

**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA INDUSTRI PADA  
PT. INTI (PERSERO)**



**“PROSES PENGELOLAAN DATA PERPUSTAKAAN, LEMBAGA  
PELATIHAN DAN INPUT DATA PKL”**

**Di susun oleh :**

**Nama Siswa : Hendi Gunawan  
No. Induk Siswa : 1213-173-006  
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer Dan Jaringan**

**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN BINA UMAT MAJALAYA  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

## **IDENTITAS SISWA**

1. Nama Siswa : Hendi Gunawan
2. Nomor Induk Siswa : 1213-173-006
3. Tempat, Tanggal Lahir : Bandung, 05-September 1993
4. Alamat rumah : Kp. Pamoyanan RT. 02/RW. 11
5. Alamat Kos/Asrama : Gang Pelindung Hewan NO. 03 RT/RW  
03/05
6. Jenis Kelamin : laki-laki
7. Golongan Darah : -
8. Nama Sekolah : SMK BINA UMAT MAJALAYA
9. Alamat Sekolah : Jl. Buah Nungal RT. 01 RW. 14 Desa  
Padaulun
10. Nama Orang Tua/Wali : AMINAH
11. Alamat Orang Tua/Wali : Kp. Pamoyanan RT/RW 02/11
12. No. telepon yang dapat dihubungi : 08991045977

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)  
BINA UMAT MAJALAYA  
TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN  
2013/2014**

**HALAMAN PENGESAHAN DARI SEKOLAH**

Laporan Praktik Kerja Industri ini telah diperiksa dan disetujui oleh Kepala Sekolah, Pembimbing, serta Ketua Pelaksana Prakerin SMK Bina Umat Majalaya

Disahkan di kampus Smk Bina Umat Majalaya  
Pada Tanggal 08 Pebruari 2014

Pembimbing  
SMK Bina Umat Majalaya

Pembimbing Prakerin  
SMK Bina Umat Majalaya

**Encep Wawan S.Sy**

**Fitria Mariam, S.Kom**

Mengetahui  
Kepala SMK Bina Umat Majalaya

**Dudi Riswandi Mukti, S.Pd**

## **HALAMAN PENGESAHAN DARI INDUSTRI**

Laporan Praktik Kerja Industri ini telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing Bagian  
Divisi Human Capital Management di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia

Disahkan di PT Industri Telekomunikasi Indonesia  
Pada Tanggal 10 Pebruari 2014

Pembimbing Perusahaan

Atasan Langsung Pembimbing

**Kasnanta Suwita**

**NIP.198709131**

**Budiarti**

**NIP.198212089**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) ini.

Laporan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) ini disusun sebagai pelengkap Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) yang telah dilaksanakan di PT. INTI (Industri Telekomunikasi Indonesia) Jl. Moch.Toha no. 77 Bandung.

Dengan selesainya laporan praktek ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan masukan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak Dudi Riswandi Mukti S,Pd selaku Kepala Sekolah SMK BINA UMAT MAJALAYA
2. Bapak Encep Wawan S,Sy selaku pembimbing di sekolah.
3. Ibu Fitria Mariam S,Kom selaku pembimbing prakerin.
4. Bapak Kasnanta Suwita, selaku pembimbing divisi Human Capital Management.
5. Dan kepada semua pihak yang telah memebantu proses penyusunan laporan ini sehingga selesai dengan baik.

Dalam penyusunan laporan ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih banyak kekurangan karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Namun penulis menyadari hal ini bisa dijadikan motivasi dan dorongan untuk dapat melangkah lebih baik lagi.

Bandung,

Penyusun

## DAFTAR ISI

Lembar Judul .....	i
Identitas Siswa .....	ii
Lembar Pengesahan DU/DI .....	iii

Lembar Pengesahan Sekolah .....	.	iv
Kata Pengantar .....	v	
Daftar Isi .....	..	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>		
A. Latar Belakang .....	1	
B. Tujuan Prakerin .....	2	
<b>BAB II. IDENTITAS DU/DI DAN PROFIL SEKOLAH</b>		
<b>1.IDENTITAS DU/DI.....</b>		
A. Sejarah Singkat PT.INTI .....	3	
B. Gambaran Umum Lokasi Prakerin .....	10	
C. Visi dan Misi Perusahaan .....	11	
D. Strategi Perusahaan .....	12	
E. Makna Karakter Logo PT.INTI .....	13	
F. Kegiatan Usaha .....	14	
G. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....	19	
<b>2.PROFIL SEKOLAH .....</b>		
A. Identitas Sekolah .....		
B. Identitas Kepala Sekolah .....		
C. Visi Dan Misi Smk Bina Umat Majalaya .....		
D. Tujuan Smk Bina Umat Majalaya .....		
E. Pengelola Smk Bina Umat Majalaya .....		
<b>BAB III. WAKTU DAN HASIL PELAKSANAAN</b>		
A. Waktu dan Hasil Pelaksanaan .....	22	
B. Deskripsi Hasil Pelaksanaan .....	23	
<b>BAB IV. TEMUAN</b>		
A. Keterlaksanaan .....	45	
<b>BAB V. PENUTUP</b>		
A. Kesimpulan .....	47	
B. Saran .....	48	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) adalah sesuatu yang sangat penting di dalam Sekolah Menengah Kejuruan karena merupakan jaminan seseorang untuk bisa lebih maju di dalam kehidupannya untuk bekal di kemudian hari, serta untuk menambah kemampuan siswa agar bisa memahami dan mempunyai tanggung jawab dalam bekerja.

Faktor utama yang menentukan keberhasilan siswa dalam menempuh dunia usaha adalah tenaga yang memiliki keterampilan dan menguasai ilmu pengetahuan serta teknologi agar dapat memudahkan dalam menyelesaikan semua kegiatan di dalam usaha yang telah menjadi tanggung jawabnya.

Menyadari akan hal tersebut maka pendidikan di SMK dilakukan dengan cara melakukan pendekatan program keahlian pendidikan di lembaga pendidikan dan program pelatihan peningkatan program keahlian dan pelatihan mengenal dunia usaha di ruang kerja (Instansi atau Perusahaan).

Demi kelancaran kegiatan prakerin ini maka dengan penuh pertimbangan dari rasa tanggung jawab, maka di buatlah laporan prakerin yang berjudul **“PROSES PENGELOLAAN DATA PERPUSTAKAAN, LEMBAGA PELATIHAN DAN INPUT**

**DATA PKL”**. Dengan harapan semoga laporan ini dapat menjadi acuan, perhatian dan memberikan manfaat bagi pembaca terutama penulis khususnya.

## **B. Tujuan Prakerin**

Tujuan penyelenggaraan Praktek Kerja Industri ( PRAKERIN ) dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Menghasilkan pengetahuan siap menjadi tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.
2. Memberikan penilaian dan penghargaan terhadap pengalaman kerja yang merupakan bagian dari hasil proses pendidikan.
3. Untuk mendapatkan tamatan yang siap kerja menjadi siap bekerja di berbagai bidang pekerjaan dan keahlian tertentu.
4. Merupakan suatu usaha peningkatan keterampilan dan bentuk percaya diri serta hidup mandiri memasuki dunia kerja.
5. Dapat mengembangkan kemampuan dengan kompetensi-kompetensi yang sesuai dengan keahlian.
6. Menunjang peningkatan wawasan dan pengetahuan siswa angkatan berikutnya.
7. Mengumpulkan data guna kepentingan sekolah dan siswa baru itu sendiri.
8. Siswa mampu mencari alternatif pemecahan masalah kejuruan lebih luas dan mendalam yang dituangkan dalam buku laporan.
9. Menambah pengalaman baru di dunia industri.
10. Sebagai bukti hasil dokumentasi penulis telah melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan) di perusahaan yang bersangkutan.



## **BAB II**

### **IDENTITAS DU/DI DAN PROFIL SEKOLAH**

#### **1. IDENTITAS DU/DI**

- 1. Nama DU/DI : PT. INTI (PERSERO)
- 3. Alamat : JL. Moch toha NO. 77 Bandung 40253
- 3. Nomor Telepon : (62-22) 2501501
- 4. Nama Pimpinan : Tikno
- 5. Nama Pembimbing : Kasnanta Suwita

#### **A. Sejarah Singkat PT. INTI**



Perusahaan didirikan sebagai evolusi dari kerja sama PN Telekomunikasi dan Siemen AG pada tahun 1966. Kerja sama ini berlanjut pada pembentukan Pabrik Telepon dan *Telegraf (PTT)*, sebagai Bagian dari LPP Postel pada tahun 1968. Pada tahun 1974, bagian ini dipisahkan dari LPP Postel menjadi sebuah Perseroan Terbatas yang berada di bawah

naungan Direktorat Jenderal Pos dan Telekomunikasi. Pendirian Perusahaan ini didasarkan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No: 34 tahun 1974 tanggal 23 September 1974 tentang Penyetoran Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di Bidang Industri Telekomunikasi dan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No: Kep- 1771/MK/IV/12/1974 tanggal 28 Desember 1974 tentang Penetapan Modal Perusahaan Perseroan. Anggaran Dasar Perusahaan dibuat oleh Akta Notaris Pengganti Warda Sungkar Alurmei, S.H., Nomor 322 tanggal 30 Desember 1974 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: Y.A.5/273/10 tanggal 1 Agustus 1975, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Akta Notaris Muhammad Hanafi, S.H., Nomor: 30 tanggal 19 Juli 2012, dan telah mendapat persetujuan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-40994.A.H.01.02, Tahun 2012 tanggal 27 Juli 2012.

