



MANUAL PENGGUNA MODUL JKPTG ONLINE



Versi 01.16



KAWALAN DOKUMEN

MAKLUMAT UMUM

Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul JKPTG Online
Disediakan Untuk : Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (JKPTG)
Tarikh Disediakan : 31^{hb} Okt 2017
Tarikh Kemaskini : 31^{hb} Okt 2017
Rujukan Kontrak : T06/2016
Versi : Versi 01.16

REKOD VERSI TERDAHULU DAN KELULUSAN TERAKHIR

Versi	Tarikh
-	-

LOG PERUBAHAN

Seksyen-Mukasurat atau <i>Headings</i>	Perubahan	Tarikh



SENARAI KANDUNGAN

1	Log Masuk Dan Dashboard	1-1
1.1	Log Masuk.....	1-1
1.2	Dashboard	1-2
2	Pembahagian Pusaka Kecil	2-3
2.1	Skrin carian seksyen 17	2-3
2.2	Skrin Senarai Semak Seksyen 17	2-4
2.3	Skrin Pemilihan Pemohon	2-5
2.4	Skrin Penambahan Harta atau Perlantikan/Pembatalan	2-6
2.5	Skrin Pengesahan Permohonan Seksyen 17.....	2-7
2.6	Skrin Draf Permohonan	2-8
2.7	Skrin Status Permohonan	2-9
3	Lampiran	3-10
3.2	Borang P	3-10



SENARAI GAMBARAJAH

Gambarajah 1: Skrin Log Masuk	1-1
Gambarajah 2: Skrin Awalan <i>DashBoard</i> Modul JKPTG Online	1-2
Gambarajah 3: Skrin carian seksyen 17	2-3
Gambarajah 4: Skrin Senarai Semak Seksyen 17	2-4
Gambarajah 5: Skrin Pemilihan Pemohon Baru Atau Pemohon Lama	2-5
Gambarajah 6: Skrin Penambahan Harta atau Perlantikan/Pembatalan	2-6
Gambarajah 7: Skrin Pengesahan Permohonan Seksyen 17	2-7
Gambarajah 8: Skrin Draf Permohonan.....	2-8
Gambarajah 9: Skrin Status Permohonan.....	2-9



SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1: Borang P Online PPK 1-210

**SENARAI TERMA**

Terma	Keterangan

SENARAI URUSAN

Bil.	Nama Urusan
1.	Log Masuk Dan <i>Dashboard</i>
2.	Pembahagian Pusaka Kecil Seksyen 17



1 LOG MASUK DAN DASHBOARD

1.1 LOG MASUK

GAMBARAJAH 1: SKRIN LOG MASUK



Langkah	Tindakan
1.	Taip http://myetapp.gov.my/v6/online/ di browser. Browser terbaik untuk digunakan adalah Mozilla Firefox.
2.	Login ke dalam sistem dengan memasukkan ID Pengguna dan Kata Laluan yang berdaftar.



1.2 DASHBOARD

GAMBARAJAH 2: SKRIN AWALAN DASHBOARD MODUL JKPTG ONLINE



Langkah	Tindakan
1.	Secara <i>default</i> , sistem akan memaparkan Menu Dashboard Online beserta beberapa Sub-Menu di dalamnya.
2.	Log masuk terakhir dipaparkan. (<i>Arrow A</i>)
3.	Nama pengguna akan dipaparkan. (<i>Arrow B</i>)
4.	Pengguna boleh klik pada tab Panduan untuk melihat cara untuk membuat permohonan seksyen 8 bagi PPK. (<i>Arrow C</i>)



2 PEMBAHAGIAN PUSAKA KECIL

2.1 SKRIN CARIAN SEKSYEN 17

GAMBARAJAH 3: SKRIN CARIAN SEKSYEN 17

The screenshot shows the 'SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHAGIAN PUSAKA MODUL JKPTG ONLINE' interface. At the top, there are links for 'Logout' and 'Ujian Bangunan'. The main area is titled 'Permohonan Seksyen 17'. It contains fields for 'MyID Baru', 'MyID Lama', 'Lain-lain MyID', and 'No. Fail Permohonan', each with a dropdown or input field. A 'Semak' button is at the bottom. A note at the top says: '* Sila Masukkan Salah Satu MyID Simati atau No. Fail Permohonan Awal untuk Tujuan Semakan bagi Membenarkan Pemohon Membuat Permohonan Baru Sekyen 17.'

