

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACION				
NOMBRE DEL ALUMNO(S): FLORES MORALES ARIATNA JANETTE		MATRICULA(S): 1321124212		
PRODUCTO: LISTA DEE COTEJO UNIDAD 3		FECHA: 29/07/2022		
ASIGNATURA: CALIDAD DE SOFTWARE.		CUATRIMESTRE O CICLO DE FORMACIÓN: TERCER CUATRIMESTRE		
Grupo: 5322IS				
NOMBRE DEL FACILITADOR: Carlos Mora Téllez				
INSTRUCCIONES: Elabora un reporte de un caso de estudio de: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TECAMAC. sobre la Factibilidad de Proyectos con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de factibilidad. • Análisis del estudio de factibilidad • Plan de administración de requerimientos. • Plan de control de cambios de requerimientos • Bitacora de control de cambios de requerimientos en SRS 				
Valor del reactivo	Característica para cumplir (reactivo)	Cumple		Observaciones
5%	DATOS GENERALES	SI	NO	
	Portada: Nombre(S) del alumno(S), nombre del profesor, nombre del proyecto factibilidad.			
10%	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN			
	Ortografía y sintaxis del proyecto.			
50%	Presentación de la información			
	10% Identifica el estudio de factibilidad.			
	15% Define el análisis, del estudio.			
	25% Elabora un plan de administración de los requerimientos			
35%	Análisis de resultados			
	15% Elabora un control de plan de cambios			
	20% Realiza la bitácora de requerimientos SRS			
100%	calificación final			

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.

El Análisis de Factibilidad es un instrumento que sirve para orientar la toma de decisiones en la evaluación de un proyecto. Consiste en el análisis de información de mercado, competencia y estado actual de la técnica, que lleva a generar predicciones sobre la factibilidad de una propuesta.

Objetivo de un Estudio de Factibilidad:

1.- Auxiliar a una organización a lograr sus objetivos.

2.- Cubrir las metas con los recursos actuales en las siguientes áreas

a). Factibilidad Técnica.

- Mejora del sistema actual.

- Disponibilidad de tecnología que satisfaga las necesidades.

b).- Factibilidad Económica.

- Tiempo del analista.

- Costo de estudio.

- Costo del tiempo del personal.

- Costo del tiempo.

- Costo del desarrollo / adquisición.

c).- Factibilidad Operativa.

- Operación garantizada.

- Uso garantizado.

a) Factibilidad Operativa. Se refiere a todos aquellos recursos donde interviene algún tipo de actividad (Procesos), depende de los recursos humanos que participen durante la operación del proyecto. Durante esta etapa se identifican todas aquellas actividades que son necesarias para lograr el objetivo y se evalúa y determina todo lo necesario para llevarla a cabo.

b) Factibilidad Técnica. Se refiere a los recursos necesarios como herramientas, conocimientos, habilidades, experiencia, etc., que son necesarios para efectuar las actividades o procesos que requiere el proyecto. Generalmente nos referimos a elementos tangibles (medibles). El proyecto debe considerar si los recursos técnicos actuales son suficientes o deben complementarse.

c) Factibilidad Económica. Se refiere a los recursos económicos y financieros necesarios para desarrollar o llevar a cabo las actividades o procesos y/o para obtener los recursos básicos que deben considerarse son el costo del tiempo, el costo de la realización y el costo de adquirir nuevos recursos.

ANÁLISIS DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

PROGRAMA ESCOLAR UPT

Para el desarrollo de este proyecto se han considerado los estudios de factibilidad técnica, operativa y económica para indicar la conveniencia de llevar a cabo este proyecto.

Factibilidad técnica

En este ítem, se analiza si están disponibles los equipos y software necesarios para la realización del proyecto y si tienen la capacidad para llevar a cabo todas las alternativas del diseño que se esté considerando.

Lenguajes y herramientas para utilizar

La aplicación por desarrollar se programará bajo el marco de trabajo Laravel, el cual está basado en PHP, permitiendo trabajar con tecnologías web HTML, CSS Y JavaScript para desarrollar aplicaciones y servicios web.

- Herramientas de trabajo: Laravel, Google Drive, Git Lab, Bizagi, Figma, Draw.io Diagrams
- Editores: Microsoft Office, PhpStorm
- Software de servidor y base de datos: Laragon (incluye: MySQL, Apache, PHP 5.6)

Hardware

Se cuenta con el equipo computacional que posee la capacidad que requiere cada una de las herramientas a utilizar durante la implementación del proyecto. Se dispone de computadoras portátiles con las siguientes características, con lo que se concluye que existe una factibilidad técnica de realizar el proyecto.

Costos en recursos tecnológicos

En este avance de proyecto, no existe la necesidad de inversión económica, ya que para el desarrollo del sistema no es necesario algún software de pago o hardware específico más de los actualmente disponibles.

Factibilidad económica

Beneficios

Los beneficios que entregará la aplicación son considerables, para la población estudiantil y personal docente para tener un mejor control del sistema escolar, obtener registros, procesos de inscripción y reinscripción, estadías, servicio social, consulta de calificaciones, obtención de documentos oficiales, etc.

