Formulier Beoordeling Proeve van Bekwaamheid v.a. KD 2015

Technicus Engineering, crebo 25297

Naam student:	
Studentnummer:	
ROC en contactpersoon:	/
BPV-bedrijf en contactpersoon:	/
Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
KD versie	2015, geldig vanaf 1-8-2015
Kwalificatie	Technicus Engineering
Crebonummer	25297
Niveau	4

Kerntaak en Werkprocessen		Profieldeel		
Kerntaak P1-K1:	Bereidt werk voor	W1. W2. W3.	Verzamelt en verwerkt productiegegevens Maakt een tekening(pakket) Organiseert mensen en middelen	

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, Wij Techniek, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overgedragen aan de Stichting *Examenservice* MEI. Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van *Examenservice* MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en Wij Techniek.

Formulier Beoordeling Proeve van Bekwaamheid - Informatie

Het examen van de opleiding bestaat uit een Proeve van Bekwaamheid met een of meer examenopdrachten. Hiermee sluit je het beroepsgerichte deel van de opleiding af. Door het uitvoeren van een Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de kennis, de vaardigheden en het gedrag bezit die je nodig hebt als beginnend beroepsbeoefenaar.

Tijdens de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid word je beoordeeld met het Formulier Beoordeling Proeve van Bekwaamheid. Per Kerntaak is er een formulier.

Een Kerntaak bestaat uit een aantal Werkprocessen. Ieder Werkproces heeft in het beoordelingsformulier een eigen pagina. Per Werkproces kun je op de voorkant lezen:

- wat er wordt beoordeeld en hoe dit gebeurt (onder het kopje Beoordelingsvorm);
- wat de beoordelingscriteria zijn (onder het kopje Beoordelingscriteria).

De nummers achter een beoordelingscriterium verwijzen naar de achterkant van de pagina. Daar staat welke kennis, vaardigheden en gedrag bij een beoordelingscriterium horen.

Je wordt op verschillende momenten op verschillende manieren door meer mensen beoordeeld.

Beoordeling van een beoordelingscriterium

De beoordelaars beoordelen elk beoordelingscriterium met een Onvoldoende of Voldaan:

- Onvoldoende = je prestatie is onder het vereiste niveau. Je hebt niet voldaan aan het criterium. Er zijn veel tekortkomingen. Er zijn veel verbeterpunten
- **V**oldaan = je prestatie is op het vereiste niveau. Je hebt voldaan aan het criterium. Er zijn geen of minimale verbeterpunten

Als je een onvoldoende beoordeling krijgt, legt de beoordelaar uit waarom dat zo is.

Beoordeling van een Werkproces

De beoordelaars beoordelen elk Werkproces met een Onvoldoende, Voldoende of Goed:

- **Onvoldoende** = je hebt niet Voldaan aan minstens 75% van de beoordelingscriteria en/of je hebt niet voldaan aan de cruciale criteria, herkenbaar aan de rode pijltjes (→)
- **Voldoende** = je hebt Voldaan aan minstens 75% van de beoordelingscriteria én je hebt Voldaan aan alle cruciale beoordelingscriteria, herkenbaar aan de rode pijltjes (→)
- **Goed** = je prestatie in het Werkproces is uitstekend en ligt boven het vereiste niveau. Je hebt ruimschoots Voldaan aan **álle** beoordelingscriteria. Er zijn voor het gehele Werkproces geen of minimale verbeterpunten.

Beoordeling van een Kerntaak:

De beoordelaars beoordelen elke Kerntaak met een Onvoldoende, Voldoende of Goed:

- Onvoldoende = je hebt niet voor alle Werkprocessen een Voldoende
- **Voldoende** = je hebt voor alle Werkprocessen minstens een Voldoende en maximaal 50% van de Werkprocessen is Goed
- **Goed** = je hebt voor alle Werkprocessen minstens een Voldoende en meer dan 50% van de Werkprocessen is Goed.

In de 'Informatie voor de student', die bij dit formulier hoort, kun je uitgebreid lezen over hoe de Proeve van Bekwaamheid wordt beoordeeld.

Student	BPV-bedrijf	
Studentnummer		

P1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt productiegegevens

		Beoordeling		2.
Beoordelingsvorm	Beoordelingscriteria		V	Z.0.Z.
Observatie: Productiegegevens afstem-	Bespreekt de benodigde productiegegevens tijdig en regelmatig met deskundigen. Gebruikt hierbij passende vaktermen			3,5
men	Bespreekt tijdig met de klant en de leidinggevende of de pro- ductiegegevens compleet en juist zijn. Communiceert hierbij klantgericht			3,8
Product: Projectmap	Bevat alle productiegegevens die nodig zijn voor het maken van het tekeningpakket en de planning. Deze zijn volgens bedrijfsvoorschriften verwerkt en geregistreerd			1,4,7
	Bevat een grondige en vaktechnisch correcte analyse van de productiegegevens uit verschillende bronnen. De samenhang en betekenis van de gegevens zijn duidelijk			2,6
Aa	antal criteria = 4, waarvan Onvoldoende en Voldaan:			
	Resulta	at Werk	oroces	
Onvoldoende = Er is <u>niet</u> Vo				
Voldoende = Er is Voldaan a				
Goed = Aan álle criteria is V				

