

**ANALISIS PUBLIKASI INFORMASI ORGANISASI PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI LAMPUNG MELALUI MEDIA SOSIAL
(INSTAGRAM)**

(Praktek Kerja Lapangan)

Oleh:

MUHAMMAD BELLA BUAY NUNYAI

1707051018



**PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN ILMU KOMPUTER
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS LAMPUNG**

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Analisis Publikasi Informatika Organisasi Pemerintah Daerah
Provinsi Lampung Melalui Media Sosial (Instagram)
Nama : Muhammad Bella Buay Nunyai
NPM : 17070510118
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Jurusan : Ilmu Komputer
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Lokasi : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Lampung

Bandar Lampung, 12 November 2019

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Ir. Machudor Yusman, M.Kom

NIP. 195703301986031003

Ganjar Jationo, SE, M.AP

NIP. 197008242002121003

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ilmu Komputer

Ketua Program Studi DIII
Manajemen Informatika

Dr.Ir. Kurnia Muludi, M.S.Sc.

NIP. 19640616 1989021 001

Anie Rose Irawati, S.T., M.Cs.

NIP. 19791031 200604 2 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Lampung. Shalawat serta salam semoga tercurah kepada junjungan Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya.

Laporan ini yang berjudul “Analisi Publikasi Informasi Organisasi Pemerintah Daerah Provinsi Lampung Melalui Media Sosial (Instagram)”. Laporan ini merupakan bagian dari pelaksanaan praktik kerja lapangan yang berlangsung pada 1 Juli s.d 16 Agustus 2019.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan dan membantu dalam menyelesaikan laporan ini. Ucapan terima kasih ini penulis tujukan kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dan menyelesaikan laporan dengan baik.

2. Kedua orang tua saya, Ayahanda Amru Nunyai, Ibunda Masayu Siti Zachra dan Keluarga Besar yang selalu memberikan doa, dukungan moral maupun material dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan
3. Ir. Machudor Yusman, M.Kom selaku dosen pembimbing PKL yang selalu memberi nasihat, bimbingan, semangat dan saran-saran dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Bapak Ganjar Jationo selaku pembimbing lapangan PKL yang selalu memberikan saran-saran dan pengarahan dalam menyelesaikan laporan ini.
5. Pegawai Dinas Komunikasi, Informasi, dan Statistik Provinsi Lampung khususnya pada bagian kepegawaian, yang telah memberikan saran dan pengalaman baru dalam dunia kerja.
6. Bapak Kurnia Muludi, Dr. Ir. M.S.Sc., selaku Ketua Jurusan Ilmu Komputer Universitas Lampung.
7. Ibu Anie Rose Irawati, ST., M.Cs., selaku Kepala Program Studi D3 Manajemen Informatika.
8. Untuk Pasangan Hidup saya dimasa depan terima kasih sudah memberikan support full doa disetiap sehabis shalat untuk semangat mengerjakan laporan entah dimanapun kamu berada.
9. Untuk Dimas Riyadi dan Akbar Rinaldy teman seperjuangan selama PKL serta bimbingan.
10. Untuk sahabat saya, Keluarga #2020WishUdah Adam, Dimas, Akbar, Jordan, Aidil, Ilyasa, Sidiq yang sama-sama saling memberi semangat untuk menyelesaikan laporan ini di Kantin Pojok Wasii

11. Kedua Kucing Saya Uning dan Digo yang selalu menjadi teman berkeluh kesah, dan penghilang penat dikala mulai jenuh mengerjakan Laporan PKL
12. Teman-teman Seperjuangan 3 Tahun D3 Manajemen Informatika 2017.

Penulis menyadari bahwa penyusunan maupun penyajian laporan ini kurang sempurna. Oleh sebab itu, penulis mohon maaf atas semua kekurangan dalam laporan ini dan menerima dengan senang hati segala bentuk kritik maupun saran yang membangun untuk hal yang lebih baik. Penulis berharap laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Bandar Lampung, 12 November 2019

Penulis,

Muhammad Bella Buay Nunyai

NPM. 1707051018

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Kegiatan.....	3
C. Manfaat Kegiatan Kerja Praktik.....	3
D. Lingkungan Kerja Praktik	4
II. LANDASAN TEORI.....	6
A. Gambaran Umum Perusahaan.....	6
a. Profil Perusahaan.....	6
b. Jenis Produk / Jasa.....	8
c. Bagan Struktur Organisasi Perusahaan	9
d. <i>Job Description</i>	9
5. Peralatan dan Software Pendukung.....	16
6. Proses Produksi Perusahaan	17
7. Produk yang Sudah Dihasilkan	18
8. Mitra Perusahaan dan Klien	18
B. Uraian Tentang Landasan Teori.....	19
a. Informasi	19
b. Publikasi	19
c. Media Sosial	20

d. Publikasi Media Sosial	20
e. Organisasi Perangkat Daerah	20
f. Data Mining	21
g. Web Scrapping	21
C. Analisis Proses Bisnis yang Berjalan	21
III. RENCANA KEGIATAN	26
A. Deskripsi Kegiatan	26
B. Sumber Data	28
a. Data Primer	28
b. Data Sekunder	28
C. Metode Pengumpulan Data	31
a. Wawancara	31
b. Observasi	32
D. Metode Penyelesaian Masalah	34
IV. PEMBAHASAN	35
A. Analisis Kelemahan dan Keunggulan	35
B. Pengajuan Solusi Alternatif	35
V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	40
A. Kesimpulan	40
B. Rekomendasi	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN	42

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Lingkungan Waktu dan Pelaksanaan	4
2.1 Peralatan Pendukung Instansi	16
2.2 Software Pendukung Instansi	17
2.3 Hasil Produksi	18
2.4 Mitra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistika	18
2.5 Organisasi Perangkat Daerah	22
3.1 Akun Media Sosial Instagram Organisasi Perangkat Daerah	27
3.2 Hasil Pengamatan Minggu I : 02 Juli s/d 07 Juli 2019	32
3.3 Hasil Pengamatan Minggu II : 08 Juli s/d 13 Juli 2019	33
3.4 Hasil Pengamatan Minggu III : 15 Juli s/d 20 Juli 2019	33
3.5 Hasil Pengamatan Minggu IV: 22 Juli s/d 27 Juli 2019	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika Provinsi Lampung	9
4.1 Rancangan Halaman Utama Sistem Monitoring.....	37
4.2 Rancangan Halaman Login Sistem Monitoring	37
4.3 Rancangan Halaman Monitoring Data Organisasi Perangkat Daerah	38
4.4 Rancangan Halaman Report Data Monitoring Organisasi Perangkat Daerah	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Surat Perintah Tugas	43
Formulir Pendaftaran Kerja Praktik	44
Form Verifikasi Berkas Persyaratan Pengajuan Kerja Praktik	45
Transkrip Akademik	46
Kartu Rencana Studi	47
Fotocopy Slip UKT	48
Fotocopy KTM	49
Formulir Pengajuan Seminar Kerja Praktik	50
Undangan Seminar Kerja Praktik	51
Lembar Penilaian Seminar Kerja Praktik Dosen Pembimbing	52
Formulir Berita Acara Penilaian Kegiatan KP/PKL	53
Daftar Hadir Seminar KP/PKL	54
Kartu Hadir Seminar Praktik Kerja Lapangan	56
Rekap Kehadiran Mahasiswa PKL Jurusan Ilmu Komputer	57
Cover Laporan Acc Seminar	60
Lampiran Catatan	61
Lampiran Form Nilai Pembimbing Lapangan	66
Cover Laporan Acc Cetak	67