Berdasarkan Keputusan Menteri Negara BUMN Nomor: 036/MPBUMN/1988, PT INTI (Persero) dimasukkan ke dalam kelompok Industri Strategis. Pada tanggal 17 Januari 1998 dikeluarkan sebuah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No: 12 tahun 1998 yang menghilangkan peran departemen teknis dalam mengelola BUMN. Sebagai tindak lanjutnya, pembinaan INTI beralih ke Kementrian Negara Pendayagunaan BUMN. Pada tahun yang sama BPIS beralih status menjadi sebuah *holding company* dengan nama PT Bahana Pakarya Industri Strategis (Persero) atau PT BPIS dan sepuluh BUMN strategis di bawahnya menjadi anak perusahaan. Kondisi ini berakhir pada tahun 2002, dimana PT BPIS dibubarkan pada bulan Maret 2002 sesuai Peraturan Pemerintah Nomor: 52 Tahun 2002. Selanjutnya pengelolaan INTI beralih kembali ke Kementrian Negara Pendayagunaan BUMN.

### **Periode 1974-1984**

PT INTI (Persero) resmi berdiri pada tanggal 30 Desember tahun 1974, Bidang usaha INTI meliputi produk-produk *radio sonde*, *radio High Frequency (HF)*, *radio Very High Frequency (VHF)*, pesawat telepon dan stasiun bumi untuk Sistem Komunikasi Satelit Domestik (SKSD) Palapa. Produk stasiun bumi yang disebut terakhir ini mencatatkan

sejarah dalam perkembangan INTI dengan memberikan kontribusi pada prestasi penjualan tertinggi di periode ini, yaitu sebesar 24,3 milyar rupiah di tahun 1981.

Fasilitas produksi yang dimiliki INTI pada periode ini antara lain:

1. Pabrik Perakitan Telepon.
2. Pabrik Perakitan Peralatan Transmisi
3. Pabrik Mekanik dan Plastik
4. Laboratorium Software Komunikasi Data (*PACKSATNET*) bekerjasama dengan *Logitech* Kerjasama Teknologi yang pernah dilakukan pada era ini antara lain dengan Siemens AG, BTM, PRX, JRC. Pada era tersebut produk Pesawat Telepon Umum Koin (PTUK) INTI menjadi standar Perumtel (sekarang Telkom).

### **Periode 1985-1998**

Diawali oleh rencana pemerintah untuk melakukan *digitalisasi infrastruktur* telekomunikasi di Indonesia dan menunjuk INTI sebagai pemasok tunggal Sentral Telepon Digital Indonesia (STDI) yang dilaksanakan berdasarkan *Technical and Business Cooperation Agreement (TBCA)* dengan Siemens AG. Fasilitas produksi terbaru yang dimiliki INTI pada masa ini, disamping fasilitas-fasilitas yang sudah ada sebelumnya, antara lain Pabrik Sentral Telepon Digital Indonesia (STDI) pertama di Indonesia dengan teknologi produksi *Trough Hole Technology (THT)*. Pabrik STDI berkapasitas 150.000 Satuan Sambungan Telepon (SST) ini dibangun pada tahun 1984 dan produksi pertamanya sebesar 10.000 SST diluncurkan pada tahun 1985. Di kemudian hari kemampuan pabrik ini dilengkapi juga dengan teknologi produksi *Surface Mounting Technology (SMT)*. Produk STDI ini berkontribusi sangat signifikan bagi pertumbuhan penjualan dan laba INTI. Walaupun pada tahun 1990 pemerintah membuka persaingan dengan mengizinkan dua pemasok sentral digital lainnya, yaitu AT&T dan NEC, namun sampai dengan tahun 1998 INTI masih tetap menjadi market leader dalam hal pangsa pasar infrastruktur telekomunikasi, yaitu sebesar 60% dari total pasar nasional. Dengan memanfaatkan fasilitas pabrik ini pula, ruang lingkup produk INTI dilengkapi oleh *Pulse Code Modulation (PCM)*, *Private Automatic Branch Exchange (PABX)*, dan pesawat telepon meja INTI 111 yang semuanya merupakan produk lisensi dari Siemens AG. Disamping itu INTI juga memproduksi perangkat-perangkat hasil pengembangan sendiri seperti Stasiun

Bumi Kecil (SBK), *High Frequency (HF) Radio*, *Digital Microwave Radio (DMR)*, Sistem Telepon Kendaraan Bergerak (STKB), Pesawat Telepon Umum *Coin Box* dan Pesawat Telepon Umum Swalayan (PTUS).

Sejak tahun 1989, produk INTI dikelompokkan menjadi tiga, yaitu:

1. produk sentral;
2. produk transmisi; dan
3. produk terminal atau CPE.

Kerjasama Teknologi yang pernah dilakukan pada periode ini antara lain:

1. Bidang sentral dengan Siemens AG
2. Bidang transmisi dengan Japan Radio Company
3. Bidang CPE dengan Siemens AG, BTM, Tamura, Syapura, dan Tatung TEL

Dari ketiga kategori produk tersebut, produk yang memberikan kontribusi terbesar dalam penjualan INTI adalah produk sentral.

Pada era ini, INTI memiliki reputasi dan prestasi yang signifikan, yaitu :

Menjadi pionir dalam proses digitalisasi sistem dan jaringan telekomunikasi di Indonesia.

Bersama Telkom telah berhasil dalam proyek otomatisasi telepon di hampir seluruh ibu kota kabupaten dan ibu kota kecamatan di seluruh wilayah Indonesia. Pada periode ini, tepatnya tahun 1988, Berdasarkan KEPMEN 036/M-PBUMN/1988, PY. INTI (Persero) masuk ke dalam Industri Strategis. Bisnis Terbesar pada periode ini adalah Sentral Telepon Digital Indonesia (STDI).

Pada periode ini pula PT INTI (Persero) berhasil mengembangkan produk SBK 3 kanal dan Sentral Telepon Digital Indonesia Kecil (STDI-K).

## **Periode 1999-2002**

Dengan berakhirnya TBCA dengan Siemens AG, INTI mengukuhkan diri sebagai penyedia solusi *engineering*, terutama sebagai system integrator untuk pembangunan infrastruktur telekomunikasi di Indonesia, tidak terkecuali pembangunan infrastruktur

telekomunikasi seluler. Tidak kurang dari 2000 BTS telah dibangun oleh INTI di seluruh penjuru Indonesia. Pada periode ini aktivitas manufakturing dipersiapkan untuk dipindahkan kepada anak perusahaan PT INTI (Persero).

Pada tahun 2002, Berdasarkan peraturan Pemerintah Nomor: 52 Tahun 2002, Pembubaran PT. BPIS dan PT INTI di bawah KN. BUMN. Bisnis terbesar pada periode ini adalah pembangunan jaringan seluler.

### **Periode 2003-2008**

Pada era ini kerjasama teknologi tidak lagi terkonsentrasi pada Siemens, tetapi dilakukan secara berimbang (*multi principal*) dengan beberapa perusahaan multinasional dari Eropa dan Asia. Aktivitas manufaktur tidak lagi ditangani sendiri oleh INTI, tetapi secara *spin-off* dengan mendirikan anak-anak perusahaan dan usaha patungan, seperti :

Bidang CPE, dibentuk anak perusahaan bernama PT.INTI PISMA International yang bekerja sama dengan JITech International, bertempat di Cileungsi Bogor · Bidang mekanik dan plastik, dibentuk usaha patungan dengan PT PINDAD bernama PT.IPMS, berkedudukan di Bandung, yang resmi berdiri di bulan Juli 2004.

Bidang-bidang switching, akses dan transmisi, dirintis kerja sama dengan beberapa perusahaan multinasional seperti SAGEM, MOTOROLA, ALCATEL, Ericsson, Samsung. Bisnis terbesar pada periode ini adalah CDMA. RMJ (*regional metro junction*) dan jaringan akses *fiber optic* dan *Out site plant (OSP)*, *digital microwave link*, pembangunan tower nasional, CME dan power supply serta *indoor coverage*.

### **Periode 2009-sekarang**

PT INTI (Persero) memantapkan langkahnya untuk memasuki bisnis solusi *Engineering*, system integrator dan pengembangan produk-produk genuine. Beberapa produk genuine unggulan PT INTI antara lain: Smart PBX, GPA, IPUMC, FFWS, I-PERISALAH, KWH Meter, dan MSAN. Sebagai sistem integrator, PT INTI (Persero) memfokuskan diri pada segmen pasar TELCO, CELCO dan *Private Enterprise*. Untuk pasar TELCO, PT INTI (Persero) menginisiasi ide Modernisasi Jaringan akses tembaga milik PT Telkom, Tbk di seluruh Indonesia menjadi jaringan akses *fiber optic* dengan

menggunakan teknologi MSAN, GPON dan *FTTH (Fiber To The Home)* dengan pola *Trade In Trade Off* atau lebih dikenal dengan nama proyek TITO. Melalui Proyek TITO ini telah modernisasi jaringan akses lebih dari 400 ribu sambungan di 8 STO pada akhir tahun 2012. Dan melalui proyek ini PT INTI kembali membangun kemampuan di dalam industri telekomunikasi antara lain: *Fiber Termination Management (FTM)*, *Optical Splitter*, *Fiber Optic Accesoris*, *Optical Network Termination (ONT)*, *Optical Dropp Cable*, *Fiber Management System (FMS)*.

