



Instructie eDition: hyperlink naar digitaal lesmateriaal vanuit de studiewijzer

Aanleiding

Veel scholen maken gebruik van een digitale 'studiewijzer' of 'semesterwijzer' die gedeeld wordt met studenten. In dit document is het curriculum uitgewerkt in een planning voor een specifieke periode (of periodes) van de opleiding. Docenten kunnen vanuit deze digitale planning een verwijzing maken naar ondersteunende theorie of opdrachten.

In deze instructie lees je hoe je als docent eenvoudig hyperlinks kunt maken in de studiewijzer naar lesmateriaal van ThiemeMeulenhoff. Het is hierbij voorwaardelijk dat de gebruikers van de studiewijzer (docenten en studenten) toegang hebben tot de het digitale lesmateriaal van ThiemeMeulenhoff in de digitale leeromgeving eDition.

In het onderstaande stappenplan zijn schermafbeeldingen van 'Traject Zorg' als voorbeeld weergegeven. De werkwijze is voor elke methode in eDition gelijk.

Mocht je willen weten welke mogelijkheden eDition biedt, bekijk dan [hier](#) de instructievideo's.

Stap 1: Waar wil je naar doorverwijzen?

Binnen de digitale leeromgeving eDition heeft elke pagina een unieke URL (uniek webadres in de adresbalk van de internetbrowser). Het is daarom goed om binnen het docententeam te overleggen naar welke plek in de licentie je wilt doorverwijzen. Wil je vanuit een onderwerp in de studiewijzer doorverwijzen naar de ondersteunende theorie of naar opdrachten (oriëntatieopdrachten, kennisopdrachten of praktijksituaties)?

Als je kiest voor 'theorie' ga dan door naar **Stap 2A**.

Als je kiest voor 'opdrachten' ga dan door naar **Stap 2B**

Stap 2A: Doorverwijzing naar ondersteunende theorie

1. Log in met jouw docentlicentie van de methode die je wilt gebruiken en selecteer het vakgebied (titel) dat behandeld wordt in je studiewijzer. Je komt nu op de 'Docent startpagina' van het gekozen vakgebied (klik [hier](#) als je hulp nodig hebt bij het inloggen).
2. Klik vanuit de 'Docent startpagina' op de knop 'Naar de leeromgeving eDition':

The screenshot shows the 'Docent startpagina' for the 'Zorgplan' course. The header includes the Traject logo, the course name 'Zorgplan', and user details 'Ingelogd als Thiemo Boef'. Below the header, there are three main sections: 'Basis', 'Inspiratie', and 'Evaluatie'. The 'Basis' section is highlighted with a red circle around the 'Naar de leeromgeving eDition' link.

3. Klik bovenin de werkbalk op 'Theorie' en selecteer links in beeld de module waar je naar wilt doorverwijzen:

The screenshot shows the 'Theorie' section of the Traject interface. The top navigation bar includes 'Zorgplan n3', 'Opdrachten', 'Theorie' (highlighted with a red circle), 'CareUp', 'Resultaten', and 'Beheer'. Below the navigation bar, there is a list of modules on the left and a detailed view of module 6 on the right. Module 6 is highlighted with a red circle.



4. Vanaf dit punt bepaal je tot op welk detail je wilt doorverwijzen. Als je wilt doorverwijzen naar de ondersteunende theorie op moduleniveau, dan kopieer je de unieke URL die nu in de adresbalk staat en ga je door naar punt 7 (Weet je niet hoe kopiëren werkt? Zie punt 6).
5. Is deze doorverwijzing op moduleniveau nog te grofmazig, selecteer dan het hoofdstuk of de paragraaf waar je naar wilt doorverwijzen (midden in beeld) en kopieer vervolgens de unieke URL die dan in de adresbalk staat (zie punt 6 voor uitleg over kopiëren).



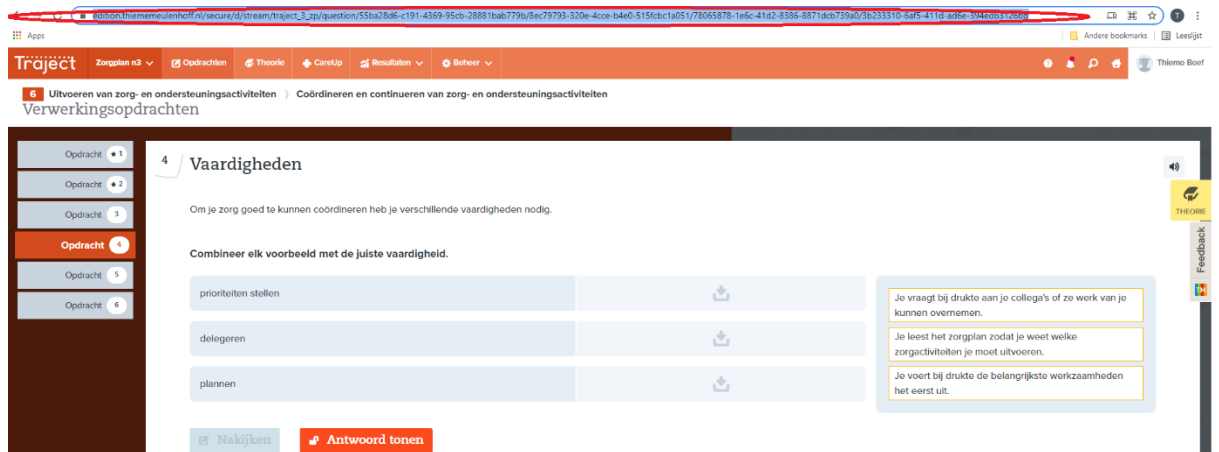
6. Hoe kopieer je een URL? Klik met de rechtermuisknop op het webadres in de adresbalk (zie bovenstaande afbeelding) en klik in het verschenen menu op 'Kopiëren'.
7. Ga door naar **Stap 3** waarin uitgelegd wordt hoe je de gekopieerde URL in je studiewijzer plakt.