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan informasi bergerak begitu *massif* di kalangan masyarakat, mulai dari kalangan bawah hingga kalangan atas. Informasi yang baik adalah berdasarkan fakta yang terjadi di lapangan, informasi yang didapatkan oleh masyarakat bisa berupa informasi yang baik maupun sebaliknya. Begitupun di sekitar area kerja Pemerintah Daerah Provinsi Lampung, informasi yang didapatkan terhadap masyarakat berdasarkan fakta yang terjadi di lapangan, jadi masyarakat bisa mengetahui kerja dari tiap tiap instansi di Pemerintah Provinsi Lampung

Menurut Nisberg dalam buku Komunikasi Serba Ada, Serba Makna, menyatakan publikasi adalah informasi yang dirancang untuk memperlihatkan, memperkenalkan, mempertahankan nama dan kehormatan seseorang, kelompok, atau suatu organisasi kepada khalayak dalam suatu konteks tertentu melalui media dengan tujuan untuk menciptakan daya tarik khalayak (Liliweri,2003).

Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika Provinsi Lampung terdapat beberapa bidang salah satunya memiliki bidang yang bernam

Bidang Desiminasi dan Informasi yang melaksanakan perumusan dan kebijakan pelayanan informasi publik. Namun pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika Provinsi Lampung masih terdapat permasalahan yang belum mampu membuat opini baik tentang Pemerintahan Provinsi Lampung di masyarakat. Bidang Desiminasi dan Informasi bekerja sama dengan Hubungan Masyarakat Provinsi Lampung membuat suatu kebijakan internal yang mengharuskan setiap Organisasi Perangkat Daerah harus mempublikasikan setiap kegiatan yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah terkait kegiatan yang berlangsung di instansi tersebut di media sosial. Namun pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika Provinsi Lampung masih terdapat permasalahan yang belum mampu memantau kegiatan yang dilakukan Organisasi Perangkat Daerah. Publikasi dibuat untuk melaporkan kegiatan yang telah atau sedang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah.

Pemecahan masalahnya ialah agar proses publikasi tersebut bisa dilaksanakan dengan baik oleh Organisasi Perangkat Daerah dan dapat membangun opini yang baik tentang Pemerintahan Daerah.

Praktek kerja lapangan yang sedang berlangsung dilaksanakan di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika Provinsi Lampung, dan ditempatkan di Bidang Desiminasi dan Informasi dan beralamat di Jl. R.W.Monginsidi No. 69 Teluk Betung, Bandar Lampung.

B. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari Kegiatan Kerja Praktik ini adalah :

1. Menganalisis data publikasi Pemerintah Provinsi Lampung melalui media sosial.
2. Mendapatkan informasi Pemerintah Provinsi Lampung terkait Publikasi Informasi

C. Manfaat Kegiatan Kerja Praktik

1. Bagi Mahasiswa

Manfaat bagi mahasiswa yaitu :

Mengetahui arah penggiringan opini baik di kalangan masyarakat terkait kinerja yang dilakukan oleh Pemerintah Provinsi Lampung.

2. Bagi Instansi

Manfaat bagi instansi yaitu :

Mendapatkan data monitoring publikasi yang kedepannya dapat bermanfaat untuk evaluasi Pemerintah Provinsi Lampung.

1. Mendapatkan data monitoring publikasi yang kedepannya dapat bermanfaat untuk evaluasi Pemerintah Provinsi Lampung.
2. Mendapatkan bantuan teknis dalam melakukan pekerjaan harian.

D. Lingkungan Kerja Praktik

1. Lingkup Waktu

Praktik Kerja Praktik dimulai dari tanggal 01 Juli 2019 sampai dengan 16 Agustus 2019 dengan ketentuan hari dan jam kerja yang tertera pada Table 1.1

Tabel 1.1 Lingkup Waktu Pelaksanaan

Hari	Jam Kerja		
	Datang	Istirahat	Pulang
Senin	07.30 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Selasa	07.30 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Rabu	07.30 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Kamis	07.30 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Jum'at	07.30 – 11.30	11.30 – 13.30	13.30 – 16.00

2. Lingkup Tempat

Praktikan melaksanakan kegiatan Kerja Praktik di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika Provinsi Lampung yang berlokasi di Jalan R.W Monginsidi No. 69 Teluk Betung, Bandar Lampung

3. Lingkup Subtansi

Subtansi atau materi yang didapatkan dalam kegiatan Kerja Praktik ini ialah proses bisnis Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistika Provinsi Lampung terutama di Bidang Desiminasi Informasi, yaitu

mengetahui cara bagaimana mengelola informasi agar dapat dikonsumsi oleh masyarakat, bagaimana membuat perumusan kebijakan terkait penyebaran informasi terkait Publikasi Pemerintah Provinsi Lampung. Sehingga penulis dapat melakukan Analisis Publikasi Informasi Organisasi Pemerintah Daerah Provinsi Lampung Melalui Media Sosial (Instagram)

II. LANDASAN TEORI

A. Gambaran Umum Perusahaan

a. Profil Perusahaan

Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung yang berada di Jl. RW. Monginsidi No. 69 Teluk Betung, Bandar Lampung.

Kode Pos 35215 Telp/Fax: (0721) 475270, e-mail :
kominfo@lampung.go.id

a. Sejarah Singkat

Sesuai dengan Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, ditegaskan bahwa salah satu prinsip Otonomi Daerah adalah diberikannya kewenangan Pemerintah Daerah yang seluas – luasnya untuk mengatur semua urusan pemerintahan, diluar urusan Pemerintah Pusat. Kemudian melalui otonomi luas, Pemerintah Daerah juga diharapkan mampu meningkatkan daya saing yang tinggi, dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan,serta keanekaragaman daerah yang bertujuan untuk peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat.

