

**Manual de usuario**

**Sistema Gestión de Beneficiarios – Mera**

**Módulo Gerencia**

***Fecha: viernes, 29 de Julio de 2022***

***Versión: 1.0***

## Contenido

Antecedentes.....	1
Link del sistema de Gestión de Beneficiarios (SGB).....	2
Ingreso al módulo de Gerencia.....	2
Maestros del módulo de Gerencia .....	5
Maestro de Actividades.....	5
Maestro Es Adulto.....	9
Maestro Discapacidad .....	12
Maestro Genero.....	16

## Antecedentes

El Sistema de Gestión de Beneficiarios (SGB) tiene como propósito, almacenar, modificar, consultar, administrar y generar reportes con los datos de los múltiples beneficiarios que participan en los diferentes proyectos que realiza el equipo de Save The Children Perú, los cuales serán gestionados por el equipo MERA.

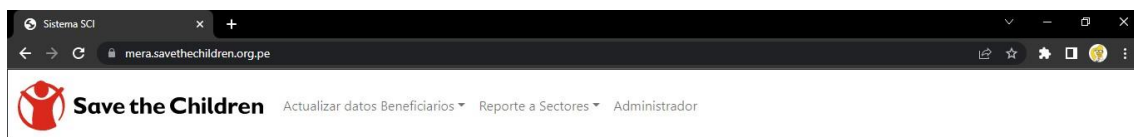
Como actividad complementaria se desarrolló un módulo que permitirá obtener información sobre indicadores claves para conocer el nivel de avance de los proyectos en curso y de esta manera poder tomar acciones correctivas de manera inmediata. Dado que esta información será gestionada y consultada por el equipo de gerencia nacional, al módulo se le denominó “Gerencia”.

A continuación, pasaremos a explicar cuál es el procedimiento a realizar en cada una de las opciones desarrolladas en este módulo para poder obtener finalmente la información deseada sobre los proyectos y los beneficiarios.

## Link del sistema de Gestión de Beneficiarios (SGB)

El Sistema de Gestión de Beneficiarios (SGB) se encuentra en el siguiente enlace:

<https://mera.savethechildren.org.pe/>



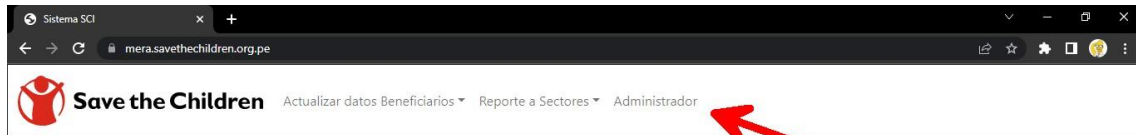
## Sistema de Gestión de Beneficiarios - MERA



## Ingreso al módulo de Gerencia

Para poder llegar al módulo de gerencia y trabajar con las diferentes opciones, el primer paso a realizar será el de ingresar nuestras credenciales en el sistema y para ello seguiremos los siguientes pasos.

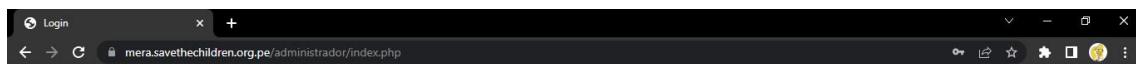
1. Ir a la sección de login, para ello daremos click en la opción “Administrador” que aparece en el menú del sistema.



## Sistema de Gestión de Beneficiarios - MERA



2. En la sección de login, digitaremos nuestras credenciales y pulsaremos sobre el botón “Entrar al Administrador”.



Login

Usuario

Nunca compartas tu usuario con nadie.

Contraseña

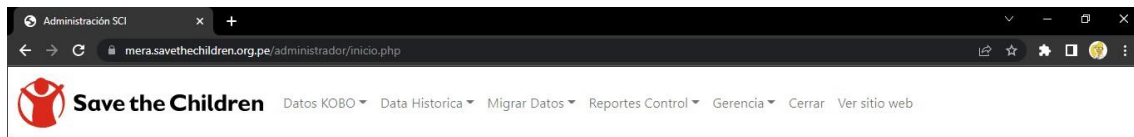
**Entrar al Administrador**

[Regresar](#)

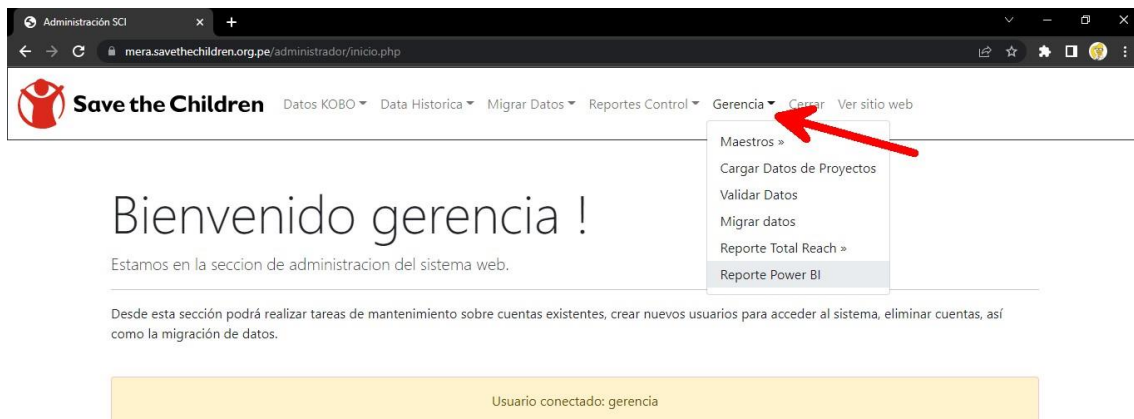
[¿Olvido su contraseña?](#)



3. Acto seguido, el sistema nos dará la bienvenida a la sección de “Administración SCI”.



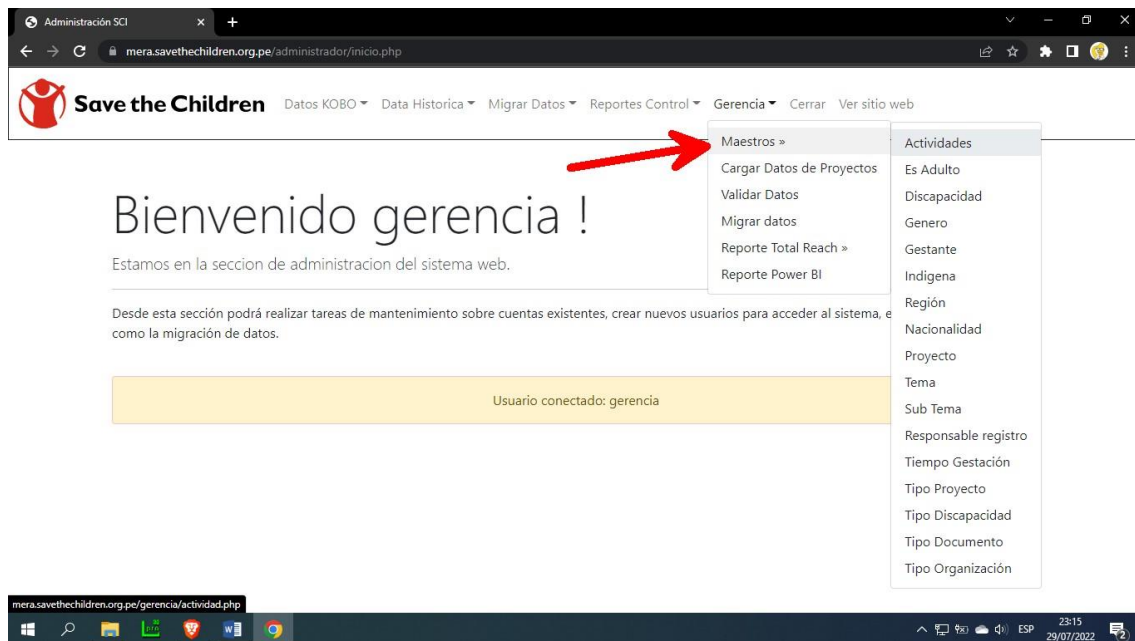
4. Pulsando sobre la opción “Gerencia” podremos ver todas las opciones que tenemos disponibles tal como se puede apreciar en la siguiente imagen.



