

LAPORAN
PRAKTEK KERJA INDUSTRI PADA
PT. INTI (PERSERO)
“PROSES PENGELOLAAN DATA PERPUSTAKAAN,
LEMBAGA PELATIHAN DAN INPUT DATA PKL”



Di susun oleh :

Nama Siswa : Caswandi Firmansyah

No. Induk Siswa : 111210155

Kompetensi Keahlian : MULTIMEDIA

PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4 GARUT
TAHUN PELAJARAN 2013/2014

IDENTITAS SISWA

1. Nama Siswa : Caswandi Firmansyah
2. Nomor Induk Siswa : 111210155
3. Tempat, Tanggal Lahir : Garut, 28 November 1995
4. Alamat rumah : Kp. Bebedahan RT/RW 01/05
5. Alamat Kos/Asrama : Gang silihasih NO 34 RT/RW 01/04
6. Jenis Kelamin : laki-laki
7. Golongan Darah : A
8. Nama Sekolah : SMK NEGERI 4 GARUT
9. Alamat Sekolah : Jl. Raya Karangpawitan Pos 44183
Garut
10. No. Telepon : (0363) 444305
11. Nama Orang Tua/Wali : RITA
13. Alamat Orang Tua/Wali : Kp. Bebedahan RT/RW 01/05
14. No. telepon yang dapat dihubungi : 08963353715

**LEMBAR PENGESAHAN DARI
DU/DI**

Laporan ini telah diperiksa dan
disahkan pada
Tanggal 13 Bulan Desember Tahun 2013

Pembimbing Perusahaan

LEMBAR PENGESAHAN DARI SEKOLAH

Laporan ini telah diperiksa dan
disahkan pada

Tanggal 13 Bulan Desember Tahun 2013

Ketua Program Keahlian Multimedia

Pembimbing

Rahmat, S.Pd
NIP. 196806101995131004

Kasnanta Suwita
NIP. 198709131

Mengetahui / Menyetujui

Kepala Sekolah

Drs. SYARIF HIDAYAT, M.
NIP. 1965911141981091

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) ini.

Laporan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) ini disusun sebagai pelengkap Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) yang telah dilaksanakan di PT. INTI (Industri Telekomunikasi Indonesia) Jl. Moch.Toha no. 77 Bandung.

Dengan selesainya laporan praktek ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan masukan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Drs. SYARIF HIDAYAT, M. selaku Kepala Sekolah SMK NEGERI 4 GARUT.
2. Rahmat, S.Pd. selaku pengajar produktif dan pembimbing di sekolah.
3. Bapak Kasnanta Suwita, selaku pembimbing divisi Human Capital Management.
4. Dan kepada semua pihak yang telah membantu proses penyusunan laporan ini sehingga selesai dengan baik.

Dalam penyusunan laporan ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih banyak kekurangan karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Namun penulis menyadari hal ini bisa dijadikan motivasi dan dorongan untuk dapat melangkah lebih baik lagi.

Garut, 13 Desember 2013

Penyusun

DAFTAR ISI

Identitas Siswa	i
Lembar Pengesahan DU/DI	ii
Lembar Pengesahan Sekolah	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Prakerin	2
BAB II. IDENTITAS DU/DI	
A. Sejarah Singkat PT.INTI	3
B. Gambaran Umum Lokasi Prakerin	10
C. Visi dan Misi Perusahaan	11
D. Strategi Perusahaan	12
E. Makna Karakter Logo PT.INTI	13
F. Kegiatan Usaha	14
G. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	19
BAB III. WAKTU DAN HASIL PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Hasil Pelaksanaan	22
B. Deskripsi Hasil Pelaksanaan	23
BAB IV. TUGAS TAMBAHAN	
A. Input Data CD PKL	40

BAB V. TEMUAN

A. Keterlaksanaan 45

BAB VI. PENUTUP

A. Kesimpulan 47

B. Saran 48

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) adalah sesuatu yang sangat penting di dalam Sekolah Menengah Kejuruan karena merupakan jaminan seseorang untuk bisa lebih maju di dalam kehidupannya untuk bekal di kemudian hari, serta untuk menambah kemampuan siswa agar bisa memahami dan mempunyai tanggung jawab dalam bekerja.

Faktor utama yang menentukan keberhasilan siswa dalam menempuh dunia usaha adalah tenaga yang memiliki keterampilan dan menguasai ilmu pengetahuan serta teknologi agar dapat memudahkan dalam menyelesaikan semua kegiatan di dalam usaha yang telah menjadi tanggung jawabnya.

Menyadari akan hal tersebut maka pendidikan di SMK dilakukan dengan cara melakukan pendekatan program keahlian pendidikan di lembaga pendidikan dan program pelatihan peningkatan program keahlian dan pelatihan mengenal dunia usaha di ruang kerja (Instansi atau Perusahaan).

Demi kelancaran kegiatan prakerin ini maka dengan penuh pertimbangan dari rasa tanggung jawab, maka di buatlah laporan prakerin yang berjudul **“PROSES PENGELOLAAN DATA PERPUSTAKAAN, LEMBAGA PELATIHAN DAN INPUT DATA PKL”**. Dengan harapan semoga laporan ini dapat menjadi acuan, perhatian dan memberikan manfaat bagi pembaca terutama penulis khususnya.

B. Tujuan Prakerin

Tujuan penyelenggaraan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Menghasilkan pengetahuan siap menjadi tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.
2. Memberikan penilaian dan penghargaan terhadap pengalaman kerja yang merupakan bagian dari hasil proses pendidikan.
3. Untuk mendapatkan tamatan yang siap kerja menjadi siap bekerja di berbagai bidang pekerjaan dan keahlian tertentu.
4. Merupakan suatu usaha peningkatan keterampilan dan bentuk percaya diri serta hidup mandiri memasuki dunia kerja.
5. Dapat mengembangkan kemampuan dengan kompetensi-kompetensi yang sesuai dengan keahlian.
6. Menunjang peningkatan wawasan dan pengetahuan siswa angkatan berikutnya.
7. Mengumpulkan data guna kepentingan sekolah dan siswa baru itu sendiri.
8. Siswa mampu mencari alternatif pemecahan masalah kejuruan lebih luas dan mendalam yang dituangkan dalam buku laporan.
9. Menambah pengalaman baru di dunia industri.
10. Sebagai bukti hasil dokumentasi penulis telah melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan) di perusahaan yang bersangkutan.

BAB II

IDENTITAS DU/DI

1. Nama DU/DI : PT. INTI (PERSERO)
3. Alamat : JL. Moch toha NO. 77 Bandung 40253
3. Nomor Telepon : (62-22) 2501501
4. Nama Pimpinan : Budiarti
5. Nama Pembimbing : Kasnanta Suwita

A. Sejarah Singkat PT. INTI



Perusahaan didirikan sebagai evolusi dari kerja sama PN Telekomunikasi dan Siemen AG pada tahun 1966. Kerja sama ini berlanjut pada pembentukan Pabrik Telepon dan *Telegraf* (PTT), sebagai Bagian dari LPP Postel pada tahun 1968. Pada tahun 1974, bagian ini dipisahkan dari LPP Postel menjadi sebuah Perseroan Terbatas yang berada di bawah

naungan Direktorat Jenderal Pos dan Telekomunikasi. Pendirian Perusahaan ini didasarkan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No: 34 tahun 1974 tanggal 23 September 1974 tentang Penyetoran Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di Bidang Industri Telekomunikasi dan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No: Kep- 1771/MK/IV/12/1974 tanggal 28 Desember 1974 tentang Penetapan Modal Perusahaan Perseroan. Anggaran Dasar Perusahaan dibuat oleh Akta Notaris Pengganti Warda Sungkar Alurmei, S.H., Nomor 322 tanggal 30 Desember 1974 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: Y.A.5/273/10 tanggal 1 Agustus 1975, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Akta Notaris Muhammad Hanafi, S.H., Nomor: 30 tanggal 19 Juli 2012, dan telah mendapat persetujuan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-40994.A.H.01.02, Tahun 2012 tanggal 27 Juli 2012.

Berdasarkan Keputusan Menteri Negara BUMN Nomor: 036/MPBUMN/1988, PT INTI (Persero) dimasukkan ke dalam kelompok Industri Strategis. Pada tanggal 17 Januari 1998 dikeluarkan sebuah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No: 12 tahun 1998 yang menghilangkan peran departemen teknis dalam mengelola BUMN. Sebagai tindak lanjutnya, pembinaan INTI beralih ke Kementerian Negara Pendayagunaan BUMN. Pada tahun yang sama BPIS beralih status menjadi sebuah *holding company* dengan nama PT Bahana Pakarya Industri Strategis (Persero) atau PT BPIS dan sepuluh BUMN strategis di bawahnya menjadi anak perusahaan. Kondisi ini berakhir pada tahun 2002, dimana PT BPIS dibubarkan pada bulan Maret 2002 sesuai Peraturan Pemerintah Nomor: 52 Tahun 2002. Selanjutnya pengelolaan INTI beralih kembali ke Kementerian Negara Pendayagunaan BUMN.

Periode 1974-1984

PT INTI (Persero) resmi berdiri pada tanggal 30 Desember tahun 1974, Bidang usaha INTI meliputi produk-produk *radio sonde*, *radio High Frequency (HF)*, *radio Very High Frequency (VHF)*, pesawat telepon dan stasiun bumi untuk Sistem Komunikasi Satelit Domestik (SKSD) Palapa. Produk stasiun bumi yang disebut terakhir ini mencatatkan sejarah dalam perkembangan INTI dengan memberikan kontribusi pada prestasi penjualan tertinggi di periode ini, yaitu sebesar 24,3 miliar rupiah di tahun 1981.

Fasilitas produksi yang dimiliki INTI pada periode ini antara lain:

1. Pabrik Perakitan Telepon.
2. Pabrik Perakitan Peralatan Transmisi
3. Pabrik Mekanik dan Plastik
4. Laboratorium Software Komunikasi Data (*PACKSATNET*) bekerjasama dengan *Logitech* Kerjasama Teknologi yang pernah dilakukan pada era ini antara lain dengan Siemens AG, BTM, PRX, JRC. Pada era tersebut produk Pesawat Telepon Umum Koin (PTUK) INTI menjadi standar Perumtel (sekarang Telkom).

Periode 1985-1998

Diawali oleh rencana pemerintah untuk melakukan *digitalisasi infrastruktur* telekomunikasi di Indonesia dan menunjuk INTI sebagai pemasok tunggal Sentral Telepon Digital Indonesia (STDI) yang dilaksanakan berdasarkan *Technical and Business Cooperation Agreement (TBCA)* dengan Siemens AG. Fasilitas produksi terbaru yang dimiliki INTI pada masa ini, disamping fasilitas-fasilitas yang sudah ada sebelumnya, antara lain Pabrik Sentral Telepon Digital Indonesia (STDI) pertama di Indonesia dengan teknologi produksi *Trough Hole Technology (THT)*. Pabrik STDI berkapasitas 150.000 Satuan Sambungan Telepon (SST) ini dibangun pada tahun 1984 dan produksi pertamanya sebesar 10.000 SST diluncurkan pada tahun 1985. Di kemudian hari kemampuan pabrik ini dilengkapi juga dengan teknologi produksi *Surface Mounting Technology*

(SMT). Produk STDI ini berkontribusi sangat signifikan bagi pertumbuhan penjualan dan laba INTI. Walaupun pada tahun 1990 pemerintah membuka persaingan dengan mengijinkan dua pemasok sentral digital lainnya, yaitu AT&T dan NEC, namun sampai dengan tahun 1998 INTI masih tetap menjadi market leader dalam hal pangsa pasar infrastruktur telekomunikasi, yaitu sebesar 60% dari total pasar nasional. Dengan memanfaatkan fasilitas pabrik ini pula, ruang lingkup produk INTI dilengkapi oleh *Pulse Code Modulation (PCM)*, *Private Automatic Branch Exchange (PABX)*, dan pesawat telefon meja INTI 111 yang semuanya merupakan produk lisensi dari Siemens AG. Disamping itu INTI juga memproduksi perangkat-perangkat hasil pengembangan sendiri seperti Stasiun Bumi Kecil (SBK), *High Frequency (HF) Radio*, *Digital Microwave Radio (DMR)*, Sistem Telepon Kendaraan Bergerak (STKB), Pesawat Telepon Umum *Coin Box* dan Pesawat Telepon Umum *Swalayan* (PTUS).

