

Тест план - объемный, часто сложный в написании, но очень важный артефакт тестирования. Он хорошо структурирует процесс тестирования, предотвращая много стрессовых ситуаций и недоразумений. Более того, тест план помогает всем членам команды быть в курсе происходящего, поскольку все заинтересованные стороны имеют к нему доступ.

Написание тест плана требует сильных аналитических навыков, внимания к деталям, а также способности продумывать действия на несколько шагов вперед.

Test plan identifier (идентификатор тест плана);	В этом разделе мы указываем название и логотип компании, проводящей тестирование, название документа, его версию и год создания. Это титульная страница вашего тест плана.				
References (Ссылки)	<p>Дальше идет история документа. Добавьте таблицу изменений со следующими столбцами:</p> <table><tr><td>дата</td><td>версия</td><td>описание</td><td>автор.</td></tr></table> <p>С помощью этой таблицы команда сможет эффективно фиксировать и отслеживать изменения в документе и процессе, который он описывает.</p>	дата	версия	описание	автор.
дата	версия	описание	автор.		
Introduction (Введение)	<p>Здесь мы кратко обозначаем, что собираемся делать. Введение — это пояснительная записка для клиента. В паре предложений опишите, какие услуги предоставит команда QA и зачем. Например:</p> <p>«Наша компания осуществляет функциональное и UI-тестирование для выявления ошибок в программном продукте до выпуска. Мы выполняем тщательное тестирование заявленных функциональных возможностей, чтобы помочь достичь заданных целей бизнеса для вашего программного продукта».</p> <p>Включите все виды тестирования, которые вы согласились осуществить, но не входите в детали. На этом этапе достаточно обозначить все в общих чертах.</p>				
Test Items (Объект тестирования)	Объекты тестирования — это общие функциональные возможности, которые будут протестированы. Например, установка программы, регистрация в системе, оформление заказа и т. д. По сути, это краткое содержание тест плана. В дальнейшем каждый из объектов будет описан отдельно. Список может быть расширен или сокращен в зависимости от задач или типа тестирования.				
Проблемы и риски	<p>В этом разделе мы описываем проблемы, с которыми команда может столкнуться во время тестирования. Например, если дедлайн установлен на летний период, разумно предположить, что люди могут уйти в отпуск, из-за чего возможны задержки. Здесь нужно упомянуть все значимые проблемы и риски: как связанные с кадрами, так и технологические аспекты.</p>				
Features to be Tested (Функционал, который будет протестирован)	Эта часть охватывает то, что, по мнению большинства людей, и должно быть в тест плане: подробный список функций для проверки и время, за которое они должны быть проверены.				
Features not to be Tested (Функционал, который не будет протестирован)	<p>Например, в «Объектах тестирования» мы упомянули функциональное тестирование. Тогда в функциях, которые необходимо протестировать, мы должны перечислить отдельные компоненты потока: ввод информации о доставке, выбор способа оплаты, подтверждение заказа и т. д. Что касается времени, клиент и компания, проводящая тестирование, обсуждают его до написания документации.</p>				
Approach (Подходы)	<p>Здесь вы перечисляете функции, которые тестировщики по каким-то причинам не будут тестировать. Неважно, почему вы не покрываете тестами эти фишки. Просто не забудьте указать, какие именно функции не охватываются тестированием и остаются в зоне ответственности клиента.</p>				
Item Pass/Fail Criteria (Критерии прохождения/провала тестирования)	<p>Затем мы описываем методы и виды тестирования, которые будем применять. В этот раздел также включаются тест-кейсы. Благодаря этому клиент может получить полную картину действий по тестированию.</p>				
Suspension Criteria and Resumption Requirements (Критерии приостановки и условия возобновления процесса тестирования)	<p>Каждый тест-кейс будет обозначен как «Pass» (пройден) или «Fail» (провален) в зависимости от двух критериев:</p> <p>Наличие и серьезность багов Уровень успешно выполненных требований. И не забудьте определить критерии начала и окончания тестирования.</p>				
Test Deliverables (результаты тестирования)	<p>Жизненный цикл ПО может быть непредсказуемым. Иногда проверка продукта занимает больше времени, чем первоначально ожидалось. Если времени мало, некоторые части функциональности могут оставаться непроверенными. В таком случае команда включает оставшиеся задачи в тест план. Кроме того, в этом разделе можно описать масштаб необходимой работы на случай, если все задачи будут закрыты до дедлайна.</p> <p>Данный пункт актуален для процессов, содержащих много стадий разработки и тестирования. Те функционалы, которые тестируются частично, должны быть отмечены отдельно, чтобы в будущем их не посчитали уже полностью протестированными.</p>				
