



STUDENTENSTATUUT

Da Vinci College

Eigenaar	College van Bestuur
Uitvoering	Bestuurssecretariaat
(Voorlopige) vaststelling door CvB d.d.	5 juni 2023
Instemming Studentenraad d.d.	12 juni 2023
Definitieve vaststelling door CvB d.d.	19 juni 2023
Ingangsdatum	1 augustus 2023
Wanneer evaluatie/herijking	uiterlijk juni 2025

Studentenstatuut

Inleiding

Elke school is volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB) verplicht om een studentenstatuut te hebben. Deze regeling is het studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.4.8. van de WEB. Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van de school en van alle studenten, die zich bij de school hebben ingeschreven. Denk hierbij aan de regels over verzuim, schorsing en verwijdering en de beschrijving van procedures voor de behandeling van klachten en geschillen. Het studentenstatuut geeft informatie over wat de student van de school mag verwachten en wat de school van de student mag verwachten. Het studentenstatuut benoemt verder de regelingen die gelden voor studenten. Het geeft daarnaast ook aan welke voorzieningen er zijn.

Artikel 1 Begrippen

In dit studentenstatuut wordt bedoeld met:

Aanmelden	Het verzoek van de aspirant-student via het door school verstrekte (papieren of digitale) formulier dat hij ingeschreven wenst te worden op de school.
Aspirant-student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij de school om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbevestiging heeft ontvangen.
Bezwaar	Een schriftelijk protest bij de klachten- en geschillenadviescommissie tegen een beslissing met rechtsgevolg van de school op grond van de WEB of daarop gebaseerde regelingen.
(Bindend) studieadvies	Het advies van de opleiding over de studievoortgang van de student. Dit advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief bindend studieadvies kan de student de opleiding vervolgen (inclusief doubleren), bij een negatief bindend studieadvies kan de school besluiten dat de student met de opleiding moet stoppen.
Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)	De beroepsbegeleidende leerweg is een in de WEB geregelde vorm van werkend leren in het mbo. Vaak heeft een student in de BBL een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepsopleidende leerweg (BOL)	De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de praktijk, waarbij het minimumpraktijkdeel per opleiding varieert. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	De beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als stage, is het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt.
BPV-overeenkomst	De BPV-overeenkomst bevat de afspraken over de beroepspraktijkvorming zoals deze vastgelegd zijn tussen student, de school en het leerbedrijf.
College van Bestuur	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van de school.
Commissie van Beroep voor de Examens	De commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beroepsprocedure.
Examendeelnemer	Een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.
Examenreglement	In dit reglement staan de vastgelegde regels die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep).
Geschil	Een uiting van onvrede tegen een besluit van de school of het nalaten om een besluit te nemen. Dit is wat anders dan een protest tegen een handeling of nalaten daarvan van de school of een orgaan of personeelslid van de school. Dit laatste is een klacht.
Inschrijfbesluit	Het schriftelijke besluit van de school op een verzoek op aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.

