

## Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

Naam student		Jordi Bouterse
Studentnummer		99059348
Opleiding	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
	Kwalificatie	Technicus Engineering
	Cohort	Vanaf 2015
	Crebonummer	25297
	Niveau	4
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk
ROC	ROC	Da Vinci College Dordrecht
	Contactpersoon ROC	Arjan Kamberg
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 39 26 89 27
	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:akamberg@davinci.nl">akamberg@davinci.nl</a>
BPV-bedrijf	Naam bedrijf	R.F.A. Rijlaarsdam Factory Automation B.V.
	Adres	Houtkopersstraat 14, 3334 KD
	Plaats	Zwijndrecht
	Praktijkbegeleider/Contactpersoon	Pieter Rinkel
	Functie praktijkbegeleider	Projectmanager
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	078-6100645
	E-mailadres praktijkbegeleider	pieter@rijlaarsdam.eu

### Afnamecondities

Locatie afname	RFA B.V. Houtkopersstraat 14, 3334 KD Zwijndrecht	
Start- en einddatum afname	15 mei 2023	23 Mei 2023
Tijdsduur	De tijd voor de totale opdracht bedraagt 48 uur.	


### Beoordelaars

Beoordelaar 1	Martin Koorevaar
Functie beoordelaar 1	Examinator da Vinci College Dordrecht
Beoordelaar 2	Pieter Rinkel
Functie beoordelaar 2	Projectmanager

De opdrachtschrijving	
<b>Naam opdracht</b> <i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i>	<b>Onderhoud Kawasaki robot</b>
<b>Context</b> <i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/_ waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt [R.F.A. Rijlaarsdam Factory Automation B.V.] voer je volgende opdracht uit.</p> <p><b>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk</b></p> <p>Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor een Kawasaki robot, waarin de volgende zaken voorkomen: controleren van de assen, smeervet vervangen in de assen, onregelmatigheden aan de buikant van de robot controleren, nakijken of alle bewegingen van de robot soepel zijn, controle op speling, controleren van de rem van iedere motor, kabels en persluchtslangen controleren, schoonmaken van de robot en besturing. Ook worden de elektrische aansluitingen gecontroleerd en eventueel vastgezet en worden de veiligheidsfuncties van de robot getest.</p> <p>Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega's (Tung Tran of Henk Dekker)</p> <p>[Het onderhoud wordt gedaan aan een bestaande Kawasaki robot. Het onderhoud duurt 5 à 6 uur, afhankelijk van de staat van de robot. Het product is de Kawasaki robot waar het onderhoud aan uitgevoerd wordt]</p> <p>Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.</p>
<b>Resultaat</b> <i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid;</li> <li>- Collega('s) hebt begeleid bij het installatie -proces;</li> <li>- Collega('s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk;</li> <li>- De projectmap compleet hebt gemaakt.</li> </ul>
<b>Tijdsplanning/Urenplanning</b> <i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt 48 uur.</p> <p>De tijdverantwoording is uitgewerkt in bijlage 3.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 uur voor het begeleiden van onderhoudswerk.</li> </ul>
<b>Bijlagen</b> <i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i>	<p>Opgenomen bijlagen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materialen-/onderdelenlijst</li> <li>2. Werkplanning - indeling</li> </ol> <p>Opdracht specifieke bijlagen [checklist, Kawasaki handleiding]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen</li> <li>- Klantspecificaties/kwaliteitseisen</li> <li>- Engelstalige informatie</li> <li>- Technische documentatie van [De Kawasaki robot]</li> <li>- Onderhoudsopdracht</li> </ul> <p>Bedrijfsspecifieke bijlagen [te verstrekken door het bedrijf]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage</li> <li>- Format/formulier voor uitwerking projectrapportage</li> <li>- Checklists kwaliteitscontrole</li> <li>- Bedrijfsvoorschriften</li> </ul>

De opdrachtschrijving	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normen</li> <li>- Lege onderhoudsrapportage</li> <li>- Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie</li> </ul>
<p><b>Opdracht</b></p> <p><i>Beschrijf de inhoud van de opdracht <u>per werkproces</u></i></p>	<p><b>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk Robotarm RS005N</b></p> <p>Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je stuurt de Klant een mail om een afspraak te maken.</li> <li>• Je maakt een checklist voor de monteur. Dit houdt in voor de spullen die hij mee moet nemen en of hij alles heeft gedaan aan onderhoud voor de robot.</li> <li>• Je meld je aan bij de contactpersoon en je vraagt aan de medewerkers of ze iets raars hebben gehoord aan de robot zo ja dan schrijf je het op de checklist bij opmerkingen</li> <li>• Dan loop je de checklist af voor het onderhoud en werk je alles netjes af. Bij dit krijg je ook nog een boekje van de robot zelf.</li> <li>• Als je klaar bent met het onderhoud test je de robot nog of dat je niet iets vergeten bent.</li> <li>• Dan ga je naar de contactpersoon en laat je de werk bon ondertekenen. De checklist wordt ondertekend door de monteur en de leidinggevende van RFA</li> </ul> <p><b>Begeleiden testen (P1-K2-W1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeer de klant over het werk en eventuele overlast.</li> <li>- Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van [dat de robot geen rare bewegingen of geluiden maakt.].</li> <li>- Instrueer de collega's, begeleid het testen en stuur zo nodig bij.</li> <li>- Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o De huidige staat van [de Kawasaki robot];</li> <li>o De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;</li> <li>o Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;</li> <li>o Een voorstel voor onderhoud/beheer van [de Kawasaki robot] in de toekomst.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie.</li> <li>- Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk.</li> <li>- Instrueer de collega's over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit.</li> <li>- Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.</li> </ul> <p>Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.</p> <p>Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.</p>

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie
Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht
Naam praktijkbegeleider: Pieter Rinkel
Handtekening: 
Datum: 22-3-2023

Akkoordverklaring student
Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht
Naam student: Jordi Bouterse
Handtekening: 
Datum: 22-3-2023

Vaststelling namens examencommissie ROC	
<i>Kruis onderstaand het oordeel aan dat van toepassing is</i>	
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht vast
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht <u>niet</u> vast
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting Examenservice MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.



© Examenservice MEI - 99059348\_jordi Bouterse - 25297 MKE-T-4 - PvB EsMEI va cohort 2015 - P1-K2 (1).docx PAGINA 5 VAN 7

**Bijlage 2 Werkplanning - indeling**

Naam student:	Jordi bouterse	Datum:	
<b>Monteurs</b>			
Monteur 1	Henk Dekker	Monteur 4 ( )*	( )*
Monteur 2	Tung Tran	Monteur 5 ( )*	( )*
Monteur 3	( )*	Monteur 6 ( )*	( )*

Opdracht-/ ordernummer:	Werkzaamheden	Tijdsindeling (uren dagdelen)	Indeling monteurs

Bijlage 3 Globale planning

Week	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Datum (week van)	20/3	27/3	3/4	10/4	17/4	24/4	15/5	22/5	29/5	30/5	31/5	1/6	12/6	19/6	16/6	4/7
<b>Examen Organisatie</b>																
Diploma-uitreiking																di
Examen gesprek														?		
Uiterste inleverdatum Map																
Proeve vastgesteld																
ABC formulier																
<b>Opdracht1:</b>																
Taak 1 Afspraak in plannen							3									
Taak 2 checklist maken en voorraad checken							37									
Taak 3 onderhoud uit voeren								8								

