

Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid


Naam student		Bob van der Weide
Studentnummer		99064881
Opleiding	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
	Kwalificatie	Technicus Engineering
	Cohort	Vanaf 2015
	Crebonummer	25297
	Niveau	4
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk
ROC	ROC	Da Vinci College Dordrecht
	Contactpersoon ROC	Martin Koorevaar
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 28 49 85 53
	E-mailadres contactpersoon	mkoorevaar@davinci.nl
BPV-bedrijf	Naam bedrijf	Royal van der Leun
	Adres	Trapezium 170
	Plaats	Sliedrecht
	Praktijkbegeleider/Contactpersoon	Ronald Visser
	Functie praktijkbegeleider	Manager Service Department
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	+31(0)6 48 136 380
	E-mailadres praktijkbegeleider	r.visser@vanderleun.nl


Afnamecondities		
Locatie afname	Sliedrecht	
Start- en einddatum afname	April 2023	Juni 2023
Tijdsduur	De tijd voor de totale opdracht bedraagt 60 uur. [Dit moet overeenkomen met wat verderop is begroot]	

Beoordelaars	
Beoordelaar 1	Gerrit Molengraaf
Functie beoordelaar 1	Examinator daVinci College Dordrecht
Beoordelaar 2	Ronald Visser
Functie beoordelaar 2	Manager Service Department

De opdrachtomschrijving	
<p>Naam opdracht <i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i></p>	<p>onderhoud FREH 118</p>
<p>Context <i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/_ waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i></p>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt maken ze elektrische installatie voor schepen voer je volgende opdracht uit.</p> <p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor de FREH 118 PCBs. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega's.</p> <p>Voor het onderhoudsproject moeten er PCBs onderhouden worden, als de PCB niet meer werken dan moet er gekeken worden wat en of het nog te repareren is.</p> <p>Aangezien er maar 1 persoon is in het bedrijf die weet hoe je deze werkzaamheden kan voltooien, moet ik ervoor zorgen dat er een duidelijke en gedetailleerde handleiding word gemaakt, zodat andere mensen als nodig de werkzaamheden kan overnemen. Een stagiaire gaat de handleiding testen op bruikbaarheid door het uitvoeren van de stappen die in de handleiding beschreven staan.</p> <p>Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.</p>
<p>Resultaat <i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i></p>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; - Collega('s) hebt begeleid bij het onderhouds -proces; - Collega: Hans, Student - Collega('s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; - De projectmap compleet hebt gemaakt.
<p>Tijdsplanning/Urenplanning <i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i></p>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt 60 uur.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 voor het begeleiden van onderhoudswerk.
<p>Bijlagen <i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i></p>	<p>Opdracht specifieke bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen - Klantspecificaties/kwaliteitseisen - Engelstalige informatie - Technische documentatie van de FREH 118 - Onderhoudsopdracht - Materialen-/onderdelenlijst - Werkplanning <p>Bedrijfsspecifieke bijlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage - Format/formulier voor uitwerking projectrapportage - Checklists kwaliteitscontrole - Bedrijfsvoorschriften - Normen - Lege onderhoudsrapportage

De opdrachtomschrijving	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie
<p>Opdracht <i>Beschrijf de inhoud van de opdracht <u>per</u> <u>werkproces</u></i></p>	<p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk</p> <p>voor het begeleiden van het FREH 118 project, moet er eerst gekeken worden of het product nog kan functioneren. Alle componenten die ervoor zorgen dat het product niet werkt of die sneller gevoelig zijn voor veroudering worden vervangen. Om ervoor te zorgen dat deze werkzaamheden door mensen gedaan kan worden die er weinig tot geen ervaring mee hebben wordt er een duidelijke handleiding gemaakt die stap voor stap door het onderhoudsproces loopt. Het onderhoud word uitgevoerd door Hans.</p> <p>Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:</p> <p>Begeleiden testen (P1-K2-W1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeer de klant over het werk en eventuele overlast. Ronald Visser - Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van de PCBs van de FREH 118. - Instrueer de collega's, begeleid het testen en stuur zo nodig bij. Hans en een student - Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf: <ul style="list-style-type: none"> o De huidige staat van het de FREH 118 PCBs o De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit; o Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen; o Een voorstel voor onderhoud/beheer van de FREH 118 PCBs in de toekomst. <p>Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. - Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. - Instrueer de collega's over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. - Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever. <p>Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.</p> <p>Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.</p>

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie	
Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam praktijkbegeleider: Ronald Visser	
Handtekening:	
Datum:	21-4-2023

Akkoordverklaring student	
Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht	
Naam student: Bob van der Weide	
Handtekening:	
Datum:	21-4-2023

Vaststelling namens examencommissie ROC		Kruis onderstaand het oordeel aan dat van toepassing is
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht vast	
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht <u>niet</u> vast	
Naam:		
Functie:		
Handtekening:		
Datum:		

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting Examenservice MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.