Intake	Een matchingsgesprek tussen de opleiding en de student om te bezien of de gekozen opleiding passend is bij de talenten en de capaciteiten van de student.
Keuzedelen	Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat, maar onderdeel is van de examinering om te komen tot een diploma. Een keuzedeel kan verdiepend of verbredend zijn of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Bij entreeopleidingen mag een keuzedeel ook remediërend zijn.
Klacht(en)	Een uiting van ongenoegen over een gedraging dan wel het nalaten van een gedraging.
Klachten- en geschillenadviescommissie	De commissie die ingesteld is door het College van Bestuur die zorgt draagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over klachten en geschillen met betrekking tot beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen. Bij deze commissie kan een student bezwaar maken als hij het oneens is met een beslissing van de school, bijvoorbeeld over de weigering van de toelating of over een verwijdering. De commissie brengt vervolgens advies uit aan het College van Bestuur.
Kwalificatie	Een kwalificatie is het geheel van bekwaamheden die een student van een beroepsopleiding kwalificeren voor het functioneren in een beroep, in het vervolgonderwijs en als burger. De kwalificatie is een beschrijving van wat een student moet kunnen en kennen aan het einde van de opleiding en is beschreven binnen een kwalificatiedossier.
Leerbedrijf	Bedrijf waarin een student de beroepspraktijkvorming volgt. De Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven zorgt voor de regelmatige beoordeling (erkenning) van de leerbedrijven. Tussen het leerbedrijf, de student en de school wordt een BPV-overeenkomst afgesloten.
Niveau	De school biedt onderwijs aan op vier niveaus, niveau 1 tot en met 4. Op niveau 1 worden entree-opleidingen aangeboden, op niveau 2 de basisberoepsopleidingen. Een niveau 3-opleiding is een vakopleiding en een niveau 4-opleiding is een middenkaderopleiding of specialistenopleiding.
Ouders	Ouders, verzorgers en wettelijk vertegenwoordigers
School	De mbo-instelling die door het bevoegd gezag in stand wordt gehouden en in dit studentenstatuut vallen hier ook de personen onder die daar werkzaam zijn.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door de school aangemerkte vakantiedagen.
Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van beroepsonderwijs, volwasseneneducatie, of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen. Waar de student in dit studentenstatuut met 'hij' wordt aangeduid moet ook 'zij' en 'hen' worden gelezen.
Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten. De Studentenraad overlegt met het College van Bestuur over allerlei onderwijsaangelegenheden en heeft medezeggenschapsbevoegdheden.
Toegankelijke faciliteit	Een centraal aanspreekpunt voor studenten met een klacht en/of geschil.
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs

Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit is de wet die voor instellingen in de BVE-sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.

Artikel 2 Reikwijdte

2.1 Het studentenstatuut is bindend voor:

- aspirant-studenten
- studenten, waaronder vavo-studenten
- examendeelnemers
- de school
- ouders

2.2 Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en –terreinen, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Hierin ligt besloten dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend en daarnaast van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten

2.3 Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van de student. Daarnaast biedt de school relevante opleidingsinformatie op de website en in de studiegidsen, m.b.t.:

- het toelatingsbeleid; bekijk deze [hier](#)
- het aanmeld- en intake proces; bekijk deze [hier](#)
- de inrichting van de opleiding en de examinering; bekijk deze [hier](#)
- de procedure van het bindend studieadvies; bekijk deze [hier](#)
- voorzieningen voor studenten met een beperking; bekijk deze [hier](#)

Artikel 3 Leermiddelen en studiekosten

3.1 De school heeft een leermiddelen- en studiekosten beleid vastgesteld. Dit beleid is [hier](#) te vinden op de website van de school. De studentenraad heeft instemmingsrecht op dit beleid.

3.2 De school heeft een terugkoopregeling voor leermiddelen die de student niet hoeft te gebruiken tijdens de studie. Deze terugkoopregeling is [hier](#) te vinden.

3.3 De school zorgt dat de student zich vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van zijn opleiding. De school publiceert ruim voor het begin van het studiejaar de onderwijsbenodigdhedenlijst op haar website. De student is niet verplicht om de onderwijsbenodigdheden bij de school of een vaste leverancier in te kopen.

Artikel 4 Les- en cursusgeld (alleen bekostigd onderwijs)

4.1 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere bijdrage dan het wettelijke lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL). Aan het volgen van de opleiding is een bijdrage voor lesgeld of cursusgeld verbonden

wanneer de student op 1 augustus achttien jaar of ouder is. De hoogte van het les- en cursusgeld wordt jaarlijks bij wet vastgesteld. De precieze bedragen staan [hier](#).

4.2 Les- en cursusgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden teruggegeven. Door de school wordt jaarlijks een Financieel Reglement vastgesteld waarin de student de bijbehorende voorwaarden kan lezen. Deze vind je [hier](#).

4.3 Wanneer de school het lesgeld of cursusgeld voorschiet dan worden bij de inschrijving afspraken gemaakt over het terugbetalen van die voorschotten.

Artikel 5 MBO Studentenfonds

5.1 Studenten die aan de voorwaarden voldoen, hebben recht op steun vanuit een door de school opgericht mbo-studentenfonds. De school heeft regels opgesteld ten aanzien van deze voorwaarden en de procedure om een aanvraag in te dienen. Deze regels zijn [hier](#) te vinden.

