

## **NOTA**

**No. 453/KP.10/0210022/2014**

Kepada Yth : Divisi SEKRETARIS PERUSAHAAN  
Bagian : UMUM DAN PROPERTI  
Dari : Ka. Urusan Pengembangan Karyawan  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Praktek kerja / Riset / Permohonan Data

Dengan ini kami hadapkan 1 (satu) siswa / Mahasiswa :

Nama : **ABDUL NASIR**  
Lembaga : **SMK NEGERI 1 CIMAHI**  
Jurusan/Program Study : **TEKNIK OTOMASI INDUSTRI**

Untuk mengadakan Kerja Praktek/Riset/Permohonan Data \* pada :

Divisi : **SEKRETARIS PERUSAHAAN**  
Bagian : **UMUM DAN PROPERTI**  
Tanggal Mulai : **01 Juli 2013**  
Tanggal Akhir : **31 Oktober 2013**

Setuju / tidak setuju \* yang bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek/Riset/  
Permohonan Data di bagian kami.

**Pembimbing**

Bandung, 11 November 2014  
**an. Ka. Urusan Pengembangan Karyawan**

**AGUS SUHAYAT**  
**NIP.198507126**

**KASNANTA SUWITA**  
**NIP.198709131**

**Mengetahui**  
**Atasan Langsung Pembimbing**

**ASEP IWAN SUHENDAR**  
**NIP.198707074**

\*) Coret yang tidak perlu

Setelah disetujui lembaran ini dan Lampiran dicopy sebanyak 3 (tiga) kali untuk:

- i Pembimbing Unit Kerja penerima siswa / mahasiswa / praktikan.
- ii Sekolah / Lembaga / Universitas.
- iii Praktikan (Surat ini dibawa pada saat daftar ulang PKL/Riset).

Laporan kerja praktek selain hard copy juga dalam bentuk soft copy.