

# **LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

## **PT. Industri Telekomunikasi Indonesia ( Persero )**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan



Disusun oleh :

Rhony Apriansyah 120103110059

**UNIVERSITAS PADJADJARAN  
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI DAN  
BISNIS  
BANDUNG  
2014**

## **1.2 Latar Belakang Pemilihan Tempat PKL**

Dari beberapa perusahaan yang ditargetkan oleh peneliti untuk tempat praktek kerja lapangan peneliti memiliki beberapa daftar perusahaan baik di kota bandung maupun di luar kota bandung diantaranya:

- PT LAN
- PT Telkom
- PT Danone
- PT Ultra Jaya
- PT INTI
- PT Pupuk Kujang
- Bank Mandiri
- Bank BNI
- Bank BJB
- Pemkot Cimahi
- LAPAN
- POLDA JABAR

Namun keinginan peneliti untuk praktek kerja lapangan di PT. INTI ini sudah cukup lama kira-kira dari awal direncanakannya akan ada program PKL oleh program studi Akuntansi, sampai akhirnya peneliti mendapatkan tempat praktek kerja lapangan di PT. INTI, dan ada beberapa alasan seperti :

- Penulis ingin mengetahui bagaimana proses bisnis dalam suatu perusahaan yang besar
- jarak yang tidak terlalu jauh
- PT.INTI termasuk perusahaan besar di kota bandung
- PT.INTI termasuk perusahaan BUMN
- Mengetahui sistem akuntansi yang digunakan

### 1.3 Gambaran Umum Perusahaan

Gambaran perusahaan berdasarkan [www.inti.co.id](http://www.inti.co.id) :

Berpusat di Bandung dengan 695 orang karyawan tetap (posisi Maret 2009), PT INTI (Industri Telekomunikasi Indonesia) telah berkiprah dalam bisnis telekomunikasi selama 35 tahun. Pelanggan utama INTI antara lain adalah "THE BIG FOUR" operator telekomunikasi di Indonesia; Telkom, Indosat, Telkomsel dan XL.



Sejak berkembangnya tren konvergensi antara teknologi telekomunikasi dan teknologi informasi (IT), INTI telah melakukan perubahan orientasi bisnis dari yang semula berbasis pure manufacture menjadi sebuah industri yang berbasis solusi kesisteman, khususnya dalam bidang sistem infokom dan integrasi teknologi.

Selama dua tahun terakhir INTI menangani solusi dan layanan jaringan tetap maupun seluler serta mengembangkan produk-produk seperti IP PBX, NMS (*Network Management System*), SLIMS (*Subscriber Line Maintenance System*), NGN Server, VMS (*Video Messaging System*), GPA (Perangkat Pemantau dan Pengontrol berbasis SNMP), Interface Monitoring System untuk jaringan CDMA, dan Sistem Deteksi dan Peringatan Bencana Alam (*Disaster Forecasting and Warning System*).

Memasuki tahun 2009, PT INTI mulai mencari peluang-peluang bisnis dalam industri IT, termasuk kemungkinan untuk bergabung dalam usaha mewujudkan salah satu mimpi dan tantangan terbesar Indonesia saat ini, yaitu membuat komputer notebook murah. Ini adalah satu tantangan yang besar bagi INTI.

## Visi & Misi Perusahaan

Visi kami adalah menjadi pilihan pertama bagi pelanggan dalam mentransformasikan "**mimpi**" menjadi "**kenyataan**".

Kepercayaan adalah prinsip yang utama bagi kami, terlebih pada saat ini. Pada era di mana pilihan makin mengglobal dan kompetisi makin meningkat, kami yakin bahwa kepercayaan merupakan cara paling efektif untuk merebut hati dan pikiran manusia.

Dengan pengalaman lebih dari 35 tahun bergerak dalam industri telekomunikasi, kami telah memperoleh kepercayaan itu. Sampai hari ini, kami dipercaya untuk memberikan solusi kesisteman bagi para operator telekomunikasi ternama di Indonesia.

