

Benutzerhandbuch - Virtuelles Vereinskassen-System

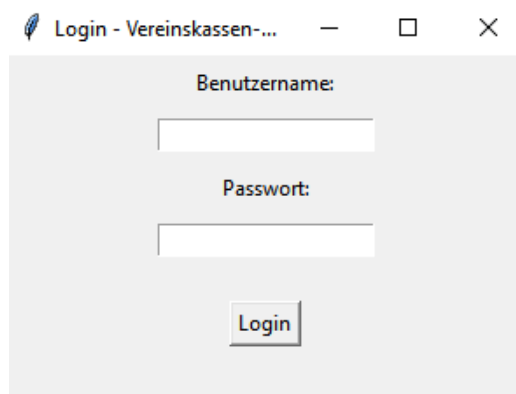
1. Einleitung

Dieses Benutzerhandbuch dient als Anleitung zur Nutzung des virtuellen Vereinskassen-Systems. Das System ermöglicht es Administratoren, Kassenswarten und Finanzreferenten, Vereinskonten zu verwalten, Transaktionen durchzuführen und Kontostände zu überwachen.

2. Anmeldung

Beim Start des Programms erscheint der Login-Bildschirm. Hier müssen Benutzername und Passwort eingegeben werden.

Je nach Benutzerrolle wird nach erfolgreichem Login das entsprechende Dashboard geladen.

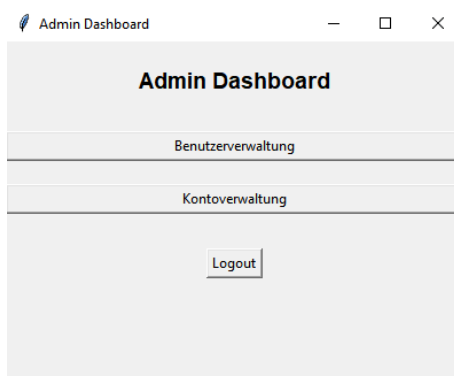


The screenshot shows a login window with the title 'Login - Vereinskassen-...'. It contains two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. Below the password field is a 'Login' button.

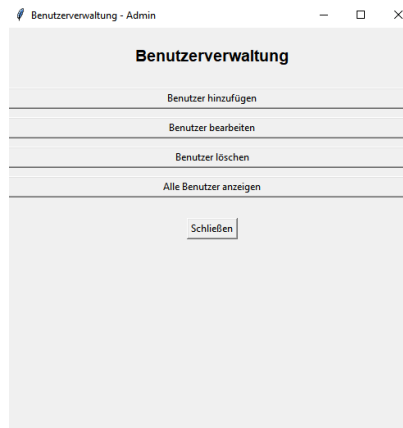
3. Benutzerrollen

3.1 Administrator

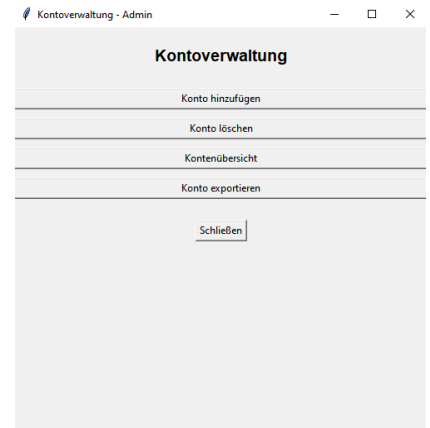
- Kann neue Benutzer anlegen, bearbeiten und löschen.
- Hat Zugriff auf alle Vereinskonten.
- Kann Vereinskonten erstellen und löschen.



The screenshot shows the 'Admin Dashboard' window. It has a sidebar with two main sections: 'Benutzerverwaltung' and 'Kontoverwaltung'. At the bottom of the sidebar is a 'Logout' button.



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung - Admin' window. It contains a list of actions: 'Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', 'Benutzer löschen', and 'Alle Benutzer anzeigen'. At the bottom is a 'Schließen' button.

