

NOTA

No. 889/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi SEKRETARIS PERUSAHAAN
Bagian : UMUM DAN PROPERTI
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **ARI ZAKARIA**
Lembaga : **SMK NEGERI 1 MAJALENGKA**
Jurusan/Program Study : **TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **SEKRETARIS PERUSAHAAN**
Bagian : **UMUM DAN PROPERTI**
Tanggal Mulai : **02 Januari 2015**
Tanggal Akhir : **20 Maret 2015**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Pembimbing

Bandung, 17 November 2014
an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

AGUS SUHAYAT
PP.198507126

KASNANTA SUWITA
NIP.198709131

Mengetahui
Atasan Langsung Pembimbing

ASEP IWAN SUHENDAR
PP.8707074

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.