

NOTA

No. 350/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi SEKRETARIS PERUSAHAAN
Bagian : MANAGEMENT PERFORMANSI
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **SAJI SAPUTRA**
Lembaga : **AKADEMI BINA SARANA INFORMATIKA BANDUNG**
Jurusan/Program Study : **AKUNTANSI**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **SEKRETARIS PERUSAHAAN**
Bagian : **MANAGEMENT PERFORMANSI**
Tanggal Mulai : **13 Mei 2013**
Tanggal Akhir : **13 Juni 2013**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Bandung, 12 November 2014

Pembimbing

an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

LUH PUTU FEBY VALENTINA
NIP.201202015

KASNANTA SUWITA
NIP.198709131

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.