

## Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

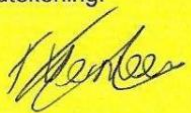
Naam student		Tobias Pattes
Studentnummer		99059474
Opleiding	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
	Kwalificatie	Technicus Engineering
	Cohort	Vanaf 2015
	Crebonummer	25297
	Niveau	4
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk
ROC	ROC	Da Vinci College Dordrecht
	Contactpersoon ROC	Arjan Kamberg
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 39 26 89 27
	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:akamberg@davinci.nl">akamberg@davinci.nl</a>
BPV-bedrijf	Naam bedrijf	Robur Holland B.V.
	Adres	Leehove 25, 2678 MA De Lier
	Plaats	De Lier
	Praktijkbegeleider/Contactpersoon	Jelle van der Sar
	Functie praktijkbegeleider	Software engineer
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	+31683775421
	E-mailadres praktijkbegeleider	<a href="mailto:js@roburholland.nl">js@roburholland.nl</a>


Afnamecondities		
Locatie afname	Robur Holland B.V.	
Start- en einddatum afname	Maart 2023	Juni 2023
Tijdsduur	De tijd voor de totale opdracht bedraagt 80 uur.	

Beoordelaars	
Beoordelaar 1	Martin Koorevaar
Functie beoordelaar 1	Examinator da Vinci College Dordrecht
Beoordelaar 2	Jelle van der Sar
Functie beoordelaar 2	Software engineer

De opdrachtschrijving	
<b>Naam opdracht</b> <i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i>	<b>Onderhoud Aan Spuitmachine</b>
<b>Context</b> <i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/... waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt "Robur Holland B.V." voer je volgende opdracht uit.</p> <p><b>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk</b></p> <p>Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor <b>de spuitrobot bij een klant (zie foto 1 in de bijlage)</b>. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega's.</p> <p>Er moet onderhoud gedaan worden op een spuitrobot. Dit is een machine die geautomatiseerd de planten in de kappen van planten kwekers bespuit met bestrijdingsmiddelen of remmiddelen. Deze machine wordt dagelijks gebruikt en wordt 1 keer per jaar onderhouden. De onderhoud die gedaan wordt is voornamelijk aan bewegende onderdelen. Denk hierbij aan lagers, wielen, spuitdopjes etc.</p> <p>Aan het einde van dit proces instrueer ik een andere stagiaire waardoor ik kan controleren of mijn testprotocol en test rapportage correct is.</p> <p>Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.</p>
<b>Resultaat</b> <i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid;</li> <li>- Collega('s) hebt begeleid bij het <b>productie</b> proces;</li> <li>- Collega('s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk;</li> <li>- De projectmap compleet hebt gemaakt.</li> </ul>
<b>Tijdsplanning/Urenplanning</b> <i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt <b>80 uur</b>.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>80 uur</b> voor het begeleiden van onderhoudswerk.</li> </ul>
<b>Bijlagen</b> <i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i>	<p>Opgenomen bijlagen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materialen-/onderdelenlijst</li> <li>2. Werkplanning - indeling</li> </ol> <p>Opdracht specifieke bijlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen</li> <li>- Klantspecificaties/kwaliteitseisen</li> <li>- Technische documentatie van <b>onderhouden onderdelen</b></li> <li>- Onderhoudsopdracht</li> </ul> <p>Bedrijfsspecifieke bijlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage</li> <li>- Format/formulier voor uitwerking projectrapportage</li> <li>- Checklists kwaliteitscontrole</li> <li>- Bedrijfsvoorschriften</li> <li>- Normen</li> <li>- Lege onderhoudsrapportage</li> <li>- Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie</li> </ul>

De opdrachtoomschrijving	
<p><b>Opdracht</b> <i>Beschrijf de inhoud van de opdracht <u>per</u> <u>werkproces</u></i></p>	<p><b>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk</b></p> <p>Als onderhoudsopdracht ga ik naar een klant om onderhoud te doen aan een spuitrobot. De klant heeft dit product een paar jaar geleden aangeschaft en hieraan doet Robur jaarlijkse onderhoud. De onderdelen die elk jaar gecontroleerd worden dat zijn alle draaiende onderdelen die slijten</p> <p>Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:</p> <p>Begeleiden testen (P1-K2-W1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeer de klant over het werk en eventuele overlast.</li> <li>- Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van <b>de spuitrobot</b></li> <li>- Instrueer de collega's, begeleid het testen en stuur zo nodig bij.</li> <li>- Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De huidige staat van <b>de spuitrobot</b>;</li> <li>o De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;</li> <li>o Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;</li> <li>o Een voorstel voor onderhoud/beheer van <b>de spuitrobot</b> in de toekomst.</li> </ul> </li> </ul> <p>Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie.</li> <li>- Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk.</li> <li>- Instrueer de collega's over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit.</li> <li>- Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.</li> </ul> <p>Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.</p> <p>Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.</p>

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie
Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht
Naam praktijkbegeleider: Jelle van der Sar / Tim Vermees
Handtekening: 
Datum: 17/03/2023

Akkoordverklaring student
Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht
Naam student: Tobias Pattes
Handtekening: 
Datum: 17/03/2023

Vaststelling namens examencommissie ROC	
<i>Kruis onderstaand het oordeel aan dat van toepassing is</i>	
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht vast
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht <u>niet</u> vast
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting Examenservice MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.



## Bijlage



Foto 1 (spuitrobot)