

Comunicación Inclusiva en correos electrónicos: 10 pautas básicas de accesibilidad



Esta guía busca resolver una problemática muy generalizada, el envío de correos electrónicos que no respetan pautas básicas de accesibilidad. Por sólo citar un ejemplo: las invitaciones a eventos en formato imagen o los archivos adjuntos en PDF no exportados con opciones de accesibilidad habilitadas, no pueden ser leídos por personas ciegas que para acceder al contenido utilizan lectores de pantalla.



Respetar las pautas de accesibilidad hará el contenido accesible para personas con discapacidad y seguramente facilitará también el acceso de personas sin discapacidad.



10 pautas básicas de accesibilidad en correos electrónicos

La tabla presentada a continuación se divide en tres columnas: la primera indica un elemento o aspecto del correo electrónico, la segunda lo que no es correcto y la tercera lo que es correcto de acuerdo a las pautas de accesibilidad.

La primera fila es el encabezado de la tabla y en las filas restantes se indican 10 pautas a considerar al momento de redactar un correo electrónico.

Elemento del correo electrónico	 No es correcto	 Es correcto
Terminología	Discapacitados; Capacidades diferentes; Minusválidos; etc.	Personas con discapacidad / Personas sin discapacidad

Elemento del correo electrónico	 No es correcto	 Es correcto
Lenguaje	Complejo. Párrafos largos y lenguaje técnico.	Sencillo. Oraciones cortas y directas.
Tipo y tamaño de fuente e interlineado.	De lectura difícil. Comic Sans, Gothic u otra. Letra pequeña e interlineado sencillo.	De lectura clara. Arial, Times New Roman, Calibri u otra. Mínimo de 12 puntos de tamaño de letra e interlineado 1.5.
Estilo y estructura	Usar párrafos tanto para títulos como para texto simple, diferenciándolos sólo por color o tamaño de letra.	Usar los estilos predeterminados del cliente de correo. Ejemplo: Título 1, Título 2, párrafo, etc.
Contraste de color	Bajo contraste entre el texto y el fondo.	Alto contraste entre el texto y el fondo (Ratio 4.5:1).
Imágenes y logos	Sin texto alternativo.	Con texto alternativo.
Enlaces	Poco informativos. Ejemplo: ver más, descargar, click aquí, etc.	Descriptivos. Ejemplo: descargá el formulario de postulación, etc.
Archivos adjuntos	<p>Los archivos adjuntos no son accesibles. Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word. No adecuados a Recomendaciones y no válidos según el Comprobador de Accesibilidad. • PDF. En formato imagen o exportado 	<p>Los archivos adjuntos son accesibles. Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word. Adecuados a Recomendaciones y válidos según el Comprobador de Accesibilidad. • PDF. En formato texto, exportado con

Elemento del correo electrónico	 No es correcto	 Es correcto
	sin opciones de accesibilidad.	opciones de accesibilidad habilitadas.
Contenido Multimedia	Sin subtítulos y/o descripción textual.	Con subtítulos y/o transcripciones.
Versión texto plano	Versión HTML del correo, con imágenes, formatos no totalmente adecuado a estándares.	Se adjunta al correo una versión en texto plano con toda la información contenida en el correo.

Principales referencias

- [Manual de buenas prácticas en discapacidad.](#)
- [Recomendaciones básicas para la redacción de documentos digitales de texto accesibles.](#)

Aclaraciones importantes

Este documento:

- cita algunas pautas que consideramos importantes. Es decir, no se trata de un listado exhaustivo.
- aborda la Comunicación Inclusiva desde la accesibilidad de los correos electrónicos, no incluyendo otros aspectos como la perspectiva de género o la comunicación por otros medios.

Contacto

Si encontraste algún error o querés proponer alguna mejora te invitamos a [crearnos un issue](#), también podés mandarnos tu comentario o consulta a accesibilidadweb@modernizacion.gob.ar.