+m3/gRJ/wDFVcopAU/7Ltv+m3/gRJ/8VR/Zdt/02/8AAiT/AOKq5RQBTOl22Os4/wC3iT/4qqdnpZW6njupJ5EGDG3nOMjn0NbFFO4FP+y7b/pt/wCBEn/xVH9l23/Tb/wIk/8AiquUUgKf9l23/Tb/AMCJP/iqP7Ltv+m3/gRJ/wDFVcooApPpVuyEK06kjAYXD8frXOQ6Xq7awbSS7nEKfM0wc4K+3vXYUVcZ8t9CJQ5ralMaXbf9Nz/28Sf/ABVH9l23/Tb/AMCJP/iquUVBZT/su2/6bf8AgRJ/8VR/Zdt/02/8CJP/AIqrlFAFM6XbbTjz/wDwIk/+KrP0bSJxZ79Vnnkmk5Cecw2D04PWtyinfSwra3Kf9l23/Tb/AMCJP/iqP7Ltv+m3/gRJ/wDFVcopDKTaTaOpVhMykYINxJz/AOPVdoooAK5rxD4XOo3C3VhsSZjiRWOA3v8AWuloqoycHdEyipKzPhWiiivUJCiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAr6v8Agt/ySDRf+2//AKPkr5Qr6v8Agt/ySDRf+2//AKPkrnxHwDjud/b/AOvX8f5Vdqlb/wCvX8f5VdrhKCiiigAooooAKK8L0W+8U33j64OkXXiS4kh1+WKYzSb9NS0DfMvzdHA6AdsY5rvLv4j/AGXwt4j1n+yt39h6i1j5P2jHn4dF37tvy/fzjB6daFqk+/8AwP8AMdnzW+X5/wCR3FFefa38S9R03WtZsNN8Ky6kmjxRT3Nwl4sarG0e8kgr1HYDOcE8YrLPjm9/4WdbX5huI/D8nh0Xrh7oBUiJ3mcx92B/d4HPfpR/X4N/oLp/Xl/mj1WiuCsfiTetcWNxrXhW80rRtSlWKz1CS4RyWf7nmRjmMH1JPb61N8VJrtNA0uGxv7uwa61a3t3ms5jFIEckEBhRrp62BW/U7eivOrVNT8C+OdJ0yfXr7WNI1lZl/wCJnIJJbeSNd+4SYyQRxjoKzx8dNPN3539mJ/Y4l8s3f9pQ/aMZxu+zZ37e/wBOae70B6HqtFcQ3xCupvGl74f07w9LdfZoyRP9rjjZ28vep8s8iM8DfyMkcVyPgHxPqt5F4Oh1n+0mkuri+WO4OpbluVQbsyIVJYA5UAkY255BxSWv9f12B6K/9bXPZaK800n4tXmof2Tc3XhS4tNL1O7Fkl99sVwJixUAJtBI468d+uOb998R70XmoPoXhW71bStLlaK9v47hI9rJ98RxnmTb7Ec/nRt/X9dw62/r+tDvKKyNM1uTV57WewsvM0i6sxcx6h5wHzE8R+X1zjnP4Vr0bCTT2CsO4W9vvE11aQ6rdWUEFnBKqW6QnczvMCSXRj0RemK3Kybb/kc9R/7B9p/6MuKBh/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM0f2Pff9DJqf8A37tf/jNa1FAGT/Y99/0Mmp/9+7X/AOM1Dbre2Pia1tJtVur2CeznlZLhIRtZHhAIKIp6O3XNblZNz/yOenf9g+7/APRlvQBrUUUUAFFFFABTZP8AVP8A7pp1Nk/1T/7poAoUU13WONnkYKqjJJ7CsXStYbVNauBHkW8cfyD15HJq4wbTfYUpqLSfU3KKKKgoKKKKACiiqt5dCBNq/wCsbp7e9AFqiqNjd+YPKlPzDoT3q9QAUUUUAFFFFABRWNoer/bE+z3Dfv06E/xj/GtmgAooooAKKKKACisbU9X8u+hsrZvnaRRIw7DPStmgAooooAKKKrahqEGmWMl1dNtRB07sewHvQBZorzS28Y3qa+19MS0EnytADwE7Y9x616NbXMV5bR3Fu4eKQZVh3q5QcdxJ3JaKKKgZ8K0UUV6xmFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABX1f8ABb/kkGi/9t//AEfJXyhX1f8ABb/kkGi/9t//AEfJXPiPgHHc7+3/ANev4/yq7WKNUhi1y008fNNNuJA/gAUnJ/KtquJpoq6YUUUUgCiiigDD8L+G/wDhG4tTT7V9p+36hNe58vZ5fmY+Xqc4x14+lc1qfwtfUNSv0i8Q3Ftoep3YvL7S1t0bzZMgnEp5UEqOMGvQaKFo0+39foHc5WXwSJNQ8VXIv9o8Q2sdts8n/j32xNHnO75vvZxx0qpafDi3ju7Z769+120WgDRJYPJ2eaucmTduOM+nb1rtaKP6/Br9WO/9fd/kjgrP4b3wuLCDWvFV3qmjaZKktpp0lsiEFPueZIvMgHoQOlbfjXwvN4s0e3tLXUv7NntruO7juPIE2GTOPlJA6n9K6KigS0OO0TwLdW/iBdc8U6/N4gv4YWhty9skEUKt94iNcjJHGfT8KwrX4L2tlqafZ9StTpSylxaTaLazS4Jzt891LEduQeK9Ooo63DpY4y88AT3vjqz12fXZjZ2Mnm21gLZAYjs27VlHIQ45TGDUOi/Db+x/+EZ/4mvnf2C923/Htt8/z8/7R27c++fau5oo6WD+v6+84a1+G/2bwnoOif2ru/sfU11Dzvs2POw7vs27vl+/jOT06Uy/+HN+11qEeg+KrrSNK1SVpbywS2STcz/fMch5jz7Z5/Ku8ooeu/8AX9WHf+vv/wA2ZGmaJJpE9rBYXvl6Ra2Yto9P8kH5geJPM65xxj8a16KKCUktgrJtv+Rz1H/sH2n/AKMuK1qybrTdR/tmW/02+tYPOt44XjuLRpfuNIwIIkXH+sPr0oGa1FZP2fxF/wBBTTP/AAWyf/H6Ps/iL/oKaZ/4LZP/AI/QBrUVk/Z/EX/QU0z/AMFsn/x+j7P4i/6Cmmf+C2T/AOP0Aa1FZP2fxF/0FNM/8Fsn/wAfo+z+Iv8AoKaZ/wCC2T/4/QBrUVk/Z/EX/QU0z/wWyf8Ax+j7P4i/6Cmmf+C2T/4/QBrUVk/Z/EX/AEFNM/8ABbJ/8fo+z+Iv+gppn/gtk/8Aj9AGtRWT9n8Rf9BTTP8AwWyf/H6Ps/iL/oKaZ/4LZP8A4/QBrUVk/Z/EX/QU0z/wWyf/AB+j7P4i/wCgppn/AILZP/j9AGtRWT9n8Rf9BTTP/BbJ/wDH6Ps/iL/oKaZ/4LZP/j9AGtRWT9n8Rf8AQU0z/wAFsn/x+j7P4i/6Cmmf+C2T/wCP0Aa1FZP2fxF/0FNM/wDBbJ/8fo+z+Iv+gppn/gtk/wDj9AGtRWT9n8Rf9BTTP/BbJ/8AH6Ps/iL/AKCmmf8Agtk/+P0Aa1ZNz/yOenf9g+7/APRlvR9n8Rf9BTTP/BbJ/wDH6LXTdR/tmK/1K+tZ/Jt5IUjt7RovvtGxJJkbP+rHp1oA1qKKKACiiigApsn+qf8A3TTqp6wSNDviDgi2kwR/ummld2E3ZXOH8S659qkNnaN+4U/Ow/jPp9Kd4M/5CFx/1y/qK5uuk8Gf8hC4/wCuX9RXp1IKFFxR5tObnWUmdjRRRXlnqBRRTJZVhjLucAfrQAy5uFt4tx5Y/dHrWM7tI5dzknrTp5mnlLt+A9KjpjAEggg4I6GtizuhcR4b/WL1Hr71j06ORopA6HBFAG/RUVvOtxEGXg9x6VLSEFFFFAHnaSPFMJI2KupyCO1dppGqJqVtk4WZOHX+o9q4k/eP1qW0upbK5WaE4Ze3Yj0NAHoNFVrG9iv7VZoj14Ze6n0qzQAVla3qw0+Hy4iDcOOP9ketWdT1GPTrUyNy7cInqf8ACuInnkuZmlmbc7HJNAElmxbUoGYkkyqST35rv68/sv8AkIW//XVf516BQAUUUE4GT0oAZNNHbwvNO4SNBuZj0Ary3xHr8mt32VytrGcRJ/7Mfc1f8XeJP7SmNlZP/okZ+Zh/y1b/AAFcvXTThbVmcpdAro/CniM6Rc/ZrpibOU8/9Mz6/T1rnKK1aTVmSnY9tVgyhlIKkZBHelrhPBviXymTTL9/kJxBIx+6f7p9vSu7rjlFxdjVO58K0UUV6hAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFfTvwy1mLR/gnoshw0z/AGgRR+p8+Tn6CvmKva/Ars3gPSwzEhVlCgnoPOc/1qJQU7JkTk4q6O/8KXEt142tZ53LyOZCzHv+7avUa8q8Gf8AI3WX/bT/ANFtXqtcuI+NegqHwhRRRXMbhRRRQAUV5dZz+O/EGseI5tF8UQW8el6lJbQafcafGySBQCAZANw647n3rZsvifYHwbpOr39pdPfaiWij06yhMs0kqEhwi+gIzyehFC2v6fiNqzt/Wh3FFccPifoY8P3mpzQajBLZSJDPp01qVukdz8i7Cf4uxzj3qW5+I2kWmgWepTWupCa+kaK300Wh+1ySKcMoj9R3Oce9AjrKK40/E7R4/Dd3rN3ZarZpYzpBc21zaGOaJnIAJUnBHOeCTjt2qAeOV/4SBpZv7UtLWLQ5dRfTbixjR9qSFdxYtuDEDhcYwQcijb+vK/5B/X42O5orh9M+LGh6ld2EbWOr2VvqLKlte3dmUt5JD0jD5OWzx6cdal1X4oaPpmqXNnHY6tqK2T7L26sLMyw2rdw7ZGMd8Z/PinYDs6K5R/E0K+Oktn1KWKy/sU6g0MlsqxBN+PMMhIdSB/CVxjvnisHRPHWmaj42+23VxrsVpqG220p7m1e3sJPZTuId2OSGYDjAwO6Wrt/XYHornpNFcHd/F7QrK/u7eew1fy7G8azurpLQNDAwbbuZw3AJ6d+OnTPX2upC61S8sxZ3cQtQh+0SxbYptwz+7bPzY6H0NC1Vwejsy7RRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAVS1n/AJAV/wD9e0n/AKCau1S1n/kBX/8A17Sf+gmqj8SJl8LPJq6TwZ/yELj/AK5f1Fc5XbeGNHewga5uMiWZcBP7q+/vXqYiSVNp9TzMPFuomuhvUUUV5J6xjW0l3NaxStfTBnRWOEj7j/dpZbeWfHm3k7Y6cIP/AGWksf8AkHW3/XJf5CrFAin9g/6epvyT/wCJo+wf9PU35J/8TVyigCn9g/6epvyT/wCJo+wf9PU35J/8TVyigCvFayQtuivJ1P0T/wCJqX/Sf+f6b/vmP/4mn0UAM/0n/n+m/wC+Y/8A4mjFz/z/AE3/AHzH/wDE0+igDK/4R+2/56zfmv8AhR/wj9r/AM9ZvzX/AArVooApWmmixZmtbqeMsMHlTn8CtWv9J/5/pv8AvmP/AOJp9FAFC60pL2XzLm5nkbGAcqMD6AVD/wAI/a/89ZvzX/CtWigDMTQreORXSaYMpBByvB/KtD/Sf+f6b/vmP/4mn1j+J/E+neE9Fk1HVZdqLxHEv35X7Ko9f5daaTbsgbtqzV/0n/n+m/75j/8AiaiubaW7t3gnvbho5BhgNi5H1C5r5qvPi14quPEv9rQX728av8lipzAEz90r/F7nr6Yr3nwV410/xrowurI+Vcx4Fzas2Whb+qnse/sQQN6mHnTXMzONSMnZEv8Awhul/wDTb/v5/wDWo/4Q3S/+m3/fz/61b9FY80u5dkcJ4m0S00mCBrQPmRiDvbPQVzteheI9Jl1eOOG2P72KN5VX+/gqMfrXnzKUYq4KspwQR0NdFN3RElqJXoPhbxXFcWn2XVZ1jmhHyyucB1+vrXn1FXKKkrMSdjwOiiiukoKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACvafAf/Ii6b9JP/Rr14tXtPgP/kRdN+kn/o16EY1vhO98Gf8AI3WX/bT/ANFtXqteY+B7SabxLDcIv7qAMXb0ypAH616dXFiPjKofCFFFFcxuFFFFAHmyeFvH+maprw8P3ug29lq99JciebznuIdwAyABtyAOhzzVfxB8HYrzwzodlpsttc3OkLICuoeYsV2ZOXLmNgyndyMH2Oa7DSpvEWp6NZX/APaGmRfareOby/7OkbbuUNjPn84zVv7P4i/6Cmmf+C2T/wCP0raW/rQd9b/1qcPo3wyvdG8I6pbWlp4fh1S/KBoglxNauitnY3muxOeeQAR+RBafDvxJp2j6JdWer2T6/o8k3krcB5LXyZODDk/PgAcHrgkeldx9n8Rf9BTTP/BbJ/8AH6Ps/iL/AKCmmf8Agtk/+P0+t/6/r/g92Kxy+reF/F/iPwXd6fr2oaS9/PdwzRJbI6QwojqSu4gs2QM8jgnrjonjbw7dnU9c8R+ZD9jXwxc2RTcfM35Z84xjbj3z7V1P2fxF/wBBTTP/AAWyf/H6Ps/iL/oKaZ/4LZP/AI/Skrq3r+Kt+Q4uzv8A1o7nnvh3wt4p8ReGfC9tq2paaPD1tFbXieRC4upNqhkjbOVAGcbhycdOa1h4U8Z6Df6lD4O1LSI9M1K7a6LX0TtPbO/39m0bX9t3sPeus+z+Iv8AoKaZ/wCC2T/4/R9n8Rf9BTTP/BbJ/wDH6pu7v/X9aIlKyt/X9aswdV8D3OteLJ73UbmFrK50BtLmMeUkMjPuLquCAP8AgR59azIfBXi7UF0rSPEmp6TJoelTRSo9nE63Nz5X3A+flXtnbXY/Z/EX/QU0z/wWyf8Ax+j7P4i/6Cmmf+C2T/4/SWj/AK73/Njev9eVv0OPvfh7qtz4M8WaRHcWYuNa1V723Yu+xELo2HO3IOEPQEdOa7izXVF1G6W8+yfYAsYtPK3ebnHz788demO3Wq/2fxF/0FNM/wDBbJ/8fo+z+Iv+gppn/gtk/wDj9Gyt/W1v0B6/j+JrUVk/Z/EX/QU0z/wWyf8Ax+j7P4i/6Cmmf+C2T/4/QBrUVk/Z/EX/AEFNM/8ABbJ/8fo+z+Iv+gppn/gtk/8Aj9AGtRWT9n8Rf9BTTP8AwWyf/H6Ps/iL/oKaZ/4LZP8A4/QBrUVk/Z/EX/QU0z/wWyf/AB+j7P4i/wCgppn/AILZP/j9AGtRWT9n8Rf9BTTP/BbJ/wDH6Ps/iL/oKaZ/4LZP/j9AGtRWT9n8Rf8AQU0z/wAFsn/x+j7P4i/6Cmmf+C2T/wCP0Aa1FZP2fxF/0FNM/wDBbJ/8fo+z+Iv+gppn/gtk/wDj9AGtRWT9n8Rf9BTTP/BbJ/8AH6Ps/iL/AKCmmf8Agtk/+P0Aa1FZP2fxF/0FNM/8Fsn/AMfo+z+Iv+gppn/gtk/+P0Aa1FZP2fxF/wBBTTP/AAWyf/H6Ps/iL/oKaZ/4LZP/AI/QBrUVk/Z/EX/QU0z/AMFsn/x+j7P4i/6Cmmf+C2T/AOP0Aa1FZP2fxF/0FNM/8Fsn/wAfo+z+Iv8AoKaZ/wCC2T/4/QBrUVk/Z/EX/QU0z/wWyf8Ax+j7P4i/6Cmmf+C2T/4/QBrUVk/Z/EX/AEFNM/8ABbJ/8fpltc6rB4ggsdRuLO4intZpgYLVomUo0Q7yNkHzD6dKANmiiigAooooAKpaz/yAr/8A69pP/QTV2o7mNZrWWOQbkdCrD1BFNOzuJq6scJ4Z0PzGW/u1+QHMSEfeP96uupFAVQqgAAYAHalq6lR1JXZNOmqcbIKKKKzNDGsf+Qdbf9cl/kKsVXsf+Qdbf9cl/kKsUCCual8X+X8RofCv2HPm2n2n7V53Tr8uzb7dc10tea3P/Jxln/2CD/N60pxUm0+z/IibajdeX5o62916/tvF9jpEOhXVxZ3MZeTUkP7uEjPB49h1I68A1u15r4j/AOS++Ff+vSX/ANBlrivCfgNfGGm+I5bzU7u3gtr2XyIIWHlmXGd7g5zxtHGD71oqcXBSbtpf8bCcmp8q8vyue/0V8/6P4UufGHwvute1rXL6WXTIpRYw+YDHGsa7vmBGST0yCDgDrjFT+I7251b4VeCZ72/aOd77Y15K2SmGZQ5PsADn2q3h9eW/VL7yFVur26P8D3msK316/m8ZXOjSaFdRWUMIkTU2P7qRuPlHGO57546V5X4r8MRfDdtN8ReHvEF7PqE9yqyRXEyt9rU8k8YJXjnOfvDn123u5bL43+I7yGPdLBoJlRD3YLGQP0qVSjbmvdWf3ormbdttvxdj1aivDfC/gy28U+F5vGOqeKryHVyZHe4SZQtsVJAD55xgZxlRggDiskM6fs+WzQtiRdayjDsecGn9XXNy31TS+8XtNL201/BH0RRWH4T8M23hXRfsVrNNcNLIZ5552BeSRgMkkfT/APXW5XPJJOyZrF3Vwoopkr+VC8gVn2qW2r1OOwqRmV4n8T6d4T0WTUdVl2ovEcS/flfsqj1/l1r5714eLfiJDe+KZLOR9PsztSND8sSdwg/ixwWP+HF3Sp5vi78SIl8RXyWtsqs0Vqr4+Qc+XH6sepPXAJ7YH0RZWVtp1jFZ2MCQW8KhI4kGAortusNbS8jn1q+h8ZVp6Br+oeGdZi1PSJvKnj4IPKyL3Vh3B/8ArjBANelfFz4awaTHL4j0Py4bRnH2m1yFCMxwGT2JP3e3bjpxfgXwLf8AjbVvJgzDZQkG5uiOEHoPVj2Fd6qwnT5nsc7hKMrdT6Q8IeJYfFvhm21eCFoPNyskTHOx1OCM9xnofT06Vt1Q0XRrHw/pEGm6XCIbaBcKOpJ7knuSec1frxZWu+XY71e2okH/ACFov+uEn/oSVz/jLw15yvqdgn7xRmeNR94f3h7+tdBB/wAhaL/rhJ/6ElaVEZOLuh2ujxGiuq8X+GvsEpv7JP8ARpD+8Qf8s2P9DXK11xakroyaseB0UUV0lBRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAV7n8MtPm1PwnpVtbj5mEhLHoo818k14ZX1V8ErWKL4U6VOiASzGbe3c4nkAFZ1J8kbkyhz6HdaNp8OmQxW1uPlXOW7scck1r1St/9ev4/yq7XnNtu7NbW0QUUUUgCiiigDJ8Kf8iZov8A2D4P/Ra1rVk+FP8AkTNF/wCwfB/6LWtagAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigArJuf8Akc9O/wCwfd/+jLetasm5/wCRz07/ALB93/6Mt6ANaiiigAooooAKbJ/qn/3TTqbJ/qn/AN00AUKKKKBhRRRQBjWP/IOtv+uS/wAhViq9j/yDrb/rkv8AIVYoEFcX4s+F2i