5.2 De BOL-student die jonger dan 18 jaar is, kan in geval van een laag inkomen (of als de ouders een laag inkomen hebben) gebruik maken van het mbo-studentenfonds van de school voor de aanschaf van de boeken en andere verplichte leermiddelen. Wat een laag inkomen is maakt de school [hier](#) op de website bekend.

Artikel 6 Zwangerschap en studerende ouders

6.1 Studenten die zwanger zijn hebben recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat de school flexibel om met het (onderwijs)programma en zijn er eventuele extra examenmomenten. Met een schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige kan een student verlof aanvragen gedurende 16 weken, die, indien de student of vavo-student dat wenst, 6 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling ingaat of gedurende een periode van 20 weken die, indien de student of vavo-student dat wenst, 10 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling ingaat indien het een zwangerschap van meer dan één kind betreft

6.2 Een negatief bindend studieadvies mag niet worden afgegeven vanwege zwangerschap, bevalling en bijzondere familieomstandigheden.

6.3 Zwangerschap en bevalling zijn geldige redenen voor verzuim.

6.4 Vrouwelijke studenten kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning, voorzieningen en aanpassingen in het onderwijs(programma) tijdens hun zwangerschap.

6.5 In het document Werkwijze en Samenwerkingspartners zijn de voor de student geldende afspraken en toepasselijke rechten en voorzieningen opgenomen. De werkwijze is [hier](#) te vinden op de website van de school.

Artikel 7 Bijzonder verlof

7.1 Bijzonder verlof kan worden verleend voor maximaal 10 schooldagen per studiejaar wanneer sprake is van gewichtige omstandigheden. Hieronder worden verstaan:

- a. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 2 schooldagen;
- b. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 schooldag;

- c. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 10 schooldagen;
- d. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen; van bloed- en aanverwanten in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag;
- e. Bij verhuizing: 1 schooldag.

7.2 Een aanvraag voor bijzonder verlof moet minimaal 2 dagen vooraf worden ingediend via de studieloopbaanbegeleider. Bij overlijden kan daarvan afgeweken worden. Bij de aanvraag dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd. Bij verlof langer dan 10 dagen moet de aanvraag bij Leerplicht/Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC) worden ingediend (aanvraag LVS via Verzuim begeleiders (melding DUO) onder het kopje luxe/overig verzuim).

7.3 Naast bijzonder verlof op basis van gewichtige omstandigheden kan de student, als deze een bepaalde religie praktiseert, verlof aanvragen voor religieuze verplichtingen. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 schooldag per verplichting vrij wordt gegeven. Deze vorm van bijzonder verlof moet minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk worden aangevraagd via de studieloopbaanbegeleider.

Artikel 8 Aanwezigheid

8.1 De student is verplicht de onderwijsactiviteiten volgens het geldende rooster te volgen.

8.2 De student moet op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig zijn.

8.3 De student neemt deel aan alle op het lesrooster vermelde onderwijsactiviteiten. Dit geldt ook voor de door de school vast te stellen afwijkingen en te maken uitzonderingen, indien deze tijdig zijn aangekondigd.

8.4 De student wordt uiterlijk in de eerste week van het schooljaar geïnformeerd over de voor dat schooljaar vastgestelde vakanties en vrije dagen. Het rooster voor een bepaalde onderwijsperiode wordt in principe vijf schooldagen van tevoren bekend gemaakt.

8.5 De manier waarop afwezigheid wordt gemeld, wordt in de opleiding afgesproken.

Artikel 9 Ongeoorloofd verzuim

9.1 Studenten die onder de Leerplichtwet vallen en zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten weken, geeft de school dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

9.2 Van studenten die onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering vallen en gedurende een periode van tenminste 5 aaneengesloten weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs hebben deelgenomen, maakt de school een aantekening en doet zij melding aan DUO.

9.3 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als studenten die vallen onder de Leerplichtwet, als bedoeld in lid 1, met uitschrijving gemeld bij DUO.

9.4 Van studenten tussen de 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie die binnen 28 aaneengesloten dagen, of een door de school te bepalen kortere periode, zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd, geeft de school een RMC-melding door aan DUO.