Langkah	Tindakan
1.	Permohonan Seksyen 17 – Di skrin semakan fail Seksyen 17 terdapat carian yang terdiri daripada MyID Baru simati, MyID Lama simati, Lain-Lain MyID simati dan No Fail Permohonan. Pemohon hendaklah membuat permohonan Seksyen 8 terlebih dahulu sebelum meneruskan ke Seksyen 17.



2.2 SKRIN SENARAI SEMAK SEKSYEN 17

GAMBARAJAH 4: SKRIN SENARAI SEMAK SEKSYEN 17

The screenshot shows the 'SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHASIAN PUSAKA MODUL JKPTG ONLINE' (JKPTG Online System) interface. At the top, there are links for 'Logout' and 'Ujian Rangkaian'. Below the header, there are three numbered circular icons (1, 2, 3) and a 'Papar Petunjuk' (Show Instructions) button. The main area displays a form titled 'Maklumat Permohonan Terdahulu' (Previous Application Details). It includes fields for 'NO FAIL LAMA', 'TEMPAT PERMOHONAN LAMA', and 'NAMA PEMOHON', with corresponding values: JKPTG/PK/10/09/0323/2017, GOMBAK - SELANGOR, and AISHAH BINTI AFFANDI. A note below says: "Sila Klik Pada Butang (2) atau (3) untuk Mengemaskinian dan Penambahan Maklumat Permohonan." A section titled 'Tujuan Permohonan Borang P' contains several checkboxes for reasons of application, such as 'Harta tertinggal di permohonan awal' (checked), 'Pemegang Amanah' (checked), 'Batal' (unchecked), 'Lantik Baru' (checked), 'Pemegang Surat Kuasa Tadbir' (checked), 'Batal' (unchecked), 'Lantik baru' (checked), and 'Lain-lain tujuan' (unchecked). To the right, a note says: '(4) Masukkan permohonan khusus yang dipohon. harta di johor tertinggal, relantik pemegang amanah baru untuk harta di kuala kangsar, perlis, melantik pemegang surat kuasa tadbir baru untuk harta di alor gajah, melsia.' Below this is a text input field with the value '2000 Baki Akara' and a 'Simpan' (Save) button. At the bottom, there is a copyright notice: 'Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan'.

Langkah	Tindakan
1.	<p>Permohonan Seksyen 17 – Di skrin senarai semak Seksyen 17 pemohon perlu menandakan tujuan permohonan dan memasukkan tujuan permohonan dengan lebih lanjut di ruangan (4) Masukkan permohonan khusus yang dipohon. Setelah tujuan dimaklumkan, pemohon perlu menekan butang Simpan dan terus ke halaman yang ke-2 berwarna merah.</p>



2.3 SKRIN PEMILIHAN PEMOHON

GAMBARAJAH 5: SKRIN PEMILIHAN PEMOHON BARU ATAU PEMOHON LAMA

Silat Datang AISYAH BINTI AFFANDI | [Logout] [Ujian Rangkaian]

**SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHAGIAN PUSAKA
MODUL JKPTG ONLINE**

My eTaPP v6

Menu > [Rusaka Kecil >](#) [Panduan >](#)

Papar Petunjuk

* Sila Klik Pada Butang (3) untuk Pengemasikan dan Penambahan Maklumat Borang P.
* Bagi Ijukan Pengemaskinian Sementara Sesaat, Sila Klik Pada Butang (1).
* Maklumat Asas Permohonan Telah Berjaya Disimpan, Permohonan ini telah Disimpan Di ruang Derof Permohonan PPK