+MdZXUtTur+KZYliC28iKuASe6E559a7SiqjJxd0JpNWZylh8PNJ07U9FvoLi8aXRoGgtw7oVdTuyX+Xk/OemO1XfDvhCw8M2d9bWE1zIl9O08hmZSQzDBAwo4/Ot6inKcpKzf9b/mJRSd0c7o/grTtE8IXPhy0muns7hZFd5XUyASDBwQoH04ri/HPgr7H4Z8L6Fo9pe6jZ2uojzfkMjCNiSxcoBgcnnAr1aiqjVkpcz9fuE4LlsvP8ThdH+D/hbRdcXU4I7md433xQ3EoaOJs8EDAJx2yTW9D4TsIfGdz4mWW4N5c24tnjZl8oL8vQYzn5R3rcopOpN7sajFbI8/uvgr4RutXa+MV1EjEs1pFMFhJPtjcPoCBV0fDDRR4Oj8Ni6v/scd19qEnmJ5m70zsxj8K7Oin7aptcOSLd7CAYAFLRRWRQUUUUAeQ/E74YSTTv4m8IxvHfRt5txbQZDOwOfMjx0fPJA69Rz1xLT40eL7W0jgutEhuJo12vK8Mis5HcgHAPriveaK6Y11y8s1exk6et4ux8teMvFniTxrcxNqVtJDbw/6q1hiYIp7tz1PufwrotE+Kms+HtJh03SvC1rDbwjgCOXLHuxOeSfWvoOireIg48rhp6k+yknfmOc8C+IbzxR4Wi1PUbVbSd5HQxoCAADgHnmujoorkk03dGy0QkH/ACFov+uEn/oSVpVmwf8AIWi/64Sf+hJWlSKGSxJPE0Uqh0cFWUjgivL/ABL4ffRb3MYLWkp/dv6f7J969TpskSSrtlRXGc4YZq4TcWJq58L0UUV6ZAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFfV/wW/5JBov/AG3/APR8lfKFfV/wW/5JBov/AG3/APR8lc+I+Acdzv7f/Xr+P8qu1St/9ev4/wAqu1wlBRRRQAUUUUAZPhT/AJEzRf8AsHwf+i1rWrJ8Kf8AImaL/wBg+D/0Wta1ABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABWTc/8AI56d/wBg+7/9GW9a1ZNz/wAjnp3/AGD7v/0Zb0Aa1FFFABRRRQAU2T/VP/umnU2T/VP/ALpoAoUUhIAJJwB1JrHtNWN/rpihP+jxxtj/AGjxzQM2aKKKAMyLTbqGFIluoSqKFGYD2H+/T/sN3/z9Q/8Afg//ABdaFFAGf9hu/wDn6h/78H/4uj7Dd/8AP1D/AN+D/wDF1oVS1LUFsYPlwZW+6P600m3ZC2GfYbv/AJ+of+/B/wDi6PsN3/z9Q/8Afg//ABdVdI1Uu/2e6bLMfkc9/atqnKLi7MFZmf8AYbv/AJ+of+/B/wDi6PsN3/z9Q/8Afg//ABdaFFSMz/sN3/z9Q/8Afg//ABdH2G7/AOfqH/vwf/i60KKAM/7Dd/8AP1D/AN+D/wDF0fYbv/n6h/78H/4uqOja5519NYXbfvFkYRMf4hk8fWt6rnBwdmRCSmroz/sN3/z9Q/8Afg//ABdH2G7/AOfqH/vwf/i60KKgsz/sN3/z9Q/9+D/8XR9hu/8An6h/78H/AOLrQooAz/sN3/z9Q/8Afg//ABdH2G7/AOfqH/vwf/i6o+Idc+x4tLVv3743MP4B/jW9VuDSTfUhSUm0uhn/AGG7/wCfqH/vwf8A4uj7Dd/8/UP/AH4P/wAXWhRUFmf9hu/+fqH/AL8H/wCLo+w3f/P1D/34P/xdaFQ3V1FZ2r3Fw+yNBkmjcCC3sporsTzTo+1GQKkZXqQc/eP92rteeP4qvDrgvVyIl+UQZ42en1967yyvIb+0S5tm3I4/Eex961nTlBJszhUjPRE9FFFZGh8K0UUV6xmFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABX1f8Fv+SQaL/wBt/wD0fJXyhX1f8Fv+SQaL/wBt/wD0fJXPiPgHHc7+3/16/j/KrtY41KCDWLSxZsz3G7ao7AKTk/litiuEoKKKKACiiigDJ8Kf8iZov/YPg/8ARa1rVk+FP+RM0X/sHwf+i1rWoAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKybn/kc9O/7B93/wCjLetasm5/5HPTv+wfd/8Aoy3oA1qKKKACiiigApsn+qf/AHTTqq6mzJpN4yEhlgcgjsdpoA5LxBrG8tZWzfKOJGHf2qt4Y/5Cx/65H+YrHrY8Mf8AIWP/AFyP8xQM6+iiigAoopk0yQQtJKdqqMk0AR3l3HZ25kk+ir6muUuLiS5naWU5Zv09qkvr1724Ltwo4VfQVWrrhDlRlJ3Dp0rpNJ1L7VH5Mx/fKOv94f41zdOjkaKRXjJVlOQR2pyipISdjtaKp6dfrfQZ6SL99f61crkaadmbBRRRSA8zvGKanOyEqwmYgjtzXaeH9aGp2/lTEC5jHzD++PUVxV9/yELj/rq38zTLa4ltLhJ4GKyIcg169SkqkLdTyKdV0536HqFFUdJ1SLVbMSp8si8SJ/dP+FXq8mScXZnrRkpK6CsvXNYTSrX5MNcSD92vp7n2qzqWoxaZZtPNyeiJ3Y+leeXl3LfXTz3DbnY/gB6CumhR53d7HPXrcistxnmPLc+ZKxZ2bLMe5zXqNeWR/wCsX6ivU60xn2TLB/aCiiiuE7hHdY0LuwVVGSScACvO/EevNq115UBItYz8g/vn+8aveK/EH2l20+yf9ypxK4P3z6fSuWruoUre8zjrVL+6grY8Pa4+kXeHy1tIf3i+n+0PeseiumUVJWZgm4u6PXo5EmiWSJg6MMqwPBFOrhPC3iD7DKLK8f8A0dz8jH/lmf8AA13deZUg4OzPQhNTVz4Vooor0hBRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAV9P/AAw1iDRfgjo9xN8znzxHHnl28+SvmCvafCbsfAGgoWJVYJsDPAzcS1lVjzJIL2O78KXs+ofEC1ubp98khkJ9v3bcD2r1evIPA3/I52P/AG0/9FtXr9cdX4hx2CiiisigooooAyfCn/ImaL/2D4P/AEWta1ZPhT/kTNF/7B8H/ota1qACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACsm5/5HPTv+wfd/8Aoy3rWrJuf+Rz07/sH3f/AKMt6ANaiiigAooooAKqar/yBr3/AK95P/QTVuqmq/8AIGvf+veT/wBBNAHmVbHhj/kLH/rkf5iseup8OaW0C/bJ8qzrhF9B6mgZvUUUUAISFUljgAZJPauZ1TUTeTbIziFDx/tH1rX1tiNLfBxlgD+dcxW9KK3Ik+gUUVPZ2kl5cCOP6s3oK3bsQQUVpappf2PEkOWiPBz/AAms2hNNXQPQltrmS1nWWI8jqPUeldZa3Ud3brLEevUeh9K46tfw8x+1SrnjZnH41nUimrlRep0FFFFcpoeZX3/IQuP+urfzNV62/EejvYXbXEeWgmYnP91j2NYle3CSlFNHiTi4yaZb03UJdMvFnhOezL2Yeld8mqWr6Z9u8wCELkk9QfT615tT/NcRGIO3lk7iueM+tZVaCqNM1pV3TTRb1bVJdVvDLJ8qDiNP7o/xqjRRW6SirIxbcndjo/8AWL9RXqdcBoOjvqd2GfK28Zy7evsK7+vPxck2kuh34SLUW31CuX8VeIPsqNYWT/vmH71wfuD0+tdRXk9+SdRuSTk+a38zWVCClK76G1aTjGyK9FFORGkdUjUszHAAHJNegcQ2iuyTwYDoZDti/Pzg54H+z/8AX9a4+WJ4ZWjlUo6HDKeoNRGpGexUoSjuNrr/AA54ojhtfsuqSbRGP3cp5yPQ1yFFE4KaswjJxd0fOtFFFM7gooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAK9o8Jf8iHof/XCX/wBKJa8Xr2jwl/yIeh/9cJf/AEolqJ7CO08Df8jnY/8AbT/0W1ev15J4Ct5ZfF1tLGhKQh2kbsoKMB+pr1uuGr8RUdgooorIoKKKKAMaLwrpsEKQwPqMUUahURNUuQqgcAACTgU//hG7H/nvqf8A4Nrr/wCOVrUUAZP/AAjdj/z31P8A8G11/wDHKP8AhG7H/nvqf/g2uv8A45WtRQBk/wDCN2P/AD31P/wbXX/xyj/hG7H/AJ76n/4Nrr/45WtRQBk/8I3Y/wDPfU//AAbXX/xyj/hG7H/nvqf/AINrr/45WtRQBk/8I3Y/899T/wDBtdf/AByj/hG7H/nvqf8A4Nrr/wCOVrUUAZP/AAjdj/z31P8A8G11/wDHKP8AhG7H/nvqf/g2uv8A45WtRQBk/wDCN2P/AD31P/wbXX/xyj/hG7H/AJ76n/4Nrr/45WtRQBk/8I3Y/wDPfU//AAbXX/xyj/hG7H/nvqf/AINrr/45WtRQBk/8I3Y/899T/wDBtdf/AByj/hG7H/nvqf8A4Nrr/wCOVrUUAZP/AAjdj/z31P8A8G11/wDHKP8AhG7H/nvqf/g2uv8A45