Sejak tahun 1989, produk INTI dikelompokkan menjadi tiga, yaitu:

1. produk sentral;
2. produk transmisi; dan
3. produk terminal atau CPE.

Kerjasama Teknologi yang pernah dilakukan pada periode ini antara lain:

1. Bidang sentral dengan Siemens AG
2. Bidang transmisi dengan Japan Radio Company
3. Bidang CPE dengan Siemens AG, BTM, Tamura, Syapura, dan Tatung TEL

Dari ketiga kategori produk tersebut, produk yang memberikan kontribusi terbesar dalam penjualan INTI adalah produk sentral.

Pada era ini, INTI memiliki reputasi dan prestasi yang signifikan, yaitu :

Menjadi pionir dalam proses digitalisasi sistem dan jaringan telekomunikasi di Indonesia.

Bersama Telkom telah berhasil dalam proyek otomatisasi telepon di hampir seluruh ibu kota kabupaten dan ibu kota kecamatan di seluruh wilayah Indonesia. Pada periode ini, tepatnya tahun 1988, Berdasarkan KEPMEN 036/M-PBUMN/1988, PY. INTI (Persero) masuk ke dalam Industri Strategis. Bisnis Terbesar pada periode ini adalah Sentral Telepon Digital Indonesia (STDI).

Pada periode ini pula PT INTI (Persero) berhasil mengembangkan produk SBK 3 kanal dan Sentral Telepon Digital Indonesia Kecil (STDI-K).

Periode 1999-2002

Dengan berakhirnya TBCA dengan Siemens AG, INTI mengukuhkan diri sebagai penyedia solusi *engineering*, terutama sebagai system integrator untuk pembangunan infrastruktur telekomunikasi di Indonesia, tidak terkecuali pembangunan infrastruktur telekomunikasi seluler. Tidak kurang dari 2000 BTS telah dibangun oleh INTI di seluruh penjuru Indonesia. Pada periode ini aktivitas manufakturing dipersiapkan untuk dipindahkan kepada anak perusahaan PT INTI (Persero).

Pada tahun 2002, Berdasarkan peraturan Pemerintah Nomor: 52 Tahun 2002, Pembubaran PT. BPIS dan PT INTI di bawah KN. BUMN. Bisnis terbesar pada periode ini adalah pembangunan jaringan seluler.

Periode 2003-2008

Pada era ini kerjasama teknologi tidak lagi terkonsentrasi pada Siemens, tetapi dilakukan secara berimbang (*multi principal*) dengan beberapa perusahaan multinasional dari Eropa dan Asia. Aktivitas manufaktur tidak lagi ditangani sendiri oleh INTI, tetapi secara *spin-off* dengan mendirikan anak-anak perusahaan dan usaha patungan, seperti :

Bidang CPE, dibentuk anak perusahaan bernama PT.INTI PISMA International yang bekerja sama dengan JITECH International, bertempat di Cileungsi Bogor · Bidang mekanik dan plastik, dibentuk usaha patungan

dengan PT PINDAD bernama PT.IPMS, berkedudukan di Bandung, yang resmi berdiri di bulan Juli 2004.

Bidang-bidang switching, akses dan transmisi, dirintis kerja sama dengan beberapa perusahaan multinasional seperti SAGEM, MOTOROLA, ALCATEL, Ericsson, Samsung. Bisnis terbesar pada periode ini adalah CDMA. RMJ (*regional metro junction*) dan jaringan akses *fiber optic* dan *Out site plant (OSP)*, *digital microwave link*, pembangunan tower nasional, CME dan power supply serta *indoor coverage*.

Periode 2009-sekarang

PT INTI (Persero) memantapkan langkahnya untuk memasuki bisnis solusi *Engineering*, system integrator dan pengembangan produk-produk genuine. Beberapa produk genuine unggulan PT INTI antara lain: Smart PBX, GPA, IPUMC, FFWS, I-PERISALAH, KWH Meter, dan MSAN. Sebagai sistem integrator, PT INTI (Persero) memfokuskan diri pada segmen pasar TELCO, CELCO dan *Private Enterprise*. Untuk pasar TELCO, PT INTI (Persero) menginisiasi ide Modernisasi Jaringan akses tembaga milik PT Telkom, Tbk di seluruh Indonesia menjadi jaringan akses *fiber optic* dengan menggunakan teknologi MSAN, GPON dan *FTTH* (*Fiber To The Home*) dengan pola *Trade In Trade Off* atau lebih dikenal dengan nama proyek TITO. Melalui Proyek TITO ini telah modernisasi jaringan akses lebih dari 400 ribu sambungan di 8 STO pada akhir tahun 2012. Dan melalui proyek ini PT INTI kembali membangun kemampuan di dalam industri telekomunikasi antara lain: *Fiber Termination Management (FTM)*, *Optical Splitter*, *Fiber Optic Accesoris*, *Optical Network Termination (ONT)*, *Optical Dropp Cable*, *Fiber Management System (FMS)*.

Di sektor CELCO, PT INTI menginisiasi proyek Rural BTS untuk PT Indosat, membangun *OSP (outside plant)* *fiber optic backbone* untuk BTS untuk PT. Telkomsel dan PT. XL Axiata, serta menyediakan antena untuk operator selular tersebut. Untuk segmen pasar *Private & Enterprise*, PT.

INTI menyediakan solusi PLTS (Pembangkit Listrik Tenaga Surya) untuk PT. PLN, menyediakan layanan pengelolaan perangkat IT PT. Telkom dengan pola seat management yang berupa pengelolaan sekitar 35.000 seat (meliputi komputer, laptop, printer maupun proyektor) dari mulai instalasi, application management, dan dismantle. Selain itu, PT. INTI memiliki solusi Smart Clinic yang diperuntukkan bagi pengelola layanan kesehatan seperti rumah sakit maupun poliklinik.

B. Gambaran Umum Lokasi Prakerin



Berkantor pusat di Bandung, dengan jumlah karyawan 736 orang (tahun 2004), PT.INTI bergerak di bidang telekomunikasi selama beberapa decade sebagai pemasok utama pembangunan jaringan telepon nasional yang diselenggarakan oleh Telkom dan Indosat.

Melihat kecenderungan perkembangan teknologi telekomunikasi dan informatika yang menuju kovergensi. Saat ini PT.INTI telah melakukan perubahan mendasar ruang lingkup bisnis PT.INTI manufaktur menjadi penyedia jasa *engineering solution*, khususnya sistem Infokom dan Integrasi Teknologi, atau yang lebih dikenal dengan istilah ISTI (*Infokom System & Technology Intregation*).

Berbekal pengalaman dan kompetensi di bidang telekomunikasi lebih dari 30 tahun (didirikan pada tahun 1974), PT.INTI telah menggoreskan kebijakan-kebijakan organisasi yang mendukung perubahan orientasi bisnis dan budaya kerja perusahaan yang berkemampuan untuk bersaing di pasar.

C. Visi & Misi Perusahaan

Visi Perusahaan

PT.INTI bertujuan menjadi pilihan pertama bagi pelanggan dalam mentransformasikan "MIMPI" menjadi "REALITA".

Dalam hal ini, "MIMPI" diartikan sebagai keinginan atau cita-cita bersama antara PT.INTI dan pelanggannya, bahkan seluruh stakeholder perusahaan.

Misi Perusahaan

Berdasarkan rumusan visi yang baru maka rumusan misi PT.INTI terdiri dari tiga butir sebagai berikut:

- 1) Fokus bisnis tertuju pada kegiatan jasa engineering yang sesuai dengan spesifikasi dan permintaan konsumen
- 2) Memaksimalkan value (nilai) perusahaan serta mengupayakan growth (pertumbuhan) yang berkesinambungan
- 3) Berperan sebagai prime mover (penggerak utama) bangkitnya industri dalam negeri.

D. Strategi Perusahaan

Strategi PT.INTI dalam periode 2006-2010 difokuskan pada bidang jasa pelayanan infokom dengan penekanan pada pengembangan "Infocom System & Technology Integration (ISTI)".

Bisnis PT.INTI dalam kurun waktu 2006-2010 akan dipusatkan untuk memenuhi kebutuhan customer yang berbadan hukum. Jadi sifat bisnis yang akan dikembangkan PT.INTI adalah bersifat "B to B" dan kurang ke "B to C". Dengan demikian target utama pembeli atau pengguna produk/jasa PT.INTI adalah operator-operator jasa layanan telekomunikasi, badan-badan pemerintah, khususnya bidang pertahanan dan keamanan, dan perusahaan-perusahaan baik swasta maupun BUMN.

E. Makna Karakter Logo PT.INTI



Logo PT.INTI terdiri dari serangkaian huruf visual yang dapat dibaca (Logotype). Logotype diolah sedemikian rupa dengan memperhatikan nilai keseimbangan, simplicity, perbedaan yang khas (differentiation), mudah dibaca dan menyatu dalam konsep yang bercirikan keluwesan, dinamika dan modern.

Stilasi huruf N pada PT.INTI merupakan pengembangan dari ide kurval perubahan, bentuk kurva biru muda yang bermuara pada Lingkungan biru tua melambangkan konsep perubahan berkelanjutan (Change For Sustainable Connectivity). Sesuai dengan visi PT.INTI untuk menjadi pilihan pertama bagi para pelanggan untuk mentrasformasikan “mimpi” menjadi “realita”. Kurva baru menjual pengembangan PT.INTI yang lebih baik.

Logo menggunakan warna biru muda dan warna biru tua, mengambil inspirasi dari warna langit dan samudera yang dalam. Mencerminkan sifat dasar PT.INTI yang tenang namun pasti, penuh kepercayaan, mendalam, berkebudayaan, berilmu dan bertekhnologi tinggi.

Secara keseluruhan logo mencerminkan karakter yang luwes, dinamis, modern dan inovatif. Kesederhanaan tampilan (simplicity) memberi kesan keramahan, transparasi dan kemudahan sesuai dengan perkembangan bidang informasi dan komunikasi yang senantiasa menuntut nilai tambah (value), kreatifitas dan inovasi.

F. Kegiatan Usaha

Kegiatan usaha yang merupakan Produk dan Layanan INTI ini dikembangkan dari 4 pilar utama, yaitu ICT-E (Information System, Content, Telecommunication System dan Electronic). Dari core competency ini, kemudian diturunkan ke dalam lini bisnis INTI sebagai berikut :

1. Sistem Integrator

Sistem Integrator merupakan kompetensi utama PT.INTI sejak berdiri di tahun 1974 dengan memberikan solusi berupa desain dan engineering, pengadaan, manajemen proyek sampai uji terima proyek.

1) Telco

Penyediaan dan pembangunan teknologi berbasis fiber optic mulai dari penyediaan dan pembangunan perangkat GPON (Gigabit Passive Optical Network) yang meliputi OLT (Optical Line Termination) dan ONT (Optical Network Termination), FTTH (Fiber to the Home), MSAN (Multiservice Access Node), FTM (Fiber Termination Management), ODC (Optical Distribution Cabinet) maupun ODP (Optical Distribution Point). Selain perangkat, PT.INTI menyediakan layanan berupa engineering, material procurement, manajemen proyek maupun integrasi ke system yang sudah ada.

2) Selco dan Energi

Di sector ini, PT.INTI menyediakan produk dan layanan penyediaan radio Microwave SDH/PDH, antenna BTS, indoor coverage menggunakan wifi, maupun penyediaan alat komunikasi dan navigasi untuk pertahanan.

Untuk bidang energy PT.INTI membangun PLTS untuk beberapa lokasi seperti Oxybil (Papua) dengan kapasitas 300KW, maupun PLTS di lokasi Bangka Belitung.

