

Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

Naam student		Rick Rijnhout	
Studentnummer		99058686	
Opleiding	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering	
	Kwalificatie	Technicus Engineering	
	Cohort	Vanaf 2015	
	Crebonummer	25297	
	Niveau	4	
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	B1-K1 B1-K2 P1-K1	Ontwerpt producten of systemen Begeleidt werk Bereidt werk voor
ROC	ROC	Da Vinci College Dordrecht	
	Contactpersoon ROC	Arjan Kamberg	
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 39 26 89 27	
	E-mailadres contactpersoon	akamberg@davinci.nl	
BPV-bedrijf	Naam bedrijf	KOP Beveiliging	
	Adres	Techniekweg 18	
	Plaats	Leerdam	
	Praktijkbegeleider/ Contactpersoon	Edwin van Donselaar	
	Functie praktijkbegeleider	Operationeel manager	
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	0345 614 985	
	E-mailadres praktijkbegeleider	e.vandonselaar@kopgroep.eu	

Afnamecondities		
Locatie afname	Techniekweg 18 4143 HV Leerdam	
Start- en einddatum afname	Maart 2023	Mei - 2023
Tijdsduur	De tijd voor de totale opdracht bedraagt 248 uur.	

Beoordelaars	
Beoordelaar 1	Edwin van Donselaar
Functie beoordelaar 1	Operationeel manager
Beoordelaar 2	Martin Koorevaar
Functie beoordelaar 2	Examinator daVinci Dordrecht

De opdrachtomschrijving					
Naam opdracht <i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i>	Migratie van het camerasysteem naar een nieuw platform, inclusief D-centrale locatie en 2 clients.				
Context <i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/omgeving waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt KOP Beveiliging voer je twee opdrachten uit.</p> <p>Opdracht 1. Ontwerp maken en werk voorbereiden [B1-K1 P1-K1] Voor een opdrachtgever werk je het tekeningenpakket uit voor het ontwerp van Migratie van het camerasysteem naar een nieuw platform, inclusief D-centrale locatie en 2 clients. Daarvoor voer je het nodige overleg en maak je twee materialen-/onderdelenlijsten. De eerste materialen-/onderdelenlijst maak je conform bestek. Bij de tweede materialen-/onderdelenlijst vervang je een deel van de materialen en/of onderdelen om Optimaliseren van de hardware, Duurzaamheid bewaken. Ten slotte maak je een kostenberekening, planning en een projectrapportage.</p> <p>Migratie van het camerasysteem naar een nieuw platform, inclusief D-centrale locatie en 2 clients. Dit wordt ontworpen om te onderzoeken of dit een goed alternatief zou zijn voor een plug en play systeem van wat nu wordt gebruikt.</p> <p>Opdracht 2. Begeleiden [B1-K2] van een [Productie/installatie] -proces Je begeleidt de Productie/installatie van Het installeren van een server voor een camerasysteem op een Raspberry Pi. Het verbinden van deze camera's naar dit systeem, en het verbinden van het systeem zodat deze van afstand uitgelezen kan worden.</p> <p>Je bereidt het werk voor en organiseert en begeleidt de uitvoering van het werk. Je zorgt ervoor dat het werk volgens de gestelde kwaliteitseisen, binnen het afgesproken budget en op de afgesproken datum wordt opgeleverd.</p>				
Resultaat <i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; Collega('s) hebt begeleid bij het Productie/installatie-proces; Collega('s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; De projectmap compleet hebt gemaakt. 				
Tijdsplanning/Urenplanning <i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt 248 uur.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <table border="1"> <tr> <td>168</td><td>Uur voor het maken van een ontwerp en voorbereiding; [B1-K1 P1-K1]</td></tr> <tr> <td>80</td><td>Uur voor het begeleiden van het [Productie/installatie] -proces [B1-K2]</td></tr> </table>	168	Uur voor het maken van een ontwerp en voorbereiding; [B1-K1 P1-K1]	80	Uur voor het begeleiden van het [Productie/installatie] -proces [B1-K2]
168	Uur voor het maken van een ontwerp en voorbereiding; [B1-K1 P1-K1]				
80	Uur voor het begeleiden van het [Productie/installatie] -proces [B1-K2]				
Bijlagen <i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i>	<p>Opgenomen bijlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> Materialen-/onderdelenlijst Werkplanning - indeling <p>Opdracht specifieke bijlagen toe te voegen door student, docent of bedrijf</p> <ul style="list-style-type: none"> Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen Klantspecificaties/kwaliteitseisen Engelstalige informatie 				


