



ESPE

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS

INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE CONTROL DE MATERIA PRIMA PARA LA EMPRESA PROLOOP

GRUPO 6

CASTRO JOYCE

ORTIZ CHRISTIAN

PEREZ ARIEL

TUTORA

ING. JENNY RUIZ

23/AGOSTO/2023

Contents

INTRODUCCIÓN	3
PROPÓSITO DEL MANUAL:	3
DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA:	3
BENEFICIOS PARA LA EMPRESA PROLOOP:	3
ACCESO AL SISTEMA	3
REQUISITOS DE ACCESO:	3
INTERFACES	4
INICIO DE SESIÓN:	4
VISTA PRINCIPAL - ADMINISTRADOR	4
PERFIL DE USUARIO - ADMINISTRADOR	5
VISTA DE USUARIOS	5
CREAR USUARIO (CREATE)	6
VER USUARIO (READ)	6
ACTUALIZAR USUARIO (UPDATE)	7
ELIMINAR USUARIO (DELETE)	7
ROLES	7
CREACIÓN DE ROLES	8
PERMISO DE USUARIOS	8
REGISTROS	9
TOLDOS	10
CREAR TOLDOS	10
VER TOLDOS	11
ACTUALIZAR TOLDOS	11
GLOSARIO	12

INTRODUCCIÓN



PROPÓSITO DEL MANUAL:

Este manual de usuario proporciona información detallada sobre el sistema desarrollado para el manejo de materia prima de la empresa PROLOOP. Está diseñado para ayudar a los usuarios a comprender su operatividad y cómo utilizar eficazmente este sistema, aprovechar al máximo todas sus funciones.

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA:

PROLOOP es una empresa que se encarga de elaborar proteína en polvo a base de larvas, cuyo proceso requiere de datos exactos en cuanto a la materia prima necesaria para la producción. Es por esto que este sistema está diseñado para gestionar el seguimiento, control y registro de dicha materia prima, facilitando la administración eficiente de los recursos. Ofrece herramientas para rastrear y controlar el proceso de producción, desde la construcción de toldos hasta la transformación la producción de huevos.

BENEFICIOS PARA LA EMPRESA PROLOOP:

- Optimización de la producción de proteína de larvas.
- Seguimiento preciso de la materia prima y los procesos.
- Mayor eficiencia en la transformación de larvas en proteína en polvo.
- Cumplimiento normativo y de calidad.

ACCESO AL SISTEMA



REQUISITOS DE ACCESO:

Para acceder al sistema, los usuarios deben tener un nombre de usuario (en este caso el email) y contraseña proporcionados por el administrador del sistema.

En este sistema, los usuarios y roles se administran de la siguiente manera:

- Administrador – Gestiona todas las áreas del sistema
- Supervisor – Gestiona los toldos
- Colaborador – Gestiona los usuarios

INTERFACES

INICIO DE SESIÓN:

En la página de inicio, ingrese su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes. Haga clic en "Iniciar Sesión" para acceder al sistema.

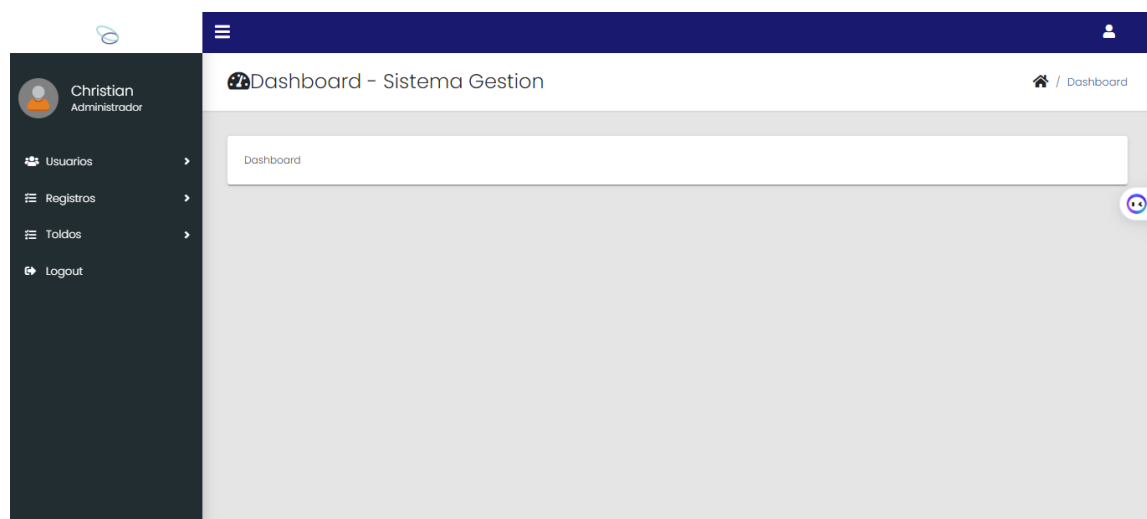
En este caso iniciaremos sesión con la cuenta del administrador con sus respectivas credenciales, en este caso el correo es: caortiz16@espe.edu.ec