Di sektor CELCO, PT INTI menginisiasi proyek Rural BTS untuk PT Indosat, membangun *OSP (outside plant) fiber optic backbone* untuk BTS untuk PT. Telkomsel dan PT. XL Axiata, serta menyediakan antenna untuk operator selular tersebut. Untuk segmen pasar *Private & Enterprise*, PT. INTI menyediakan solusi PLTS (Pembangkit Listrik Tenaga Surya) untuk PT. PLN, menyediakan layanan pengelolaan perangkat IT PT. Telkom dengan pola seat management yang berupa pengelolaan sekitar 35.000 seat (meliputi komputer, laptop, printer maupun proyektor) dari mulai instalasi, application management, dan dismantle. Selain itu, PT. INTI memiliki solusi Smart Clinic yang diperuntukkan bagi pengelola layanan kesehatan seperti rumah sakit maupun poliklinik.

## **B. Gambaran Umum Lokasi Prakerin**



Berkantor pusat di Bandung, dengan jumlah karyawan 736 orang (tahun 2004), PT.INTI bergerak di bidang telekomunikasi selama beberapa decade sebagai pemasok utama pembangunan jaringan telepon nasional yang diselenggarakan oleh Telkom dan Indosat.

Melihat kecenderungan perkembangan teknologi telekomunikasi dan informatika yang menuju kovergensi. Saat ini PT.INTI telah melakukan perubahan mendasar ruang lingkup bisnis PT.INTI manufaktur menjadi penyedia jasa *engeneering solution*, khususnya sistem Infokom dan Integrasi Teknologi, atau yang lebih dikenal dengan istilah ISTI (*Infokom System & Technology Intregation*).

Berbekal pengalaman dan kompetensi di bidang telekomunikasi lebih dari 30 tahun (didirikan pada tahun 1974), PT.INTI telah menggoreskan kebijakan-kebijakan organisasi yang mendukung perubahan orientasi bisnis dan budaya kerja perusahaan yang berkemampuan untuk bersaing di pasar.

### **C. Visi & Misi Perusahaan**

#### **Visi Perusahaan**

PT.INTI bertujuan menjadi pilihan pertama bagi pelanggan dalam mentransformasikan "MIMPI" menjadi "REALITA".

Dalam hal ini, "MIMPI" diartikan sebagai keinginan atau cita-cita bersama antara PT.INTI dan pelanggannya, bahkan seluruh stakeholder perusahaan.

#### **Misi Perusahaan**

Berdasarkan rumusan visi yang baru maka rumusan misi PT.INTI terdiri dari tiga butir sebagai berikut:

- 1) Fokus bisnis tertuju pada kegiatan jasa engineering yang sesuai dengan spesifikasi dan permintaan konsumen
- 2) Memaksimalkan value (nilai) perusahaan serta mengupayakan growth (pertumbuhan) yang berkesinambungan
- 3) Berperan sebagai prime mover (penggerak utama) bangkitnya industri dalam negeri.

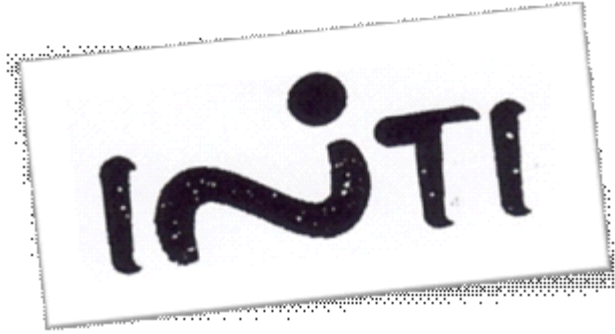
#### **D. Strategi Perusahaan**

Strategi PT.INTI dalam periode 2006-2010 difokuskan pada bidang jasa pelayanan infokom dengan penekanan pada pengembangan "Infocom System & Technology Integration (ISTI)".

Bisnis PT.INTI dalam kurun waktu 2006-2010 akan dipusatkan untuk memenuhi kebutuhan customer yang berbadan hukum. Jadi sifat bisnis yang akan dikembangkan PT.INTI adalah bersifat "B to B" dan kurang ke "B to C". Dengan demikian target utama pembeli atau pengguna produk/jasa PT.INTI adalah operator-operator jasa layanan telekomunikasi, badan-badan pemerintah, khususnya bidang pertahanan dan keamanan, dan perusahaan-perusahaan baik swasta maupun BUMN.

#### **E. Makna Karakter Logo PT.INTI**





Logo PT.INTI terdiri dari serangkaian huruf visual yang dapat dibaca (Logotype). Logotype diolah sedemikian rupa dengan memperhatikan nilai keseimbangan, simplicity, perbedaan yang khas (differentiation), mudah dibaca dan menyatu dalam konsep yang bercirikan keluwesan, dinamika dan modern.

Stilasi huruf N pada PT.INTI merupakan pengembangan dari ide kurval perubahan, bentuk kurva biru muda yang bermuara pada Lingkungan biru tua melambangkan konsep perubahan berkelanjutan (Change For Sustainable Connectivity). Sesuai dengan visi PT.INTI untuk menjadi pilihan pertama bagi para pelanggan untuk mentransformasikan “mimpi” menjadi “realita”. Kurva baru menjual pengembangan PT.INTI yang lebih baik.

Logo menggunakan warna biru muda dan warna biru tua, mengambil inspirasi dari warna langit dan samudera yang dalam. Mencerminkan sifat dasar PT.INTI yang tenang namun pasti, penuh kepercayaan, mendalam, berkebudayaan, berilmu dan berteknologi tinggi.

Secara keseluruhan logo mencerminkan karakter yang luwes, dinamis, modern dan inovatif. Kesederhanaan tampilan (simplicity) memberi kesan keramahan, transparansi dan kemudahan sesuai dengan perkembangan bidang informasi dan komunikasi yang senantiasa menuntut nilai tambah (value), kreatifitas dan inovasi.

## **F. Kegiatan Usaha**

Kegiatan usaha yang merupakan Produk dan Layanan INTI ini dikembangkan dari 4 pilar utama, yaitu ICT-E (Information System, Content, Telecommunication System dan

Electronic). Dari core competency ini, kemudian diturunkan ke dalam lini bisnis INTI sebagai berikut :

### **1. Sistem Integrator**

Sistem Integrator merupakan kompetensi utama PT.INTI sejak berdiri di tahun 1974 dengan memberikan solusi berupa desain dan engineering, pengadaan, manajemen proyek sampai uji terima proyek.

#### **1) Telco**

Penyediaan dan pembangunan teknologi berbasis fiber optic mulai dari penyediaan dan pembangunan perangkat GPON (Gigabit Passive Optical Network ) yang meliputi OLT (Optical Line Termination) dan ONT (Optical Network Termination), FTTH (Fiber to the Home), MSAN (Multiservice Access Node), FTM (Fiber Termination Management), ODC (Optical Distribution Cabinet) maupun ODP (Optical Distribution Point). Selain perangkat, PT.INTI menyediakan layanan berupa engineering, material procurement, manajemen proyek maupun integrasi ke system yang sudah ada.

#### **2) Selco dan Energi**

Di sector ini, PT.INTI menyediakan produk dan layanan penyediaan radio Microwave SDH/PDH, antenna BTS, indoor coverage menggunakan wifi, maupun penyediaan alat komunikasi dan navigasi untuk pertahanan.

Untuk bidang energy PT.INTI membangun PLTS untuk beberapa lokasi seperti Oxybil (Papua) dengan kapasitas 300KW, maupun PLTS di lokasi Bangka Belitung.

#### **3) Private & Enterprise**

PT.INTI menyediakan solusi edukasi berupa TIK (Teknologi Informasi dan Komputer) sekolah, aplikasi smart clinic untuk rumah sakit dan klinik, maupun pembangunan jaringan ITC.

#### **Proyek Unggulan Sistem Integrator :**

- a) Project TITO (Trade In, Trade Off) : barter scrap kabel tembaga dengan fiber optic network dan modernisasi jaringan, PT.Telkom.
- b) Project FTTH : pembangunan fiber optic sampai ke rumah-rumah PT.Telkom.
- c) Proyek pembangunan TIK Jogja.

**Kekuatan dan Nilai Kunci Sistem Integrator :**

- a) Menekankan aspek QDC (Quality, Delivery and Cost).
- b) Management Proyek yang kuat didukung system pengelolaan berbasis SAP.
- c) Hubungan solid dalam kemitraan.

## **2. Pemeliharaan Jasa Pengaturan**

Solusi dan layanan dalam bisnis maintenance dan managed service merupakan layanan bagi pelanggan dalam pengelolaan asset yang dimilikinya.

**Proyek Unggulan Pemeliharaan Jasa Pengaturan :**

- 1) Managed Services pengelolaan BTS XL di Papua.
- 2) Sparelog Management System untuk NSN dan Telkomsel.
- 3) Maintenance & Repair Radio Microwave Telkom Maintenance.

**Kekuatan dan Nilai Kunci :**

- 1) Customer relation & intimacy.
- 2) Repair & maintenance center facility.
- 3) Spare pool service center di beberapa titik lokasi di seluruh Indonesia.
- 4) Trained & skilled expertise.

## **3. IT & Services, Seat Management**

Solusi dan layanan dalam bisnis IT & Services, Seat Management merupakan layanan bagi pelanggan dalam kepemilikan perangkat IT. Adapun beberapa perangkat IT yang dapat disewakan adalah : Laptop, desktop, printer, proyektor, server, aplikasi, dll.

**Proyek Unggulan :**

- 1) Seat management III PT.Telkom..
- 2) Seat management PT.KAI.

