

LAPORAN
PRAKTEK KERJA INDUSTRI
TAHUN PELAJARAN 2013/2014

**“PROSES PENGELOLAAN DATA PERPUSTAKAAN PT.INTI
(PERSERO)”**

Di susun oleh :

Nama Siswa	: IIS NURFAHMIATY
No. Induk Siswa	: 01110147
Kelas	: 12
Kompetensi Keahlian	: REKAYASA PERANGKAT LUNAK



YAYASAN WIYATA INDONUSA ABADI
SMK MEC MAJALENGKA

Jl. KH. Abdul Halim No. 2 Telp. 0233 – 283146 Majalengka

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI
TAHUN PELAJARAN 2013/2014

**“PROSES PENGELOLAAN DATA PERPUSTAKAAN PT.INTI
(PERSERO)”**

Majalengka, 12 Oktober 2013

Ketua Program Keahlian,

Pembimbing Prakerin

TABIIN, SE. S. Kom.

KASNANTA SUWITA

Mengetahui
Kepala SMK MEC Majalengka

H. SUTARNO, SE.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) ini.

Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) ini merupakan salah satu bagian dari proses pendidikan yaitu sebagai salah satu syarat untuk mengikuti UN (Ujian Nasional). Laporan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) ini disusun sebagai pelengkap Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) yang telah dilaksanakan di PT. INTI (Industri Telekomunikasi Indonesia) Jl. Moch.Toha no. 77 Bandung. Penulis melaksanakan praktek kerja selama 3 bulan yang berlangsung pada tanggal 01 Juli - 05 Oktober 2013.

Dengan selesainya laporan praktek ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan masukan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak H.Sutarno, SE. selaku Kepala Sekolah SMK MEC Majalengka.
2. Bapak Iim Ibrahim selaku Wakil Kepala Sekolah dan Kurikulum.
3. Ibu Hj. Nita Karlina, ST. selaku Kesiswaan dan Wali Kelas.
4. Bapak TABIIN, SE.S.Kom. selaku pengajar produktif dan pembimbing di sekolah.
5. Bapak Kasnanta Suwita, selaku pembimbing divisi Human Capital Management.
6. Dan kepada semua pihak yang telah membantu proses penyusunan laporan ini sehingga selesai dengan baik.

Dalam penyusunan laporan ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih banyak kekurangan karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Namun penulis menyadari hal ini bisa dijadikan motivasi dan dorongan untuk dapat melangkah lebih baik lagi. Semoga

dorongan dan do'a yang telah di berikan pada penulis dapat dengan tulus mendapat rahmat dari Allah SWT. Amin

Penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan khususnya bagi penulis sendiri.

Majalengka, 15 Oktober 2013

Penyusun

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	i.
Kata Pengantar.....	ii.
Daftar Isi.....	iv.
Identitas Peserta Prakerin.....	vi.
Identitas Tempat Prakerin.....	vii

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.....	Latar
Belakang Prakerin.....	1
1.2.....	Tujuan
.....	2

BAB II

TINJAUAN LOKASI PRAKERIN

2.1.....	Gambaran
Umum Lokasi Prakerin.....	3
2.2.....	Visi dan
Misi.....	4
2.3.....	Strategi
Perusahaan.....	4
2.4.....	Makna
Karakter Logo PT.INTI.....	5
2.5.....	Kegiatan
Usaha.....	5
2.6.....	Struktur
Organisasi dan Uraian Tugas.....	10
2.6.1.....	Struktur
Organisasi.....	10
2.6.2.....	Uraian
Tugas.....	10

BAB III

PROSES PELAKSANAAN

3.1.....	Tempat dan Waktu Prakerin.....	12
3.2.....	Alat, Bahan dan Perlengkapan Kerja.....	12
3.2.1.....	Alat.....	12
3.2.2.....	Bahan.....	12
3.2.3.....	Perlengkapan Kerja.....	16
3.3.....	Gambar Kerja.....	16
3.4.....	Proses Pengerjaan.....	16
3.4.1.....	Analisa Data.....	16
3.4.2.....	Analisa Alur.....	19
3.4.3.....	Analisa Tampilan.....	20
3.5.....	Implementasi Keselamatan Kerja.....	28
3.6.....	Hasil yang dicapai.....	29

BAB IV TUGAS TAMBAHAN

4.1.....	Data Perpustakaan online PT.INTI.....	30
4.2.....	Data Lembaga Pelatihan online PT.INTI.....	34

BAB V TEMUAN

5.1.....	Keterlaksanaan.....	36
5.1.1.....	Faktor Pendukung.....	36
5.1.2.....	Faktor Penghambat.....	36

5.2.....	Manfaat	
yang Dirasakan.....		36

BAB VI

PENUTUP

6.1.....	Kesimpulan	
.....		39
6.2.....	Saran	
.....		39
6.2.1.....	Saran untuk	
Pihak Perusahaan.....		39
6.2.2.....	Saran untuk	
Pihak Sekolah.....		39

IDENTITAS PESERTA PRAKERIN

Nama Siswa	: IIS NURFAHMIATY
Tempat/Tanggal lahir	: Majalengka/22 Juli 1996
Nomor Induk Siswa	: 01110147
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Alamat Siswa	: Rt/Rw.02/06 Blok.Kamis Dsn.Karangsari Ds.Tegalsari Kec.Maja Kab.Majalengka
Sekolah Asal	: SMK MEC Majalengka
Alamat Sekolah	: Jl. KH. Abdul Halim No. 2 Majalengka
Nomor Telepon	: 0233 - 283146
Nama Pembimbing	: TABIIN, SE.S.Kom.
Nama Orang Tua/Wali	: MUHAMAD SAPRUDIN

IDENTITAS DUNIA USAHA / DUNIA INDUSTRI / INSTANSI

Nama DU/DI/Instansi	: PT. INTI
Bidang Usaha	: Industri
Alamat Lengkap	: Jl. Moch. Toha No. 77 Bandung 40253
No. Telp./Fax	: (62-22) 2501501
Nama Pimpinan	: Tikno
Divisi/Unit kerja	: Human Capital Management
Nama Pimpinan Divisi/Unit Kerja	: Budiarti
Nama Pembimbing DU/DI/Instansi	: Kasnanta Suwita

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) adalah sesuatu yang sangat penting di dalam Sekolah Menengah Kejuruan karena merupakan jaminan seseorang untuk bisa lebih maju di dalam kehidupannya untuk bekal di kemudian hari, serta untuk menambah kemampuan siswa agar bisa memahami dan mempunyai tanggung jawab dalam bekerja.

Tujuan mengikuti prakerin adalah salah satu syarat untuk menempuh Ujian Nasional (UN 2013-2014) dan disamping itu tujuan prakerin ini adalah untuk mempraktekkan ilmu yang telah di dapat dari sekolah ke dalam dunia kerja yang sebenarnya dan untuk menambah pengalaman bagi siswa - siswi dalam hal siap kerja di masa depan.

Faktor utama yang menentukan keberhasilan siswa dalam menempuh dunia usaha adalah tenaga yang memiliki keterampilan dan menguasai ilmu pengetahuan serta teknologi agar dapat memudahkan dalam menyelesaikan semua kegiatan di dalam usaha yang telah menjadi tanggung jawabnya.

Menyadari akan hal tersebut maka pendidikan di SMK dilakukan dengan cara melakukan pendekatan program keahlian pendidikan di lembaga pendidikan dan program pelatihan peningkatan program keahlian dan pelatihan mengenal dunia usaha di ruang kerja (Instansi atau Perusahaan). SMK MEC Majalengka merupakan salah satu komponen kejuruan yang berupaya untuk melaksanakan program pelatihan tersebut.

Demi kelancaran kegiatan prakerin ini maka dengan penuh pertimbangan dari rasa tanggung jawab, maka di buatlah laporan prakerin yang berjudul **“PROSES PENGELOLAAN DATA PERPUSTAKAAN PT.INTI (PERSERO)”**. Dengan harapan semoga laporan ini dapat menjadi acuan, perhatian dan memberikan manfaat bagi pembaca terutama penulis khususnya.

1.2. Tujuan Prakerin

Tujuan penyelenggaraan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Menghasilkan pengetahuan siap menjadi tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.
2. Memberikan penilaian dan penghargaan terhadap pengalaman kerja yang merupakan bagian dari hasil proses pendidikan.
3. Untuk mendapatkan tamatan yang siap kerja menjadi siap bekerja di berbagai bidang pekerjaan dan keahlian tertentu.
4. Merupakan suatu usaha peningkatan keterampilan dan bentuk percaya diri serta hidup mandiri memasuki dunia kerja.
5. Dapat mengembangkan kemampuan dengan kompetensi-kompetensi yang sesuai dengan keahlian.

BAB II

TINJAUAN LOKASI PRAKERIN

2.1. Gambaran Umum Lokasi Prakerin



Berkantor pusat di Bandung, dengan jumlah karyawan 736 orang (tahun 2004), PT.INTI bergerak di bidang telekomunikasi selama beberapa decade sebagai pemasok utama pembangunan jaringan telepon nasional yang diselenggarakan oleh Telkom dan Indosat.

Melihat kecenderungan perkembangan teknologi telekomunikasi dan informatika yang menuju kovergensi. Saat ini PT.INTI telah melakukan perubahan mendasar ruang lingkup bisnis PT.INTI manufaktur menjadi penyedia jasa *engeneering solution*, khususnya sistem Infokom dan Integrasi Teknologi, atau yang lebih dikenal dengan istilah ISTI (*Infokom System & Technology Intregation*).