Stap 2B: Doorverwijzing naar opdrachten

1. Log in met jouw docentlicentie van de methode die je wilt gebruiken en selecteer het vakgebied (titel) dat behandeld wordt in je studiewijzer. Je komt nu op de 'Docent startpagina' van het gekozen vakgebied (klik [hier](#) als je hulp nodig hebt bij het inloggen).
2. Klik vanuit de 'Docent startpagina' op de knop 'Naar de leeromgeving eDition':

3. Selecteer binnen het gekozen vakgebied de module waar je naar wilt doorverwijzen. Deze vind je aan de linkerzijde van het scherm. Kies vervolgens in het midden van het scherm het hoofdstuk waar je naar wilt doorverwijzen:

4. Selecteer vervolgens de verwerkingsopdracht vanuit het hoofdstuk waar je naar wilt doorverwijzen en kopieer de unieke URL in de adresbalk van je browser (bovenin je scherm). Hoe kopieer je een URL? Klik met de rechtermuisknop op het webadres in de adresbalk en klik vervolgens in het verschenen menu op 'Kopiëren':



5. Ga door naar **Stap 3** waarin uitgelegd wordt hoe je de gekopieerde URL in je studiewijzer plakt.

Stap 3: Verwerk de URL in je studiewijzer

1. Open je studiewijzer in het programma Word (MS Office) om de studiewijzer te bewerken.
2. Wanneer je vanuit je studiewijzer wilt doorlinken naar lesmateriaal van derden, beschrijf dan in de context waar je naartoe verwijst. Stel dat de link om wat voor reden dan ook niet functioneert, of je wilt op termijn naar andere content doorlinken, dan zou de context voldoende informatie moeten geven over de content waar je naar verwijst.

Voorbeeld context link op paragraafniveau:

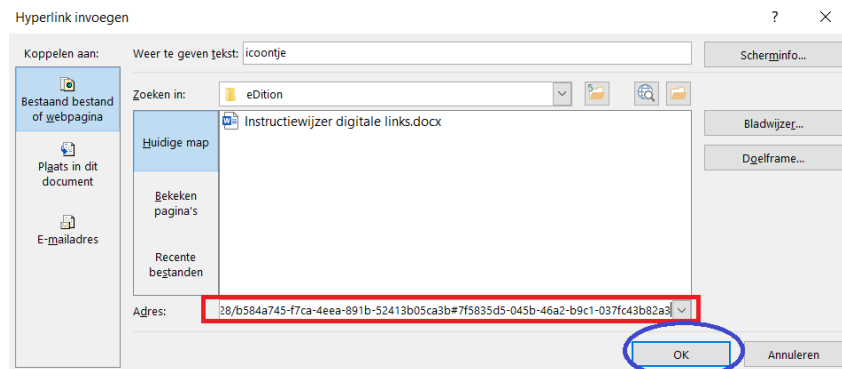
Zorgplan, ZPL1 Zorgproces, Gezondheid, Gezondheid en ziekte

3. Onderstaand voorbeeld is gebaseerd op een studiewijzer waarin linkjes zijn opgenomen naar ondersteunende theorie op moduleniveau.

- a. Selecteer de tekst waar je een link van wilt maken en klik vervolgens met je rechtermuisknop op je selectie.



- c. Het onderstaande menu verschijnt. Je plakt de gekopieerde URL (zie stap 2A/B) in het venster waar 'Adres' voor staat (dit doe je door met je rechtermuisknop te klikken in het venster en vervolgens te klikken op 'Plakken'). Klik op 'OK'



- d. De link naar de digitale content in eDition is nu gekoppeld aan de tekst in de studiewijzer.
- e. Herhaal deze actie voor alle gewenste links naar eDition.

4. Om te zorgen dat de studenten vanuit de studiewijzer met een enkele muisklik doorlinken naar eDition is het **belangrijk** dat het Word-bestand wordt omgezet in een **PDF-bestand**! Klik in het Word-bestand linksboven op '*Bestand*' en kies vervolgens voor '*Afdrukken*'. Selecteer bij '*Printer*' de optie '*Microsoft Print to PDF*' (zie afbeelding). Nadat je het PDF-bestand hebt opgeslagen werken alle linkjes. Je kunt de PDF nu delen!