**Kekuatan & Nilai Kunci :**

- 1) Single point of Contract.
- 2) Product life cycle management.
- 3) Trend updated IT product.

#### **4. Mobile Device & Content**

Lini bisnis mobile device & content merupakan solusi untuk end customer dalam rangka meng-enabler infrastruktur IT yang sudah dibangun melalui konten dan aplikasi yang dibutuhkan oleh end user. Konten dan aplikasi ini umumnya dikembangkan dalam platform smartphone seperti android dan focus pada masalah edukasi, kesehatan maupun entertainment. Dalam implementasinya aktifitas pengembangan produk maupun pasar untuk mobile device & content ditangani oleh PT.INTI Konten Indonesia (INTENS).

##### **Beberapa produk unggulannya antara lain :**

- 1) Smart clinic.
- 2) Mobile data services.
- 3) Voice message/mail system.
- 4) Android games & edukasi.

##### **Proyek Unggulan :**

- 1) Mobile Data Services untuk XL Axiata.
- 2) Penyediaan aplikasi smart Clinic.

##### **Kekuatan & Nilai Kunci :**

- 1) INTI memiliki partner dan dukungan ekosistem yang kuat.
- 2) Akses kepada komunitas developer.
- 3) Teknologi yang up to date.

#### **5. Produk Genuine INTI**

INTI memiliki produk baik yang dikembangkan sendiri (in-house development) maupun hasil kerja sama pengembangan dengan mitra R&D eksternal.

##### **Beberapa produk unggulannya :**

- 1) iPerisalah
- 2) Smart PBX

- 3) iNMS (INTI Network Management System)
- 4) GPA (General Purpose Agent) dan SCA (Smart Controller Agent)
- 5) Indonesian Surveillance Radar (ISRA)
- 6) Turbin Arus Laut.

**Proyek Unggulan :**

- 1) Penyediaan iPerisalah di DPR RI
- 2) Pembangunan Smart PBX di PT.Pertamina
- 3) Penyediaan dan pembangunan FFWS untuk PUSAIR PU.

**Kekuatan & Nilai Kunci :**

- 1) Customized & tailored sesuai dengan kebutuhan pelanggan
- 2) Platform produk genuine dapat dengan mudah dikasternisasi menjadi varian baru.

## **6. Manufaktur**

Manufacturing merupakan aktifitas produksi dari mulai desain produk, pengadaan material, inserting komponen sampai final assembly dan pengetesan produk. Beberapa produk yang di produksi di anak perusahaan diantaranya : Fiber optic cable, Fiber termination, Splitter FO, Material plastic, Mekanik, Tower, dll.

**Proyek Unggulan :**

- 1) Penyediaan KWH Meter untuk PT.PLN
- 2) Manufacturing Smartphone IMO.

**Kekuatan & Nilai Kunci :**

- 1) Menerapkan konsep fleksibel manufacturing.

**Beberapa value dari layanan ini antara lain :**

- 1) Fasilitas manufaktur
- 2) Manajemen rantai persediaan terintegrasi
- 3) Quality control
- 4) Product testing
- 5) Sumber Daya Manusia terlatih dan memiliki keahlian
- 6) Time to market.

## **G. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas**

### **1) Struktur Organisasi**



Penerapan struktur organisasi di lingkungan PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (PERSERO) berbentuk garis dan staf, di mana wewenang dari pimpinan dilimpahkan kepada satuan-satuan organisasi di bawahnya untuk semua bidang pekerjaan bantuan.





*KA. DIVISI HUMAN CAPITAL MANAGEMENT*

*Sumber : Jaringan PT.INTI*

**b. Uraian Tugas Divisi SDM (Sumber Daya Manusia)**

- 1) Fungsi : merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan serta mengembangkan sumber daya manusia dan organisasi berdasarkan kebijakan strategi perusahaan dan pengelolaan fasilitas sumber daya manusia dan organisasi berdasarkan kebijakan strategis perusahaan dan pengelolaan fasilitas kerumahtanggaan kantor pusat.
- 2) Tugas Pokok :
  - a) Membuat perencanaan kebutuhan SDM baik pada tingkat divisi korporasi maupun SBU bersama dengan unit yang bersangkutan.
  - b) Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan rekrutmen serta seleksi untuk pemenuhan akan kebutuhan SDM.
  - c) Mengevaluasi dan mengembangkan sistem, penempatan karyawan, kompensasi atau penjabaran karir, sistem informasi personalia, dan kesejahteraan dan kesehatan.
  - d) Menentukan kebutuhan pendidikan dan pelatihan karyawan serta merancang dan mengendalikan pelaksanaan program diklat untuk memenuhinya.
  - e) Melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan berhubungan dengan karyawan.
  - f) Administrasi dari pengelolaan informasi kepegawaian, administrasi penggajian, serta pelayanan kesejahteraan dan penyediaan fasilitas.
  - g) Memantau dan mengevaluasi organisasi agar adaptif terhadap kondisi dan pengembangan lingkungan usaha serta sesuai dengan arah dan tujuan perusahaan.

# **1. PROFIL SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)**

## **PROVINSI JAWA BARAT TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

### **A. IDENTITAS SEKOLAH**

Nama Sekolah : **SMK BINA UMAT**  
NPSN : **20270339**  
Tahun Berdiri : **2008**  
No SK Pendirian : **4213/652**  
Status Sekolah : **SWASTA**  
NSS : **402020814085**  
Status Akreditasi : **-**  
Tanggal Berlaku Piagam Akreditasi : ..... s.d. ....  
Alamat Sekolah : **Kp. Buah Nunggal – Padaulun  
Majalaya**  
Email : **smkbinaumat@yahoo.co.id**  
Website : **-**  
Kurikulum : **KTSP**

### **B. IDENTITAS KEPALA SEKOLAH**

Nama : **Dudi Riswandi Mukti, S.Pd**  
NIP :  
Izin Memimpin (khusus sekolah swasta): **-**  
Alamat Rumah : **Jl. Balekambang RT.04/18 Ds.  
Sukamaju Kec. Majalaya**

### **C. VISI DAN MISI SMK BINA UMAT MAJALAYA**

**Visi SMK Bina Umat Majalaya**

Menjadi lembaga terkemuka, professional yang berstandar lokal dan global dengan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia serta dapat berwirausaha.

#### **Misi SMK Bina Umat Majalaya**

1. Melaksanakan kurikulum berstandar kompetensi untuk menyiapkan tamatan siap memasuki dunia kerja.
2. Meningkatkan profesionalisme dan akuntabilitas SMK Bina Umat Majalaya sebagai pusat pendidikan teknologi yang berstandar nasional.
3. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan yang mempunyai standar kompetensi sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing.
4. Meningkatkan kualitas tamatan yang menguasai teknologi yang dilandasi iman dan taqwa serta siap memasuki dunia kerja.
5. Menciptakan generasi yang terampil, handal dan mampu menjawab tantangan yang ada sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi di era globalisasi, sehingga mampu memberikan kontribusi yang nyata bagi pembangunan nasional maupun internasional.

#### **D. TUJUAN SMK BINA UMAT MAJALAYA**

1. Mencetak tamatan yang mampu bekerja mandiri dan berkompetisi mengisi kesempatan kerja di dunia usaha/dunia industri sebagai tenaga kerja tingkat menengah, sesuai dengan kompetensi.
2. Membekali peserta didik dengan ilmu agama, ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan tatakrama agar mampu mengembangkan diri baik melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun di dunia kerja.
3. Mempersiapkan tamatan yang mampu memilih karir, beradaptasi dilingkungan kerja dan mengembangkan sikap professional sesuai dengan keahlian.

#### **E. PENGELOLA SMK BINA UMAT**

##### **1. BIDANG PENDIDIKAN SMK BINA UMAT**

Kepala Sekolah	: <b>Dudi Riswandi Mukti, S.Pd</b>
PKS Bid. Kurikulum	: <b>Cahyadi Triantoro, S.Pd</b>
PKS Bid. Kesiswaan	: <b>Encep Wawan, S.Sy</b>
PKS Bid. Sarana	: <b>Alo Pandi, S.Ag</b>
PKS Bid. Hubin	: <b>Wawan, S.Pd.I</b>
Ka.Prog TKJ	: <b>Fitria Mariam, S.Kom</b>

### **BAB III**

## **WAKTU DAN HASIL PELAKSANAAN**

### **A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

#### **1. Waktu Pelaksanaan**

Adapun waktu untuk melaksanakan PRAKERIN adalah mulai dari tanggal 16 Oktober 2013 sampai dengan 13 Desember 2013. Praktek kerja setiap hari senin-kamis dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan 12.00 WIB, dan setiap hari jum'at dimulai

dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 11.00 WIB serta untuk hari sabtu dan minggu libur.

## **2. Tempat Pelaksanaan**

Tempat yang digunakan untuk melaksanakan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) adalah di PT. INTI yang tepatnya di Gedung Kantor Pusat Lantai II PT.INTI Divisi Human Capital Management Bagian Human Investment yang beralamat di Jl. Moch.Toha no. 77 Bandung 40253 dengan Telp (022) 520-1501.

## **B. Deskripsi Hasil Pelaksanaan**

### **1. Data Perpustakaan Online PT.INTI (PERSERO)**

Data perpustakaan online ini di gunakan untuk mengelola semua data buku asli atau buku PKL yang ada di perpustakaan PT.INTI (Persero). Berikut tampilan-tampilan web onlinenya :

#### **1) Index Perpustakaan Online PT.INTI (Persero)**

Index ini merupakan tampilan awal ketika pertama kali masuk ke alamat web online ini.



