



- la tua guida tascabile -



Trello è tra le web application da prendere in considerazione per organizzare le attività in team di lavoro sempre più orientati allo smart working.



Log In

Sign Up

Welcome back to Trello!

Log in to Trello

or [create an account](#)

Email (or username)

e.g., calvin@gross.club

Password

e.g.,

Log In

 Log in with Google

[Log in with SSO](#)

[Forgot your password?](#)

<https://trello.com/home>

[Log In](#)[Sign Up](#)

Welcome back to Trello!

Log in to Trello

or [create an account](#)

Email (or username)

e.g., calvin@gross.club

Password

e.g.,

Log In

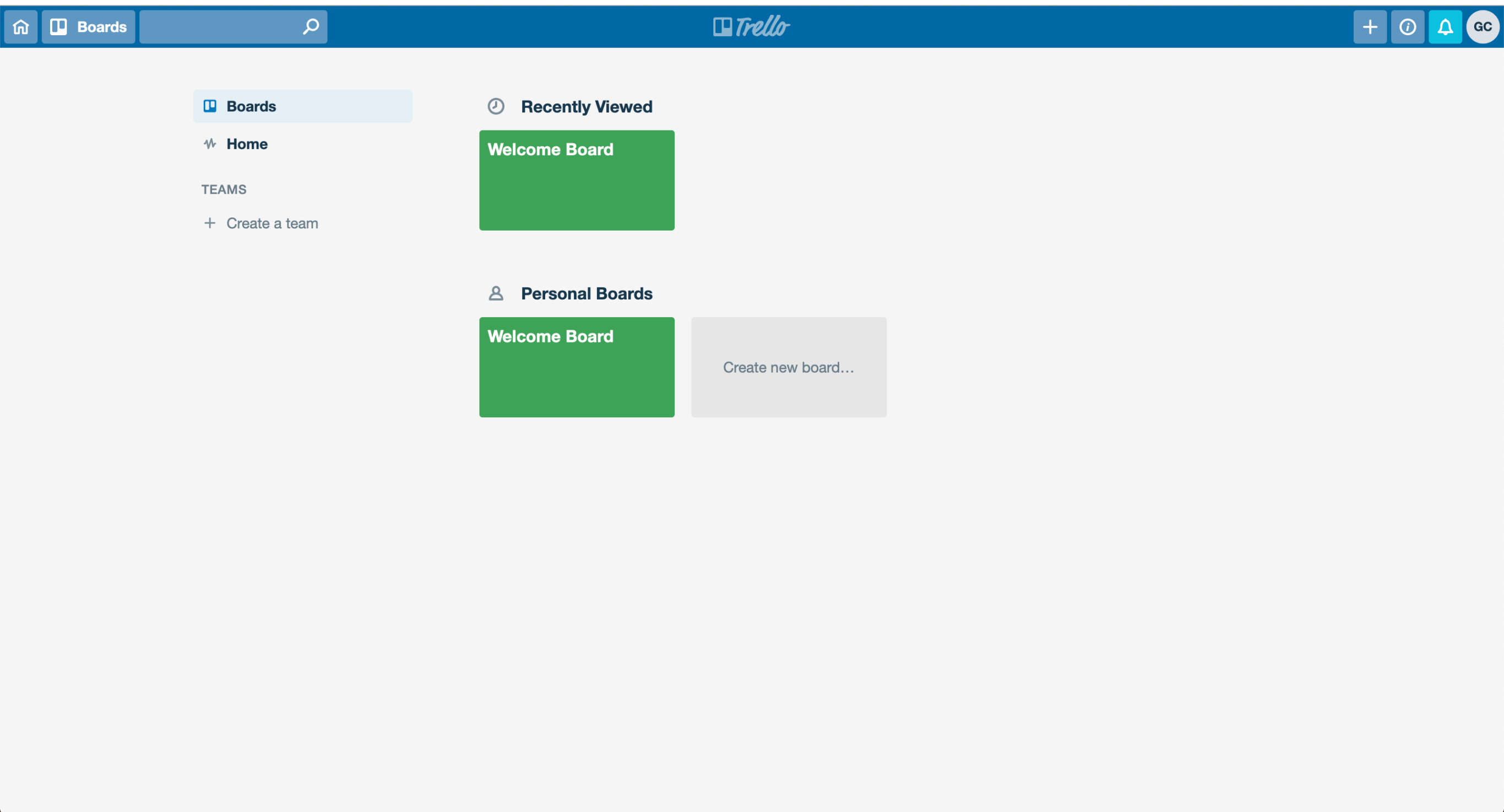


Log in with Google

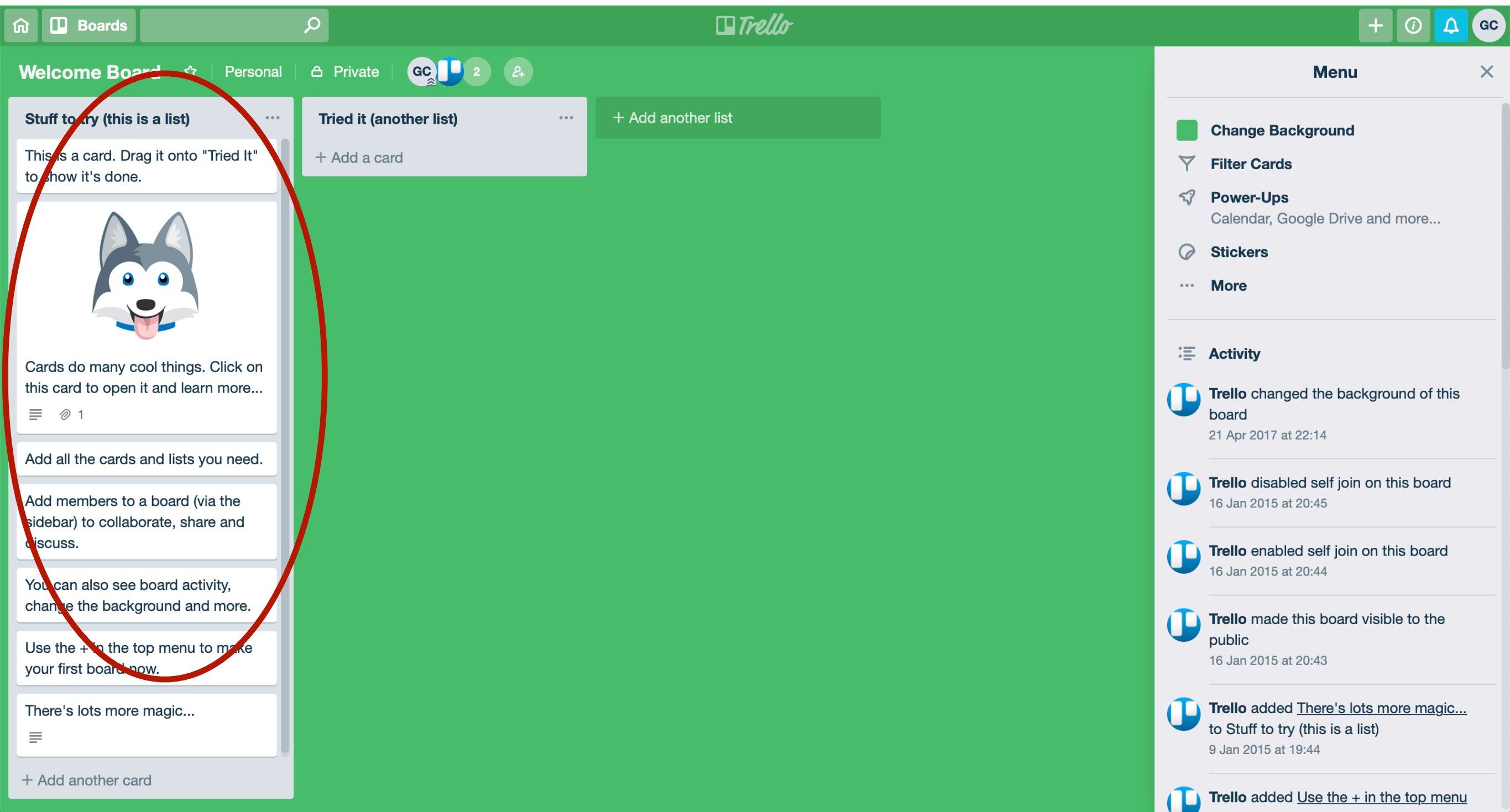
[Log in with SSO](#)

[Forgot your password?](#)