Berbekal pengalaman dan kompetensi di bidang telekomunikasi lebih dari 30 tahun (didirikan pada tahun 1974), PT.INTI telah menggoreskan kebijakan-kebijakan organisasi yang mendukung perubahan orientasi bisnis dan budaya kerja perusahaan yang berkemampuan untuk bersaing di pasar.

Pada tahun fiskal 2005 (Per Desember), PT.INTI menghasilkan nilai penjualan sekitar 565,5 miliar rupiah, dengan pendapatan bersih sekitar 18 miliar rupiah.

2.2. Visi & Misi Perusahaan

Visi Perusahaan

PT.INTI bertujuan menjadi pilihan pertama bagi pelanggan dalam mentransformasikan "MIMPI" menjadi "REALITA".

Dalam hal ini, "MIMPI" diartikan sebagai keinginan atau cita-cita bersama antara PT.INTI dan pelanggannya, bahkan seluruh stakeholder perusahaan.

Misi Perusahaan

Berdasarkan rumusan visi yang baru maka rumusan misi PT.INTI terdiri dari tiga butir sebagai berikut:

- Fokus bisnis tertuju pada kegiatan jasa engineering yang sesuai dengan spesifikasi dan permintaan konsumen
- Memaksimalkan value (nilai) perusahaan serta mengupayakan growth (pertumbuhan) yang berkesinambungan
- Berperan sebagai prime mover (penggerak utama) bangkitnya industri dalam negeri.

2.3. Strategi Perusahaan

Strategi PT.INTI dalam periode 2006-2010 difokuskan pada bidang jasa pelayanan infokom dengan penekanan pada pengembangan "Infocom System & Technology Integration (ISTI)".

Bisnis PT.INTI dalam kurun waktu 2006-2010 akan dipusatkan untuk memenuhi kebutuhan customer yang berbadan hukum. Jadi sifat bisnis yang akan dikembangkan PT.INTI adalah bersifat "B to B" dan kurang ke "B to C". Dengan demikian target utama pembeli atau pengguna produk/jasa PT.INTI adalah operator-operator jasa layanan telekomunikasi, badan-badan pemerintah, khususnya bidang pertahanan dan keamanan, dan perusahaan-perusahaan baik swasta maupun BUMN.

2.4. Makna Karakter Logo PT.INTI



Logo PT.INTI terdiri dari serangkaian huruf visual yang dapat dibaca (Logotype). Logotype diolah sedemikian rupa dengan memperhatikan nilai keseimbangan, simplicity, perbedaan yang khas (differentiation), mudah dibaca dan menyatu dalam konsep yang bercirikan keluwesan, dinamika dan modern.

Stilasi huruf N pada PT.INTI merupakan pengembangan dari ide kurval perubahan, bentuk kurva biru muda yang bermuara pada Lingkungan biru tua melambangkan konsep perubahan berkelanjutan (Change For Sustainable Connectivity). Sesuai dengan visi PT.INTI untuk menjadi pilihan pertama bagi para pelanggan untuk mentransformasikan “mimpi” menjadi “realita”. Kurva baru menjual pengembangan PT.INTI yang lebih baik.

Logo menggunakan warna biru muda dan warna biru tua, mengambil inspirasi dari warna langit dan samudera yang dalam. Mencerminkan sifat dasar PT.INTI yang tenang namun pasti, penuh kepercayaan, mendalam, berkebudayaan, berilmu dan berteknologi tinggi.

Secara keseluruhan logo mencerminkan karakter yang luwes, dinamis, modern dan inovatif. Kesederhanaan tampilan (simplicity) memberi kesan keramahan, transparansi dan kemudahan sesuai dengan perkembangan bidang informasi dan komunikasi yang senantiasa menuntut nilai tambah (value), kreatifitas dan inovasi.

2.5. Kegiatan Usaha

Kegiatan usaha yang merupakan Produk dan Layanan INTI ini dikembangkan dari 4 pilar utama, yaitu ICT-E (Information System, Content,

Telecommunication System dan Electronic). Dari core competency ini, kemudian diturunkan ke dalam lini bisnis INTI sebagai berikut :

a. Sistem Integrator

Sistem Integrator merupakan kompetensi utama PT.INTI sejak berdiri di tahun 1974 dengan memberikan solusi berupa desain dan engineering, pengadaan, manajemen proyek sampai uji terima proyek.

1) Telco

Penyediaan dan pembangunan teknologi berbasis fiber optic mulai dari penyediaan dan pembangunan perangkat GPON (Gigabit Passive Optical Network) yang meliputi OLT (Optical Line Termination) dan ONT (Optical Network Termination), FTTH (Fiber to the Home), MSAN (Multiservice Access Node), FTM (Fiber Termination Management), ODC (Optical Distribution Cabinet) maupun ODP (Optical Distribution Point). Selain perangkat, PT.INTI menyediakan layanan berupa engineering, material procurement, manajemen proyek maupun integrasi ke system yang sudah ada.

2) Selco dan Energi

Di sector ini, PT.INTI menyediakan produk dan layanan penyediaan radio Microwave SDH/PDH, antenna BTS, indoor coverage menggunakan wifi, maupun penyediaan alat komunikasi dan navigasi untuk pertahanan.

Untuk bidang energy PT.INTI membangun PLTS untuk beberapa lokasi seperti Oxybil (Papua) dengan kapasitas 300KW, maupun PLTS di lokasi Bangka Belitung.

3) Private & Enterprise

PT.INTI menyediakan solusi edukasi berupa TIK (Teknologi Informasi dan Komputer) sekolah, aplikasi smart clinic untuk rumah sakit dan klinik, maupun pembangunan jaringan ITC.

Proyek Unggulan Sistem Integrator :

- i. Project TITO (Trade In, Trade Off) : barter scrap kabel tembaga dengan fiber optic network dan modernisasi jaringan, PT.Telkom.
- ii. Project FTTH : pembangunan fiber optic sampai ke rumah-rumah PT.Telkom.
- iii. Proyek pembangunan TIK Jogja.

Kekuatan dan Nilai Kunci Sistem Integrator :

- i. Menekankan aspek QDC (Quality, Delivery and Cost).
- ii. Management Proyek yang kuat didukung system pengelolaan berbasis SAP.
- iii. Hubungan solid dalam kemitraan.

b. Pemeliharaan Jasa Pengaturan

Solusi dan layanan dalam bisnis maintenance dan managed service merupakan layanan bagi pelanggan dalam pengelolaan asset yang dimilikinya.

Proyek Unggulan Pemeliharaan Jasa Pengaturan :

- i. Managed Services pengelolaan BTS XL di Papua.
- ii. Sparelog Management System untuk NSN dan Telkomsel.
- iii. Maintenance & Repair Radio Microwave Telkom Maintenance.

Kekuatan dan Nilai Kunci :

- Customer relation & intimacy.
- Repair & maintenance center facility.
- Spare pool service center di beberapa titik lokasi di seluruh Indonesia.
- Trained & skilled expertise.

c. IT & Services, Seat Management

Solusi dan layanan dalam bisnis IT & Services, Seat Management merupakan layanan bagi pelanggan dalam kepemilikan

perangkat IT. Adapun beberapa perangkat IT yang dapat disewakan adalah : Laptop, desktop, printer, proyektor, server, aplikasi, dll.

Proyek Unggulan :

- i. Seat management III PT.Telkom..
- ii. Seat management PT.KAI.

Kekuatan & Nilai Kunci :

- i. Single point of Contract.
- ii. Product life cycle management.
- iii. Trend updated IT product.

d. Mobile Device & Content

Lini bisnis mobile device & content merupakan solusi untuk end customer dalam rangka meng-enabler infrastruktur IT yang sudah dibangun melalui konten dan aplikasi yang dibutuhkan oleh end user. Konten dan aplikasi ini umumnya dikembangkan dalam platform smartphone seperti android dan focus pada masalah edukasi, kesehatan maupun entertainment. Dalam implementasinya aktifitas pengembangan produk maupun pasar untuk mobile device & content ditangani oleh PT.INTI Konten Indonesia (INTENS).

Beberapa produk unggulannya antara lain :

- Smart clinic.
- Mobile data services.
- Voice message/mail system.
- Android games & edukasi.

Proyek Unggulan :

- i. Mobile Data Services untuk XL Axiata.
- ii. Penyediaan aplikasi smart Clinic.

Kekuatan & Nilai Kunci :

- i. INTI memiliki partner dan dukungan ekosistem yang kuat.
- ii. Akses kepada komunitas developer.
- iii. Teknologi yang up to date.

e. Produk Genuine INTI

INTI memiliki produk baik yang dikembangkan sendiri (in-house development) maupun hasil kerja sama pengembangan dengan mitra R&D eksternal.

Beberapa produk unggulannya :

1. iPerisalah
2. Smart PBX
3. iNMS (INTI Network Management System)
4. GPA (General Purpose Agent) dan SCA (Smart Controller Agent)
5. Indonesian Surveillance Radar (ISRA)
6. Turbin Arus Laut.

Proyek Unggulan :

- i. Penyediaan iPerisalah di DPR RI
- ii. Pembangunan Smart PBX di PT.Pertamina
- iii. Penyediaan dan pembangunan FFWS untuk PUSAIR PU.