## 2) Daftar Buku Asli Perpustakaan Pt.Inti (Persero)

Buku asli ini merupakan buku yang berisi materi-materi khusus sebagai bahan belajar dan merupakan hasil pembelian khusus dari perusahaan.

The screenshot shows the 'DAFTAR BUKU ASLI' page of the PT INTI Online Library. The page displays a table with the following columns: NO, KODE BUKU, JUDUL BUKU, PENGARANG, PENERBIT, TAHUN, JENIS, SUBJUK, and FAK. The table lists 10 books, including titles like 'The Portfolio MBA', 'Principles of Improvements Through TPM', and 'Himpunan Peraturan Perundang-Undangan RI th 1982'.

NO	KODE BUKU	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	JENIS	SUBJUK	FAK
1	10	The Portfolio MBA	Coltco, Eliza G-C	Dea Rupa Aksara	1984	AGU	Manajemen	C-2
2	109	Principles of Improvements Through TPM, The Application of Total Productive	Dani, Pasi	Pronto-H&M, Inc.	1985	AGU	Manajemen	C-4
3	1309	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan RI th 1982	Republik Indonesia	On Dika Jaya, Jakarta	1984	AGU	Hukum	D-4
4	1304	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan RI th 1982	Republik Indonesia	On Dika Jaya, Jakarta	1982	AGU	Hukum	D-4
5	1302	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan Tentang Pelaksanaan Himpunan Atasi Berang Untuk Menentukan	Republik Indonesia	Republik Indonesia	1985	AGU	Hukum	D-4
6	1303	Hukum Peraturan: Undang-Undang dan Peraturan Perundang-Undangan	Geopoma, Inas	Darmasari	1982	AGU	Hukum	D-6
7	1304	KSB Himpunan Perundang-Undangan Negara RI, Cildat 1	Republik Indonesia	Kementerian Perencanaan	1976	AGU	Hukum	D-4
8	1305	KSB Himpunan Perundang-Undangan Negara RI, Cildat 11	Republik Indonesia	Kementerian Perencanaan	1976	AGU	Hukum	D-4
9	1306	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan Pro Dan Telekomunikasi	Republik Indonesia	Diaktor Jendral Post Dan Telekomunikasi	1984	AGU	Hukum	D-4

### 3) Daftar Buku PKL Perpustakaan Pt.Inti (Persero)

Buku PKL ini adalah buku hasil dari karya siswa-siswi yang telah selesai melakukan PKL dan merupakan suatu syarat yang harus dipenuhi sebelumnya.



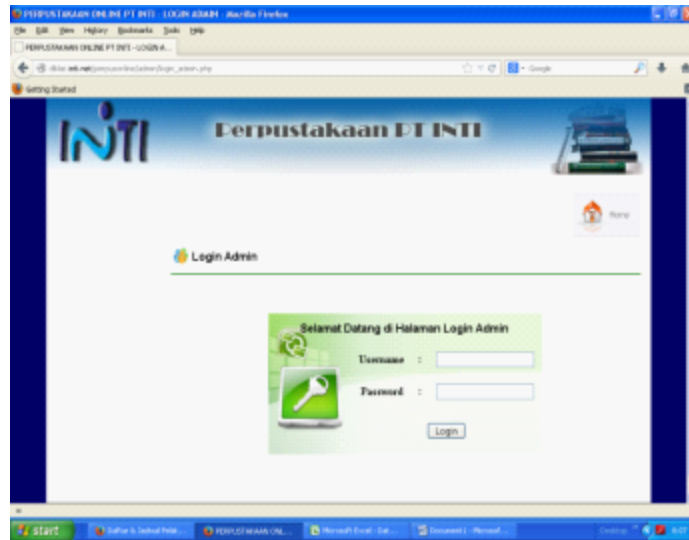
The screenshot shows a web browser displaying the 'Perpustakaan PT INTI' website. The page has a blue header with the INTI logo and the text 'Perpustakaan PT INTI' and 'بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ'. Below the header is a navigation bar with links: Home, Profile, Buku Baru, Buku PKL, Admin, and Buku Terser. The main content area displays a table of books with the following columns: NO, KODE BUKU, JUDUL BUKU, PENGARANG, PENERBIT, EDISI, JENIS, SUBJEK, and RAK. The table contains 8 rows of book data.

NO	KODE BUKU	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	EDISI	JENIS	SUBJEK	RAK
1	100BP	PROSES KONTRAK DIBAT OUT SIDE PLANT (GGS) PT. INTI	GURUH YUENESTRA	UMNO	2009	PKL	MANAJEMEN PROYEK	E-4
2	100HP	DIGITAL LINE UNIT/LEA TYPE B & LINE TRUNK GROUP/LEA PADA SENTRAL TELEFON DIGITAL INDONESIA (STD)	ARIS HURANEAR, DKK	SMK BANGUNG SOLIDARI I	2009	PKL	TEKNIK ELEKTRO	G-5
3	100AP	APLIKASI PENDAMPING MANAJEMEN MUTU ISO 9001: 2009	MUTIFALZAH, DKK	SMK NEGERI 11 BANGUNDI	2009	PKL	MANAJEMEN INFORMASI	G-5
4	100BP	REKREASI PEMANGGARAN DRY PEMERUSAHAN PUSAKAAN PISA VOID DENGAN MENGGUNAKAN SESSION INITIATION PROTOCO	GERA DONI PURBA	INSTITUT TEKNOLOGI TELUKOM	2009	PKL	TELEKOMUNIKASI	G-5
5	100BP	PEMBAKARAN TRANSKASI MELALUI BILLET GYRO	HENDI TRIHATI PARTHATI	LPWA	2009	PKL	KEJANGKARAN	E-3
6	101BP	PENDAHULUAN DAN IMPLEMENTASI GORATON	DEBORAH V. SILABAN	INSTITUT TEKNOLOGI TELUKOM	2009	PKL	THU	E-3
7	101BP	PENGARUH PRODUKTIVITAS TOTAL TERHADAP PRODUKSI PADA PT. INTI	EPTI HEPTA	STE BANGA	2009	PKL	AKUNTANSI	E-3
8	101BP	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MONITORING PROYEK DI PT. INTI	ERNA SETIANA	POLITEKNIK POS INDONESIA	2009	PKL	MANAJEMEN PROYEK	E-5

### 4) Login Admin Perpustakaan Online Perpustakaan PT.INTI (Persero)

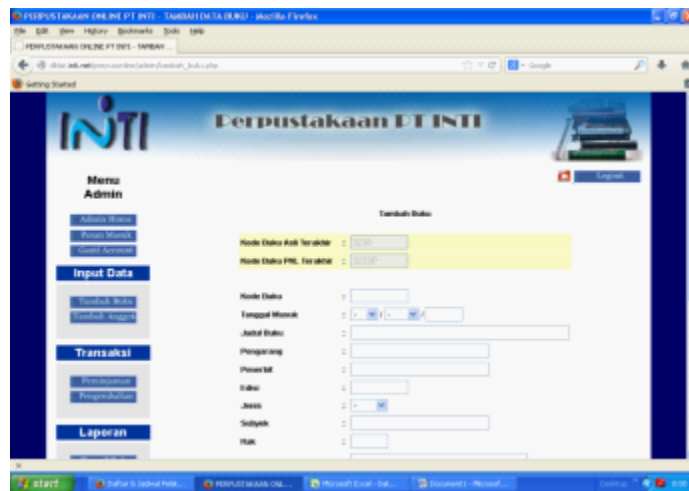
Login Admin ini muncul setelah mengklik Data Menu Admin di index data perpustakaan PT.Inti. Login ini di gunakan untuk masuk ke dalam data penginputan.





##### 5) Form Input Buku Perpustakaan Online Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan untuk memasukkan data buku baru baik buku PKL atau buku asli lengkap dengan identitasnya.



##### 6) Form Input Tambah Anggota Perpustakaan Online PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan untuk memasukkan data anggota yang melakukan peminjaman buku di perpustakaan PT.Inti.

**PT. INTI**  
Perpustakaan PT INTI

**Menu Admin**

- Admin Menu
- Pinjam Buku
- Transaksi
- Laporan

**Input Data**

- Tambah Buku
- Tambah Anggota

**Transaksi**

- Peminjaman
- Pengembalian

**Laporan**

**Tambah Anggota**

ID / NIK / NIS :

Nama :

Tanggal Lahir :  -  -

Jenis Kelamin :

Alamat :

No. Telepon :

Jenis Anggota :

Keterangan :

#### 7) Form Input Data Peminjaman Buku di Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan untuk memasukkan data peminjaman buku berdasarkan data anggota yang telah terdaftar.

