

Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid


Naam student		Brian Ghoerahoe
Studentnummer		99058020
Opleiding	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
	Kwalificatie	Technicus Engineering
	Cohort	Vanaf 2015
	Crebonummer	25297
	Niveau	4
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk
ROC	ROC	Da Vinci College Dordrecht
	Contactpersoon ROC	Arjan Kamberg
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 39 26 89 27
	E-mailadres contactpersoon	akamberg@davinci.nl
BPV-bedrijf	Naam bedrijf	Rubber Design BV
	Adres	Industrieweg 21
	Plaats	Heerjansdam
	Praktijkbegeleider/Contactpersoon	J. Van Sliedregt
	Functie praktijkbegeleider	Technical Manager R&D
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	078 677 8778 doorverbinden naar Jaco van Sliedregt
	E-mailadres praktijkbegeleider	jvs@rubberdesign.nl


Afnamecondities		
Locatie afname	Industrieweg 21	
Start- en einddatum afname	April 2023	Mei 2023
Tijdsduur	90 uur	

Beoordelaars	
Beoordelaar 1	J. van Sliedregt
Functie beoordelaar 1	Technical manager R&D
Beoordelaar 2	M. Koorensaar
Functie beoordelaar 2	Docent Da Vinci College

De opdrachtschrijving	
<p>Naam opdracht <i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i></p>	<p>Kalibratie van de statische en dynamische testbanken.</p>
<p>Context <i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/_ waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i></p>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt Rubber Design voer je volgende opdracht uit.</p> <p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor de statische en dynamische banken die moeten opnieuw gekalibreerd worden. Dit is een middelgroot proces werk. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega's.</p> <p>Voor 2023 moet in overleg met de leverancier Zwick de kalibratie worden ingepland en uitgevoerd. Voor de datum van kalibratie moet overlegd worden met de afdeling QC, R&D en Divisie 1, zodat de kalibratie zo min mogelijk invloed heeft op de door deze afdelingen uit te voeren metingen.</p> <p>Na kalibratie moet de leverancier de nieuwe kalibratie certificaten aanleveren en deze moeten op de juiste locatie op de server worden gedocumenteerd.</p> <p>Wat ik moet doen in dit proces is:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- In overleg mogelijke data afstemmen met Zwick (extern) 2- Intern overleggen of deze data mogelijk zijn 3- Vastzetten van data in agenda 4- Begeleiden van Zwick monteur (extern bedrijf) tijdens de kalibratie 5- Opvragen van de kalibratie certificaten 6- Archiveren van de kalibratie certificaten <p>Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.</p>
<p>Resultaat <i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i></p>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; - Sam Stagiair R&D helpen en ondersteunen met tekenen.; - Extern medewerker van Zwick begeleiden met de testbanken.; - De projectmap compleet hebt gemaakt.
<p>Tijdsplanning/Urenplanning <i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i></p>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt 90 uur.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 uur voor het begeleiden van onderhoudswerk.
<p>Bijlagen <i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i></p>	<p>Opdracht specifieke bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen - Klantspecificaties/kwaliteitseisen - Engelstalige informatie - Technische documentatie van Product - Onderhoudsopdracht - Materialen-/onderdelenlijst - Werkplanning

De opdrachtomschrijving	
	<p>Bedrijfsspecifieke bijlagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage - Format/formulier voor uitwerking projectrapportage - Checklists kwaliteitscontrole - Bedrijfsvoorschriften - Normen - Lege onderhoudsrapportage - Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie
<p>Opdracht <i>Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces</i></p>	<p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk</p> <p>Voor 2023 moet in overleg met de leverancier Zwick de kalibratie worden ingepland en uitgevoerd. Voor de datum van kalibratie moet overlegd worden met de afdeling QC, R&D en Divisie 1, zodat de kalibratie zo min mogelijk invloed heeft op de door deze afdelingen uit te voeren metingen.</p> <p>Na kalibratie moet de leverancier de nieuwe kalibratie certificaten aanleveren en deze moeten op de juiste locatie op de server worden gedocumenteerd.</p> <p>Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:</p> <p>Begeleiden testen (P1-K2-W1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeer de klant over het werk en eventuele overlast. Rubber Design BV. (QC, R&D en Divisie 1). - Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren. De statische en dynamische banken wordt gekalibreerd daarna wordt door een ijkveer getest word alles de kalibratie goed is verlopen. - Instrueer de collega's, begeleid het testen en stuur zo nodig bij. monteur Zwick (extern bedrijf). - Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf: <ul style="list-style-type: none"> o De huidige staat van het Systeem o De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit; o Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen; o Een voorstel voor onderhoud/beheer van Statische en dynamisch om een mening te geven als de huidige kalibratie mogen verlengen of verkorten in de toekomst. <p>Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. - Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. - Instrueer de collega's over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. - Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever. <p>Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.</p> <p>Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.</p>

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie
Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht
Naam praktijkbegeleider: Jaco van Sliedregt
Handtekening:  RUBBER DESIGN b.v. Industrieweg 21 Postbus 15 2995 AG HEEFRANSDAM Telefoon: 078 - 6778773 Fax: 078 - 6771038
Datum: 20-03-2023

Akkoordverklaring student
Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht
Naam student: Brien GHOORANDE
Handtekening: 
Datum: 20-03-2023

Vaststelling namens examencommissie ROC		Kruis onderstaand het Oordeel aan dat van toepassing is
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht vast	
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht <u>niet</u> vast	
Naam:		
Functie:		
Handtekening:		
Datum:		

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting Examenservice MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.