



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS STIKOM BALI**

Jl. Raya Puputan No. 86 Renon, Denpasar  
Telp. (0361) 244445 Fax (0361) 265773

**SURAT PERMOHONAN PINDAH KERJA PRAKTEK**

Kepada Yth:  
Bapak/Ibu Koordinator Administrasi Akademik  
di-  
Tempat

Dengan Hormat,  
Melalui permohonan ini, saya mengajukan perpindahan :

- ☐ Tempat Kerja Praktek
- ☐ Skema Kerja Praktek

Adapun yang menjadi kendala saya adalah \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bersama permohonan ini saya lampirkan :

- ☐ Bukti tanda terima pendaftaran dari akademik (jika sudah mendaftar diloket akademik).
- ☐ Biodata kerja praktek dari laman SION.

Demikian permohonan ini disampaikan atas perhatiannya kami mengucapkan terimakasih.

Disetujui Oleh,  
**Koordinator Administrasi Akademik**

Denpasar, ..... ,.....  
**Hormat Saya**

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

NIM:

Tembusan:

1. Koordinator Puskom
2. Arsip

- ❖ Surat dibuat rangkap dua dan dikumpulkan ke bagian akademik untuk proses tanda tangan dan stempel oleh Koordinator administrasi akademik
- ❖ Setelah di tanda tangani dan di stempel oleh Koordinator administrasi akademik, Surat Permohonan Pindah Kerja Praktek dikumpulkan di bagian akademik satu dan di bagian puskom satu.