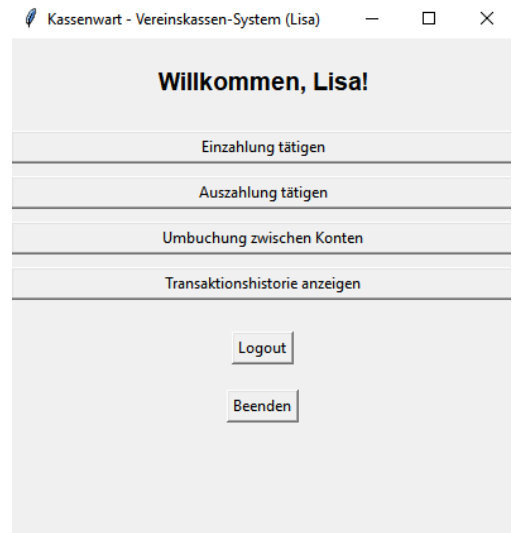


The screenshot shows the 'Kontoverwaltung - Admin' window. It contains a list of actions: 'Konto hinzufügen', 'Konto löschen', 'Kontenübersicht', and 'Konto exportieren'. At the bottom is a 'Schließen' button.

3.2 Kassenwart

Kann Einzahlungen, Auszahlungen und Umbuchungen innerhalb der ihm zugewiesenen Konten vornehmen.

Sieht die Transaktionshistorie der zugewiesenen Konten.

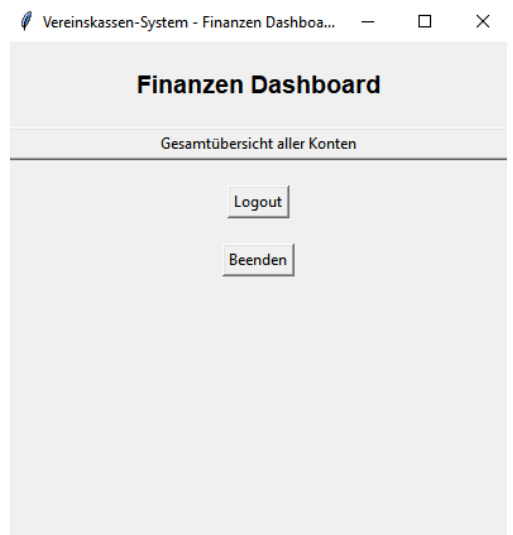


3.3 Finanzreferent

Kann Kontostände und Transaktionshistorien einsehen.

Hat keine Berechtigung, Transaktionen durchzuführen.

Platzhalter für Screenshot Finanz-Dashboard



4. Funktionen

4.1 Einzahlung tätigen (Kassenwart)

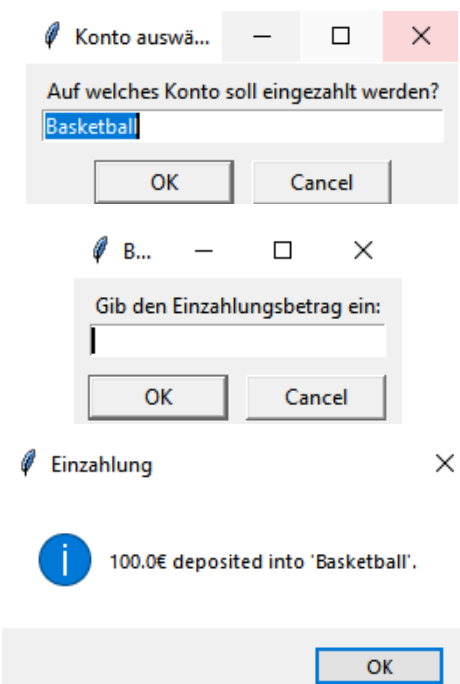
-Klicken Sie auf "Einzahlung tätigen" im Kassenwart-Dashboard.

-Wählen Sie das Konto aus.

-Geben Sie den Betrag ein.

-Optional: Quelle und Notiz hinzufügen.

-Bestätigen Sie die Einzahlung.



4.3 Auszahlung tätigen (Kassenwart)

- Klicken Sie auf "Auszahlung tätigen".
- Wählen Sie das Konto aus.
- Geben Sie den Betrag ein.
- Optional: Notiz hinzufügen.
- Bestätigen Sie die Auszahlung.