9.5 Wanneer een niveau 1 of niveau 2 student van 18 jaar of ouder tenminste 5 weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezig is, moet de school dit doorgeven aan DUO. De toelage van de student wordt dan omgezet in een lening. De toelage wordt stopgezet als de student niet opnieuw naar school gaat. De school geeft deze informatie ook door aan de student.

Artikel 10 Ziekte

10.1 Als de student jonger dan 18 jaar wegens ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dan moeten de ouders, verzorgers of student dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag telefonisch aan de school melden. Zie de algemene studie informatie in de studiegids voor nadere informatie.

10.2 Als de student ouder dan 18 jaar wegens ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dan moet de student dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan de school melden via Osiris. Zie de algemene studie informatie in de studiegids voor nadere informatie. Een ziek- of afwezigheidsmelding dien je voor aanvang van je eerste les in Osiris geregistreerd te hebben. Verwacht je langdurig afwezig te zijn of lukt het je niet om de melding op het portaal te registreren neem dan contact op met je SLB'er en verzuim begeleider.

10.3 De school kan de BOL-student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen. Ook BBL studenten en studenten onder 18 jaar zonder verklaring worden doorverwezen naar jeugd-/schoolarts

10.4 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de student en de school op basis van overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen.

Artikel 11 Bindend studieadvies

11.1 Alle studenten krijgen in het eerste studiejaar van de opleiding een studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure.

11.2 De startdatum van de opleiding en niet die van de student, is bepalend voor de periode waarin het bindend studieadvies wordt afgegeven.

11.3 Voor studenten die een Entreeopleiding, een specialistenopleiding of een éénjarige beroepsopleiding volgen geldt dat het bindend studieadvies wordt gegeven tussen 3 en 4 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding. Bij meerjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies gegeven tussen 9 en 12 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding.

11.4 De regels over het studieadvies zijn [hier](#) te vinden.

Artikel 12 Verantwoordelijkheden school en studenten

12.1 School en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en dienen zich daarvoor gezamenlijk in te spannen. Zowel de school als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

12.2 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de school voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt onder meer tot uiting in:

- a. een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerntaken en werkprocessen;
- b. een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de beroepspraktijkvorming en de examinering;
- c. de ondersteuning van de student bij het vinden van een bpv-plek;
- d. een goede begeleiding van het leerproces in school en tijdens de beroepspraktijkvorming;
- e. het ondersteunen van de student bij het maken van een keuze binnen het aanbod van keuzedelen, passend bij de ambitie en toekomstplannen van de student;
- f. een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- g. het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;
- h. aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;
- i. het, indien nodig of gewenst, aanbieden van begeleiding en ondersteuning;
- j. het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen, opdrachten en examens;
- k. het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
- l. het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- m. een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.

12.3 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV), komt tot uiting in:

- a. het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- b. aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- c. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- d. het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- e. een actieve bijdrage aan het vinden van een bpv-plaats;
- f. het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- g. het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- h. het kennisnemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- i. het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- j. het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als de website van de school e.d.;
- k. het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de school, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

Artikel 13 Huisregels en naleving reglementen

Door de school zijn de volgende regels vastgesteld:

- 1. Iedereen toont respect voor de ander; pesten en agressie horen daar niet bij;
- 2. Diefstal, geweld, vernieling, discriminatie en intimidatie worden niet getolereerd;
- 3. Eten en drinken gebeurt in de schoolkantines, niet in leslokalen en praktijklokalen;
- 4. Studenten brengen de veiligheid niet in gevaar;
- 5. Tijdens onderwijsactiviteiten is de telefoon, tablet of andere geluidsdrager uitgeschakeld, behalve als de school anders aangeeft;
- 6. Het is niet toegestaan om computers, e-mail, internet, intranet en de digitale leeromgeving op een andere wijze dan waarvoor deze middelen bedoeld zijn te gebruiken;
- 7. Conform landelijke wet- en regelgeving is het niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op het terrein van de school. Studenten dragen tijdens opleidingsactiviteiten kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid en die passend is bij het beroep waarvoor de student wordt opgeleid. Per opleiding kunnen de kledingvoorschriften verschillen;
- 8. Studenten kunnen geen gebruik maken van de liften tenzij ze (tijdelijk) niet in staat zijn om trap te lopen en de student (tijdelijk) toestemming voor gebruik heeft gekregen bij de receptie;