WtRQBk/wDCN2P/AD31P/wbXX/xyj/hG7H/AJ76n/4Nrr/45WtRQBk/8I3Y/wDPfU//AAbXX/xyj/hG7H/nvqf/AINrr/45WtRQBk/8I3Y/899T/wDBtdf/AByj/hG7H/nvqf8A4Nrr/wCOVrUUAZP/AAjdj/z31P8A8G11/wDHKP8AhG7H/nvqf/g2uv8A45WtRQBk/wDCN2P/AD31P/wbXX/xyj/hG7H/AJ76n/4Nrr/45WtRQBk/8I3Y/wDPfU//AAbXX/xyj/hG7H/nvqf/AINrr/45WtRQBk/8I3Y/899T/wDBtdf/AByj/hG7H/nvqf8A4Nrr/wCOVrUUAZP/AAjdj/z31P8A8G11/wDHKP8AhG7H/nvqf/g2uv8A45WtRQBk/wDCN2P/AD31P/wbXX/xyj/hG7H/AJ76n/4Nrr/45WtRQBk/8I3Y/wDPfU//AAbXX/xyprPQ7KxvRdwm6ecRtEr3F5NNtVipIAdiBkqvT0rQooAKKKKACiiigAqpqv8AyBr3/r3k/wDQTVuormNZrSaJ/uujKcehFAHEaBo/2pxdXK/uVPyqf4z/AIV1dNRFjjVEUKqjAA7CnUDCiiigDO1z/kFt/vD+dczXTa5/yC2/3h/OuaVSzBVGSTgAd66qXwmctx0MLzzLHENzMcAV1djZJZW4ReWPLN6modL04WUO6QZmcfMf7vtV+sqk76IqKsNdFljZJAGVhgg965bUbBrGfHJjb7jf0rq6iubeO6gaKUZB7+h9amE+VjaucbWt4e/4/Jf+uf8AUVQu7WSzuDFIPofUetX/AA9/x+S/9c/6iuiesDNbnQ0UUVyGpHcW8d1bvDOoeNxgg159q+lSaVeGNstG3Mb/AN4f416LVXUdPh1KzaCcdeVbup9a3o1nTeuxhWoqotNzzSirF7ZTWF29vcLhlPXsR6iq9esmmro8lpp2YVc0zTZdTvFhi4HV3xwo9ahtbaW8uUgt13O5wBXoWlaZFpdmIY+XPMj/AN41hWrezWm5vQo+0euxPaWkVlapBbrtRB+fuamoorym23dnrJWVkFeTX3/IQuP+urfzNes15Nff8hC4/wCurfzNdWG3ZzYjZEFdx4U8P/ZUW/vE/fMP3SEfcHr9aoeFPD/2l11C9T9ypzEhH3z6/Su3p16v2UKjT+0wrm/FPh/7dEb2zT/SUHzqP+Wg/wARXSUVyxk4u6OiUVJWZ4/RXW+LPD/lltRsk+Q8zIB0P94f1rkq9OE1NXR58ouLsz51ooopncFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUVqeHfDmo+KdZj03SIfMmYbmZjhY1HVmPYDP6gDk1va14EufCXjfSdM1Rku7e7liKyICFkUuAy/Uf1FS5JOwHG0V7Z8ctB0nTPD+mT6bplpZy/aTGWt4VjyuwnB2gZHFcXqvwn1/TPCEGvYSdDEJri3QHzLdCM5I74HXHT6AkRGpFpMLHD0UUVqAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABXuHgSxn1Hwf4ftbVN0jwygegH2iXk+1eH19U/BS1hX4WaRdBB5zrMhfvtFxJx+tY1pcsbglc7TQtLg0KzSGAbm6yP0Lt61rfa/8AY/Wq1FcDdzQs/a/9j9aPtf8AsfrVaikBZ+1/7H61Q1jWp9MsGurew+1BOXUS7SB69DmpqCMjB5FNARaPrn9q6VDe/Z/K83Pyb92MEjrgelXvtf8AsfrVC1tYbO3EFsmyNSSFHbJJ/rU1D30As/a/9j9aPtf+x+tVqKQFn7X/ALH61map4hl0xlJsfNibo4lxz6dKtVHcW8d1btDMu5GGCKAItK16XUwz/YvKiXjeZc5PoOK0vtf+x+tU4YY7eFYoVCoowAKfQBZ+1/7H60fa/wDY/Wq1FAFn7X/sfrR9r/2P1qtRQBDZ63JeXDotptSMkFzJ/wDWq/8Aa/8AY/WqcUSQpsjXAzn6mn03a+gkWftf+x+tH2v/AGP1qtRSGWftf+x+tH2v/Y/Wq1FAEN9rcllKgNpvjc4DiTHPp0q/9r/2P1qnLEk8ZSRdymn03awiz9r/ANj9aPtf+x+tVqKQyz9r/wBj9aPtf+x+tVqKAKGseJptIkXdp/mxP92QTY59CNtSaP4hm1ZXkNh5EK8BzLncfQDaKlurWK9tnguF3I45Hp70+GGO3hSKFQiIMKB2rXmhyWtqZcs+e99C59r/ANj9aPtf+x+tVqKyNSz9r/2P1o+1/wCx+tVqKALP2v8A2P1rGXxPNLr8mmwadvERG+YzYCjGc42+9aFRRW0UEkskaAPM2527k4xVRaV7ktN7F77X/sfrR9r/ANj9arUVJRZ+1/7H60fa/wDY/Wq1FAFn7X/sfrWXrfiCfSLdZ00/7RFnDsJduz042nirdNkjSaNo5VDowwykcEU4tJ6iabWhLa6l9ps4Z/K2+bGr7d2cZGcdKm+1/wCx+tU4YlggjhjGEjUKo9gMU+h7giz9r/2P1o+1/wCx+tVqKQyz9r/2P1qpqOrS2VqZorTz1X74EmCB69DTqCMjB5FAGdp/imXULoQxafgdWbzuFH/fNbLXW5SNnUY61QtbKCyVltkCB23Gp6ACiiigAooooAztc/5Bbf7w/nUOj6b5Si5nX5yPkU/wj1+taksSTKFkXcAQcH1FPq+ZqNkK2twoooqBhRRRQBVv7FL632HhxyjehrL0OJ4dRnjkXaypgj8RW9TPKTzvN2/Pt2k+oq1JpWE1rcfRRRUDCiiigDM1vSE1W0wMLOnMb/0PtXBNbypcGBo2Eobbsxzn0r1CqzafbNqC3piHnqu0N/X611Ua7pqzOatQVR3RR0HRV0u23ygG5kHzn+6PQVr0UVzyk5O7N4xUVZBRRRUlBXA6VoTatrVxJMCLWOZt5/vnP3RXfUyGGO3jEcKBFyTgep5NaQqOCdupEoKTVxyIsaBEUKqjAAHAFLRRWZYUUUUAIQGUqwBBGCD3rz/xH4efTrrzrNGe2lPAUZ2H0+leg0VpTqODuiJwU1ZnwrRRRXpCCiiigAooooAKKKKACiiigAooooA+iPhRpNn4V+G0mv3qhZbqN7qeTHzLEudqj8AW+rV5LdeK9Q8X/ETTtQ1ByF+2xCCAH5YU8wYUf1Pc17HFE2t/s+pFp4/eHRwiqnO5o1ww47koR9TXztp139g1S1vAm/7PMku3ON21gcfpXNTV3JvcbPc/j/8A8itpf/X6f/QGp3wY8b3Gu2c/h/WJPPuLSLfBI/JkiyAVb1IyPqD7VwnxG+JkHjjS7OzttNktPImMrNJKGz8uMDA96sfAuymuPH0lzHkQ2to5kOODuIUL/M/8BNLktStIOpznxF8PR+GfHV/YWy7LVmE1uvZUcZ2j2ByPwrmK9H+OdzHP8RFjjADW9lHHJju2Wbn8GFecVvBtxTYgoooqwCiiigAooooAKKKKACiiigArXsf+PNPx/mayK17H/jzT8f5mtqPxHNiPgLFFFFdRxBRRRQAUVZTTr6SMSR2dwyHkMsTEfniqxGDg9aLNAFFSwWtxdEi2gkmI6iNC2PypJrea2fZcQyRN/ddSp/WizAjooooAKKfHBNMrtFE7rGMuVUkKPU+lMoAKKngsbu5UtbWs0yg4JjjLAflULxvE5SRWRhwVYYIoswEoopVUswVQST0AHWgBKKsS6fewR+ZNaTxp/eeIgfnioFUuwVQWYnAAHJNFnsAlFW/7I1L/AKB91/34b/Cop7K6tVDXNtNCGOAZIyufzp2aFchooopDCiiigAooooAKKazqmNzBc9MnrTqQBRRRTAKKKKACiiigAooooAKKKKACiims6J99lX6nFLYB1FNVlcZRgw9Qc06gAoprOqkBmAJ6ZPWnUAFFFFMAopu9d+zcN3pnmnUgCiiimAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFNDqzFQwJHUA9KdSAKKKKYBRRTDNGGwZEB9NwpXS3CzY+iims6oMuwUe5xRsA6ikVgy5Ugj1BoJwMngUALRTFljc4WRWPoGp9CaewWaCimNLGpw0iqfQtTgcjI5FF0wsxaKKKYBRRRQBgUUUV556wUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFAHsHwX8fW+nKfDWsTLDDI5ezmc4VWPWMntk8j3z6ir3jj4Jy3moTal4SkhTzmLyWMh2BWPXyz0A/2TgDse1eI123h74s+KfD1ulsl1HfW0YwsV6pfaPQMCG+gzgVhKElLmgO5csfgl4vubpY7qC2s4j96WS4VgPwXJNesWdn4f+D/guV5ZvMdjueRgBLdyY4UD09B0HJ9TXmlz8evEssDJBZabbuf+WixuxX6Atj8wa4HWtf1TxFfG71q9lu5uilzwg9FUcKPYUuSc/j2DQbrmr3Ov65d6rekefdSmRgM4X0UZ7AYA9hVCiit9hBRRRTAKKKKACiiigAooooAKKKKACtex/wCPNPx/mayK17H/AI80/H+Zraj8RzYj4CxRRRXUcQVp6A+nw6l52qOBHGu5FKlgzdugrMopxlyu4mrqxvTeMNTa7MkMiRxbuItgIx7nr+tTeKYoZksNQVRE93HmQD6A5/WqWk6J9pj+26g32ewj5Z24L+wqLXNW/tS8UxL5dvCuyFPQetatvk97clJc2hqX3iKOwt4bPw66rEi5eXy+Sfow/WrFnev4h8P38epBWktk3pKFAOcE/wBK5mxsLjUbkQWkZdzyfRR6k1s6hdW+jaW+k2EglnlP+lTDoP8AZFPmk03LZisrpIyLTTLu+ilktYvMSEZc7gMD8T7UmnJZyXqLqMrxW5zudByOOOx71HDdXFurrBPJErjDBHIDfXHWoqyuk7ovU7e2fS/+Ed1OPSFfakR3yOOXO0/57VxcBiFxGbgMYgw3hepHfFdF4e/5FvWf+uf/ALKa5qrqPVPyJitGjob7xZceasej/wCi2qKAqmNcn+YH4VPrb/2h4Vs9RukVLovtDAY3jn/DNYulX8Gn3LSXNlHeKVwEkxgHPXkGtzWDFr+i/wBpWjyJ9l+V7dj8qjjpVXcoO7v+grWkjn49Mu5tPkvY4s28Zwz7hx+Gc9609E1Gx0nTbi5+V9RY7YkZTwPr0/XtWOt1cJbtAk8iwty0YchT9R0qIDJwKzUuV+6Va+50mleKNRm1SGG7dZoZnCFCgGMnHGB/OobuxitvGsdvAMRmdGCj+HODiptPsItBiXU9Y4m629tn5ifU+n9P0rKi1WQa4upXCea4k3lAcZ9B3rTms4829ybXvY6DWNT11dYuItLEzQRkAeXAHAOATzg1z2o6rqF+BFqEpfy2yFMYUg/gBWhc+MNTluC9uy28eeIwob8yR/hVrWTHrHhmHVjEsdyj7JCo+92/wpS95NpjWj1Ry9FFFYlhRRRQAUUUUAU7/wC9B/v1YeZI2UO2CxwOOtV7/wC9B/v0l9/rrf8A3/8ACuZycXJrujdRUlFPzLhIAJPQUxJkeMyI2VHU4pZP9U/+6aqWn/INf6NWkptSt5ERinG5YN3AIw5kG09ODTo5o5hmNg2OtVLC3jaDzHUMScfNzilRBFqm2MYVl5AqFUn7rezLcIXaXQtySpEuZGCj3pkd1DK2EkBPp0qjJNEb5zcKzKvCgU24mtpI/wB1GyOOhAAqHX6q36lKjte5qMwRSzEADqTUIvbctgSD8QRUE4kuLKJwC+OWA703zrORSkkXlH129PxqpVXeyt8yY01bX8DQBz0pajhVUhVUbcoHBzmpK6FsYvcQ9OKpxWZlZpLwEsTwuen5VdpksqQpukOB/OonGL1l0KjKS0j1KTxi0vIjDkLIcFc1fZgqlmOAOpqpCj3E4uJhtUfcX+tJcSrNcCAuFjXlyTjPtWUXyRbXV6GklzNJ9NyCR3luoZW4Vnwg9gRWpWfdyRme32OpCtzg9OlXlZXXKMGHqDmnRsnJXCprGLsOqF7qCNtryAH0AzS3MhjtnZeCBxUNpbR/Z1Z0VmYZJYZq5SlzcsSIxjy80hisr6puQggp1FW5JUiXMjBR71TjjWLVNqDA25xUUk0RvnNwrMq8KBWKqOEdd22auCk1baxejuoZWwkgJ9OlTVk3E1tJH+6jZHHQgAVo27mS3Rj1I5rSnU5m0yKlPlVyWoGvIEbDSDPsM02/kMdqdvBY4qrHPZpGFMLMcckqDn9aU6tpcqt8whT5o3Zoo6uu5CGHqKZ9piy4LgbPvZ7VSspFF4yxbhGwyAexpYYUmv5vMGQrZxSVWUkuXqN00m7luO6hlbbG4J9MYqVmCqSxAA6k1RvYkiaJ41CHd2GKNQkHmxxvnZ95gO9N1XFPm3QKmpNcvUsC9ty2PMGfoalLBVLE8AZzWe1xZMm3yGHuFGfzzTrSQtYzKTnaDj6YpRrO9tGOVKyvqWTdwBAxkGD04NSSSpEuZGCj3qpY28TW4dkDMx/iGaREFzfyGTlY+AKanOy7sThC7XYsx3UMrYSQE+h4qaqd5bR/Z2dFCMvIKjFT27mS3Rm6kc1cZS5uWREorl5oktQG8gVtpkGabfyGO1O04LHFLFaQrCFaNWOOSRzQ5ScuWPQFGKjzSIrUg305ByD0IqzJPHD/AKxwtVLNBHeTqvQdKgSeEzvJcIzkngYyAKwjU5IJd7mzhzS+SNGO4imOI3BPp0qWsieeBir26NG6n0AFaqtuRW9RmtqdTnuuxlUp8qTIrsStDtgHLHBOcYFMXT4BHgglsfezVqq09ztbyoRvlPYdqJxgvelr/XQIyn8MRlizL5sTHIjbANRwQi8d5pskZwq5qxDB5Fuwzl2BLH3pmnf8en/AjWcY6xjLsW5fFKJHs+x3qeWT5cnBGelSXMMlxOiHIhHJIPU02/8A9Zb467/8KuVUYp80OiYnJpKXUp3FlCsDNGCrKMg5NPSSaXTw0YzIRjOffrTJZWu2MNv9z+N+1W0QRxhF6KMCiMU5Pl0QSk1Fc25VisIhGPNBZzyTmm2mYbuWAElAMjPb/OannuVh+UfNIfuqKS1gaPdJLzI/J9vahRippQ6bhzScW5dSxRRRXQYBRRRQBgUUUV556wUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFa9j/AMeafj/M1kVr2P8Ax5p+P8zW1H4jmxHwFiiiiuo4grb8L6THqmoM1xzDAAzL/ePYfSsSiqhJRldq4pK6sdrrGg6vqtxxNax20fEUIdgFH/fPWsC/8OXmnSW6TSQubh9ibGJ598getZNFVKUXrb8RJNHfzaJdWukrZaK8MJYfv5nYh3+mAawJfBuowwvK01sQiljh2zx/wGufopynGXQSi11L+naPcanb3E0DxqtuMsHJBPBPGB7VQoorN26FHS+Hv+Rb1n/rn/7KawLOZLe9hlljWWNHBZGAIYdxzUNFU53afYVtGjqrzw5DrE32vQ7i2WKQAtEfl2HHoAcfSm3htdB8Pzaak63F5cH95s6J0/z+NcvRTc1Z2Vrhyvqy/Bo9xPpEuoo8YhiOGUk7j06cY7+tdB4U0cfYm1Iokk5JECyH5Vx3P41yFFEZqLvYHFtWOqvPCms39y091dWzyN3Ltx7D5eBWZDbpoPiBItVSGeMD94Nu9QCOuCO1ZFFLmSd0gs9mdTc+Evtlw1xpV3bm1kO4ZJ+T2GAf6VBrl1aWekQ6NYSibY2+aQdCf/1/liudopuStaKsCTvdhRRRWZQUUUUAFFFFAFO/+9B/v0t+jFY5EG4xtnAq3RWTp3vruaKpa3kUWvvOjZYYmLEc56Ci0/5Br/RqvUUvZu92+g+dWskVdP8A+PMfU0w/8hZf9yrtFP2ekV2Fz+833KMge0umlVC8b/ex2oa+aYbLWNt57kdKvUUvZtaJ6D511WpWnNxHFG0Z3lfvgD71QS3sU0ZTyWZyMAEdDWhRRKnJ7PQUZpborW4NtZZlB4yxA7VLDKs0YdQQD60592w7MbscZ6U2GPyoQhOSOp9TVRTi0ltYTakm3uOZgiFj0Ayay0ukecy3IZsfdUDgVrUUpwcmmmOE1G90VF1GJ3ChXyTjoP8AGpHs4HcsyZJ6nJqeimoXXv6/ITlb4dDNuraKOeBUXAZsNyeelX441iTbGML6Zp9FEaai20OVRySTI5o/NhdP7w4qnDefZ4xFPGwZeBgda0KKJQblzRdhRkkrNXM6B3k1Lc67CV4HtT5A9pdNKqF43+9jtV6ioVKy313KdTXbTYotfNMNlrG289yOlXEDBAHO5scn1p1FaRi1q3cmUk1ZKxDdQ+fblB16iq6X/lIEuI3DjjgdavUVMoO/NF2CMlazVyrbSTTSM7gpHj5VI60y1/4/rj6/1q7RR7PVO+w+ffTcpaj9yL/fp13E+9J4Rlk6j1FW6KHTu35gqlkvIpf2iuMLE5k/u09fONlIZz8xUnGMYGKtUUckn8TByj0RWsP+PNfqf51FJvtLtpgheN+uO1XqKHT91JPVB7T3m7bmfLdG6TyreNvm6k9quxR+VCqD+EYp9FOMGndu7FKSaslZEF3CZrdlX7w5FQJf7ECSRP5gGMAdavUUpQfNzRdhxmrWauULIs13MXG1iOR6UBnsZX3IWhY5BHar9FSqVkknqhupd7aFE3clwwW1Vl55cjpV2lorSMWt3ciUk9lYq31wYIgE4ZuAfSq9vd28CfdcufvNgc/rWlRUSpycuZP8C4zio8rRBBdJcbggYbeuRVZJDYSOkiMYicqRWhRTcG7O+qEppX00KKFry6STaVij5Ge5pl9cfvRDkhP4yOprRoqXSbja++5SqJSvbYoR39vEgVI3AHsP8allvALPzowfmOFz61aoquWdrX/Alyje9vxMu3uoYsvIHeVurYH+NXILyOeTYgYHGeRViilCEo6X09BynGWtvxCiiitjIKKKKAMCiiivPPWCiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigArXsf+PNPx/maKK2o/Ec2I+AsUUUV1HEFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFAH//2Q==)

