

Formulier Beoordeling Proeve van Bekwaamheid v.a. cohort 2015

Technicus Engineering, crebo 25297

Naam student:	
Inschrijfnummer:	
ROC en contactpersoon ROC:	/
BPV-bedrijf en contactpersoon:	/
Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
Kwalificatie	Technicus Engineering
Cohort	Vanaf 2015
Crebonummer	25297
Niveau	4

Kerntaak en werkprocessen		Basisdeel
Kerntaak B1-K2:	Begeleidt werk	W1. Begeleidt werk W2. Bewaakt begroting W3. Voert kwaliteitscontroles uit W4. Levert het werk op

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Uneto-VNI en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting Examenservice MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.

Formulier Beoordeling Proeve van Bekwaamheid - Informatie

Het examen van de opleiding bestaat uit een of meer Proeven van Bekwaamheid. Hiermee sluit je het beroepsgerichte deel van de opleiding af. Door het uitvoeren van een Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de kennis, de vaardigheden en het gedrag bezit die je nodig hebt als beginnende beroepsbeoefenaar.

Tijdens de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid word je beoordeeld met het Formulier Beoordeling Proeve van Bekwaamheid. Per Kerntaak is er een formulier.

Een Kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Ieder werkproces heeft in het beoordelingsformulier een eigen pagina. Per werkproces kun je op de voorkant lezen:

- wat er wordt beoordeeld en hoe dit gebeurt (onder het kopje Beoordelingsvorm);
- wat de beoordelingscriteria zijn (onder het kopje Beoordelingscriteria).

De cijfertjes achter een beoordelingscriterium verwijzen naar de achterkant van de pagina. Daar staat welke kennis, vaardigheden en gedrag bij een beoordelingscriterium horen.

Je wordt op verschillende momenten op verschillende manieren door meer mensen beoordeeld.

Beoordeling van een Beoordelingscriterium

De beoordelaars beoordelen elk Beoordelingscriterium met een **Onvoldoende** of **Voldaan**:

- **Onvoldoende** = je prestatie is onder het vereiste niveau. Je hebt niet voldaan aan het criterium.
Er zijn veel tekortkomingen. Er zijn veel verbeterpunten
- **Voldaan** = je prestatie is op het vereiste niveau. Je hebt voldaan aan het criterium.
Er zijn geen of minimale verbeterpunten

Als je een onvoldoende beoordeling krijgt, legt de beoordelaar uit waarom dat zo is.

Beoordeling van een werkproces

De beoordelaars beoordelen elk werkproces met een **Onvoldoende**, **Voldoende** of **Goed**:

- **Onvoldoende** = je hebt niet Voldaan aan minstens 75% van de beoordelingscriteria en/of je hebt niet voldaan aan de cruciale criteria, herkenbaar aan de rode pijltjes (➔)
- **Voldoende** = je hebt Voldaan aan minstens 75% van de beoordelingscriteria én je hebt Voldaan aan alle cruciale beoordelingscriteria, herkenbaar aan de rode pijltjes (➔)
- **Goed** = je prestatie in het werkproces is uitstekend en ligt boven het vereiste niveau. Je hebt ruimschoots Voldaan aan **alle** beoordelingscriteria.
Er zijn voor het gehele werkproces geen of minimale verbeterpunten.

Beoordeling van een Kerntaak:

De beoordelaars beoordelen elke Kerntaak met een **Onvoldoende**, **Voldoende** of **Goed**:

- **Onvoldoende** = je hebt niet voor alle werkprocessen een Voldoende
- **Voldoende** = je hebt voor alle werkprocessen minstens een Voldoende en maximaal 50% van de werkprocessen is Goed
- **Goed** = je hebt voor alle werkprocessen minstens een Voldoende en meer dan 50% van de werkprocessen is Goed.

In de Informatie voor de student, die bij dit formulier hoort, kun je uitgebreid lezen over hoe de Proeve van Bekwaamheid wordt beoordeeld.