9. Studenten moeten zich afmelden wanneer ze niet aanwezig kunnen zijn. Dit geldt zowel voor school als op de BPV-plaats;
10. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de spullen die ze gebruiken in les- en studieruimten, kantine en gangen. Studenten dienen de school schoon en netjes te houden;
11. Studenten volgen de aanwijzingen van de school op;
12. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het hebben van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik, zoals boeken en praktijkkleding, en het meenemen van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik naar de les;
13. Auto's, brommers en fietsen worden op de daarvoor bestemde plekken gestald;
14. Door het gebruik van autoradio's etc. mag geen hinder ontstaan voor anderen;
15. Studenten mogen in de schoolgebouwen en op het schoolterrein geen gebruik maken van (elektrische) vervoersmiddelen, behalve wanneer dit vanwege een handicap noodzakelijk is;
16. Het management van de school is bevoegd om de inhoud van tassen en kluisjes te (laten) controleren als daar voldoende aanleiding toe is.

Artikel 14 Alcohol, verdovende middelen, wapens

14.1 Studenten mogen in de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed van drank of drugs zijn.

14.2 Voor gebruik van alcohol bij onderwijsactiviteiten en gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten (zoals schoolfeesten) dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan het bevoegd gezag die op grond van het alcoholprotocol een bescheiden gebruik kan toestaan.

Artikel 15 Roken

Roken is in de schoolgebouwen en op het schoolterrein verboden. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret en/of het gebruik van snus. Dit verbod geldt onverkort voor door het Da Vinci College georganiseerde activiteiten zoals excursies.

Artikel 16 Mobiele telefoons en andere multimedia

16.1 Het gebruik van mobiele telefoons en andere multimedia tijdens onderwijsactiviteiten is zonder uitdrukkelijke toestemming van de school niet toegestaan.

16.2 Het is verboden in de gebouwen, op de terreinen of in de online leeromgevingen van school foto's, films of andere soorten beeld- of geluidsopnames te maken, te bewerken of te verspreiden door middel van mobiele telefoons of enige andere vorm, tenzij personen die daarop te zien zijn hiervoor toestemming hebben gegeven. De school kan verlangen dat de student de foto's, films en/of andere soorten beeld-of geluidopnames weghaalt van het medium waarop de student deze verspreid heeft.

16.3 Het is studenten niet toegestaan op sociale media namens de school te spreken.

16.4 De school mag audiovisuele opnamen (foto, film, video) die in schoolverband gemaakt zijn, gebruiken ten behoeve van lessen en voorlichtingsactiviteiten, wanneer de makers van de personen die te zien/horen zijn op de audiovisuele opnamen toestemming hebben gekregen door middel van een door Da Vinci verstrekt formulier en dit kunnen aantonen.

Artikel 17 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media

Regels voor het gebruik van o.a. internet en email heeft het Da Vinci College vastgelegd in de "Gedragscode ICT faciliteiten voor studenten".

Artikel 18 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten

Het is van belang dat de aanwezigheid van studenten bij lessen (fysiek en online) wordt geregistreerd. De school kan daarom de student vragen zich te laten zien ter identificatie bij online lessen en vragen de camera aan te zetten, bijvoorbeeld bij de start of aan het einde. Verder kan de school dit vragen als het vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt nodig is dat de camera wordt gebruikt. Het is daarbij verstandig om privacygevoelige zaken uit beeld te halen, of indien mogelijk een achtergrond te gebruiken die dat afdekt.

Artikel 19 Ongewenst gedrag

De school vindt een veilig leer- en werkklimaat belangrijk en heeft een regeling voor ongewenst gedrag. Deze " Meldregeling bij ongewenst gedrag en integriteitsinbreuken Da Vinci College" voorziet in een procedure en meldregeling voor iedereen die geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag. In situaties van ongewenst gedrag waaronder (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging met) geweld kan de student zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan de student adviseren en begeleiden.