Toelichting op de beoordeling (altijd invullen bij onvoldoende)				

Omschrijving, gedrag en resultaat (tekst uit KD)		Benodigde vakkennis en vaardigheden (tekst uit KD)		
P1-K1-W1	P1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt productiegegevens			
Resultaat:	Complete en juiste productiegegevens zijn	complete en juiste productiegegevens zijn tijdig beschikbaar.		

- De Technicus Engineering onderzoekt welke productiegegevens hij nodig heeft voor het maken van tekening(pakketten) en een planning.
 - Hij verzamelt deze zelf of schakelt deskundigen in.
 - Hij verwerkt en registreert deze gegevens. Hij verwerkt en registreert de productiegegevens volgens de geldende bedrijfsvoorschriften.
- De Technicus Engineering analyseert de beschikbare productiegegevens grondig, zoekt uit wat de betekenis is van gegevens en combineert verschillende soorten gegevens uit verschillende bronnen.
- Hij stemt met de klant en leidinggevende af of de vastgelegde productiegegevens compleet en juist zijn.
 Hij stemt betreffende de productiegegevens tijdig en regelmatig af met deskundigen, leidinggevende en klant.
- Complete en juiste productiegegevens zijn tijdig beschikbaar.

- 5. Heeft brede kennis van gebruikelijke vaktermen binnen de branche
- Heeft brede vakkennis op werkgebieden zoals werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechniek of mechatronica
- 7. Kan administratieve werkzaamheden verrichten
- 8. Kan klantgericht communiceren

Student	BPV-bedrijf	
Studentnummer		

P1-K1-W2 Maakt een tekening(pakket)

	Beoordelingsvorm Beoordelingscriteria		Beoordeling			
Beoordelingsvorm			V	Z.O.Z.		
Product: Projectmap	Bevat duidelijke en concrete afspraken over inhoud en detail- niveau van de werktekeningen			1		
	→ Bevat alle noodzakelijke werktekeningen. Deze zijn vaktechnisch correct en voldoen aan tekenafspraken, klanten kwaliteitseisen en geldende normen, veiligheidsvoorschriften en bedrijfsrichtlijnen			2-6		
	Bevat een volledige en correcte materiaal- en onderdelenlijst			2		
Presentatie of Eindgesprek: Toelichten van werkteke- ningen	Licht toe hoe vakspecifieke, ruimtelijke en constructieve eisen zijn verwerkt in de werktekeningen. Toont hierbij technisch inzicht			2,7		
Aa	antal criteria = 4, waarvan Onvoldoende en Voldaan:					
	Resulta	at Werkp	oroces			
Onvoldoende = Er is <u>niet</u> Vo						
Voldoende = Er is Voldaan a	Į					
Goed = Aan álle criteria is V	Goed = Aan álle criteria is Voldaan én het Werkproces is uitstekend uitgevoerd					

Toelichting op de beoordeling (altijd invullen bij onvoldoende)		

3. Hij maakt een tekening(pakket) volgens klantspecificatie, normen, veiligheidsvoorschriften en bedrijfsrichtlij-

4. Tekeningpakketten zijn gemaakt.

Omschrijving, gedrag en resultaat (tekst uit KD)		Benodigde vakkennis en vaardigheden (tekst uit KD)			
P1-K1-W2	Maakt een tekening(pakket)				
Resultaat:	Tekeningpakketten zijn gemaakt.				
wat betref detaillerin De Techn van detail 2. De Techn ductiegeg staande u Hij raadpl caties. Hij neemt lijke en on	gt met leidinggevende en/ of uitvoering voor it inhoud van de werktekeningen en mate van g. icus Engineering stemt de inhoud en mate lering af met leidinggevende en/of uitvoering. icus Engineering werkt de verzamelde proevens uit in een compleet tekeningpakket beit werktekeningen en materiaallijsten. eegt daarvoor het ontwerp en projectspecifi- informatie betreffende vakspecifieke, ruimtetwerpeisen in zich op, begrijpt constructies en nisch inzicht en (vinger)vaardigheid bij het te-	5.6.7.	Heeft brede kennis van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitseisen van het eigen bedrijf Kan relevante (NEN-ISO) normen hanteren Heeft brede vakkennis op werkgebieden zoals werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechniek of mechatronica Kan technische tekeningen en schema's lezen		