Sejalan dengan semakin meningkatnya perkembangan teknologi informasi, maka dibentuk Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Lampung pada Tahun 2008, dan mengalami perubahan struktur organisasi pada tahun 2014 dimana Bidang Humas bergabung dengan Protokol membentuk Biro Humas dan Protokol. Pembentukan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik di Provinsi Lampung berdasarkan pada Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 13 Tahun 2009 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas sebagaimana Bagian dari Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Lampung

b. Visi Misi

Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Lampung mempunyai Visi dan Misi

1) Visi

Visi dari Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Lampung

“ Terwujudnya Pusat Informasi dan Komunikasi untuk Menunjang Pembangunan Daerah Menuju Lampung Unggul dan Berdaya Saing”

2) Misi

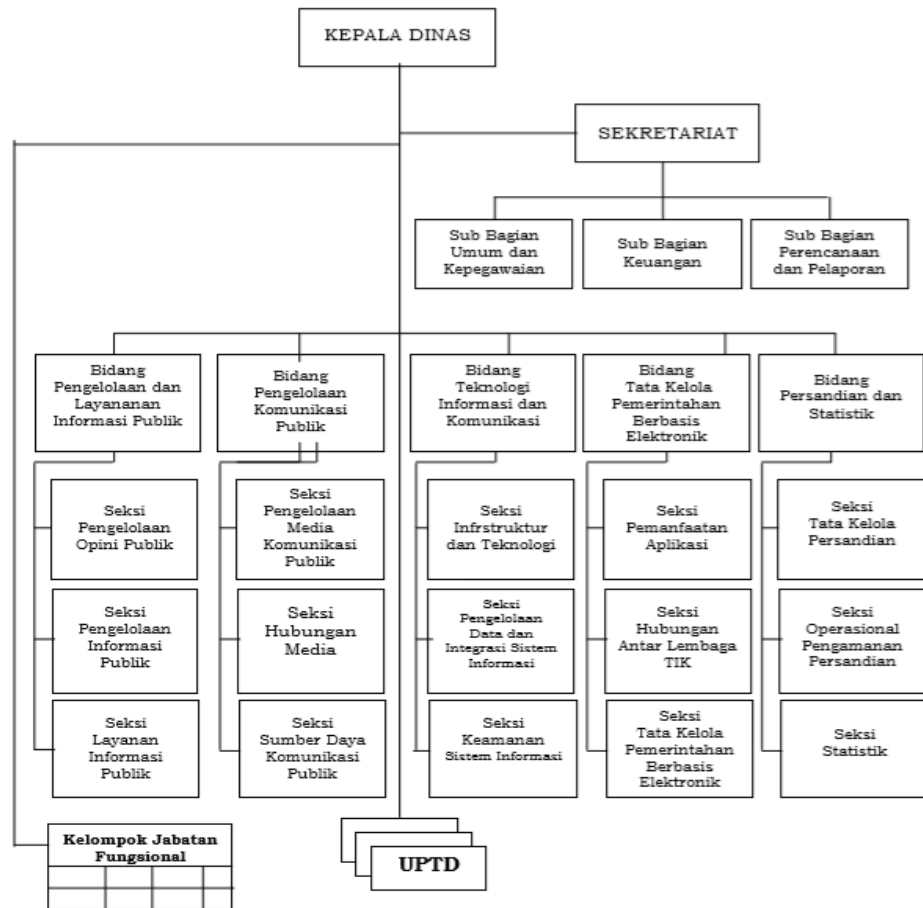
1. Meningkatkan Daya Dukung Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informasi untuk Memperluas Akses Masyarakat terhadap Informasi Pembangunan Daerah.
2. Meningkatkan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Komunikasi dan Informatika secara Profesional.
3. Meningkatkan Kualitas Layanan Komunikasi dan Informasi kepada Masyarakat dalam rangka Mewujudkan Masyarakat Berbudaya Informasi

b. Jenis Produk / Jasa

- a. Memberikan Layanan kepada SKPD di Pemerintahan Provinsi Lampung.
- b. Memberi Layanan Berupa Hosting Website ke SKPD
- c. Memberi Layanan Storage Data di Server Kominfotik.
- d. Memberi Layanan Permintaan Sub Domain di SKPD Provinsi Lampung.
- e. Memberi Layanan mobil M-CAP yaitu mobile internet gratis kepada masyarakat.

c. Bagan Struktur Organisasi Perusahaan

Bagan Struktur Organisasi disajikan pada Gambar 2.1



Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistika Provinsi Lampung

d. Job Description

a. Kepala Dinas

Mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan di bidang Pengelolaan dan Layanan Informasi Publik di lingkup Provinsi, Pengelolaan Komunikasi Publik, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Tata kelola Pemerintah Berbasis Elektronik;

2. Perumusan kebijakan di bidang Persandian dan Statistik;
3. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pengelolaan dan Layanan Informasi Publik di lingkup Provinsi, Pengelolaan Komunikasi Publik, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang Persandian dan Statistik;
5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Pengelolaan dan Layanan Informasi Publik di lingkup Provinsi, Pengelolaan Komunikasi Publik, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik;
6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Persandian dan Statistik;
7. Pelaksanaan evaluasi, pelaporan dan pengelolaan penyiaran informasi public yang menjadi kewenangan daerah;
8. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
9. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Gubernur.

b. Sekretaris

Sekretaris mempunyai fungsi :

1. Penyiapan bahan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan koordinasi pengelolaan administrasi kepegawaian, rumah tangga dinas, perlengkapan, tata laksana, dan peraturan perundang – undangan;

2. Penyiapan bahan pembinaan, pemantauan, pengendalian, dan koordinasi pengelolaan administrasi keuangan;
3. Penyiapan bahan pembinaan, pemantauan, pengendalian, dan koordinasi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program;
4. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pada Sekretariat; dan
5. Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan.

c. Bidang Pos dan Telekomunikasi

Bidang Pos dan Telekomunikasi mempunyai fungsi:

1. Penyusunan analisa data dan program pelayanan usaha jasa pas, filateli, penyelenggaraan telekomunikasi khusus dan standar teknis pas telekomunikasi;
2. Penyusunan pedoman teknis pelaksanaan kegiatan usaha jasa pas, filateli, penyelenggaraan telekomunikasi khusus dan standar teknis pas dan telekomunikasi;
3. Pemantauan dan evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan usaha jasa pas, filateli, penyelenggaraan telekomunikasi dan penyiaran;
4. Penyusunan pedoman dan pemberian bimbingan teknis dibidang sarana telekomunikasi dan pelayanan rekomendasi dibidang penyiaran;
5. Pemberian izin/ujian amatir radio dan IKRAP; dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

d. Bidang Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan tugas pengelolaan dan administrasi keuangan. Rincian tugas Sub Bagian Keuangan adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan dan menyiapkan bahan pembinaan pengelolaan dan administrasi keuangan Satuan Kerja;
2. Melaksanakan dan menyiapkan bahan pengelolaan perbendaharaan;
3. Melaksanakan dan menyiapkan bahan verifikasi anggaran dan akuntansi serta menyusun neraca keuangan Satuan Kerja;
4. Melaksanakan dan menyiapkan bahan guna pelaksanaan kegiatan pengelolaan keuangan dan pelaporan anggaran;
5. Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Keuangan.

e. Bidang Perencanaan

1. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi program kerja dan anggaran pembangunan bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian internal maupun yang lintas sectoral.
2. Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan pola perencanaan dan anggaran pembangunan bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian.