Student		BPV-bedrijf	
Studentnummer			

Technicus Engineering 25297
Kerntaak B1-K2: Begeleidt werk

B1-K2-W1 Begeleidt werkproces

Beoordelingsvorm	Beoordelingscriteria	Beoordeling		Z.O.Z.
		O	V	
Observatie: Begeleiden productie-/installatieproces	Stelt collega's en betrokkenen regelmatig op de hoogte van de actuele status van het werk. Gebruikt hierbij passende communicatiemiddelen			10-14, 16
	Geeft collega's en betrokkenen duidelijk advies, instructies en toelichting over de werkuitvoering en de planning			1,14
	Bespreekt met de leidinggevende de voortgang van het werk. Draagt bruikbare oplossingen aan voor stagnatie in werkuitvoering of problemen			5,6, 9,14
	Onderneemt tijdig de juiste actie om zoveel mogelijk binnen de planning te blijven als er afgeweken wordt van regels en procedures			2-4, 13
Product: Projectmap (in combinatie met werkproces W2, W3 en W4 van B1-K2)	Bevat een actuele planning van de productie/installatie van het product, het systeem of de installatie. De planning is volgens het kwaliteitssysteem van het bedrijf uitgewerkt			3,15
	Bevat een planningsrapportage die overzichtelijk, duidelijk en volgens het kwaliteitssysteem van het bedrijf is uitgewerkt			7,8, 11,15
	➔ Bevat een beschrijving van de uitvoering, problemen en oplossingen en daaruit voortvloeiende consequenties voor werkzaamheden en oplevering. De beschrijving is actueel, volledig en nauwkeurig			10,11, 14
Eindgesprek: Aandachtspunten voortgang bewaken; Af te stemmen zaken (in combinatie met werkproces W2, W3 en W4 van B1-K2)	Beargumenteert op welke aandachtspunten moet worden getoetst bij het bewaken van de voortgang. Toont inzicht in werkuitvoering			3,14
	Motiveert welke zaken er moeten worden afgestemd met anderen en wat de consequenties kunnen zijn als dit niet gebeurt. Toont vaktechnisch inzicht			1
Aantal criteria = 9, waarvan Onvoldoende en Voldaan:				
Resultaat werkproces				
Onvoldoende = Er is niet Voldaan aan 7 criteria en/of aan 1 cruciale (➔)				
Voldoende = Er is Voldaan aan minstens 7 criteria inclusief 1 cruciale (➔)				
Goed = Aan alle criteria is Voldaan én het werkproces is uitstekend uitgevoerd				

Opmerkingen / Toelichting / Argumentatie van de beoordeling (altijd invullen bij onvoldoende)

--

Technicus Engineering 25297
Kerntaak B1-K2: Begeleidt werk

Omschrijving, gedrag en resultaat (tekst uit KD)	Benodigde vakkennis en vaardigheden (tekst uit KD)
B1-K2-W1 Begeleidt werkproces	
Resultaat: De werkuitvoering verloopt goed en afwijkingen op de planning zijn afgestemd met betrokkenen	

<ol style="list-style-type: none"> De Technicus Engineering bespreekt het werkproces met medewerkers en geeft hen advies, instructies en toelichting Hij signaleert als er afgeweken wordt van regels en procedures Hij houdt tijdens het werk de actuele status van het werk bij en vergelijkt die met de planning Hij onderneemt actie naar medewerkers als de realisatie van de planning begint af te wijken of als er afgeweken wordt van regels en procedures Hij zoekt waar mogelijk naar alternatieven of oplossingen Hij zoekt bij problemen of stagnatie in de werkuitvoering, in overleg met de leidinggevende, naar een passende oplossing Afwijkingen van de planning legt hij vast en beoordeelt hij op de gevolgen ervan Hij legt gegevens vast in een volledige, nauwkeurige en actuele planningsrapportage De aangepaste planning bespreekt hij met zijn leidinggevende en de consequenties communiceert hij naar betrokkenen De Technicus Engineering communiceert volledige, nauwkeurige en actuele planningsrapportages met betrokkenen De werkuitvoering verloopt goed en afwijkingen op de planning zijn afgestemd met betrokkenen 	<ol style="list-style-type: none"> Heeft brede kennis van de materialen en middelen die bij het werk worden toegepast Heeft brede kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Heeft brede kennis van wettelijke regels en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu Heeft brede vakkennis op werkgebieden zoals werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechniek of mechatronica Kan administratieve werkzaamheden verrichten Kan moderne communicatiemiddelen hanteren
--	---

