

Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

Naam student		Nowey van Beek
Studentnummer		99058525
O p l e i d i n g	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
	Kwalificatie	Technicus Engineering
	Cohort	Vanaf 2015
	Crebonummer	25297
	Niveau	4
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk
R O C	ROC	Da Vinci College Dordrecht
	Contactpersoon ROC	Arjan Kamberg
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 39 26 89 27
	E-mailadres contactpersoon	akamberg@davinci.nl
B P V - b e d r i j f	Naam bedrijf	ATM B.V.
	Adres	Vlasweg 12, 4782 PW
	Plaats	Moerdijk
	Praktijkbegeleider/Contactpersoon	Peter Kraaijeveld
	Functie praktijkbegeleider	Manager Electrical
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	+31 168 389289
	E-mailadres praktijkbegeleider	peter.kraaijeveld@renewi.com

Afnamecondities		
Locatie afname	ATM B.V. Vlasweg 12, 4782 PW, Moerdijk	
Start- en einddatum afname	Februari 2023	Mei 2023
Tijdsduur	De tijd voor de totale opdracht bedraagt [40] uur.	

Beoordelaars	
Beoordelaar 1	Martin Koorevaar
Functie beoordelaar 1	Examinator daVinci College Dordrecht
Beoordelaar 2	Peter Kraaijeveld
Functie beoordelaar 2	Manager Electrical

De opdrachtomschrijving	
Naam opdracht <i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i>	<p>[Storing Terra, Onderdeel van de fabriek wilt niet starten]</p>
Context <i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/... waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt [ATM] voer je volgende opdracht uit.</p> <p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor [het tera onderdeel van ATM wilt niet starten en wanneer gestart springen de zekeringen van de installatie.] Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega's.</p> <p>[Bij ATM is er een grindfabriek bij AP4Terra heet. Dit deel van de fabriek sorteert het grind in de juiste grootte bij elkaar. Wanneer de installatie gestart wilt worden springt de hoofd zekering er uit. Dit probleem moet opgelost worden.]</p> <p>Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.</p>
Resultaat <i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; - Collega('s) hebt begeleid bij het [installatie] -proces; - Collega('s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; - De projectmap compleet hebt gemaakt.
Tijdsplanning/Urenplanning <i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt [40] uur.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [40] voor het begeleiden van onderhoudswerk.
Bijlagen <i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i>	<p>Opdracht specifieke bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen - Klantspecificaties/kwaliteitseisen - Engelstalige informatie - Technische documentatie van [Cad & pdf] - Onderhoudsopdracht - Materialen-/onderdelenlijst - Werkplanning <p>Bedrijfsspecifieke bijlagen [te verstrekken door het bedrijf]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage - Format/formulier voor uitwerking projectrapportage - Checklists kwaliteitscontrole - Bedrijfsvoorschriften - Normen - Lege onderhoudsrapportage - Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie
Opdracht <i>Beschrijf de inhoud van de opdracht <u>per werkproces</u></i>	<p>Opdracht 1. Begeleiden van reparatie / storing</p> <p>[Er is een storing bij de fabrieks onderdeel Terra van ATM hier is een storing die verholpen moet worden. Deze storing zorgt er voor de gehele installatie niet wilt starten.]</p>

De opdrachtomschrijving

Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:

Begeleiden testen (P1-K2-W1)


- Informeer de klant over het werk en eventuele overlast.
[ATM]
- Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van [de installatie van AP4Terra].
- Instrueer de collega's, begeleid het testen en stuur zo nodig bij.
[Afdeling ETD]
- Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:
 - o De huidige staat van het [systeem];
 - o De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;
 - o Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;
 - o Een voorstel voor onderhoud/beheer van [het systeem] in de toekomst.

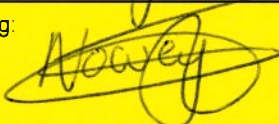
Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)

- Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie.
- Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk.
- Instrueer de collega's over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit.
- Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.

Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.

Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afdamelocatie	
Bedrijf/afdelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam praktijkbegeleider:	
Handtekening:	
Datum: 23-3-2023	

Akkoordverklaring student	
Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam student:	Nowey van Beek.
Handtekening:	
Datum: 23-3-2023	

Vaststelling namens examencommissie ROC		Kruis onderstaand het oordeel aan dat van toepassing is
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht vast	
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht niet vast	
Naam:		
Functie:		
Handtekening:		
Datum:		

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting Examenservice MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.

Bijlage 1: Globale planning

[Concept planning, zorg dat de correcte weken worden ingevuld.
Hieronder is een voorbeeld van 3 taken die in totaal 60 uur zijn, deze 60 uur staat dan eerder in je proeve]

Week	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Datum (week van)	20/3	27/3	3/4	10/4	17/4	24/4	1/5	8/5	15/5	22/5	29/5	5/6	12/6	19/6	16/6	4/7
Examen Organisatie																
Diploma-uitreiking																cl
Examen gesprek														?		
Uiterste inleverdatum Map																
Proeve vastgesteld																
ABC formulier																
Opdracht1:																
Probleem vast stellen			15						0							
Probleem verhelpen			15							0						
Afhandelen werk			10								0					