3) Private & Enterprise

PT.INTI menyediakan solusi edukasi berupa TIK (Teknologi Informasi dan Komputer) sekolah, aplikasi smart clinic untuk rumah sakit dan klinik, maupun pembangunan jaringan ITC.

Proyek Unggulan Sistem Integrator :

- a) Project TITO (Trade In, Trade Off) : barter scrap kabel tembaga dengan fiber optic network dan modernisasi jaringan, PT.Telkom.
- b) Project FTTH : pembangunan fiber optic sampai ke rumah-rumah PT.Telkom.
- c) Projek pembangunan TIK Jogja.

Kekuatan dan Nilai Kunci Sistem Integrator :

- a) Menekankan aspek QDC (Quality, Delivery and Cost).
- b) Management Proyek yang kuat didukung system pengelolaan berbasis SAP.
- c) Hubungan solid dalam kemitraan.

2. Pemeliharaan Jasa Pengaturan

Solusi dan layanan dalam bisnis maintenance dan managed service merupakan layanan bagi pelanggan dalam pengelolaan asset yang dimilikinya.

Proyek Unggulan Pemeliharaan Jasa Pengaturan :

- 1) Managed Services pengelolaan BTS XL di Papua.
- 2) Sparelog Management System untuk NSN dan Telkomsel.
- 3) Maintenance & Repair Radio Microwave Telkom Maintenance.

Kekuatan dan Nilai Kunci :

- 1) Customer relation & intimacy.
- 2) Repair & maintenance center facility.
- 3) Spare pool service center di beberapa titik lokasi di seluruh Indonesia.
- 4) Trained & skilled expertise.

3. IT & Services, Seat Management

Solusi dan layanan dalam bisnis IT & Services, Seat Management merupakan layanan bagi pelanggan dalam kepemilikan perangkat IT. Adapun beberapa perangkat IT yang dapat disewakan adalah : Laptop, desktop, printer, proyektor, server, aplikasi, dll.

Proyek Unggulan :

- 1) Seat management III PT.Telkom..
- 2) Seat management PT.KAI.

Kekuatan & Nilai Kunci :

- 1) Single point of Contract.
- 2) Product life cycle management.
- 3) Trend updated IT product.

4. Mobile Device & Content

Lini bisnis mobile device & content merupakan solusi untuk end customer dalam rangka meng-enabler infrastruktur IT yang sudah dibangun melalui konten dan aplikasi yang dibutuhkan oleh end user. Konten dan aplikasi ini umumnya dikembangkan dalam platform smartphone seperti android dan focus pada masalah edukasi, kesehatan maupun entertainment. Dalam implementasinya aktifitas pengembangan produk maupun pasar untuk mobile device & content ditangani oleh PT.INTI Konten Indonesia (INTENS).

Beberapa produk unggulannya antara lain :

- 1) Smart clinic.
- 2) Mobile data services.
- 3) Voice message/mail system.
- 4) Android games & edukasi.

Proyek Unggulan :

- 1) Mobile Data Services untuk XL Axiata.
- 2) Penyediaan aplikasi smart Clinic.

Kekuatan & Nilai Kunci :

- 1) INTI memiliki partner dan dukungan ekosistem yang kuat.
- 2) Akses kepada komunitas developer.
- 3) Teknologi yang up to date.

5. Produk Genuine INTI

INTI memiliki produk baik yang dikembangkan sendiri (in-house development) maupun hasil kerja sama pengembangan dengan mitra R&D eksternal.

Beberapa produk unggulannya :

- 1) iPerisalah
- 2) Smart PBX
- 3) iNMS (INTI Network Management System)
- 4) GPA (General Purpose Agent) dan SCA (Smart Controller Agent)
- 5) Indonesian Surveillance Radar (ISRA)
- 6) Turbin Arus Laut.

Proyek Unggulan :

- 1) Penyediaan iPerisalah di DPR RI
- 2) Pembangunan Smart PBX di PT.Pertamina
- 3) Penyediaan dan pembangunan FFWS untuk PUSAIR PU.

Kekuatan & Nilai Kunci :

- 1) Customized & tailored sesuai dengan kebutuhan pelanggan
- 2) Platform produk genuine dapat dengan mudah dikasternisasi menjadi varian baru.

6. Manufaktur

Manufacturing merupakan aktifitas produksi dari mulai desain produk, pengadaan material, inserting komponen sampai final assembly dan pengetesan produk. Beberapa produk yang di produksi di anak perusahaan diantaranya : Fiber optic cable, Fiber termination, Splitter FO, Material plastic, Mekanik, Tower, dll.

Proyek Unggulan :

- 1) Penyediaan KWH Meter untuk PT.PLN
- 2) Manufacturing Smartphone IMO.

Kekuatan & Nilai Kunci :

- 1) Menerapkan konsep fleksibel manufacturing.

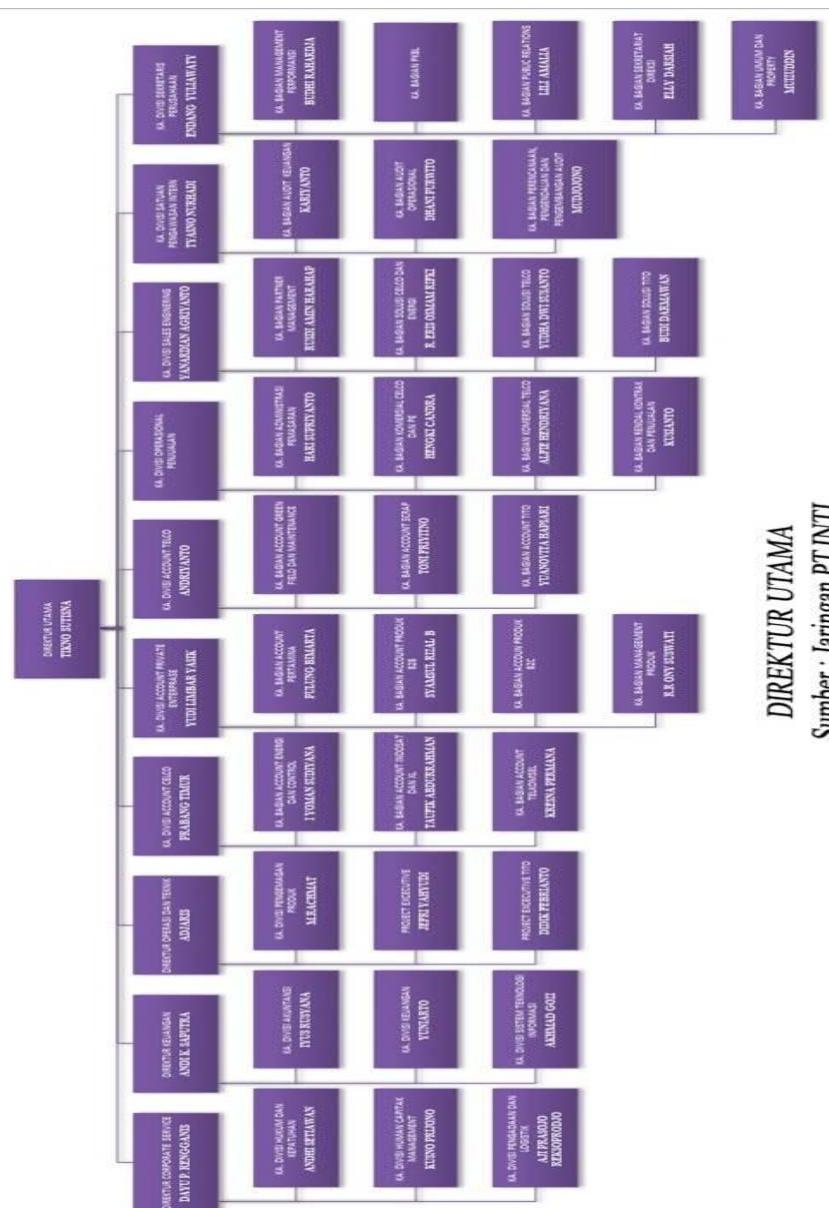
Beberapa value dari layanan ini antara lain :

- 1) Fasilitas manufaktur
- 2) Manajemen rantai persediaan terintegrasi
- 3) Quality control
- 4) Product testing
- 5) Sumber Daya Manusia terlatih dan memiliki keahlian
- 6) Time to market.

G. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas

1) Struktur Organisasi

Struktur organisasi perusahaan merupakan bangunan fungsi bagian-bagian manajemen yang tersusun dari suatu kesatuan hubungan yang menunjukkan tingkatan fungsi, tugas, wewenang dan tanggung jawab dalam manajemen perusahaan.



DIREKTUR UTAMA
Sumber : Jaringan PT.INTI

Penerapan struktur organisasi di lingkungan PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (PERSERO) berbentuk garis dan staf, di mana wewenang dari pimpinan dilimpahkan kepada satuan-satuan organisasi di bawahnya untuk semua bidang pekerjaan bantuan.



KA. DIVISI HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Sumber : Jaringan PT.INTI

b. Uraian Tugas Divisi SDM (Sumber Daya Manusia)

- 1) Fungsi : merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan serta mengembangkan sumber daya manusia dan organisasi berdasarkan kebijakan strategi perusahaan dan pengelolaan fasilitas sumber daya manusia dan organisasi berdasarkan kebijakan strategis perusahaan dan pengelolaan fasilitas kerumahtanggaan kantor pusat.
- 2) Tugas Pokok :
 - a) Membuat perencanaan kebutuhan SDM baik pada tingkat divisi korporasi maupun SBU bersama dengan unit yang bersangkutan.
 - b) Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan rekrutmen serta seleksi untuk pemenuhan akan kebutuhan SDM.
 - c) Mengevaluasi dan mengembangkan sistem, penempatan karyawan, kompensasi atau penjabaran karir, sistem informasi personalia, dan sejahtera dan kesehatan.
 - d) Menentukan kebutuhan pendidikan dan pelatihan karyawan serta merancang dan mengendalikan pelaksanaan program diklat untuk memenuhinya.
 - e) Melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan berhubungan dengan karyawan.
 - f) Administrasi dari pengelolaan informasi kepegawaian, administrasi penggajian, serta pelayanan kesejahteraan dan penyediaan fasilitas.
 - g) Memantau dan mengevaluasi organisasi agar adaptif terhadap kondisi dan pengembangan lingkungan usaha serta sesuai dengan arah dan tujuan perusahaan.

BAB III

WAKTU DAN HASIL PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1. Waktu Pelaksanaan

Adapun waktu untuk melaksanakan PRAKERIN adalah mulai dari tanggal 16 Oktober 2013 sampai dengan 13 Desember 2013. Praktek kerja setiap hari senin-kamis dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan 12.00 WIB, dan setiap hari jum'at dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 11.00 WIB serta untuk hari sabtu dan minggu libur.

2. Tempat Pelaksanaan

Tempat yang digunakan untuk melaksanakan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) adalah di PT. INTI yang tepatnya di Gedung Kantor Pusat Lantai II PT.INTI Divisi Human Capital Management Bagian Human Investment yang beralamat di Jl. Moch.Toha no. 77 Bandung 40253 dengan Telp (022) 520-1501.

B. Deskripsi Hasil Pelaksanaan

1. Data Perpustakaan Online PT.INTI (PERSEERO)

Data perpustakaan online ini di gunakan untuk mengelola semua data buku asli atau buku PKL yang ada di perpustakaan PT.INTI (Persero). Berikut tampilan-tampilan web onlinenya :

1) Index Perpustakaan Online PT.INTI (Persero)

Index ini merupakan tampilan awal ketika pertama kali masuk ke alamat web online ini.



