



# MANUAL PENGGUNA MODUL JKPTG ONLINE



Versi 01.16



# KAWALAN DOKUMEN

## MAKLUMAT UMUM

Nama Dokumen	:	Manual Pengguna Modul JKPTG Online
Disediakan Untuk	:	Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (JKPTG)
Tarikh Disediakan	:	31 <sup>hb</sup> Okt 2017
Tarikh Kemaskini	:	31 <sup>hb</sup> Okt 2017
Rujukan Kontrak	:	T06/2016
Versi	:	Versi 01.16

## REKOD VERSI TERDAHULU DAN KELULUSAN TERAKHIR

Versi	Tarikh
-	-

## LOG PERUBAHAN

Seksyen-Mukasurat atau <i>Headings</i>	Perubahan	Tarikh



## SENARAI KANDUNGAN

---

1	Log Masuk Dan Dashboard .....	1-1
1.1	Log Masuk.....	1-1
1.2	Dashboard .....	1-2
2	Pembahagian Pusaka Kecil .....	2-3
2.1	Skrin carian seksyen 17 .....	2-3
2.2	Skrin Senarai Semak Seksyen 17 .....	2-4
2.3	Skrin Pemilihan Pemohon .....	2-5
2.4	Skrin Penambahan Harta atau Perlantikan/Pembatalan .....	2-6
2.5	Skrin Pengesahan Permohonan Seksyen 17.....	2-7
2.6	Skrin Draf Permohonan .....	2-8
2.7	Skrin Status Permohonan .....	2-9
3	Lampiran .....	3-10
3.2	Borang P .....	3-10



## SENARAI GAMBARAJAH

---

Gambarajah 1: Skrin Log Masuk .....	1-1
Gambarajah 2: Skrin Awalan <i>DashBoard</i> Modul JKPTG Online .....	1-2
Gambarajah 3: Skrin carian seksyen 17 .....	2-3
Gambarajah 4: Skrin Senarai Semak Seksyen 17 .....	2-4
Gambarajah 5: Skrin Pemilihan Pemohon Baru Atau Pemohon Lama .....	2-5
Gambarajah 6: Skrin Penambahan Harta atau Perlantikan/Pembatalan .....	2-6
Gambarajah 7: Skrin Pengesahan Permohonan Seksyen 17 .....	2-7
Gambarajah 8: Skrin Draf Permohonan .....	2-8
Gambarajah 9: Skrin Status Permohonan.....	2-9



## SENARAI LAMPIRAN

---

Lampiran 1: Borang P Online PPK .....	1-210
---------------------------------------	-------



## SENARAI TERMA

Terma	Keterangan

## SENARAI URUSAN

Bil.	Nama Urusan
1.	Log Masuk Dan <i>Dashboard</i>
2.	Pembahagian Pusaka Kecil Seksyen 17



# 1 LOG MASUK DAN *DASHBOARD*

## 1.1 LOG MASUK

GAMBARAJAH 1: SKRIN LOG MASUK



Langkah	Tindakan
1.	Taip <a href="http://myetapp.gov.my/v6/online/">http://myetapp.gov.my/v6/online/</a> di browser. Browser terbaik untuk digunakan adalah Mozilla Firefox.
2.	Login ke dalam sistem dengan memasukkan ID Pengguna dan Kata Laluan yang berdaftar.



## 1.2 DASHBOARD

GAMBARAJAH 2: SKRIN AWALAN *DASHBOARD* MODUL JKPTG ONLINE



Langkah	Tindakan
1.	Secara <i>default</i> , sistem akan memaparkan <b>Menu Dashboard Online</b> beserta beberapa <b>Sub-Menu</b> di dalamnya.
2.	Log masuk terakhir dipaparkan. (Arrow A)
3.	Nama pengguna akan dipaparkan. (Arrow B)
4.	Pengguna boleh klik pada tab Panduan untuk melihat cara untuk membuat permohonan seksyen 8 bagi PPK. (Arrow C)





## 2 PEMBAHAGIAN PUSAKA KECIL

### 2.1 SKRIN CARIAN SEKSYEN 17

GAMBARAJAH 3: SKRIN CARIAN SEKSYEN 17

Langkah	Tindakan
1.	<b>Permohonan Seksyen 17</b> – Di skrin semakan fail Seksyen 17 terdapat carian yang terdiri daripada MyID Baru simati, MyID Lama simati, Lain-Lain MyID simati dan No Fail Permohonan. Pemohon hendaklah membuat permohonan Seksyen 8 terlebih dahulu sebelum meneruskan ke Seksyen 17.



