

NOTA

No. 130/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Bagian : HUMAN INVESTMENT

Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **JAROT HERJENDRO**

Lembaga : **STMIK DHARMA NEGARA**

Jurusan/Program Study : **MANAJEMEN INFORMATIKA**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **HUMAN CAPITAL MANAGEMENT**

Bagian : **HUMAN INVESTMENT**

Tanggal Mulai : **17/02/2014**

Tanggal Akhir : **16/05/2014**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Bandung, 12 November 2014

Pembimbing

an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

KASNANTA SUWITA

PP.198709131

KASNANTA SUWITA

PP.198709131

**Mengetahui
Atasan Langsung Pembimbing**

BUDIARTI

PP.8212089

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.