

NOTA

No. 579/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi MANAJEMEN SDM
Bagian : YAN SDM DAN REMUN
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **SYAIKHU NUR KAMALSYAH**
Lembaga : **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUN**
Jurusan/Program Study : **MANAJEMEN**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **MANAJEMEN SDM**
Bagian : **YAN SDM DAN REMUN**
Tanggal Mulai : **18 Juni 2012**
Tanggal Akhir : **18 Agustus 2012**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Bandung, 13 November 2014

Pembimbing

an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

DARYA ONENG

199306012

Mengetahui
Atasan Langsung Pembimbing

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.