

**Laporan
Praktik Kerja Lapangan
di
PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (INTI) Persero**

**Laporan ini disusun untuk memenuhi
tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan
D-3 Program Studi Bahasa Inggris**

Oleh:

Ade Yanti Susanti

NIM. 125311033



**Program Studi Bahasa Inggris
Jurusan Bahasa Inggris
Politeknik Negeri Bandung
2014**

Rangkuman Eksekutif & Lembar Pengesahan

Nama Mahasiswa PKL	: Ade Yanti Susanti
NIM	: 125311033
Instansi Tempat PKL	: PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (INTI) Persero Bandung
Alamat	: Jl. Moch. Toha No. 77 Bandung
Bidang Usaha	: Penelitian dan industri
Ringkasan Tugas	: Membuat surat bisnis lewat email kepada mitra, membuat surat, membuat perhitungan premi, fotokopi dokumen, <i>filing</i> PO, mengirim PO dan SA kepada mitra, <i>monitoring</i> PO, <i>scan</i> BPB, membuat RfP, rekap nomor BPB, dll.
Waktu Pelaksanaan PKL	: 14 Juli – 4 September 2014

Disahkan tanggal :

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing

Ida Subarnida
PP. 198210059

Dra. Iis Sulyaningsih, M. Pd.
NIP. 19630604 198811 2 001

Mengetahui
Ketua Jurusan Bahasa Inggris

Dra. Sri Dewiyanti, M.Ed., M.A
NIP 196110291988032003

PERNYATAAN PENULIS LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Praktik Kerja Lapangan di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (INTI) Persero

Saya yang bertanda di bawah ini menyatakan bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah murni hasil pekerjaan saya sendiri dan tidak ada pekerjaan orang lain yang saya gunakan tanpa menyebut sumbernya.

Materi dalam laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas akhir/laporan praktik kerja lapangan lain kecuali saya mengutipnya sesuai dengan aturan pengutipan yang berlaku.

Saya memahami bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Bandung, 3 November 2014

Yang menyatakan

Ade Yanti Susanti

NIM 125311033

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan nikmat jasmani dan rohani sehingga laporan hasil Praktek Kerja Lapangan di PT. INTI terhitung dari 14 Juli – 4 September 2014 dapat diselesaikan dan disusun dengan baik selama satu bulan.

Pada saat penyusunan laporan ini, banyak proses yang dilakukan salah satunya adalah proses bimbingan yaitu dengan pembimbing lapangan dan dosen pembimbing. Hal tersebut mempermudah penyelesaian pengerjaan laporan ini. Disamping itu pula, banyak pihak yang sudah membantu dalam proses Praktik Kerja Lapangan yang berlangsung di PT. INTI. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang sudah membantu, diantaranya kepada:

1. Bapak Aji Prasojito Reksoprodjo selaku ketua divisi pengadaan dan logistik.
2. Bapak Rachmat Effendi selaku kepala bagian pengadaan 2 PT. INTI yang memberikan dorongan dan motivasi.
3. Bapak Ida Subarnida selaku pembimbing lapangan yang selalu memberi arahan.
4. Ibu Iis Sulyaningsih selaku dosen pembimbing yang telah memberikan kritik dan sarannya yang selalu dapat membangun dan membimbing penulis.
5. Keluarga besar yang telah membantu baik secara materil maupun non materil.
6. Bapak Asep dan Bapak Palgunadi yang selalu membimbing dan menjelaskan secara rinci terhadap segala hal.
7. Bapak Suhendra dan Bapak Nanang yang selalu memberikan tugas, pemahaman lebih mengenai pengiriman PO kepada mitra dan pengarsipan PO, dan arahan serta bimbingan selama PKL di perusahaan mengenai tugas yang diberikan.
8. Semua *Staff* divisi pengadaan logistik yang telah membantu selama kegiatan PKL berlangsung di perusahaan.