Kekuatan & Nilai Kunci :

- i. Customized & tailored sesuai dengan kebutuhan pelanggan
- ii. Platform produk genuine dapat dengan mudah dikasternisasi menjadi varian baru.

f. Manufaktur

Manufacturing merupakan aktifitas produksi dari mulai desain produk, pengadaan material, inserting komponen sampai final assembly dan pengetesan produk. Beberapa produk yang di produksi di anak perusahaan diantaranya : Fiber optic cable, Fiber termination, Splitter FO, Material plastic, Mekanik, Tower, dll.

Proyek Unggulan :

- i. Penyediaan KWH Meter untuk PT.PLN
- ii. Manufacturing Smartphone IMO.

Kekuatan & Nilai Kunci :

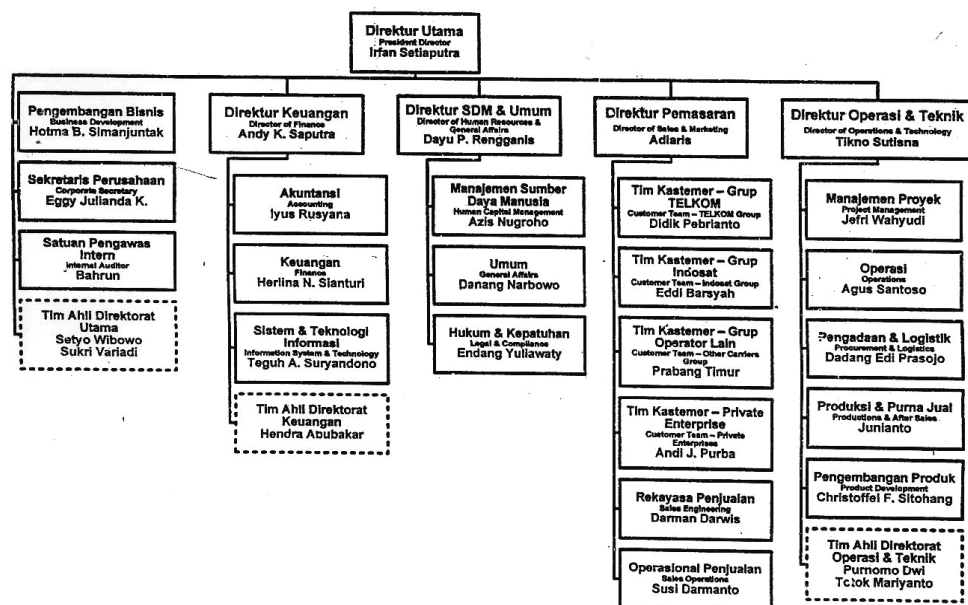
- Menerapkan konsep fleksibel manufacturing.

Beberapa value dari layanan ini antara lain :

- Fasilitas manufaktur
- Manajemen rantai persediaan terintegrasi
- Quality control
- Product testing
- Sumber Daya Manusia terlatih dan memiliki keahlian
- Time to market.

2.6. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas

2.6.1. Struktur Organisasi



Sumber : Jaringan PT.INTI

2.6.2. Uraian Tugas Divisi SDM (Sumber Daya Manusia)

- Fungsi : merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan serta mengembangkan sumber daya manusia dan organisasi berdasarkan kebijakan strategi perusahaan dan pengelolaan fasilitas sumber daya manusia dan

organisasi berdasarkan kebijakan strategis perusahaan dan pengelolaan fasilitas kerumah tanggaan kator pusat.

b. Tugas Pokok :

- 1) Membuat perencanaan kebutuhan SDM baik pada tingkat divisi korporasi maupun SBU bersama dengan unit yang bersangkutan.
- 2) Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan rekrutmen serta seleksi untuk pemenuhan akan kebutuhan SDM.
- 3) Mengevaluasi dan mengembangkan sistem, penempatan karyawan, kompensasi atau penjabaran karir, sistem informasi personalia, dan sejahtera dan kesehatan.
- 4) Menentukan kebutuhan pendidikan dan pelatihan karyawan serta merancang dan mengendalikan pelaksanaan program diklat untuk memenuhinya.
- 5) Melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan berhubungan dengan karyawan.
- 6) Administrasi dari pengelolaan informasi kepegawaian, administrasi penggajian , serta pelayanan kesejahteraan dan penyediaan fasilitas.
- 7) Memantau dan mengevaluasi organisasi agar adaptif terhadap kondisi dan pengembangan lingkungan usaha serta sesuai dengan arah dan tujuan perusahaan.
- 8) Menyelenggarakan kegiatan kerumahtanggaan kantor pusat dan keamanan lingkungan perusahaan.

BAB III

PROSES PELAKSANAAN

3.1. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

3.1.1. Waktu Pelaksanaan

Adapun waktu untuk melaksanakan PRAKERIN adalah mulai dari tanggal 01 Juli 2013 sampai dengan 05 Oktober 2013. Praktek kerja setiap hari senin-kamis dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan 12.00 WIB, dan setiap hari jum'at dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 11.00 WIB serta untuk hari sabtu dan minggu libur.

3.1.2. Tempat Pelaksanaan

Tempat yang digunakan untuk melaksanakan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) adalah di PT. INTI yang tepatnya di Gedung Kantor Pusat Lantai II PT.INTI Divisi Human Capital Management Bagian Human Investment yang beralamat di Jl. Moch.Toha no. 77 Bandung 40253 dengan Telp (022) 520-1501.

3.2. Alat, Bahan, dan Perlengkapan Kerja

3.2.1. Alat Kerja

Adapun alat yang digunakan untuk menyelesaikan tugas produktif dari perusahaan antara lain : Notebook axioo pico 10 inc.

3.2.2. Bahan

Bahan yang di gunakan sebagai teori penunjang penyelesaian tugas produktif di antaranya adalah sebagai berikut :

1) WEB

Web merupakan sebuah media informasi yang menggunakan jaringan local ataupun internet sebagai media untuk menjalankan web tersebut. Sebuah web dapat berisi informasi data teks, data gambar diam atau gerak, data animasi dan sebagainya. Tipe web dapat dibagi menjadi dua tipe, antara lain :

i. Web Statis

Web Statis adalah web yang content atau isinya tidak berubah-ubah. Maksudnya adalah isi dari dokumen yang ada di web tidak dapat diubah secara mudah. Ini dikarenakan script yang digunakan untuk membuat web statis tidak mendukung untuk mengubah data dokumen. Script yang digunakan untuk membuka web statis adalah HTML dan CSS.

ii. Web Dinamis

Web Dinamis adalah web yang content atau isinya dapat berubah-ubah setiap saat. Karena dalam teknologi pembuatan web dinamis sudah dirancang semudah mungkin bagi user yang menggunakan web dinamis tersebut. Untuk perubahan content atau isi dokumen dalam sebuah web dinamis cukup mudah daripada web statis yang harus memiliki keahlian khusus pada bagian scripting web tersebut. Untuk membuat web dinamis diperlukan beberapa komponen yaitu client side scripting (HTML, JavaScript dan CSS) dan server side scripting seperti PHP dan program basis data seperti database MYSQL untuk menyimpan data-data yang ada di web dinamis.

2) HTML

HTML (Hyper Text Markup Language) adalah sebuah bahasa markup yang digunakan untuk membuat sebuah halaman web dan menampilkan berbagai informasi di dalam sebuah browser Internet.

Secara garis besar, ada 4 elemen dari HTML :

- *structural*, tanda yang menentukan level atau tingkatan dari sebuah teks (contoh, `<h1> Golf </h1>` akan memerintahkan browser untuk menampilkan “Golf” sebagai teks tebal besar yang menunjukkan Heading 1.
- *presentational*, tanda yang menentukan tampilan dari sebuah teks tidak peduli dengan level dari teks tersebut (contoh, ` boldface ` akan menampilkan **bold**. Tanda presentational saat ini sudah mulai digantikan oleh CSS dan tidak direkomendasikan untuk mengatur tampilan teks.
- *hypertext*, tanda yang menunjukkan pranala ke bagian dari dokumen tersebut atau pranala ke dokumen lain (contoh, `a href="http : // www.ilmukita.com/>IlmuKita` akan menampilkan ilmukita sebagai sebuah hyperlink ke URL tertentu).
- Elemen *widget* yang membuat objek-objek lain seperti tombol (`<button>`), list (``), dan garis horizontal (`<hr>`).

3) PHP

PHP sendiri sebenarnya merupakan singkatan dari “Hypertext Preprocessor”, yang merupakan sebuah bahasa scripting tingkat tinggi yang dipasang pada dokumen HTML. Sebagian besar sintak PHP mirip dengan bahasa C, Java dan Perl, namun dalam PHP berupa fungsi yang lebih spesifik. Sedangkan tujuan utama dari penggunaan bahasa ini adalah untuk

memungkinkan perancang web yang dinamis dan dapat bekerja secara otomatis.

Kelebihan PHP dengan bahasa pemrograman lain antara lain :

- Bahasa pemrograman PHP adalah sebuah bahasa script yang tidak melakukan sebuah kompilasi dalam penggunaannya.
- Web server yang mendukung PHP dapat ditemukan dimana-mana dari mulai apache, IIS, Lighttpd, hingga Xitami dengan konfigurasi yang relatif mudah.
- Dalam sisi pengembangan lebih mudah, karena banyaknya milis- milis dan developer yang siap membantu dalam pengembangan.
- Dalam sisi pemahaman, PHP adalah bahasa scripting yang paling mudah karena memiliki referensi yang banyak.
- PHP adalah bahasa open source yang dapat digunakan di berbagai mesin (Linux, Unix, Macintosh, Windows) dan dapat dijalankan secara runtime melalui console serta dapat juga menjalankan perintah-perintah system.