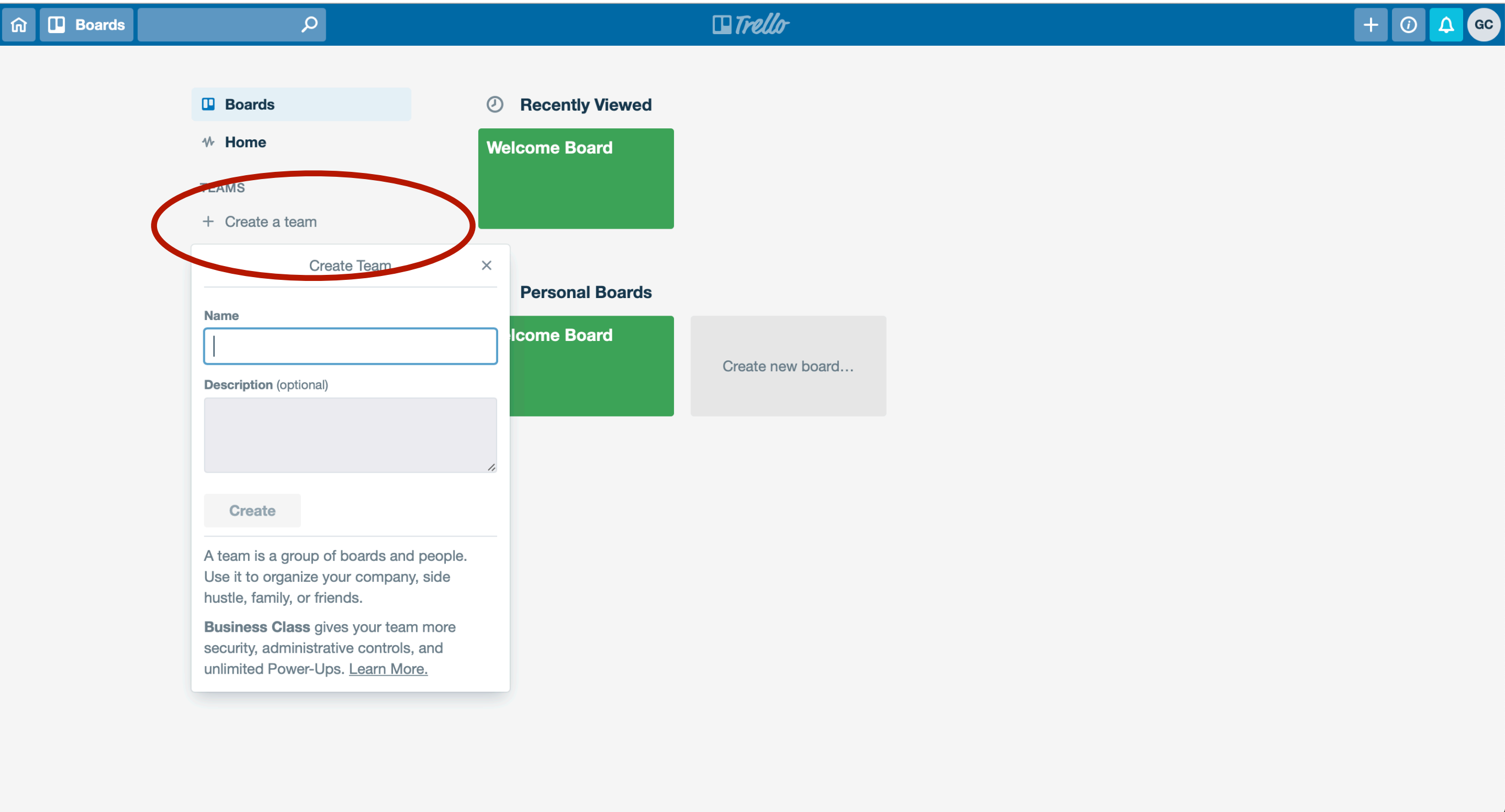
E' possibile iscriversi o collegarsi tramite l'account google



Il primo accesso mostrerà la home in questo modo



Nella welcome board è possibile ricevere consigli
dalla mascotte digitale Taco



Il primo passo è quello di creare un team

Boards

Trello

GC

Gruppo IS Private

Edit Team Profile

BoardsMembersSettingsBusiness Class

MEMBERS OF TEAM BOARDS

Team Members

Guests

Get more security and control with Business Class

Deactivate former team members but preserve their work history.