2) Daftar Buku Asli Perpustakaan Pt.Inti (Persero)

Buku asli ini merupakan buku yang berisi materi-materi khusus sebagai bahan belajar dan merupakan hasil pembelian khusus dari perusahaan.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the 'PERPUSTAKAAN ONLINE PT INTI - DAFTAR BUKU ASLI' page. The title bar reads 'PERPUSTAKAAN ONLINE PT INTI - DAFTAR BUKU ASLI - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'diklat.inti.net/perpusonline/daftar_buku.php'. The page features a logo for 'Perpustakaan PT INTI' with the Arabic motto 'بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ'. Below the logo is a navigation menu with links for Home, Profile, Buku Asli, Buku PKL, Admin, and Buku Tamu. The main content area is a table listing nine books, each with columns for No, Kode Buku, Judul Buku, Pengarang, Penerbit, Edisi, Jenis, Subjek, and RAK. The books listed are:

NO	KODE BUKU	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	EDISI	JENIS	SUBYEK	RAK
1	10	The Portable MBA	Collins, Eliza G.C	Bina Rupa Aksara	1994	ASLI	Manajemen	C-2
2	100	Productivity Improvements Through TPM; The Application of Total Productive Maintenance	Davis, Roy	Prentice-Hall, Inc.	1995	ASLI	Manajemen	C-4
3	1000	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan R.I Th 1993	Republik Indonesia	Cv Eka Jaya, Jakarta	1994	ASLI	Hukum	B-4
4	1001	Himpunan Peraturan Pemerintah Daerah 1992	Republik Indonesia	CvEko Jaya, Jakarta	1992	ASLI	Hukum	B-4
5	1002	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan Tentang Kebijaksanaan Kelancaran Arus Barang Untuk Menunjang Hukum Perburuhan, Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan	Republik Indonesia	Republik Indonesia	1985	ASLI	Hukum	B-4
6	1003	Hukum Perburuhan, Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan	Soepomo, Iman	Djembatan	1992	ASLI	Hukum	B-6
7	1004	Kitab Himpunan Perundang-Undangan Negara R.I. Djilid 1	Republik Indonesia	Kementerian Penerangan	1976	ASLI	Hukum	B-4
8	1005	Kitab Himpunan Perundang-Undangan Negara R.I. Djilid 11	Republik Indonesia	Kementerian Penerangan	1976	ASLI	Hukum	B-4
9	1006	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan Pos Dan Telekomunikasi	Republik Indonesia	Direktorat Jenderal Pos Dan Telekomunikasi	1994	ASLI	Hukum	B-4

3) Daftar Buku PKL Perpustakaan Pt.Inti (Persero)

Buku PKL ini adalah buku hasil dari karya siswa-siswi yang telah selesai melakukan PKL dan merupakan suatu syarat yang harus dipenuhi sebelumnya.

NO	KODE BUKU	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	EDISI	JENIS	SUBJEK	RAK
1	1000P	PROSES KONTRAK DIVISI OUT SIDE PLANT (OSP) PT. INTI	GURUH YUDHISTIRA	UNPAD	2009	PKL	MANAJEMEN PROYEK	E-5
2	1001P	DIGITAL LINE UNIT(DLU) TIPE B & LINE TRUNK GROUP(LTG) PADA SENTRAL TELEPON DIGITAL INDONESIA (STD)	ARIS MUNANDAR, DKK	SMK BANDUNG SELATAN 1	2009	PKL	TEKNIK ELEKTRO	G-5
3	1004P	APLIKASI PENDAPATAN MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2000	MUTI FAUZIAH, DKK	SMK NEGERI 11 BANDUNG	2009	PKL	MANAJEMEN INFORMATIKA	G-5
4	1009P	MEKANISME PEMBANGUNAN DAN PEMUTUSAN HUBUNGAN PADA VOID DENGAN MENGGUNAKAN SESSION INITIATION PROTOCOL	ESRA DONI PURBA	INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM	2009	PKL	TELEKOMUNIKASI	G-5
5	100P	PEMBAYARAN TRANSAKSI MELALUI BILYET GIRO	NIENG TANTRI HARTANTI	LPKA	2009	PKL	KEUANGAN	E-3
6	1010P	PENGENALAN DAN IMPLEMENTASI QW410x	DEBORAH V SILABAN	INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM	2009	PKL	TIJU	E-3
7	1011P	PENGARUH PRODUKTIVITAS TOTAL TERHADAP PROFILITAS PADA PT. INTI	EPIT HEPIA	STIE INABA	2009	PKL	AKUNTANSI	E-3
8	1015P	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MONITORING PROYEK DI PT INTI	ERNA SETANA	POLITEKNIK POS INDONESIA	2009	PKL	MANAJEMEN PROYEK	E-5

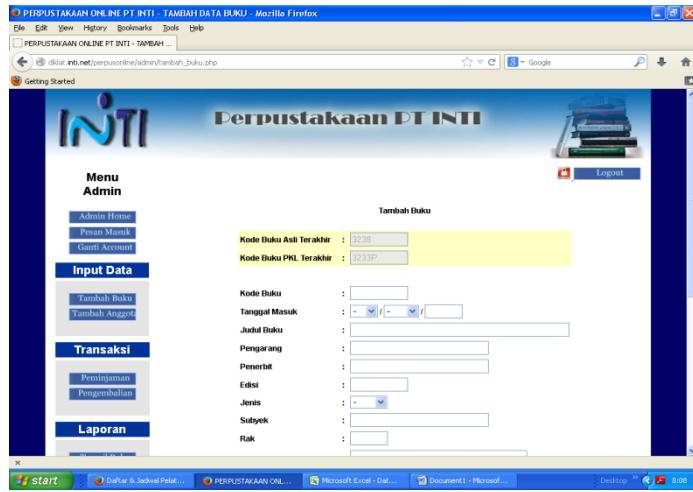
4) Login Admin Perpustakaan Online Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Login Admin ini muncul setelah mengklik Data Menu Admin di index data perpustakaan PT.Inti. Login ini di gunakan untuk masuk ke dalam data penginputan.



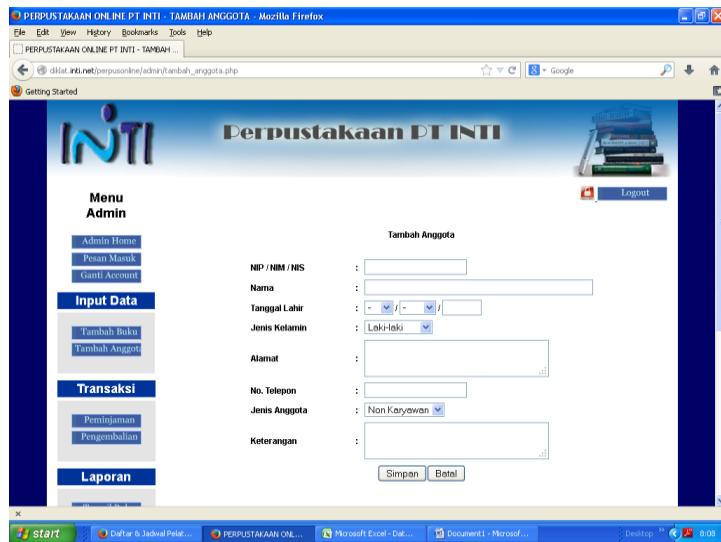
5) Form Input Buku Perpustakaan Online Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan untuk memasukkan data buku baru baik buku PKL atau buku asli lengkap dengan identitasnya.



6) Form Input Tambah Anggota Perpustakaan Online PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan untuk memasukkan data anggota yang melakukan peminjaman buku di perpustakaan PT.Inti.



7) Form Input Data Peminjaman Buku di Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan untuk memasukkan data peminjaman buku berdasarkan data anggota yang telah terdaftar.

Kode Buku	Judul Buku	Status
		Di Pinjam

8) Form Input Data Pengembalian Buku di Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form Input ini digunakan ketika anggota telah selesai meminjam buku yang dipinjamnya. Form ini hanya tinggal mengedit status di pinjam dengan status dikembalikan.

Aksi	ID Pinjam	NIP / NM NIS	Nama	Kode Buku	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Status
	P1636	1112114187	Adita Mulyana P	3014P	2013-09-23	0000-00-00	Di Pinjam
	P1638	1112114187	Adita Mulyana P	596P	2013-08-23	0000-00-00	Di Pinjam
	P1635	1112114207	Muhammad Yoga Supratama	3015P	2013-09-23	0000-00-00	Di Pinjam
	P1634	201101216	RACHMAWATI DEWI	3048P	2013-09-20	0000-00-00	Di Pinjam
	P1633	1001159	SUTINAH NURRAQUISTIANI	3037P	2013-09-17	0000-00-00	Di Pinjam
	P1633	1001159	SUTINAH NURRAQUISTIANI	1246P	2013-09-17	0000-00-00	Di Pinjam
	P1632	1001155	AI FITRI SILVA	1524P	2013-09-17	2013-09-18	Di Kembalikan
	P1632	1001155	AI FITRI SILVA	1247P	2013-09-17	2013-09-18	Di Kembalikan
	P1631	111400246	SIWIRA RAMADHANI	3782P	2013-09-13	0000-00-00	Di Pinjam
	P1631	111400246	SIWIRA RAMADHANI	1015P	2013-09-13	0000-00-00	Di Pinjam

9) Form Pencarian Data Buku Perpustakaan PT.INTI (Persero)

Form ini digunakan untuk mencari data buku sesuai yang diharapkan.

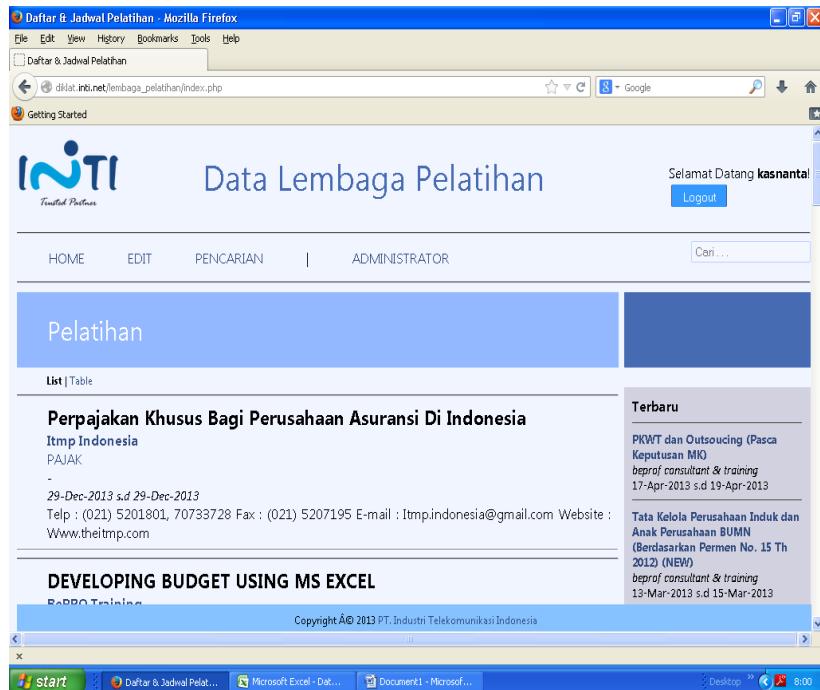


2. Pengelolaan Data Lembaga Pelatihan Online PT.INTI (PERSERO)

Data Lembaga Pelatihan online ini di gunakan untuk mengelola semua data pelatihan yang biasa di pilih semua karyawan untuk melakukan pelatihan yang di wajibkan satu orang melaksanakan satu pelatihan dalam satu tahun. Berikut tampilan-tampilan web onlinenya :

1) Index Lembaga Pelatihan Online PT.INTI (Persero)

Index ini merupakan tampilan awal ketika kita pertama masuk ke halaman online ini.



2) Form Input Lembaga Pelatihan PT.INTI (Persero)

Form input ini tampil setelah kita memilih title administrator – Tambah Lembaga, form ini digunakan untuk menginput data lembaga baru sesuai nama lembaga dan waktu yang di tentukan.

