

## Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

Naam student		Twan Megens
Studentnummer		99063898
Opleiding	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
	Kwalificatie	Technicus Engineering
	Cohort	Vanaf 2020
	Crebonummer	25297
	Niveau	4
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk
ROC	ROC	Da Vinci College Dordrecht
	Contactpersoon ROC	Arjan Kamberg
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 39 26 89 27
	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:akamberg@davinci.nl">akamberg@davinci.nl</a>
BPV-bedrijf	Naam bedrijf	Kensan
	Adres	Leerparkpromenade 50
	Plaats	Dordrecht
	Praktijkbegeleider/Contactpersoon	Wiek Wijnands
	Functie praktijkbegeleider	Directeur
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	+31 6 46394451
	E-mailadres praktijkbegeleider	wiek.wijnands@kensan.nl

Afnamecondities		
Locatie afname	Kensan	
Start- en einddatum afname	April 2024	April 2024
Tijdsduur	De tijd voor de totale opdracht bedraagt 40 uur. [Dit moet overeenkomen met wat verderop is begroot]	

Beoordelaars	
Beoordelaar 1	Martin Koorevaar
Functie beoordelaar 1	Examinator da Vinci College Dordrecht
Beoordelaar 2	Wiek Wijnands
Functie beoordelaar 2	Directeur

De opdrachtoomschrijving	
<b>Naam opdracht</b> <i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i>	<b>Optimalisatie metaal detectie.</b>
<b>Context</b> <i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/... waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt <b>Kensan</b> voer je volgende opdracht uit.</p> <p><b>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk</b>  Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor <b>Metaaldetector meet niet goed en dient aangepast te worden</b>. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega's.</p> <p><b>De aanpassing betreft een wijziging in de PLC die moet worden voorbereid en uitgevoerd door een monteur van Gooiland elektro b.v.</b></p> <p>Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.</p>
<b>Resultaat</b> <i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid;</li> <li>- Collega('s) hebt begeleid bij het <b>onderhoud van de metaal detector</b> -proces;</li> </ul> <p><b>De aanpassing betreft een wijziging in de PLC die moet worden voorbereid en uitgevoerd door een monteur van Gooiland elektro b.v.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collega('s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk;</li> <li>- De projectmap compleet hebt gemaakt.</li> </ul>
<b>Tijdsplanning/Urenplanning</b> <i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt <b>40</b> uur.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>40</b> voor het begeleiden van onderhoudswerk.</li> </ul>
<b>Bijlagen</b> <i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i>	<p>Opdracht specifieke bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen</li> <li>- Klantspecificaties/kwaliteitseisen</li> <li>- Engelstalige informatie</li> <li>- Technische documentatie</li> <li>- Onderhoudsopdracht</li> <li>- Materialen-/onderdelenlijst</li> <li>- Werkplanning</li> </ul> <p>Bedrijfsspecifieke bijlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage</li> <li>- Format/formulier voor uitwerking projectrapportage</li> <li>- Checklists kwaliteitscontrole</li> <li>- Bedrijfsvoorschriften</li> <li>- Normen</li> <li>- Lege onderhoudsrapportage</li> <li>- Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie</li> </ul>
<b>Opdracht</b> <i>Beschrijf de inhoud van de opdracht <u>per werkproces</u></i>	<p><b>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk</b></p> <p>Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:</p> <p>Begeleiden testen (P1-K2-W1)</p>

## De opdrachtomschrijving

- Informeer de klant over het werk en eventuele overlast.  
**Primus**
- Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van **metaaldetector en het signaal weergaven op het dashboard**.
- Instrueer de collega's, begeleid het testen en stuur zo nodig bij.  
**monteur Gooiland elektro**
- Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:
  - o De huidige staat van het **Systeem mist sommige signalen**
  - o De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;
  - o Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;
  - o Een voorstel voor onderhoud/beheer van **Metaaldetector** in de toekomst.


### Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)

- Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie.
- Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk.
- Instrueer de collega's over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit.
- Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.

Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.

Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie	
Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam praktijkbegeleider: Wiek Wijnands	
Handtekening:	
Datum:	15-03-2024

Akkoordverklaring student	
Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam student: Twan Megens	
Handtekening:	
Datum:	15-03-2024

Vaststelling namens examencommissie ROC	
<i>Kruis onderstaand het oordeel aan dat van toepassing is</i>	
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht vast
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht <u>niet</u> vast
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting Examenservice MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.

**Bijlage 1: Globale planning**

Week	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Datum (week van)	20/3	27/3	3/4	10/4	17/4	24/4	1/5	8/5	15/5	22/5	29/5	5/6	12/6	19/6	16/6	4/7
<b>Examen Organisatie</b>																
Diploma-uitreiking																di
Examen gesprek														?		
Uiterste inleverdatum Map																
Proeve vastgesteld																
ABC formulier																
<b>Opdracht1 (P1-K2):</b>																
Begeleidt testen van producten en systemen			20													
Begeleidt uitvoering van onderhoudsopdrachten				10												
Verwerken van onderhoud rapportage					10											