

NOTA

No. 120/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi ADMINISTRASI KEUANGAN
Bagian : ADMINISTRASI KEUANGAN
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **ANGGIT RUBIYANTI**
Lembaga : **UNIVERSITAS PADJADJARAN BANDUNG**
Jurusan/Program Study : **ADMINISTRASI DAN KEUANGAN**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **ADMINISTRASI KEUANGAN**
Bagian : **ADMINISTRASI KEUANGAN**
Tanggal Mulai : **18 Februari 2013**
Tanggal Akhir : **28 Maret 2013**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Pembimbing

Bandung, 13 November 2014
an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

KOSASIH ANO
NIP.198709132

KASNANTA SUWITA
NIP.198709131

Mengetahui
Atasan Langsung Pembimbing

YAHMAN MULYANA
NIP.198705006

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.