

Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

Naam student		Rodrigo Alexandre Caneco Soeiro Sousa
Studentnummer		99060329
Opleiding	Kwalificatiedossier	Middenkader Engineering
	Kwalificatie	Technicus Engineering
	Cohort	Vanaf 2015
	Crebonummer	25297
	Niveau	4
	Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken	P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk
ROC	ROC	Da Vinci College Dordrecht
	Contactpersoon ROC	Arjan Kamberg
	Telefoonnummer contactpersoon	+31 6 39 26 89 27
	E-mailadres contactpersoon	akamberg@davinci.nl
BPV-bedrijf	Naam bedrijf	NK Profiel B.V.
	Adres	Zoutverkopersstraat 8, 3334KJ
	Plaats	Zwijndrecht
	Praktijkbegeleider/Contactpersoon	Martel Couwenhoven
	Functie praktijkbegeleider	Productieleider
	Telefoonnummer praktijkbegeleider	+31 6 24 77 12 62
	E-mailadres praktijkbegeleider	martel.couwenhoven@nkprofiel.com

Afnamecondities		
Locatie afname	Zoutverkopersstraat 8, 3334KJ, Zwijndrecht	
Start- en einddatum afname	Maart 2023	Mei 2023
Tijdsduur	De tijd voor de totale opdracht bedraagt 90 uur.	

Beoordelaars	
Beoordelaar 1	Martel Couwenhoven
Functie beoordelaar 1	Productieleider
Beoordelaar 2	Martin Koorevaar
Functie beoordelaar 2	Examinator daVinci College Dordrecht

De opdrachtomschrijving	
Naam opdracht <i>Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud</i>	Kantbank 4 meter (K4)
Context <i>Beschrijf kort de situatie/omstandigheden/_ waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt</i>	<p>Bij het bedrijf waar je werkt NK Profiel B.V. voer je volgende opdracht uit.</p> <p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor Kantbank 4 meter. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega's.</p> <p>Kort onderhoud van de K4. K4 is een kantbank van 4 meter hierbij moet bijvoorbeeld alles worden gesmeerd en weer nagekeken bijvoorbeeld of het profiel binnen de toleranties zet. testen kan door het gebruiken van een test profiel en vervolgens na meten of het klopt. Daarnaast is het ook belangrijk om op verschillende plekken op de k4 het profiel te zetten. Er komen veel meer onderdelen waar je onderhoud op moet doen.</p> <p>Hierbij krijg je een onderhoudsbestand en hieruit ga je een checklist maken.</p> <p>De K4 word dagelijks gebruikt.</p> <p>Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.</p>
Resultaat <i>Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt</i>	<p>Het eindresultaat is bereikt wanneer je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; - Collega('s) hebt begeleid bij het installatieproces; - Collega('s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; - De projectmap compleet hebt gemaakt.
Tijdsplanning/Urenplanning <i>Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is</i>	<p>De tijd voor de totale opdracht bedraagt 90 uur.</p> <p>Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 uur voor het begeleiden van onderhoudswerk.
Bijlagen <i>Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)</i>	<p>Opgenomen bijlagen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materialen-/onderdelenlijst 2. Werkplanning - indeling <p>Opdracht specifieke bijlagen toe te voegen door bedrijf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpseisen - Klantspecificaties/kwaliteitseisen - Engelstalige informatie - Technische documentatie van het onderhoudswerk - Onderhoudsopdracht <p>Bedrijfsspecifieke bijlagen te verstrekken door het bedrijf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage - Format/formulier voor uitwerking projectrapportage - Checklists kwaliteitscontrole - Bedrijfsvoorschriften - Normen

De opdrachtomschrijving	
	<ul style="list-style-type: none"> - Lege onderhoudsrapportage - Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie
Opdracht <u>Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces</u>	<p>Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk</p> <p>Je gaat eerst de onderhoud formulieren door lezen, hiermee ga je naar opzoek wanneer de laatste onderhouden zijn geweest en wanneer ze weer aan de beurt zijn en wat er gedaan moet worden. Daarvoor maak je een checklist waar de machine aan moet voldoen nadat het onderhoud is gedaan maar ook een checklist wat er gedaan moet worden. Dan moet je kijken in de planning wanneer het beste uit komt om een onderhoud in te plannen. Dit ga je via de e-mail maar ook mondeling communiceren. Hiervoor heb je 2-3 collega's Ben en Achmed of eventueel Emil (liggende aan de drukte) die je gaat Begeleiden. Alle 3 zijn operators in de fabriek.</p> <p>Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:</p> <p>Begeleiden testen (P1-K2-W1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeer de klant over het werk en eventuele overlast. - Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van de K4 wordt gesmeerd en getest op toleranties. Denk aan bijvoorbeeld graden of de vingers(aandrukpunten) gelijk staan, Olie ververst moet worden. - Instrueer de collega's, begeleid het testen en stuur zo nodig bij. - Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf: <ul style="list-style-type: none"> o De huidige staat van het Kantbank 4 meter (K4); o De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit; o Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen; o Een voorstel voor onderhoud/beheer van de nieuwe Kantbank van 8 meter in de toekomst. <p>Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. - Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. - Instrueer de collega's over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. - Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever. <p>Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.</p> <p>Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier.</p>

Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie

Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht

Naam praktijkbegeleider: *M. Couwenhoven*

Handtekening: 

Datum: *13 mrt 2023*

Akkoordverklaring student

Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht

Naam student: *Rodrigo Caneco Soeiro Sousa*

Handtekening: *Rodrigo Caneco*

Datum: *13 mrt 2023*

Vaststelling namens examencommissie ROC

*Kruis onderstaand het
oordeel aan dat van toepassing is*

<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht vast
<input type="checkbox"/>	De examencommissie stelt de examenopdracht <u>niet</u> vast
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC's, bedrijven, InstallatieWerk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting Examenservice MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.

Bijlage 1 Materialen-/onderdelenlijst

Naam student:	Rodrigo caneco	Opdracht-/ordernummer:	K4
---------------	----------------	------------------------	----

[illegible]

Bijlage 2 Werkplanning - indeling

Naam student:	Rodrigo Caneco	Datum:	22-02-2023
Monteurs			
Monteur 1	Emil	Monteur 4 ()*	()*
Monteur 2	Ben	Monteur 5 ()*	()*
Monteur 3	Achmed	Monteur 6 ()*	()*

Opdracht-/ordernummer:	Werkzaamheden	Tijdsindeling (uren dagdelen)	Indeling monteurs