The screenshot shows a web application for managing training data. At the top, there's a navigation bar with links for HOME, EDIT, PENCARIAN, and ADMINISTRATOR. On the right, a user is logged in as 'kasnanta!' with options to Logout and search ('Cari...'). A sidebar on the right displays 'Terbaru' (Latest) posts:

- PKWT dan Outsourcing (Pasca Keputusan MK) berprof consultant & training 17-Apr-2013 s.d 19-Apr-2013
- Tata Kelola Perusahaan Induk dan Anak Perusahaan BUMN (Berdasarkan Permen No. 15 Th 2012 (NEW) berprof consultant & training 13-Mar-2013 s.d 15-Mar-2013)

The main content area is titled 'TAMBAH DATA' and contains a form for inputting training data. Fields include Tanggal Input Data (24-Sep-2013), Judul Pelatihan (ABDI NEGARA), Lembaga (ABDI NEGARA), and Bidang (ACCOUNTING). A note at the bottom of the form says 'Silahkan pilih pilihan input data diatas!'. The footer of the page includes a copyright notice: 'Copyright © 2013 PT. Industri Telekomunikasi Indonesia'.

3) Form Pencarian Data Lembaga Pelatihan PT.INTI (Persero)

Form pencarian ini di gunakan untuk melihat data yang kita inginkan. Biasanya karyawan melakukan pencarian ini berdasarkan bidang yang merupakan bagian dari pekerjaannya.

The screenshot shows a search interface for training data. The top navigation bar includes links for HOME, EDIT, PENCARIAN, and ADMINISTRATOR. A user is logged in as 'kasnanta!' with a search bar ('Cari...'). The sidebar on the right shows 'Terbaru' posts:

- PKWT dan Outsourcing (Pasca Keputusan MK) berprof consultant & training 17-Apr-2013 s.d 19-Apr-2013
- Tata Kelola Perusahaan Induk dan Anak Perusahaan BUMN (Berdasarkan Permen No. 15 Th 2012 (NEW) berprof consultant & training 13-Mar-2013 s.d 15-Mar-2013)

The main search area has a 'Pencarian' title and includes a search input field ('Cari...'), a dropdown menu for 'Judul Pelatihan', and a 'Carilah' button. The footer of the page includes a copyright notice: 'Copyright © 2013 PT. Industri Telekomunikasi Indonesia'.

c. INPUT DATA PKL PT.INTI (PERSERO)

Data PKL ini di gunakan untuk mengelola semua data PKLan yang masuk untuk melakukan praktek kerja lapangan dan yang sudah beres melakukan praktek kerja lapangan.

1) Tampilan Data PKL PT.INTI (Persero)

Berikut tampilan-tampilan datanya :

No	Tanggal	NM_Siswa	Lembaga	JURUSAN
660	5-Sep-13	CASWANDI FIRMANSYAH	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
661	5-Sep-13	FAISAL YUSRON	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
662	5-Sep-13	REZA MAULUDI SABANI	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
663	5-Sep-13	RESTI AMBARI PUSPA	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT I
664	5-Sep-13	DESI LENGKAWATI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT I
665	5-Sep-13	INTAN FAUZI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT I
666	5-Sep-13	SITI RUBIYANI LESTARI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT I
667	6-Sep-13	ASTRINA	UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN	AKUNTANSI
668	6-Sep-13	ADELLA RIZKY JUANRI	SMK NEGERI 2 BALEENDAH	TEKNIK KOMPUTER DAN

Screenshot of Microsoft Excel showing a table of PKL data. The columns are labeled: Divisi, Bagian, Tgl_awal, and Tgl_akhir. The rows contain various department names and their corresponding sections, start dates, and end dates.

Divisi	Bagian	Tgl_awal	Tgl_akhir
SEKRETARIS PERUSAHAAN	UMUM DAN PROPERTI	6-Jan-14	31-Mar-14
SEKRETARIS PERUSAHAAN	PKBL	15-Sep-13	15-Nov-13
HUMAN CAPITAL MANAGEMENT	HUMAN INVESTMENT	15-Sep-13	15-Dec-13
OPERASI CELCO, PRODUksi DAN PURNAJUAL	PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN KUALITAS PROYEK	15-Sep-13	15-Dec-13
SEKRETARIS PERUSAHAAN	PKBL	15-Sep-13	15-Nov-13
OPERASI CELCO, PRODUksi DAN PURNAJUAL	PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN KUALITAS PROYEK	6-Jan-14	6-Apr-14
OPERASI CELCO, PRODUksi DAN PURNAJUAL	PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN KUALITAS PROYEK	6-Jan-14	6-Apr-14
OPERASI CELCO, PRODUksi DAN PURNAJUAL	IMPLEMENTASI PROYEK 2	6-Jan-14	6-Apr-14
OPERASI CELCO, PRODUksi DAN PURNAJUAL	IMPLEMENTASI PROYEK 2	6-Jan-14	6-Apr-14
AKUNTANSI	AKUNTANSI UMUM DAN PENGEDALIAN	11-Sep-13	11-Dec-13
SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI	2-Jan-14	2-Apr-14

Screenshot of Microsoft Excel showing a table of student data. The columns are labeled: Nama, NIP, NRP Siswa, Tg.Pend, Jenis PKL, Atasan, and PP. The rows contain student names, NIP numbers, NRP numbers, enrollment dates, project types, supervisors, and program codes.

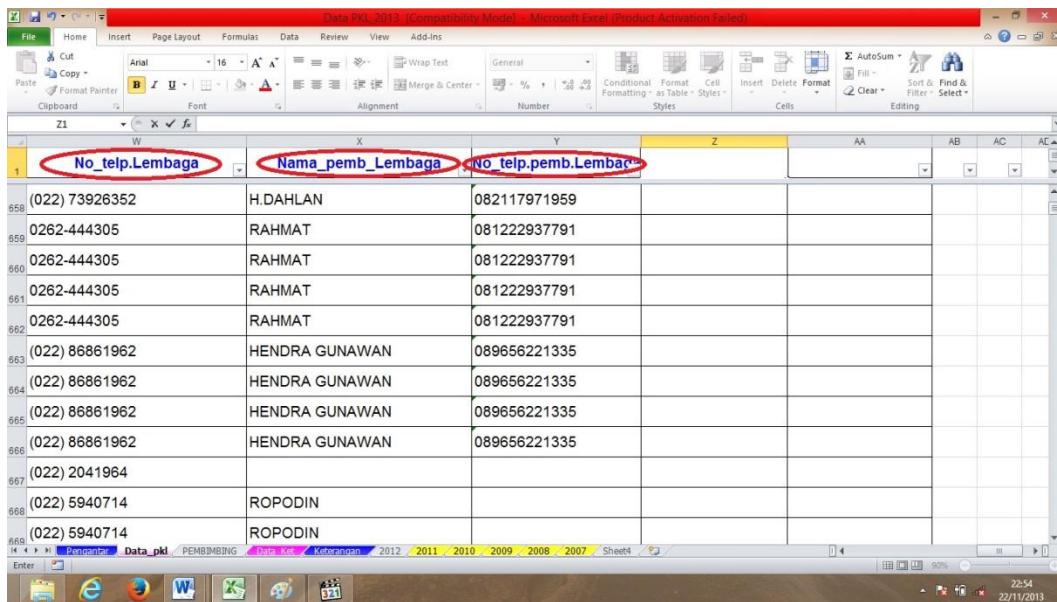
Nama	NIP	NRP Siswa	Tg.Pend	Jenis PKL	Atasan	PP
TITO GEORGE L.S.	NIP.198705032		SMK	PKL	ASEP IWAN SUHENDAR	NIP.198707
SURYAMAN DAHLAN	NIP.198707057	111210156	SMK	PKL	MELIANI SUPARDJO	NIP.198707
KASNANTA SUWITA	NIP.198709131	111210155	SMK	PKL	BUDIARTI	NIP.198212
NEDI KURNIADI	NIP.198707078	111210161	SMK	PKL	NUR RIDJANTORO	NIP.199801
SURYAMAN DAHLAN	NIP.198707057	111210181	SMK	PKL	MELIANI SUPARDJO	NIP.198707
NEDI KURNIADI	NIP.198707078	1213.1.137	SMK	PKL	NUR RIDJANTORO	NIP.199801
NEDI KURNIADI	NIP.198707078	1213.1.123	SMK	PKL	NUR RIDJANTORO	NIP.199801
ENTIS R. DJUHARA	NIP.198705018	1213.1.129	SMK	PKL	DJUHARTONO	NIP.199411
ENTIS R. DJUHARA	NIP.198705018	1213.1.146	SMK	PKL	DJUHARTONO	NIP.199411
YAYAT RUHIYAT	NIP.198408044	2009130139	S1	PENELITIAN	WORO UTAMI	PP.199006
JAJANG KOSWARA	NIP.198602029	1213.10.113	SMK	PKL	EDY ZULKAHFI	NIP.198601

Screenshot of Microsoft Excel showing a list of student addresses. The columns are labeled Q, R, S, and T. The header row contains "NP", "an. Ka.Urusan Diklat", "Alamat Siswa", and "No.Tlp/HP". Rows 658 through 667 show data for various students.

	NP	an. Ka.Urusan Diklat	Alamat Siswa	No.Tlp/HP
658	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.BABAKAN TIPAR DESA LAMAJANG	089617
659	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	JL.MOCH.TOHA BANDUNG	08979
660	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	JL.MOCH.TOHA BANDUNG	08993
661	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	JL.MOCH.TOHA BANDUNG	089662
662	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	JL.MOCH.TOHA BANDUNG	082316
663	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.SUKAGUNA DS.MEKARJAYA KEC.CIHAMPelas BANDUNG	081802
664	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.SAAPAN DS.CIPATIK KEC.CIHAMPelas BANDUNG	089613
665	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.LEMBUR SAWAH DS.CIHAMPelas KEC.CIHAMPelas BANDUNG	089697
666	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.CITAPEN DS.CITAPEN KEC.CIHAMPelas BANDUNG	089689
667	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	JL.PADASUKA NO.120	0817
	NIP.198709131	KASNANTA SUWITA	KP.BOJONG CIBODAS RT 01/07 MALAKASARI BALEENDAH	089636

Screenshot of Microsoft Excel showing a list of contact information for organizations. The columns are labeled T, U, and V. The header row contains "No.Tlp/HP Siswa", "Email", and "Alamat Lembaga". Rows 658 through 667 show data for various organizations.

	No.Tlp/HP Siswa	Email	Alamat Lembaga
658	089617540357	beni.ii.9@facebook.com	JL.GUNUNG PUNTANG KM.1 KEC.CIMAUNG KABUPATEN BANDUNG
659	08979725541		JL.RAYA KARANGPAWITAN GARUT
660	08993353715	ndifirmansyah@yahoo.co.id	JL.RAYA KARANGPAWITAN GARUT
661	089662141652		JL.RAYA KARANGPAWITAN GARUT
662	082316987156		JL.RAYA KARANGPAWITAN GARUT
663	081802287421		JL. RAYA CITAPEN KM.18 GUNUNG DUKUH KEC.CIHAMPelas KAB. BANDUNG BAR
664	089613595338		JL. RAYA CITAPEN KM.18 GUNUNG DUKUH KEC.CIHAMPelas KAB. BANDUNG BAR
665	089697699950		JL. RAYA CITAPEN KM.18 GUNUNG DUKUH KEC.CIHAMPelas KAB. BANDUNG BAR
666	089689934659		JL. RAYA CITAPEN KM.18 GUNUNG DUKUH KEC.CIHAMPelas KAB. BANDUNG BAR
667	0817809719	astri.na@live.com	JL.CIMBULEUIT NO.94 BANDUNG
	089636705717		JL.KAA.WIRANATA KUSUMAH NO.11 BALEENDAH BANDUNG



	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AE
1	No_telp.Lembaga	Nama_pemb_Lembaga	No_telp.pemb.Lembaga					
658	(022) 73926352	H.DAHLAN	082117971959					
659	0262-444305	RAHMAT	081222937791					
660	0262-444305	RAHMAT	081222937791					
661	0262-444305	RAHMAT	081222937791					
662	0262-444305	RAHMAT	081222937791					
663	(022) 88661962	HENDRA GUNAWAN	089656221335					
664	(022) 88661962	HENDRA GUNAWAN	089656221335					
665	(022) 88661962	HENDRA GUNAWAN	089656221335					
666	(022) 88661962	HENDRA GUNAWAN	089656221335					
667	(022) 2041964							
668	(022) 5940714	ROPODIN						
669	(022) 5940714	ROPODIN						

2) Menentukan Divisi Bagian Nama Pembimbing dan Atasan.