4) Appserv

AppServ merupakan salah satu software yang bersifat gratis atau free. Banyak orang menggunakan AppServ dan berkembang dimana saja di dunia ini. Anda dapat install dalam 1 menit. Cukup mudah bukan untuk menjadi seorang webmaster atau database administrator yang mengelola database besar dan powerfull.

5) Notepad++

Notepad++ adalah sebuah penyunting teks dan penyunting kode sumber yang berjalan di system operasi Windows. Notepad++ menggunakan komponen Scintilla untuk

dapat menampilkan dan menyuntingan teks dan berkas kode sumber berbagai bahasa pemrograman.

Notepad++ didistribusikan sebagai perangkat lunak bebas. Proyek ini dilayani oleh Sourceforge.net dengan telah diunduh lebih dari 27 juta kali dan dua kali memenangkan penghargaan *SourceForge Community Choice Award for Best Developer Tool*.

6) Mozilla Firefox

Mozilla Firefox (aslinya bernama Phoenix dan kemudian untuk sesaat dikenal sebagai Mozilla Firebird) adalah peramban web lintas platform gratis yang dikembangkan oleh Yayasan Mozilla dan ratusan sukarelawan.

7) PhpMyAdmin

PhpMyAdmin adalah [perangkat lunak bebas](#) yang ditulis dalam [bahasa pemrograman PHP](#) yang digunakan untuk menangani administrasi [MySQL](#) melalui [Jejaring Jagat Jembar \(World Wide Web\)](#). phpMyAdmin mendukung berbagai operasi MySQL, diantaranya (mengelola [basis data](#), tabel-tabel, bidang (*fields*), relasi (*relations*), indeks, pengguna (*users*), perijinan (*permissions*), dan lain-lain).

3.2.3. Perlengkapan Kerja

Software yang merupakan bahan penunjang harus di instal terlebih dahulu, setelah itu software tersebut bisa siap digunakan sebagai media menyelesaikan tugas produktif.

3.3. Gambar Kerja

Penulis merancang aplikasi Data PKL yang merupakan salah satu tugas yang harus di kerjakan sesuai dengan jurusan yang dipilih disekolah. Aplikasi web ini dibuat dengan tujuan agar ketika ada

peserta yang akan daftar praktek kerja lapangan maka akan melakukan pendataan di aplikasi ini.

3.4. Proses Pengerjaan

3.4.1. Analisa data

Menganalisa data adalah langkah pertama yang harus ditentukan demi tercapainya alur hasil akhir. Data-data ini dibuat menggunakan database mySQL, dengan nama databasenya **“datapkl”** dan nama tabelnya ada 6 nama tabel yang berbeda tetapi mempunyai fungsi yang sama. Dari ke enam tabel tersebut antara lain adalah sebagai berikut :

i. Tabel **jurusan** :

No.	Field	Jenis	Keterangan
1	id_jurusan	Int(11)	Autoincrement+primary key
2.	nama_jurusan	Varchar(50)	
3.	kode_jurusan	Varchar(10)	Porejn key

ii. Tabel **progdik** :

No.	Field	Jenis	Keterangan
1	id_progdik	Int(11)	Autoincrement+primary key
2.	nama_progdik	Varchar(50)	
3.	kode_progdik	Varchar(10)	Porejn key

iii. Tabel **jenis_pkl** :

No.	Field	Jenis	Keterangan
1	id_jenis_pkl	Int(11)	Autoincrement+primary key
2.	nama_jenis_pkl	Varchar(10)	

3.	kode_jenis_pkl	Varchar(10)	Porejn key
----	----------------	-------------	------------

iv. Tabel **lembaga** :

No.	Field	Jenis	Keterangan
1	id_lembaga	Int(11)	Autoincrement+primary key
2.	nama_lembaga	Varchar(150)	
3.	kode_lembaga	Varchar(11)	Porejn key
4.	alamat_lembaga	Varchar(250)	
5.	telp_lembaga	Varchar(30)	

v. Tabel **pembimbing** :

No.	Field	Jenis	Keterangan
1	id_pembimbing	Int(11)	Autoincrement+primary key
2.	kode_pembimbing	Varchar(11)	Porejn key
3.	nip_pembimbing	Varchar(20)	
4.	nama_pembimbing	Varchar(50)	
5.	Divisi	Varchar(100)	
6.	Bagian	Varchar(100)	
7.	nip_atasan	Varchar(20)	
8.	Nama_atasan	Varchar(50)	
9.	Nip_kaur	Varchar(20)	
10.	Nama_kaur	Varchar(50)	

vi. Tabel **siswa** :

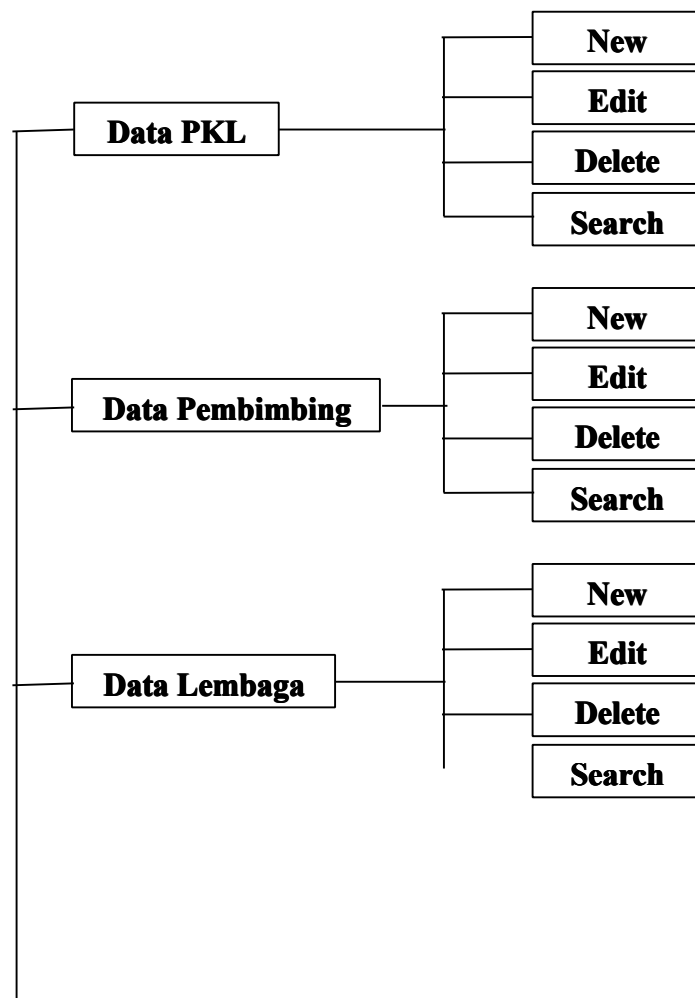
No.	Field	Jenis	Keterangan
1.	id_siswa	Int(11)	Autoincrement+Primarykey
2.	nama	Varchar(30)	

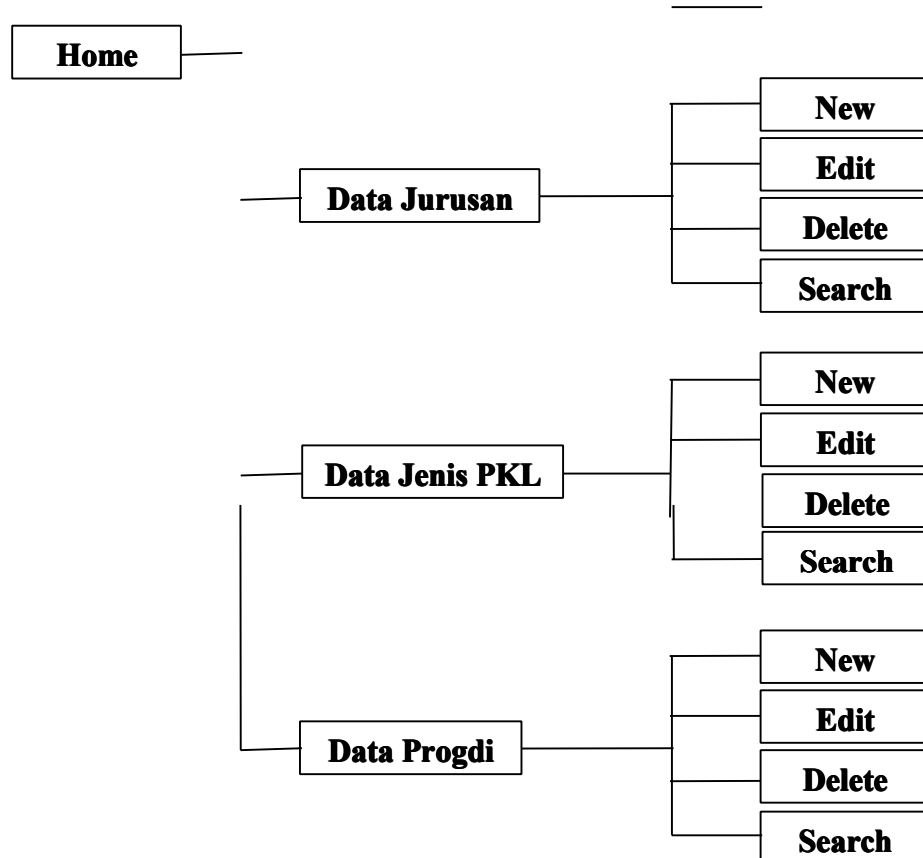
3.	nis	Varchar(30)	
4.	alamat	Varchar(50)	
5.	telp	Varchar(20)	
6.	email	Varchar(30)	
7.	via	Varchar(30)	
8.	keterangan	Varchar(50)	
9.	pemb_lembaga	Varchar(30)	
10.	telp_pemb	Varchar(20)	
11.	kode_pembimbing	Varchar(20)	Porejnkey
12.	kode_lembaga	Varchar(20)	Porejnkey
13.	kode_jurusan	Varchar(20)	Porejnkey
14.	kode_jenispkl	Varchar(20)	Porejnkey
15.	kode_progdik	Varchar(20)	Porejnkey

3.4.2.