[Learn more](#)

Upgrade

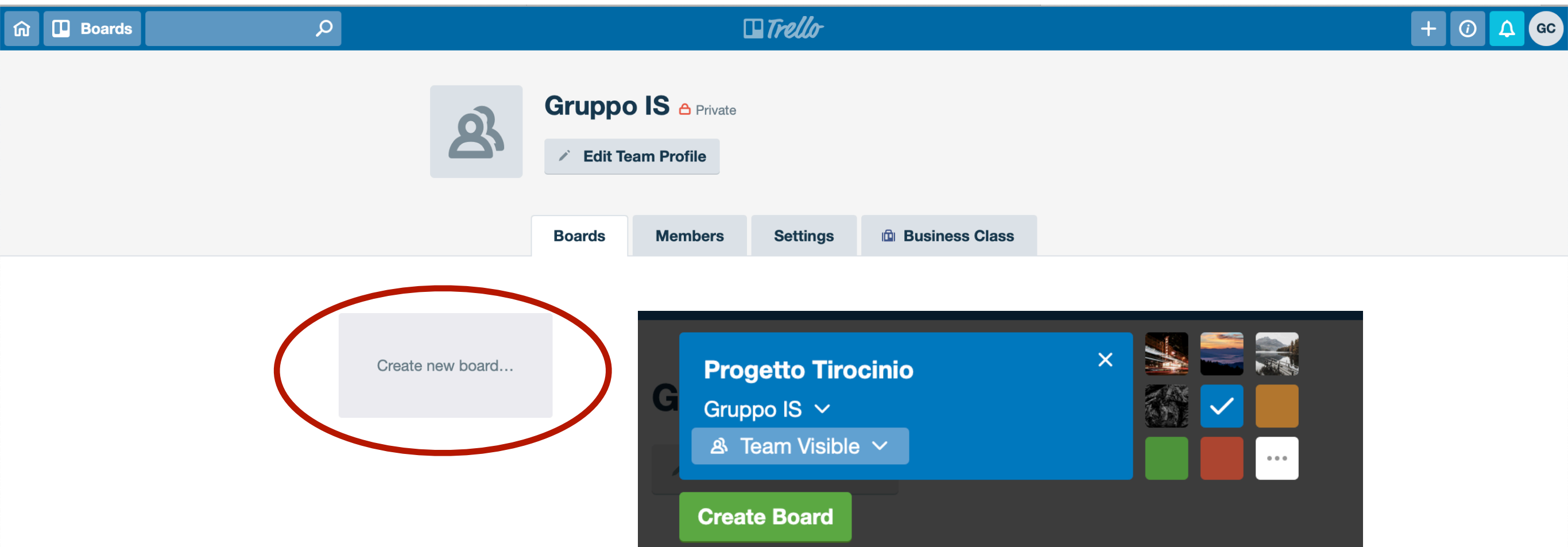
Invite Your Team

Trello works best with others! Invite your team members to get started.

