

## **NOTA**

**No. 01/KP.10/0425021/2015**

Kepada Yth : Divisi KEUANGAN  
Bagian : Divisi PENDANAAN OPERASIONAL  
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **agus**  
Lembaga : **AKADEMI BINA SARANA INFORMATIKA BANDUNG**  
Jurusan/Program Study : **ADMINISTRASI BISNIS**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data \* pada :

Divisi : **KEUANGAN**  
Bagian : **PENDANAAN OPERASIONAL**  
Tanggal Mulai : **07 Februari 2015**  
Tanggal Akhir : **27 Februari 2015**

Setuju / tidak setuju \* yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/  
Permohonan Data di bagian kami.

Bandung, 13 Februari 2015

**Pembimbing**

**an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan**

**AA KOMAR EJE**  
**PP.198507133**

**KASNANTA SUWITA**  
**PP.198709131**

**Mengetahui**  
**Atasan Langsung Pembimbing**

**UNAENAH**  
**PP.8705030**

\*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat mulai PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.