

NOTA

No. 928/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi ACCOUNT 2
Bagian : ACCOUNT 2B
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **IIS SANIA**
Lembaga : **SMK HANDAYANI BANJARAN**
Jurusan/Program Study : **ADMINISTRASI PERKANTORAN**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **ACCOUNT 2**
Bagian : **ACCOUNT 2B**
Tanggal Mulai : **02 Februari 2015**
Tanggal Akhir : **01 April 2015**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Bandung, 31 Oktober 2014

Pembimbing

an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

EUIS YULIA
PP.199306030

KASNANTA SUWITA
NIP.198709131

Mengetahui
Atasan Langsung Pembimbing

I NYOMAN SUDIANA
PP.9211041

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.