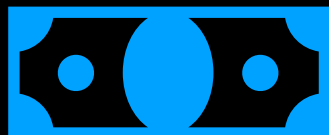


# Guía de pago (cada pago deberá seguirlo)



## Prepare su pago

Descargar y llenar el Formato de pago de la página del diplomado (Archivo en Excel)



### Si paga en banco (efectivo)

Solicitar la ficha referenciada, al correo [Factura@safi.unam.mx](mailto:Factura@safi.unam.mx) indicando

**Tipo de pago:** efectivo ó cheque

**Monto:**

**Concepto de pago:** (Pago X de X )  
Diplomado "Desarrollo de Aplicaciones Móviles" División de Ingeniería Eléctrica.  
Departamento de Computación

**Nombre del participante**

Junto con la ficha referenciada recibirá el  
"Formato Solicitud de Factura"

Cuando el solicitante recibe la ficha referenciada deberá acudir a BBVA Bancomer para efectuar el pago por el monto indicado; en el caso de requerir alguna modificación a la misma deberá solicitar la expedición de una nueva. No deberá utilizar más de una vez la misma ficha. Deberá considerar utilizar la ficha antes de la fecha de su vigencia. Es importante mencionar que no se podrá fraccionar el pago de una ficha para elaborar diferentes facturas.



### Si por transferencia (desde una cuenta)

Solicitar la ficha referenciada, al correo [Factura@safi.unam.mx](mailto:Factura@safi.unam.mx) indicando

**Tipo de pago:** Transferencia

**Monto:**

**Concepto de pago:** (Pago X de X )  
Diplomado "Desarrollo de Aplicaciones Móviles" División de Ingeniería Eléctrica.  
Departamento de Computación

Los pagos podrán realizarse a la siguiente cuenta

CLIENTE: UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTONOMA DE MEXICO

BANCO: BBVA BANCOMER

SUCURSAL 7684 VALLE BEISTEGUI

PLAZA 001 MEXICO D.F.

CONVENIO CIE BBVA BANCOMER No.  
1407279

No. CLABE: 012 914 00201407279 5

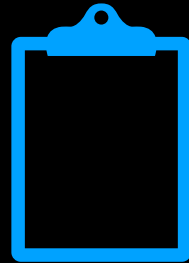


### Si paga directo en ventanilla de la FI (efectivo o tarjeta)

Llevar su Formato de pago con copia a la ventanilla.

Ventanilla 3 ubicada en la planta baja del Edificio Principal, Conjunto Norte, en un horario de Lunes a Jueves de 9:00 a 14:00 y 16: a 19:00 Viernes de 9:00 a 13:30 y 16: a 19:00 efectuará el **pago** en efectivo y/o tarjeta de crédito o débito y a cambio recibirá TKT o factura de acuerdo a su petición.

# Validación de pago en Administrativa FI (cada pago deberá seguirlo)



## Prepare su comprobante de pago



Si paga en banco  
(efectivo)

Una vez efectuado el pago el usuario deberá enviar el comprobante en un plazo no mayor a 3 días al correo [Factura@safi.unam.mx](mailto:Factura@safi.unam.mx) con copia a: [ioslab@fi-b.unam.mx](mailto:ioslab@fi-b.unam.mx)

- **Escaneo de:** Comprobante de pago, con sello bancario.
- Formato Solicitud de Factura (de requerir su expedición). La información vertida en el formato debe estar completa y debidamente validada por el cliente ya que una vez elaborada la factura no se procederá a realizar la cancelación del documento.
- En caso de no hacer factura requerir TKT deberá indicar:

Concepto del pago:  
(Pago X de X ) Diplomado "Desarrollo de Aplicaciones Móviles" División de Ingeniería Eléctrica. Departamento de Computación y Nombre del participante:



Si por transferencia  
(desde una cuenta)

Una vez efectuado el pago el usuario deberá enviar el comprobante en un plazo no mayor a 3 días al correo [Factura@safi.unam.mx](mailto:Factura@safi.unam.mx) con copia a: [ioslab@fi-b.unam.mx](mailto:ioslab@fi-b.unam.mx)

- **Escaneo de Comprobante de pago:**
  - No presentar deberá presentar status en proceso de validación o aprobación
  - Legibles
  - Institución bancaria
  - Fecha de operación
  - Número de cuenta del depósito
  - Número de referencia de operación o folio de internet o clave de rastreo
  - Monto
- Formato Solicitud de Factura (de requerir su expedición). La información vertida en el formato debe estar completa y debidamente validada por el cliente ya que una vez elaborada la factura no se procederá a realizar la cancelación del documento.
- En caso de no hacer factura requerir TKT deberá indicar:

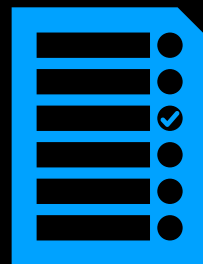
Concepto del pago: (Pago X de X ) Diplomado "Desarrollo de Aplicaciones Móviles" División de Ingeniería Eléctrica. Departamento de Computación y Nombre del participante:



Si paga directo en  
ventanilla de la FI  
(efectivo o tarjeta)

No necesita validación, ya le entregaron su Factura o TKT.

# Validación de pago en la coordinación del diplomado (cada pago deberá seguirlo)



## Prepare su sus comprobantes



Si paga en banco  
(efectivo)



Si por transferencia  
(desde una cuenta)



Si paga directo en  
ventanilla de la FI  
(efectivo o tarjeta)

En todos los casos usted cuenta con una factura o un TKT. Usted deberá mandar a [ioslab@fi-b.unam.mx](mailto:ioslab@fi-b.unam.mx):

- Adjunto:
  1. TKT o Factura obtenida en pasos anteriores
  2. Escaneo de: Formato de pago de la página del diplomado (Archivo en Excel). Si pagó en caja de la FI vendrá sellado, si pagó en banco o transferencia únicamente fírmelo
  3. Escaneo de: Identificación oficial
- En el Subject del correo: “Comprobante de pago de diplomado del Desarrollo de Aplicaciones Móviles ”
- En el contenido:
  1. Nombre completo
  2. Concepto: Pago X de X
  3. Fecha de pago
  4. No de TKT o No de Factura