## Maestros del módulo de Gerencia

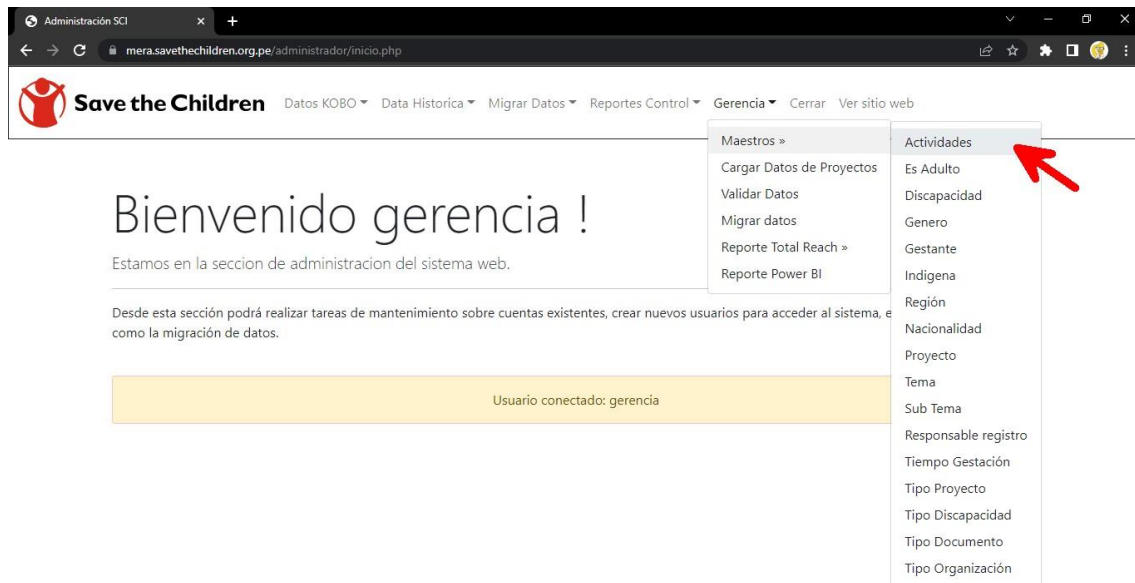
En este apartado vamos a poder dar mantenimiento a todos datos de los proyectos mediante los maestros que se han desarrollado para este propósito.

En estos maestros podremos crear nuevos ítems o registros según se requiera y al mismo tiempo podremos actualizar la información de los registros existentes.



## Maestro de Actividades

En esta opción podremos crear las nuevas actividades proporcionando el nombre correspondiente, así como la fecha de realización. Para llevar a cabo esta acción debemos pulsar primero sobre el botón “Agregar nuevo ítem”.



Administración SCI

Save the Children

Datos KOBO Data Historica Migrar Datos Reportes Control Gerencia Cerrar Ver sitio web

Bienvenido gerencia !

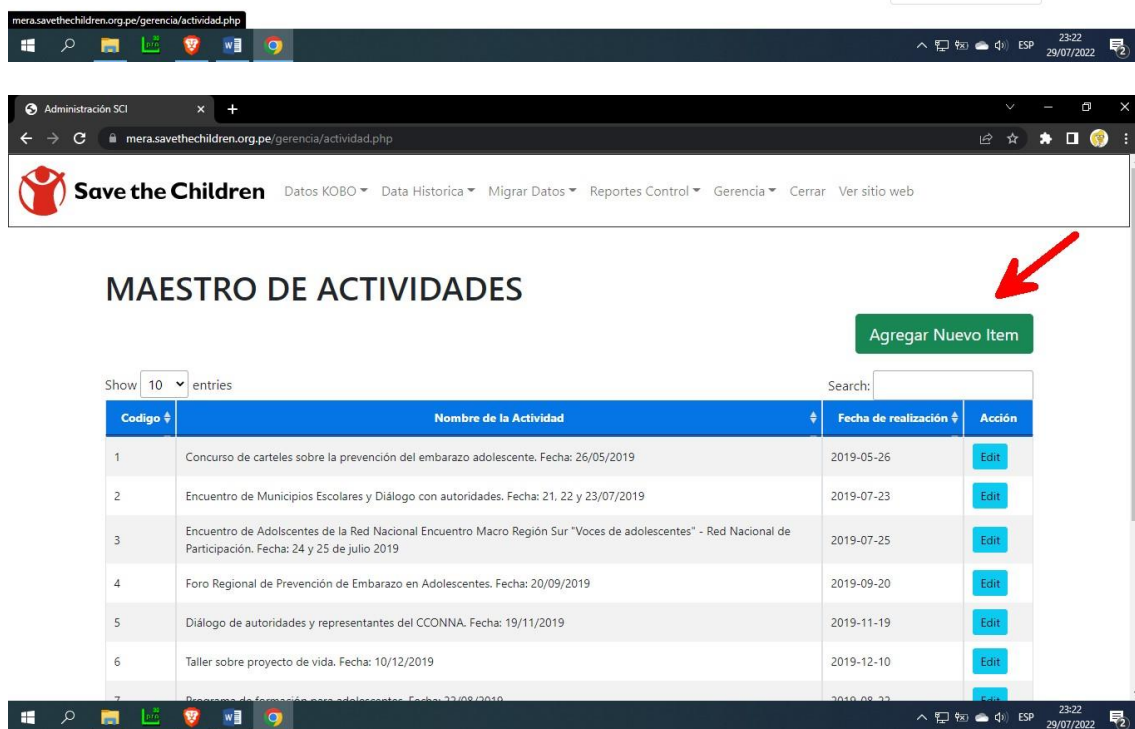
Estamos en la sección de administración del sistema web.

Desde esta sección podrá realizar tareas de mantenimiento sobre cuentas existentes, crear nuevos usuarios para acceder al sistema, e como la migración de datos.

Usuario conectado: gerencia

Maestros »

- Cargar Datos de Proyectos
- Validar Datos
- Migrar datos
- Reporte Total Reach »
- Reporte Power BI
- Actividades
- Es Adulto
- Discapacidad
- Genero
- Gestante
- Indigena
- Región
- Nacionalidad
- Proyecto
- Tema
- Sub Tema
- Responsable registro
- Tiempo Gestación
- Tipo Proyecto
- Tipo Discapacidad
- Tipo Documento
- Tipo Organización



Administración SCI

Save the Children

Datos KOBO Data Historica Migrar Datos Reportes Control Gerencia Cerrar Ver sitio web

