

## **NOTA**

**No. 373/KP.10/0210022/2014**

Kepada Yth : Divisi AKUNTANSI  
Bagian : ANGGARAN  
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **RINDI PREDITA WATI**  
Lembaga : **UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG**  
Jurusan/Program Study : **AKUNTANSI**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data \* pada :

Divisi : **AKUNTANSI**  
Bagian : **ANGGARAN**  
Tanggal Mulai : **23/06/2014**  
Tanggal Akhir : **23/07/2014**

Setuju / tidak setuju \* yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/  
Permohonan Data di bagian kami.

**Pembimbing**

Bandung, 13 November 2014  
**an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan**

**ROEDI SOEHARIJONO**  
**PP.198507099**

**KASNANTA SUWITA**  
**PP.198709131**

**Mengetahui**  
**Atasan Langsung Pembimbing**

**MUHYIDDIN**  
**PP.8707047**

\*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.