Remaining Test Tasks (Оставшиеся тестовые задачи)	В целом, в этом разделе описывается, что нужно для тестирования по части аппаратного обеспечения. Здесь мы перечисляем и инструменты, используемые для тестирования.				
Environmental Needs (Требуемая среда)	<p>При необходимости вы можете описать какое-то особое оборудование и его функционал. Например, если в связи со спецификой проекта вам потребуется использовать комплект VR или какие-то специфические устройства, которые нужно приобрести.</p>				
Staffing and Training needs (Требования по части кадров и их обучения)	<p>Если мы получим задачу тестирования ПО для ядерных реакторов, вполне вероятно, что команда не будет полностью понимать специфику. Это, конечно, преувеличение. Но если команда должна протестировать проект из сферы, с которой они не знакомы, имеет смысл провести лекцию или краткий обучающий курс от экспертов. Это поможет тестировщикам понять особенности проекта и сделает их работу более эффективной.</p>				
Responsibilities (Обязанности)	<p>В этом разделе описываются сферы ответственности каждого члена команды QA. Удобно составить таблицу с тремя столбцами — имя, должность и обязанности.</p> <p>Примеры зон ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— установление рисков;</li><li>— выбор функционала, который будет и не будет протестирован;</li><li>— установление основной стратегии тестирования;</li><li>— обеспечение всех необходимых для проведения процесса элементов на месте проведения тестирования;</li><li>— урегулирование всех графиков, сроков и конфликтов с другими процессами;</li><li>— ответственный за проведение необходимого обучения;</li><li>— лицо, принимающее критические решения относительно вопросов, не предусмотренных тест-планом.</li></ul>				
Schedule (Расписание)	<p>Тест план должен также включать дедлайны. Команде нужно как-то оценивать скорость работы. Для этого им нужно знать, сколько времени отводится на тестирование. Если есть несколько этапов тестирования, нужно расписать их порядок и сроки.</p>				
Risks and Contingencies (Риски и непредвиденные обстоятельства)	<p>Этот раздел перекликается с пунктом «Проблемы и риски». Здесь, в дополнение к перечню рисков, мы предоставляем разъяснения о том, как справиться с этими рисками, и что делать в случае форс-мажорных обстоятельств. Общие риски, которые могут возникнуть для проекта с учетом процесса тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— недостаток кадровых ресурсов на момент начала тестирования;</li><li>— отсутствие необходимого оборудования, инструментов, данных, доступов;</li><li>— задержка в предоставлении ПО, оборудования или инструментов;</li><li>— задержка в процессах обучения использования ПО или инструмента;</li><li>— изменения в изначальных требованиях или проекте.</li></ul>				
Approvals (Согласования)	<p>Каждый тест план должен содержать информацию о том, кто его составлял (имя, должность), и о том, кто его должен одобрить и дать команде зеленый свет на его использование. Здесь должны быть собраны подтверждающие подписи и их даты всех стейкхолдеров (заинтересованных сторон). Для успеха проекта должны быть предприняты дополнительные усилия для выяснения вопроса: Действительно ли ответственные лица поняли процесс или только думают, что поняли? При этом стоит помнить, что для разного уровня ответственности требуется разный уровень понимания процесса.</p>				
Glossary (Глоссарий)	Используется для определения терминов и аббревиатур, используемых в документе, и для тестирования в целом, чтобы устранить путаницу и способствовать согласованной коммуникации.				

Критерии начала — то, что должно быть и что нужно сделать до начала тестирования. Например, вам могут понадобиться:

- законченная справочная документация
- программный продукт в том виде, в котором его будут получать клиенты
- специальные программные утилиты, конфигурационные файлы или данные
- требования к продукту и прочая документация и т.д.

Критерии начала тестирования служат для определения готовности или неготовности к тестированию. Будет полезно составить список того, что будет использоваться в качестве входных данных, и запросить материалы, необходимые для выполнения тестов.

Критерии окончания тестирования — это то, что вы считаете необходимым для завершения процесса тестирования. Тестировщики часто стараются сделать критерии окончания тестирования условием для поставки ПО, но это не реально. Это решение принимает собственник продукта (или другое ответственное лицо).

Пример критериев окончания тестирования:

«Все запланированные тесты проведены, все исправленные баги отмечены, сделаны уведомления обо всех новых обнаруженных багах. Все точки отказа (например, провал определенного набора тестов из-за неисправности железа) задокументированы».