The image displays two versions of the login interface for the PROLOOP system. Both versions feature the PROLOOP logo at the top. The left version shows the login form with the email 'caortiz16@espe.edu.ec' and a masked password field. The right version shows the same form with placeholder text 'Email' and 'Contraseña'. Both versions include a link for '¿Olvidaste tu contraseña?' and a button labeled 'INICIAR SESIÓN'.

VISTA PRINCIPAL- ADMINISTRADOR

Al iniciar sesión como administrador, se muestra la siguiente interfaz, donde podemos observar en la parte izquierda, ciertas opciones como usuarios, registros y toldos. Esto quiere decir que el rol de administrador permite gestionar dichos campos mencionados.



PERFIL DE USUARIO- ADMINISTRADOR

En la interfaz del perfil de administrador se muestran los datos personales requeridos para crear un usuario, como son: identificación, nombres, apellidos y teléfono.

The screenshot shows the user profile interface for an administrator. The header is dark blue with a menu icon on the left and a user icon on the right. Below the header, there is a profile card on the left with a placeholder image and the name 'Christian Ortiz' with the role 'Administrador'. To the right of the card is a large background image of a pier over water. A dropdown menu is open next to the user icon, showing 'Profile' and 'Logout' options. Below the profile card, there are two tabs: 'Datos personales' (selected) and 'Datos fiscales'. The 'Datos personales' tab displays a form with the following fields:

DATOS PERSONALES	
Identificación:	1721036117
Nombres:	Christian
Apellidos:	Ortiz
Teléfono:	983998628

VISTA DE USUARIOS

El administrador tiene los permisos de gestionar usuarios, es decir, puede visualizar el registro de los mismos y en la parte derecha de la interfaz se encuentran las acciones como son “visualizar, editar o eliminar”, asimismo tiene la opción de crear un usuario en la parte superior de la página.

The screenshot shows the user management interface. The header is dark blue with a menu icon on the left and a user icon on the right. Below the header, there is a section with the title 'USUARIOS Tienda Virtual' and a 'Nuevo' button. To the right of this section is a home icon and the text 'USUARIOS Tienda Virtual'. Below this, there is a table with the following columns: ID, Nombres, Apellidos, Email, Teléfono, Rol, Status, and Acciones. The table contains 4 records. Above the table, there is a search bar and a dropdown menu for 'Mostrar 10 registros'. Below the table, there is a footer with the text 'Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros' and a pagination bar with 'Anterior', '1', and 'Siguiente' buttons.

ID	Nombres	Apellidos	Email	Teléfono	Rol	Status	Acciones
4	Juan	Perez	jaruiz@espe.edu.ec	098531336511	Colaborador	Active	Ver Editar Eliminar
3	Joyce	Castro	joyce@hotmail.com	0987858434	Supervisor	Active	Ver Editar Eliminar
2	Daniel	Ortiz	daniel08_oef@hotmail.com	0982440360	Colaborador	Active	Ver Editar Eliminar
1	Christian	Ortiz	caortiz16@espe.edu.ec	983998628	Administrador	Active	Ver Editar Eliminar

CREAR USUARIO (CREATE)

Para crear usuarios se pedirán llenar campos como la identificación, nombres, apellidos, teléfono y correo electrónico, una vez se tiene los campos llenos, se procede a elegir el tipo de usuario, es decir el rol que se le va a asignar. Seguido de la contraseña que se le va a asignar.

Nuevo Usuario

Todos los campos son obligatorios.