Student		BPV-bedrijf	
Studentnummer			

Technicus Engineering 25297
Kerntaak B1-K2: Begeleidt werk

B1-K2-W2 Bewaakt begroting

Beoordelingsvorm	Beoordelingscriteria	Beoordeling		Z.O.Z.
		O	V	
Observatie: Overleggen	Bespreekt de financiële voortgang en urenbesteding met de leidinggevende of werkvoorbereider. Stelt acties voor om zo min mogelijk van de begroting af te wijken			2,3,6, 7,10
	Doet realistische voorstellen om extra kosten, voortvloeiend uit meer- en minderwerk/onvolkomenheden, zoveel mogelijk te beperken			4,11
Product: Projectmap (in combinatie met werk- proces W1, W3 en W4 van B1-K2)	Bevat de oorspronkelijke (deel)begroting en financiële gegevens/facturen van leveranciers. Bedragen, leveranties en geleverde prestaties zijn gecontroleerd. Er is aangegeven of is voldaan aan het kwaliteitssysteem van het bedrijf			2,8, 11,12
	➔ Bevat een actuele projectrapportage. Deze voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf en beschrijft nauwkeurig de oorzaak en consequenties van het meer- en minderwerk/onvolkomenheden op de begroting. Bevat de verrekenbare hoeveelheden			1,5, 9-12
	Bevat een voor de klant/opdrachtgever en onderneming inzichtelijk voorstel over de te nemen acties voor het beheersen van de kosten. Voorstel bevat de daarover gemaakte afspraken			3,4, 10,11
Eindgesprek: Kostenbeheersing; Tijdsbesteding werkzaamheden (in combinatie met werk- proces W1, W3 en W4 van B1-K2)	Onderbouwt welke acties moeten worden ondernomen om de financiële gevolgen van meer- en minderwerk zoveel mogelijk te beperken. Toont commercieel inzicht			4,11
	Beargumenteert welke invloed de acties om financiële gevolgen van meer- en minderwerk te beperken kunnen hebben op de tijdsbesteding. Toont inzicht in de benodigde tijd voor de werkzaamheden			1,11
Aantal criteria = 7, waarvan Onvoldoende en Voldaan:				
Resultaat werkproces				
Onvoldoende = Er is <u>niet</u> Voldaan aan 6 criteria en/of aan 1 cruciale (➔)				
Voldoende = Er is Voldaan aan minstens 6 criteria inclusief 1 cruciale (➔)				
Goed = Aan álle criteria is Voldaan én het werkproces is uitstekend uitgevoerd				

Opmerkingen / Toelichting / Argumentatie van de beoordeling (altijd invullen bij onvoldoende)

Omschrijving, gedrag en resultaat (tekst uit KD)	Benodigde vakkennis en vaardigheden (tekst uit KD)
B1-K2-W2 Bewaakt begroting	
Resultaat: De financiële voortgang en urenbesteding van het werk is gerapporteerd. Meer- en minderwerk en voorstellen om kosten te beheersen zijn vastgelegd	

<ol style="list-style-type: none"> Hij bewaakt de ureninvestering Hij controleert bedragen, prestaties en leveranties en overlegt bij kostenoverschrijdingen met de leiding of werkvoorbereiding Hij doet voorstellen over te nemen acties om de kosten te beheersen Hij gebruikt zijn commercieel inzicht om met voorstellen tot kostenbeheersing te komen Hij inventariseert meer- en minderwerk en verrekenbare hoeveelheden Hij rapporteert over de voortgang van het werk in relatie tot de begroting en stemt deze af met zijn leidinggevende De Technicus Engineering stemt afwijkingen van de begroting af voordat hij tot actie overgaat De Technicus Engineering verwerkt facturen en rekeningen van leveranciers van een project Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige rapportage over de voortgang van het werk in relatie tot de begroting De financiële voortgang en urenbesteding van het werk is gerapporteerd. Meer- en minderwerk en voorstellen om kosten te beheersen zijn vastgelegd 	<ol style="list-style-type: none"> Heeft brede kennis van de materialen en middelen die bij het werk worden toegepast Heeft brede vakkennis op werkgebieden als werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechniek of mechanica Kan administratieve werkzaamheden verrichten
---	---