Analisa Alur :

Setelah tersusun bagian-bagian data yang di butuhkan, selanjutnya menyusun rancangan alur apa saja yang akan terjadi pada aplikasi ini. Alur tersebut adalah sebagai berikut :





3.4.3.

A

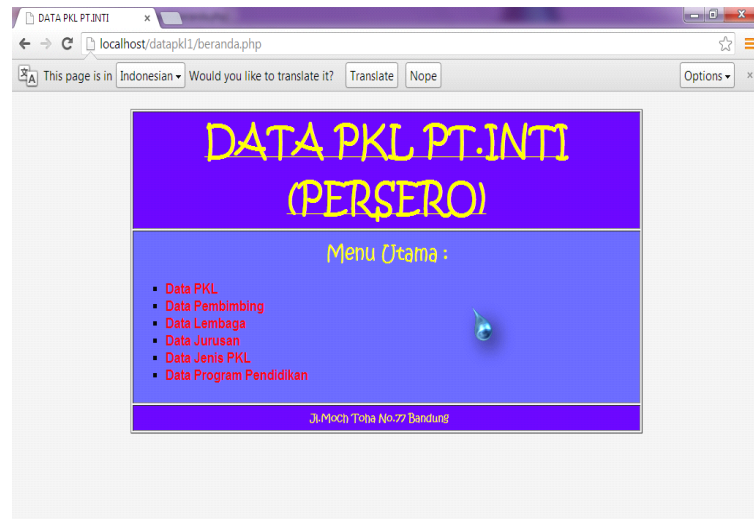
Analisa Tampilan

Menganalisa tampilan adalah menentukan tampilan yang bertatap muka dengan pengguna aplikasi ini. Tampilan-tampilan ini di buat dengan menggunakan bahasa kode pemrograman PHP dan HTML. Tampilan web ini diantaranya adalah sebagai berikut :

i.

H

Home page



Halaman ini adalah halaman yang akan pertama kali ditemui ketika seseorang membuka aplikasi Data PKL ini. Dan halaman ini berisi menu-menu utama pilihan yang ada pada aplikasi web ini, yaitu Data PKL, Data Pembimbing, Data Lembaga, Data Jurusan, Data Jenis PKL, dan Data Program Pendidikan.

ii.

P

age Data PKL

Halaman Data PKL ini akan muncul ketika di klik menu Data PKL yang ada di halaman Home. Halaman ini berisi data lengkap dari kumpulan peserta-peserta yang melakukan praktek kerja industri di PT.Inti ini. Isi data-data halaman ini berisi 22 kolom yang di ambil dari keenam tabel dengan metode penggabungan, nama-nama kolom tersebut di antaranya adalah :

- | | |
|-----------|---|
| a. | N |
| o. | |
| b. | N |
| ip Siswa | |
| c. | N |
| ama Siswa | |

d.		A
	alamat Siswa	
e.		T
	elp. Siswa	
f.		E
	mail Siswa	
g.		V
	ia	
h.		K
	eterangan	
i.		L
	embaga	
j.		A
	alamat Lembaga	
k.		T
	elp. Lembaga	
l.		N
	ip Pembimbing	
m.		N
	ama Pembimbing	
n.		D
	ivisi	
o.		B
	agian	
p.		N
	ip atasan	
q.		N
	ama Atasan	
r.		N
	ip k.a Urusan Diklat	
s.		N
	ama k.a Urusan Diklat	

- | | |
|----------|---|
| t. | J |
| urusan | |
| u. | P |
| rogdi | |
| v. | J |
| enis PKL | |

Perintah yang terdapat dalam page Data PKL diantaranya adalah sebagai berikut :

- | | |
|--|---|
| a. | N |
| ew Data | |
| Perintah ini digunakan untuk menambahkan data PKL baru yang belum ada sebelumnya. | |
| b. | E |
| dit Data | |
| Perintah ini digunakan untuk mengedit data PKL yang telah ada sebelumnya dikarenakan sesuatu hal yang salah atau kurang tepat. | |
| c. | D |
| elete Data | |
| Perintah ini digunakan untuk menghapus data PKL yang telah ada sebelumnya di karenakan data tersebut telah tidak dibutuhkan lagi | |
| d. | C |
| ari Data | |
| Perintah ini digunakan untuk memudahkan dalam proses pencarian data PKL. | |
| e. | H |
| ome | |
| Perintah ini digunakan untuk mengembalikan tampilan ke halaman Home Page yang tersedia. | |

iii.

P

Page Data Pembimbing



No	Kode	Nip Pembimbing	Nama Pembimbing	Divisi	Bagian	Nip Atasan	Nama Atasan	Nip Kaur	Nama Kaur	Action
1.	P6	NIP.198705032	TITO GEORGE L.S.	SEKRETARIS PERUSAHAAN	UMUM DAN PROPERTI	NIP.198707074	ASEP IWAN SUHENDAR	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	Edit Delete
2.	P5	NIP.198712172	AGUS KOGASHI A.K	OPERASI CELCO, PRODUKSI DAN PURNAJUAL	REPAIR DAN PRODUKSI	NIP.198809019	MAMAD MIRODJI	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	Edit Delete
3.	P4	NIP.198707057	SURYAMAN DAHLAN	SEKRETARIS PERUSAHAAN	PKBL	NIP.198707092	MELWANI SUPARDJO	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	Edit Delete
4.	P3	NIP.199408024	DANA SUHENDAR	PENGEMBANGAN PRODUK	PENDUKUNG PENGEMBANGAN	NIP.199107027	PARMONO RAHARJO	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	Edit Delete
5.	P2	NIP.199002029	JAJANG KOSIWARA	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI	NIP.198601005	EDY ZULKAHFI	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	Edit Delete
6.	P1	NIP.198303032	TRISWARA	SEKRETARIS PERUSAHAAN	UMUM DAN PROPERTI	NIP.198603059	MARYANI	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	Edit Delete

Halaman data pembimbing ini akan muncul ketika di klik menu pembimbing yang ada di halaman Home . Data pembimbing ini berisi

data-data pembimbing yang ada di perusahaan untuk membimbing ketika ada yang melakukan praktek kerja industri di PT.Inti ini.

Perintah yang terdapat dalam page Data Pembimbing diantaranya adalah sebagai berikut :

a. N

ew Data

Perintah ini digunakan untuk menambahkan data Pembimbing baru yang belum ada sebelumnya.

b. E

dit Data

Perintah ini digunakan untuk mengedit data Pembimbing yang telah ada sebelumnya dikarenakan sesuatu hal yang salah atau kurang tepat.

c. D

elede Data

Perintah ini digunakan untuk menghapus data Pembimbing yang telah ada sebelumnya di karenakan data tersebut telah tidak dibutuhkan lagi

d. C

ari Data

Perintah ini digunakan untuk memudahkan dalam proses pencarian data Pembimbing.

e. H

ome

Perintah ini digunakan untuk mengembalikan tampilan ke halaman Home Page yang tersedia.

iv. P

age Data Lembaga

No.	Kode	Nama Lembaga	Alamat Lembaga	Telp. Lembaga	Action
1.	L6	SMK NEGERI 1 TALAGA	JL. SEKOLAH NO.20 TALAGAKULON KEC.TALAGA MAJALENGKA	(0233) 318066	Edit Delete
2.	L5	SMK BINTARA RANCAEKEK	JL. CIKIJING DESA LINGGAR KEC. RANCAEKEK KAB. BANDUNG	(022) 7790328	Edit Delete
3.	L4	SMK KRUA BHAKTI UTAMA	JL. RAYA LIMBANGAN DS. LIMBANGAN BARAT, BL LIMBANGAN - GARUT	0262 439276	Edit Delete
4.	L3	SMK NEGERI 4 BANDUNG	Jl. Kliningan No. 6	(022) 7303736	Edit Delete
5.	L2	TELKOM UNIVERSITY	Jl. Telekomunikasi, Terusan Buah Batu Bandung 40257	(022) 88884024	Edit Delete
6.	L1	SMA BPPI BALEENDAH	JL ADIPATI AGUNG NO 23 BALEENDAH BANDUNG 40256	(022) 5943340	Edit Delete

Halaman data lembaga ini akan muncul ketika di klik menu Lembaga yang ada di halaman Home . Data

lembaga ini berisi kumpulan data-data lengkap lembaga mana saja yang menjadi peserta PKL di PT.Inti ini.

