Cahier des charges – Plateforme Timmi

# I. Contexte et Objectifs

Timmi est une plateforme qu’on a imaginée pour aider les parents à trouver facilement des professeurs de cours particuliers pour leurs enfants. Aujourd’hui, c’est souvent compliqué de savoir à qui faire confiance, qui est disponible et qui est vraiment bon dans une matière. Avec Timmi, on veut rendre tout ça plus simple, plus rapide et plus sûr.

Le but, c’est que les parents puissent se connecter sur la plateforme, choisir les matières qu’ils veulent (maths, physique, anglais, etc.), voir quels profs sont disponibles, et réserver directement un créneau. Ils peuvent aussi voir le profil du prof, son expérience, les niveaux qu’il enseigne, et même des avis si d’autres parents ont déjà pris des cours avec lui.

Une fois qu’un créneau est réservé, le parent reçoit une facture et peut payer directement sur la plateforme, soit avec Orange Money, soit avec une carte bancaire (comme Visa ou Paycard). Le cours est payé à l’avance, mais le prof n’est payé que 48h après le cours, pour laisser le temps au parent de confirmer que le prof est bien venu. Si le prof ne se présente pas, le parent peut le signaler, et dans ce cas, le paiement est bloqué.

De leur côté, les professeurs ont aussi un espace perso sur Timmi. Ils peuvent y mettre leurs infos, leurs disponibilités, suivre leurs réservations, et dire après chaque cours s’il a bien été fait. Ils voient aussi combien d’heures ils ont données, combien d’heures sont prévues, et combien ils ont gagné dans le mois.

On a aussi prévu d’intégrer un système de pub dans la plateforme, pour que les écoles ou les centres de formation puissent se faire connaître. Comme ça, tout le monde y gagne.

Ce projet, on l’a lancé parce qu’on est jeunes et qu’on connaît les vrais besoins des élèves et de leurs familles. On veut prouver qu’avec de bonnes idées et de la motivation, même des lycéens peuvent créer des solutions utiles pour tout le pays.

# II. Fonctionnalités Principales

## 1. Pour les Parents d’Élèves

* Création de compte sécurisé (email, téléphone, mot de passe).
* Ajout de profil(s) d’enfant(s) (classe, niveau, nombre d’enfants concernés par le cours).
* Affichage des professeurs disponibles selon filtres.
* Consultation du profil du professeur :
  + Matière (maths, physique, anglais…),
  + Spécialité ou domaine (préparation au bac, remise à niveau…),
  + Classe ou niveau scolaire,
  + Disponibilités (jours et heures),
  + Mode de cours (présentiel ou en ligne).
* Visualisation de la fiche complète du professeur (bio, diplômes, photo, nombre d’heures données, avis…)
* Réservation d’un créneau.
* Paiement de la séance à l’avance.
* Réception d’un email après chaque cours effectué.
* Signalement d’une absence ou d’un cours non réalisé (dans les 48h).
* Historique des réservations et paiements.

## 2. Pour les Professeurs

* Création de compte avec formulaire détaillé :
  + Informations personnelles (nom, prénom, ville, téléphone),
  + Expériences, matières enseignées, niveaux acceptés,
  + Photo de profil, diplômes à téléverser.
* Validation du compte par Timmi.
* Gestion de l’agenda :
  + Création de disponibilités (jours/heures),
  + Zones desservis
  + Type de cour (presentiel, en ligne)
* Tableau de bord :
  + Nombre d’heures données (cumulé),
  + Heures réservées à venir
  + Montant total gagné,
  + Revenus des 7 derniers jours / 30 derniers jours/60 derniers jours.
* Suivi des signalements ou réclamations éventuelles
* Statut de chaque paiement : en attente / validé / transféré.
* Marquage de séance comme effectuée.
* Notifications en cas de réservations.

## 3. Pour l’Administrateur Timmi

* Dashboard de gestion.
* Comptes utilisateurs (professeurs/parents).
* Validation des nouveaux profs.
* Statistiques :
  + Nombre d’heures réservées par jour/semaine/mois.
  + Nombre d’élèves et de professeurs actifs.
  + Revenus générés (total / par commission).
* Suivi des paiements.
* Configuration des pourcentages de commission prélevés
* Gestion des réclamations.
* Gestion des Espaces publicitaires.
* Génération de rapports.

# III. Parcours Utilisateur (UX)

## 1. Parent d’élève

1. Inscription / Connexion
2. Recherche de professeur
3. Sélection de créneau
4. Réception de facture
5. Paiement
6. Confirmation + Réservation
7. Réception du mail après chaque séance
8. Notation et Signalement si besoin
9. Suivi personnel

## 2. Professeur

1. Inscription
2. Validation
3. Définition des créneaux de disponibilité
4. Notification de réservation
5. Marquage séance effectuée
6. Suivi personnel

# IV. Paiement & Retenue

- Modes de paiement : Mobile Money, cartes bancaires  
- Paiement anticipé  
- Blocage du paiement 48h  
- Paiement professeur après validation  
- Commission plateforme (ex. 10-30%)

# V. Phase 1 vs Phase 2

Phase 1 : Web  
Phase 2 : App mobile, géolocalisation, push notifications, messagerie

# VI. Technologies recommandées

- Frontend Web : React.js   
- Backend : Node.js / Laravel   
- Base de données : PostgreSQL / MySQL  
- Paiement Mobile : API Orange Money / Paycard  
- Cloud : AWS, Oracle Cloud ,ou Azure  
- Sécurité : SSL, cryptage, protection anti-fraude

# VII. Livrables attendus

1. Cahier des charges  
2. Maquettes UI/UX  
3. Architecture technique  
4. Développement Web  
5. API paiement  
6. Dashboard Admin  
7. Test QA  
8. Documentation  
9. Manuel utilisateur  
10. Application mobile (Phase 2)

# IX. Roadmap de développement

- Semaine 1-2 : Spécifications fonctionnelles, maquettes  
- Semaine 3-7 : Développement back + front  
- Semaine 8 - 9: Intégration paiement et notification  
- Semaine 10 : Tests et QA  
- Semaine 10 : Mise en production et formation  
- Mois 3-6 : Suivi, corrections et support  
- Phase 2 : Mobile App (mois 5 à 6)