4.4 Umbuchung tätigen (Kassenwart)

- Klicken Sie auf "Umbuchung".
- Wählen Sie das Quell- und Zielkonto aus.
- Geben Sie den Betrag ein.
- Optional: Notiz hinzufügen.
- Bestätigen Sie die Umbuchung.

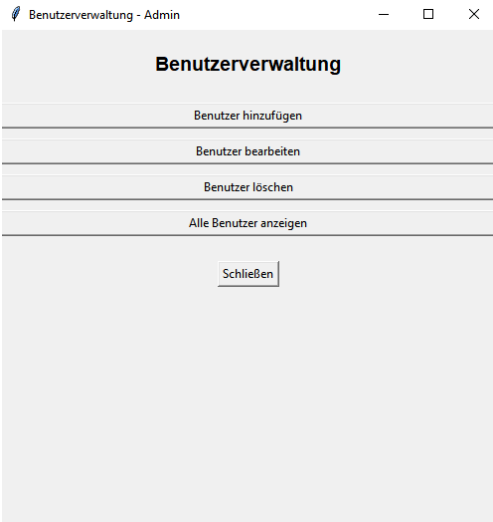
4.5 Transaktionshistorie einsehen (Admin, Kassenwart)

- Wählen Sie ein Konto aus.
- Die letzten Transaktionen werden aufgelistet.
- Als Kassenwart ist nur die Historie des zugeschriebenen Kontos möglich



4.6 Benutzerverwaltung (Administrator)

- Neue Benutzer anlegen.
- Bestehende Benutzer bearbeiten oder löschen.
- Rollen und Konto-Zugriffe verwalten.
- Alle nutzer anzeigen



4.7 Transaktionshistorien aller Konten (Finanz-Referent)

- Wählen sie ein konto aus
- Alle Transaktionen werden angezeigt
- Gesamtsummer aller Konten einsehbar

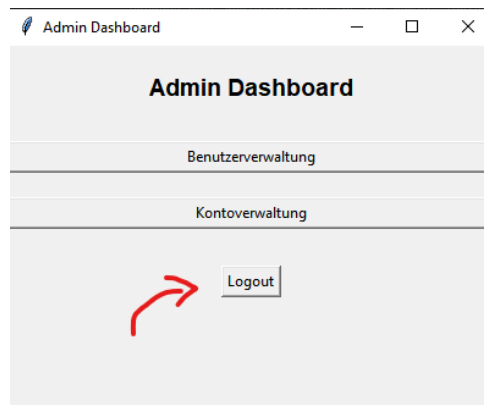


Kontenübersicht	
Tanzen:	150€
Fußball:	992.0€
Basketball:	1299.0€
Gesamtsumme aller Konten: 2441.0€	

Historie für Tanzen	
Historie: Tanzen	
date: 2025-01-31 09:48:17	type: Einzahlung, amount: 200€
source: Mitgliedsbeitrag	
date: 2025-01-31 09:48:17	type: Auszahlung, amount: 50€
source: Konto	
note: Trikots	
date: 2025-01-30 01:48:17	type: Auszahlung, amount: 53€
source: Konto	
note: Ball	

5. Logout

- Um sich auszuloggen, klicken Sie auf die "Logout"-Schaltfläche unten (nur in Dashboards)



6. Fehlerbehebung

Fehlermeldung bei der Anmeldung:

- Stellen Sie sicher, dass Benutzername und Passwort korrekt sind.

Kein Zugriff auf Konten:

- Stellen Sie sicher, dass der Benutzer die richtige Rolle besitzt und ihm Konten zugewiesen wurden.

7. Fazit

Das System bietet eine strukturierte und effiziente Verwaltung der Vereinsfinanzen, indem es eine transparente Nachverfolgbarkeit aller Transaktionen ermöglicht. Es gewährleistet zudem eine klare Rollenverteilung und erleichtert die Finanzkontrolle innerhalb des Vereins. Um eine stabile und zuverlässige Nutzung sicherzustellen, wurde das System mit Fehlerüberprüfungen und klaren Rollenbeschränkungen implementiert.