MAESTRO DE ACTIVIDADES

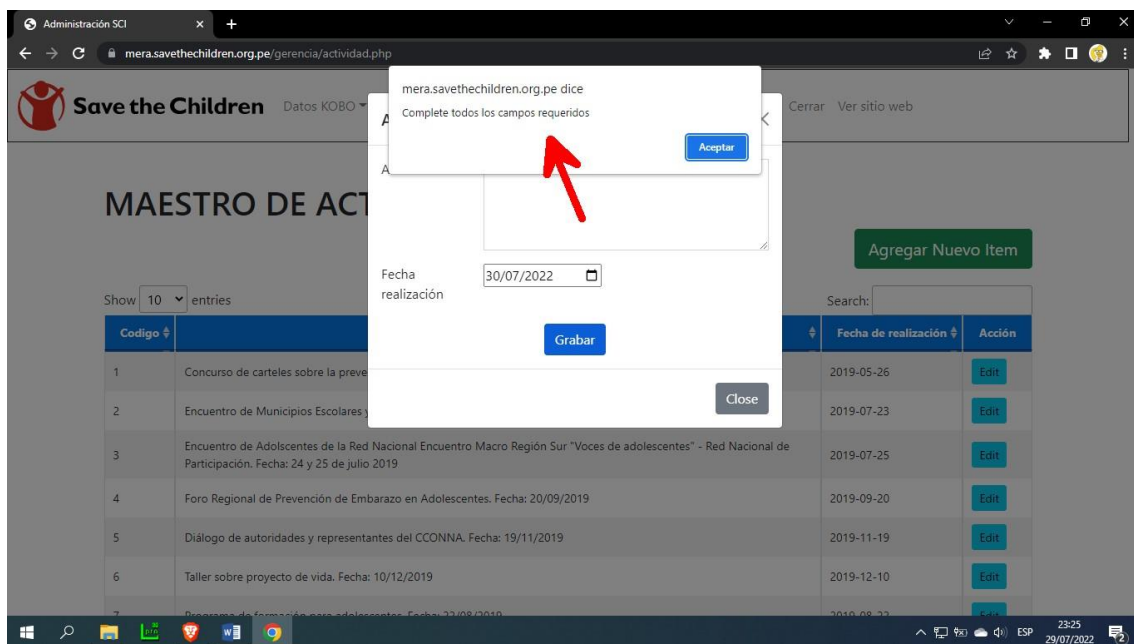
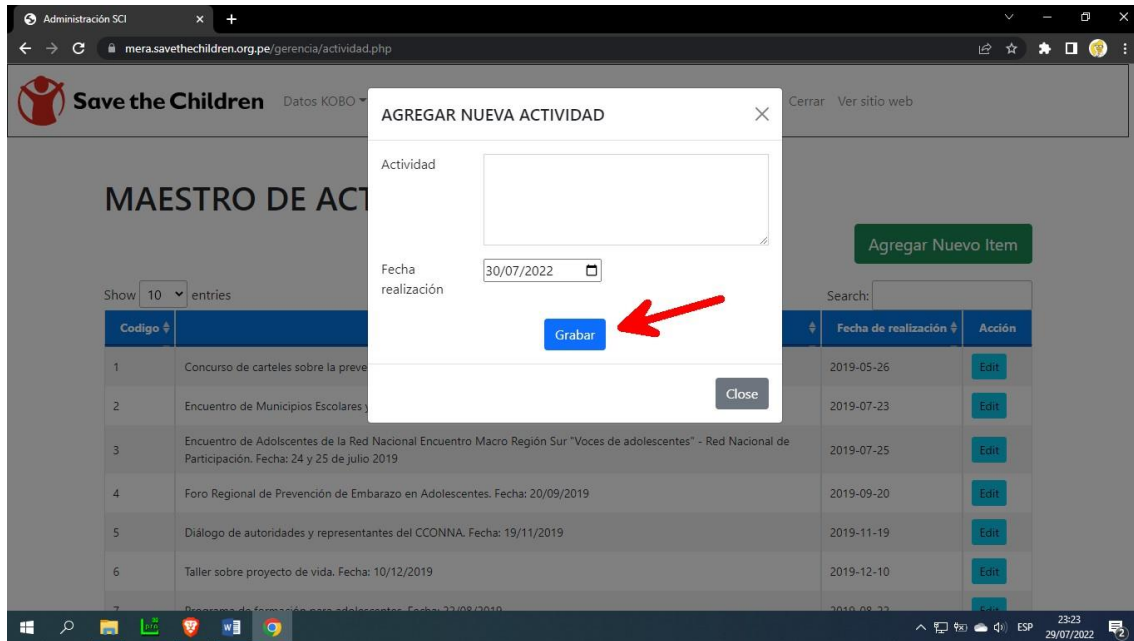
Agregar Nuevo Item

Show 10 entries

Codigo	Nombre de la Actividad	Fecha de realización	Acción
1	Concurso de carteles sobre la prevención del embarazo adolescente. Fecha: 26/05/2019	2019-05-26	Edit
2	Encuentro de Municipios Escolares y Diálogo con autoridades. Fecha: 21, 22 y 23/07/2019	2019-07-23	Edit
3	Encuentro de Adolescentes de la Red Nacional Encuentro Macro Región Sur "Voces de adolescentes" - Red Nacional de Participación. Fecha: 24 y 25 de julio 2019	2019-07-25	Edit
4	Foro Regional de Prevención de Embarazo en Adolescentes. Fecha: 20/09/2019	2019-09-20	Edit
5	Diálogo de autoridades y representantes del CCONNA. Fecha: 19/11/2019	2019-11-19	Edit
6	Taller sobre proyecto de vida. Fecha: 10/12/2019	2019-12-10	Edit
7	Programa de formación para adolescentes. Fecha: 27/08/2019	2019-08-27	Edit

Después de completar los datos requeridos pulsaremos sobre el botón “Grabar” para guardar los datos de la nueva actividad y empezar a trabajar con ella. Si intentamos pulsar sobre el botón “Grabar” sin haber completado los datos requeridos, el sistema nos presentara una alerta y no permitirá grabar el nuevo registro hasta que no se ingresen los datos mínimos.





Por otro lado, si lo que necesitamos es actualizar los datos de un registro existente lo que tendremos que hacer es pulsar sobre el botón "Edit" y los datos se mostraran en una nueva ventana listas para ser modificadas. Después de realizar los cambios solo tendremos que pulsar el botón "Actualizar".

Administración SCI

mera.savethechildren.org.pe/gerencia/actividad.php

**Save the Children** Datos KOBO Data Historica Migrar Datos Reportes Control Gerencia Cerrar Ver sitio web

## MAESTRO DE ACTIVIDADES

Agregar Nuevo Item

Show 10 entries Search:

Codigo	Nombre de la Actividad	Fecha de realización	Acción
1	Concurso de carteles sobre la prevención del embarazo adolescente. Fecha: 26/05/2019	2019-05-26	Edit
2	Encuentro de Municipios Escolares y Diálogo con autoridades. Fecha: 21, 22 y 23/07/2019	2019-07-23	Edit
3	Encuentro de Adolescentes de la Red Nacional Encuentro Macro Región Sur "Voces de adolescentes" - Red Nacional de Participación. Fecha: 24 y 25 de julio 2019	2019-07-25	Edit
4	Foro Regional de Prevención de Embarazo en Adolescentes. Fecha: 20/09/2019	2019-09-20	Edit
5	Diálogo de autoridades y representantes del CCONNA. Fecha: 19/11/2019	2019-11-19	Edit
6	Taller sobre proyecto de vida. Fecha: 10/12/2019	2019-12-10	Edit
7	Programa de formación para adolescentes. Fecha: 27/08/2019	2019-08-27	Edit

Administración SCI

mera.savethechildren.org.pe/gerencia/actividad.php

**Save the Children**

## MAESTRO DE ACTIVIDADES

Agregar Nuevo Item

Show 10 entries

**ACTUALIZAR ACTIVIDADES**

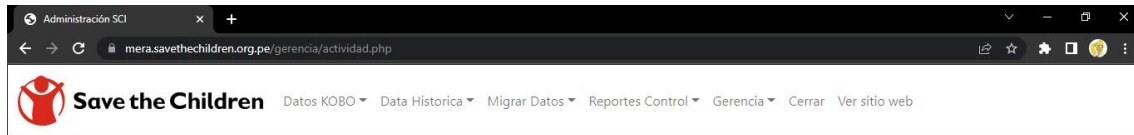
Nombre Actividad: Concurso de carteles sobre la prevención del embarazo adolescente. Fecha: 26/05/2019

Fecha realización: 26/05/2019

Actualizar

Close

Por último, tenemos la opción de búsqueda el cual nos permitirá filtrar la información existente y encontrar un registro de manera rápida, tal como se muestra en la siguiente imagen.