*Interfaz gráfica de Registro de Peticiones.*

## Vista Lógica

### Descripción

El diseño del sistema respeta el Modelo MVC (Model, View, Controller)

**Capa de Base de Datos (Model)**, se encarga de almacenar toda la información, y tenerla disponible para cualquier aplicación.

Para esta capa se utilizará como motor de base de datos SQL. Y como modelo de persistencia se utiliza el patrón DAO (Data Access Object), este patrón nos proporciona un objeto de acceso a datos para mantener la persistencia de datos dentro del sistema que se va a desarrollar.

**Capa de Aplicaciones (View y Controller)**, Donde se instalan todas las aplicaciones, y son publicadas tanto para los usuarios internos, como los usuarios que ingresan desde Internet. Escucha requerimientos de los usuarios, y responde, con una aplicación que se conecta a la base de datos para consultas y/o modificaciones.

Para esta capa se utilizará SQL donde se montarán los .jsp que implementan tanto las interfaces de usuario como las lógicas de control necesarias. Para la comunicación entre el servidor de aplicaciones y el motor base de datos que se utilizará es SQL server con la intención de tener un mejor manejo de las conexiones a la base de datos.

**Capa de usuario o cliente (View)**, es un cliente liviano, no requiere equipos grandes, únicamente requiere tener un explorador de Internet (Ver Requerimientos No Funcionales), desde el cual se conecta al servidor de aplicaciones para hacer consultas y transacciones a la BD mediante los sistemas desarrollados.

Para esta capa se utilizará el lenguaje de programación C#.

La ventaja de este tipo de arquitecturas es que las aplicaciones están en un sólo punto, lo que permite que los administradores sólo hagan cambios en el servidor de aplicaciones y no así en cada uno de los equipos clientes. Asegura la escalabilidad y alta disponibilidad.

Diagram, schematic

Description automatically generated

Diagram, schematic

Description automatically generated

Diagram, schematic

Description automatically generated

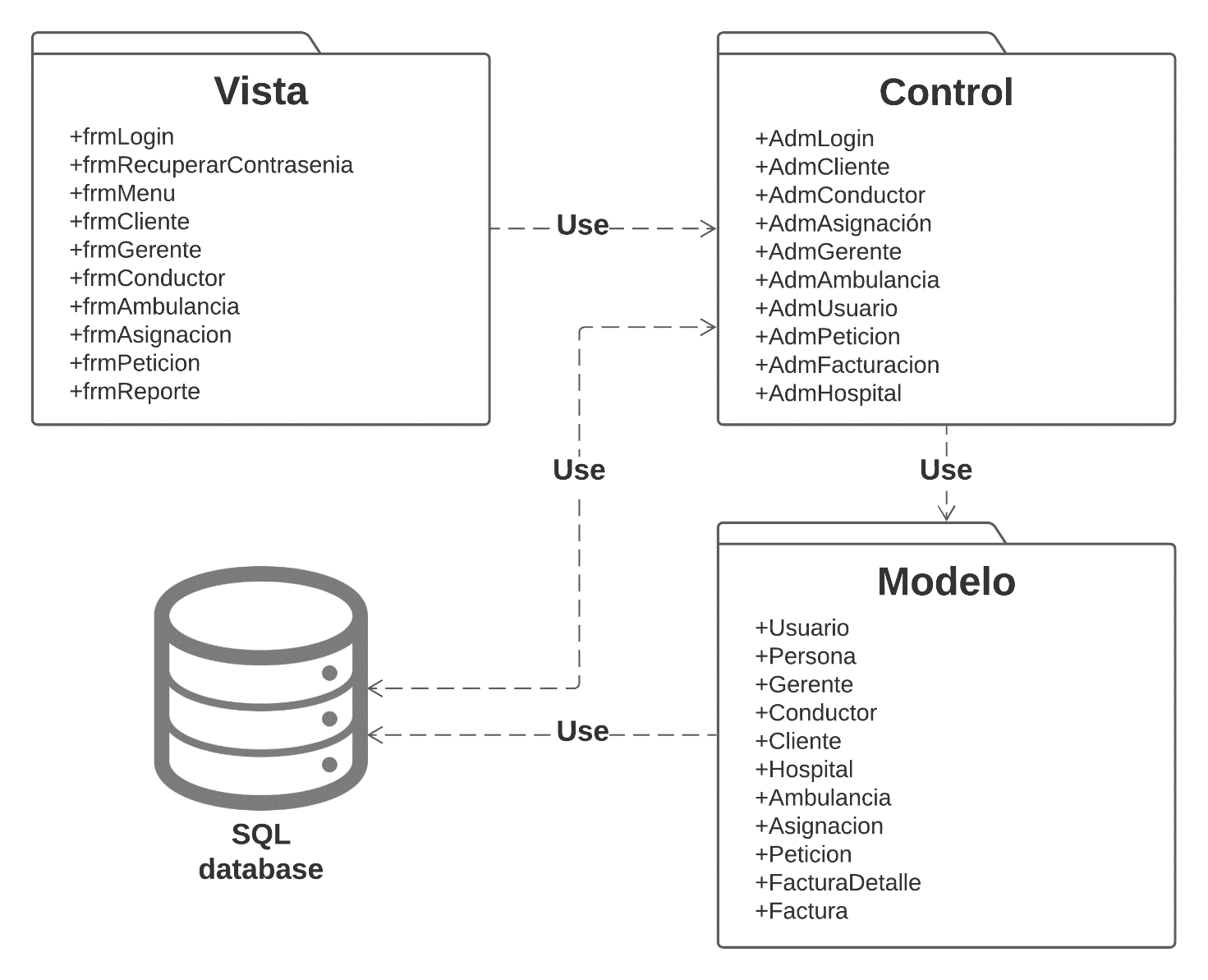
*Diagrama de Clases del SGAR.*

### Paquetes de Diseño Arquitectónicamente Significativos

*Paquete <Vista>: Clases contenidas: Ver la sección del Diagrama de Clase <Vista>.*

*Paquete <Control>: Clases contenidas: Ver la sección del Diagrama de Clase <Control>.*

*Paquete <Modelo>: Clases contenidas: Ver la sección del Diagrama de Clase <Modelo>.*