3. Melaksanakan dan menyiapkan bahan sinkronisasi program pembangunan bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian dengan Kabupaten/Kota.
4. Melaksanakan dan menyiapkan bahan rencana program dan anggaran satker.
5. Melaksanakan dan menyiapkan bahan menyusun, mengumpulkan bahanbahan evaluasi bidang tugas.
6. Melaksanakan dan menyiapkan bahan evaluasi dan monitoring program kegiatan bidang komunikasi informatika, statistik dan persandian.
7. Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan evaluasi dan monitoring.

f. Bidang Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik mempunyai fungsi:

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan eli bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah provinsi, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah provinsi, serta pelayanan informasi publik di Provinsi.
2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah provinsi,

pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah provinsi, serta pelayanan informasi publik di Provinsi.

3. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah provinsi, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah provinsi, serta pelayanan informasi publik di Provinsi
4. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah provinsi, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah provinsi, serta pelayanan informasi publik di Provinsi.

g. Bidang Informatika

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Informatika mempunyai fungsi:

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan aplikasi layanan *e-government* dan *e-business*;
2. Penyiapan baha perumusan kebijakan, pengaturan dan penetapan standar/ pedoman pemanfaatan perangkat lunak dan konten, pemberdayaan telematika dan audit aplikasi telematika;

3. Penyusunan norma, standart, pedoman, kriteria dan prosedur di bidang telematika dan informasi serta komunikasi berbasis elektronika/media bam;
4. Pembangunan, pengelolaan dan pengembangan infrastruktur dan Manajemen Aplikasi Sistem Informasi Pemerintah;

h. Bidang Statistika dan Persandian

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat

(1). Bidang Statistik dan Persandian mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan statistik sektoral di lingkungan pemerintah daerah;
2. Perumusan peraturan teknis tata kelola statistik sektoral;
3. Perumusan kebijakan keamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah;
4. Perumusan peraturan teknis tata kelola persandian untuk pengamanan informasi;
5. Pengelolaan informasi berklasifikasi;
6. Pengelolaan administratif.

i. Bidang Desiminasi dan Informasi

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat

(1), Bidang Diseminasi dan Infonnasi mempunyai fungsi:

1. Pelaksanaan rumusan dan kebijakan pelayanan informasi publik.

2. Pelaksanaan penyiapan rumusan dan kebijakan pelaksanaan pemberdayaan media interaktif
3. Pelaksanaan penyiapan rumusan dan kebijakan pelaksanaan pemberdayaan media informasi
4. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

5. Peralatan dan Software Pendukung

Peralatan yang digunakan di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik dalam Pengoperasian pekerjaan sehari hari, seperti pada Table 2.1. berikut:

Tabel 2.1 Peralatan Pendukung Instansi

No.	Nama Peralatan
1	Meja Kerja
2	Komputer
3	Printer
4	Koneksi Internet
5	Lemari
6	CCTV
7	Alat Tulis Kantor
8	Mesin Tik

Software yang digunakan di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik dalam pengoperasian pekerjaan sehari-hari, seperti pada Tabel 2.2 berikut.

Tabel 2.2 *Software* Pendukung Instansi

No	Nama Software
1	Web Browser (Mozilla Firefox, Google Chrom, dll)
2	Microsoft Office
3	Photoshop
4	<i>Fingerprint</i>

6. Proses Produksi Perusahaan

Proses produksi adalah suatu kumpulan aktivitas atau pekerjaan terstruktur yang saling terkait untuk menyelesaikan suatu masalah tertentu atau menghasilkan layanan adalah sebagai berikut :

1. Adanya permintaan sub domain dan hosting dari Satuan Kerja yang bersangkutan kepada bidang terkait, setelah itu Dinas Kominfotik memberi tanggapan terkait hosting yang diberikan.
2. Setelah jadi ada besaran kuota atau fasilitas hosting yang diberikan untuk mengelola data Satuan Kerja untuk ditampilkan kedalam *website*.

7. Produk yang Sudah Dihasilkan

Produk yang dihasilkan oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik, pada Tabel 2.3 berikut.

Tabel 2.3. Hasil Produksi

No	Nama Produk
1	<i>Website</i> dan Hosting
2	Server
3	Berita melalui Radio

8. Mitra Perusahaan dan Klien

Rekan mitra yang telah bekerja sama dengan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik berjumlah 2 Instansi, seperti pada Tabel 2.4 berikut.

Tabel 2.4. Mitra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

No	Mitra Instansi
1	Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi Lampung
2	Radio ASN 107,9 FM

B. Uraian Tentang Landasan Teori

a. Informasi

- **Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia**

Informasi merupakan pemberitahuan; kabar atau berita tentang sesuatu

- **Menurut Ahli**

Menurut Robert N. Anthony dan John Dearden dalam buku *Management Control Systems*, menyebut informasi sebagai suatu kenyataan, data, item yang menambah pengetahuan bagi penggunaannya.

b. Publikasi

- **Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia**

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Publikasi diartikan sebagai pengumuman dan penerbitan.