## MAESTRO DE ACTIVIDADES

[Agregar Nuevo Item](#)

Show 10 entries

Codigo	Nombre de la Actividad	Fecha de realización	Acción
12	Programa de formación para adolescentes en la promoción de una vida saludable. Fecha: 05/03/2020	2020-03-05	<a href="#">Edit</a>
28	Taller con Madres Adolescentes sobre Disciplina Positiva y Nutrición y Cuidado de la Salud de los Niños. Fecha: Abril y Mayo	1900-01-01	<a href="#">Edit</a>
44	Curso virtual "La adolescencia, un reto para la salud pública". Fecha: Diciembre-enero	1900-01-01	<a href="#">Edit</a>

Showing 1 to 10 of 55 entries (filtered from 3 total entries)

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

Usuario conectado: gerencia



### Maestro Es Adulto

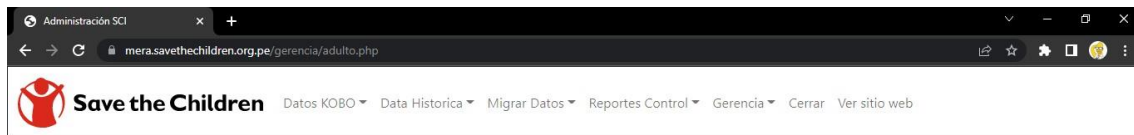
En esta opción podremos crear nuevos items proporcionando el nombre correspondiente. Para llevar a cabo esta acción debemos pulsar primero sobre el botón “Agregar nuevo ítem”.

Bienvenido gerencia !  
 Estamos en la sección de administracion del sistema web.  
 Desde esta sección podrá realizar tareas de mantenimiento sobre cuentas existentes, crear nuevos usuarios para acceder al sistema, e como la migración de datos.

Usuario conectado: gerencia

- Maestros »
  - Actividades
  - Es Adulto**
  - Discapacidad
  - Genero
  - Gestante
  - Indigena
  - Región
  - Nacionalidad
  - Proyecto
  - Tema
  - Sub Tema
  - Responsable registro
  - Tiempo Gestación
  - Tipo Proyecto
  - Tipo Discapacidad
  - Tipo Documento
  - Tipo Organización
- Cargar Datos de Proyectos
- Validar Datos
- Migrar datos
- Reporte Total Reach »
- Reporte Power BI





## MAESTRO ITEM ES ADULTO

Mostrar 10 entries

Search:

Codigo	Nombre de Item	Acción
1	Adultos (>=18)	Edit
2	Niños - Niñas (<18)	Edit

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Usuario conectado: gerencia

**Agregar Nuevo Item**



Después de completar los datos requeridos pulsaremos sobre el botón “Grabar” para guardar los datos a registrar en la tabla “Es Adulto” y empezar a trabajar con ella. Si intentamos pulsar sobre el botón “Grabar” sin haber completado los datos requeridos, el sistema nos presentara una alerta y no permitirá grabar el nuevo registro hasta que no se ingresen los datos mínimos.

Administración SCI | merasavethechildren.org.pe/gerencia/adulto.php

Save the Children | Datos KOBO | Cerrar | Ver sitio web

## MAESTRO ITEM ES ADULTO

Mostrar 10 entries

Search:

Codigo	Nombre de Item	Acción
1	Adultos (>=18)	Edit
2	Niños - Niñas (<18)	Edit

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Usuario conectado: gerencia

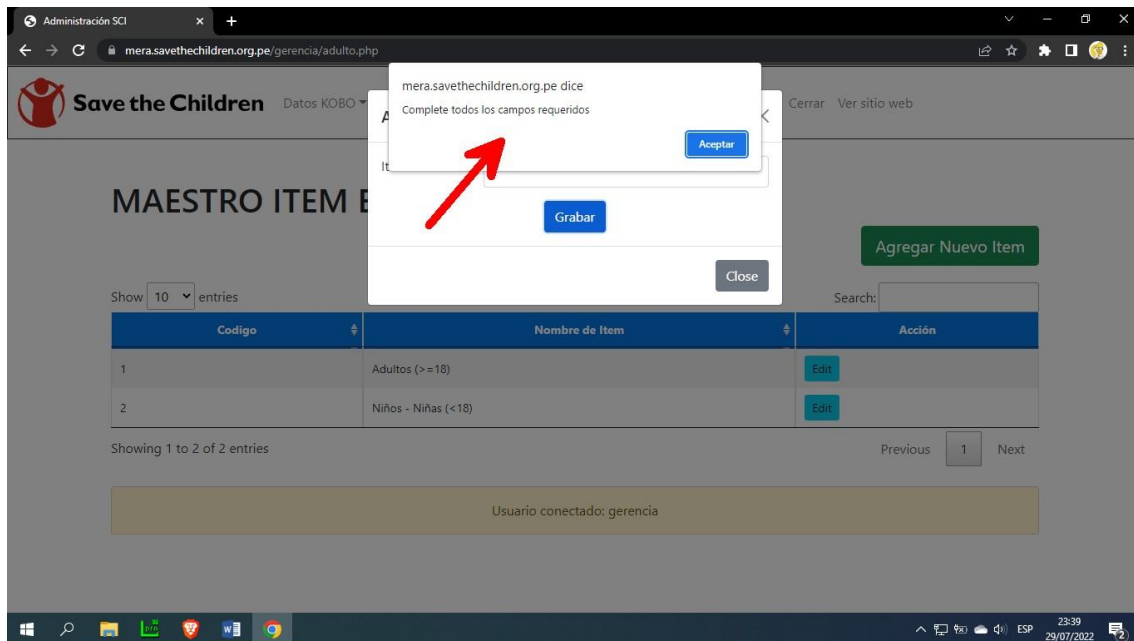
**AGREGAR NUEVO ITEM**

Item

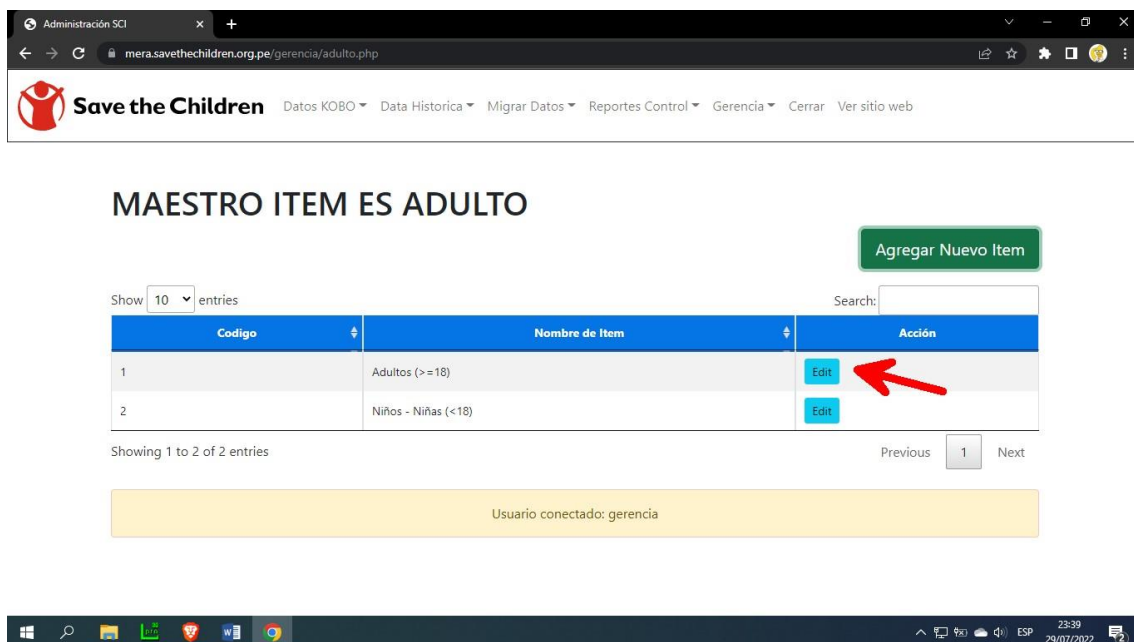
**Grabar**

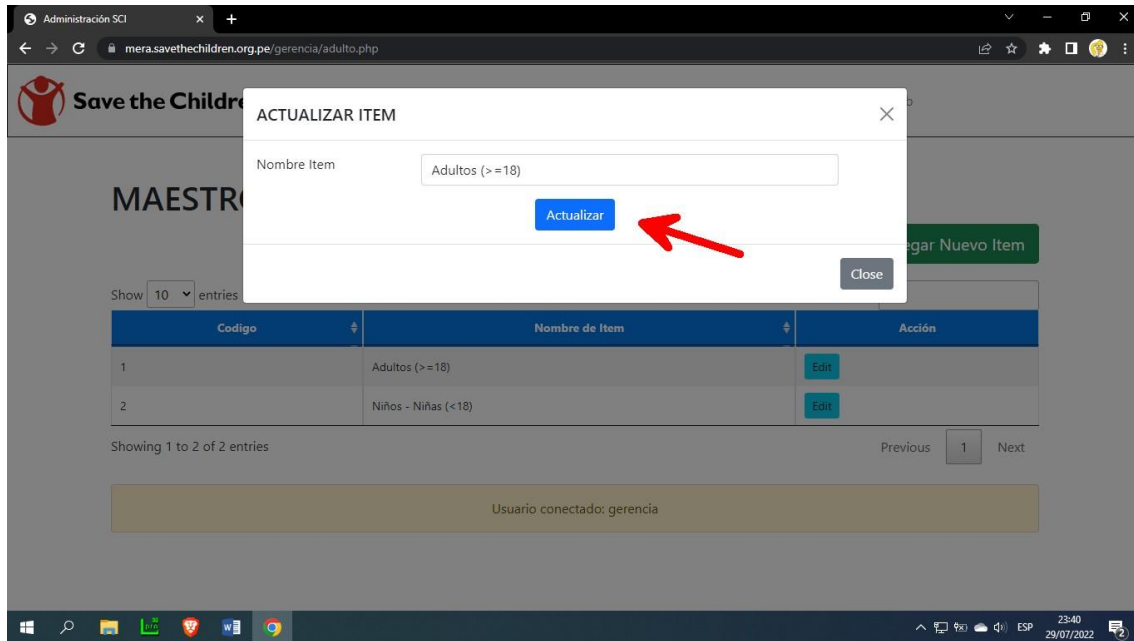
Close

**Agregar Nuevo Item**

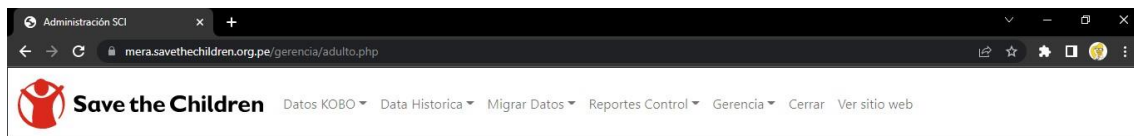


Por otro lado, si lo que necesitamos es actualizar los datos de un registro existente lo que tendremos que hacer es pulsar sobre el botón “Edit” y los datos se mostraran en una nueva ventana listas para ser modificadas. Después de realizar los cambios solo tendremos que pulsar el botón “Actualizar”.





Por último, tenemos la opción de búsqueda, el cual nos permitirá filtrar la información existente y encontrar un registro de manera rápida, tal como se muestra en la siguiente imagen.



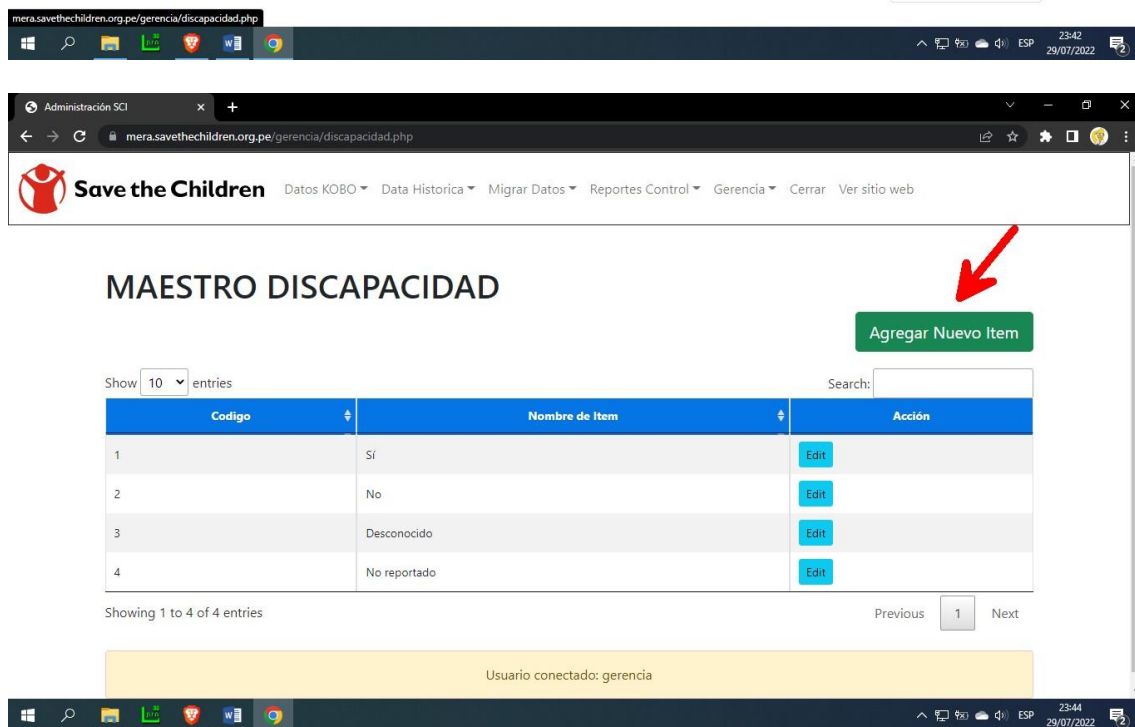
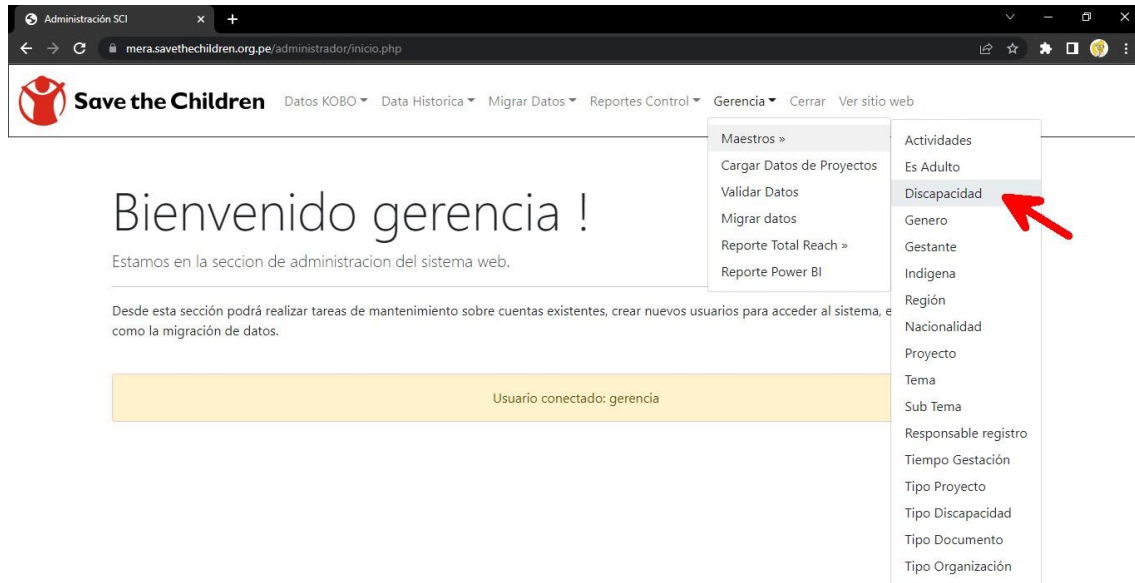
## MAESTRO ITEM ES ADULTO



