

# Aplicativo para la gestion y el control de materia prima en la empresa “Pro-loop”

Grupo #6  
Joyce Castro, Christian Ortiz, Ariel Pérez



## Agenda del Proyecto:

- OBJETIVO GENERAL
- OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- ALCANCE
- RESULTADOS ESPERADOS
- IDEAS A DEFENDER
- LÍNEA DE TIEMPO
- ACTAS DE REUNIÓN
- ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS (MATRIZ HU/DOCERS)
- DISEÑO RESULTADOS DEL PROYECTO
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

# Objetivo General del proyecto



Nuestro objetivo general es desarrollar un sistema que permita llevar un registro eficiente de los recursos utilizados en la producción de materia prima generada por la empresa "Pro-Loop". Utilizando tecnologías web y lenguajes de programación para desarrollo, buscamos mejorar la gestión de datos, permitiendo a los usuarios del sistema visualizar información relevante y obtener reportes para tomar decisiones más informadas.



# Objetivos específicos

Obtener información detallada sobre los procedimientos realizados por la empresa "Pro-Loop" en la producción de harina de larvas como materia prima.

Presentar historias de usuario adecuadas para cumplir con los requerimientos del cliente y explicar de manera óptima las funcionalidades del sistema.

Implementar un sistema de control de producción, llevando a cabo pruebas exhaustivas para depurar errores y garantizar la calidad del producto de software.



# Alcance



- Interfaz de usuario intuitiva y fácil de usar.
- Registro de recursos utilizados para la alimentación y producción de larvas.
- Registro de la materia prima obtenida después del proceso de manufactura.



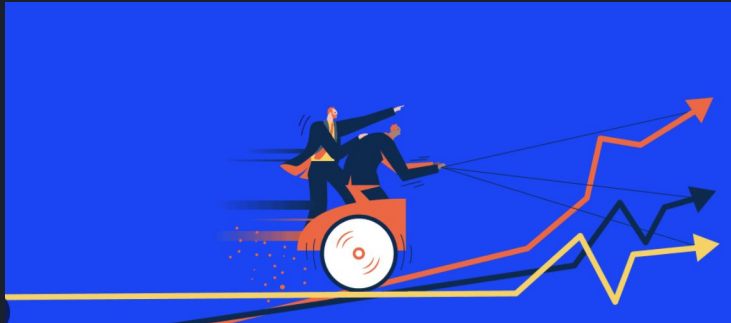
# Resultados Esperados

- Los involucrados en el proyecto adquirirán conocimientos y habilidades relacionados con Scrum y el desarrollo de software
- Se fomentará la mejora continua y la adaptabilidad al cambio.