Perintah yang terdapat dalam page Data Lembaga diantaranya adalah sebagai berikut :

a. N

ew Data

Perintah ini digunakan untuk menambahkan data Lembaga baru yang belum ada sebelumnya.

b. E

dit Data

Perintah ini digunakan untuk mengedit data Lembaga yang telah ada sebelumnya dikarenakan sesuatu hal yang salah atau kurang tepat.

c. D

elete Data

Perintah ini digunakan untuk menghapus data Lembaga yang telah ada sebelumnya di karenakan data tersebut telah tidak dibutuhkan lagi

d. C

ari Data

Perintah ini digunakan untuk memudahkan dalam proses pencarian data Lembaga.

e. H

ome

Perintah ini digunakan untuk mengembalikan tampilan ke halaman Home Page yang tersedia.

v. P

age Jurusan

® DATA JURUSAN

[New](#) | [Search](#) | [Home](#)

No.	Kode	Nama Jurusan	Action
1.	Jur6	TEKNIK TELEKOMUNIKASI	Edit Delete
2.	Jur5	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	Edit Delete
3.	Jur4	DESAIN PRODUK	Edit Delete
4.	Jur3	TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	Edit Delete
5.	Jur2	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL	Edit Delete
6.	Jur1	Multimedia	Edit Delete

<< First | < Previous | 1 | Next > | Last >>

Halaman data jurusan ini akan muncul ketika di klik menu Jurusan yang ada di halaman Home . Data jurusan ini berisi kumpulan data-data jurusan apa saja yang ada pada tiap sekolah yang melakukan praktek kerja di PT.Inti.

Perintah yang terdapat dalam page data jurusan ini diantaranya adalah sebagai berikut :

a. N

ew Data

Perintah ini digunakan untuk menambahkan data Jurusan baru yang belum ada sebelumnya.

b. E

dit Data

Perintah ini digunakan untuk mengedit data Jurusan yang telah ada sebelumnya dikarenakan sesuatu hal yang salah atau kurang tepat.

c. D

elede Data

Perintah ini digunakan untuk menghapus data Jurusan yang telah ada sebelumnya di karenakan data tersebut telah tidak dibutuhkan lagi

d. C

ari Data

Perintah ini digunakan untuk memudahkan dalam proses pencarian data Jurusan.

e. H
ome

Perintah ini digunakan untuk mengembalikan tampilan ke halaman Home Page yang tersedia.

vi. P
age Jenis PKL



® DATA JENIS PKL			
New Search Home			
No.	Kode	Nama Jenis PKL	Action
1.	JK7	MAGANG	Edit Delete
2.	JK6	OBSERVASI	Edit Delete
3.	JK5	SURVEI	Edit Delete
4.	JK4	SKI	Edit Delete
5.	JK3	PPG	Edit Delete
6.	JK2	MAGANG	Edit Delete
7.	JK1	PKL	Edit Delete

<< First | < Previous | 1 | Next > | Last >>

Halaman data jenis pkl ini akan muncul ketika di klik menu Jenis PKL yang ada di halaman Home . Data Jenis PKL ini berisi kumpulan data-data jenis kegiatan apa saja yang pernah di lakukan peserta di PT.Inti ini.

Perintah yang terdapat dalam page ini diantaranya adalah sebagai berikut :

a. N
ew Data

Perintah ini digunakan untuk menambahkan data Jenis PKL baru yang belum ada sebelumnya.

b. E
dit Data

Perintah ini digunakan untuk mengedit data Jenis PKL yang telah ada sebelumnya dikarenakan sesuatu hal yang salah atau kurang tepat.

c. D

delete Data

Perintah ini digunakan untuk menghapus data Jenis PKL yang telah ada sebelumnya dikarenakan data tersebut telah tidak dibutuhkan lagi

d. C

Search Data

Perintah ini digunakan untuk memudahkan dalam proses pencarian data Jenis PKL.

e. H

Home

Perintah ini digunakan untuk mengembalikan tampilan ke halaman Home Page yang tersedia.

vii. P

Page Program Pendidikan



® DATA PROGRAM PENDIDIKAN			
New Search Home			
No.	Kode	Nama Program Pendidikan	Action
1.	PP6	D2	Edit Delete
2.	PP5	D1	Edit Delete
3.	PP4	S2	Edit Delete
4.	PP3	S1	Edit Delete
5.	PP2	SMK	Edit Delete
6.	PP1	SMA	Edit Delete

<< First | < Previous | 1 | Next > | Last >>

Halaman data Program Pendidikan ini akan muncul ketika di klik menu Proram Pendidikan yang ada di

halaman Home . Data program pendidikan ini berisi kumpulan data-data program pendidikan apa saja yang pernah melakukan praktek kerja industri di PT.Inti.

Perintah yang terdapat dalam page Program Pendidikan diantaranya adalah sebagai berikut :

a. N

ew Data

Perintah ini digunakan untuk menambahkan data Program Pendidikan baru yang belum ada sebelumnya.

b. E

dit Data

Perintah ini digunakan untuk mengedit data Program Pendidikan yang telah ada sebelumnya dikarenakan sesuatu hal yang salah atau kurang tepat.

c. D

elede Data

Perintah ini digunakan untuk menghapus data Program Pendidikan yang telah ada sebelumnya dikarenakan data tersebut telah tidak dibutuhkan lagi

d. C

ari Data

Perintah ini digunakan untuk memudahkan dalam proses pencarian data Program Pendidikan yang ada.

e. H

ome

Perintah ini digunakan untuk mengembalikan tampilan ke halaman Home Page yang tersedia.

3.5. Implementasi Keselamatan Kerja

Salah satu yang menjadi factor keselamatan kerja diantaranya ruangan kerja harus memenuhi persyaratan berikut :

- Terdapat ruang Gerak bebas yang cukup.
- Ruangan memiliki pencahayaan yang memadai, lampu ruangan harus terang, dengan arah penyebaran cahaya yang merata.
- Ruangan memiliki ventilasi yang cukup agar diperoleh sirkulasi udara yang baik seperti penyejuk udara/AC (Air Conditioner).
- Keadaan ruangan bersih dari kotoran dan debu.
- Ruangan bebas dari kebisingan suara-suara kendaraan bermotor, mesin-mesin dan sumber suara lainnya yang memiliki intensitas yang sangat kuat..

3.6. Hasil yang dicapai

Hasil yang dicapai yang merupakan tujuan awal pembuatan aplikasi ini yaitu diantaranya untuk mempermudah proses pengarsipan data pkl dibanding dengan cara manual menggunakan alat seadanya seperti buku. Jika pengarsipan masih dengan cara manual maka kemungkinan besar pendata bingung dan lama ketika melakukan pengecekan, dikarenakan terlalu banyaknya data yang harus di cek yang sesuai terlebih dahulu.

BAB IV

TUGAS TAMBAHAN

4.1. Data Perpustakaan Online PT.INTI (PERSERO)

Data perpustakaan online ini di gunakan untuk mengelola semua data buku asli atau buku PKL yang ada di perpustakaan PT.INTI (Persero). Berikut tampilan-tampilan web onlinenya :

1. Index Perpustakaan Online PT.INTI (Persero)

Index ini merupakan tampilan awal ketika pertama kali masuk ke alamat web online ini.



2. Daftar Buku Asli Perpustakaan Pt.Inti (Persero)

Buku asli ini merupakan buku yang berisi materi-materi khusus sebagai bahan belajar dan merupakan hasil pembelian khusus dari perusahaan.

NO	KODE BUKU	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	EDISI	JENIS	SUBYEK	RAK
1	10	The Portable MBA	Collins, Eliza G.C	Bina Rupa Aksara	1994	ASLI	Manajemen	C-2
2	100	Productivity Improvements Through TPM, The Application of Total Productive	Davis, Roy	Prentice-Hall, Inc.	1995	ASLI	Manajemen	C-4
3	1000	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan R.I th 1992	Republik Indonesia	Cv Eka Jaya, Jakarta	1994	ASLI	Hukum	B-4
4	1001	Himpunan Peraturan Pemerintah Daerah 1992	Republik Indonesia	Cv Eka Jaya, Jakarta	1992	ASLI	Hukum	B-4
5	1002	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan Tentang Kebijakan Kelancaran Arus Barang Untuk Menurunkan	Republik Indonesia	Republik Indonesia	1985	ASLI	Hukum	B-4
6	1003	Hukum Perburuan, Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan	Soepomo, Iman	Djembatan	1992	ASLI	Hukum	B-6
7	1004	Kitab Himpunan Perundang-Undangan Negara R.I. Djilid 1	Republik Indonesia	Kementrian Penerangan	1976	ASLI	Hukum	B-4
8	1005	Kitab Himpunan Perundang-Undangan Negara R.I. Djilid 11	Republik Indonesia	Kementrian Penerangan	1976	ASLI	Hukum	B-4
9	1006	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan Pos Dan Telekomunikasi	Republik Indonesia	Direktor Jenderal Pos Dan Telekomunikasi	1994	ASLI	Hukum	B-4

3. Daftar Buku PKL Perpustakaan Pt.Inti (Persero)

Buku PKL ini adalah buku hasil dari karya siswa-siswi yang telah selesai melakukan PKL dan merupakan suatu syarat yang harus dipenuhi sebelumnya.



PERPUSTAKAAN ONLINE PT INTI - DAFTAR BUKU ASLI - Mozilla Firefox

PERPUSTAKAAN ONLINE PT INTI - DAFTAR ...