MAKLUMAT PEMOHONAN

No Fal Terdahulu	: JPTG/PK/10/09/032/2017
MAKLUMAT SIMETI	
MyID Baru	: 520409 - 10 - 9001
MyID Lama	: -
MyID Lain	: -
Nama Simeti	: AFFANDI BIN AMRAN
Tarikh Mati	: 01/10/2017

MAKLUMAT PEMOHON

* Taraf Kepertinginan	: 01 - WARIS-WARIS SIMATI
* Hubungan Dengan Simeti	: 03 - ANAK LELAKI
Jenis Permohon	: 02-INDIVIDU
MyID Baru	: 800314 - 10 - 9003
MyID Lama	:
MyID Lain	:
* Nama Permohon	: SILA PILIH KP
* Alamat Tetap	: AZIZAT BIN AFFANDI
	: 223 JALAN DAGANG 1/4
	: TAMAN DAGANG
	:
* Poskod	: 68000
* Negeri	: 10 - SELANGOR
Bandar	: 01 - AMPANG
No Tel (R/P)	:
No Tel (HP)	:

*Perihal : Sila masukkan salah satu nombor MyID dan pasangkan label beranda * diisi.*

Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan

1 2 3

Langkah	Tindakan
1.	Permohonan Seksyen 17 – Di halaman yang ke-2, pemohon boleh mendaftar pemohon baru atau memilih pemohon yang terdiri daripada waris yang sudah didaftarkan di Seksyen 8 terdahulu. Jika pemohon mendaftar pemohon baru, tempat kosong perlulah diisi dan setelah selesai mengisi pemohon perlu menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan. Selepas itu, tekan butang 3 yang berwarna merah untuk ke halaman seterusnya.



2.4 SKRIN PENAMBAHAN HARTA ATAU PERLANTIKAN/PEMBATALAN

GAMBARAJAH 6: SKRIN PENAMBAHAN HARTA ATAU PERLANTIKAN/PEMBATALAN

Silat Datang AISHAH BINTI AFFANDI | Logout | Ujian Rangkaian | Versi

**SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHASAN PUSAKA
MODUL JKPTG ONLINE**

MyTaPP v6.0

Menu > Ruksa Kecil > Panduan >

Papar Petunjuk | 1 2 3

* Sila Pastikan Maklumat Borang P Lengkap Dilihi Berdasarkan dengan Tujuan Permohonan yang Dipilih.
* Jika Salah Satu Daripada Tujuan Permohonan adalah **Harta tertinggal di permohonan awal**.
Silakan menambah harta di tab **Harta Tak Alih** atau **Harta Alih** sebelum mengemaskini maklumat Harta.
* Jika Salah Satu Daripada Tujuan Permohonan adalah **Lantik/Batal Pemegang Amanah** atau **Harta Alih** untuk membuktikan pilihan Harta. Setelah Pilihan Dibuat, Sila Klik pada Butang **Simpan Pilihan**.
* Tujuan Permohonan
* Harta tertinggal di permohonan awal [LENGKAP]
* Lantik/Batal Pemegang Amanah atau Lantik/Batal Pemegang Surat Kuasa Tadbir [LENGKAP]
* Klik pada Tab **PENGESAHAN PERMOHONAN** Apabila Maklumat Diatas Telah Lengkap Dilihi.
* Bagi Permohonan yang belum dibantarkan ke Unit Pusaka Kecil, Pengguna masih boleh menyemak atau mengemasaki maklumat Permohonan pada Skrin **Deraf Permohonan PPK**.

PERMOHONAN HARTA TAK ALIH HARTA ALIH PENGESAHAN PERMOHONAN

SIMATI PEMOHON WNRIS ORANG BERKEPENTINGAN

MAKLUMAT SIMATI

No KP Baru	: S20409 - 10 - 9001	Tempat Mati	: RUMAH
No KP Lama	:	Sebab Kematian	: SAKIT JANTUNG
Lain-lain KP	:	Alamat Terakhir	: 223 JALAN DAGANG 1/4
No KP Lain	:	Poskod	: 68000
Nama Simati	: AFFANDI BIN AMRAN	Negeri	: SELANGOR
Name Lain	:	Negara	:
Jantina	: LELAKI	Bandar	: 01 - AMPANG
Agama	: ISLAM	Catatan	:
Warganegara	: WARGANEGARA		
Bukti Kematian	: 01 - SDIL KEMATIAN		
No Sijil Mati / Permit Menguburkan	: A1234567		
Tarikh Mati	: 01/10/2017		
Umur Ketika Mati	: 65		
Waktu Kematian	: 0700 PAGI		