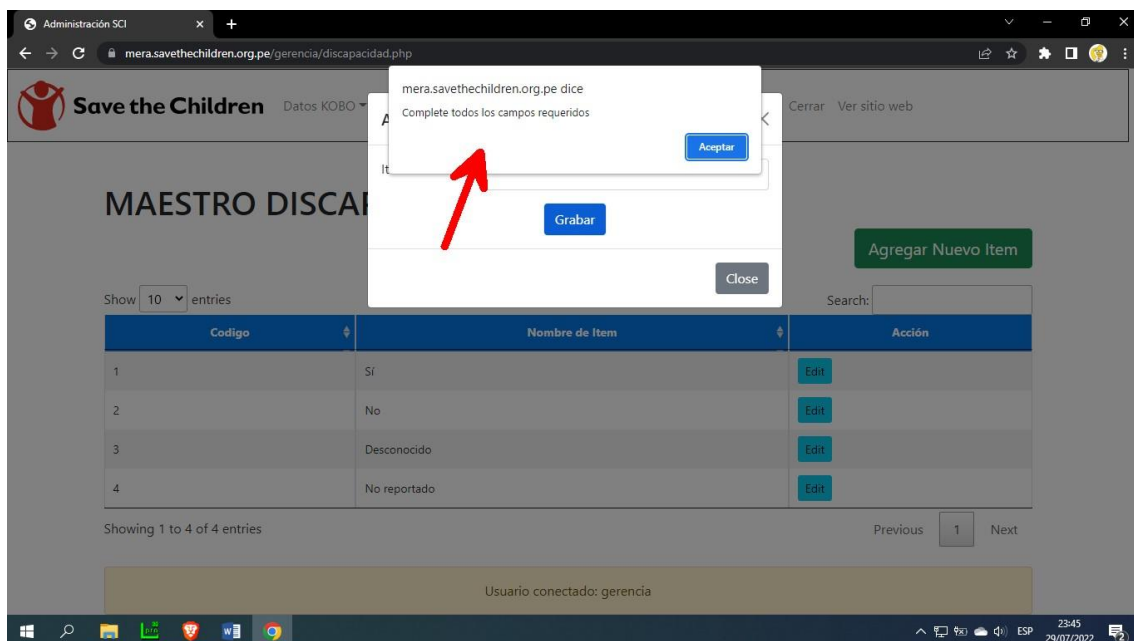
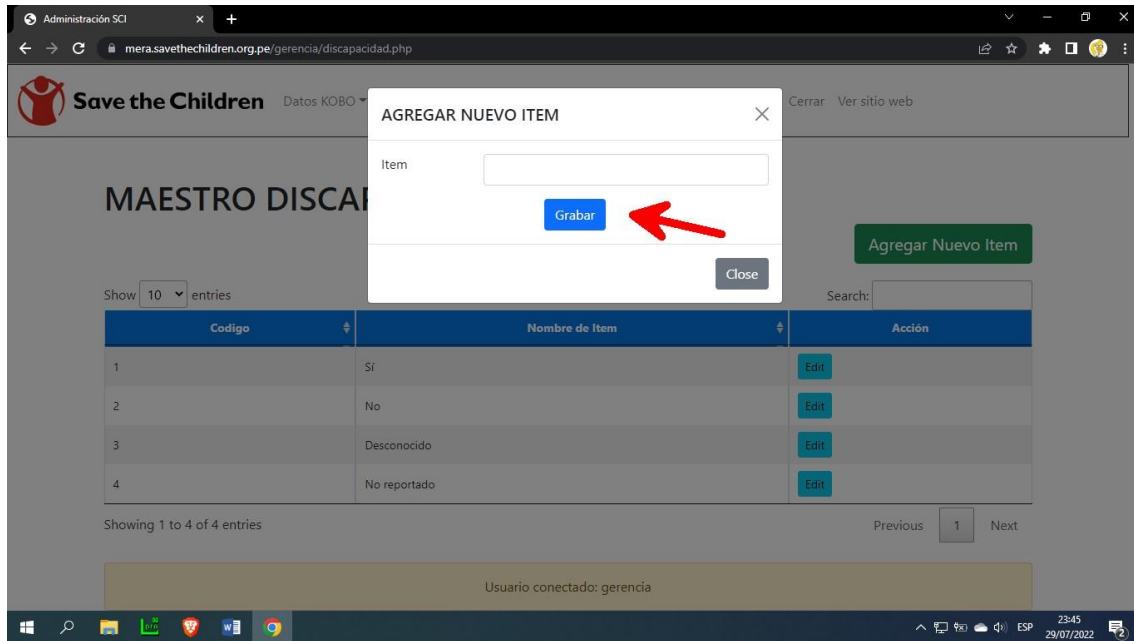
## Maestro Discapacidad

En esta opción podremos crear nuevos items para el maestro de Discapacidad proporcionando el nombre correspondiente. Para llevar a cabo esta acción debemos pulsar primero sobre el botón “Agregar nuevo ítem”.