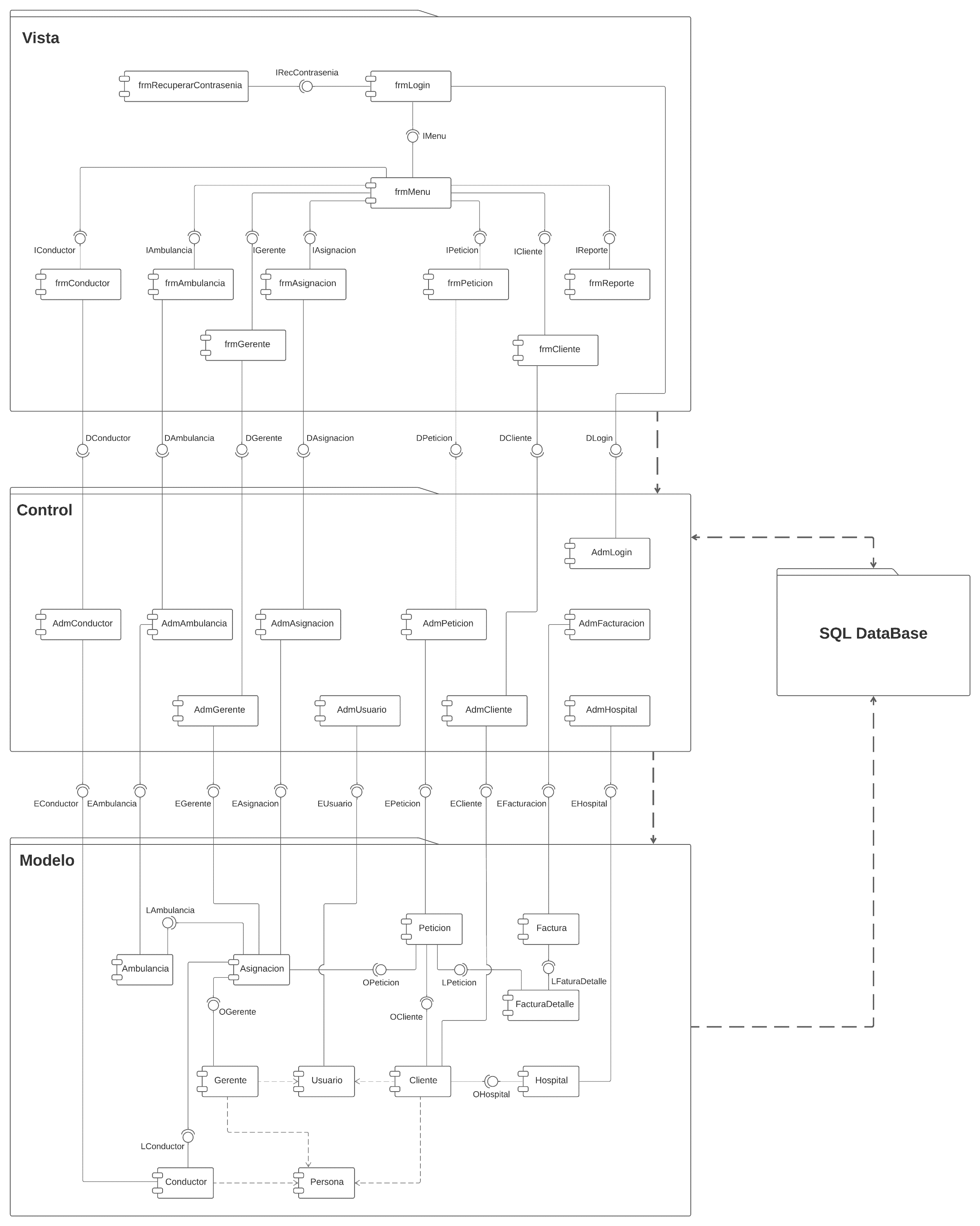
**

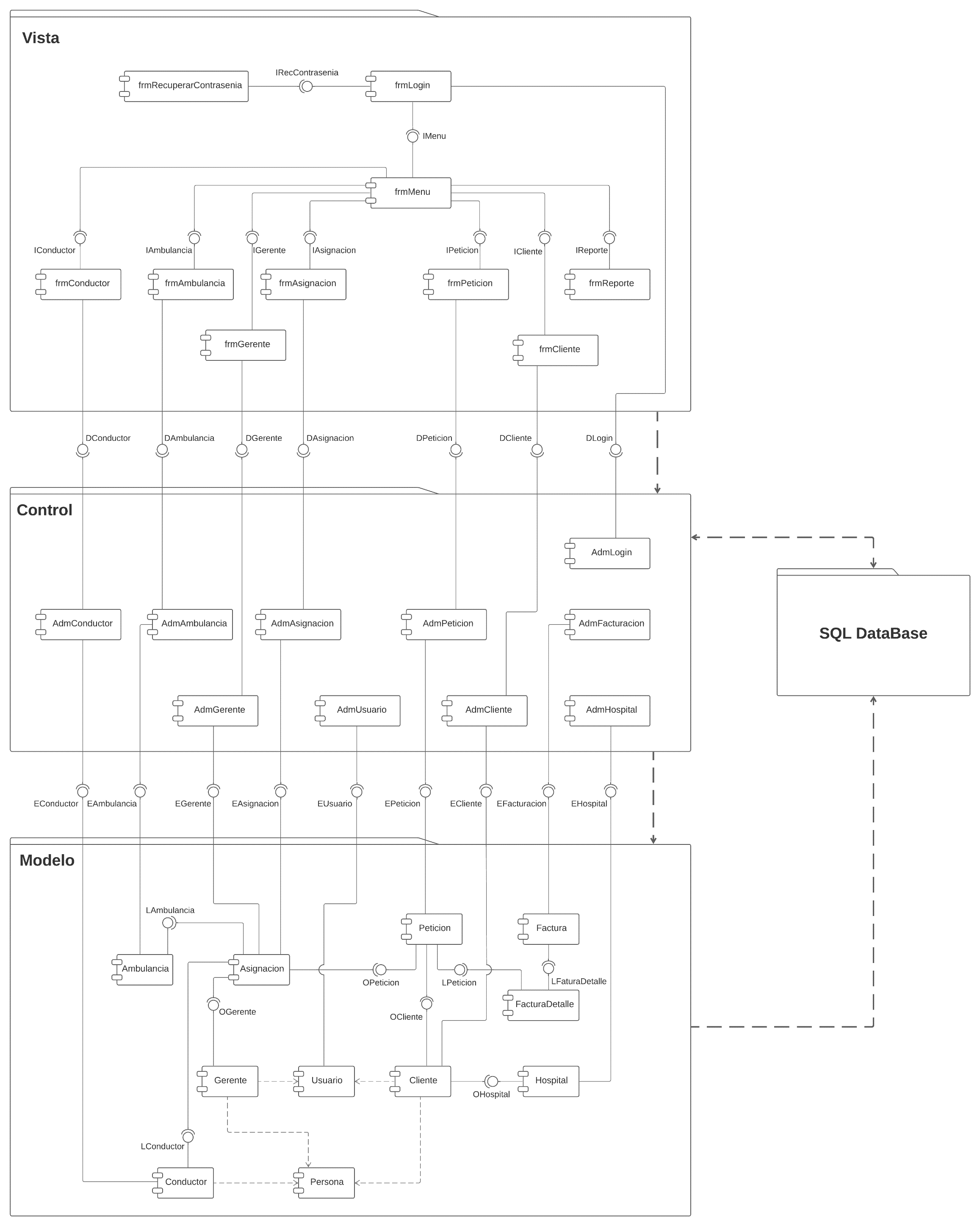
*Diagrama de Paquetes del SGAR.*

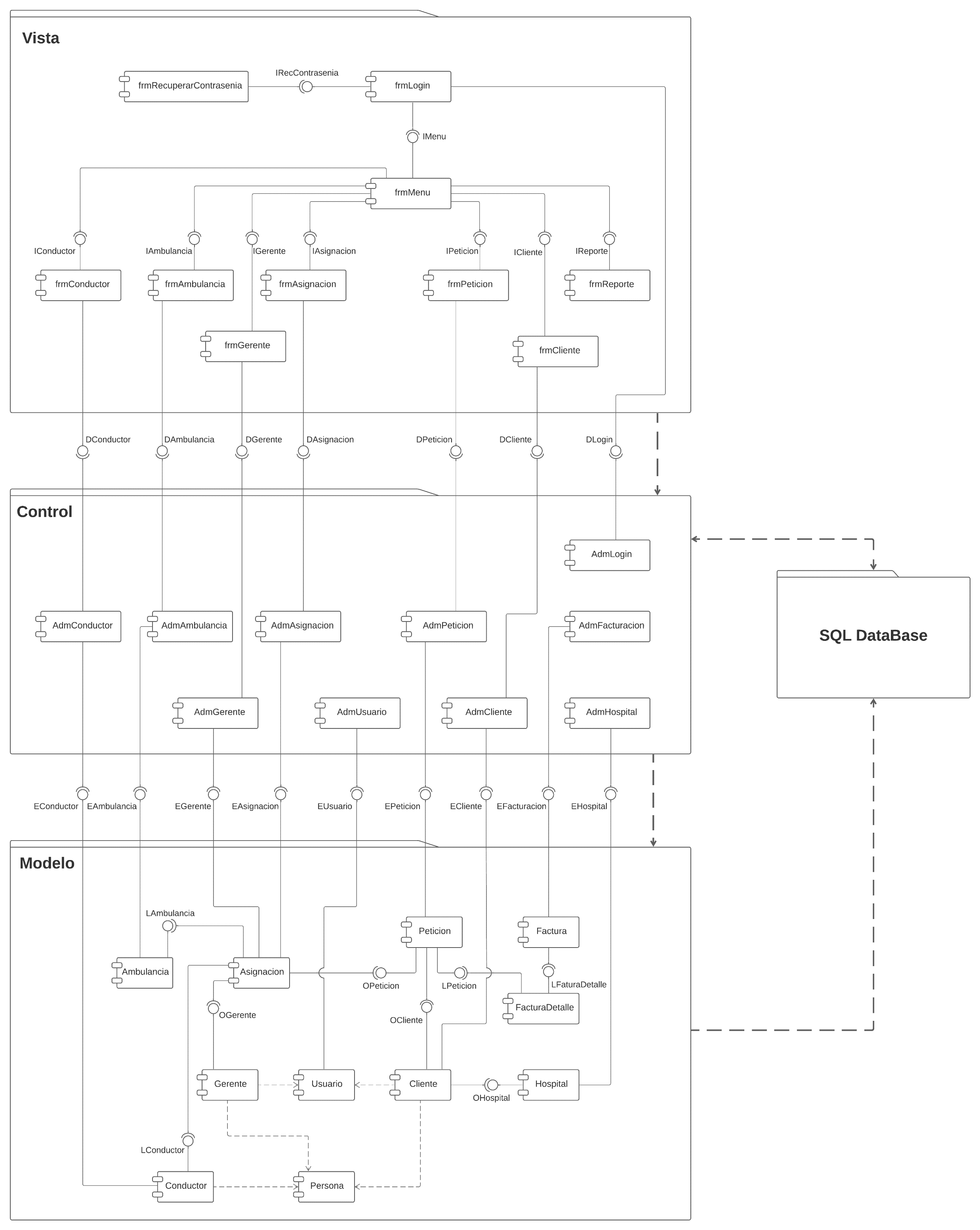
### Vista de Implementación - Componentes

En este diagrama observamos los componentes seccionados en sus respectivos paquetes en donde:

frm: formulario, I: interface, D: datos ingresados, E: estructura, L: lista y O: objeto.





**

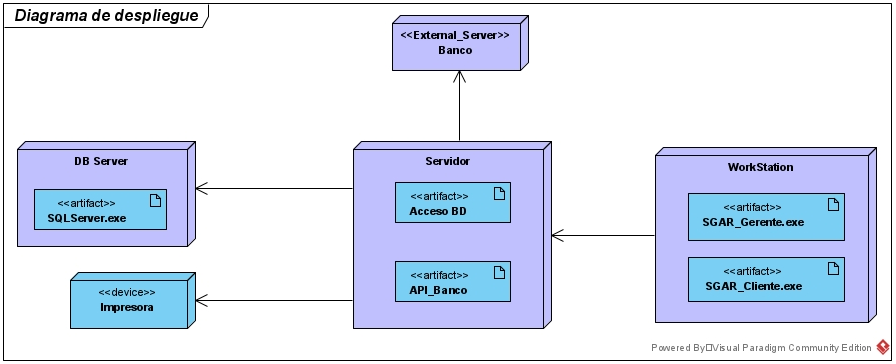
*Diagrama de Componentes del SGAR.*

## Vista de Despliegue - Ambiente Físico

El nodo External Server Banco se relaciona con el nodo Servidor que contiene los artefactos de Acceso a la BD y API Banco.