## 2.2 SKRIN SENARAI SEMAK SEKSYEN 17

GAMBARAJAH 4: SKRIN SENARAI SEMAK SEKSYEN 17

amat Datang AISHAH BINTI AFFANDI | Logout | Ujian Rangkaian

MyTaPP SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHAGIAN PUSAKA MODUL JKPTG ONLINE

Menu » Rujukan Kajian » Panduan »

1 2 3 Papar Petunjuk

**Maklumat Permohonan Terdahulu**

NO FAIL LAMA : JKPTG/PM/10/09/0323/2017  
TEMPAT PERMOHONAN LAMA : GOMBAK - SELANGOR  
NAMA PEMOHON : AISHAH BINTI AFFANDI

\* Sila Klik Pada Butang (2) atau (3) untuk Mengemaskini dan Penambahan Maklumat Permohonan.

**Tujuan Permohonan Borang P**

☒ Harta tertinggal di pemohonan awal  
☒ Pemegang Amanah  
☐ Batal  
☒ Lantik Baru  
☒ Pemegang Surat Kuasa Tadbir  
☐ Batal  
☒ Lantik baru  
☐ Lain-lain tujuan

**(4) Masukkan permohonan khusus yang dipohon.**  
harta di johor tertinggal  
melantik pemegang amanah baru untuk harta di kuala kangsar  
perak  
melantik pemegang surat kuasa tadbir baru untuk harta di alor  
gajah, melaka.

2000 Beki Akasara

Simpan

Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan

Langkah	Tindakan
1.	<b>Permohonan Seksyen 17</b> – Di skrin senarai semak Seksyen 17 pemohon perlu menandakan tujuan permohonan dan memasukkan tujuan permohonan dengan lebih lanjut di ruangan <b>(4) Masukkan permohonan khusus yang dipohon</b> . Setelah tujuan dimaklumkan, pemohon perlu menekan butang Simpan dan terus ke halaman yang ke-2 berwarna merah.



## 2.3 SKRIN PEMILIHAN PEMOHON

GAMBARAJAH 5: SKRIN PEMILIHAN PEMOHON BARU ATAU PEMOHON LAMA

amat Datang ALISHAH BINTI AFFANDI | [ Logout ] | [ Ujian Rangkaian ]

**MyTaPP** SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHAGIAN PUSAKA  
MODUL JKPTG ONLINE

Menu > Rujukan Kecil > Panduan >

1 2 3  
Papar Petunjuk

\* Sila Klik Pada Butang (3) untuk Pengesahan dan Penambahan Maklumat Borang P.  
\* Bagi Tujuan Pengesahan Senarai Semak, Sila Klik Pada Butang (1).  
\* Maklumat Asas Pemohonan Telah Berjaya Disimpan. Pemohonan ini telah Disimpan Diruang Derah Pemohonan PPK.

MAKLUMAT PEMOHONAN	MAKLUMAT PEMOHON
No Fail Terdahulu : JKPTG/PK/10/09/0323/2017	* Taraf Kepentingan : 01 - WARIS-WARIS SIMATI
	* Hubungan Dengan Simati : 03 - ANAK LELAKI
<b>MAKLUMAT SIMATI</b>	Jenis Pemohon : 02-INDIVIDU
MyID Baru : 520409 - 10 - 9001	MyID Baru : 800314 - 10 - 9003
MyID Lama : -	MyID Lama : -
MyID Lain : -	MyID Lain : SILA PILIH KP
Name Simati : AFFANDI BIN AMRAN	* Name Pemohon : AIZAT BIN AFFANDI
Tarikh Mati : 01/10/2017	* Alamat Tetap : 223 JALAN DAGANG 1/4
	TAMAN DAGANG
	Poskod : 68000
	* Negeri : 10 - SELANGOR
	Bandar : 01 - AMPANG
	No Tel (R/P) : -
	No Tel (HP) : -

Perhatian : Sila masukkan salah satu nombor MyID dan pastikan label beranda \* diisi.