Getting Started

INTI Perpustakaan PT INTI

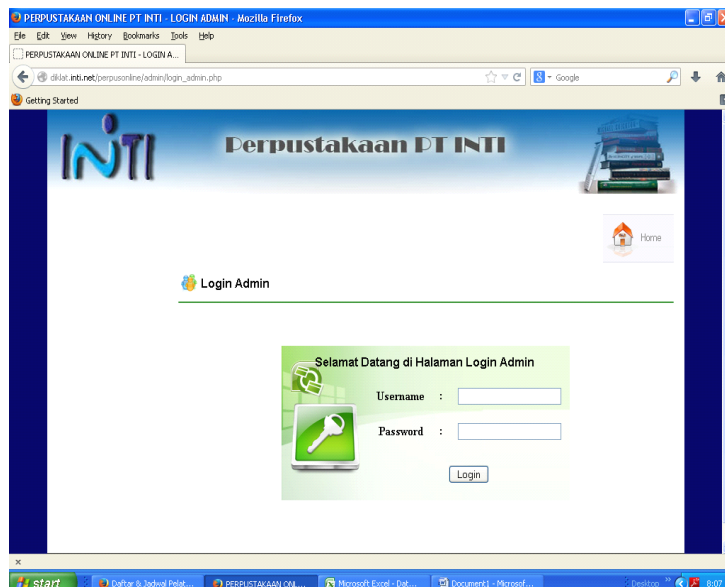
Home Profile Buku Asli Buku PKL Admin Buku Tamu

NO	KODE BUKU	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	EDISI	JENIS	SUBYEK	RAK
1	1000P	PROSES KONTRAK DMSI OUT SIDE PLANT (OSP) PT. INTI	GURUH YUDHISTIRA	UNPAD	2009	PKL	MANAJEMEN PROYEK	E-5
2	1001P	DIGITAL LINE UNIT(DLU) TYPE B & LINE TRUNK GROUP(LTG) PADA SENTRAL TELEPON DIGITAL INDONESIA (STD)	ARIS MUNANDAR, DKK	SMK BANDUNG SELATAN 1	2009	PKL	TEKNIK ELEKTRO	G-5
3	1004P	APLIKASI PENDAPATAN MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008	MUTI FAUZAHL DKK	SMK NEGERI 11 BANDUNG	2009	PKL	MANAJEMEN INFORMATIKA	G-5
4	1009P	MEKANISME PEMBANGUNAN DAN PEMUTUSAN HUBUNGAN PADA VOID DENGAN MENGGUNAKAN SESSION INITIATION PROTOCO	ESRA DONI PURBA	INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM	2009	PKL	TELEKOMUNIKASI	G-5
5	100P	PEMBAIARAN TRANSAKSI MELALUI BILYET GIRO	NENGO TANTRI HARTINTI	LPKA	2009	PKL	KEUANGAN	E-3
6	1010P	PENGENALAN DAN IMPLEMENTASI GINW410x	DEBORA V SILABAN	INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM	2009	PKL	TIKJ	E-3
7	1011P	PENGARUH PRODUKTIVITAS TOTAL TERHADAP PROFILITAS PADA PT.INTI	EPIT HEPITA	STIE INABA	2009	PKL	AKUNTANSI	E-3
8	1015P	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MONITORING PROYEK DI PT.INTI	ERNA SETIANA	POLITEKNIK POS INDONESIA	2009	PKL	MANAJEMEN PROYEK	E-5

start Outlook 6 Jendela Pelak... PERPUSTAKAAN ONL... Microsoft Excel - Dat... Document1 - Microsof... Desktop 8:06

4. Login Admin Perpustakaan Online Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Login Admin ini muncul setelah mengklik Data Menu Admin di index data perpustakaan PT.Inti. Login ini di gunakan untuk masuk ke dalam data penginputan.



PERPUSTAKAAN ONLINE PT INTI - LOGIN ADMIN - Mozilla Firefox

PERPUSTAKAAN ONLINE PT INTI - LOGIN A...

Getting Started

INTI Perpustakaan PT INTI

Home

Login Admin

Selamat Datang di Halaman Login Admin

Username :

Password :

Login

start Outlook 6 Jendela Pelak... PERPUSTAKAAN ONL... Microsoft Excel - Dat... Document1 - Microsof... Desktop 8:07

5. Form Input Buku Perpustakaan Online Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan untuk memasukkan data buku baru baik buku PKL atau buku asli lengkap dengan identitasnya.

6. Form Input Tambah Anggota Perpustakaan Online PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan untuk memasukkan data anggota yang melakukan peminjaman buku di perpustakaan PT.Inti.

7. Form Input Data Peminjaman Buku di Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan untuk memasukkan data peminjaman buku berdasarkan data anggota yang telah terdaftar.

PERPUSTAKAAN ONLINE PT INTI - PEMINJAMAN BUKU

Menu Admin: Admin Home, Pesan Masuk, Ganti Account

Input Data: Tambah Buku, Tambah Anggota

Transaksi: Peminjaman, Pengembalian

Laporan

Peminjaman Buku

ID Peminjaman: [Lihat id peminjaman terakhir](#)

NIP / NIM / NIS:

Nama: (Bila nama tidak tampil, [daftar disini](#))

Tanggal Pinjam: Tanggal / Bulan /

Kode Buku	Judul Buku	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cari"/> <input type="button" value="Di Pinjam"/>

8. Form Input Data Pengembalian Buku di Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan ketika anggota telah selesai meminjam buku yang dipinjamnya. Form ini hanya tinggal mengedit status di pinjam dengan status dikembalikan.

PERPUSTAKAAN ONLINE PT INTI - PROSES PENGEMBALAN BUKU

Menu Admin: Admin Home, Pesan Masuk, Ganti Account

Input Data: Tambah Buku, Tambah Anggota

Transaksi: Peminjaman, Pengembalian

Laporan

Proses Pengembalian Buku

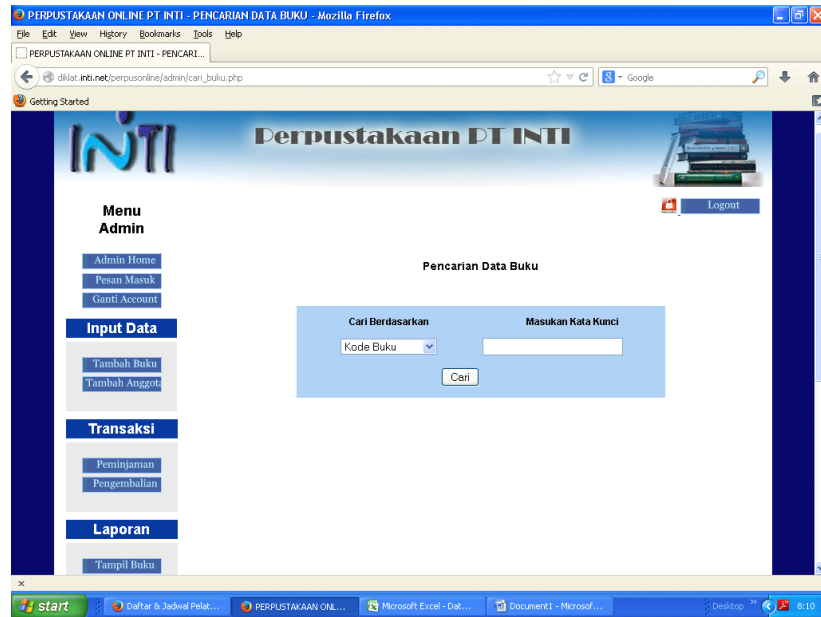
Tampilkan Berdasarkan: Kode Buku

+ Simbol Untuk Pengembalian Buku + Simbol Untuk Penghapusan Data

Aksi	ID Pinjam	NIP / NIM / NIS	Nama	Kode Buku	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Status
<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="X"/>	P1636	1112114187	Aditia Mulyana P	3014P	2013-09-23	0000-00-00	Di Pinjam
<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="X"/>	P1636	1112114187	Aditia Mulyana P	596P	2013-08-23	0000-00-00	Di Pinjam
<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="X"/>	P1635	1112114207	Muhamad Yoga Supratama	3015P	2013-09-23	0000-00-00	Di Pinjam
<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="X"/>	P1634	201101216	RACHMAWATI DEWI	3048P	2013-09-20	0000-00-00	Di Pinjam
<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="X"/>	P1633	1001150	SUTINAH NURAGUSTIANI	3037P	2013-09-17	0000-00-00	Di Pinjam
<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="X"/>	P1633	1001150	SUTINAH NURAGUSTIANI	1246P	2013-09-17	0000-00-00	Di Pinjam
<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="X"/>	P1632	1001155	AI FITRI SILVIA	1524P	2013-09-17	2013-09-18	Di Kembalikan
<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="X"/>	P1632	1001155	AI FITRI SILVIA	1247P	2013-09-17	2013-09-18	Di Kembalikan
<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="X"/>	P1631	111400246	SYAIFRA RAMADHANI	2782P	2013-09-13	0000-00-00	Di Pinjam
<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="X"/>	P1631	111400246	SYAIFRA RAMADHANI	1015P	2013-09-13	0000-00-00	Di Pinjam

9. Form Pencarian Data Buku Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form ini digunakan untuk mencari data buku sesuai yang di harapkan.

