

## **NOTA**

**No. 703/KP.10/0210022/2014**

Kepada Yth : Divisi SIS TEK FO  
Bagian : INFRAS TEK FO  
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **HENI ROSDIANI**  
Lembaga : **SMK PGRI LEMBANG**  
Jurusan/Program Study : **TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data \* pada :

Divisi : **SIS TEK FO**  
Bagian : **INFRAS TEK FO**  
Tanggal Mulai : **07 Januari 2013**  
Tanggal Akhir : **07 April 2013**

Setuju / tidak setuju \* yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/  
Permohonan Data di bagian kami.

**Pembimbing**

Bandung, 12 November 2014  
**an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan**

**JAJANG KOSWARA**

**NIP.198602029**

**Mengetahui**  
**Atasan Langsung Pembimbing**

**EDY ZULKAHFI**

**NIP.198601005**

\*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.