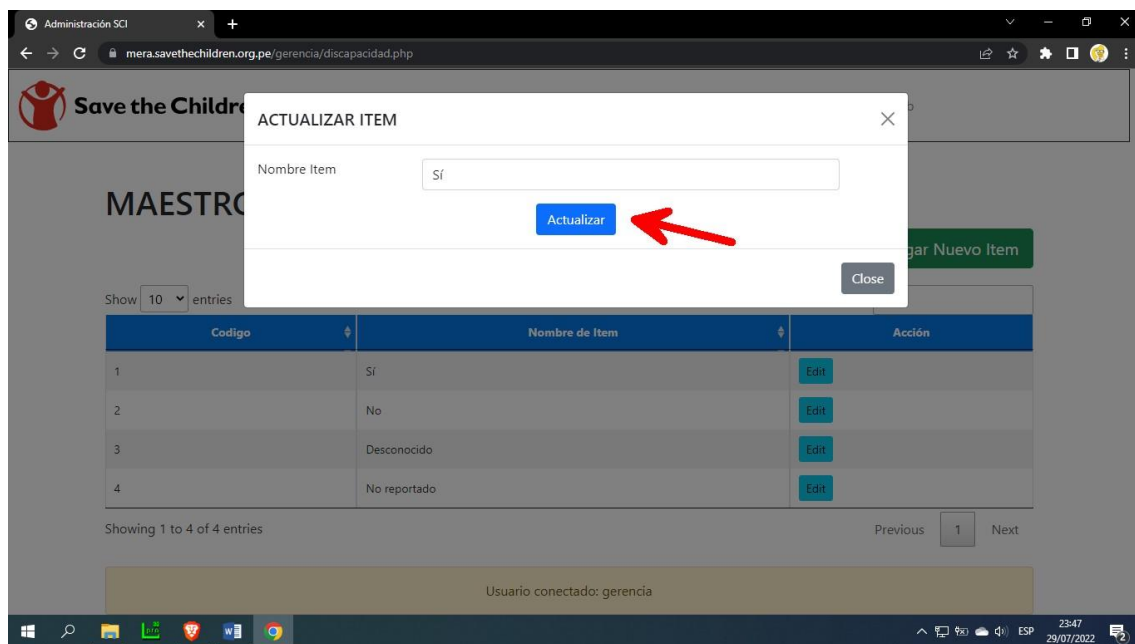
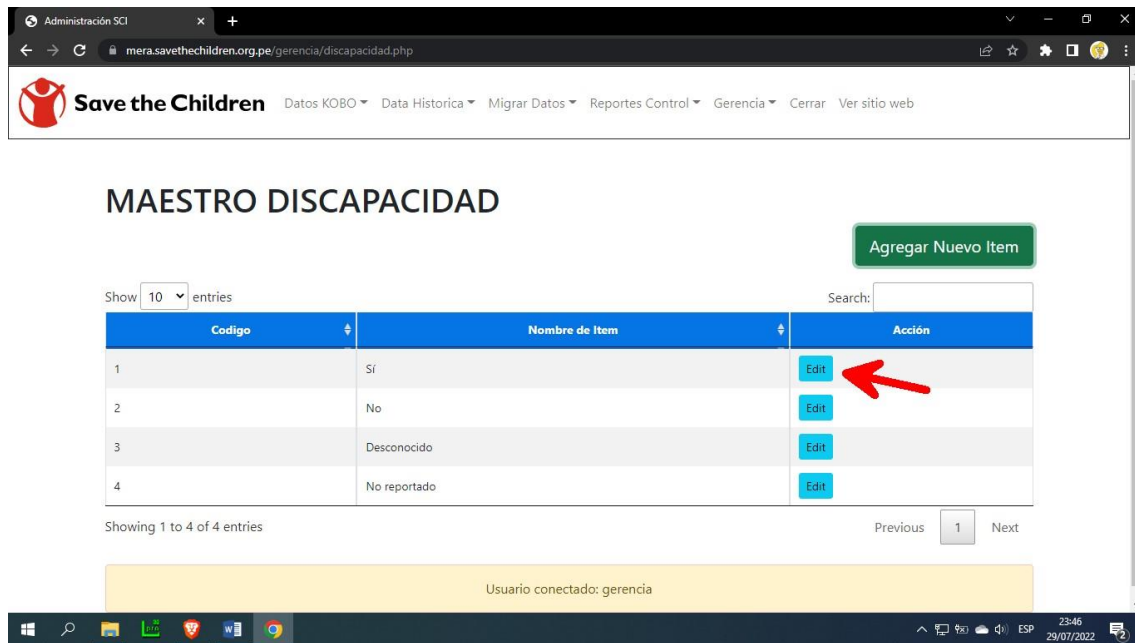


Después de completar los datos requeridos pulsaremos sobre el botón “Grabar” para guardar los datos a registrar en la tabla “Discapacidad” y empezar a trabajar con ella. Si intentamos pulsar sobre el botón “Grabar” sin haber completado los datos requeridos, el sistema nos presentara una alerta y no permitirá grabar el nuevo registro hasta que no se ingresen los datos mínimos.

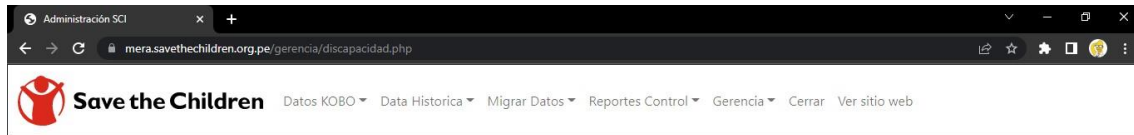


Por otro lado, si lo que necesitamos es actualizar los datos de un registro existente lo que tendremos que hacer es pulsar sobre el botón “Edit” y los datos se mostraran en una nueva ventana listas para ser modificadas. Después de realizar los cambios solo tendremos que pulsar el botón “Actualizar”.





Por último, tenemos la opción de búsqueda, el cual nos permitirá filtrar la información existente y encontrar un registro de manera rápida, tal como se muestra en la siguiente imagen.



## MAESTRO DISCAPACIDAD

Show  entries
 Search:

Codigo	Nombre de Item	Acción
1	SI	<input type="button" value="Edit"/>

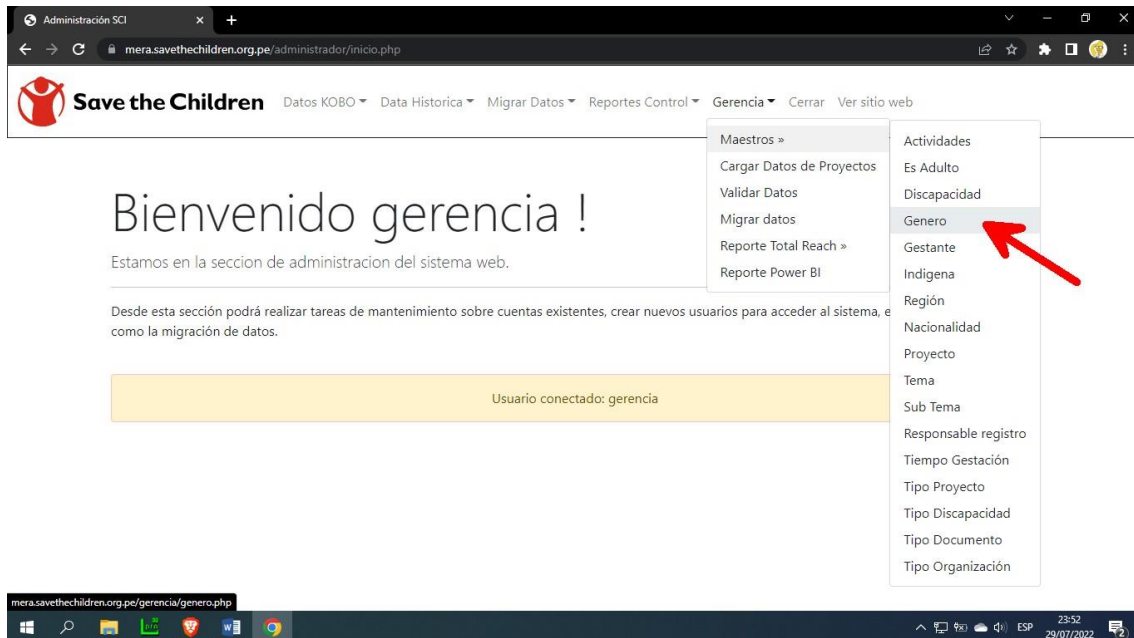
Showing 1 to 4 of 4 entries (filtered from 1 total entries) Previous  Next

Usuario conectado: gerencia



## Maestro Genero

En esta opción podremos crear nuevos items para el maestro de Discapacidad proporcionando el nombre correspondiente. Para llevar a cabo esta acción debemos pulsar primero sobre el botón “Agregar nuevo ítem”.



Administración SCI

mera.savethechildren.org.pe/gerencia/genero.php

Save the Children Datos KOBO Data Historica Migrar Datos Reportes Control Gerencia Cerrar Ver sitio web

## MAESTRO GENERO

Show 10 entries Search:

Codigo	Nombre de Item	Acción
1	Femenino	Edit
2	Masculino	Edit
3	Otro	Edit

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Usuario conectado: gerencia

Después de completar los datos requeridos pulsaremos sobre el botón “Grabar” para guardar los datos a registrar en la tabla “Genero” y empezar a trabajar con ella. Si intentamos pulsar sobre el botón “Grabar” sin haber completado los datos requeridos, el sistema nos presentara una alerta y no permitirá grabar el nuevo registro hasta que no se ingresen los datos mínimos.