- **Menurut Ahli**

Menurut Philip dan Herbert M.Baus dalam Ruslan (2008:60) menyebutkan bahwa publikasi (*publication*) merupakan tugas *public relations* atau Humas dalam menceritakan atau menyampaikan sebanyak mungkin pesan atau informasi mengenai kegiatan perusahaan kepada masyarakat luas, dengan kata lain publikasi merupakan kegiatan terpenting dan menjadi ujung tombak dari kegiatan PR/Humas.

c. Media Sosial

Istilah media social tersusun dari dua kata, yakni “media” dan “social”. “Media” diartikan sebagai alat komunikasi (Laughey,2007; McQuail, 2003). Sedangkan kata “sosial” diartikan sebagai kenyataan sosial bahwa setiap individu melakukan aksi yang memberikan kontribusi kepada masyarakat. Dari pengertian masing masing kata tersebut dapat diartikan bahwa media sosial adalah alat komunikasi yang digunakan oleh pengguna dalam proses sosial.

d. Publikasi Media Sosial

Suatu kegiatan yang dilakukan untuk melakukan pengumuman dan menyampaikan mengenai kegiatan perusahaan kepada masyarakat luas yang dilakukan melalui media sosial.

e. Organisasi Perangkat Daerah

Organisasi Perangkat Daerah merupakan organisasi atau lembaga pada Pemerintah Daerah yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintah di daerah. Perangkat Daerah dibentuk oleh masing – masing Daerah berdasarkan pertimbangan karakteristik, potensi dan kebutuhan daerah.

f. Data Mining

Serangkaian proses untuk menggali nilai tambah berupa informasi yang selama ini tidak diketahui secara manual dari suatu basisdata dengan melakukan penggalian pola – pola dari data dengan tujuan untuk memanipulasi data menjadi informasi yang lebih berharga yang diperoleh dengan cara mengekstraksi dan mengenali pola yang penting atau menarik dari data yang terdapat dalam basisdata

g. Web Scrapping

Web Scrapping adalah proses pengambilan sebuah dokumen semi-terstruktur dari internet, umumnya berupa laman *web* yang dibangun dengan bahasa *markup* seperti HTML atau XHTML yang bertujuan untuk mengambil informasi dari halaman tersebut baik secara keseluruhan atau sebagian untuk digunakan bagi kepentingan lain.

C. Analisis Proses Bisnis yang Berjalan

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Lampung mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Komunikasi, Informatika, bidang Persandian dan bidang Statistik berdasarkan asas otonomi yang menjadi kewenangan, tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan serta tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku. Bidang Desiminasi dan Informasi / Pengelolaan dan Layanan

Informasi Publik yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberi bimbingan teknis dan supervise serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang Pengelolaan Opini Publik, Pengelolaan Informasi Publik dan Layanan Informasi Publik untuk mendukung kebijakan nasional dan Pemerintah Provinsi, serta Pelayanan Informasi Publik di Lingkup Pemerintah Provinsi.

Berdasarkan Peraturan Gubernur yang mengatur tentang publikasi maka, Biro Humas dan Bidang Komunikasi Publik membentuk tim untuk mengelola publikasi yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah tentang kegiatan yang dilakukan oleh masing masing Organisasi Perangkat Daerah. Ada 51 Organisasi Perangkat Daerah dibawah naungan Biro Humas dan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Lampung yang disajikan pada Tabel 2.5.

Tabel 2.5 Organisasi Perangkat Daerah

No	Organisasi Perangkat Daerah
1	Dinas Lingkungan Hidup
2	Biro Hubungan Masyarakat dan protocol
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4	Badan Penanggulangan Bencana
5	Dinas Pariwisata
6	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
7	Dinas Kehutanan
8	RS JIWA LAMPUNG
9	RSUD Dr. Hi Abdul Moeloek
10	Dinas Perkebunan dan Peternakan
11	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
12	Dinas Pemuda dan Olahraga
13	Dinas Kesehatan
14	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tabel 2.5 Organisasi Perangkat Daerah (Lanjutan)

No	Organisasi Perangkat Daerah
15	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
16	Biro Perlengkapan
17	Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura
18	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
19	Dinas Ketahanan Pangan
20	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
21	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
22	Dinas Komunikasi , Informatika dan Statistik
23	Inspektur Daerah
24	Biro Administrasi Pembangunan
25	Biro Umum
26	Biro Organisasi
27	Badan Pendapatan Daerah
28	Dinas Kelautan dan Perikanan
29	Dinas Koperasi , Usaha Kecil dan Menengah
30	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
31	Dinas Perhubungan
32	Biro Hukum
33	Dinas Perdagangan
34	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
35	Badan Penyelenggaraan KORPRI
36	Badan Keuangan Daerah
37	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
38	Biro Kesejahteraan Sosial
39	Sekretaris DPRD
40	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
41	Biro Perekonomian
42	Satuan Polisi Pamong Praja
43	Badan Kepegawaian Daerah
44	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah
45	Badan Layanan Barang dan Jasa
46	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
47	Kantor Penghubung Pemerintah Provinsi Lampung
48	Dinas Perindustrian
49	Dinas Sosial
50	Dinas Perumahan Kawasan Pemukiman
51	Dinas Cipta Karya dan PSDA

Dalam proses bisnis yang ada untuk memenuhi Peraturan Gubernur tentang publikasi, maka diharuskan setiap Organisasi Perangkat Daerah untuk mempublikasikan setiap kegiatan yang sedang dikerjakan oleh OPD terkait dan kegiatan saling *merepost* publikasi kegiatan di akun media sosial. Kegiatan mempublikasi dan saling *repost* kegiatan OPD bertujuan agar masyarakat daerah provinsi lampung mengetahui perkembangan Provinsi Lampung dan untuk membangun opini yang baik tentang Pemerintah Daerah Provinsi Lampung di lingkungan masyarakat. Selain itu pemanfaatan publikasi kegiatan OPD tersebut juga digunakan untuk berbagi informasi kegiatan yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah.

Setiap Organisasi Perangkat Daerah memiliki 3 Akun Media Sosial antara lain Instagram, Facebook dan Twitter, tapi dari 51 Organisasi Perangkat Daerah semua memiliki akun media sosial Instagram dan tidak semua Organisasi Perangkat Daerah memiliki Facebook dan Twitter. Tim yang dibentuk antara Biro Humas dan Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik ditugaskan untuk memantau publikasi akun media sosial tersebut. Tim ini dibentuk setelah pelantikan Gubernur Lampung Bapak Arinal, sistem pemantauan tersebut masih bersifat manual tidak secara otomatis. Cara kerja sistem pemantauan tersebut dengan cara membuka akun OPD terkait lalu menghitung berapa banyak publikasi yang dilakukan oleh OPD tersebut dari range waktu 24 jam. Mulai dari jam 09.00 Pagi – 09.00 Pagi keesokan hari nya. Dengan ada nya sistem yang bisa melakukan secara

Automasi maka pegawai – pegawai lebih cepat dalam pengumpulan data dan dilakukan analisis oleh pihak yang berwenang.

III. RENCANA KEGIATAN

A. Deskripsi Kegiatan

Selama berada di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika penulis mengamati dan dapat memahami konsep dari publikasi yang mengakibatkan informasi tersebar ke masyarakat dan dapat membangun sebuah opini bisa itu berupa opini baik maupun opini buruk tentang suatu organisasi, kelompok, instansi, maupun individu tertentu. Pada saat pemilihan Gubernur Lampung terpilih periode 2019 bapak Arinal membuat salah satu program yang mengharuskan seluruh Organisasi Perangkat Daerah yang di bawah naungan Pemerintah Provinsi Lampung untuk mempublikasikan seluruh kegiatan kerja ke media social.