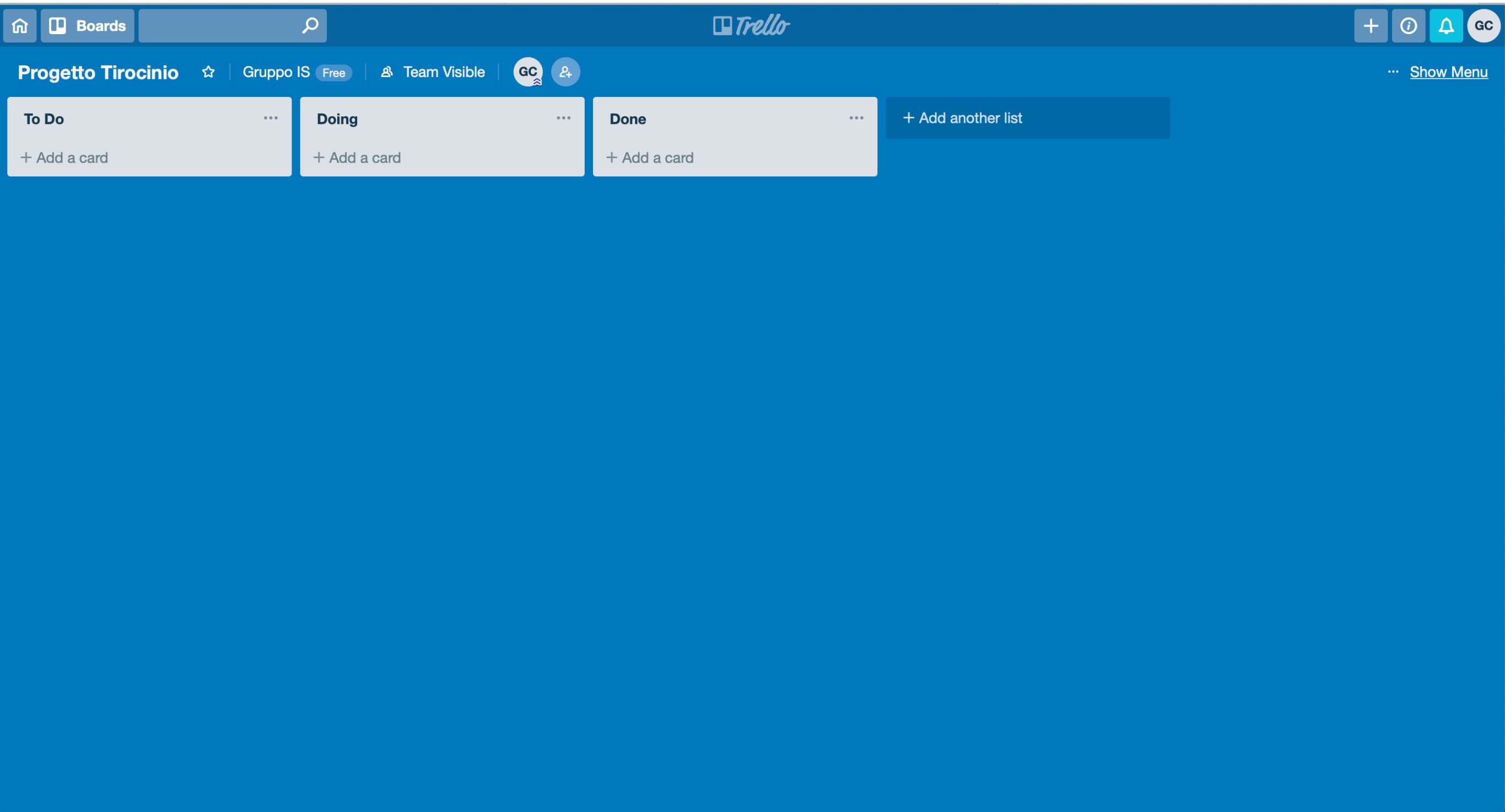
e.g. calrissian@cloud.ci

Invite to Team

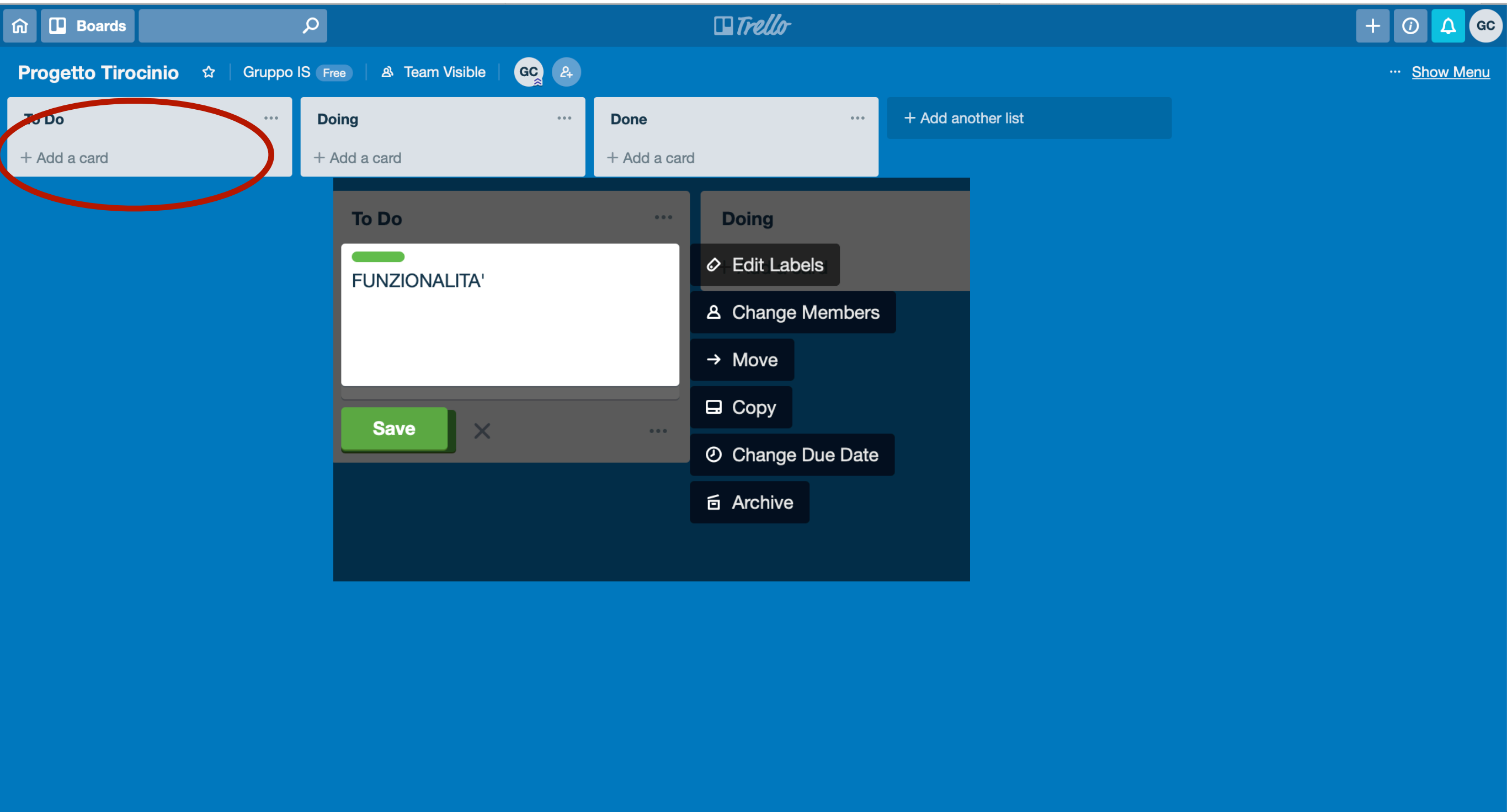
Una volta deciso il nome del team, è possibile invitare