Artikel 20 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden

20.1 De school kan maatregelen opleggen aan de student als hij de regels overtreedt. Deze zijn onder andere terug te vinden in dit studentenstatuut of in de verschillende documenten waarnaar wordt verwezen in dit studentenstatuut. Daarbij kunnen maatregelen worden opgelegd als de student zich niet houdt aan aanwijzingen van de school of de onderwijsactiviteiten of de orde anderszins verstoort.

20.2 De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de ernst en de aard van de overtreding.

20.3 Het moet voor de student duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden, mogelijkheden van de student en de leeftijd van de student.

20.4 Diverse maatregelen of combinaties van maatregelen zijn mogelijk, onder andere:

- a. uitsluiting van deelname aan een onderwijsactiviteit voor de duur van die activiteit;
- b. uitsluiting van deelname aan een activiteit in het kader van beroepspraktijkvorming voor de duur van die activiteit;
- c. een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
- d. ontzeggen van de toegang tot bepaalde en/of alle gebouwen en/of terreinen van de school of het leerbedrijf;
- e. schorsing;
- f. verwijdering van de school.

Schorsing en verwijdering van de opleiding en/of de school zijn de meest vergaande maatregelen.

Artikel 21 Schorsing

21.1 Indien de school besluit dat de meest passende maatregel conform artikel 20 schorsing is, wordt de student uitgenodigd om te worden gehoord in het kader van het voorgenomen besluit om de student te schorsen. Indien de student minderjarig is worden zijn ouders ook uitgenodigd.

21.2 Nadat de student, overeenkomstig artikel 21.1, is gehoord, zal de school definitief over de schorsing beslissen.

21.3 Indien wordt besloten tot schorsing over te gaan, bevat de schorsing een deugdelijke motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de schorsing worden toegelicht en het standpunt van de student wordt meegenomen, zoals kenbaar gemaakt in het gesprek welke conform artikel 21.1 is gevoerd.

21.4 De schorsing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de student. Indien de student minderjarig is worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. Als de student minderjarig is wordt ook een kopie van de brief verzonden aan de leerplichtconsulent.

21.5 De schorsing duurt maximaal 2 weken.

21.6 De school kan beslissen een opgelegde schorsing vroegtijdig te beëindigen indien de noodzaak tot verdere schorsing ontbreekt. Hiervan wordt de student schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien de student minderjarig is worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld.

21.7 Tegen een besluit tot schorsing kan de student of indien de student minderjarig is zijn ouders binnen zes weken na oplegging van de schorsing schriftelijk (per e-mail of brief) bezwaar kenbaar maken bij de toegankelijk faciliteit (zie artikel 23).

21.8 De student of ouders heeft/hebben in geval van schorsing geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

Artikel 22 Uitschrijven en verwijderen van studenten

22.1 Een student kan worden uitgeschreven van de opleiding op de volgende gronden:

- a. als de student de opleiding heeft afgerond;
- b. als de student zich laat uitschrijven;
- c. als de student binnen de opleidingstermijn de opleiding kennelijk definitief heeft verlaten en de student niet reageert op herhaalde schriftelijke oproepen van het Da Vinci College;
- d. als het Da Vinci College de student verwijdt van de opleiding volgens de bepalingen in het studentenstatuut;
- e. als de student door de examencommissie definitief is uitgesloten van deelname aan examens, bijvoorbeeld vanwege fraude
- f. door het afgeven van een negatief bindend studieadvies;
- g. als het Da Vinci College niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij het Da Vinci College zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Voor studenten die onder de leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 WEB van kracht;
- h. met wederzijds goedvinden van de student en het Da Vinci College, nadat dit door

beiden schriftelijk is bevestigd;

- i. als de student op de startdatum van de opleiding niet voldoet aan de voor die opleiding gestelde toelatingsvereisten;
- j. In het geval de student aan het Da Vinci College onjuiste informatie heeft verstrekt, die van belang is voor de inschrijving dan wel voor het volgen van de opleiding;
- k. bij overlijden van de student;
- l. na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB;
- m. als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen VOG verklaring krijgt waardoor het niet mogelijk is om de BPV de volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is;
- n. als na een negatief (bindend) studieadvies aan een student van 18 jaar of ouder in de entreeopleiding geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen het Da Vinci College kan het Da Vinci College de student eenzijdig uitschrijven na overleg met de leerplichtambtenaar.