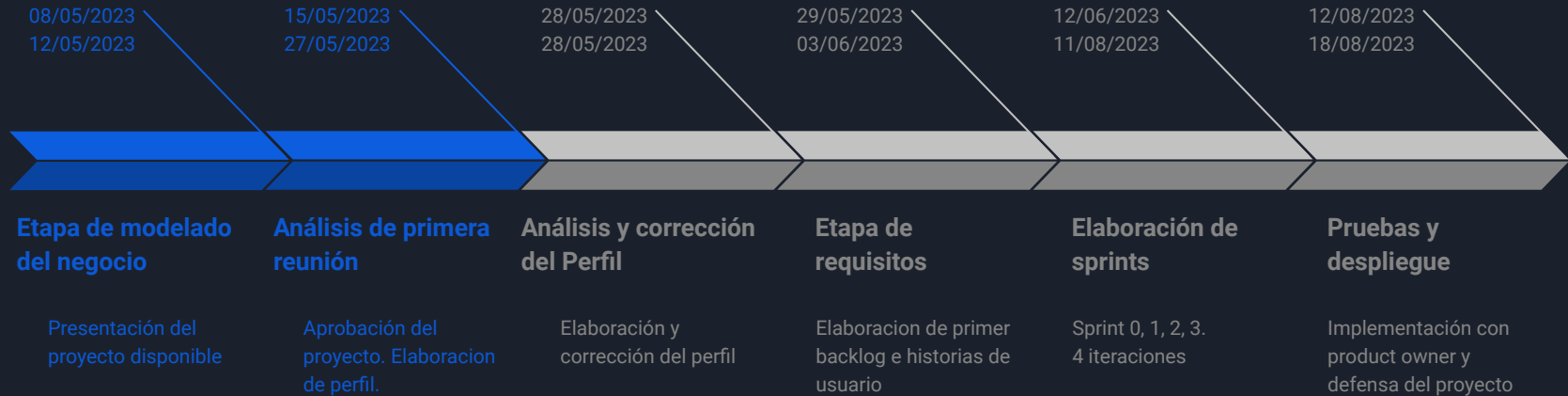


# Ideas a defender

- Entrega rápida y continua de software funcional.
- Visibilidad y transparencia en el proceso de desarrollo mediante el uso de tableros y herramientas de seguimiento
- Mayor satisfacción del cliente debido a la colaboración cercana y la entrega temprana de funcionalidades.
- Flexibilidad y adaptabilidad para responder a cambios en los requisitos.
- Mejora en la calidad del software mediante pruebas continuas y correcciones rápidas.
- Mayor productividad y eficiencia al utilizar tecnologías web y herramientas ágiles.



# Linea De tiempo





# Actas de Reunión

	Acta de Reuniones	ACTA N°001: Análisis del proyecto de aplicativo de control de materia prima en la empresa PRO'LOOP.
---	-------------------	---

**TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil

**PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Ariel Pérez

**LUGAR:** reunión a través de Google Meets

**FECHA:** 28/05/2023

**HORA REAL DE INICIO:** 11:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30 a.m.

#### AGENDA DE LA CONVOCATORIA:

1. Presentación y aceptación del tema del proyecto
2. Elaboración del objetivo general específicos, alcance, planteamiento
3. Presentación de historias de usuario y marco de trabajo 5W y 2H

NOMBRE PARTICIPANTES	CARGO
Ariel Pérez	Líder del grupo de proyecto
Christian Ortiz	Integrante de equipo de proyecto
Joyce Castro	Integrante de equipo de proyecto
Daniel Ortiz	Product Owner

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1.1 **ANTECEDENTES:** El día 28/05/2022 se realizó durante la reunión vía Google Meets, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 6, para desarrollar el perfil de proyecto y marco de trabajo para requisitos funcionales.

1. Elaboración de objetivos del proyecto.
2. Desarrollo del perfil de proyecto.
3. Elaboración de marco teórico 5W y 2H.

1.2 Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología.

#### ACUERDOS Y COMPROMISOS:

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
2. Revisión de objetivos y alcance, conclusiones	Integrantes de grupo 6	18/05/2023
Revisión de requisitos y marco de trabajo	Integrantes de grupo 6	18/05/2023

#### TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:

#### LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:

#### ACTA ELABORADA POR:

Ariel Pérez	Responsable: Daniel Ortiz
ESTUDIANTE	RESPONSABLE DEL PROYECTO
Fecha: 28/05/2023	Fecha: 28/05/2023

Daniel Ortiz

Ariel Pérez  
Líder del grupo de proyecto

	Acta de Reuniones	ACTA N°001: Análisis del proyecto de aplicativo de control de materia prima en la empresa PRO'LOOP.
--	-------------------	---

**TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil

**PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Ariel Pérez

**LUGAR:** reunión a través de Google Meets

**FECHA:** 28/05/2023

**HORA REAL DE INICIO:** 11:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30 a.m.

#### AGENDA DE LA CONVOCATORIA:

1. Presentación y aceptación del tema del proyecto
2. Elaboración del objetivo general específicos, alcance, planteamiento
3. Presentación de historias de usuario y marco de trabajo 5W y 2H

NOMBRE PARTICIPANTES	CARGO
Ariel Pérez	Líder del grupo de proyecto
Christian Ortiz	Integrante de equipo de proyecto
Joyce Castro	Integrante de equipo de proyecto
Daniel Ortiz	Product Owner

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1.1 **ANTECEDENTES:** El día 28/05/2022 se realizó durante la reunión vía Google Meets, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 6, para desarrollar el perfil de proyecto y marco de trabajo para requisitos funcionales.

