

Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

Naam student		Matthijs Langerman
Studentnummer		99057865
Opleiding	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
	Kwalificatie	Technicus Engineering
	Cohort	Vanaf 2015
	Crebonummer	25297
	Niveau	4
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk
ROC	ROC	Da Vinci College Dordrecht
	Contactpersoon ROC	Arjan Kamberg
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 39 26 89 27
	E-mailadres contactpersoon	akamberg@davinci.nl
BPV-bedrijf	Naam bedrijf	Royal Van der Leun Installatiebouw P1 B.V.
	Adres	Trapezium 170
	Plaats	Sliedrecht
	Praktijkbegeleider/Contactpersoon	Fred Buitendijk
	Functie praktijkbegeleider	Lead Engineer
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	+31 (0)85 08 24 128
	E-mailadres praktijkbegeleider	f.buitendijk@vanderleun.nl

Afnamecondities		
Locatie afname	Sliedrecht en op locatie: Ikea Delft (Olof Palmestraat 1, 2616 LN Delft)	
Start- en einddatum afname	Februari 2023	Mei 2023
Tijdsduur	De tijd voor de totale opdracht bedraagt 64 uur.	

Beoordelaars	
Beoordelaar 1	Gerrit Molengraaf
Functie beoordelaar 1	Examinator daVinci Dordrecht
Beoordelaar 2	Fred Buitendijk
Functie beoordelaar 2	Lead Engineer

De opdrachtomschrijving	
Naam opdracht <i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i>	Jaarlijks onderhoud aan de verdeelkasten bij Ikea Delft
Context <i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/_ waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt, Royal Van der Leun voer je volgende opdracht uit.</p> <p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor de verdeelkasten bij Ikea Delft. <i>Dit is een groot systeem.</i> Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega's.</p> <p>Je gaat preventief onderhoud uitvoeren aan de verdeelkasten bij Ikea Delft, dit is een redelijk nieuwe installatie. Deze installatie wordt constant gebruikt. Dat betekent dus dat als deze uitgeschakeld moet worden of een defect heeft, heeft dit gevolgen voor de klant.</p> <p>Je begeleidt een collega monteur van de afdeling Service tijdens een visuele, functionele en thermografische inspectie.</p> <p>Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.</p>
Resultaat <i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; - Collega('s) hebt begeleid bij het onderhouds -proces; - Collega('s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; - De projectmap compleet hebt gemaakt.
Tijdsplanning/Urenplanning <i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt 64 uur.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 64 uur voor het begeleiden van onderhoudswerk.
Bijlagen <i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i>	<p>Opdracht specifieke bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen - Klantspecificaties/kwaliteitseisen - Engelstalige informatie - Technische documentatie van de verdeelkasten. - Onderhoudsopdracht - Materialen-/onderdelenlijst - Werkplanning <p>Bedrijfsspecifieke bijlagen [te verstrekken door het bedrijf]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage - Format/formulier voor uitwerking projectrapportage - Checklists kwaliteitscontrole - Bedrijfsvoorschriften - Normen - Lege onderhoudsrapportage - Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie
Opdracht <i>Beschrijf de inhoud van de opdracht <u>per</u> werkproces</i>	Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk

De opdrachtomschrijving

Ikea Delft heeft verdeelkasten van Royal Van der Leun. Deze krijgen jaarlijks preventief onderhoud omdat een defect grote gevolgen heeft. Binnen dit onderhoud valt een visuele en functionele test. Hierbij worden de NEN 1010 en de NEN 3140 als richtlijn gebruikt.

Voor het testen moet er tijdelijk delen van de installatie uitgeschakeld worden. Hierover wordt de klant natuurlijk tijdig geïnformeerd.

Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:

Begeleiden testen (P1-K2-W1)

- Informeer de klant over het werk en eventuele overlast.
De klant is Ikea Delft.
- Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van de verdeelkasten.
- Instrueer de collega's, begeleid het testen en stuur zo nodig bij.
Ik ga samen met mijn collega Wouter Versteeg
- Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:
 - o De huidige staat van het de verdeelkasten;
 - o De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;
 - o Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;
 - o Een voorstel voor onderhoud/beheer van de verdeelkasten in de toekomst.


Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)

- Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie.
- Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk.
- Instrueer de collega's over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit.
- Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.

Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.

Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie	
Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam praktijkbegeleider:	FRED Buiteveldijk
Handtekening:	
Datum:	17-03-2023

Akkoordverklaring student	
Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam student:	Matthijs Langerman
Handtekening:	
Datum:	18-03-2023

Vaststelling namens examencommissie ROC		Kruis onderstaand het oordeel aan dat van toepassing is
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht vast	
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht <u>niet</u> vast	
Naam:		
Functie:		
Handtekening:		
Datum:		

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting Examenservice MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.