Simpan

Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017. Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan

Langkah	Tindakan
1.	<b>Permohonan Seksyen 17</b> – Di halaman yang ke-2, pemohon boleh mendaftar pemohon baru atau memilih pemohon yang terdiri daripada waris yang sudah didaftarkan di Seksyen 8 terdahulu. Jika pemohon mendaftar pemohon baru, tempat kosong perlulah diisi dan setelah selesai mengisi pemohon perlu menekan butang Simpan untuk meneruskan permohonan. Selepas itu, tekan butang 3 yang berwarna merah untuk ke halaman seterusnya.



## 2.4 SKRIN PENAMBAHAN HARTA ATAU PERLANTIKAN/PEMBATALAN

GAMBARAJAH 6: SKRIN PENAMBAHAN HARTA ATAU PERLANTIKAN/PEMBATALAN

amat Datang AISHAH BINTI AFFANDI | Logout | Ujian Rangkaian | PDF | Versi

**MyTaPP** SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHAGIAN PUSAKA  
MODUL JKPTG ONLINE

Menu > Rujukan Kecil > Panduan >

Papar Petunjuk

\* Sila Pastikan Maklumat Borang P Lengkap Disisi Berdasarkan dengan Tujuan Permohonan yang Dipilih.  
\* Jika Salah Satu Daripada Tujuan Permohonan adalah **Harta tertinggal di permohonan awal**.  
\* Jika Klik Butang **Tambah** pada Skrin Harta Tak Alih atau Harta Alih untuk Penambahan Maklumat Harta.  
\* Jika Salah Satu Daripada Tujuan Permohonan adalah **Lantik/Batal Pemegang Amanah** atau **Lantik/Batal Pemegang Surat Kuasa Tadbir**, Sila Klik Butang **Senarai Harta Terdahulu** pada Skrin Harta Tak Alih atau Harta Alih untuk Membuat Pilihan Harta. Setelah Pilihan Dibuat, Sila Klik pada Butang **Simpan Pilihan**.  
\* Tujuan Permohonan :  
\* Harta tertinggal di permohonan awal [LENGKAP]  
\* Lantik/Batal Pemegang Amanah atau Lantik/Batal Pemegang Surat Kuasa Tadbir [LENGKAP]  
\* Klik pada Tab **PENGESAHAN PERMOHONAN** apabila Maklumat diatas Telah Lengkap Disisi.  
\* Bagi Permohonan yang belum Dihantar ke Unit Pusaka Kecil, Pengguna masih boleh Menyemak atau Mengemaskini Maklumat Permohonan pada Skrin **Derah Permohonan PPK**.

PERMOHONAN HARTA TAK ALIH HARTA ALIH PENGESAHAN PERMOHONAN  
SIMATI PEMOHON WARIS ORANG BERKEPENTINGAN

**MAKULUMAT SIMATI**

No KP Baru	: 520409 - 10 - 9001	Tempat Mati	: ILUMAH
No KP Lama	:	Sebab Kematian	: SAKIT JANTUNG
Lain-lain KP	:	Alamat Terakhir	: 223 JALAN DAGANG 1/4
No KP Lain	:		: TAMAN DAGANG
Nama Simati	: AFFANDI BIN AMRAN	Poskod	: 68000
Nama Lain	:	Negeri	: 10 - SELANGOR
Jantina	: LELAKI	Negara	:
Agama	: ISLAM	Bandar	: 01 - AMPANG
Warganegara	: WARGANEGARA	Catatan	:
Bukti Kematian	: 01 - SUIL KEMATIAN		
No Sijil Mati / Permit Menguburkan	: A1234567		
Tarikh Mati	: 01/10/2017		
Umur Ketika Mati	: 65		
Waktu Kematian	: 0700 PAGI		

Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017. Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan

Langkah	Tindakan
1.	<b>Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 17</b> Jika pemohon menandakan untuk Harta Tertinggal Di Permohonan Awal, pemohon boleh menambah harta di tab Harta Tak Alih atau tab Harta Alih.
2.	<b>Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 17</b> Jika pemohon menandakan untuk Batal/Lantik Pemegang Amanah, pemohon boleh menandakan harta yang hendak dibatalkan atau melantik baru di tab Harta Tak Alih atau tab Harta Alih.
3.	<b>Pusaka Kecil – Permohonan Seksyen 17</b> Jika pemohon menandakan untuk Batal/Lantik Pemegang Surat Kuasa Tadbir, pemohon boleh menandakan harta yang hendak dibatalkan atau melantik baru di tab Harta Tak Alih atau tab Harta Alih.



## 2.5 SKRIN PENGESAHAN PERMOHONAN SEKSYEN 17

GAMBARAJAH 7: SKRIN PENGESAHAN PERMOHONAN SEKSYEN 17

Selamat Datang AISHAH BINTI AFFANDI | [ Logout ] | [ Ujian Rangkaian ] PDF | Ver

**MyTaPP** SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHAGIAN PUSAKA  
MODUL JKPTG ONLINE

Menu » Pusaka Kecil » Panduan »

1 2 3 Papar Petunjuk

\* Sila Pastikan Maklumat Permohonan adalah Lengkap dan Tepat Sebelum Dihantar ke Unit Pusaka Kecil.  
\* Permohonan ini akan dibatalkan sekiranya terdapat permohonan lain yang lengkap dihantar ke Unit Pembahagian Pusaka Kecil bagi Simati yang sama.

PERMOHONAN HARTA TAK ALIH HARTA ALIH PENGESAHAN PERMOHONAN

PENGESAHAN PERMOHONAN BORANG P

Negeri	: SELANGOR
Daerah	: GOMBAK
Pejabat	: UNIT PEMBAHAGIAN PUSAKA SELANGOR UTARA
Alamat	: TINGKAT 1, PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK PERASTARAN PEGAWAI, KM 16 JALAN RAWANG, BATU CAVES
Poskod	: 68100
No. Telefon	: 03-61385940

Semak Draf Borang P | Hantar ke UNIT PEMBAHAGIAN PUSAKA SELANGOR UTARA

Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017. Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan

Langkah	Tindakan
1.	<b>Permohonan Seksyen 17</b> – Setelah semua harta telah masukkan, pemohon boleh pergi ke tab Pengesahan Permohonan untuk menghantar permohonan. Permohonan akan dihantar semula ke unit PPK mengikut unit permohonan Seksyen 8 sebelum ini. Sebelum menghantar permohonan, pemohon boleh menyemak semula permohonan sebelum menghantar permohonan kerana permohonan tidak boleh dikemaskini setelah permohonan dihantar. Sila rujuk Lampiran 2.



## 2.6 SKRIN DRAF PERMOHONAN

GAMBARAJAH 8: SKRIN DRAF PERMOHONAN

Selamat Datang AISHAH BINTI AFFANDI | [ Logout ] | [ Ujian Rangkaian ]

**MyTaPP** **SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHAGIAN PUSAKA**  
**MODUL JKPTG ONLINE**

Menu » Pusaka Kecil » Panduan »

### PERMOHONAN PEMBAHAGIAN PUSAKA KECIL

**Carian**

MyID Pemohon :   
MyID Simpati :

**Senarai Permohonan Online**

Jumlah Rekod: 2 Paparan: 10   
Mukasurat: 1 dari 1

No	Tarikh Kemaskini Maklumat Permohonan	Nama Simpati	Nama Pemohon	Seksyen	Status Pergerakan Fail
1	26/10/2017	AFFANDI BIN AMRAN	AISHAH BINTI AFFANDI	8	PERMOHONAN ONLINE SEKSYEN 8
2	25/10/2017	AFFANDI BIN AMRAN	AIZZAT BIN AFFANDI	17	PERMOHONAN ONLINE SEKSYEN 17

Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017. Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan

Langkah	Tindakan
1.	<b>Permohonan Seksyen 17</b> – Pemohon boleh menyemak semula permohonan yang telah dimasukkan tetapi tidak dihantar lagi ke unit PPK. Pemohon boleh klik pada Deraf Permohonan PPK.