**PT. INTI**  
Perpustakaan PT INTI

**Menu Admin**

- Admin Menu
- Pinjam Buku
- Transaksi
- Laporan

**Input Data**

- Tambah Buku
- Tambah Anggota

**Transaksi**

- Peminjaman
- Pengembalian

**Laporan**

**Peminjaman Buku**

ID Peminjaman :  [Link ke database peminjaman](#)

ID / NIK / NIS :

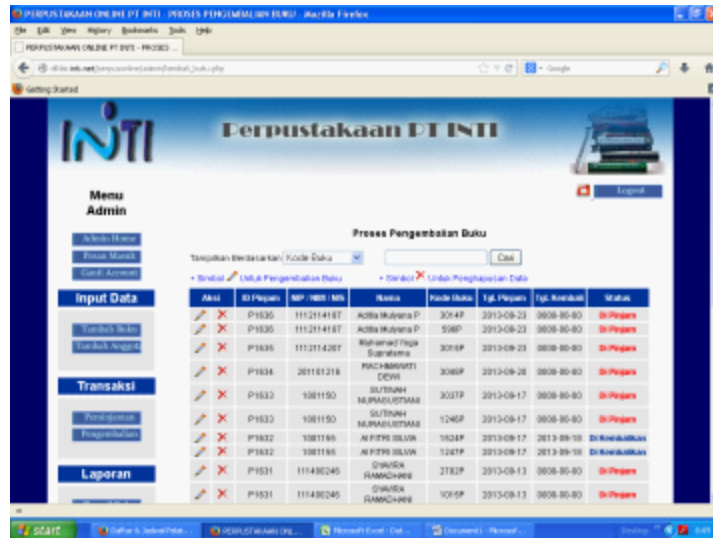
Nama :

Tanggal Pinjam :  -  -

Kode Buku	Judul Buku	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 8) Form Input Data Pengembalian Buku di Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan ketika anggota telah selesai meminjam buku yang dipinjamnya. Form ini hanya tinggal mengedit status di pinjam dengan status dikembalikan.



## 9) Form Pencarian Data Buku Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form ini digunakan untuk mencari data buku sesuai yang di harapkan.



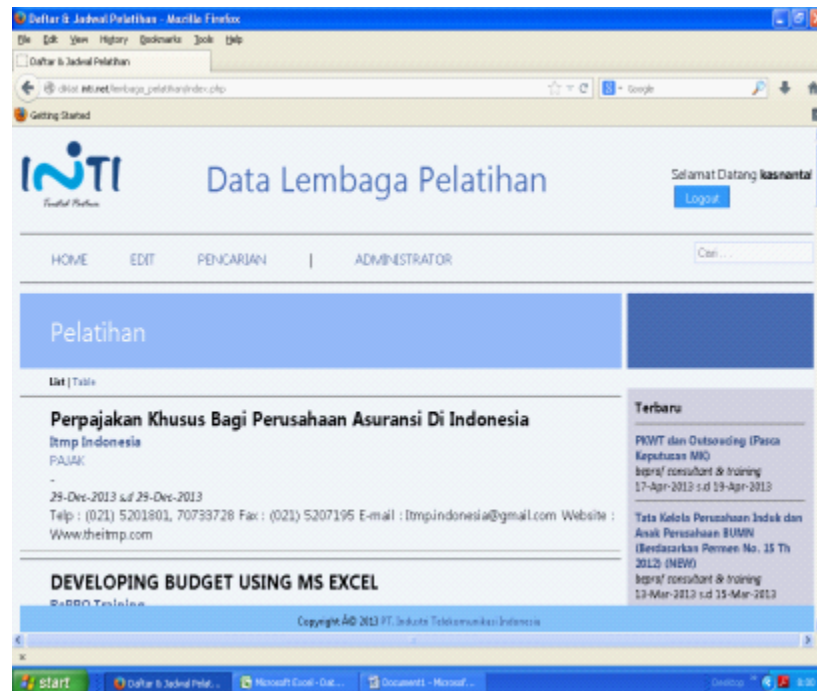
## 2. Pengelolaan Data Lembaga Pelatihan Online PT.INTI (PERSERO)

Data Lembaga Pelatihan online ini di gunakan untuk mengelola semua data pelatihan yang biasa di pilih semua karyawan untuk melakukan pelatihan yang di wajikan

satu orang melaksanakan satu pelatihan dalam satu tahun. Berikut tampilan-tampilan web onlinenya :

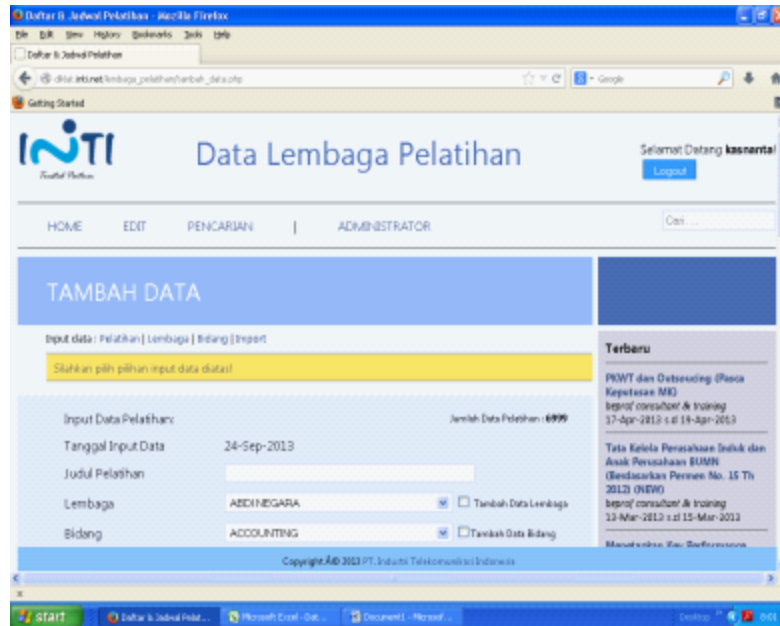
### 1) Index Lembaga Pelatihan Online PT.INTI (Persero)

Index ini merupakan tampilan awal ketika kita pertama masuk ke halaman online ini.



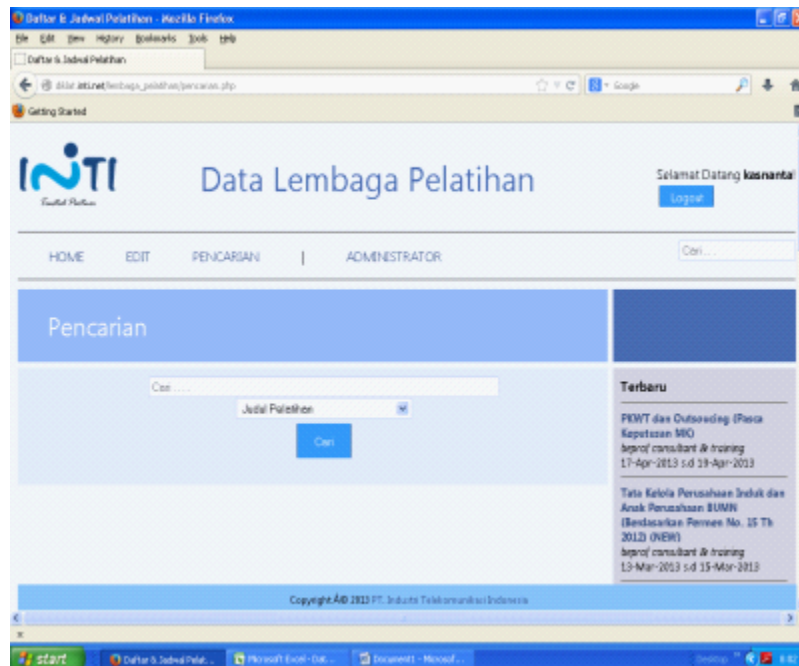
### 2) Form Input Lembaga Pelatihan PT.INTI (Persero)

Form input ini tampil setelah kita memilih title administrator – Tambah Lembaga, form ini digunakan untuk menginput data lembaga baru sesuai nama lembaga dan waktu yang di tentukan.



### 3) Form Pencarian Data Lembaga Pelatihan PT.INTI (Persero)

Form pencarian ini di gunakan untuk melihat data yang kita inginkan. Biasanya karyawan melakukan pencarian ini berdasarkan bidang yang merupakan bagian dari pekerjaannya.



### c. INPUT DATA PKL PT.INTI (PERSERO)

Data PKL ini di gunakan untuk mengelola semua data PKL yang masuk untuk melakukan praktek kerja lapangan dan yang sudah beres melakukan praktek kerja lapangan.

# 1) Tampilan Data PKL PT.INTI (Persero)

Berikut tampilan-tampilan datanya :

No	Tanggal	NM_Siswa	Lembaga	JURUSAN
658	5-Sep-13	CASWANDI FIRMANSYAH	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
659	5-Sep-13	FAISAL YUSRON	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
660	5-Sep-13	REZA MAULUDI SABANI	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
661	5-Sep-13	RESTI AMBARI PUSPA	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT I
662	5-Sep-13	DESI LENGKAWATI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT I
663	5-Sep-13	INTAN FAUZI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT I
664	5-Sep-13	SITI RUBIYANI LESTARI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT I
665	6-Sep-13	ASTRINA	UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN	AKUNTANSI
666	6-Sep-13	ADELLA RIZKY JUANRI	SMK NEGERI 2 BALEENDAH	TEKNIK KOMPUTER DAN

Divisi	Bagian	Tgl_awal	Tgl_akhir
SEKRETARIS PERUSAHAAN	UMUM DAN PROPERTI	6-Jan-14	31-Mar-14
SEKRETARIS PERUSAHAAN	PKBL	15-Sep-13	15-Nov-13
HUMAN CAPITAL MANAGEMENT	HUMAN INVESTMENT	15-Sep-13	15-Dec-13
OPERASI CELCO, PRODUKSI DAN PURNAJUAL	PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN KUALITAS PROYEK	15-Sep-13	15-Dec-13
SEKRETARIS PERUSAHAAN	PKBL	15-Sep-13	15-Nov-13
OPERASI CELCO, PRODUKSI DAN PURNAJUAL	PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN KUALITAS PROYEK	6-Jan-14	6-Apr-14
OPERASI CELCO, PRODUKSI DAN PURNAJUAL	PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN KUALITAS PROYEK	6-Jan-14	6-Apr-14
OPERASI CELCO, PRODUKSI DAN PURNAJUAL	IMPLEMENTASI PROYEK 2	6-Jan-14	6-Apr-14
OPERASI CELCO, PRODUKSI DAN PURNAJUAL	IMPLEMENTASI PROYEK 2	6-Jan-14	6-Apr-14
AKUNTANSI	AKUNTANSI UMUM DAN PENGEDALIAN	11-Sep-13	11-Dec-13
SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI	2-Jan-14	2-Apr-14