Selain bertujuan untuk masyarakat mengetahui perkembangan daerahnya dan bertujuan untuk membangun opini yang baik ditengah – tengah masyarakat perihal kerja dari Pemerintah Provinsi Lampung. Oleh karena itu perlu pengawasan dari pihak Pemerintah Provinsi Lampung agar publikasi tersebut berjalan dengan baik. Pihak Pemerintah Provinsi Lampung yang diwakilkan oleh Biro Humas dan Protokol bekerja sama dengan Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statiska Provinsi Lampung yang diwakilkan oleh Bidang Desiminasi Informasi membentuk tim y:

bertugas untuk mengetahui publikasi dari akun media social Organisasi Perangkat Daerah. Organisasi Perangkat Daerah terdiri dari 51 Organisasi Perangkat Daerah di bawah naungan Pemerintah Provinsi Lampung, setiap OPD memiliki 3 akun media social antara lain instagram, facebook, dan twitter. Hampir seluruh Organisasi Perangkat Daerah memiliki akun media social instagram, tapi tidak semua OPD memiliki akun media social facebook dan twitter.

Dalam kasus yang telah dijelaskan di atas, dilakukan perencanaan kegiatan berdasarkan hasil dari pengamatan yang dilakukan selama di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika Provinsi Lampung. Kegiatan yang dilakukan yaitu mencari tahu informasi terkait data rekapitulasi publikasi Organisasi Perangkat Daerah. Permasalahan yang paling mendasar adalah tim yang bertugas mengawasi publikasi tersebut masih dikerjakan secara manual, dengan cara mendata secara langsung melalui akun media social Organisasi Perangkat Daerah. Penggunaan lembar kerja di excel mendata publikasi yang telah dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah. Berdasarkan hasil survey dan pengamatan mencari informasi yang mendukung agar membuat pekerjaan pegawai – pegawai lebih mudah, salah satu nya melakukan proses rekapitulasi dari manual menjadikan nya *otomasi* untuk merekapitulasi data publikasi postingan akun media social instagram Organisasi Perangkat Daerah.

B. Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam menganalisis publikasi informasi Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Lampung melalui Media Sosial (instagram) terdiri 2 sumber data, yaitu :

a. Data Primer

Dengan mengamati publikasi postingan kegiatan yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah

b. Data Sekunder

Dengan memperoleh data informasi dari pegawai – pegawai yang ada terkait akun media social Organisasi Perangkat Daerah. Data ini terkait username akun media social Instagram. Akun media social Instagram disajikan pada Tabel 3.1

Tabel 3.1. Akun Media Sosial Instagram Organisasi Perangkat Daerah

No	Organisasi Perangkat Daerah	Akun Instagram
1	Dinas Lingkungan Hidup	Dlhprovlampung
2	Biro Hubungan Masyarakat dan protocol	pemprov_lampung
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	pmd_lampung
4	Badan Penanggulangan Bencana	bpbdlampung
5	Dinas Pariwisata	pariwisata_lampung
6	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah	balitbangdaprovinsilampung

Tabel 3.1. Akun Media Sosial Instagram Organisasi Perangkat Daerah
(Lanjutan)

No	Organisasi Perangkat Daerah	Akun Instagram
7	Dinas Kehutanan	kehutananprovlampung
8	RS Jiwa Lampung	rumahsakitjiwalampung
9	RSUD Dr. Hi Abdul Moeloek	rsamlampung
10	Dinas Perkebunan dan Peternakan	disbunnaklampung
11	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	bappeda_lampung
12	Dinas Pemuda dan Olahraga	dispora.prov.lampung
13	Dinas Kesehatan	kesehatanlampung
14	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	dpmptslampung
15	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	disdukcapil_provinsi_lampung
16	Biro Perlengkapan	perlengkapanlampung
17	Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura	pertaniantph_lampung
18	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	puprlampung
19	Dinas Ketahanan Pangan	ketahanan.pangan.lampung
20	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	perpusdalampung
21	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	dikbudlampung
22	Dinas Komunikasi , Informatika dan Statistik	diskominfotikprovlampung
23	Inspektur Daerah	inspektoratlampung
24	Biro Administrasi Pembangunan	Adbanglampung
25	Biro Umum	biroumumlp

Tabel 3.1. Akun Media Sosial Instagram Organisasi Perangkat Daerah (Lanjutan)

No	Organisasi Perangkat Daerah	Akun Instagram
26	Biro Organisasi	Organisasi_lampung
27	Badan Pendapatan Daerah	bapenda_lampung
28	Dinas Kelautan dan Perikanan	Kelautanperikananlampung
29	Dinas Koperasi , Usaha Kecil dan Menengah	DinasKoperasidanukmprovlampung
30	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	nakertranslampung
31	Dinas Perhubungan	Dishubprovlampung
32	Biro Hukum	hukumlampung
33	Dinas Perdagangan	perdaganganlampung
34	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Bpsdmlampung
35	Badan Penyelenggaraan KORPRI	BPKORPRI_lampung
36	Badan Keuangan Daerah	bakeuda_lampung
37	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	dinas_pppa_lampung
38	Biro Kesejahteraan Sosial	Kessoslampung
39	Sekretaris DPRD	dprdlampung
40	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kesbangpollampung
41	Biro Perekonomian	perekonomianlampung
42	Satuan Polisi Pamong Praja	satpolppprovinsi
43	Badan Kepegawaian Daerah	bkd.lampung
44	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	potdalampung
45	Badan Layanan Barang dan Jasa	layananbarangjasa

Tabel 3.1. Akun Media Sosial Instagram Organisasi Perangkat Daerah (Lanjutan)

No	Organisasi Perangkat Daerah	Akun Instagram
46	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	desdmlampung
47	Kantor Penghubung Pemerintah Provinsi Lampung	Badanpenghubungprovinsilampung
48	Dinas Perindustrian	Industri_lampung
49	Dinas Sosial	dinsoslampung
50	Dinas Perumahan Kawasan Pemukiman	dinaspkpsda
51	Dinas Cipta Karya dan PSDA	cipta_karya_psd

C. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan sebuah Teknik atau cara yang dilakukan oleh seorang peneliti untuk mengumpulkan data – data, dimana pengumpulan data tersebut dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam rangka mencapai tujuan penelitian. Metode yang dilakukan antara lain wawancara, observasi, dokumentasi.

