

NOTA

No. 831/KP.10/0210022/2014

Kepada Yth : Divisi MAN SDM
Bagian : YAN SDM DAN REMUN
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **BELA INKA YULESTYN**
Lembaga : **UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG**
Jurusan/Program Study : **AKUNTANSI**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data * pada :

Divisi : **MAN SDM**
Bagian : **YAN SDM DAN REMUN**
Tanggal Mulai : **13 Mei 2011**
Tanggal Akhir : **04 Juli 2011**

Setuju / tidak setuju * yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/
Permohonan Data di bagian kami.

Pembimbing

Bandung, 13 November 2014
an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan

HERDA HERMANSYAH

198412192

Mengetahui
Atasan Langsung Pembimbing

*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.