

NOTA

No. 388/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Bagian : BANGSIS SDM DAN ORG

Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **FITRA ZUL FAHMI**

Lembaga : **TELKOM UNIVERSITY**

Jurusan/Program Study : **TEKNIK INFORMATIKA**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **HUMAN CAPITAL MANAGEMENT**

Bagian : **BANGSIS SDM DAN ORG**

Tanggal Mulai : **01/06/2014**

Tanggal Akhir : **10/08/2014**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Bandung, 11 November 2014

Pembimbing

an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

IWAN MOHAMAD RIDWAN

PP.198411132

KASNANTA SUWITA

PP.198709131

**Mengetahui
Atasan Langsung Pembimbing**

DZITU SOFWAN

PP.8601006

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.