



## ***Consignes de production de document en vue de la Certification de Niveau II***

Bonjour à vous tous,

Je rappelle ici quelques principes quant à la production de votre document de fin de cycle, lequel document sanctionne votre cycle de formation de Concepteur Développeur Informatique.

### **Principes Généraux**

1. Il s'agit de la délivrance d'un titre de Niveau II, soit un niveau 6 européen, lequel caractérise des « **savoirs approfondis dans un domaine de travail ou d'études requérant une compréhension critique de théories et de principes** », et qui est assimilé à une Licence ou à Master 1 (Bac+4).

A ce niveau de savoirs, contrairement à un diplôme de niveau III (DUT, BTS, ...) ce n'est pas tant votre capacité purement technique que vous devez faire valoir, que vos capacités d'analyse, de modélisation, de proposition de solutions sur la base d'hypothèses empiriques étayées, de critiques et d'analyses alternatives de solutions... Bref il s'agit d'illustrer votre capacité à appréhender de manière globale une problématique de système d'information.

2. Cette capacité peut s'évaluer à travers la présentation
  - a. Soit d'un projet d'entreprise et de son **Dossier de Projet** (voir Annexe 1) qui portera sur une réalisation en entreprise évaluée sur le plan opérationnel,
  - b. Soit de la présentation d'une problématique de portée plus générale sous forme d'un "**Mémoire de Fin de Cycle**".

Le développement de votre dossier de projet ou de votre document devrait se faire en plusieurs itérations, respectivement validées avant de passer à la suivante selon la démarche modèle ISIKA qui vous est proposé.

### **1ère itération**

---

- a. attaquez directement la mise en forme de votre document de manière à travailler dans le corps du document qui s'enrichira au fur et à mesure
- b. donnez un **TITRE** à votre document
- c. produisez un **Préambule** (1/2 page) qui présente rapidement votre parcours et le contexte et l'intérêt du choix de votre sujet.
- d. Etablissez un plan détaillé à DEUX niveaux de structure qui précise le nombre de pages de chaque chapitre et sous chapitre

1 chapitre 1

1.1 sous chapitre 1.1

1.2

2 chapitre 2

- e. produisez une **introduction** qui présente le sujet de votre document et son INTERET en précisant le contenu de chaque chapitre, comme le ferait l'introduction d'un ouvrage technique quidonne au lecteur une vision synthétique de l'ensemble de l'ouvrage
- f. complétez l'introduction en **détaillant les chapitres** plus que vous ne l'avez fait là : il faut au moins 4-5 lignes par chapitre dans l'introduction pour nous dire de manière plus explicite le contenu que vous envisagez.
- g. Faites attention à l'**orthographe** ...

## 2ème itération

---

Pour assurer la cohérence globale et les enchaînements de votre document, on réitère de manière incrémentale la démarche précédente de manière plus détaillée :

- a. Pour chaque chapitre, faire
  - 1) une introduction détaillée sur 12-14 lignes précisant le contenu de chaque sous chapitre
  - 2) une conclusion sur 4-6 lignes, synthétisant le contenu développé et introduisant en liaison le chapitre suivant ... Cela donne de la cohérence globale et une lisibilité didactique.

## 3ème itération

---

Comme un bon schéma vaut mieux qu'un long discours, à chaque sous chapitre (1er niveau d'indentation : 2.1 .2.2, 3.1, 3.2, ...) quand c'est possible, développez un schéma synthétisant le domaine (processus, organisationnel, flux, architecture, fonctionnel ...

Cela établi .... vous aurez presque fini. Il ne vous restera plus qu'à étayer et développer vos schémas.

## 4ème itération

---

Vous finalisez votre rédactionnel en assurant la cohérence globale et l'équilibre du document ? Soignez la mise en forme finale et la reliure.

Dans le désordre, quelques remarques émises à vos collègues, qui peuvent vous éviter certains écueils :

Quel est l'intérêt de mettre 10 pages sur le système d'information de Agence Plus, **d'autant que vous n'en parlez pas dans la présentation introductive**

**l'analyse des besoins est un peu succincte : il faut y intégrer une présentation du métier pour en déduire les besoins fonctionnels**, puis une présentation et une critique de l'existant. Donc x pages, c'est un peu court. Et deux pages sur les diagrammes veut dire : ou le modèle va être extrêmement succinct, ou les diagrammes ne seront pas commentés. L'ensemble du chapitre devrait au moins faire 15 pages.

En général, attention de ne pas vous enfermer dans la technique au lieu de prendre de la hauteur et adopter une vision plus métier et plus fonctionnelle

la présentation des sociétés est beaucoup trop marketing : elle est justement trop graphique et n'apporte aucune plus value à votre dossier. Restez en aux généralités et aux choses qui sont essentielles si elles ont un impact sur le plan organisationnel, et sur le système que vous mettrez en place; Le reste ne serait que verbiage.

il s'agit d'un document , pas d'un rapport de stage ni d'un rapport d'activité : dans ce sens les tableaux qui détaillent des charges et des plannings de réalisation ne sont pas vraiment d'une grande utilité.

Je vous ai demandé de bannir l'usage du **"je"**, de fait vous êtes passé au "nous" ... mais il n'est pas non plus distanciant ... le ton doit être encore plus neutre et distancié ...

Comme un bon schéma vaut mieux qu'un long discours, à chaque sous chapitre (1er niveau d'indentation : 2.1 .2.2, 3.1, 3.2, ...) quand c'est possible, développez un schéma synthétisant le domaine (processus, organisationnel, flux, architecture, fonctionnel ... Cela établi .... vous aurez presque fini. Il ne vous restera plus qu'à étayer et développer vos schémas.

Pour en revenir à votre document ...