22.2 De school kan een student verwijderen. Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan het belang van de student om de opleiding af te ronden.

22.3 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 22 lid 2 is in ieder geval sprake indien hij door zijn wangedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op de instelling.

22.4 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 22 lid 2 kan sprake zijn indien het gedrag van de student strijdig is met de verplichtingen in het studentenstatuut. Het gaat dan in ieder geval, maar niet alleen, om gedragingen of nalaten daarvan die strijdig zijn met de verboden of verlichtingen die zijn opgenomen in:

- artikel 8 (Aanwezigheid)
- artikel 13 (Huisregels en naleving reglementen)
- artikel 14 (Alcohol, verdovende middelen, wapens)
- artikel 15 (Roken)
- artikel 16 (Gebruik mobiele telefoons en andere multimedia)
- artikel 17 (Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media)
- artikel 19 (Ongewenst gedrag)

22.5 De gedragingen of nalaten daarvan in 22.3 en 22.4 zijn niet limitatief bedoeld. De school kan gemotiveerd besluiten dat een andere gedraging of nalaten een situatie veroorzaakt zoals bedoeld in artikel 22.2 waardoor een verwijdering gerechtvaardigd is.

22.6 Indien de school besluit dat de meest passende maatregel conform artikel 22 lid 1 verwijdering is wordt de student schriftelijk uitgenodigd bij de school voor een gesprek. Indien de student minderjarig is worden zijn ouders ook uitgenodigd. Tevens mag de student op eigen kosten een vertegenwoordiger meenemen naar dit gesprek.

22.7 De brief uit artikel 22.6 bevat naast de uitnodiging voor het gesprek de omstandigheden, redenen en motivatie waarom de school wenst over te gaan tot verwijdering.

22.8 Binnen twee weken nadat het gesprek heeft plaatsgevonden ontvangt de student bericht of al dan niet wordt overgegaan tot verwijdering met eventueel andere maatregelen die zijn genomen.

22.9 Een definitieve verwijdering bevat een deugdelijke motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de verwijdering worden toegelicht en het standpunt van de student wordt meegenomen, zoals kenbaar gemaakt in het gesprek welke conform artikel 22.6 is gevoerd.

22.10 De verwijdering wordt schriftelijk per aangetekende brief bekend gemaakt aan de student. Indien de student minderjarig is worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. Als de student minderjarig is wordt ook een kopie van de brief verzonden aan de leerplichtconsulent en bij een meerderjarige student wordt de consulent van het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) geïnformeerd.

22.11 De student kan voor de duur van de procedure worden geschorst en/of de toegang tot de school worden ontzegd. Indien de school hiertoe overgaat zal de school nagaan op welke manier onderwijs kan worden gevolgd. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan afstandsonderwijs.

22.12 Tegen een besluit tot verwijdering kan de student of indien de student minderjarig is zijn ouders binnen zes weken na oplegging van de schorsing schriftelijk (per e-mail of brief) zijn bezwaar kenbaar maken bij de toegankelijke faciliteit, zoals genoemd in artikel 28. In de brief wordt de student hierop gewezen door een bezwarenclausule.

22.13 De school verwijdt de student op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is pas definitief van de school nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de student toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school waarnaar kan worden verwezen kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

22.14 Nadat de definitieve verwijdering onherroepelijk is worden alle vorderingen op de student per direct opeisbaar en dient de student deze binnen 30 dagen volledig te voldoen.

22.15 De student of ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) heeft/hebben in geval van verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

22.16 Binnen twee weken nadat het gesprek heeft plaatsgevonden ontvangt de student bericht of al dan niet wordt overgegaan tot verwijdering met eventueel andere maatregelen die zijn genomen.

