

Aristo Talin Coeputra

FRONT-END DEVELOPER

+62 853 1401 8214 | Tavencoeputra@gmail.com

<https://github.com/Aristoabd>



Mahasiswa tahun ketiga Program Studi S1 Teknik Informatika Universitas Kristen Satya Wacana dengan fokus pada pengembangan *Software Engineering*. Memiliki minat yang kuat dalam *Front-End Development*, *ERP Engineering*, dan *Software Engineering*. Dikenal sebagai individu yang cepat beradaptasi, analitis, serta mampu menghasilkan solusi yang efektif. Terbiasa bekerja secara kolaboratif dan berdiskusi untuk mencapai hasil yang optimal dalam setiap proyek.

Pendidikan

Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga | Agustus 2022 - Sekarang

S1 Teknik Informatika, IPK 3.55/4.00

- Ketua Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas
- Sekretaris Umum Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas

Pengalaman Kerja

Asisten Dosen | 2023 - 2024

Matematika Diskrit

- Mengajarkan mahasiswa materi aljabar, himpunan, dan relasi.
- Melatih pola pikir penyelesaian masalah mahasiswa agar lebih terstruktur.

Jaringan Komputer

- Mengajarkan mahasiswa mengenai routing dan merancang arsitektur jaringan.
- Melatih mahasiswa mengenai jenis-jenis permasalahan jaringan seperti *hacking* yang sering di salah gunakan.

Dasar Dasar Pemrograman

- Mengajar Praktikum kepada mahasiswa tentang dasar-dasar pemrograman menggunakan bahasa C.
- Melatih logika berpikir mahasiswa dalam melakukan *coding*.

Proyek

Universitas Kristen Satya Wacana

Proyek Perkuliahan

- Movie-Ap
- Website Desa Pariwisata Kemetul

Sertifikat

- Sertifikat sebagai pembicara latihan dasar kepemimpinan materi teknik memimpin rapat
- Sertifikat sebagai pembicara materi mekanisme kerja lembaga kemahasiswaan
- Sertifikat sebagai pembicara fti days materi kritis prinsipil di lingkungan UKSW

Pengalaman Organisasi dan Kepanitiaan

Ketua Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas | 2024 - 2025

BPMF merupakan Badan perwakilan mahasiswa di tingkat fakultas, yang menjadi wakil dari mahasiswa di tingkat fakultas dalam pengambilan keputusan dan kebijakan fakultas

- Megawasi senat mahasiswa fakultas dalam mengadakan kegiatan mahasiswa
- Bertanggung jawab dalam pengkoordinasian internal LKF-FTI.
- Membuat serta mengesahkan keputusan dan kebijakan BPMF FTI bersama seluruh Fungsionaris BPMF-FTI
- Bersama dengan fungsionaris BPMF-FTI dalam mencari solusi terhadap permasalahan terkait dengan kepentingan LKF-FTI
- Bersama-sama dengan Ketua SMF-FTI menjadi senator dalam Rapat Dosen FTI

Panitia Night Festival | 2025

Acara Tahunan Universitas Kristen Satya Wacana untuk mengenalkan kampus kepada mahasiswa baru dengan mengadakan Festival Parade Kostum Mahasiswa baru

- Menjadi penanggung jawab dalam pawai kostum dengan berkoordinasi dengan pihak kepolisian
- Mempersiapkan semua kebutuhan acara termasuk HT, panggung, sound system serta lighting untuk kebutuhan acara.

Ketua FTI Days 2025 | 2025

Kegiatan perkenalkan lingkungan kampus (fakultas) kepada mahasiswa tahun ajaran baru mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi.

- Bertanggung jawab kepada Fakultas mengenai rangkaian acara kegiatan agar tidak merusak citra kampus.
- Menyiapkan seluruh rangkaian acara dari materi, outbond, serta penutupan acara.
- Memastikan Seluruh rangkaian acara berjalan lancar.

Sekretaris Umum Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas | 2023 - 2024

BPMF merupakan Badan perwakilan mahasiswa di tingkat fakultas, yang menjadi wakil dari mahasiswa di tingkat fakultas dalam pengambilan keputusan dan kebijakan fakultas

- Bersama staf sekretaris BPMF-FTI serta Ketua BPMF-FTI melakukan pengkoordinasian terhadap internal BPMF
- Bersama staf sekretaris BPMF-FTI membuat serta mengarsipkan Surat Internal maupun Eksternal
- Bersama staf sekretaris BPMF-FTI menjadi Notulis dalam sidang serta rapat yang diadakan oleh BPMF-FTI dan LKF-FTI
- Bersama staf sekretaris BPMF membuat dan mengecek timeline dengan Komisi Program, Komisi Anggaran, Sekretaris dan Bendahara SMF-FTI

Sekretaris FTI Days 2024 | 2024

Kegiatan perkenalkan lingkungan kampus (fakultas) kepada mahasiswa tahun ajaran baru mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi.

- Membantu ketua dalam memastikan berjalannya rangkaian kegiatan
- Membuat surat dan menjadi notulis

Informasi Tambahan

Keterampilan Teknis

- | | | | |
|-------------------|--------------------------|------------------|---------------------|
| • Manajemen waktu | • <i>Public Speaking</i> | • Adaptif | • Responsif |
| • Kerja sama tim | • Kepemimpinan | • Bersosialisasi | • Bertanggung jawab |

Keterampilan Inti

- | | | |
|--------------|-------------------|---------------------|
| • Bahasa C | • Javascript | • Framework laravel |
| • HTML & CSS | • Framework react | • UI/ UX Design |

Software

- | | |
|----------------------|-------------|
| • Visual Studio Code | • Canva |
| • Figma | • Microsoft |

Bahasa

- | |
|--------------------|
| • Bahasa Indonesia |
| • Inggris |