

## **NOTA**

**No. 716/KP.10/0210022/2014**

Kepada Yth : Divisi OPERASI CELCO, PRODUKSI DAN PURNAJUAL  
Bagian : ADMINISTRASI DAN PENDUKUNG PROYEK  
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **FATIMAH RECA SYAHARA**  
Lembaga : **SMK MATHA'UL ANWAR**  
Jurusan/Program Study : **AKUNTANSI**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data \* pada :

Divisi : **OPERASI CELCO, PRODUKSI DAN PURNAJUAL**  
Bagian : **ADMINISTRASI DAN PENDUKUNG PROYEK**  
Tanggal Mulai : **02 Januari 2013**  
Tanggal Akhir : **28 Februari 2013**

Setuju / tidak setuju \* yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/  
Permohonan Data di bagian kami.

**Pembimbing**

Bandung, 13 November 2014  
**an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan**

**GUPUH SARWO EDI**  
**NIP.199203013**

**Mengetahui**  
**Atasan Langsung Pembimbing**

**NUNUY PURWANINGRUM**  
**NIP.198712189**

\*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.