	<ul style="list-style-type: none"> • Technische documentatie van het vernieuwde camerasysteem • Onderhoudsopdracht <p>Bedrijfsspecifieke bijlagen te verstrekken door het bedrijf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage • Format/formulier voor uitwerking projectrapportage • Checklists kwaliteitscontrole • Bedrijfsvoorschriften • Normen • Lege onderhoudsrapportage • Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie
--	--

<p>Opdracht</p> <p><i>Beschrijf de inhoud van de opdracht <u>per</u> <u>werkproces</u></i></p>	<p>Opdracht 2. Ontwerp maken en werk voorbereiden</p> <p>Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:</p> <p>Vorbereiden werkzaamheden (B1-K1-W1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verzamel en analyseer de documentatie en (ontwerp)gegevens. Hier moeten ook Engelstalige gegevens bij zitten. • Inventariseer de wensen van de opdrachtgever en ga na wat de behoeften zijn van de doelgroep. • Kies in overleg met de klant de componenten en/of systemen. • Noteer gemaakte afspraken in een verslag. Beschrijf daarin ook waarom deze componenten en systemen voldoen aan de ontwerpeisen en wensen van de opdrachtgever. <p>Uitwerken ontwerp (B1-K1-W2, B1-K1-W3, P1-K1-W1 en P1-K1-W2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verzamel de productiegegevens om de tekeningen en een planning te maken. Verzamel informatie uit verschillende bronnen, onder meer door af te stemmen met deskundigen, leidinggevende en de klant. • Betrek zo nodig de opdrachtgever om alle benodigde gegevens compleet te krijgen. Noteer op welk moment je overlegt en wat je afsprekt. • Werk op basis van de eisen het (deel)ontwerp uit in Blokschema/CAD-Tekening. • Stem de uitvoerbaarheid van het ontwerp af met betrokkenen. Pas het tekenwerk zo nodig aan. • Vul volgens bestek de materialen-/onderdelenlijst voor het ontwerp in. <p>Vul een tweede materialen-/onderdelenlijst in waarbij je [Raspberry Pi Hard disk Switch met PoE]</p> <ul style="list-style-type: none"> • materialen en/of onderdelen vervangt om Optimaliseren van de hardware, Duurzaamheid bewaken. • Maak in overleg met de opdrachtgever een keuze uit de te gebruiken materialen en onderdelen. • Beschrijf: <ul style="list-style-type: none"> • De gemaakte ontwerpkeuzes en keuzes voor materialen en onderdelen; • Waarom je deze keuzes hebt gemaakt; • Wie bij de keuzes waren betrokken; • Op welke wijze materialen en onderdelen aansluiten bij eisen, wensen en mogelijkheden; • Hoe rekening is gehouden met prijs, kwaliteit, veiligheid en bedrijfsvoorschriften • De te verwachten problemen/kritische punten voor de uitvoerbaarheid. <p>Voeg ook de bronvermelding van de productiegegevens toe aan je projectmap.</p> <p>Maken kostenberekening (B1-K1-W4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verzamel de gegevens voor de voorcalculatie. Houd in de projectrapportage bij met wie je welke afspraken hebt gemaakt.
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Maak in een softwareprogramma de voorcalculatie voor de realisatie van het ontwerp. Neem hierin de directe en indirecte realisatiekosten op. Maak de kosten in totaal en per post inzichtelijk. • Licht de voorcalculatie toe aan je leidinggevende en maak afspraken over de uit te voeren werkzaamheden en te maken kosten. Leg de afspraken vast. <p>Organiseren mensen en middelen (P1-K1-W3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spreek met je leidinggevende de organisatie van de werkzaamheden door. • Stel de planning op. Rubriceer op aantallen en eenheden en neem waar nodig specificaties op. • Beschrijf in je projectrapportage: <ul style="list-style-type: none"> • Met wie, wanneer en waarover overleg is geweest; • Welke afspraken zijn gemaakt; • Waaruit blijkt dat rekening is gehouden met omstandigheden ter plekke en prioriteiten. <p>Opdracht 2. Begeleiden van een Productie/installatie-proces Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:</p> <p>Begeleiden werkproces (B1-K2-W1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer het Productie/installatie-proces van Migratie van het camerasysteem naar een nieuw platform, inclusief D-centrale locatie en 2 clients en voer hiervoor het noodzakelijke overleg. • Stuur de medewerkers aan. • Bewaak de uitvoering, kwaliteit en de voortgang en registreer je bevindingen in de projectrapportage. • Houd de betrokkenen gedurende het project op de hoogte van de actuele status van het werk, stagnatie of problemen. <p>Bewaken begroting (B1-K2-W2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Houd de uurbesteding en de kosten voor het project bij. Controleer de financiële gegevens en leg het meer- en minderwerk en verrekenbare hoeveelheden vast. Beschrijf de oorzaak en eventuele consequenties ervan voor de begroting. • Controleer of er afwijkingen van urenbesteding en kostenoverschrijdingen zijn en leg deze vast. • Beschrijf met welke maatregelen de kostenoverschrijdingen zoveel mogelijk beperkt kunnen blijven en bespreek dit voorstel met de leidinggevende. • Noteer in de projectrapportage hoe/welke maatregelen zullen worden uitgevoerd. <p>Uitvoeren kwaliteitscontrole (B1-K2-W3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voer de kwaliteitscontroles uit en vul daar waar nodig de checklists in. • Noteer in de projectrapportage hoe aan de normen, regelgeving en kwaliteitseisen is voldaan. <p>Opleveren werk (B1-K2-W4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lever samen met je leidinggevende het werk op aan de klant. Handel eventuele klachten af. • Maak de projectrapportage over het uitgevoerde werk verder af met de informatie over: <ul style="list-style-type: none"> • Specificaties; • Gemaakte afspraken; • Welke communicatiemiddelen zijn gebruikt; • De afhandeling van eventuele klachten; • Acceptatie van de klant/opdrachtgever. <p>Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.</p>
--	---

	Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.
--	--

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie	
Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam praktijkbegeleider: Edwin van Donselaar	
Handtekening:	
Datum:	24-3-2023

Akkoordverklaring student	
Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam student: Rick Rijnhout	
Handtekening:	
Datum:	

Vaststelling namens examencommissie ROC		<i>Kruis onderstaand het oordeel aan dat van toepassing is</i>
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht vast	
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht <u>niet</u> vast	
Naam:		
Functie:		
Handtekening:		
Datum:		

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting *Examenservice* MEI.
Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB

Bijlage 1 Materialen-/onderdelenlijst
--

Naam student:	Rick Rijnhout	Opdracht-/ordernummer:	
---------------	---------------	------------------------	--

Omschrijving	Opmerking
Arnoud Blommers	Onderhoud
Dennis Homoed	Onderhoud
Dimitri	Installatie
Peter Visser	Installatie

Bijlage 2 Werkplanning - indeling
--

Naam student:	Rick Rijnhout	Datum:	23-2-2023
Monteurs			
Monteur 1	()*	Monteur 4 ()*	()*
Monteur 2	()*	Monteur 5 ()*	()*
Monteur 3	()*	Monteur 6 ()*	()*

Opdracht-/ordernummer:	Werkzaamheden	Tijdsindeling (uren dagdelen)	Indeling monteurs
	Onderhoud	3	Arnoud Blommers
	Onderhoud	3	Dennis Homoet
	Installatie	10	Dimitri
	Installatie	10	Peter Visser

Bijlagen 1: Globale planning 2023

Week	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Datum (week van)	20/3	27/3	3/4	10/4	17/4	24/4	1/5	8/5	15/5	22/5	29/5	5/6	12/6	19/6	16/6	4/7
Examen																
Organisatie																
Diploma-uitreiking																di
Examen gesprek														?		
Uiterste inleverdatum Map																
Proeve vastgesteld																
ABC formulier																
Opdracht1:																
Ontwerp maken en werk voorbereiden			40	40	40											
Begeleiden [B1-K2] van een [Productie/installatie] -proces						40	8									
Opdracht 2:																
Begeleiden werkproces								20								
Bewaken begroting								20								
Uitvoeren kwaliteitscontrole									20							
Opleveren werk									20							