i membri del team tramite email



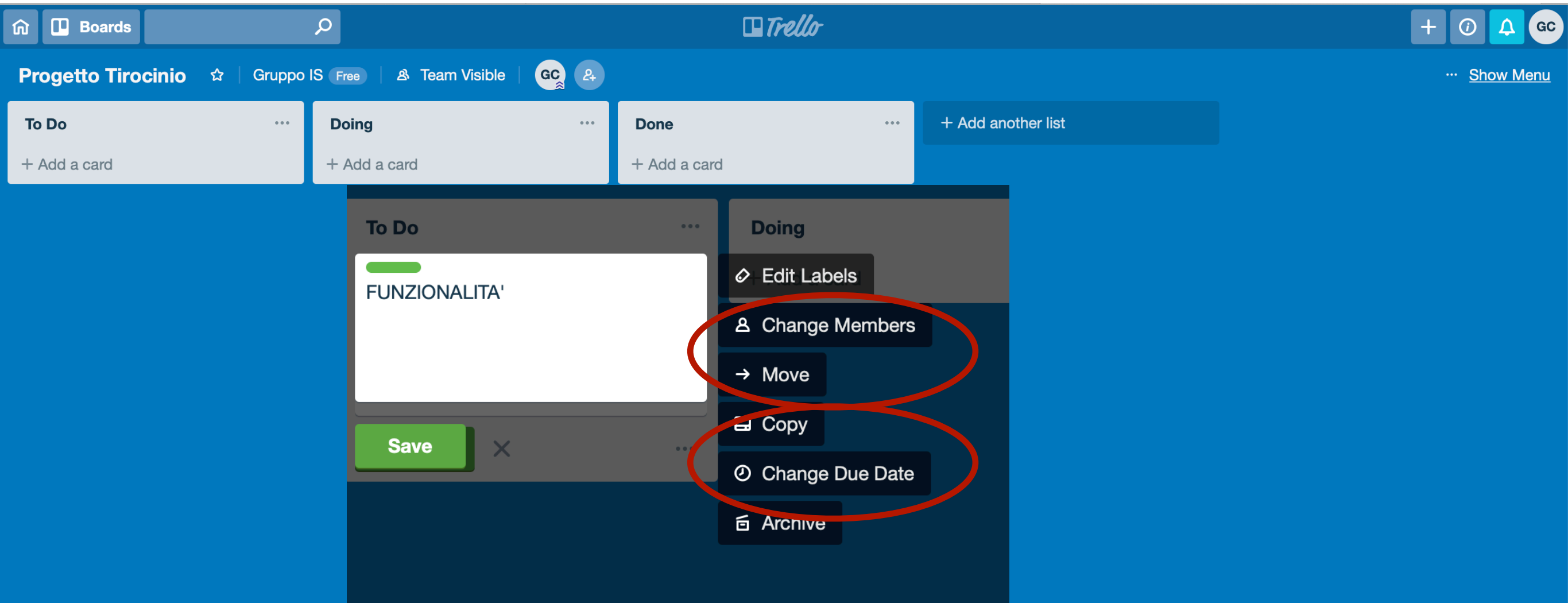
Adesso bisogna creare la bacheca del gruppo dove verrà creata la lista delle attività da svolgere