Data PKL 2013 - Kompetensi Model - Microsoft Excel (Product Activation Failed)						
Alamat Siswa						
Nama	NIP	NRP Siswa	Prog.Pend	Jenis PKL	Atasan	PP
TITO GEORGE L.S.	NIP.198705032		SMK	PKL	ASEP IWAN SUHENDAR	NIP.198707
SURYAMAN DAHLAN	NIP.198707057	111210156	SMK	PKL	MELIANI SUPARDJO	NIP.198707
KASNANTA SUWITA	NIP.198709131	111210155	SMK	PKL	BUDIARTI	NIP.198212
NEDI KURNIADI	NIP.198707078	111210161	SMK	PKL	NUR RIDJANTORO	NIP.199801
SURYAMAN DAHLAN	NIP.198707057	111210181	SMK	PKL	MELIANI SUPARDJO	NIP.198707
NEDI KURNIADI	NIP.198707078	1213.1.137	SMK	PKL	NUR RIDJANTORO	NIP.199801
NEDI KURNIADI	NIP.198707078	1213.1.123	SMK	PKL	NUR RIDJANTORO	NIP.199801
ENTIS R. DJUHARA	NIP.198705018	1213.1.129	SMK	PKL	DJUHARTONO	NIP.199411
ENTIS R. DJUHARA	NIP.198705018	1213.1.146	SMK	PKL	DJUHARTONO	NIP.199411
YAYAT RUHIYAT	NIP.198408044	2009130139	S1	PENELITIAN	WORO UTAMI	PP.199006
JAJANG KOSWARA	NIP.198602029	1213.10.113	SMK	PKL	EDY ZULKAHFI	NIP.198601

Data PKL 2013 - Kompetensi Model - Microsoft Excel (Product Activation Failed)			
Alamat Siswa			
NP	an. Ka.Urusan Diklat	Alamat Siswa	No.Tlp/HP
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.BABAKAN TIPAR DESA LAMAJANG	089617
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	JL.MOCH.TOHA BANDUNG	08979
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	JL.MOCH.TOHA BANDUNG	08993
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	JL.MOCH.TOHA BANDUNG	089662
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	JL.MOCH.TOHA BANDUNG	082316
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.SUKAGUNA DS.MEKARJAYA KEC.CIHAMPELAS BANDUNG	081802
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.SAAPAN DS.CIPATIK KEC.CIHAMPELAS BANDUNG	089613
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.LEMBUR SAWAH DS.CIHAMPELAS KEC.CIHAMPELAS BANDUNG	089697
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.CITAPEN DS.CITAPEN KEC.CIHAMPELAS BANDUNG	089689
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	JL.PADASUKA NO.120	0817
NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.BOJONG CIBODAS RT 01/07 MALAKASARI BALEENDAH	089636



No.Tlp/HP Siswa	Email	Alamat Lembaga
089617540357	beni.ii.9@facebook.com	JL.GUNUNG PUNTANG KM.1 KEC.CIMAUNG KABUPATEN BANDUNG
08979725541		JL.RAYA KARANGPAWITAN GARUT
08993353715	edfirmansyah@yahoo.co.id	JL.RAYA KARANGPAWITAN GARUT
089662141652		JL.RAYA KARANGPAWITAN GARUT
082316987156		JL.RAYA KARANGPAWITAN GARUT
081802287421		JL. RAYA CITAPEN KM.18 GUNUNG DUKUH KEC.CIHAMPELAS KAB. BANDUNG BAR
089613595338		JL. RAYA CITAPEN KM.18 GUNUNG DUKUH KEC.CIHAMPELAS KAB. BANDUNG BAR
089697699950		JL. RAYA CITAPEN KM.18 GUNUNG DUKUH KEC.CIHAMPELAS KAB. BANDUNG BAR
089689934659		JL. RAYA CITAPEN KM.18 GUNUNG DUKUH KEC.CIHAMPELAS KAB. BANDUNG BAR
0817809719	astri.na@live.com	JL.CIMBULEUIT NO.94 BANDUNG
089636705717		JL. KAA WIRANATA KUSUMAH NO.11 BALEENDAH BANDUNG

No_telp.Lembaga	Nama_pemb_Lembaga	No_telp.pemb.Lembaga
(022) 73926352	H.DAHLAN	082117971959
0262-444305	RAHMAT	081222937791
0262-444305	RAHMAT	081222937791
0262-444305	RAHMAT	081222937791
0262-444305	RAHMAT	081222937791
(022) 86861962	HENDRA GUNAWAN	089656221335
(022) 86861962	HENDRA GUNAWAN	089656221335
(022) 86861962	HENDRA GUNAWAN	089656221335
(022) 86861962	HENDRA GUNAWAN	089656221335
(022) 2041964		
(022) 5940714	ROPODIN	
(022) 5940714	ROPODIN	

## 2) Menentukan Divisi Bagian Nama Pembimbing dan Atasan.

Untuk mencari Divisi Bagian Nama Pembimbing dan Atasan, klik dulu pembimbing yang ada di pojok kiri bawah lihat gambar di bawah, Otomatis akan



muncul, lalu tinggal cari saja nama pembimbing yang kedepannya akan membimbing.

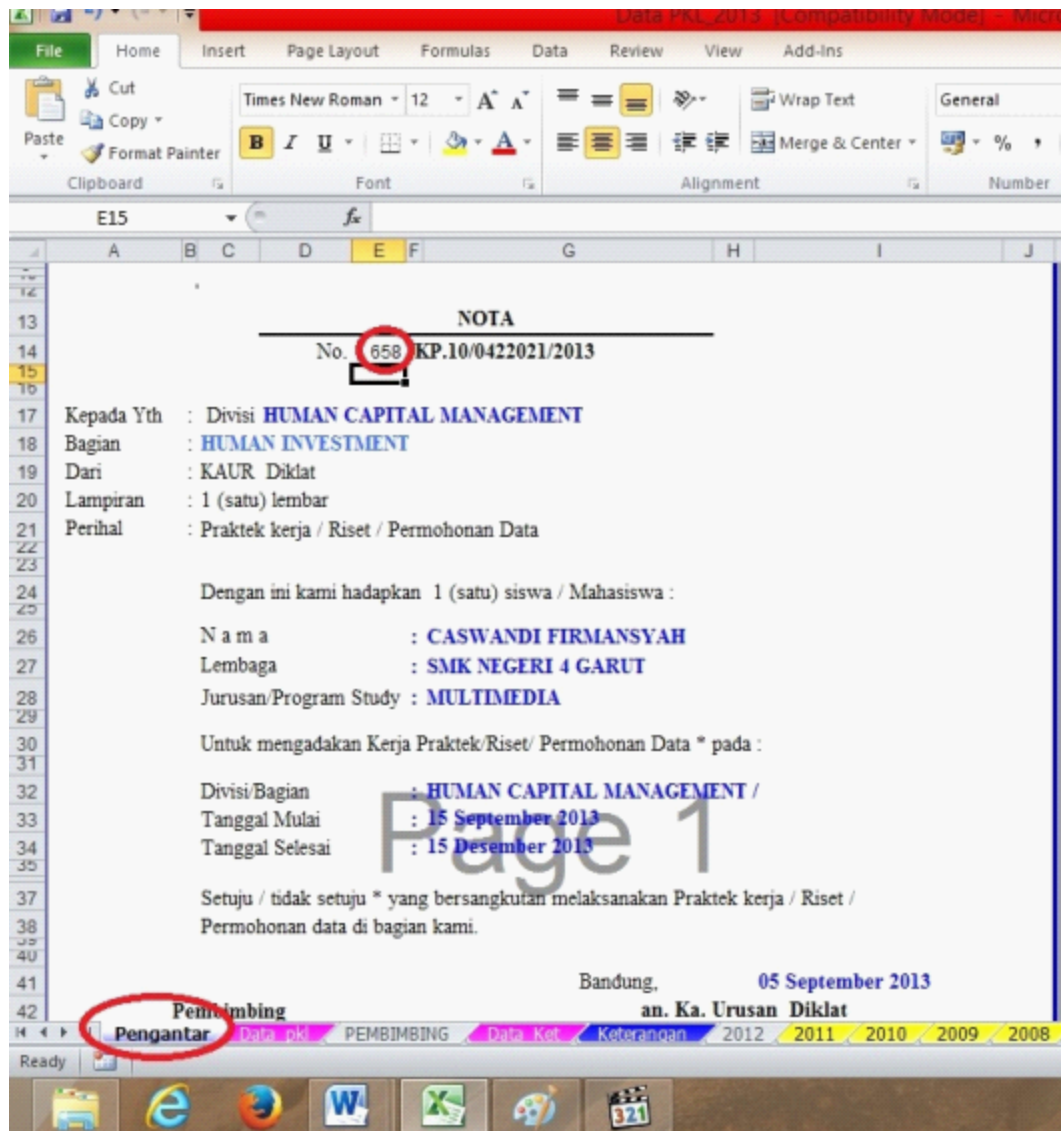
Nip	Nama	Divisi	Bagian	Nip Atasan	Nama Atasan
PP 198707067	SURYAMAN DAHLAN	SEKRETARIS PERUSAHAAN	PKBL	PP 198707062	MELANI SUPARNO
PP 198709110	AF SAIFUDIN Q S	OPERASI CELCO PRODUKSI DAN	IMPLEMENTASI PROYEK 2	PP 9411084	DJUMARTONO
PP 198411137	ISSANDIAR ALBAR	PENGEMBANGAN PRODUK	PENDUKUNG PENGEMBANGAN	PP 8707079	CECEP JAWALLOH
PP 201202010	ERIK ARJANSYAH	SATUAN PENGAWASAN INTERIN	ALDIT OPS	PP 8707064	CHAM PURWITO
PP 198705029	MCH AIF ERNALAGARD	IMPLEMENTASI TITO REGIONAL 1	IMPLEMENTASI TITO 3 REGIONAL 1	PP 9409018	AAR SUMARSA

### 3) Surat Pengantar

Pastikan dulu no yang akan di buat surat pengantar lihat gambar di bawah.