Student	BPV-bedrijf	
Studentnummer		

P1-K1-W3 Organiseert mensen en middelen

			deling	Z.
Beoordelingsvorm	Beoordelingscriteria	0	V	Z.O.Z.
Observatie: Overleggen met betrokken partijen	Overlegt tijdig en maakt concrete afspraken			3,6
Product: Projectmap	Bevat een realistische werkplanning met correcte fasering, uitvoeringsvolgorde en inzet van personeel. Werkzaamheden zijn goed op elkaar afgestemd. De werkplanning is volgens bedrijfsregels opgesteld			1,2,4, 5,7
	Bevat een correct en volgens bedrijfsregels gerubriceerd overzicht van benodigdheden. Materialen en middelen zijn waar nodig gespecificeerd en het moment van inzet en af- roep is duidelijk			1,4,5,8
Presentatie of Eindgesprek: Werkzaamheden op elkaar afstemmen	Motiveert hoe werkzaamheden van verschillende partijen op elkaar moeten worden afgestemd. Toont vaktechnisch inzicht			6,7
Aa	antal criteria = 4, waarvan Onvoldoende en Voldaan:			
	Resulta	at Werk _l	oroces	
Onvoldoende = Er is <u>niet</u> Vo				
Voldoende = Er is Voldaan a				
Goed = Aan álle criteria is V				

Toelichting op de beoordeling (altijd invullen bij onvoldoende)		

Omschrijving, gedrag en resultaat (tekst uit KD)			Benodigde vakkennis en vaardigheden (tekst uit KD)
	P1-K1-W3	N3 Organiseert mensen en middelen	
	Resultaat:	Planning van mensen, materialen en middelen is beschikbaar.	

- De Technicus Engineering stelt vast wat er nodig is om het product te realiseren.
 - Hij bepaalt in overleg fasering, uitvoeringsvolgorde, inzet en afroep van materieel, materiaal, mensen en middelen en legt dit vast in een realistische werkplanning. De Technicus Engineering brengt werkzaamheden, de benodigde mensen, materialen en middelen tijdig in kaart en rubriceert de hoeveelheden in aantallen en eenheden met waar nodig specificaties.
- Hij zorgt er voor dat werkzaamheden goed op elkaar zijn afgestemd, rekening houdend met omstandigheden en prioriteiten en legt dit vast in een realistische werkplanning.
- 3. Hij rapporteert dit aan zijn leidinggevende. Hij overlegt tijdig en maakt afspraken met de bij het werk betrokken partijen.
- 4. Hij verwerkt en registreert planningsgegevens volgens geldende bedrijfsregels.
- Planning van mensen, materialen en middelen is beschikbaar.

- 6. Heeft brede kennis van de branche, producten en diensten van de organisatie (bedrijf)
- Heeft brede vakkennis op werkgebieden zoals werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechniek of mechatronica
- Heeft brede kennis van de materialen en middelen die bij het werk worden toegepast

Student	BPV-bedrijf	
Studentnummer		

Werkprocessen			Resultaat O / V / G			
P1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt productiegegevens						
P1-K1-W2	P1-K1-W2 Maakt een tekening(pakket)					
P1-K1-W3 Organiseert mensen en middelen						
Totaal O:		Totaal V:		Totaal G:		

Aantal Werkprocessen = 3	Resultaat Kerntaak
Onvoldoende = Een of meer Werkprocessen zijn Onvoldoende	
Voldoende = Alle Werkprocessen zijn Voldoende en maximaal 1 Goed	
Goed = Alle Werkprocessen zijn Voldoende waarvan minstens 2 Goed	

Omrekening naar cijfers desgewenst:

Aantal Werkprocessen = 3	Cijfer Kerntaak
5 = Een of meer Werkprocessen zijn Onvoldoende	
6 = Alle Werkprocessen zijn Voldoende	
7 = Alle Werkprocessen zijn Voldoende waarvan 1 Goed	
8 = Alle Werkprocessen zijn Voldoende waarvan 2 Goed	
10 = Alle 3 Werkprocessen zijn Goed	

Student	BPV-bedrijf	
Studentnummer		

	Eerste beoordelaar		
Ondertekening	Verklaart hierbij tevens dat hij de beoordeelde producten heeft gecontroleerd op authenticiteit		
Naam			
Functie			
Verantwoordelijk voor beoordeling Werkproces(sen)			
Datum			
Handtekening			

	Tweede beoordelaar		
Ondertekening	Verklaart hierbij tevens dat hij de beoordeelde producten heeft gecontroleerd op authenticiteit		
Naam			
Functie			
Verantwoordelijk voor beoordeling Werkproces(sen)			
Datum			
Handtekening			

	Student (gezien)		
Ondertekening	Verklaart hierbij tevens dat de beoordeelde producten authentiek zijn (door hem/haar zelf gemaakt)		
Naam			
Datum			
Handtekening			