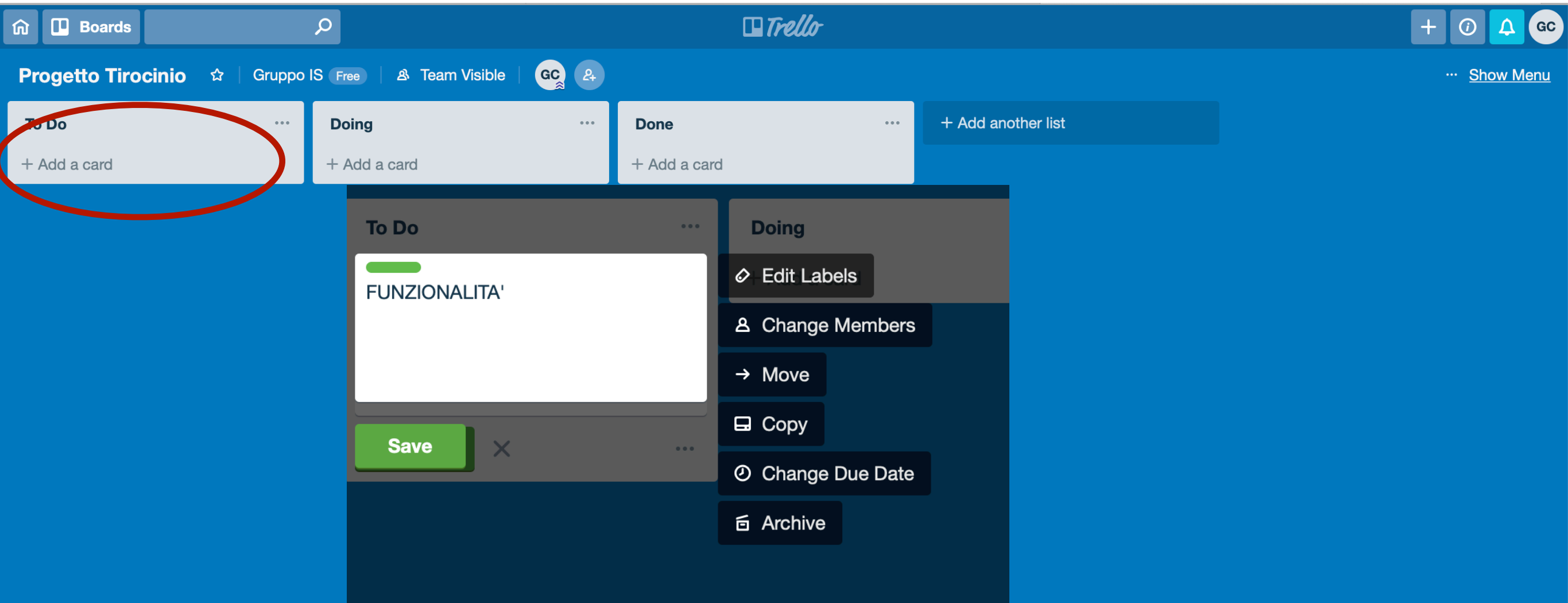
Trello mostra di default già tre tipi di lista,
ma è possibile aggiungerne altre, modificarle o eliminarle