Untuk mencari Divisi Bagian Nama Pembimbing dan Atasan, klik dulu pembimbing yang ada di pojok kiri bawah lihat gambar di bawah, Otomatis akan muncul, lalu tinggal cari saja nama pembimbing yang kedepannya akan membimbing.

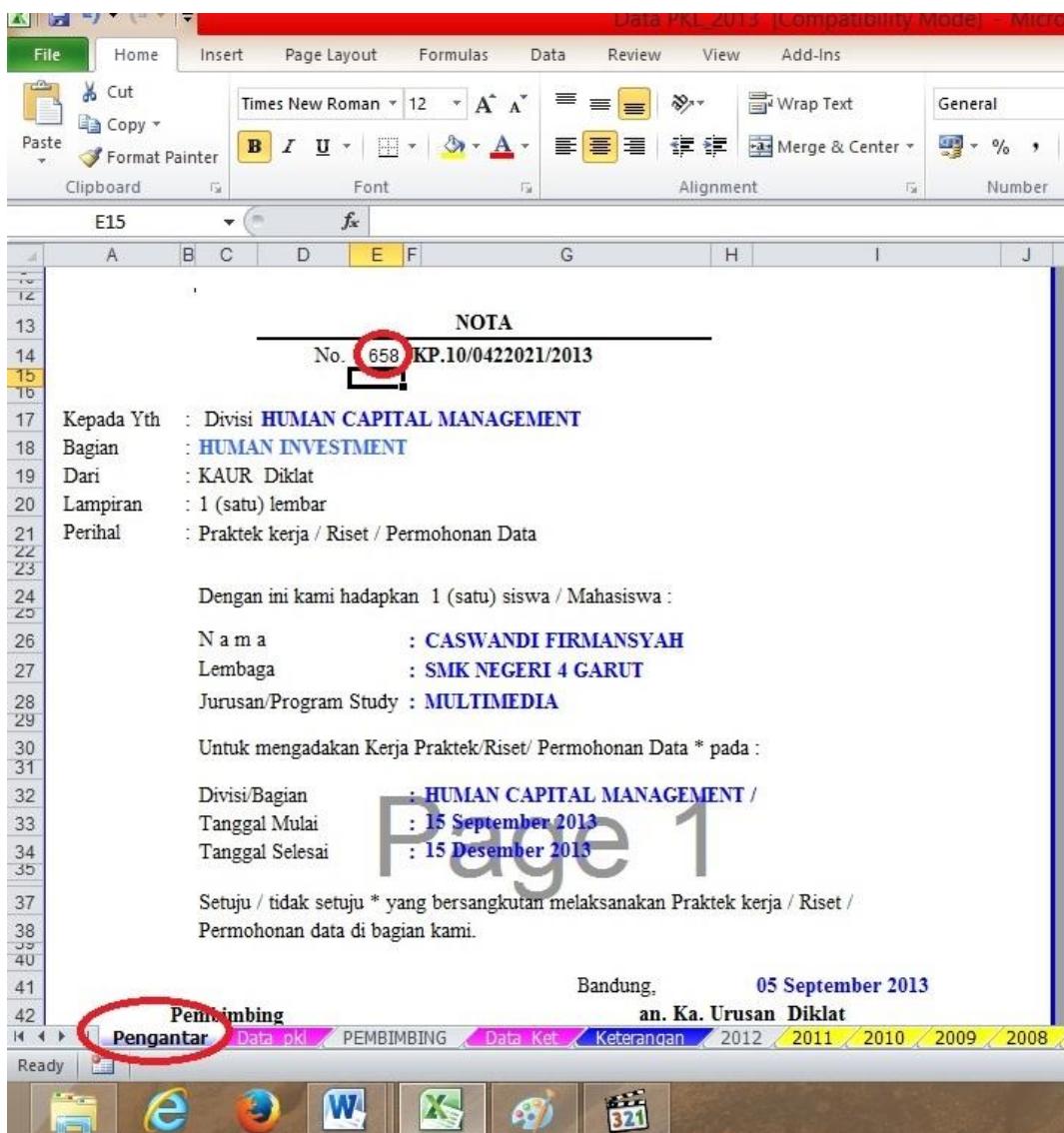
N	Nip	Nama	Divisi	Bagian	Nip Atasan	Nama Atasan
80	PP.198707057	SURYAMAN DAHLAN	SEKRETARIS PERUSAHAAN	PKBL	PP.198707092	MELIANI SUPARDOJO
271	PP.198709110	AIF SAEFUDIN O.S.	OPERASI CELCO, PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN PRODUK	IMPLEMENTASI PROYEK 2	PP.9411084	DJUHARTONO
489	PP.198411137	ISKANDAR ALBAB	PENGEMBANGAN PRODUK	PENDUKUNG PENGEMBANGAN	PP.8707076	Cecep JAMALUDIN
524	PP.201202010	ERIK ARIANSYAH	SATUAN PENGAWASAN INTERN	AUDIT OPS.	PP.8707064	DHANI PURWITO
574	PP.198705029	MOH. AIF ERLANAGA,RD	IMPLEMENTASI TITO REGIONAL 1	IMPLEMENTASI TITO 3 REGIONAL 1	PP.9408018	AAR SUMIARS
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
00						
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						
114						
115						
116						
117						
118						
119						
120						
121						
122						
123						
124						
125						
126						
127						
128						
129						
130						
131						
132						
133						
134						
135						
136						
137						
138						
139						
140						
141						
142						
143						
144						
145						
146						
147						
148						
149						
150						
151						
152						
153						
154						
155						
156						
157						
158						
159						
160						
161						
162						
163						
164						
165						
166						
167						
168						
169						
170						
171						
172						
173						
174						
175						
176						
177						
178						
179						
180						
181						
182						
183						
184						
185						
186						
187						
188						
189						
190						
191						
192						
193						
194						
195						
196						
197						
198						
199						
200						
201						
202						
203						
204						
205						
206						
207						
208						
209						
210						
211						
212						
213						
214						
215						
216						
217						
218						
219						
220						
221						
222						
223						
224						
225						
226						
227						
228						
229						
230						
231						
232						
233						
234						
235						
236						
237						
238						
239						
240						
241						
242						
243						
244						
245						
246						
247						
248						
249						
250						
251						
252						
253						
254						
255						
256						
257						
258						
259						
260						
261						
262						
263						
264						
265						
266						
267						
268						
269						
270						
271						
272						
273						
274						
275						
276						
277						
278						
279						
280						
281						
282						
283						
284						
285						
286						
287						
288						
289						
290						
291						
292						
293						
294						
295						
296						
297						
298						
299						
300						
301						
302						
303						
304						
305						
306						
307						
308						
309						
310						
311						

3) Surat Pengantar

Pastikan dulu no yang akan di buatkan surat pengantar lihat gambar di bawah.

	A	B	C	D	E
	Nc	Tanggal	NM_Siswa	Lembaga	JURUSAN
653	4-Sep-13	HERI HERMAWAN	SMK BANJAR ASRI CIMAUNG	TEKNIK AUDIO VIDEO	SEKRETARIS PE
657	5-Sep-13	CECEP RAMDHAN HADIAN	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA	SEKRETARIS PE
658	5-Sep-13	CASWANDI FIRMANSYAH	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA	HUMAN CAPITAL
659	5-Sep-13	FAISAL YUSRON	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA	OPERASI CELC
660	5-Sep-13	REZA MAULUDI SABANI	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA	SEKRETARIS PE
661	5-Sep-13	RESTI AMBARI PUSPA	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	OPERASI CELC
662	5-Sep-13	DESI LENGKAWATI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	OPERASI CELC
663	5-Sep-13	INTAN FAUZI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	OPERASI CELC
664	5-Sep-13	SITI RUBIYANI LESTARI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	OPERASI CELC
665	6-Sep-13	ASTRINA	UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN	AKUNTANSI	AKUNTANSI
666	6-Sep-13	ADELLA RIZKY JUANRI	SMK NEGERI 2 BALEENDAH	TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	SISTEM DAN TE
667	6-Sep-13	ANDIKA PUTRA PRATAMA	SMK NEGERI 2 BALEENDAH	TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	SISTEM DAN TE

Kemudian klik pengantar yang terletak di pojok kiri bawah, kemudian ganti No NOTA yang ada di atas lihat gambar di bawah ini.



4) Surat Keterangan

Sama saja seperti surat pengantar, namun yang membedakan cara meng-inputnya, yaitu kita blok dulu nama siswa yang akan membuat surat pengantar sampai ujung, lalu copykan ke data keterangan lihat gambar di bawah.

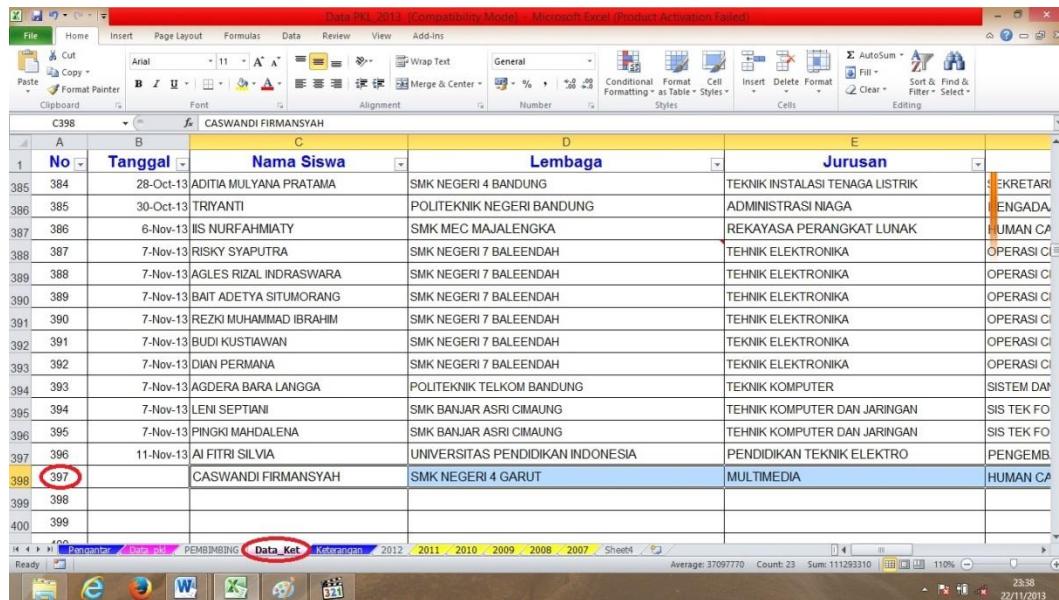
Microsoft Excel - Data_PKL_2012 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

No	Tanggal	NM_Siswa	Lembaga	JURUSAN
658	4-Sep-13	HERI HERMAWAN	SMK BANJAR ASRI CIMAUNG	TEKNIK AUDIO VIDEO
659	5-Sep-13	CCEP RAMDHAN HADIAN	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
660	5-Sep-13	CASWANDI FIRMANSYAH	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
661	5-Sep-13	FAISAL YUSRON	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
662	5-Sep-13	REZA MAULUDI SABANI	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
663	5-Sep-13	RESTI AMBARI PUSPA	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
664	5-Sep-13	DESI LENGKAWATI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
665	5-Sep-13	INTAN FAUZI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
666	5-Sep-13	SITI RUBYANI LESTARI	SMK BINA PUTRA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
667	6-Sep-13	ASTRINA	UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN	AKUNTANSI
668	6-Sep-13	ADELLA RIZKY JUANRI	SMK NEGERI 2 BALEENDAH	TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
669	6-Sep-13	ANDIKA PUTRA PRATAMA	SMK NEGERI 2 BALEENDAH	TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN

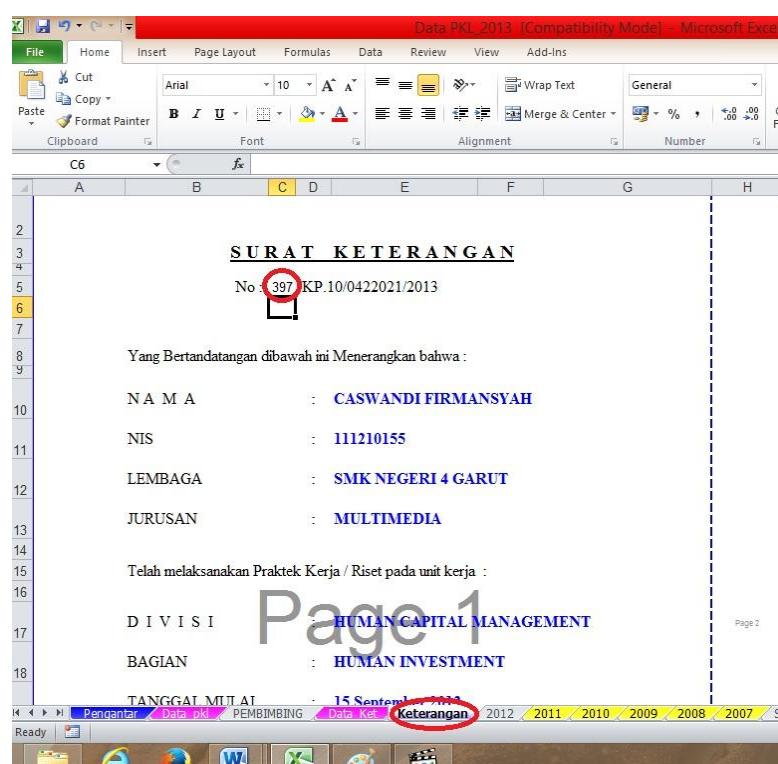
Data_PKL_2013 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

No	Tanggal	Nama Siswa	Lembaga	Jurusan
384	28-Oct-13	ADITIA MULYANA PRATAMA	SMK NEGERI 4 BANDUNG	TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK
385	30-Oct-13	TRIYANTI	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	ADMINISTRASI NIAGA
386	6-Nov-13	IIS NURFAHMIATY	SMK MEC MAJALENGKA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
387	7-Nov-13	RISKY SYAPUTRA	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA
388	7-Nov-13	AGLES RIZAL INDRASWARA	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA
389	7-Nov-13	BATI ADETYA SITUMORANG	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA
390	7-Nov-13	REZKI MUHAMMAD IBRAHIM	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA
391	7-Nov-13	BUDI KUSTAWAN	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEKNIK ELEKTRONIKA
392	7-Nov-13	DIAN PERMANA	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEKNIK ELEKTRONIKA
393	7-Nov-13	AGDERA BARA LANGGA	POLITEKNIK TELKOM BANDUNG	TEKNIK KOMPUTER
394	7-Nov-13	LENI SEPTIANI	SMK BANJAR ASRI CIMAUNG	TEHNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
395	7-Nov-13	PINGKI MAHDALENA	SMK BANJAR ASRI CIMAUNG	TEHNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
396	11-Nov-13	AI FITRI SILVA	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO
397	11-Nov-13	CASWANDI FIRMANSYAH	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
398				
399				
400				

Kemudian klik keterangan yang terletak di pojok kiri bawah, kemudian ganti No Surat Keterangan yang ada di atas lihat gambar di bawah ini.



No	Tanggal	Nama Siswa	Lembaga	Jurusan
384	28-Oct-13	ADITIA MULYANA PRATAMA	SMK NEGERI 4 BANDUNG	TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK
385	30-Oct-13	TRIYANTI	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	ADMINISTRASI NIAGA
386	6-Nov-13	IIS NURFAHMIYAT	SMK MEC MAJALENGKA	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
387	7-Nov-13	RISKY SYAPUTRA	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA
388	7-Nov-13	AGLES RIZAL INDRASWARA	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA
389	7-Nov-13	BAIT ADETYA SITUMORANG	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA
390	7-Nov-13	REZKI MUHAMMAD IBRAHIM	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEHNIK ELEKTRONIKA
391	7-Nov-13	BUDI KUSTIawan	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEKNIK ELEKTRONIKA
392	7-Nov-13	DIAN PERMANA	SMK NEGERI 7 BALEENDAH	TEKNIK ELEKTRONIKA
393	7-Nov-13	AGDERA BARA LANGGA	POLITEKNIK TELKOM BANDUNG	TEKNIK KOMPUTER
394	7-Nov-13	LENI SEPTIANI	SMK BANJAR ASRI CIMAUNG	SISTEM DAFTAR
395	7-Nov-13	PINGKI MAHDALENA	SMK BANJAR ASRI CIMAUNG	TEHNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
396	11-Nov-13	AI FITRI SILVIA	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO
397	397	CASWANDI FIRMANSYAH	SMK NEGERI 4 GARUT	MULTIMEDIA
398				HUMAN CAPITAL MANAGEMENT
399				
400				



S U R A T K E T E R A N G A N

No : 397 KP.10/0422021/2013

Yang Bertandatangan dibawah ini Menerangkan bahwa :

N A M A	:	CASWANDI FIRMANSYAH
N I S	:	111210155
LEMBAGA	:	SMK NEGERI 4 GARUT
JURUSAN	:	MULTIMEDIA

Telah melaksanakan Praktek Kerja / Riset pada unit kerja :

D I V I S I	:	HUMAN CAPITAL MANAGEMENT
BAGIAN	:	HUMAN INVESTMENT

TANGGAL MULAI : 15 September 2013

BAB IV

TUGAS TAMBAHAN

A. Input Data CD PKL

Data CD PKL ini di gunakan untuk mengelola semua data laporan CD PKL yang ada di perpustakaan PT.INTI (Persero). Berikut tampilan-tampilan:

1. Siapakan Laptop dan CD yang akan di input



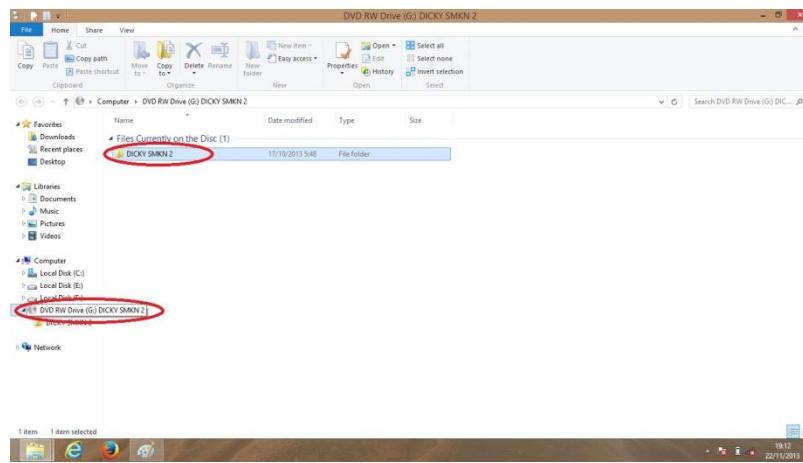
2. Buka DVD room yang ada di laptop



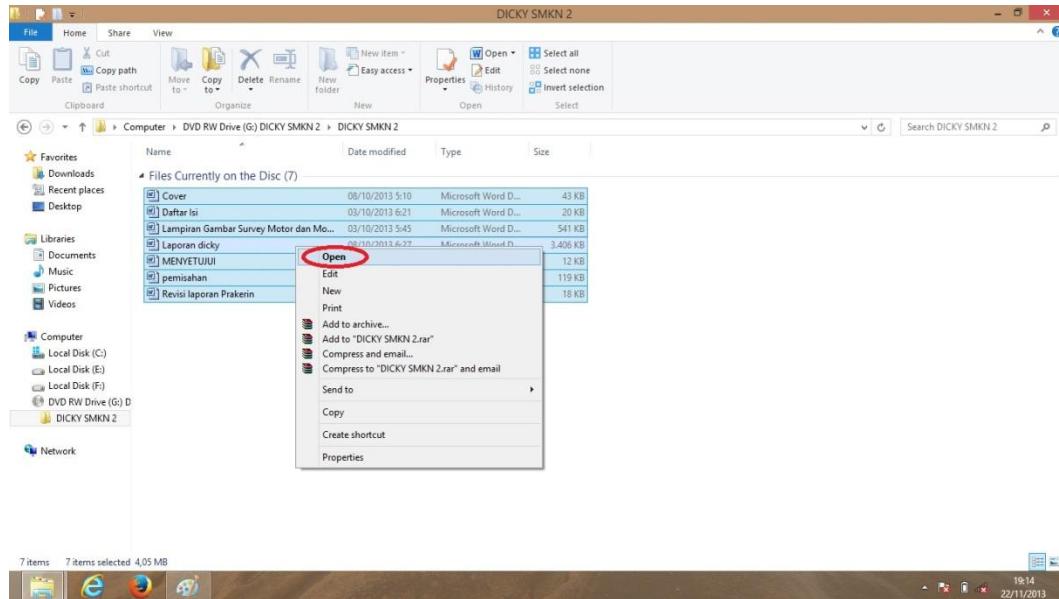
3. Kemudian masukan CD yang akan di Input



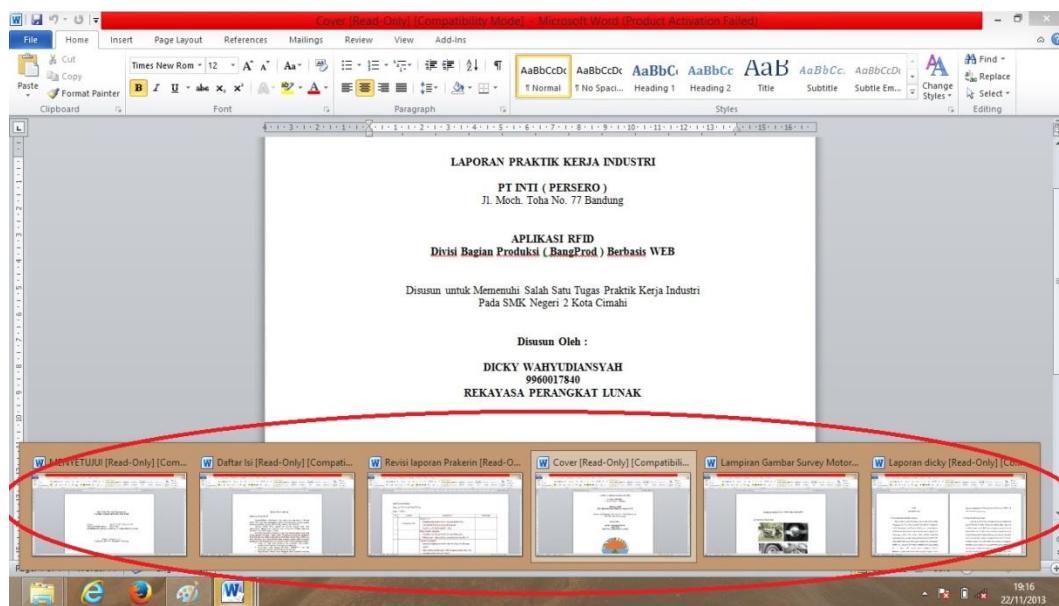
4. Tunggu sebentar dan akan muncul data yang ada di CD