Identificación
1721036109 ✓

Nombres
Daniel

Apellidos
Ortiz

Teléfono
0982440360

Email
daniel08_oef@hotmail.com

Tipo usuario
Administrador

Status
Activo

Password

Guardar **Cerrar**

VER USUARIO (READ)

En la interfaz donde se puede apreciar el registro de los usuarios, en la parte derecha se encuentra el icono de visualización, al presionar en dicho icono de cualquier usuario registrado se mostrará el siguiente cuadro:

Datos del usuario

Identificación:	1311316390
Nombres:	Joyce
Apellidos:	Castro
Teléfono:	0987858434
Email (Usuario):	joyce@hotmail.com
Tipo Usuario:	Supervisor
Estado:	Active
Fecha registro:	21-08-2023

Cerrar

ACTUALIZAR USUARIO (UPDATE)

Actualizar Usuario

Todos los campos son obligatorios.

Identificación

Nombres

Apellidos

Teléfono

Email

Tipo usuario
Supervisor

Status
Activo

Password

Actualizar **Cerrar**

En la interfaz donde se puede apreciar el registro de los usuarios, en la parte derecha se encuentra el icono de visualización, al presionar en dicho icono de cualquier usuario registrado se mostrará una ventana con los datos del usuario elegido, donde se puede modificar dichos datos y actualizar dicho usuario.

ELIMINAR USUARIO (DELETE)



Eliminar Usuario


¿Realmente quiere eliminar el Usuario?


No, cancelar! **Sí, eliminar!**










En la interfaz donde se puede apreciar el registro de los usuarios, en la parte derecha se encuentra el icono para eliminar el usuario, sin embargo, los datos son una fuente de información valiosa que puede utilizarse para rastrear actividades pasadas, tomar decisiones informadas y realizar auditorías. Borrar datos podría dificultar la capacidad de identificar quién hizo qué y cuándo.

ROLES

Como se mencionó previamente, este sistema cuenta con 3 roles de usuarios: administrador, colaborador y supervisor. Estos roles tienen diferentes funciones.

 Roles Usuario Sistema Gestion Pro-Loop **Nuevo**

 / Roles Usuario Sistema Gestion Pro-Loop

ID	Nombre	Descripción	Status	Acciones
3	Supervisor	Supervisor	Activo	  
2	Colaborador	Colaborador	Activo	  
1	Administrador	Acceso a todo el sistema	Activo	  

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior

1

Siguiente

CREACIÓN DE ROLES

Nuevo Rol

Nombre

ADM

Descripción

Administrador de sistema

Estado

Activo

Guardar

Cancelar

Como se mencionó previamente, este sistema cuenta con 3 roles de usuarios: administrador, colaborador y supervisor. Estos roles tienen diferentes funciones.

Al igual que los usuarios, se pueden gestionar los roles, en este caso solamente el administrador tiene permiso de hacerlo.

Los campos que se deben llenar son: nombre (del rol), descripción (la funcionalidad que va a tener este nuevo rol) y estado (activo o inactivo).

Al registrar un nuevo rol, se visualizará lo siguiente:

ID	Nombre	Descripción	Status	Acciones
4	ADM	Administrador de sistema	Activo	<div></div>

PERMISO DE USUARIOS

Al igual que con la gestión de roles, el administrador puede gestionar también los permisos de usuario, es decir, el módulo al que se pueda ver, crear, actualizar o eliminar.

Permisos Roles de Usuario

#	Módulo	Ver	Crear	Actualizar	Eliminar
1	Dashboard	OFF	OFF	OFF	OFF
2	Usuarios	OFF	OFF	OFF	OFF
3	Roles	OFF	OFF	OFF	OFF
4	Registros	OFF	OFF	OFF	OFF
5	Todos	OFF	OFF	OFF	OFF
		<div>GuardarSalir</div>			

Permisos Roles de Usuario

#	Módulo	Ver	Crear	Actualizar	Eliminar
1	Dashboard	OFF	OFF	OFF	OFF
2	Usuarios	ON	ON	ON	OFF
3	Roles	ON	ON	ON	OFF
4	Registros	OFF	OFF	OFF	OFF
5	Todos	OFF	OFF	OFF	OFF
		<div>GuardarSalir</div>			

REGISTROS

En el apartado de registros se ingresan datos como la fecha de producción de huevos en gramos, los mismos que deben estar asignados a un toldo previamente creado.

Mes	Fecha	cod.Toldo	Huevos(g)	Status	Acciones
Agosto	2023-08-19	TDB	2.03	Activo	[Iconos]
Agosto	2023-08-20	TDA	2.00	Activo	[Iconos]
Agosto	2023-08-30	TDA	0.05	Activo	[Iconos]

Al realizar un nuevo registro se deben llenar los siguientes campos: fecha de producción, el toldo de producción, la cantidad de huevos en gramos y el estado (activo o inactivo).