Tak hanya itu, kami pun secara konsisten terlibat dalam pembangunan telekomunikasi di Indonesia sejak awal kami berdiri. Sesuai dengan salah satu misi kami, yaitu berperan sebagai penggerak utama bangkitnya industri dalam negeri.

Fokus kami adalah memberikan jasa engineering bidang infokom (ICT) yang sesuai dengan spesifikasi dan permintaan klien serta memaksimalkan nilai. Dengan cara itu kami berharap dapat mengupayakan pertumbuhan yang berkesinambungan secara mutual.

Tak diragukan lagi bahwa kami tak hanya menjadi bagian penting dari mimpi klien kami, tetapi bahkan menjadi bagian penting dari mimpi Indonesia. Dan karena kami sangat tertarik untuk mewujudkan mimpi anda, dengan penuh semangat dan ketulusan, kami akan membagi pengalaman-pengalaman kami dengan anda.

## Produk dan Services

### 1. PRIMA-1110



PRIMA 1110 adalah meter listrik energi aktif fase tunggal prabayar dengan kelas akurasi 1,0 menggunakan Standard Transfer Specification (STS) tipe token 20 digit numerik (input token melalui keypad). Meter dirancang mengikuti standar PLN - SDPLN D3.009-1:2010 dan standar internasional ; IEC 62055-31, IEC 62053-21 dan IEC 62055-41/51

(STS). Untuk meningkatkan kemampuan deteksi tampering, PRIMA 1110 dilengkapi dengan dua buah sensor arus, masing-masing untuk fasa dan netral.

Meter juga dilengkapi dengan beberapa switch untuk mendeteksi tampering terbukanya tutup terminal meter, tutup atas meter, maupun gangguan medan magnet tertentu. Bergantung pada jenis tampering yang terjadi, meter dapat memutus aliran daya ke sisi pelanggan, atau hanya mencatat kejadian tampering tanpa memutus aliran daya ke pelanggan. Untuk menjamin terputusnya aliran daya ke pelanggan, meter dilengkapi dengan dua buah latching relay pada kawat fasa dan netral. Sebagai interface untuk pengguna PRIMA 1110 disediakan LCD dengan simbol khusus untuk meter prabayar, buzzer, LED pulsa, LED tampering, LED dua warna untuk status catuan daya PLN dan indikator sisa kredit. Port optik infra merah

## **2. General Purpose Agent**

GPA (General Purpose Agent) 888E adalah perangkat kontrol dan monitor berbasis SNMP (Simple Network Management Protocol) yang menjembatani NMS dengan perangkat-perangkat jaringan dari vendor yang berbeda (terutama antara vendor perangkat dengan vendor NMS). GPA mampu difungsikan untuk manajemen pengawasan dan pengendalian secara remot dengan berbasis SNMP. GPA mengintegrasikan berbagai perangkat yang sesuai dengan kebutuhan ke dalam sistem manajemen jaringan Anda.

### **APLIKASI**

- Power Supply sistem Kontrol dan Monitoring
- Operasi Pengendalian dan Pemantauan Lingkungan ( Suhu, Kelembaban, AC, dan Keamanan)
- BTS Kontrol dan monitoring (Power Supply dan Lingkungan Operasi)
- Pengawasan Rumah (pintu, pemanas air, Jendela, listrik, dan pencahayaan)