I. Lors de notre entretien, selon mes notes :

1) je vous avais suggéré comme titre du document : "de la problématique du déménagement d'une entreprise de négoce et Production internationale"

Si vous ne faites que nous présenter les tâches réalisées pour ce déménagement, c'est un rapport d'activité de niveau DUT que vous réalisez. Et vous n'aurez pas fait preuve des capacités de prise de hauteur qu'un document de Niveau II doit afficher.

C'est pour ça que je vous demandais de prendre plus de recul.

Dans ce sens :

2) je vous avais suggéré une démarche structurée en

- Présentation de l'entreprise

- Présentation des Métiers de l'entreprise

- Présentation des Activités

- Présentation de l'Organisation

- Présentation des Processus

- Présentation du système d'Information :Présentation de l'infrastructure, technique et applicative, présentation de la logistique

Et ce n'est qu'à partir de cet inventaire que vous avez de quoi parler des taches de transfert du déménagement, chaque étape de cette étude devant définir l'organisation de l'étape suivante et vice versa.

Rapprochez-vous de vos collègues qui ont bien avancé, pour vous coller à ce qu'ils ont déjà produit.

Consignes mémoires niv II

[Tapez ici]

[3]

Sur la démarche, je préférerais éviter de répéter 40 fois la même chose. ET attention à l'orthographe

Un schéma vaut mieux qu'un développement. Enrichissez chaque chapitre d'un schéma (organisationnel, fonctionnel, flux, architecture, ...) chaque fois que c'est possible.  
Il ne vous "restera plus" ensuite qu'à commenter les schémas et vous aurez quasiment fini.  
Restez dans ce document, que vous enrichissez au fur et à mesure et qui donne une idée du document final.

Ce n'est pas ce que je vous ai demandé ...

A refaire, **avec un peu plus de rigueur** s'il vous plaît.

Adoptez directement une charte graphique finalisée et travaillez dans le corps de ce qui sera votre futur document.

il faut faire attention à ne pas trop en faire ... Et de ne pas donner à votre lecteur que vous avez fait du remplissage ...

Vos schémas et illustrations **doivent apporter une plus value en termes de compréhension et de synthèse** et pas seulement égayer votre document par de la couleur et des "petits bonhommes"/ On aurait l'effet inverse qui serait de vous faire taxer d'amateurisme.

Faute de commentaires, je ne peux pas juger de leur intérêt.

1) Mettre une page de garde avec le titre du sujet du document et adopter une charte graphique sobre

2) Refaire une introduction sur 2 pages de présentation du projet et 1-2 pages de présentation des chapitres (et non pas un projet présenté sur un 1/4 de page) pour :

a) mieux détaillant une présentation de votre document, de son objet et de son intérêt

b) une présentation de chaque chapitre, précisant de manière globale le contenu de chaque chapitre sur 6-8 lignes et pas sur 3 lignes qui redondent le titre du chapitre. Vous devez répondre à la question : "pourquoi ce chapitre est-il indispensable dans la construction de mon document ?"

3) Mettre dans le plan détaillé l'évaluation du nombre de pages de chaque chapitre et non pas dans la présentation des chapitres. D'ores et déjà, 12-13 pages pour la présentation de l'entreprise c'est trop long au regard du reste. Son historique ne nous intéresse que s'il impacte sur le Système d'Information et le métier.

Relire soigneusement votre document ... Il y a beaucoup trop de fautes d'orthographe et d'expression à ce stade. Ce n'est pas supportable.

On avancera quand on aura un document corrigé de toutes les fautes d'orthographe

Ce document, dans le vocabulaire de la certification Concepteur Développeur d'Applications, décrit le **Dossier de Projet** dont la production est préconisée par le référentiel de la certification.

Ce Dossier de Projet permet de faire évaluer, par un jury lors d'une présentation, les **compétences des candidats issus d'un parcours continu de formation pour l'accès au titre professionnel**.

### **Contenu du Dossier de Projet**

Le document ou Dossier de Projet **comporte tout ou partie de ce plan type** :

- Liste des compétences du référentiel qui sont couvertes par le projet
- Résumé du projet en anglais d'une longueur d'environ 20 lignes soit 200 à 250 mots, ou environ 1200 caractères espaces non compris
- Cahier des charges ou expression des besoins du projet
- Gestion de projet (planning et suivi, environnement humain et technique, objectifs de qualité)
- Spécifications fonctionnelles du projet
- Spécifications techniques du projet, élaborées par le candidat, y compris pour la sécurité
- Réalisations du candidat comportant les extraits de code les plus significatifs et en les argumentant, y compris pour la sécurité
- Présentation du jeu d'essai élaboré par le candidat de la fonctionnalité la plus représentative (données en entrée, données attendues, données obtenues)
- Description de la veille, effectuée par le candidat durant le projet, sur les vulnérabilités de sécurité
- Description d'une situation de travail ayant nécessité une recherche et effectuée par le candidat durant le projet

### ***Compétences attestées :***

1. Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité

- Maquetter une application.
- Développer une interface utilisateur de type desktop.
- Développer des composants d'accès aux données.
- Développer la partie front-end d'une interface utilisateur web.
- Développer la partie back-end d'une interface utilisateur web.

2. Concevoir et développer la persistance des données en intégrant les recommandations de sécurité

- Concevoir une base de données.
- Mettre en place une base de données.
- Développer des composants dans le langage d'une base de données.

3. Concevoir et développer une application multicouche répartie en intégrant les recommandations de sécurité

- Collaborer à la gestion d'un projet informatique et à l'organisation de l'environnement de développement.
- Concevoir une application.
- Développer des composants métier.
- Construire une application organisée en couches.
- Développer une application mobile.
- Préparer et exécuter les plans de tests d'une application.
- Préparer et exécuter le déploiement d'une application.