1. Elaboración de objetivos del proyecto.
2. Desarrollo del perfil de proyecto.
3. Elaboración de marco teórico 5W y 2H.

1.2 Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología.

#### ACUERDOS Y COMPROMISOS:

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
2. Revisión de objetivos y alcance, conclusiones	Integrantes de grupo 6	18/05/2023
Revisión de requisitos y marco de trabajo	Integrantes de grupo 6	18/05/2023

#### TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:

#### LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:

#### ACTA ELABORADA POR:

Ariel Pérez	Responsable: Daniel Ortiz
ESTUDIANTE	RESPONSABLE DEL PROYECTO
Fecha: 28/05/2023	Fecha: 28/05/2023

Daniel Ortiz

Ariel Pérez  
Líder del grupo de proyecto

# Especificación de requerimientos

**Matriz de Marco de Trabajo de HU**

ITEM	PROBLEMA	QUE (NECESIDAD)	PARA QUE (SOLUCIÓN)	PARA QUIEN (USUARIO)	COMO (DESCRIPCIÓN DE TAREAS)	HECHO POR (PROG. RESP.)	CUANTO TIEMPO (ESTIMADO EN HRS)	FECHA DE ENTREGA	PRUEBA (COMO SE VERIFICA)	COMENTARIOS	NOMBRE DE HISTORIA
REQ001	El aplicativo debe permitir iniciar sesión como Administrador	Acceder al sistema como Administrador	Permitir el ingreso a todos los paneles del sistema	Administrador	Creación del formulario de ingreso al sistema, (convalidación de los campos)	Christian Ortiz, Ariel Pérez	6	2023-06-07	Mostrar al Usuario: Usuario correcto, contraseña correcta/ Usuario incorrecto, contraseña incorrecta/ Usuario existente o inexistente.		Ingreso del Administrador al sistema
REQ002	El aplicativo debe permitir crear nuevas credenciales de usuario para un determinado tipo de colaborador	crear usuarios con permisos necesarios para visualizar y administrar los recursos dependiendo su rol.	Limitar el acceso a los colaboradores y responder a alguna estructura organizacional	Administrador	Implementar dentro del sistema del administrador opciones de asignación de roles	Christian Ortiz, Ariel Pérez	8	2023-06-16	Mostrar al administrador: colaborado agregado con éxito (Mostrar Datos) / Faltan datos para el registro		Ingreso de nuevos colaboradores al sistema
REQ003	Los colaboradores de tipo 1 van a poder ingresar los datos de los procesos que se van efectuando.	Permitir a los colaboradores de tipo 1 mejorar el tiempo de ingreso y consulta de datos	Mejorar la gestión de grandes cantidades de materia prima entrante y saliente.	colaborador tipo 1	adicionar, restar nuevas cantidades de materia prima/producto dentro del sistema.	Christian Ortiz, Joyce Castro	4	2023-06-16	mostrar mensaje: la operación fue exitosa.		gestión y operación de existencias relacionadas a materia prima y producto
REQ004	El aplicativo debe permitir generar reportes relacionados a la entrada y salida de productos/materia prima	Informar al administrador de el ingreso o salida de productos y materia prima	Dar un aviso al administrador sobre lo que está sucediendo	Administrador	Descarga de el archivo en pdf de manera directa a la máquina del administrador	Christian Ortiz, Joyce Castro	8	2023-07-07	visualización de archivos descargados por medio de una interfaz		Generación de reportes.
REQ005	Los colaboradores tipo 2 deben poder realizar consultas de existencias relacionadas a materia prima o producto	informar a los colaboradores las existencias de materia prima/producto	Optimizar tiempo de conteo relacionado a materias primas y productos	Colaboradores	consultas directas de bases de datos	Christian Ortiz	6	2023-07-14	visualización de materias primas existentes en una interfaz		Consulta de materias primas



# Diseño y resultados del proyecto



# Conclusiones y recomendaciones