### 3. i-Perisalah



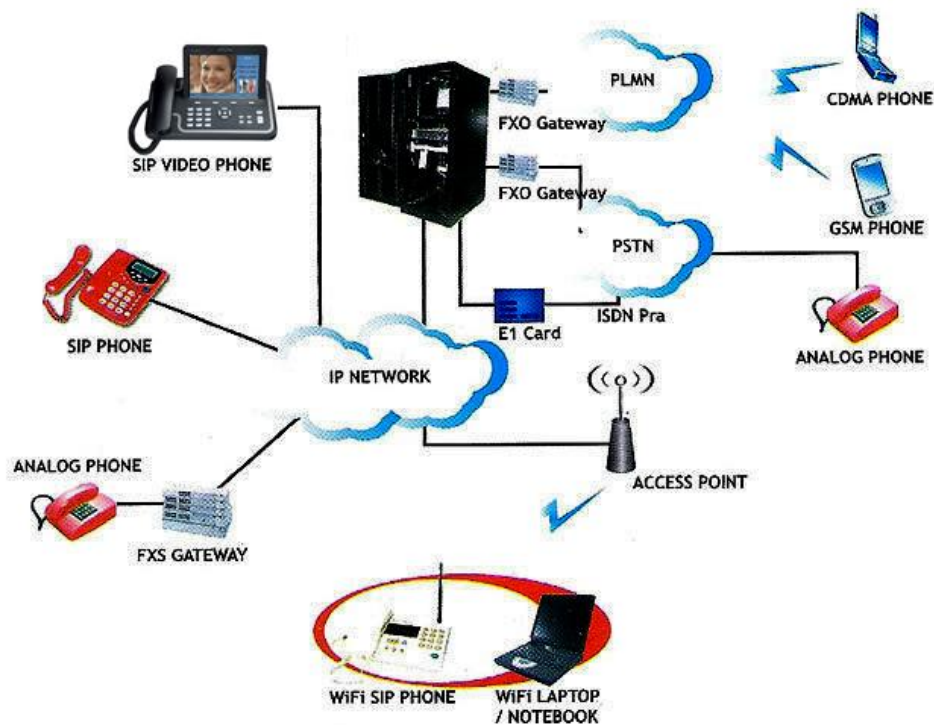
I-Perisalah (Voice to Text Converter) adalah sebuah aplikasi pembuat risalah rapat/pidato dengan teknologi Voice to Text yang secara otomatis akan mengkonversikan semua pembicaraan para peserta dalam rapat.

#### KEUNGGULAN

- Membantu mengefisienkan waktu rapat anda, khususnya dalam proses penyusunan risalah rapat.
- Setiap kata diucapkan oleh peserta rapat akan ditranskripkan menjadi tulisan secara otomatis.
- Mampu membuat ringkasan/resume dari pembicaraan dalam rapat.
- Mencatat pembicaraan dalam rapat secara berurutan, kapan, siapa pembicara dan lawan bicara.
- Memudahkan administrasi dalam pengelolaan arsip, keamanan data dan informasi dari hasil rapat.
- Membantu mendokumentasikan hal-hal penting yang dibicarakan dalam rapat.

#### 4. INTI Smart Exchange

**INTI Smart Exchange** adalah perangkat CPE switching office yang memadukan layanan *circuit switched* dan *packet switched* dalam sebuah infrastruktur dan memiliki fitur-fitur yang dibutuhkan oleh *corporate customer*. **INTI Smart Exchange** dapat disambungkan dengan jaringan PSTN (*Public Switching Network*) maupun jaringan NGN (*Next Generation Network*).



## 5. Seat Management



Seiring dengan kemajuan teknologi, saat ini kebutuhan akan adanya solusi IT untuk mendukung proses kerja suatu perusahaan semakin besar. Kebutuhan akan adanya solusi IT ini menuntut perusahaan untuk menyediakan perangkat dan infrastruktur IT di lingkungan kerjanya. Seberapa besar perangkat IT yang dibutuhkan sebanding dengan kebutuhan Solusi IT yang diimplementasikan dalam perusahaan. Semakin besar kebutuhan Solusi IT dalam perusahaan maka secara otomatis akan membutuhkan perangkat IT dalam jumlah besar pula.