Artikel 23 Toegankelijke faciliteit, klachten & geschillen medezeggenschap

23.1 De school beschikt over een toegankelijke faciliteit. De faciliteit is een aanspreekpunt voor studenten met een klacht en/of geschil, bijvoorbeeld klachten over toelating, communicatie, schorsing en verwijdering. Maar ook aan klachten over ongewenst gedrag of wanneer de student het niet eens is met een besluit. De faciliteit heeft de vorm van een digitaal loket en is te raadplegen op de website van het Da Vinci College.

23.2 De faciliteit beoordeelt of er sprake is van een klacht of een geschil en informeert de student over de interne procedures ten aanzien het probleem dat de student ervaart. De toegankelijke faciliteit zal de student informeren over het reglement van de behandelende instantie en een eventuele melding, klacht, bezwaar en/of beroep schriftelijk in ontvangst nemen en daar naartoe zenden. Mocht de student zich moeten wenden tot de civiele rechter dan zal de toegankelijke faciliteit hem hierover informeren.

23.3 De school beschikt over een klachtenregeling voor studenten; deze is opgenomen op de website van het Da Vinci College. Hierin staat beschreven op welke wijze klachten van studenten zullen worden behandeld.

23.4 De school beschikt ook over een reglement Klachten- en Geschillenadviescommissie, deze is gepubliceerd op de website van het Da Vinci College. Hierin staat beschreven op welke wijze geschillen zullen worden behandeld.

23.5 De school beschikt over een reglement Commissie van Beroep voor Examens, deze is gepubliceerd op de website van het Da Vinci College. Hierin staat beschreven op welke wijze de student in beroep kan gaan tegen een beslissing van de examencommissie (examenonderdelen) of de school (bindend studieadvies).

23.6 De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studentenvoorzitter (zie artikel 8a.4.2. WEB).

Hoofdstuk 9 Medezeggenschap

Artikel 24 Studentenvoorzitter

24.1 De school heeft een Studentenvoorzitter. Meer informatie over deze Studentenvoorzitter is [hier](#) terug te vinden.

24.2 De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studentenvoorzitter.

Hoofdstuk 10 Privacy

Artikel 25 Privacy

25.1 De school vindt het belangrijk ouders te betrekken bij en te informeren over de studie en de loopbaanontwikkeling van de student. Van studenten jonger dan 18 jaar worden de ouders geïnformeerd over de studievoortgangresultaten, waaronder ook het bindend studieadvies. Nadat de student 18 jaar is geworden dient hij hier zelf toestemming voor te geven.

25.2 De school heeft een [privacyreglement](#). Hierin staat informatie over welke gegevens de school verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na toestemming van de student, nog meer krijgen.

25.3 De school respecteert de privacy van haar studenten en houdt zich aan de privacywet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

25.4 Gegevens van studenten worden opgenomen in een studentregistratiesysteem. De gegevens van de student zijn alleen zichtbaar voor hen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen de school.

25.5 De student heeft recht op inzage en correctie van de gegevens die over hem, haar of hen worden verwerkt volgens het privacyreglement.

25.6 De student is verplicht veranderingen in de persoonsgegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan de school kenbaar te maken.

25.7 Gegevens van studenten worden nooit zonder toestemming van de student verstrekt aan derden, tenzij er een wettelijke verplichting is om gegevens te verstrekken of een gerechtvaardigd belang hiervoor aanleiding geeft.

Artikel 26 Aansprakelijkheid binnen de school

26.1 De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Dit is anders wanneer er sprake is van is van verwijtbaar gedrag. Onder verwijtbaar gedragen valt grove schuld en opzet.

26.2 Als de student letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, is de student voor die schade zelf aansprakelijk. Wanneer de student minderjarig is, worden de ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld.

26.3 De school is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien de student met toepassing van artikel 22 definitief van de school wordt verwijderd. De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

Artikel 27 Slotbepaling

27.1 Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.

27.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde documenten, met inachtneming van de volgende volgorde:

- de BPV-overeenkomst;
- het studentenstatuut;
- de onderwijs- en examenregeling;
- het examenreglement mbo/vavo;
- de klachtenregeling voor studenten;
- het privacyreglement;

27.3 Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

27.4 Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd, met instemming van de Studentenvoorzitter.

27.5 In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.