a. Wawancara

Pada saat melakukan pengumpulan data menggunakan metode wawancara secara langsung kepada Kepala Bagian Bidang Desiminasi dan Informasi dan juga pegawai yang bertugas untuk mengawasi publikasi kegiatan Organisasi Perangkat Daerah. Hasil yang didapatkan dari proses di atas adalah penjelasan dari masing masing OPD.

b. Observasi

Proses observasi dilakukan dengan pengamatan secara langsung ke media sosial instagram masing - masing opd sesuai data yang diberikan oleh Pegawai HUMAS Provinsi Lampung. Sebelum melakukan pengawasan saya membuat file *excel* yang berupa lembar kerja *digital* agar mempermudah merekap data dan menganalisis data tersebut. Setelah saya membuat lembar kerja tersebut lalu saya membuka masing masing akun media sosial opd tersebut mulai dari jam 9 pagi sampai jam 9 pagi keesokan hari, dikarenakan di Instagram mempunyai fitur *mark* atau penanda agar mempermudah memberikan batasan kelengkapan publikasi postingan tersebut. Hasil pengamatan selama 4 minggu disajikan pada tabel 3.2 s/d 3.5.

Tabel 3.2. Hasil Pengamatan Minggu I : 02 Juli s/d 07 Juli 2019

No	Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Postigan
1	Dinas Lingkungan Hidup	74
2	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	42
3	Dinas Kehutanan	35
4	Dinas Perindustrian	34
5	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah	32
6	Biro Masyarakat dan Protokol	31
7	Dinas Cipta Karya dan PSDA	28
8	Badan Penanggulangan Bencana	26
9	Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultural	26
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	24

Tabel 3.3. Hasil Pengamatan Minggu II : 08 Juli s/d 13 Juli 2019

No	Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Postigan
1	Dinas Lingkungan Hidup	104
2	Dinas Kehutanan	83
3	Badan Penanggulangan Bencana	53
4	Dinas Cipta Karya dan PSDA	45
5	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	44
6	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	43
7	Dinas Kesehatan	36
8	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu	34
9	Biro Umum	32
10	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	31

Tabel 3.4. Hasil Pengamatan Minggu III : 15 Juli s/d 20 Juli 2019

No	Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Postigan
1	Dinas Lingkungan Hidup	87
2	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	78
3	Dinas Ketahanan Pangan	63
4	Dinas Kehutanan	53
5	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	49
6	Dinas Cipta Karya dan PSDA	48
7	Dinas Perindustrian	47
8	Biro Organisasi	42
9	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Daerah	41
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	33

Tabel 3.5. Hasil Pengamatan Minggu IV : 22 Juli s/d 27 Juli 2019

No	Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Postigan
1	Dinas Lingkungan Hidup	99
2	Dinas Kehutanan	79
3	Dinas Cipta Karya dan PSDA	43
4	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	42
5	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	38
6	Dinas Kelautan dan Perikanan	36
7	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Daerah	35
8	Biro Organisasi	34
9	Dinas Perindustrian	33
10	Dinas Ketahanan Pangan	29

a. Dokumentasi

Proses yang dilakukan ialah mengumpulkan data berupa dokumen akun media sosial Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Lampung.

D. Metode Penyelesaian Masalah

Proses memecahkan masalah yang dilakukan penulis sebagai berikut :

1. Membuat rancangan tools untuk *scrapping* data secara otomatis dengan bantuan library scrapy. Scrapy salah satu *framework scrapping* data yang menggunakan bahasa pemrograman python sebagai library bantuan dari pembuatan tools tersebut
2. Membuat *framework* atau lembar kerja *digital* di excel untuk rekapitulasi data secara *digital* dan sebagai tempat untuk perhitungan data statistic.

IV. PEMBAHASAN

A. Analisis Kelemahan dan Keunggulan

Selama melakukan Kerja Praktik di Dinas Komunikasi, Informatika dan Ststistika Provinsi Lampung, penulis mengamati dan menganalisa Publikasi Informasi Organisasi Pemerintah Daerah Provinsi Lampung melalui Media Sosial (Instagram)

1. Kelemahan

- a. Memerlukan waktu saat proses monitoring yang dilakukan pada hari tersebut.
- b. Masih bersifat manual dalam proses monitoring hal tersebut.

2. Keunggulan

Kelebihan dari proses bisnis ini adalah sebagai bahan pertimbangan untuk pemerintah daerah dalam mengambil tindakan kedepan apakah opini yang dibangun dimasyarakat itu berjalan dengan baik atau malah sebaliknya.

B. Pengajuan Solusi Alternatif

Dalam melakukan pengamatan selama berada di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika Provinsi Lampung didapatkan hasil yang dapat mempermudah pekerjaan untuk memonitoring media social. Dengan

pengajuan perancangan sistem monitoring untuk mempermudah pekerjaan pegawai sebagai berikut ini :

1. Rancangan Sistem Monitoring dengan menggunakan Library Scrappy

Perancangan sistem monitoring di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika Provinsi Lampung dapat menggunakan Library Scrappy karena bisa untuk sistem *crawling* data *library* ini merupakan *library* superior yang dapat melakukan *scrapping* dengan lebih mudah dan cepat didukung oleh API yang lengkap. Fitur yang dimiliki pun lebih advance dan sudah teruji oleh pembuat Scrappy sendiri untuk menangani berbagai macam proyek. Sistem yang dikembangkan menggunakan Bahasa pemrograman Python dan dengan dibantu *library* scrappy dalam proses *crawling* data. Proses crawling data yang dibantu *library* scrappy ini ialah dengan mengambil data json dari setiap id postingan yang dilakukan oleh opd tertentu. Data JSON yang diambil antara lain, id dari postingan tersebut, waktu pada saat postingan tersebut dipublikasikan.

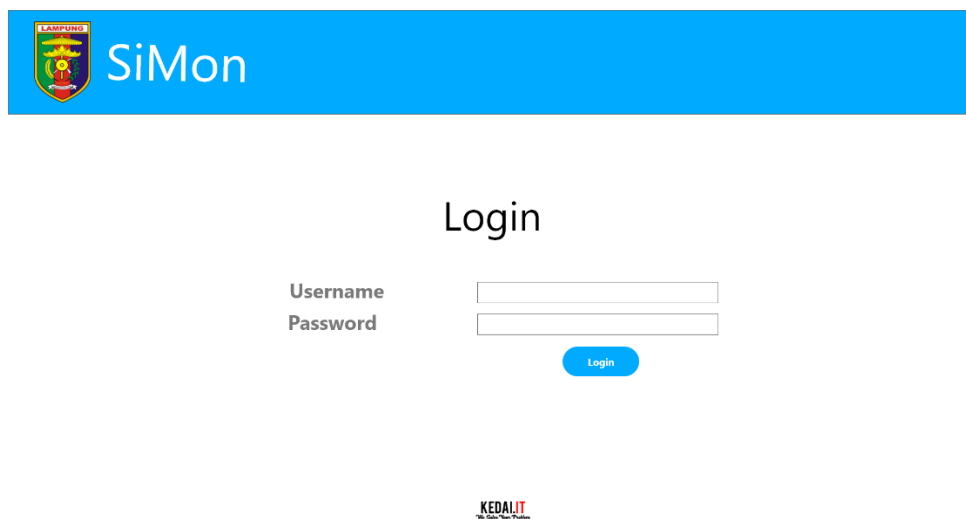
Rancangan Sistem Monitoring disajikan pada Gambar 4.1