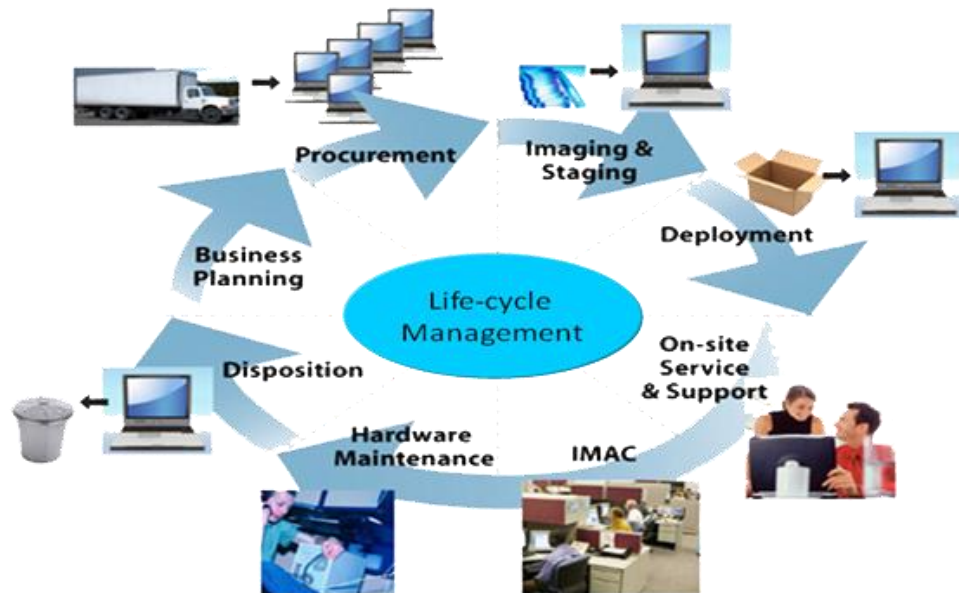
Masalah yang akan timbul bersamaan dengan besarnya jumlah perangkat IT adalah bagaimana mengelola, memelihara, dan menghitung besarnya investasi yang diperlukan. Selain itu perusahaan harus mempertimbangkan juga kebutuhan sumber daya manusia untuk menangani ketiga permasalahan tadi.

Melihat pada permasalahan diatas, PT Industri Telekomunikasi Indonesia dalam hal ini bermaksud untuk menawarkan solusi Seat Management. Berbasis di Bandung PT INTI dengan jumlah karyawan tetap lebih dari 700 orang, telah menjalankan usaha di bidang IT dan Telekomunikasi selama beberapa dekade. Dalam perjalanannya layanan yang diberikan sangat beragam dimulai dari pemasok perangkat, instalasi perangkat, sampai pada manage services.

Secara garis besar, Seat management adalah suatu metode dalam mengkoordinir semua workstation dalam sebuah jaringan yang bekerja dengan cara mengawasi proses instalasi, operasi, serta pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak di setiap workstation.