Per ogni lista è possibile aggiungere una card che rappresenta il task da svolgere



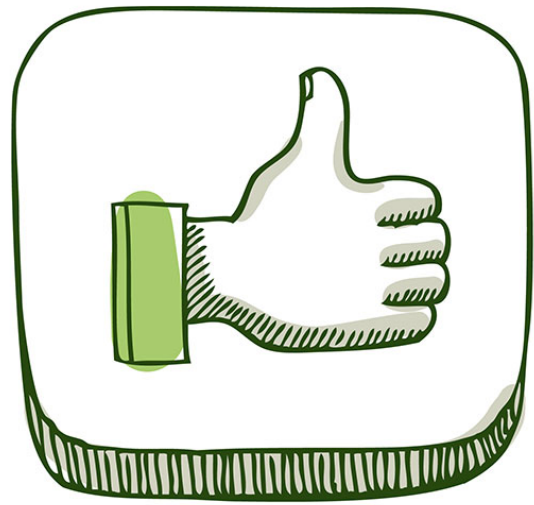
Può essere assegnato ad un membro specifico e impostata la data di scadenza



Una volta inserita la card, questa può essere spostata all'interno delle lista con la funzione drag and drop

The screenshot shows the Trello interface with the 'Power-Ups' modal open. The top navigation bar includes 'Boards', a search bar, and the Trello logo. The board name 'Progetto Tirocinio' and group 'Gruppo IS' are visible. The 'Power-Ups' modal has a search bar containing 'SLACK'. On the left, there are filters for 'Featured' and 'Enabled', and a list of categories including 'Analytics & Reporting', 'Automation', 'Board Utilities', 'Communication & Collaboration', 'Developer Tools', 'File Management', 'HR & Operations', 'IT & Project Management', 'Marketing & Social Media', 'Product & Design', and 'Sales & Support'. The main area displays two power-up cards: 'Slack' (with an 'Add' button) and 'Automate.io' (with an 'Add' button). On the right, a 'Menu' sidebar is open, showing options like 'Change Background', 'Filter Cards', 'Power-Ups' (circled in red), 'Stickers', and 'More'. Below the menu is an 'Activity' section showing recent actions by 'Gemma Catolino'.

Trello può essere integrato con molte applicazioni, utilizzando la funzione Power Up.
Con **slack** è possibile avere aggiornamenti dei task tramite l'utilizzo di un bot
all'interno dei canali di comunicazione



Estremamente facile da usare; altamente visiva

Pianta libera completamente funzionale

Buono per la collaborazione e il compito della delegazione, soprattutto per la ripetizione compiti

Può creare un numero qualsiasi di schede, carte e compiti

Supporto limitato

Non c'è modo di ordinare le attività per scadenza o stato di avanzamento

Non è l'ideale per le operazioni e-commerce complesse (gestione di attività ricorrenti, tenere traccia del tempo)



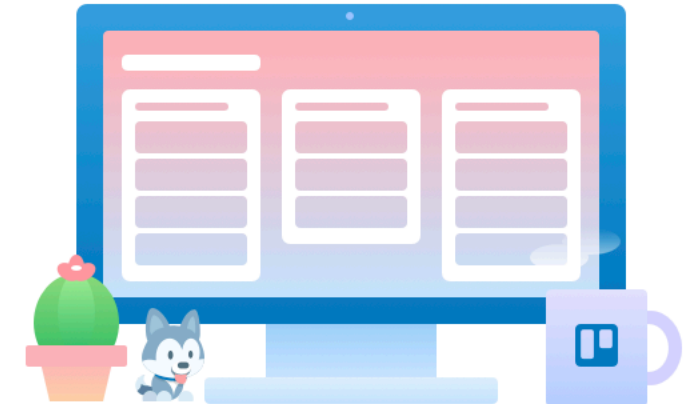


Web

[Trello.com →](https://trello.com)



Mobile



Desktop



Sono disponibili anche versioni desktop (ecc. Linux) e versioni mobile (ecc. Windows phone) per tutti i sistemi operativi!



- la tua guida tascabile -