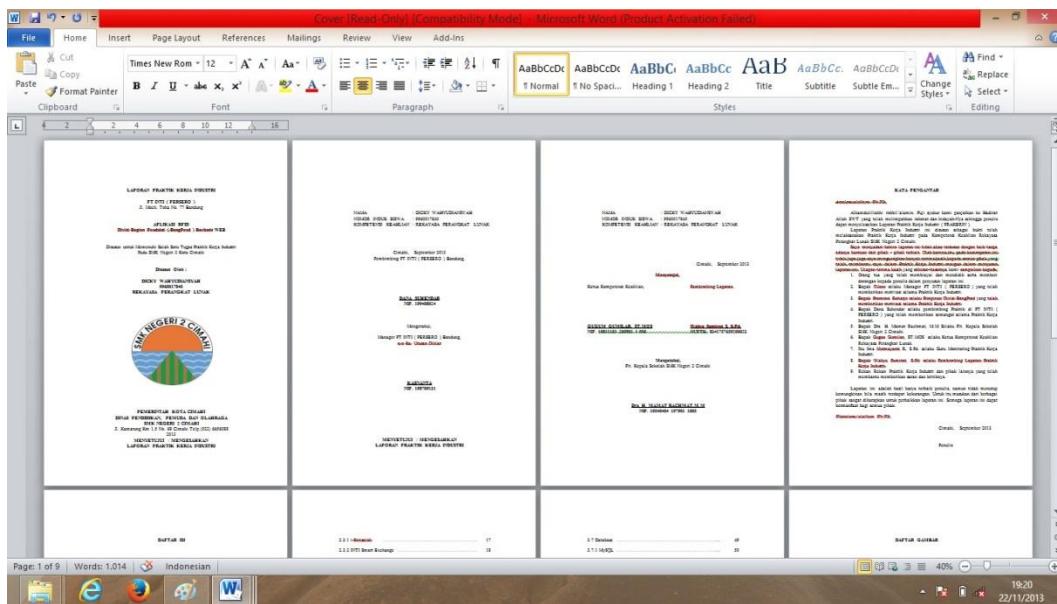


5. Blok semua data yang ada di dalam CD, lalu klik kanan dan OPEN

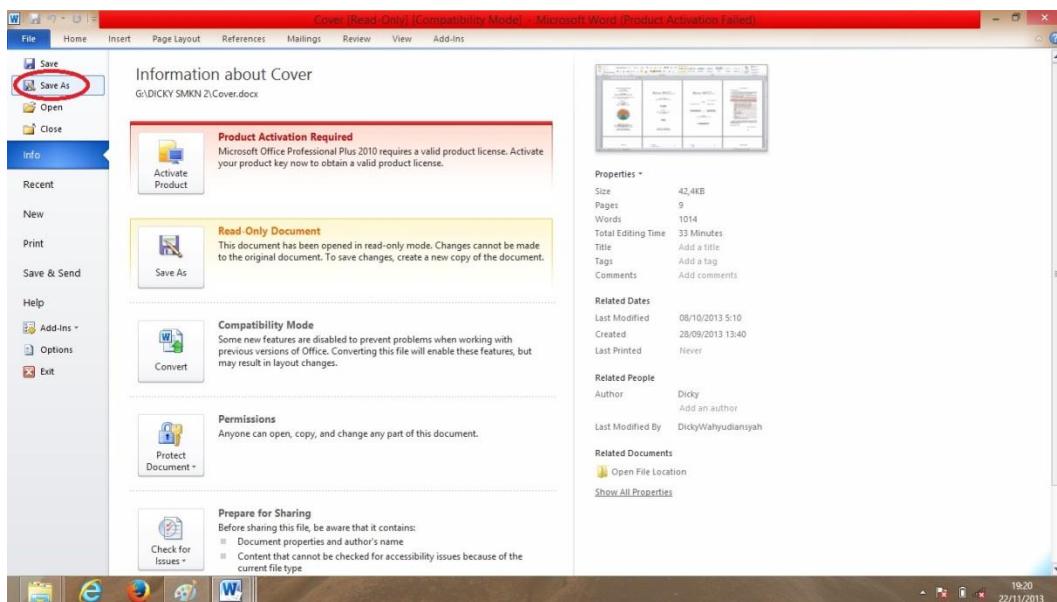


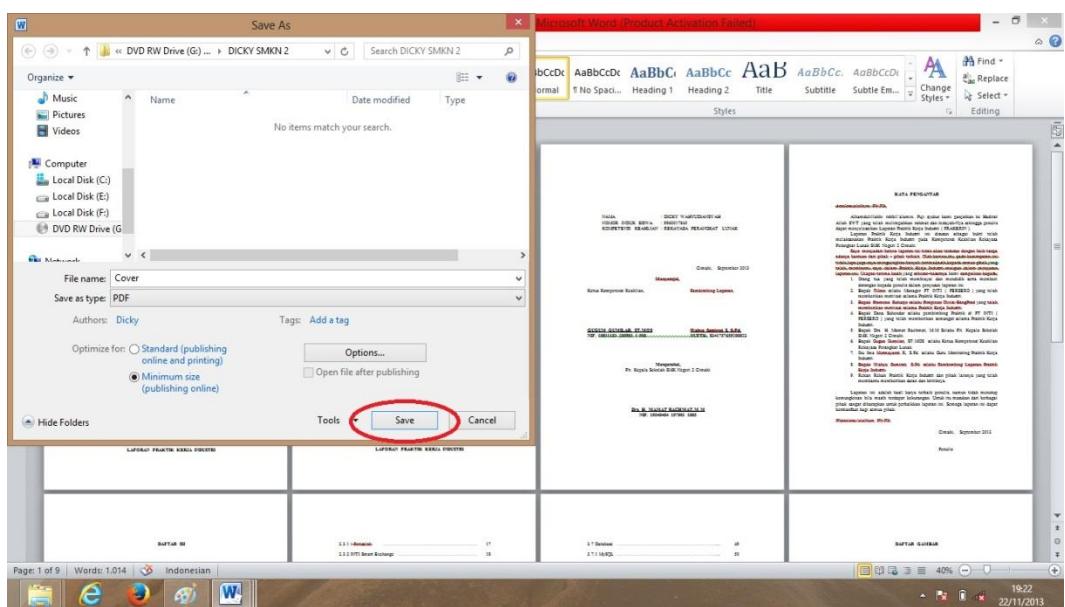
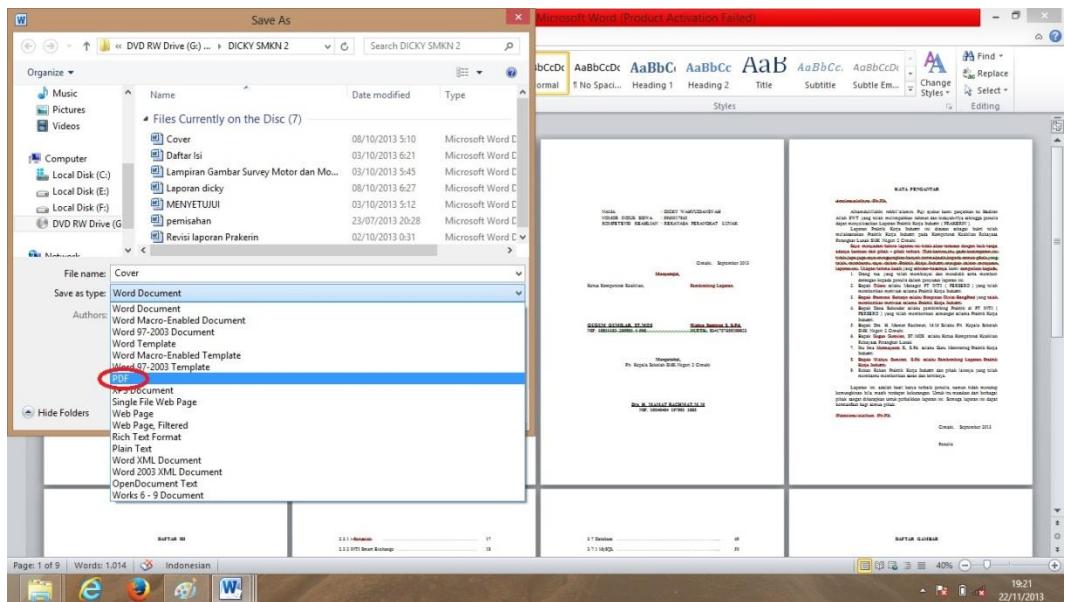
6. Kemudian akan terbuka di MicrosoftWord, lalu kita susun semua data yang telah di buka, mulai dari Cover sampai Penutup





7. Setelah semuanya tersusun dengan baik, maka kita masuk ke proses yang terakhir yaitu merubah data MS.WORD ke PDF





BAB V

TEMUAN

A. Keterlaksanaan

1. Faktor Pendukung

- 1) Aplikasi program yang tersedia.
- 2) Fasilitas yang baik dan cukup.
- 3) Hubungan antar teman yang saling bekerjasama dan menjadikan partner yang baik dan saling menguntungkan.
- 4) Dukungan dari keluarga.

2. Faktor Penghambat

- 1)** Kurangnya materi pembelajaran dari sekolah terhadap program keahliannya.
- 2)** Waktu yang terbatas.

3. Manfaat Yang Dirasakan

Manfaat yang dirasakan oleh penulis setelah pkl di PT. INTI antara lain :

- 1) Meningkatkan kedisiplinan siswa dan siap kerja di dunia industri.
- 2) Memperoleh pengetahuan dan pengalaman kerja dari dunia usaha atau dunia industri secara langsung yang tidak didapatkan dari sekolah.
- 3) Memperoleh pengalaman belajar diluar sekolah sebagai tambahan dan sekaligus pembuktian secara

langsung dari teori-teori dan praktek-praktek yang didapatkan di bangku sekolah.

- 4) Sebagai bekal persiapan diri setelah keluar dari sekolah menuju dunia usaha.
- 5) Melihat dan sekaligus mempraktekkan langsung bagaimana sistem kerja di dunia industri.
- 6) Menjadikan dunia usaha atau dunia industri yang bersangkutan sebagai sarana untuk belajar mempersiapkan menjadi pekerja yang baik dan bermutu di masa depan.

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan selesainya prakerin dan tersusunya makalah yang berupa karya tulis ini, sebagai penutup penyusun memberikan kesimpulan apa yang telah penyusun laksanakan selama prakerin dan juga manfaat yang telah di dapat oleh penyusun.

Adapun kesimpulan nya yaitu :

1. Prakerin merupakan kegiatan praktek di luar jam sekolah yang bekerja sama dengan masyarakat atau instansi, sehingga siswa-siswi dapat berlatih untuk mampu bergaul dan bekerja sama dengan masyarakat luar.
2. Prakerin merupakan kegiatan praktek di luar jam sekolah yang bekerja sama dengan masyarakat atau instansi, sehingga siswa-siswi dapat berlatih untuk mampu mengenal dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Prakerin dapat menunjang siswa untuk menjadi tenaga kerja menengah yang ahli dan professional dalam bidang nya yang mampu memenuhi pasar nasional atau bahkan internasional. Dengan begitu siswa-siswi akan mempunyai sikap yang akan menjadi bekal dasar pengembangan diri secara berkelanjutan dan dapat mengamalkan apa yang telah di perolehnya dalam kehidupan sehari-hari.
4. Kegiatan prakerin sangat bermanfaat bagi para pelaksana prakerin siswa-siswi SMK khususnya bagi penyusun sendiri. Dengan adanya kegiatan prakerin siswa- siswi di tuntut untuk mempunyai sikap mandiri dan mampu berinteraksi dengan orang lain sehingga siswa di harapkan dapat memiliki keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.

B. Saran

1. Saran untuk pihak sekolah

- 1) Pihak sekolah harus mempunyai hubungan luas dengan pihak industri sehingga mempermudah siswa siswi dalam pencarian tempat dan pelaksanaan PRAKERIN.
- 2) Memberi materi tentang Produktif lebih dalam lagi.
- 3) Perlu adanya sifat yang ahli mendidik siswa siswi dalam bidangnya.
- 4) Perlu adanya penyesuaian teknologi yang digunakan disekolah dengan yang digunakan di Dunia Industri.

2. Saran untuk Perusahaan

- 1) Perusahaan harus bisa mempertahankan dan menjalankan kedisiplinan.
- 2) Pihak perusahan dapat melayani siswa siswi yang ingin PKL dengan baik.
- 3) Meningkatkan jalinan hubungan penerima siswa siswi dalam hal PKL dari sekolahke perusahaan.
- 4) Perusahaan harus menyediakan alat dan bahan praktek bagi siswa yang melaksanakan praktek.