Student		BPV-bedrijf	
Studentnummer			

Technicus Engineering 25297
Kerntaak B1-K2: Begeleidt werk

B1-K2-W3 Voert kwaliteitscontroles uit

Beoordelingsvorm	Beoordelingscriteria	Beoordeling		Z.O.Z.
		O	V	
Observatie: Uitvoeren kwaliteitscontrole	Controleert of er wordt gewerkt volgens normen, (veiligheids)regelgeving, ontwerp/tekening, afspraken en kwaliteits-eisen. Geeft betrokkenen duidelijke instructies en heldere aanwijzingen. Stuurt indien nodig bij			1-4, 7,8
Product: Projectmap (in combinatie met werk-proces W1, W2 en W4 van B1-K2)	Bevat een beschrijving van uitgevoerde kwaliteitscontroles en relevante normen. Deze toont aan dat aan de normen, (veiligheids)regelgeving en kwaliteitseisen is voldaan			5-8
	Bevat de volledige en nauwkeurig ingevulde checklists van de kwaliteitscontroles, voorzien van paraaf en datum			5,6, 9
Eindgesprek: Kwaliteitscontrole (in combinatie met werk-proces W1, W2 en W4 van B1-K2)	Licht toe hoe de kwaliteit van het product moet worden ge-controleerd. Toont hierbij vaktechnisch inzicht			2,4, 7,8
Aantal criteria = 4, waarvan Onvoldoende en Voldaan:				
Resultaat werkproces				
Onvoldoende = Er is <u>niet</u> Voldaan aan 3 criteria				
Voldoende = Er is Voldaan aan minstens 3 criteria				
Goed = Aan álle criteria is Voldaan én het werkproces is uitstekend uitgevoerd				

Opmerkingen / Toelichting / Argumentatie van de beoordeling (altijd invullen bij onvoldoende)

--

Technicus Engineering 25297
Kerntaak B1-K2: Begeleidt werk

Omschrijving, gedrag en resultaat (tekst uit KD)	Benodigde vakkennis en vaardigheden (tekst uit KD)
B1-K2-W3 Voert kwaliteitscontroles uit	
Resultaat: Kwaliteitscontroles hebben plaatsgevonden en de resultaten zijn geregistreerd	

<ol style="list-style-type: none"> 1. De Technicus Engineering geeft aan hoe het werk moet worden uitgevoerd 2. Hij ziet erop toe dat bij de realisatie van het werk volgens het kwaliteitssysteem van het bedrijf gewerkt wordt 3. Hij stuurt medewerkers bij als daarvan wordt afgeweken wordt 4. De Technicus Engineering geeft aan anderen helder en duidelijk aan hoe het werk binnen de geldende regelgeving, procedures en afspraken moet worden uitgevoerd en onderneemt actie als medewerkers niet aan de gestelde verwachtingen voldoen 5. Daarnaast registreert hij hoe aan normen, regelgeving en kwaliteitseisen is voldaan en legt dat vast. Hij registreert nauwkeurig volgens de kwaliteitseisen van het bedrijf, op welke wijze er aan normen, regelgeving en kwaliteitseisen is voldaan 6. Kwaliteitscontroles hebben plaatsgevonden en de resultaten zijn geregistreerd 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Heeft brede kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Heeft brede kennis van wettelijke regels en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu 8. Heeft brede vakkennis op werkgebieden zoals werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechniek of mechatronica Kan technische tekeningen en schema's lezen 9. Kan administratieve werkzaamheden verrichten
--	---