9. Adytia Fitriani dan Laras Murni yang selalu memberi semangat dan bantuan dalam persiapan PKL.
10. Dian Endah Oktaviana yang sudah membantu dalam mendapatkan tempat PKL.
11. Teman-teman PKL lainnya di bagian pengadaan yang sudah memberikan motivasi yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT senantiasa membalas semua kebaikan semua pihak yang sudah memberikan segala bantuan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran serta kritik yang membangun sangat penulis harapkan.

Semoga hasil laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi khalayak.

Bandung, 3 November 2014

Penulis

Ade Yanti Susanti

DAFTAR ISI

RANGKUMAN EKSEKUTIF DAN LEMBAR PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN PENULIS LAPORAN PKL	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
1.5 Jadwal Kegiatan	4

BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK PKL

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Bidang usaha dan kegiatan	8
2.2.1 Produk Genuine INTI	8
2.2.2 Ruang Lingkup Kegiatan Perusahaan	9
2.3 Struktur Organisasi Utama Perusahaan	10
2.4 Struktur Organisasi Divisi Pengadaan dan Logistik	12

BAB III TUGAS PRAKTIK KERJA LAPANGAN

3.1 Uraian Tugas	13
3.2 Proses Kerja	15

BAB IV HASIL PELAKSANAAN PKL

4.1 Hasil	22
-----------------	----

4.2	Masalah dan Pemecahan Masalah	30
 BAB V SIMPULAN DAN SARAN		
5.1	Simpulan	32
5.1.1	Kesimpulan Pekerjaan	32
5.2	Saran	33
5.2.1	Saran bagi Pihak PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (INTI) Persero	33
5.2.2	Saran bagi Pihak Jurusan Bahasa Inggris Politeknik Negeri Bandung	34
5.2.3	Saran bagi Mahasiswa Jurusan Bahasa Inggris Politeknik Negeri Bandung	34
 DAFTAR PUSTAKA		xi
KUMPULAN LAMPIRAN		xii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Utama Perusahaan.....	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Divisi Pengadaan dan Logistik	12
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Pengadaan II.....	14
Gambar 3.2 Contoh Surat Bisnis.....	18
Gambar 3.3 Syarat dan Ketentuan PO	19
Gambar 4.2 Sanksi dan Denda	25
Gambar 4.3 Susunan PO di tempat 1	26
Gambar 4.4 Susunan PO di tempat 2	26

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Rekap Data PO Belum Kembali.....	23
Tabel 4.2 Hasil Perhitungan Premi	27
Tabel 4.3 Rincian Premi.....	28
Tabel 4.4 Rekap Nomor BPB.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran A : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran B : Surat Permohonan Data Divisi Manajemen SDM INTI
- Lampiran C :Format Surat Pernyataan Peserta Praktik Kerja dan Biodata
- Lampiran D : Kartu Identitas Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran E : Form Aktivitas Harian (Jurnal Praktik Kerja Lapangan)
- Lampiran F : Rekap Data PO Belum Kembali dari Mitra
- Lampiran G : Surat Bisnis Via Email
- Lampiran H : Lembaran PO
- Lampiran I : Contoh surat BAST yang digunakan dalam penghitungan Premi
- Lampiran J : Hasil Perhitungan Premi
- Lampiran K : Hasil Pembuatan Rincian JamPen Jambi dan Riau
- Lampiran L : Hasil rekap nomor BPB
- Lampiran M :Hasil Scan BPB
- Lampiran N : Surat untuk TELKOMSEL
- Lampiran O: Daftar hadir Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran P : Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan

DAFTAR PUSTAKA

- Triastuty, Retha. 2012. *Laporan Kerja Praktek di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero)*. Tidak dipublikasikan. Bandung: Politeknik Negeri Bandung
- Yunita, Ayu. 2013. *Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (INTI) Persero*. Tidak dipublikasikan. Bandung: Politeknik Negeri Bandung
- PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (INTI) Persero
- Politeknik Negeri Bandung. 2014. *Panduan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan*.

KUMPULAN LAMPIRAN