1 2 3

Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan

Langkah	Tindakan
1.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 17 Jika pemohon menandakan untuk Harta Tertinggal Di Permohonan Awal, pemohon boleh menambah harta di tab Harta Tak Alih atau tab Harta Alih.
2.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 17 Jika pemohon menandakan untuk Batal/Lantik Pemegang Amanah, pemohon boleh menandakan harta yang hendak dibatalkan atau melantik baru di tab Harta Tak Alih atau tab Harta Alih.
3.	Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 17 Jika pemohon menandakan untuk Batal/Lantik Pemegang Surat Kuasa Tadbir, pemohon boleh menandakan harta yang hendak dibatalkan atau melantik baru di tab Harta Tak Alih atau tab Harta Alih.



2.5 SKRIN PENGESAHAN PERMOHONAN SEKSYEN 17

GAMBARAJAH 7: SKRIN PENGESAHAN PERMOHONAN SEKSYEN 17

The screenshot shows the 'PENGESAHAN PERMOHONAN BORANG P' (Section 17 Application Form) page. It displays the following details:

Negeri : SELANGOR
Daerah : GOMBAK
Pejabat : UNIT PEMBAHAGIAN PUSAKA SELANGOR UTARA
Alamat : TINGKAT 1, PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK PERSIARAN PEGAWAI, KM 16 JALAN RAJAWANG, BATU CAVES
Poskod : 68100
No. Telefon : 03-61385940

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Semak Draft Borang P' and 'Hantar ke UNIT PEMBAHAGIAN PUSAKA SELANGOR UTARA'.

At the top of the page, there is a note: "Sila Pastikan Haksimal Permohonan adalah lengkap dan tepat sebelum dihantar ke Unit Pusaka Kecil. Permohonan ini akan dibantulkan sekiranya terdapat permohonan lain yang lengkap dihantar ke Unit Pembahagian Pusaka Kecil bagi simetri yang sama."

At the bottom of the page, it says: "Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan".

Langkah	Tindakan
1.	Permohonan Seksyen 17 – Setelah semua harta telah masukkan, pemohon boleh pergi ke tab Pengesahan Permohonan untuk menghantar permohonan. Permohonan akan dihantar semula ke unit PPK mengikut unit permohonan Seksyen 8 sebelum ini. Sebelum menghantar permohonan, pemohon boleh menyemak semula permohonan sebelum menghantar permohonan kerana permohonan tidak boleh dikemaskini setelah permohonan dihantar. Sila rujuk Lampiran 2.



2.6 SKRIN DRAFT PERMOHONAN

GAMBARAJAH 8: SKRIN DRAFT PERMOHONAN

Selamat Datang AISHAH BINTI AFFANDI | [Logout] | Ujian Rangkaian]

MyTaPP v6 SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHAGIAN PUSAKA MODUL JKPTG ONLINE

PERMOHONAN PEMBAHAGIAN PUSAKA KECIL

Carian

MyID Perohon :
MyID Simtri : Semak

Senarai Permohonan Online

Jumlah Rekod: 2

No	Tarikh Kemusukkan Maklumat Permohonan	Nama Simtri	Nama Pemohon	Sekeyen	Status Pergerakan Fail
1	26/10/2017	AFFANDI BIN AMRAN	AISHAH BINTI AFFANDI	8	PERMOHONAN ONLINE SEKSYEN 8
2	25/10/2017	AFFANDI BIN AMRAN	AIZAT BIN AFFANIE	17	PERMOHONAN ONLINE SEKSYEN 17

Papar: 10
Mukasurat 1 dan 1

Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan

Langkah	Tindakan
1.	Permohonan Seksyen 17 – Pemohon boleh menyemak semula permohonan yang telah dimasukkan tetapi tidak dihantar lagi ke unit PPK. Pemohon boleh klik pada Deraf Permohonan PPK.



