

## **NOTA**

**No. 1152/KP.10/0208021/2016**

Kepada Yth : Divisi TEKNOLOGI INFORMASI DAN UMUM  
Bagian : PELAYANAN IT  
Dari : Ka. Urusan Pengembangan & Pembelajaran  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **ROXY**  
Lembaga : **SMK NEGERI 1 SUBANG**  
Jurusan/Program Study : **TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data \* pada :

Divisi : **TEKNOLOGI INFORMASI DAN UMUM**  
Bagian : **PELAYANAN IT**  
Tanggal Mulai : **01 Juli 2017**  
Tanggal Akhir : **01 September 2017**

Setuju / tidak setuju \* yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/  
Permohonan Data di bagian kami.

**Pembimbing**

Bandung, 16 November 2016  
**an. Ka. Urusan Pengembangan &  
Pembelajaran**

**JAJANG KOSWARA**  
**PP.198602029**

**KASNANTA SUWITA**  
**NIP.198709131**

\*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.