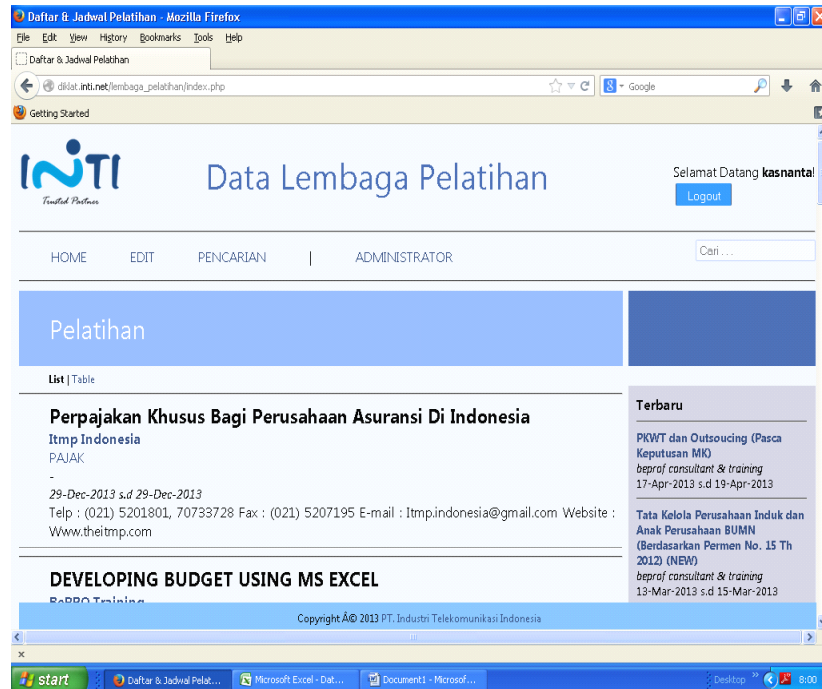


4.2. Pengelolaan Data Lembaga Pelatihan Online PT.INTI (PERSERO)

Data Lembaga Pelatihan online ini di gunakan untuk mengelola semua data pelatihan yang bias di pilih semua karyawan untuk melakukan pelatihan yang diwajibkan satu orang melaksanakan satu pelatihan dalam satu tahun. Berikut tampilan-tampilan web onlinenya :

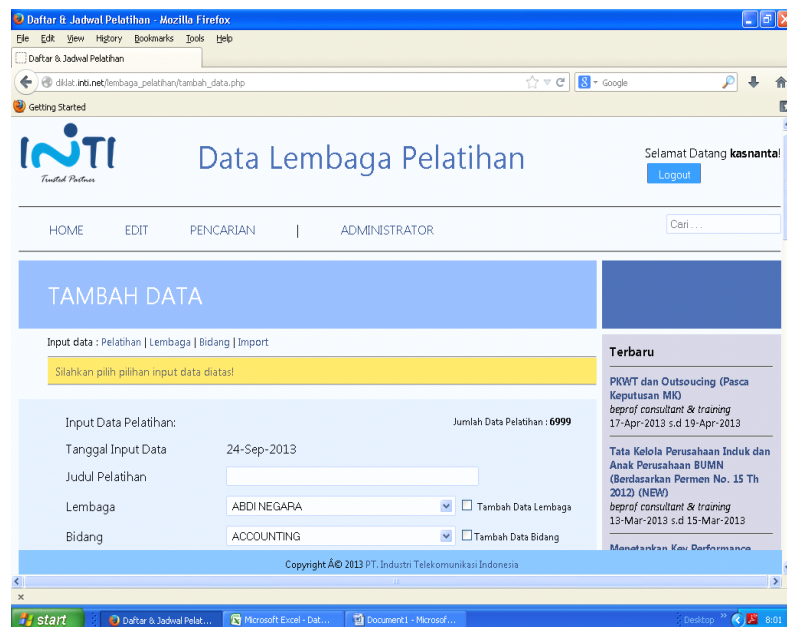
1) Index Lembaga Pelatihan Online PT.INTI (Persero)

Index ini merupakan tampilan awal ketika kita pertama masuk ke halaman online ini.



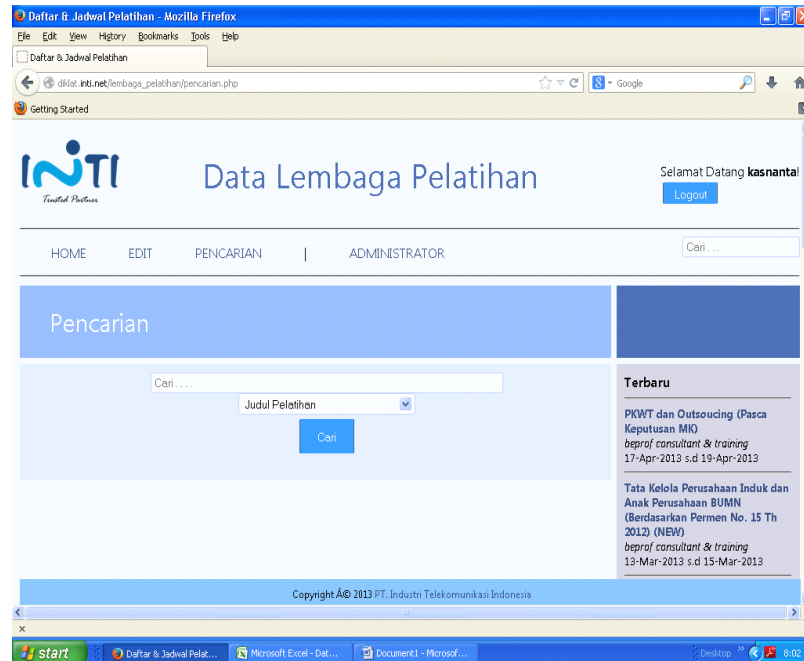
2) Form Input Lembaga Pelatihan PT.INTI (Persero)

Form input ini tampil setelah kita memilih title administrator – Tambah Lembaga, form ini digunakan untuk menginput data lembaga baru sesuai nama lembaga dan waktu yang di tentukan.



3) Form Pencarian Data Lembaga Pelatihan PT.INTI (Persero)

Form pencarian ini di gunakan untuk melihat data yang kita inginkan. Biasanya karyawan melakukan pencarian ini berdasarkan bidang yang merupakan bagian dari pekerjaannya.



BAB V

TEMUAN

5.1. Keterlaksanaan

5.1.1. Faktor Pendukung

- a)** Aplikasi program yang tersedia.
- b)** Fasilitas yang baik dan cukup.
- c)** Hubungan antar teman yang saling bekerjasama dan menjadikan partner yang baik dan saling menguntungkan.
- d)** Dukungan dari keluarga.

5.1.2. Faktor Penghambat

- a)** Kurangnya materi pembelajaran dari sekolah terhadap program keahliannya.
- b)** Waktu yang terbatas.

5.2. Manfaat Yang Dirasakan

Manfaat yang dirasakan oleh penulis setelah pkl di PT. INTI antara lain :

- 1) Meningkatkan kedisiplinan siswa dan siap kerja di dunia industri.
- 2) Memperoleh pengetahuan dan pengalam kerja dari dunia usaha atau dunia industri secara langsung yang tidak didapatkan dari sekolah.
- 3) Memperoleh pengalaman belajar diluar sekolah sebagai tambahan dan sekaligus pembuktian secara langsung dari teori-teori dan praktek-praktek yang didapatkan di bangku sekolah.
- 4) Sebagai bekal persiapan diri setelah keluar dari sekolah menuju dunia usaha.

- 5) Melihat dan sekaligus mempraktekkan langsung bagaimana sistem kerja di dunia industri.
- 6) Menjadikan dunia usaha atau dunia industri yang bersangkutan sebagai sarana untuk belajar mempersiapkan menjadi pekerja yang baik dan bermutu di masa depan.

BAB VI

PENUTUP

3.7. Kesimpulan

1. Kegiatan prakerin sangat bermanfaat bagi para siswa-siswi khususnya bagi siswa-siswi SMK MEC MAJALENGKA. Dengan adanya kegiatan prakerin siswa di tuntut untuk mempunyai sikap mandiri dan mampu berinteraksi dengan orang lain sehingga siswa diharapkan dapat memiliki keterampilan dan wawsan yang luas.
2. Prakerin merupakan kegiatan praktek di luar jam sekolah yang bekerja sama dengan masyarakat atau instansi, sehingga siswa-siswi dapat berlatih untuk mampu mengenal dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Prakerin dapat menunjang siswa-siswi untuk menjadi tenaga kerja menengah yang ahli dan profesional dalam bidangnya.
4. Dalam prakerin ini siswa-siswi diajarkan bagaimana disiplin waktu dan bertanggung jawab dalam dunia kerja.

3.8. Saran

3.8.1. Saran untuk pihak sekolah

- Memberi materi tentang Produktif lebih dalam lagi.
- Perlu adanya sifat yang ahli mendidik siswa siswi dalam bidangnya.
- Pihak sekolah harus mempunyai hubungan luas dengan pihak industri sehingga mempermudah siswa siswi dalam pencarian tempat dan pelaksanaan PRAKERIN.

- Perlu adanya penyesuaian teknologi yang digunakan disekolah dengan yang digunakan di Dunia Industri.

3.8.2. Saran untuk Perusahaan

- Perusahaan harus bisa mempertahankan dan menjalankan kedisiplinan.
- Meningkatkan jalinan hubungan penerima siswa siswi dalam hal PKL dari sekolah ke perusahaan.
- Pihak perusahaan dapat melayani siswa siswi yang ingin PKL dengan baik.
- Perusahaan harus menyediakan alat dan bahan praktek bagi siswa yang melaksanakan praktek.