

Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

Naam student		Fabian Boshoven
Studentnummer		99062208
Opleiding	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
	Kwalificatie	Technicus Engineering
	Cohort	Vanaf 2015
	Crebonummer	25297
	Niveau	4
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk
ROC	ROC	Da Vinci College Dordrecht
	Contactpersoon ROC	Arjan Kamberg
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 39 26 89 27
	E-mailadres contactpersoon	akamberg@davinci.nl
BPV-bedrijf	Naam bedrijf	Coneco Building Automation B.V.
	Adres	Van Coulsterweg 2
	Plaats	2952 CB Alblasserdam
	Praktijkbegeleider/Contactpersoon	Arnout Janze
	Functie praktijkbegeleider	Software engineer
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	+31 6 82437276
	E-mailadres praktijkbegeleider	ajanze@coneco.nl


Afnamecondities		
Locatie afname	Van Coulsterweg 2 2952 CB Alblasserdam	
Start- en einddatum afname	Februari 2024	Mei 2024
Tijdsduur	De tijd voor de totale opdracht bedraagt 72 uur . [Als bijlage is een globale planning toegevoegd]	


Beoordelaars	
Beoordelaar 1	Martin Koorevaar
Functie beoordelaar 1	Examinator daVinci College Dordrecht
Beoordelaar 2	Arnout Janze
Functie beoordelaar 2	Software engineer

De opdrachtoomschrijving	
<p>Naam opdracht</p> <p><i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i></p>	<p>Begeleiding onderhoud regelkast bij een Kantoorpand in Tilburg</p>
<p>Context</p> <p><i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/_ waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i></p>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt Coneco Building Automation B.V. voer je de volgende opdracht uit.</p> <p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk</p> <p>Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor een regelkast bij een kantoorpand in Tilburg. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega's.</p> <p>Onderhoud aan de regelkasten bij Coneco vindt ieder jaar plaats. Het begeleiden van het onderhoudswerk vindt plaats bij een kantoorpand in Tilburg. Tijdens dit onderhoud wordt gekeken of de regelkast nog voldoet aan de gestelde normen en of alles nog functioneert naar behoren.</p> <p>Fabian Boshoven gaat Dirk Jan Kroon (Servicetechnicus meet en regeltechniek) begeleiden met het onderhoud aan de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg</p> <p>Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.</p>
<p>Resultaat</p> <p><i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i></p>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; - Dirk Jan Kroon (Servicetechnicus meet en regeltechniek) hebt begeleid bij het onderhouden van de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg; - De projectmap compleet hebt gemaakt.
<p>Tijdsplanning/Urenplanning</p> <p><i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i></p>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt 72 uur.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 72 uur voor het begeleiden van onderhoudswerk.
<p>Bijlagen</p> <p><i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i></p>	<p>Opdracht specifieke bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen - Klantspecificaties/kwaliteitseisen - Engelstalige informatie - Technische documentatie van de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg - Onderhoudsopdracht - Materialen-/onderdelenlijst - Werkplanning <p>Bedrijfsspecifieke bijlagen te verstrekken door Coneco</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage - Format/formulier voor uitwerking projectrapportage - Checklists kwaliteitscontrole - Bedrijfsvoorschriften - Normen - Lege onderhoudsrapportage

De opdrachtomschrijving

	<ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie
<p>Opdracht</p> <p><i>Beschrijf de inhoud van de opdracht <u>per</u> <u>werkproces</u></i></p>	<p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk</p> <p>Het onderhoud aan de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg zal plaats vinden in de week van 1 april 2024 tot en met 5 april 2024. Tijdens het onderhoud wordt gecontroleerd of de installatie nog werkt zoals er beschreven is. Er worden bijvoorbeeld te volgende dingen gecontroleerd tijdens het onderhoud:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hangt er geen rare geur in de regelkast 2. Worden alle ingestelde waarden (setpoints) behaald en zijn er geen afwijkingen 3. Worden alle sensoren goed ingelezen 4. Worden alle actuators goed aangestuurd vanuit de regelkast 5. Zijn er geen vreemde afwijkingen te zien in de grafieken vanuit de PLC in vergelijking met alle uitgelezen waarden <p>Onderhoud aan de regelkasten van Coneco vind ieder jaar plaats om te controleren of de regeltechnische installatie nog voldoet aan de opgestelde eisen en de opgestelde werking</p> <p>Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:</p> <p>Begeleiden testen (P1-K2-W1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeer Coneco over het werk en eventuele overlast. - Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg - Instrueer Dirk Jan Kroon (Servicetechnicus meet en regeltechniek) , begeleid het testen en stuur zo nodig bij. - Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf: <ul style="list-style-type: none"> o De huidige staat van de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg o De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit; o Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen; o Een voorstel voor onderhoud/beheer van de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg in de toekomst. <p>Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. - Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. - Instrueer de collega's over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. - Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever. <p>Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.</p> <p>Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.</p>

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie	
Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam praktijkbegeleider: Arnout Janze	
Handtekening:	
Datum:	4-3-2024

Akkoordverklaring student	
Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam student: Fabian Boshoven	
Handtekening:	
Datum:	4-3-2024

Vaststelling namens examencommissie ROC		Kruis onderstaand het oordeel aan dat van toepassing is
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht vast	
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht <u>niet</u> vast	
Naam:		
Functie:		
Handtekening:		
Datum:		

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting Examenservice MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.

Bijlage 1: Globale planning

Week	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Datum (week van)	18/3	25/3	1/4	8/4	15/4	22/4	29/4	6/5	13/5	20/5	27/5	3/6	10/6	17/6	25/6	1/7
Examen Organisatie																
Diploma-uitreiking																
Examen gesprek																
Uiterste inleverdatum Map																
Proeve vastgesteld																
ABC formulier																
Opdracht1 (P1-K2):																
Begeleidt testen van producten en systemen		26														
Begeleidt uitvoering van onderhoudsopdrachten			26													
Verwerken van onderhoud rapportage		6	6													