**SUTARTIS**

**dėl darbuotojo individualios pilnutinės materialinės**

**atsakomybės**

<DataSd\_PlaceHolder>

Birštonas

Bankrutuojanti uždaroji akcinė bendrovė “SENJORŲ REZIDENCIJA”, Pakalnės g. 3, Birštonas, įmonės kodas 300024125, atstovaujama administratoriaus įgalioto asmens **AURIMO VALAIČIO**, veikiančio pagal 2011-05-30 Kauno apygardos teismo nutartį ir 2011-06-13 įgaliojimą Nr.06–169, toliau vadinama **“Darbdaviu”**

Ir

bankrutuojančios uždarosios akcinės bendrovės “SENJORŲ REZIDENCIJA” darbuotoja <vardasDR\_PlaceHolder>, asmens kodas <asmensKodas\_PlaceHolder> toliau vadinamas **“Darbuotoju”**, sudarėme šią individualios pilnutinės materialinės atsakomybės sutartį:

1. **“Darbuotojas”**, pagal darbo sutartį Nr.<sutartiesNr\_PlaceHolder>, pasirašytą su **“Darbdaviu”** <DataSd\_PlaceHolder>, dirbanti <pareigosK\_PlaceHolder> darbą, susijusį su jam perduotų materialinių vertybiųsaugojimu, apdirbimu, pardavimu, išdavimu, pervežimu arba naudojimu paslaugų teikimo ar gamybos procese, įsipareigoja pilnutinai materialiai atsakyti už **“Darbdavio”** jam perduotų materialinių vertybių išsaugojimą. **“Darbuotojas”** materialiai atsako už materialinių vertybių išsaugojimą nuo jų priėmimo iki perdavimo kitam darbuotojui.

2. **“Darbuotojas”** įsipareigoja:

2.1. tausoti materialines vertybes, kurias **“Darbdavys”** perdavė jam saugoti, priimti, išduoti ar pervežti ir imtis priemonių nuostoliams išvengti;

2.2. laiku pranešti **“Darbdaviui”** apie aplinkybes, gresiančias jam perduotų materialinių vertybių saugumui;

2.3. vesti jam perduotų materialinių vertybių apskaitą, taip pat nustatyta tvarka sudaryti ir pristatyti ataskaitas apie jų kitimą ir likučius;

2.4. dalyvauti jam perduotų materialinių vertybių inventorizacijoje.

3. **“Darbdavys”** įsipareigoja:

3.1. sudaryti darbuotojui būtinas normalias darbo ir jam perduotų materialinių vertybių išsaugojimo sąlygas;

3.2. supažindinti **“Darbuotoją”** su norminiais aktais, reglamentuojančiais darbininkų ir tarnautojų materialinę atsakomybę už **“Darbdaviui”** padarytus nuostolius, taip pat su perduotų jam materialinių vertybių saugojimo, priėmimo, apdirbimo, pardavimo (išdavimo), pervežimo, naudojimo paslaugų teikimo ar gamybos procese normatyvais ir taisyklėmis;

3.3. nustatyta tvarka atlikti materialinių vertybių inventorizaciją.

4. Jeigu **“Darbuotojas”** dėl savo kaltės neišsaugojo jam perduotų materialinių vertybių, jis pilnai atlygina **“Darbdaviui”** padarytus nuostolius. **“Darbuotojas”** pilnai neatsako, jei nuostoliai atsiranda ne dėl jo kaltės.

5. **“Darbdaviui”** padarytos žalos dydis nustatomas pagal faktinius nuostolius, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis, vadovaujantis materialinių vertybių balansine verte (savikaina), atskaičius nusidėvėjimą pagal nustatytas normas.

6. **“Darbuotojo”** padarytos žalos **“Darbdaviui”** atlyginimo tvarka:

6.1. padaręs **“Darbdaviui”** žalą **”Darbuotojas”** gali savo noru ją atlyginti;

6.2. ne didesnė kaip vidutinis mėnesinis uždarbis žala atlyginama **“Darbdavio”** patvarkymo pagrindu. **“Darbdavio”** patvarkymas turi būti duotas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo tos dienos, kai paaiškėjo **“Darbuotojo”** padaryta žala, ir nukreiptas vykdyti ne anksčiau kaip praėjus septynioms dienoms nuo tos dienos, kai buvo pranešta apie tai **“Darbuotojui”**. **“Darbuotojui”** nesutinkant su išskaita arba jos dydžiu, darbo ginčas pagal jo pareiškimą nagrinėjamas įstatymo nustatyta tvarka;

6.3. kitais atvejais žala atlyginama **“Darbdaviui”** pareiškiant ieškinį teisme.

7. Ši sutartis galioja per visą darbo laiką, kurį **“Darbuotojas”** dirbs su **“Darbdavio”** jam perduotomis materialinėmis vertybėmis.

8. Ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik dvišaliu šalių susitarimu.

9. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, iš kurių vienas yra pas **“Darbdavį”**, o kitas pas **“Darbuotoją”**.

**DARBDAVYS DARBUOTOJAS**

AURIMAS VALAITIS <vardasDR\_PlaceHolder>

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(parašas)(parašas)

A.V.