

## **Manual de usuario**

En el menú principal ingresar:

- 1] Administración de Cliente.
- 2] Administración de Pedidos.
- 0] Salir del programa.

En el menú de administración de clientes:

- 1] Para alta de cliente.
    - \* Ingresar los datos solicitados por pantalla.
  - 2] Para baja de cliente.
    - \* Ingresar DNI del cliente a dar de baja.
  - 3] Para realizar una modificación en la información del cliente.
    - \* Ingresar el DNI del cliente al que se desea modificar información.
    - \* Ingresar la información modificada secuencialmente, según se solicite por pantalla.
  - 4] Para consultar datos de un cliente.
    - \* Ingresar el DNI del cliente al que se quiere consultar información.
  - 5] Listado de clientes. Ordenados según la opción:
    - 1] Documento.
    - 2] Nombre y Apellido.
    - 3] ID
- O ingrese:
- 0] Volver al menú administrador.
- 0] Volver al menú Principal.

En el menú de administración de pedidos:

1] Para alta del pedido.

\* Ingresar los datos solicitados por pantalla.

2] Para baja del pedido.

\* Ingresar DNI del cliente a dar de baja.

(El sistema verifica que el cliente este dad de alta.)

\*Ingresar el número del pedido que se quiera dar de baja.

3] Para realizar una modificación en la información del pedido.

\* Ingresar el DNI del cliente al que se desea modificar el pedido.

\* Seleccionar ítem y la cantidad del mismo para quitar o agregar de la lista de productos.

(El sistema asignara los montos necesarios a la cuenta del pedido).

4] Para consultar datos de un pedido.

\* Ingresar el DNI del cliente al que se quiere consultar los pedidos.

5] Listado de pedidos. Ordenados según la fecha de alta (de más viejo a mas actual.)

0] Volver al menú Principal.

Lista de productos y precios:

Es posible acceder a ella para consulta y actualización, en el menú de administración de pedidos.