## 2.7 SKRIN STATUS PERMOHONAN

GAMBARAJAH 9: SKRIN STATUS PERMOHONAN

Selamat Datang AISHAH BINTI AFFANDI | [ Logout ] | [ Ujian Rangkaian ]

**MyTaPP** **SISTEM PENGURUSAN TANAH PERSEKUTUAN DAN PEMBAHAGIAN PUSAKA**  
**MODUL JKPTG ONLINE**

Menu » Pusaka Kecil » Panduan »

### PERMOHONAN PEMBAHAGIAN PUSAKA KECIL

Carian

MyID Pemohon :   
MyID Simpati :

**Senarai Permohonan Online**

Jumlah Rekod: 4 Papar: 10   
Mukasurat: 1 dari 1

No	Tarikh Hantar Permohonan ke Unit Pusaka	No Rujukan Online	No Fail	Seksyen	Status Pergerakan Fail
1	25/10/2017	JKPTG/PK/01/2017/007218	JKPTG/PK/10/09/0323/2017	8	SELESAI
2	08/10/2017	JKPTG/PK/01/2017/007214	-	8	PERMOHONAN TELAH DI HANTAR KE PEJABAT PUSAKA DI GOMBAK
3	25/09/2017	JKPTG/PK/01/2017/007207	JKPTG/PK/10/09/0318/2017	8	SELESAI
4	21/09/2017	JKPTG/PK/01/2017/007205	-	8	PERMOHONAN TELAH DI HANTAR KE PEJABAT PUSAKA DI MELAKA TENGAH

Hakcipta Terpelihara © Kerajaan Malaysia 2017, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan

Langkah	Tindakan
1.	<b>Permohonan Seksyen 17</b> – Pemohon boleh menyemak semula permohonan yang telah dihantar ke unit PPK. Pemohon boleh klik pada Status Permohonan PPK.



## 3 LAMPIRAN

### 3.1 BORANG P

#### LAMPIRAN 1: BORANG P ONLINE PPK

**BORANG P**  
(Subperaturan 12(1))  
MALAYSIA  
Negeri **SELANGOR**  
Daerah **GOMBAK**

**AKTA HARTA PUSAKA KECIL (PEMBAHAGIAN) 1955**  
**GUAMAN PEMBAHAGIAN NO. JKPTG/PK/10/09/0321/2017 TAHUN TIADA**

Dalam hal Harta Pusaka **HUSSEIN BIN IBRAHIM**, No. KP: 600904-10-1001, Tarikh Mati: 01/09/2017, No. Sijil Mati: **J123456** si mati

Petisyen daripada **AISHAH BINTI HUSSEIN**, No. KP: 920314-10-9000 yang beralamat di **66 JALAN KP 2/19, TAMAN KOTA PERDANA, 43300 SERI KEMBANGAN, SELANGOR**.

#### **PERMOHONAN BERIKUTNYA** (Seksyen 17)

Bahawasanya satu perintah telah dibuat ke atas harta pusaka si mati yang dinamakan di atas \* saya, **AISHAH BINTI HUSSEIN** No. K/P (atau apa-apa no. pengenalan lain) **No. KP: 920314-10-9000** yang beralamat di **66 JALAN KP 2/19, TAMAN KOTA PERDANA, 43300 SERI KEMBANGAN, SELANGOR** memohon kepada Pentadbir Tanah bagi **membatalkan kuasa pentadbir, perlantikan kuasa pentadbir, membatalkan pemegang amanah, perlantikan pemegang amanah, harta si mati tertinggal di permohonan awal.**

Permohonan untuk melantik pa dan pt baru dan membatalkan pa dan pt.

Dibuat pada **TIADA** hari bulan

.....  
Pemohon

- 
- \* Sila lampirkan perintah terdahulu.  
\*\* Sila masukkan permohonan khusus yang dipohon, contohnya:  
(i) pembatalan pemegang amanah/pentadbir;  
(ii) pelantikan pemegang amanah yang baharu/pentadbir yang baharu;  
(iii) penarikan balik kaveat;  
(iv) pembahagian harta pusaka si mati yang tidak diisytiharkan di bawah seksyen 8.