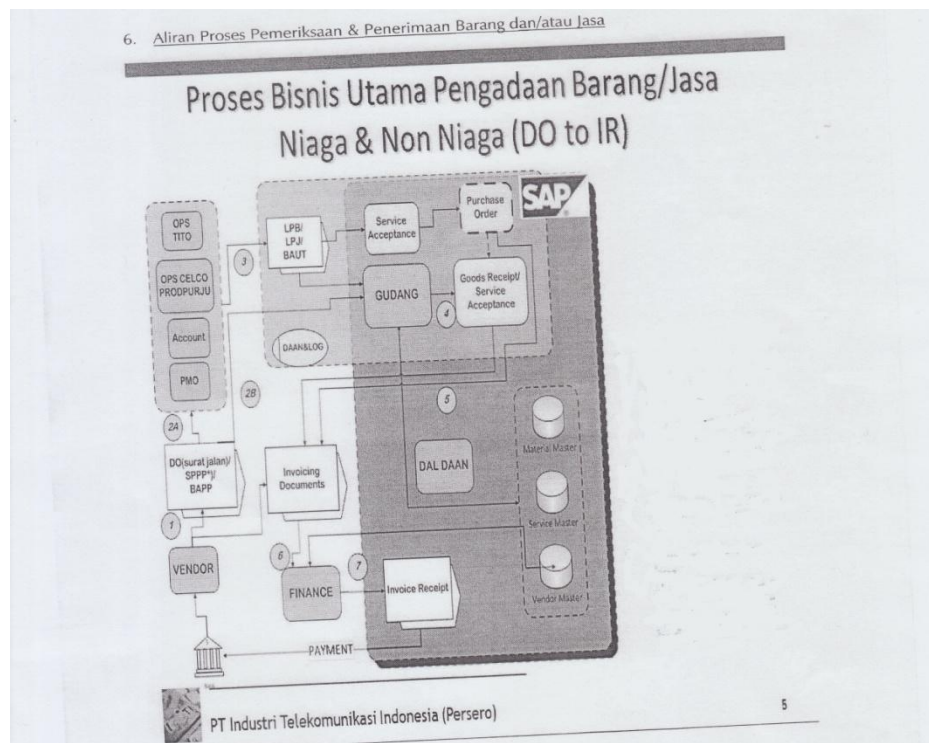


## 6. Life Cycle Management





6. Price comparison
7. Penetapan pemenang
8. Penerbita PO
9. Pengajuan LC/SKBDN melalui keuangan
10. Penerbitan kontrak atau perjanjian dengan berkoordinasi dengan bagian hukum
11. Daldaan akan memonitor pemenuhan PO



1. Daldaan akan memonitor pemenuhan PO
2. Vendor menyerahkan barang atau jasa dengan bukti surat jalan atau surat pemberitahuan penyelesaian pekerjaan atau berita acara progres pekerjaan
3. Barang atau jasa diserahkan ke gudang atau user
4. User akan memeriksa atau menguji barang atau jasa dan menerbitkan LPB atau LPJ atau BAUT
5. Gudang menerbitkan GR
6. Fungsi pengadaan akan menerbitkan SA
7. GR atau SA akan dikumpulkan oleh vendor bersama dengan invoice document lainnya
8. Dokumen tagihan diserahkan langsung ke bagian keuangan
9. Keuangan akan melakukan verifikasi dan bila telah memenuhi persyaratan akan menerbitkan invoice receipt untuk selanjutnya sesuai dengan ketentuan akan melakukan pembayaran

Hari ke-1 Tanggal 3 Maret 2014

- Pengenalan divisi Pengadaan dan Logistik

Pembimbing PKL menjelaskan bagaimana proses bisnis Di PT.INTI dari mulai permintaan barang/jasa sampai dengan barang/jasa tersebut dikirim ke konsumen.

Hari ke-2 Tanggal 4 maret 2014

- Mempelajari SKD (Surat keputusan Direksi)

Didalam SKD semua peraturan mengenai standar dalam bekerja di PT.INTI di jelaskan dan menjadi acuan para karyawan untuk memenuhi standar bekerja.

Hari ke-3 Tanggal 5 Maret 2014

- Membaca Dokumen yang terlibat di dalam divisi pengadaan dan logistik

Diberikan contoh Dokumen yang ada di divisi pengendalian

Hari ke-4 Tanggal 6 Maret 2014

- Mempelajari Kontrak Kerja

Memahami isi kontrak kerja dari Pasal 1 – 20 sekedar menambah pengetahuan

Hari ke-5 Tanggal 7 Maret 2014

- Mempelajari Kontrak Kerja

Memahami isi kontrak kerja dari Pasal 20 – 39 sekedar menambah pengetahuan

Hari ke-6 Tanggal 10 Maret 2014

- Izin Bimbingan

Hari ke-7 Tanggal 11 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

Diajarkan Bagaimana merubah kontrak kerja yang telah di sepakati kedua pihak, kontrak kerja dengan PT Agung Karunia Utama