Nuevo Registro

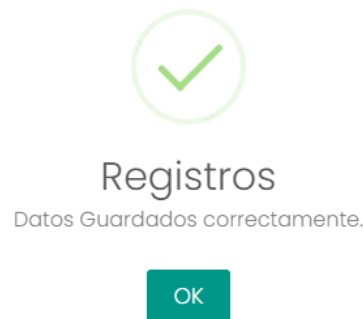
Todos los campos son obligatorios.

Mes: **Agosto** Fecha: **23/08/2023**

Toldo: **B** Cantidad de Huevos (g): **0.77**

Status: **Activo**

Guardar **Cerrar**



Actualizar un registro implica modificar la información existente en una entrada específica, los mismos que se muestran en el cuadro de actualizar registro. En este caso la opción de eliminar registros si se encuentra habilitada ya que los registros se manejan de una manera más práctica y también existe la posibilidad de cometer más errores, eliminar un registro implica eliminar completamente una entrada de la base de datos.

Actualizar Registro

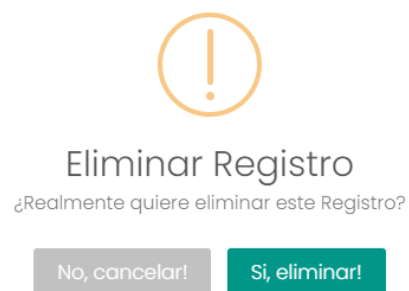
Todos los campos son obligatorios.

Mes: **Agosto** Fecha: **19/08/2023**

Toldo: **B** Cantidad de Huevos (g): **2.03**

Status: **Activo**

Actualizar **Cerrar**



TOLDOS

Los toldos son la instalación diseñada para la producción y cría de larvas, en este apartado tenemos el código, el nombre, fecha de montaje, fecha final, total de huevos registrados en dicho toldo, el estado y las acciones.

Toldos Sistema Gestion Pro-Loop

Nuevo

/ Toldos Sistema Gestion Pro-Loop

Mostrar 10 registros

Copiar

Excel

PDF

CSV

Buscar:

Código	Nombre	Fecha Montaje	Fecha Inicio	Fecha Final	Total	Status	Acciones
TDA	A	2023-08-24	2023-08-26	2023-09-26	2.05	Activo	<div></div> <div></div>
TDB	B	2023-08-18	2023-08-19	2023-09-19	2.80	Activo	<div></div> <div></div>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

CREAR TOLDOS

En esta sección al elegir una fecha de montaje (referente al toldo) antes de pasar al siguiente campo se debe presionar la tecla “tab” ya que el sistema está programado para que dicha acción valide los siguientes campos (fecha de inicio y de finalización) en cuando al tiempo establecido de producción de huevos.

Nuevo Toldo

Nombre Toldo

C

Fecha de Montaje

dd/mm/aaaa

Fecha de Inicio

dd/mm/aaaa

Fecha de Finalización

dd/mm/aaaa

Status

Activo

Guardar

Cerrar



Toldos

Datos Guardados correctamente.

OK

VER TOLDOS

Los usuarios autorizados podrán acceder a la información almacenada en la base de datos:

Datos del Registro	
Nombre:	A
Codigo	TDA
Fecha de Montaje:	2023-08-24
Fecha de Inicialización:	2023-08-26
Fecha Fin:	2023-09-26
Total huevos por toldo	2.05
Estado:	Active

Cerrar

ACTUALIZAR TOLDOS

Este apartado implica modificar los registros existentes en la base de datos:

Actualizar Toldo				
Nombre Toldo				
<input type="text" value="A"/>				
Fecha de Montaje	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Status	
<input type="text" value="24/08/2023"/>	<input type="text" value="26/08/2023"/>	<input type="text" value="26/09/2023"/>	Activo	
<div>Actualizar Cerrar</div>				

GLOSARIO

TOLDO: Un toldo es la instalación específicamente diseñada para la producción y cría de larvas, están diseñadas para proporcionar un entorno controlado que fomenta la reproducción y desarrollo de las moscas adultas y sus larvas.

Supervisor: Tiene acceso únicamente a visualizar los datos de los toldos y generar reportes.

Colaborador: Tiene autorización para crear usuarios e ingresar registros de producción.