Gambar 4.1 Rancangan Halaman Utama Sistem Monitoring

Pada Gambar 4.1 merupakan rancangan dari Halaman Utama Sistem Monitoring Publikasi yang memuat tentang judul dari Sistem tersebut dan penjelasan dari Sistem tersebut

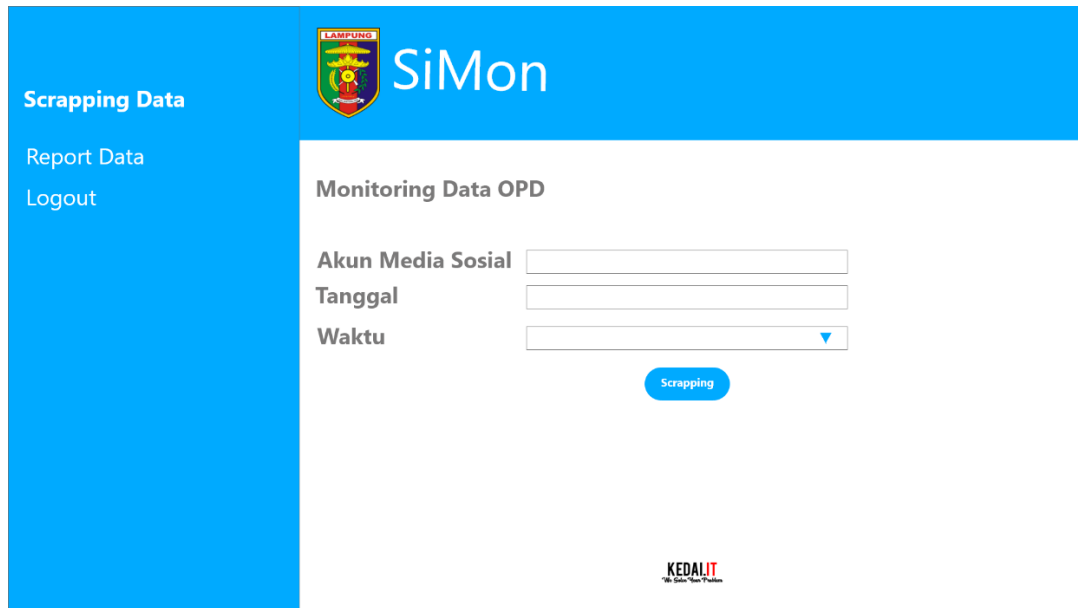
Rancangan Halaman Login disajikan pada Gambar 4.2



Gambar 4.2 Rancangan Halaman Login Sistem Monitoring

Pada Gambar 4.2 merupakan rancangan dari Halaman Login Sistem Monitoring. Halaman login hanya bisa diakses oleh petugas monitoring publikasi.

Rancangan Halaman Monitoring Data Organisasi Perangkat Daerah disajikan pada Gambar 4.3



Scrapping Data

Report Data
Logout

SiMon

Monitoring Data OPD

Akun Media Sosial

Tanggal

Waktu

Scrapping

KEDAI.IT
We Create Your Platform

Gambar 4.3 Rancangan Halaman Monitoring Data Organisasi Perangkat Daerah

Pada Gambar 4.3 merupakan rancangan dari Halaman Scrapping Data Sistem Monitoring. Halaman ini berisi nama akun media social yang *discrapping* , tanggal pengambilan data, dan waktu pengambilan data.

Rancangan Halaman Report Data Monitoring Organisasi Perangkat Daerah disajikan pada Gambar 4.4



Scrapping Data
Report Data
Logout

SiMon

Report Monitoring OPD

Tanggal

Search

Username	Jumlah Publikasi

Gambar 4.4 Halaman Report Data Monitoring Organisasi Perangkat Daerah

Pada Gambar 4.4 merupakan rancangan dari Halaman Report Data Sistem Monitoring. Halaman report data ini berisi data hasil monitoring yang dilakukan oleh petugas, bisa dicari berdasarkan tanggal monitoring dilakukan. Pada halaman ini bisa dijadikan data ke berbagai macam file bisa csv, pdf dan juga bisa dilakukan print data hasil monitoring.

V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang disajikan bab iv diperoleh kesimpulan :

1. Merancang sebuah Sistem Monitoring Organisasi Pemerintah Daerah untuk memudahkan pekerjaan karyawan monitoring OPD dan dapat menyimpan data dengan aman.
2. Menggunakan Library Scrappy dan Bahasa Pemrograman Python untuk membangun Sistem.
3. Sistem Monitoring mempunyai 4 User Interface terdiri dari Halaman Utama Sistem Monitoring, Halaman Login Sistem Monitoring, Halaman Monitoring Data, Halaman Report Data

B. Rekomendasi

Rekomendasi untuk analisis ini yaitu dapat ditindaklanjuti dengan mengembangkan Sistem Monitoring Media Sosial untuk Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Lampung.

DAFTAR PUSTAKA

- Josi, Ahmd, dan Leon Andretti Abdillah.2014.*Penerapan Teknik Web Scraping Pada Mesin Pencari Artikel Ilmiah*.arXiv preprint arXiv:1410.5777.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia Daring.2016.*Informasi* Diakses dari <https://kbbi.kemendikbud.go.id/entri/informasi> pada Agustus 2019.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia Daring.2016.*Publikasi* Diakses dari <https://kbbi.kemendikbud.go.id/entri/publikasi> pada Agustus 2019.
- Liliweri,A.2011.*Komunikasi: Serba Ada, Serba Makna*.Jakarta.Prenada Media Group.
- Rizaldi, T dan Putranto H.A.2017.*Pemanfaatan News Crawling Untuk Pembangunan Corpus Berita Menggunakan Scrapy dan Xpath*.Prosiding
- Robert N.Anthony dan John Deadren.1976.*Management Control System*. Richad D.Irwin.
- Susanto Sani dan Suryadi Dedi.2010.*Pengantar Data Mining Menggali Pengetahuan Dari Bongkahan Data*.Yogyakarta.CV ANDI OFFSET.

LAMPIRAN