

## **NOTA**

**No. 983/KP.10/0210022/2014**

Kepada Yth : Divisi HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Bagian : HUMAN INVESTMENT

Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **ABDUL ARIF WICAKSONO**

Lembaga : **UNIVERSITAS PADJADJARAN BANDUNG**

Jurusan/Program Study : **MANAGEMEN INFORMATIKA**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data \* pada :

Divisi : **HUMAN CAPITAL MANAGEMENT**

Bagian : **HUMAN INVESTMENT**

Tanggal Mulai : **14 November 2014**

Tanggal Akhir : **30 Januari 2015**

Setuju / tidak setuju \* yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/  
Permohonan Data di bagian kami.

Bandung, 17 November 2014

**Pembimbing**

**an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan**

**KASNANTA SUWITA**

**PP.198709131**

**KASNANTA SUWITA**

**NIP.198709131**

**Mengetahui**

**Atasan Langsung Pembimbing**

**KRISTANTA RIYADI**

**PP.9801012**

\*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.