2.7 SKRIN STATUS PERMOHONAN

GAMBARAJAH 9: SKRIN STATUS PERMOHONAN

Selamat Datang AISHAH BINTI AFFANDI | [Logout] | Ujian Rangkaian]

MyTaPP v6 SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHASIAN PUSAKA MODUL JKPTG ONLINE

PERMOHONAN PEMBAHASIAN PUSAKA KECIL

Carian

MyID Permohonan :
MyID Simpati : Semak

Senarai Permohonan Online

Jumlah Rekod: 4

No Tarikh Hantar Permohonan ke Unit Pusaka No Rujukan Online No Fail Selesa Status Pergerakan Fail

No	Tarikh Hantar Permohonan ke Unit Pusaka	No Rujukan Online	No Fail	Selesa	Status Pergerakan Fail
1	25/10/2017	JKPT G/PK/01/2017/007218	JKPTG/PK/10/09/0323/2017	8	SELESAI
2	09/10/2017	JKPT G/PK/01/2017/007214	-	8	PERMOHONAN TELAH DI HANTAR KE PEJABAT PUSAKA DI GOMBAK
3	25/09/2017	JKPT G/PK/01/2017/007207	JKPTG/PK/10/09/0318/2017	8	SELESAI
4	21/09/2017	JKPT G/PK/01/2017/007205	-	8	PERMOHONAN TELAH DI HANTAR KE PEJABAT PUSAKA DI MELAKA TENGAH

Papar | 10 | Mukasurat 1 dan 1

Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan

Langkah	Tindakan
1.	Permohonan Seksyen 17 – Pemohon boleh menyemak semula permohonan yang telah dihantar ke unit PPK. Pemohon boleh klik pada Status Permohonan PPK.



3 LAMPIRAN

3.1 BORANG P

LAMPIRAN 1: BORANG P ONLINE PPK

BORANG P
(Subperaturan 12(1))
MALAYSIA
Negeri SELANGOR
Daerah GOMBAK

AKTA HARTA PUSAKA KECIL (PEMBAHAGIAN) 1955
GUAMAN PEMBAHAGIAN NO. JKPTG/PK/10/09/0321/2017 TAHUN TIADA

Dalam hal Harta Pusaka **HUSSEIN BIN IBRAHIM**, No. KP: 600904-10-1001, Tarikh Mati: 01/09/2017,
No. Sijil Mati: J123456 si mati

Petisyen daripada **AISHAH BINTI HUSSEIN**, No. KP: 920314-10-9000 yang beralamat di **66 JALAN KP 2/19, TAMAN KOTA PERDANA, 43300 SERI KEMBANGAN, SELANGOR**.

PERMOHONAN BERIKUTNYA
(Seksyen 17)

Bahawasanya satu perintah telah dibuat ke atas harta pusaka si mati yang dinamakan di atas * saya, **AISHAH BINTI HUSSEIN** No. K/P (atau apa-apa no. pengenalan lain) **No. KP: 920314-10-9000** yang beralamat di **66 JALAN KP 2/19, TAMAN KOTA PERDANA, 43300 SERI KEMBANGAN, SELANGOR** memohon kepada Pentadbir Tanah bagi **membatalkan kuasa pentadbir, perlantikan kuasa pentadbir, membatalkan pemegang amanah, perlantikan pemegang amanah, harta si mati tertinggal** di permohonan awal.

Permohonan untuk melantik pa dan pt baru dan membatalkan pa dan pt.

Dibuat pada **TIADA** hari bulan

.....
Pemohon

* Sila lampirkan perintah terdahulu.

** Sila masukkan permohonan khusus yang dipohon, contohnya:

- (i) pembatalan pemegang amanah/pentadbir;
- (ii) pelantikan pemegang amanah yang baharu/pentadbir yang baharu;
- (iii) penarikan balik kaveat;
- (iv) pembahagian harta pusaka si mati yang tidak diisytiharkan di bawah seksyen 8.