

NOTA

No. 923/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi PENGADAAN DAN LOGISTIK
Bagian : PENGADAAN 2
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **RITA NURFAJRIAH**
Lembaga : **SMK NEGERI 1 MAJA**
Jurusan/Program Study : **REKAYASA PERANGKAT LUNAK**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **PENGADAAN DAN LOGISTIK**
Bagian : **PENGADAAN 2**
Tanggal Mulai : **05 Januari 2015**
Tanggal Akhir : **02 April 2015**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Bandung, 29 Oktober 2014

Pembimbing

an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

DEDI SUPRIADI W
PP.199408010

KASNANTA SUWITA
NIP.198709131

Mengetahui
Atasan Langsung Pembimbing

RACHMAT HIDAYAT E.
PP.9306005

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.