

NOTA

No. 1004/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi SEK PER
Bagian : PKBL
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **RHONI TRI UTOMO**
Lembaga : **UNIVERSITAS WIDYATAMA**
Jurusan/Program Study : **MANAJEMEN**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **SEK PER**
Bagian : **PKBL**
Tanggal Mulai : **29 Nopember 2012**
Tanggal Akhir : **29 Nopember 2012**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Pembimbing

Bandung, 13 November 2014
an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

DIDI HERYADI S.

NIP.198008079

Mengetahui
Atasan Langsung Pembimbing

MUIZUDDIN

NIP.198707043

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.