Administración SCI

mera.savethechildren.org.pe/gerencia/genero.php

Save the Children Datos KOBO Cerrar Ver sitio web

## MAESTRO GENERO

Show 10 entries Search:

Codigo	Nombre de Item	Acción
1	Femenino	Edit
2	Masculino	Edit
3	Otro	Edit

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

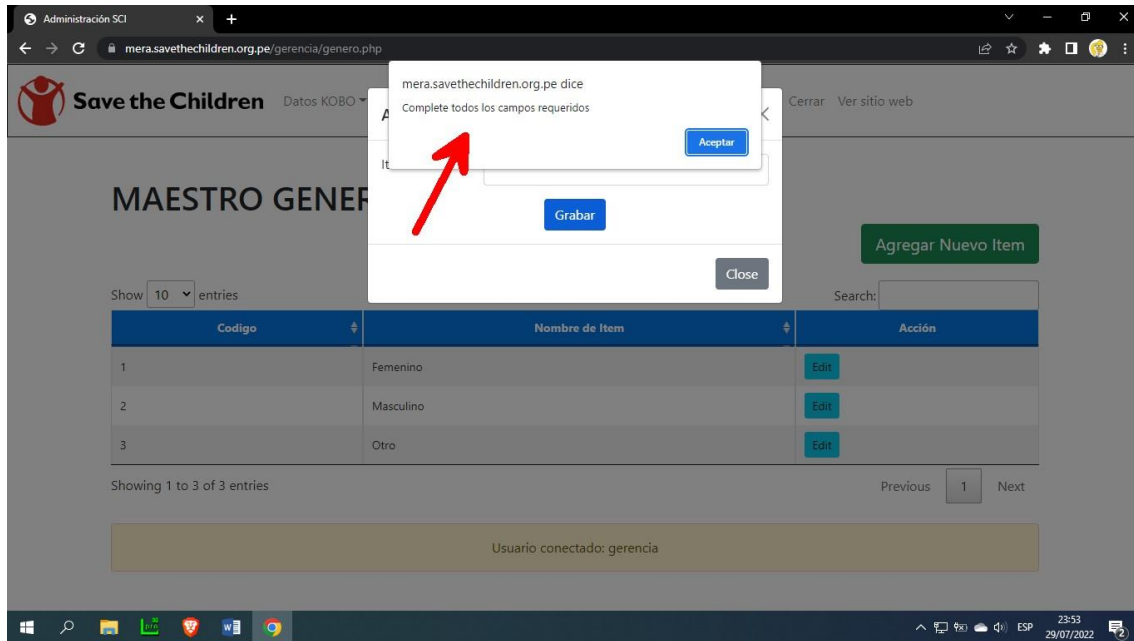
Usuario conectado: gerencia

AGREGAR NUEVO ITEM

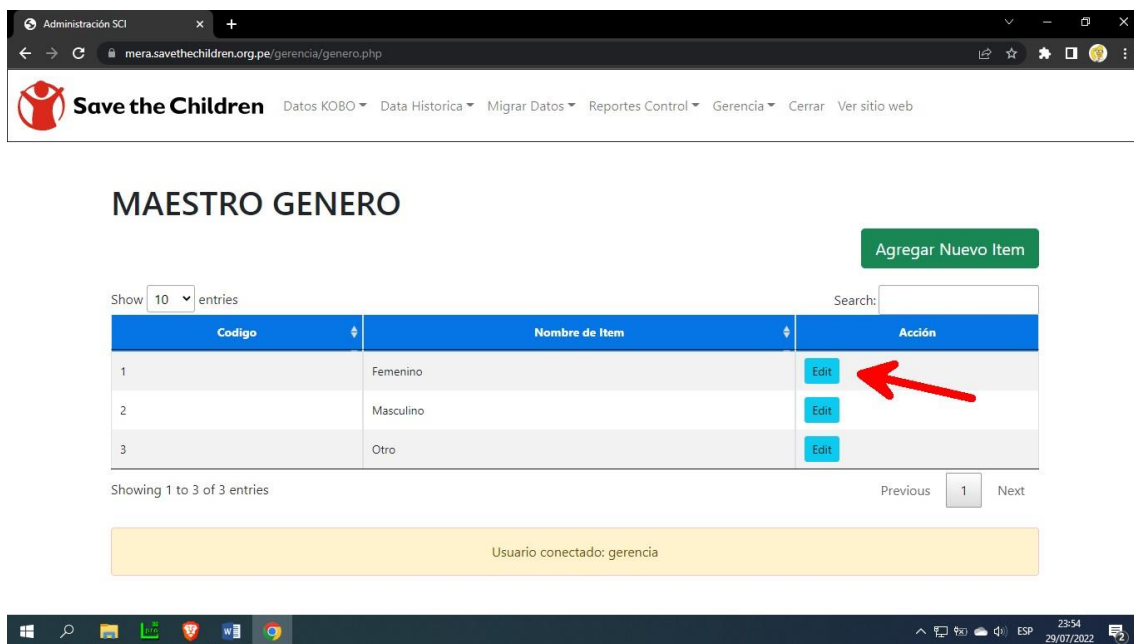
Item

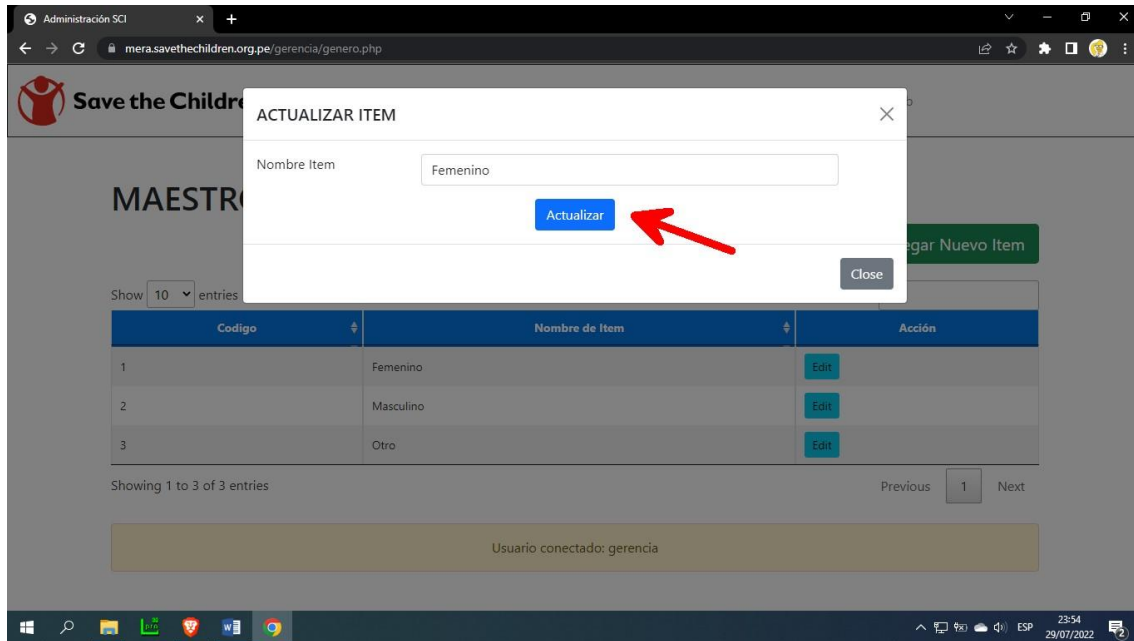
Grabar

Close



Por otro lado, si lo que necesitamos es actualizar los datos de un registro existente lo que tendremos que hacer es pulsar sobre el botón “Edit” y los datos se mostraran en una nueva ventana listas para ser modificadas. Después de realizar los cambios solo tendremos que pulsar el botón “Actualizar”.





Por último, tenemos la opción de búsqueda, el cual nos permitirá filtrar la información existente y encontrar un registro de manera rápida, tal como se muestra en la siguiente imagen.