No	Tanggal	NM_Siswa	Lembaga	JURUSAN
653	4-Sep-13	HERI HERMAWAN	SMK BANJAR ASRI CIMAUNG	TEKNIK AUDIO VIDEO
657	5-Sep-13	CECEP RAMDHAN HADIAN	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
658	5-Sep-13	CASWANDI FIRMANSYAH	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
659	5-Sep-13	FAISAL YUSRON	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
660	5-Sep-13	REZA MAULUDI SABANI	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
661	5-Sep-13	RESTI AMBARI PUSPA	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
662	5-Sep-13	DESI LENGKAWATI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
663	5-Sep-13	INTAN FAUZI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
664	5-Sep-13	SITI RUBIYANI LESTARI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
665	6-Sep-13	ASTRINA	UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN	AKUNTANSI
666	6-Sep-13	ADELLA RIZKY JUANRI	SMK NEGERI 2 BALEENDAH	TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
667	6-Sep-13	ANDIKA PUTRA PRATAMA	SMK NEGERI 2 BALEENDAH	TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN

Kemudian klik pengantar yang terletak di pojok kiri bawah, kemudian ganti No NOTA yang ada di atas lihat gambar di bawah ini.



#### 4) Surat Keterangan

Sama saja seperti surat pengantar, namun yang membedakan cara meng-inputnya, yaitu kita blok dulu nama siswa yang akan membuat surat pengantar sampai ujung, lalu copykan ke data keterangan lihat gambar di bawah.

No	Tanggal	NM_Siswa	Lembaga	JURUSAN	
653	4-Sep-13	HERI HERMAWAN	SMK BANJAR ASRI CIMAUNG	TEKNIK AUDIO VIDEO	SEKRETARIS PE
657	5-Sep-13	CECEP RAMDHAN HADIAN	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA	SEKRETARIS PE
658	5-Sep-13	CASWANDI FIRMANSYAH	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA	HUMAN CAPITAL
659	5-Sep-13	FAISAL YUSRON	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA	OPERASI CELC
660	5-Sep-13	REZA MAULUDI SABANI	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA	SEKRETARIS PE
661	5-Sep-13	RESTI AMBARI PUSPA	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	OPERASI CELC
662	5-Sep-13	DESI LENGKAWATI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	OPERASI CELC
663	5-Sep-13	INTAN FAUZI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	OPERASI CELC
664	5-Sep-13	SITI RUBIYANI LESTARI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	OPERASI CELC
665	6-Sep-13	ASTRINA	UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN	AKUNTANSI	AKUNTANSI
666	6-Sep-13	ADELLA RIZKY JUANRI	SMK NEGERI 2 BALEENDAH	TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	SISTEM DAN TE
667	6-Sep-13	ANDIKA PUTRA PRATAMA	SMK NEGERI 2 BALEENDAH	TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	SISTEM DAN TE

No	Tanggal	Nama Siswa	Lembaga	Jurusan	
384	28-Oct-13	ADITA MULYANA PRATAMA	SMK NEGERI 4 BANDUNG	TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK	SEKRETARI
385	30-Oct-13	TRIYANTI	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	ADMINISTRASI NIAGA	ENGADA
386	6-Nov-13	BSN NURFAHMATY	SMK MEC MAJALENGKA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	HUMAN CA
387	7-Nov-13	RISKY SYAPUTRA	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA	OPERASI CI
388	7-Nov-13	AGLES RIZAL INDARSWARA	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA	OPERASI CI
389	7-Nov-13	SAIT ADETYA SITUMORANG	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA	OPERASI CI
390	7-Nov-13	REZKI MUHAMMAD IBRAHIM	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA	OPERASI CI
391	7-Nov-13	BUDI KUSTAWAN	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA	OPERASI CI
392	7-Nov-13	DIAN PERMANA	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA	OPERASI CI
393	7-Nov-13	AGDERA BARA LANGGA	POLITEKNIK TELKOM BANDUNG	TEKNIK KOMPUTER	SISTEM DA
394	7-Nov-13	LENI SEPTIANI	SMK BANJAR ASRI CIMAUNG	TEHNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	SIS TEK FO
395	7-Nov-13	PENGKI MAHALENA	SMK BANJAR ASRI CIMAUNG	TEHNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	SIS TEK FO
396	11-Nov-13	AI FITRI SILVA	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO	PENGEMB
397		CASWANDI FIRMANSYAH	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA	HUMAN CA

Kemudian klik keterangan yang terletak di pojok kiri bawah, kemudian ganti No Surat Keterangan yang ada di atas lihat gambar di bawah ini.



## **TEMUAN**

### **A. Keterlaksanaan**

#### **1. Faktor Pendukung**

- 1) Aplikasi program yang tersedia.
- 2) Fasilitas yang baik dan cukup.
- 3) Hubungan antar teman yang saling bekerjasama dan menjadikan partner yang baik dan saling menguntungkan.
- 4) Dukungan dari keluarga.

#### **2. Faktor Penghambat**

- 1) Kurangnya materi pembelajaran dari sekolah terhadap program keahliannya.
- 2) Waktu yang terbatas.

#### **3. Manfaat Yang Dirasakan**

Manfaat yang dirasakan oleh penulis setelah pkl di PT. INTI antara lain :

- 1) Meningkatkan kedisiplinan siswa dan siap kerja di dunia industri.
- 2) Memperoleh pengetahuan dan pengalaman kerja dari dunia usaha atau dunia industri secara langsung yang tidak didapatkan dari sekolah.
- 3) Memperoleh pengalaman belajar diluar sekolah sebagai tambahan dan sekaligus pembuktian secara langsung dari teori-teori dan praktek-praktek yang didapatkan di bangku sekolah.
- 4) Sebagai bekal persiapan diri setelah keluar dari sekolah menuju dunia usaha.
- 5) Melihat dan sekaligus mempraktekkan langsung bagaimana sistem kerja di dunia industri.
- 6) Menjadikan dunia usaha atau dunia industri yang bersangkutan sebagai sarana untuk belajar mempersiapkan menjadi pekerja yang baik dan bermutu di masa depan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dengan selesainya prakerin dan tersusunya makalah yang berupa karya tulis ini, sebagai penutup penyusun memberikan kesimpulan apa yang telah penyusun laksanakan selama prakerin dan juga manfaat yang telah di dapat oleh penyusun.

Adapun kesimpulan nya yaitu :

1. Prakerin merupakan kegiatan praktek di luar jam sekolah yang bekerja sama dengan masyarakat atau instansi, sehingga siswa-siswi dapat berlatih untuk mampu bergaul dan bekerja sama dengan masyarakat luar.
2. Prakerin merupakan kegiatan praktek di luar jam sekolah yang bekerja sama dengan masyarakat atau instansi, sehingga siswa-siswi dapat berlatih untuk mampu mengenal dunia kerja yang sesungguhnya.

3. Prakerin dapat menunjang siswa untuk menjadi tenaga kerja menengah yang ahli dan profesional dalam bidangnya yang mampu memenuhi pasar nasional atau bahkan internasional. Dengan begitu siswa-siswi akan mempunyai sikap yang akan menjadi bekal dasar pengembangan diri secara berkelanjutan dan dapat mengamalkan apa yang telah diperolehnya dalam kehidupan sehari-hari.
4. Kegiatan prakerin sangat bermanfaat bagi para pelaksana prakerin siswa-siswi SMK khususnya bagi penyusun sendiri. Dengan adanya kegiatan prakerin siswa-siswi dituntut untuk mempunyai sikap mandiri dan mampu berinteraksi dengan orang lain sehingga siswa diharapkan dapat memiliki keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.

## **B. Saran**

### **1. Saran untuk pihak sekolah**

- 1) Pihak sekolah harus mempunyai hubungan luas dengan pihak industri sehingga mempermudah siswa siswi dalam pencarian tempat dan pelaksanaan PRAKERIN.
- 2) Memberi materi tentang Produktif lebih dalam lagi.
- 3) Perlu adanya sifat yang ahli mendidik siswa siswi dalam bidangnya.
- 4) Perlu adanya penyesuaian teknologi yang digunakan di sekolah dengan yang digunakan di Dunia Industri.

### **2. Saran untuk Perusahaan**

- 1) Perusahaan harus bisa mempertahankan dan menjalankan kedisiplinan.
- 2) Pihak perusahaan dapat melayani siswa siswi yang ingin PKL dengan baik.
- 3) Meningkatkan jalinan hubungan penerima siswa siswi dalam hal PKL dari sekolah ke perusahaan.
- 4) Perusahaan harus menyediakan alat dan bahan praktek bagi siswa yang melaksanakan praktek.