

## **NOTA**

**No. 911/KP.10/0210022/2014**

Kepada Yth : Divisi PENGEMBANGAN PRODUK  
Bagian : PENDUKUNG PENGEMBANGAN  
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **RISYANDI**  
Lembaga : **STMIK GANESHA**  
Jurusan/Program Study : **TEKNIK INFORMATIKA**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data \* pada :

Divisi : **PENGEMBANGAN PRODUK**  
Bagian : **PENDUKUNG PENGEMBANGAN**  
Tanggal Mulai : **03 November 2014**  
Tanggal Akhir : **28 November 2014**

Setuju / tidak setuju \* yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/  
Permohonan Data di bagian kami.

Bandung, 29 Oktober 2014

**Pembimbing**

**an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan**

**SURYAMAN DAHLAN**  
**PP.198707057**

**KASNANTA SUWITA**  
**NIP.198709131**

**Mengetahui**  
**Atasan Langsung Pembimbing**

**PARMONO RAHARJO**  
**PP.9107027**

\*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.