Hari ke-8 Tanggal 12 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

kontrak kerja dengan PT Agung Rejeki

Hari ke-9 Tanggal 13 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

kontrak kerja dengan PT Bima Cakra Internasional

Hari ke-10 Tanggal 14 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

kontrak kerja dengan PT Aprillia Professional Tech

Hari ke-11 Tanggal 17 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

kontrak kerja dengan PT Mitra Bhakti Inti Perdana

Hari ke-12 Tanggal 18 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

kontrak kerja dengan Duta Reka Bumi

Hari ke-13 Tanggal 19 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

kontrak kerja dengan PT Era Fibkom Utama

Hari ke-14 Tanggal 20 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja dan Memeriksa Data

kontrak kerja dengan PT Fresel

Hari ke-15 Tanggal 21 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

kontrak kerja dengan PT Gladiol Sekawan Promo Nusa

Hari ke-16 Tanggal 24 Maret 2014

- Izin Bimbingan

Hari ke-17 Tanggal 25 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

kontrak kerja dengan PT Global Xpertindo

Hari ke-18 Tanggal 26 Maret 2014

- Ke perpustakaan konsultasi dengan pak Kasanta

Konsultasi mengenai laporan Praktek Kerja

Hari ke-19 Tanggal 27 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

kontrak kerja dengan PT Hasian Prima Telindo

Hari ke-20 Tanggal 28 Maret 2014

- Amandemen Kontrak Kerja

kontrak kerja dengan PT Innanda Indah

Hari ke-21 Tanggal 31 Maret 2014

- Libur Hari Raya Nyepi

| April 2014 |                         |                                      |  |                           |  |       |
|------------|-------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------|--|-------|
| Minggu     | Senin                   | Selasa                               | Rabu   | Kamis                     | Jum'at   | Sabtu |
|            |                         | 1<br>Pengenal-an<br>Bagian<br>Gudang | 2<br>Input BPB                                       | 3<br>Input BPB            | 4<br>Izin  | 5     |
| 6          | 7<br>Input BPB          | 8<br>Izin ke<br>Rumah Sakit          | 9<br>Pemilu  | 10<br>Input BPB           | 11<br>Input BPB                                    | 12    |
| 13         | 14<br>Izin Ke<br>Kampus | 15<br>Input BPB                      | 16<br>Input BPB                                      | 17<br>Input BPB           | 18<br>Wafat Isa Al<br>Masih                        | 19    |
| 20         | 21<br>Input BPB         | 22<br>Input BPB                      | 23<br>Finishing<br>Tugas BPB<br>Selama<br>Tahun 2013 | 24<br>Penyerahan<br>Tugas | 25<br>Diskusi<br>Bersama<br>Pembimbing<br>Lapangan | 26    |
| 27         | 28                      | 29                                   | 30   |                           |  |       |



Hari ke-22 Tanggal 1 April 2014

- Pengenalan Bagian Gudang

Pembimbing di gudang menjelaskan bagaimana proses pekerjaan selama praktek kerja di gudang

