

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Unit Penyelenggara Bandar Udara (UPBU) adalah suatu unit dari Direktorat Jendral Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan yang tugasnya untuk melayani jasa penerbangan dan jasa yang terkait dengan bandar udara, keselamatan penerbangan, keselamatan dilingkup darat bandar udara, keamanan serta ketertiban penerbangan pada bandar udara yang status nya belum diusahakan secara komersial. Pada Bandar Udara Radin Inten II Lampung, yang status nya sudah bandara Internasional dikelola oleh UPBU Kelas 1 dimana struktur organisasinya menjadi lebih kompleks dan banyak unit kerja untuk menunjang berbagai macam proses bisnis di internal bandar udara. Salah satu unit yang memegang peran penting adalah Sub Bagian Keuangan dan Tata Usaha. Unit kerja Subag Keuangan dan Tata Usaha ini bertanggung jawab langsung kepada Kepala Bandar Udara. Subag Keuangan dan Tata Usaha khusus menangani peredaran surat-surat di lingkungan bandar udara, baik surat dinas, surat undangan, surat izin dari maskapai dan lain sebagainya. Setiap surat masuk dan surat keluar akan melalui proses disposisi/rekap terlebih dahulu. Pada proses rekap surat, masih dilakukan secara tertulis/manual di tulis kedalam buku takah

dimana ini akan memakan banyak waktu dan terkadang terjadi kesalahan saat dimasukkan kedalam folder PC saat sudah discan dikarenakan terlalu banyak folder dan menyebabkan arsip sulit ditemukan.

Maka dari itu, penulis tertarik dan akan merancang aplikasi Sistem informasi repository surat masuk dan surat keluar pada unit kerja Tata Usaha Unit Penyelenggara Bandar Udara Radin Inten II .

B. Tujuan Kegiatan PKL

- a. Ingin mengetahui cara kerja pada bagian Sub Keuangan dan Tata Usaha kantor UPBU Radin Inten II.
- b. Membuat rancangan aplikasi Sistem Informasi Repository Surat Masuk dan Surat Keluar.

C. Manfaat Kegiatan KP

Bagi mahasiswa

- a. Melatih diri mahasiswa agar senantiasa sigap dan tanggap dalam melakukan pekerjaan sehari-hari di kantor.
- b. Mengaplikasikan ilmu yang sudah diterima pada bangku perkuliahan ke dunia kerja.

Bagi instansi

- a. Mendapatkan bantuan secara teknis
- b. Mendapatkan pengetahuan lebih tentang Teknologi Informasi

D. Lingkup PKL

Lingkup dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut :

a. Lingkup waktu kerja di UPBU Radin Inten II

Tabel 1.1 Jadwal kerja di UPBU Radin Inten II

Hari	Mulai Jam Kerja	Istirahat	Mulai Jam Kerja - Selesai
Senin	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Selasa	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Rabu	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Kamis	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Jum'at	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.30

b. Lingkup tempat kerja

Jl. Alamsyah Ratu Prawira Negara KM 28, Branti Natar Lampung Selatan, Lampung 35362.

c. Lingkup Subtansi

Lingkup substansi atau materinya hanya sampai membuat rancangan aplikasi Sistem informasi repository surat masuk dan surat keluar berbasis website, dan didalam rancangan tersebut terdapat *usecase diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan *interface*.