

Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

Naam student		Rick Rijnhout	
Studentnummer		99058686	
Opleiding	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering	
	Kwalificatie	Technicus Engineering	
	Cohort	Vanaf 2015	
	Crebonummer	25297	
	Niveau	4	
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	P1-K2	Begeleidt onderhoudswerk
ROC	ROC	Da Vinci College Dordrecht	
	Contactpersoon ROC	Arjan Kamberg	
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 39 26 89 27	
	E-mailadres contactpersoon	akamberg@davinci.nl	
BPV-bedrijf	Naam bedrijf	KOP Beveiliging	
	Adres	Technieweg 18	
	Plaats	Leerdam	
	Praktijkbegeleider/ Contactpersoon	Edwin Donselaar	
	Functie praktijkbegeleider	Operationeel manager	
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	0345 614 985	
	E-mailadres praktijkbegeleider	e.vandonselaar@kopgroep.eu	

Afnamecondities		
Locatie afname	naar bedrijf richtlijnen is dit pas bekend circa 2 weken van te voren	
Start- en einddatum afname	mei 2023	Mei 2023
Tijdsduur	De tijd voor de totale opdracht bedraagt [40] uur.	

Beoordelaars	
Beoordelaar 1	Edwin van Donselaar
Functie beoordelaar 1	Operationeel manager
Beoordelaar 2	Martin Koorevaar
Functie beoordelaar 2	Examinator daVinci Dordrecht

De opdrachtschrijving	
Naam opdracht <i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i>	Onderhoud aan een beveiligingssysteem.
Context <i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/... waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt KOP Beveiliging voer je volgende opdracht uit.</p> <p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor onderhoud aan een beveiligingssysteem. Een bestaand systeem wat bij de klant aanwezig is moet getest worden om zeker te zijn dat het systeem ten alle tijden functioneert. Dit gaat worden uitgevoerd door de accu's uit te meten, alle sensoren af te lopen, en hiervan de batterijen te veranderen als nodig. En aanwezigen flitsers en sirenen te activeren en de functionaliteit van deze te controleren. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega's.</p> <p>Het onderhoud zal worden uitgevoerd bij een klant die hiermee toestemd. Dit wordt door mij georganiseerd. Het product dient als beveiliging voor het gebouw of gebouwen van een klant</p> <p>Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.</p>
Resultaat <i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; • Collega('s) hebt begeleid bij het onderhoud-proces; • Collega('s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; • De projectmap compleet hebt gemaakt.
Tijdsplanning/Urenplanning <i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt 40 uur.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 voor het begeleiden van onderhoudswerk.
Bijlagen <i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i>	<p>Opdracht specifieke bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen • Klantspecificaties/kwaliteitseisen • Engelstalige informatie • Technische documentatie van [beveiliging/camera systeem] • Onderhoudsopdracht • Materialen-/onderdelenlijst • Werkplanning <p>Bedrijfsspecifieke bijlagen [te verstrekken door het bedrijf]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage • Format/formulier voor uitwerking projectrapportage • Checklists kwaliteitscontrole • Bedrijfsvoorschriften • Normen • Lege onderhoudsrapportage • Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie
Opdracht	

Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces

Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk

Onderhoud aan een beveiligingssysteem. Een bestaand systeem wat bij de klant aanwezig is moet getest worden om zeker te zijn dat het systeem ten alle tijden functioneert. Dit gaat worden uitgevoerd door de accu's uit te meten, alle sensoren af te lopen, en hiervan de batterijen te veranderen als nodig. En aanwezigen flitsers en sirenen te activeren en de functionaliteit van deze te controleren
Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:

Begeleiden testen (P1-K2-W1)

- Informeer de klant over het werk en eventuele overlast.
Naar bedrijf richtlijnen is dit pas bekend circa 2 weken van tevoren.
- Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van de verschillende sensoren en contacten (en eventueel cameras) die bij een beveiligingssysteem horen.
- Instrueer de collega's, begeleid het testen en stuur zo nodig bij.
 - Peter Visser [Onderhoudsmonteur],
 - Arnoud Blommers [Onderhoudsmonteur]
- Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:
 - De huidige staat van het [systeem];
 - De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;
 - Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;
 - Een voorstel voor onderhoud/beheer van [beveiligingssysteem of camerasysteem] in de toekomst.

Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)

- Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie.
- Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk.
- Instrueer de collega's over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit.
- Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.

Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.

Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afdamelocatie

Bedrijf/afdelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht

Naam praktijkbegeleider: Edwin van Donselaar

Handtekening:

[Ondertekend door Rens krijgsman i.v.m.. afwezigheid van Edwin door ziekte.]

Datum: 28-2-23

24-3-2023

Akkoordverklaring student

Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht

Naam student:

Rick Rijnhout

Handtekening:

Datum:

Vaststelling namens examencommissie ROC

Kruis onderstaand het
oordeel aan dat van toepassing is

De examencommissie stelt de examenopdracht vast

De examencommissie stelt de examenopdracht niet vast

Naam:

Functie:

Handtekening:

Datum:

Bijlagen 1: Globale planning 2023

Week	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Datum (week van)	20/3	27/3	3/4	10/4	17/4	24/4	1/5	8/5	15/5	22/5	29/5	5/6	12/6	19/6	16/6	4/7
Examen																
Organisatie																
Diploma-uitreiking																
Examen gesprek														?		di
Uiterste inleverdatum Map																
Proeve vastgesteld																
ABC formulier																
Opdracht1:																
Begeleiden testen										32						
Begeleiden uitvoering onderhoud											8					