

NOTA

No. 301/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi MANAJEMEN SDM
Bagian : BANGSIS SDM DAN ORG
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **SARI**
Lembaga : **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI EKUITAS**
Jurusan/Program Study : **MANAJEMEN**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **MANAJEMEN SDM**
Bagian : **BANGSIS SDM DAN ORG**
Tanggal Mulai : **22 April 2013**
Tanggal Akhir : **30 Juni 2013**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Pembimbing

Bandung, 13 November 2014
an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

ANDIK EKO K.P. SSi MT
NIP.198809014

KASNANTA SUWITA
NIP.198709131

Mengetahui
Atasan Langsung Pembimbing

IWAN MOHAMAD RIDWAN
NIP.198411132

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.