El Workstation contiene los artefactos SGAR\_Gerente.exe y SGAR\_Cliente.exe y se relaciona con el nodo Servidor.

El nodo Servidor contiene los artefactos para el Acceso a la Base de Datos y a API\_Banco, se relaciona con el nodo DB Server y el dispositivo Impresora.



*Diagrama de Despliegue del SGAR.*

## Vista de Datos

### Definiciones

NOMBRE ENTIDAD: ESTADO.

DESCRIPCION: Referencia de a estado de los datos (activo o inactivo).

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_ESTADO | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | X | 1 | - | Nombre del usuario. |
|  | NOMBRE\_ESTADO | VARHCAR | X | X | 10 | - | Contraseña del usuario. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| - | - | - |

NOMBRE ENTIDAD: PERSONA.

DESCRIPCION: Datos personales de cada persona.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_PERSONA | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | CEDUDALA | VARCHAR | X | - | 10 | - | Número de cédula. |
|  | NOMBRE\_1 | VARCHAR | X | - | 20 | - | Primer nombre. |
|  | NOMBRE\_2 | VARCHAR | X | - | 20 | - | Segundo nombre. |
|  | APELLIDO\_1 | VARCHAR | X | - | 20 | - | Primer apellido. |
|  | APELLIDO\_2 | VARCHAR | X | - | 20 | - | Segundo apellido. |
|  | SEXO | CHAR | X | - | 1 | - | Tipo de sexo. |
|  | FEHCA\_NAC | DATE | X | - | - | - | Fecha de nacimiento. |
|  | TELEFONO | VARCHAR | X | X | 10 | - | Número de teléfono. |
|  | FECHA\_REFISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| - | - | - |

NOMBRE ENTIDAD: USUARIO.

DESCRIPCION: Credenciales de los usuarios del sistema.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_USUARIO | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | CORREO | VARCHAR | X | X | 75 | - | Correo electrónico. |
|  | USUARIO | VARCHAR | X | X | 20 | - | Nombre del usuario. |
|  | CONTRASENIA | VARHCAR | X | - | 20 | - | Contraseña del usuario. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| - | - | - |

NOMBRE ENTIDAD: HOSPITAL.

DESCRIPCION: Institución con la que se trabaja.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_HOSPITAL | INT | X | X | 10 | - | Código de registro |
|  | NOMBRE\_HOSPITAL | VARCHAR | X | X | 45 | - | Nombre de la institución. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| - | - | - |

NOMBRE ENTIDAD: CLIENTE.

DESCRIPCION: Persona con la que se está tratando por parte de la entidad hospital.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_CLIENTE | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| ID\_HOSPITAL | HOSPITAL | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_USUARIO | USUARIO | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_PERSONA | PERSONA | Foreign Key: Código de registro. |

NOMBRE ENTIDAD: GERENTE.

DESCRIPCION: Persona encargada de las asignaciones respectivas a cada petición del cliente.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_GERENTE | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | FEHCA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| ID\_USUARIO | USUARIO | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_PERSONA | PERSONA | Foreign Key: Código de registro. |

NOMBRE ENTIDAD: CONDUCTOR.

DESCRIPCION: Persona encargada del manejo de las ambulancias.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_CONDUCTOR | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | FECHA\_CONTRARO | DATE | X | - | - | - | Fecha del contrato. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| ID\_PERSONA | PERSONA | Foreign Key: Código de registro. |

NOMBRE ENTIDAD: FACTURA\_CABECERA.

DESCRIPCION: Factura con datos generales.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_FACTURA\_CABECERA | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | TOTAL | DECIMAL | X | - | 8 | 6, 2 | Valor total a cobrar. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| - | - | - |

NOMBRE ENTIDAD: FACTURA\_DETALLE.

DESCRIPCION: Información detallada de la factura.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión,**  **Escala** | **Notas** |
| X | ID\_FACTURA\_DETALLE | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | VALOR\_UNITARIO | DECIMAL | X | - | 8 | 6, 2 | Valor de la petición. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| ID\_FACTURA\_CABECERA | FACTURA\_CABECERA | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_PETICION | PETICION | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_FORMA\_PAGO | FORMA\_PAGO | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_BANCO | ID\_BANCO | Foreign Key: Código de registro. |

NOMBRE ENTIDAD: FORMA\_PAGO.

DESCRIPCION: Manera en que se desee pagar el valor de factura.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_FORMA\_PAGO | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | NOMBRE\_FORMA\_PAGO | VARCHAR | X | X | 20 | - | Tarjeta, efectivo... |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| - | - | - |

NOMBRE ENTIDAD: BANCO.

DESCRIPCION: Entidades bancarias asociadas con la forma de pago.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión** | **Notas** |
| X | ID\_BANCO | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | NOMBRE\_BANCO | VARCHAR | X | - | 45 | - | Nombre del banco. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| - | - | - |

NOMBRE ENTIDAD: PETICION.

DESCRIPCION: Datos de las peticiones realizadas por los clientes.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión** | **Notas** |
| X | ID\_PETICION | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | N\_AMBULACIAS | VARCHAR | X | - | 10 | - | Nombre del banco. |
|  | PUNTO\_ORIGEN | VARCHAR | X | - | 45 | - | Lugar donde ir a socorrer. |
|  | PUTNO\_DESTION | VARCHAR | X | - | 45 | - | Lugar donde debe llegar. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| ID\_CLIENTE | CLIENTE | Foreign Key: Código de registro. |

NOMBRE ENTIDAD: ASIGNACION\_CABECERA.

DESCRIPCION: Datos generales de la asignación de ambulancias realizado por el gerente.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_ASIGNACION\_CABECERA | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| ID\_PETICION | PETICION | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_CLIENTE | CLIENTE | Foreign Key: Código de registro. |

NOMBRE ENTIDAD: ASIGNACION\_DETALLE.

DESCRIPCION: Información detallada de la asignación de ambulancias realizado por el gerente.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_ASIGNACION\_DETALLE | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| ID\_ASIGNANCION\_CABECERA | ASIGNACION\_CABECERA | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_CONDUCTOR | CONDUCTOR | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_AMBULANCIA | AMBUALANCIA | Foreign Key: Código de registro. |

NOMBRE ENTIDAD: AMBULANCIA.

DESCRIPCION: Datos de las ambulancias que emplea la empresa.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_ASIGNACION\_DETALLE | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| ID\_ASIGNANCION\_CABECERA | ASIGNACION\_CABECERA | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_CONDUCTOR | CONDUCTOR | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_AMBULANCIA | AMBUALANCIA | Foreign Key: Código de registro. |

NOMBRE ENTIDAD: TIPO\_AMBULANCIA.

DESCRIPCION: Datos sobre el tipo de ambulan que será usada por el conductor designado.

**Columnas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PK** | **Nombre** | **Tipo** | **No Nulo** | **Único** | **Longitud** | **Precisión, Escala** | **Notas** |
| X | ID\_TIPO\_AMBULANCIA | INT | X | X | 10 | - | Código de registro. |
|  | NOMBRE\_TIPO\_AMBULANCIA | VARCHAR | X |  | 45 | - | Nombre del tipo de ambulancia. |
|  | FECHA\_REGISTRO | DATETIME | X | - | - | - | Fecha y hora de registro. |
|  | ESTADO | CHAR | X | - | 1 | - | Estado de la información. |

Relaciones:

| **Columnas** | **Asociación** | **Notas** |
| --- | --- | --- |
| ID\_ASIGNANCION\_CABECERA | ASIGNACION\_CABECERA | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_CONDUCTOR | CONDUCTOR | Foreign Key: Código de registro. |
| ID\_AMBULANCIA | AMBUALANCIA | Foreign Key: Código de registro. |

### Diseño de Base de Datos

Diagram

Description automatically generated

*Diagrama Entidad-Relación de la base de datos del SGAR.*

## Requisitos de Software/Hardware

Equipamiento y Configuración:

Servidor de Aplicaciones

* Sistema Operativo Linux, tenemos el RedHat Enterprise Linux Server 5.4
* Servidor de Aplicaciones Jboss As 6.0.0.final
* JDK 1.6.0\_23 o superior
* Intel Xeon x5570 de 2 procesadores
* Memoria 8 GB, 4 GB reservado
* Disco 30 GB]

# Calidad

Dado a la estructura relativamente simple del sistema, principalmente son extraer e ingresar entidades en la Base de Datos, este no debería presentar fallas al momento de ejecutar de los diversos servicios que ofrece. La calidad del sistema dependería principalmente de la funcionabilidad del servidor web, del manejador de Base de Datos y su comunicación entre ellos. Una arquitectura para aplicaciones describe los patrones y las técnicas que se utilizan para diseñar y desarrollar aplicaciones. La arquitectura le proporciona un plan y las prácticas recomendadas que debe seguir al momento de diseñar una aplicación, de modo que obtenga una aplicación bien estructurada.

# Observaciones

El uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) nos permite acelerar todo tipo de procesos minimizando los tiempos de respuesta de estos, dando una mayor brevedad a los usuarios. En este caso se suministra el fácil acceso al servicio de ambulancia por medio de dispositivos móviles o por la aplicación de escritorio. El uso de nuevas tecnologías en el desarrollo de software permite crear herramientas de innovación que pueden ser muy útiles para la solicitud de servicios médicos como es la ambulancia.

Se desarrolló un sistema distribuido para la solicitud de ambulancia capaz de soportar un crecimiento individual de cada uno de los componentes implementados (bases de datos, servicio web, servidor de aplicaciones y aplicaciones móviles), con el desarrollo de este proyecto se puede mejorar significativamente los tiempos de respuesta en la asignación de una ambulancia y mejorar el servicio de la atención ya que se cuenta con un chat donde expone la situación en la que se encuentra el usuario, y se visualiza la posición exacta donde está el afectado.

El registro y conservación de la información en las bases de datos aumenta la integridad en todo sistema de información ofreciendo servicios adicionales como la generación de reportes y acceso fácil y rápido a dicha información que se encuentra alojada allí.

# Repositorio GitHub

<https://github.com/Ariana200/Proyectrepositorinew>