En conclusión, de acuerdo con los beneficios intangibles identificados y debido a que no se hacen efectivos los costos de desarrolladores al ser un proyecto de estudio universitario, no se estimarán costos, por lo que el proyecto es viable económicamente.

Factibilidad operacional

El desarrollador que comanda este proyecto cuenta con la experiencia necesaria para la creación de nuevas aplicaciones móviles, estando en un constante aprendizaje de nuevas tecnologías, ya que existen diversos marcos de trabajo y de distintos lenguajes de programación

que permiten la creación de aplicaciones móviles, lo que también supone el costo de horas hombre al investigar sobre las herramientas necesarias para el desarrollo del proyecto, lo que en éxito concluye en la superación de la curva de aprendizaje y un adecuado manejo de las tecnologías identificadas.

Por último, lo que también permite concluir que el proyecto es factible operacionalmente, es que el usuario final trabajará codo a codo con el desarrollador, para que el producto final esté acorde a sus necesidades y con los suficientes estándares de accesibilidad y calidad, para así obtener una buena experiencia de usuario.

PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE REQUERIMIENTOS.

La Gestión de Requisitos tiene como objetivo el gestionar los requisitos de productos y componentes e identificar inconsistencias entre dichos requisitos y los planes de producto.

La gestión de requisitos es una parte vital en el desarrollo de proyectos software puesto que define el propósito, la dirección y el tamaño del proyecto y por tanto, en mayor o menor medida, condicionará el éxito global del mismo. Una adecuada gestión de requisitos nos permite analizar, validar y verificar los requisitos, facilitando el alcance de objetivos de negocio y minimizando riesgos asociados, siendo un proceso de soporte estratégico.

La gestión de requisitos es el proceso de identificar, documentar, mantener, comunicar y trazar los requisitos a lo largo del ciclo de vida del sistema, producto o servicio

El objetivo fundamental de cualquier proyecto de tecnología recae sobre su proceso de ingeniería de requisitos. El éxito o fallo del producto depende casi siempre de cómo de bien se hayan capturado, entendido y gestionado los requisitos como base para el desarrollo. La ingeniería de requisitos es la fase de la ingeniería (ingeniería de sistemas, de software) donde se definen las propiedades y la estructura del proyecto. La ingeniería de requisitos comprende el desarrollo y gestión de requisitos:

El desarrollo de requisitos implica entender los requisitos de negocio, identificar los requisitos de usuario y trasladar los requisitos de usuario y de negocio a requisitos de sistema/software

La gestión de requisitos implica gestionar los cambios de requisitos y mantener la consistencia entre los requisitos y otros productos de trabajo del proyecto.

PLAN DE CONTROL DE CAMBIOS DE REQUERIMIENTOS

El control de cambios es un proceso que se usa para gestionar las solicitudes de cambio para proyectos y otras iniciativas importantes. Forma parte de un plan de gestión de cambios que define los roles para gestionar el cambio dentro de un equipo o empresa. Si bien un proceso de cambios tiene muchas partes, la forma más sencilla de visualizarlo es mediante la creación de un registro de cambios para dar seguimiento a las solicitudes de cambios del proyecto.

En la mayoría de los casos, cualquier involucrado podrá solicitar cambios. Una solicitud puede ser tan pequeña como una modificación en el programa del proyecto o tan grande como un nuevo entregable. Sin embargo, es importante tener en cuenta que no todas las solicitudes serán aprobadas, ya que depende de los participantes clave aprobar o rechazar las solicitudes de cambio.

La implementación de un proceso de control de cambios, con el apoyo de un software de organización, puede ayudarte a organizar y gestionar con eficiencia el trabajo de tu equipo, así como los entregables y los plazos del proyecto. También es muy importante si consideras las posibles consecuencias de no poder gestionar los cambios de manera efectiva.

Un proceso de gestión de cambios puede ayudarte a ejecutar un plan de gestión de recursos u otros objetivos de gestión del trabajo. A continuación, te mostramos algunos beneficios adicionales de la implementación de un proceso de control de cambios.

BITACORA DE CONTROL DE CAMBIOS DE REQUERIMIENTOS EN SRS

Un SRS es un documento cuyo propósito es proporcionar una descripción completa de un producto de software a desarrollar, incluyendo su propósito, los principales procesos de negocio que serán soportados, características, parámetros clave de rendimiento y comportamiento. Como tal, esencialmente sirve como un mapa que guía el proceso de desarrollo y mantiene a todos en el camino correcto.

Un SRS es generalmente aprobado al final de la fase de ingeniería de requisitos, la fase más temprana en el proceso de desarrollo de software. Contiene requisitos funcionales y no funcionales. Los requisitos funcionales describen la función de un sistema de software y sus componentes (como la reserva previa de libros al describir un sistema de bibliotecas universitarias), mientras que los requisitos no funcionales describen las características de rendimiento del sistema de software y sus componentes (como la seguridad o la disponibilidad de servicios).

MATRIZ DE CONTROL DE CAMBIOS							
Control de cambios N°	Documento	Aprobado	Ejecutado	Revisado	porcentaje de ejecución	Requisitos involucrados	Descripción del control
1							
2							
3							
4							
5							