Student		BPV-bedrijf	
Studentnummer			

Technicus Engineering 25297
Kerntaak B1-K2: Begeleidt werk

B1-K2-W4 **Levert het werk op**

Beoordelingsvorm	Beoordelingscriteria	Beoordeling		Z.O.Z.
		O	V	
<i>Observatie:</i> Opleveren van het werk	Toont aan de klant/opdrachtgever en leidinggevende welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en hoe ze zijn uitgevoerd. Stelt de uitgevoerde werkzaamheden samen met hen vast			4,9
	Controleert of het opgeleverde werk voldoet aan de verwachtingen van de klant/opdrachtgever. Komt in overleg met de klant/opdrachtgever tot afspraken over de wijze van afhandeling van eventuele klachten			1,2, 7,8
<i>Product:</i> Projectmap (in combinatie met werkproces W1, W2 en W3 van B1-K2)	Bevat een rapportage met alle relevante gegevens van het uitgevoerde werk en gebruikte communicatiemiddelen. De rapportage voldoet aan de bedrijfsrichtlijnen			3, 5-9
<i>Eindgesprek:</i> Voorschriften bij oplevering (in combinatie met werkproces W1, W2 en W3 van B1-K2)	Beargumenteert welke voorschriften in acht moeten worden genomen tijdens het opleveren en overdragen aan klant/opdrachtgever. Toont relevante kennis van de bedrijfsrichtlijnen			5
Aantal criteria = 4, waarvan Onvoldoende en Voldaan:				
Resultaat werkproces				
Onvoldoende = Er is <u>niet</u> Voldaan aan 3 criteria				
Voldoende = Er is Voldaan aan minstens 3 criteria				
Goed = Aan álle criteria is Voldaan én het werkproces is uitstekend uitgevoerd				

Opmerkingen / Toelichting / Argumentatie van de beoordeling (altijd invullen bij onvoldoende)

Technicus Engineering 25297
Kerntaak B1-K2: Begeleidt werk

Omschrijving, gedrag en resultaat (tekst uit KD)	Benodigde vakkennis en vaardigheden (tekst uit KD)
B1-K2-W4 Levert het werk op Resultaat: De acceptatie van het werk door de klant is vastgelegd	

<ol style="list-style-type: none"> 1. De Technicus Engineering controleert of er aan de specificaties en wensen van de klant is voldaan en behandelt klachten 2. De Technicus Engineering controleert zorgvuldig of er aan de specificaties en wensen van de klant is voldaan, neemt klachten van klanten serieus en onderneemt zo nodig actie 3. Hij legt vast hoe het werk vervolgens is afgerond 4. Hij ondersteunt het opleveren van werk door samen met zijn leidinggevende het werk over te dragen aan de klant 5. Hij rapporteert de acceptatie van het werk door de klant accuraat volgens bedrijfsrichtlijnen 6. De acceptatie van het werk door de klant is vastgelegd 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Kan administratieve werkzaamheden verrichten 8. Kan moderne communicatiemiddelen hanteren 9. Kan technische tekeningen en schema's lezen
--	---

Student		BPV-bedrijf	
Studentnummer			

Technicus Engineering 25297

Kerntaak B1-K2: Begeleidt werk

Werkprocessen	Waarvan:	Resultaat O / V / G
B1-K2-W1	Begeleidt werk	
B1-K2-W2	Bewaakt begroting	
B1-K2-W3	Voert kwaliteitscontroles uit	
B1-K2-W4	Levert het werk op	
Totaal O:		Totaal V:
		Totaal G:

Aantal werkprocessen = 4	Resultaat Kerntaak
Onvoldoende = Een of meer werkprocessen zijn Onvoldoende	
Voldoende = Alle werkprocessen zijn Voldoende en maximaal 2 Goed	
Goed = Alle werkprocessen zijn Voldoende waarvan minstens 3 Goed	

Omrekening naar cijfers desgewenst:

Aantal werkprocessen = 4	Cijfer Kerntaak
5 = Een of meer werkprocessen zijn Onvoldoende	
6 = Alle werkprocessen zijn Voldoende waarvan maximaal 1 Goed	
7 = Alle werkprocessen zijn Voldoende waarvan 2 Goed	
8 = Alle werkprocessen zijn Voldoende waarvan 3 Goed	
10 = Alle werkprocessen zijn Goed	

Student		BPV-bedrijf	
Studentnummer			

Technicus Engineering 25297
Kerntaak B1-K2: Begeleidt werk

Ondertekening	Eerste beoordelaar
	Verklaart hierbij tevens dat hij de beoordeelde producten heeft gecontroleerd op authenticiteit
Naam	
Functie	
Verantwoordelijk voor beoordeling werkproces(sen)	1 2 3 4
Datum	
Handtekening	

Ondertekening	Tweede beoordelaar
	Verklaart hierbij tevens dat hij de beoordeelde producten heeft gecontroleerd op authenticiteit
Naam	
Functie	
Verantwoordelijk voor beoordeling werkproces(sen)	1 2 3 4
Datum	
Handtekening	

Ondertekening	Student (gezien)
	Verklaart hierbij tevens dat de beoordeelde producten authentiek zijn (door hem/haar zelf gemaakt)
Naam	
Datum	
Handtekening	