Hari ke-23 Tanggal 2 April 2014

- Input BPB

STO Talang Kelapa dan STO Tanjung Karang untuk Rekon

Hari ke-24 Tanggal 3 April 2014

- Input BPB

STO Simpang Limun untuk Rekon

Hari ke-25 Tanggal 4 April 2014

- Izin

Hari ke-26 Tanggal 7 April 2014

- Input BPB

STO Padang Centrum dan STO Medan Centrum untuk Rekon

Hari ke-27 Tanggal 8 April 2014

- Izin Mengantar Orang Tua ke Rumah Sakit

Hari ke-28 Tanggal 9 April 2014

- Pemilu

Hari ke-29 Tanggal 10 April 2014

- Input BPB

Bulan Januari Tahun 2013 dan Input BPB STO Rungkut untuk Rekon

Hari ke-30 Tanggal 11 April 2014

- Input BPB

Bulan Februari - Maret Tahun 2013 dan Input BPB STO Perak untuk Rekon

Hari ke-31 Tanggal 14 April 2014

- Izin ke Kampus

Hari ke-32 Tanggal 15 April 2014

- Input BPB

Bulan April - Mei Tahun 2013 dan Input BPB STO Cinta Damai untuk Rekon

Hari ke-33 Tanggal 16 April 2014

- Input BPB

Bulan Juni Tahun 2013 dan Input BPB STO Pekan Baru untuk Rekon

Hari ke-34 Tanggal 17 April 2014

- Input BPB

Bulan Juli Tahun 2013 untuk Rekon

Hari ke-35 Tanggal 18 April 2014

- Wafat Isa Al Masih

Hari ke-36 Tanggal 21 April 2014

- Input BPB

Bulan Agustus - September Tahun 2013 untuk Rekon

Hari ke-37 Tanggal 22 April 2014

- Input BPB

Bulan Oktober, November dan Desember Tahun 2013 untuk Rekon

Hari ke-38 Tanggal 23 April 2014

- Finishing Tugas BPB Selama Tahun 2013

Hari ke-39 Tanggal 24 April 2014

- Penyerahan Tugas Selama Praktek Kerja Lapangan di Divisi Gudang

Hari ke-40 Tanggal 25 April 2014

- Diskusi Bersama Pembimbing Lapangan

## Bab II

| Maret 2014 |   |                               |                               |                                |                                |       |
|------------|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| Minggu     | Senin   | Selasa                        | Rabu                          | Kamis                          | Jum'at                         | Sabtu |
|            |   |                               |                               |                                |                                | 1     |
| 2          | 3<br>Pengenalan divisi Pengadaan dan Logistik | 4<br>Mempelajari SKD          | 5<br>Membaca Dokumen          | 6<br>Mempelajari Kontrak Kerja | 7<br>Mempelajari Kontrak Kerja | 8     |
| 9          | 10<br>Izin Bimbingan                          | 11<br>Amandemen Kontrak Kerja | 12<br>Amandemen Kontrak Kerja | 13<br>Amandemen Kontrak Kerja  | 14<br>Amandemen Kontrak Kerja  | 15    |
| 16         | 17<br>Amandemen Kontrak Kerja                 | 18<br>Amandemen Kontrak Kerja | 19<br>Amandemen Kontrak Kerja | 20<br>Amandemen Kontrak Kerja  | 21<br>Amandemen Kontrak Kerja  | 22    |
| 23         | 24<br>Izin Bimbingan                          | 25<br>Amandemen Kontrak Kerja | 26<br>Ke perpustakaan         | 27<br>Amandemen Kontrak Kerja  | 28<br>Amandemen Kontrak Kerja  | 29    |
| 30         | 31<br>Hari Raya Nyepi                         |                               |                               |                                |                                |       |

## **KATA PENGANTAR**

Rasa syukur yang sangat mendalam penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat anugerah serta karunia yang telah diberikan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan ini sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan mata kuliah praktek kerja lapangan pada Program Studi Akuntansi, Program Diploma III, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Padjadjaran.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan ini masih jauh dari sempurna dan masih memiliki banyak kekurangan yang dikarenakan oleh keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis dalam melakukan penelitian, pengumpulan dan pengolahan data yang tersedia, namun penulis telah berusaha semaksimal mungkin, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun akan diterima dengan senang hati.

Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang turut membantu baik secara langsung maupun tidak langsung, baik secara material maupun moral, dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, diantaranya :

1. Bapak Kosasih Ano, selaku pembimbing di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero)
2. Ibu Sri Mulyani Hj., S.E., MSi., Ak., selaku pembimbing di FEB UNPAD program Diploma III.

3. Serta semua pihak yang telah membantu penulis yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Semoga segala kebaikan, bantuan, dukungan, dan bimbingan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. Amin.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan praktek kerja lapangan ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Bandung, Mei 2014

Penulis