

| | |
|--|-----------------------------|
| DIRECCION: Urb.Sta. Rosa MZ. C lte24. Los Olivos TELEFONO: 951738584 D.N.I:10191218 FECHA DE NACIMIENTO: 14 de mayo del 1974 EMAIL: aribelidr@gmail.com | ROSALIA DELGADO RUIZ |
|--|-----------------------------|

| | |
|----------------|--|
| PERFIL: | Soy una persona con valores morales y éticos tales como: honestidad, responsabilidad, honor y pro actividad, tengo la capacidad de aprender mi meta es desarrollarme y contribuir en el desarrollo del trabajo |
|----------------|--|

| | |
|---|---|
| CAPACIDAD Y ACTITUDES PERSONALES | <ul style="list-style-type: none"> - Responsable - Disciplinada - Ordenada - Segura - Con sentido del humor - Positiva - Confiable |
|---|---|

| | |
|------------------------------|---|
| INFORMACIÓN ACADEMICA | <p style="text-align: center;">Estudios Técnicos: Senati confección textil Fecha: inicio – 13-02-1995 Termino – 13-02-1997</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto participativo por resultado 2016 - Servicio de defensoría del niño y del adolescente - Seguridad ciudadana y lucha contra el crimen organizado - En el funcionamiento de una entidad publica - Atención al ciudadano - El buen trato del adulto mayor - Desarrollo personal - Trabajo infantil y sus peores formas - Que hacer en caso de que ocurra un accidente de transito - Gestión de riesgo de desastre - Comité comunitario de salud – promotor de salud y defensor de la vida - Actividades de seguridad vial - Formación en el proyecto UCV emprende creación de tu empresa - Prevención del consumo de drogas |
|------------------------------|---|

| | |
|---------------------|--|
| EXPERIENCIA LABORAL | <ul style="list-style-type: none"> -Empresa: Texpop - Trabajo: en joyería y artesanía 2 años - Trabajo: en confecciones textiles 10 años - Promotora de participación vecinal 2 años - Promotora de seguridad ciudadana 1 año |
|---------------------|--|

| | |
|-----------------------|---|
| INFORMACION ADICIONAL | <ul style="list-style-type: none"> - Promotor: gerencia de participación vecinal - Informar y promover los servicios que brinda la municipalidad - Promoví procesos de capacitación de acuerdo a las propuestas aprobadas y formatos establecidos - Apoye en la organización de documentación de procesos de las organizaciones sociales del distrito de los olivos - Absuelvo consultas verbales de forma personal de las organizaciones sociales de base del distrito de los olivos - Manejo y ayudo a resolver sus problemas o conflictos con las diferentes directivas de las organizaciones sociales |
|-----------------------|---|