|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN, PENGAKTIFAN, PENGHAPUSAN E-MAIL BANK BJB CABANG, KCP dan KANTOR KAS** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN, PENGAKTIFAN, PENGHAPUSAN E-MAIL BANK BJB CABANG, KCP dan KANTOR KAS** | | | | | | |
| Kepada | : | Divisi IT Security | | | | |
| Bersama ini kami mohon kepada Divisi IT Security untuk melaksanakan sebagai berikut: | | | | | | |
| **JENIS PERMOHONAN** | | | | | | |
| **Pendaftaran** | | | **Pengaktifan** (cth : setelah cuti melahirkan, cuti naik haji, cuti besar) | | | **Penghapusan** |
| Nama Lengkap (sesuai dengan data SDM) | | | ${nama} | | | |
| Nama Ibu Kandung | | | ${nama\_ibu} | | | |
| Cabang/KCP/KK | | | ${cabang} | | | |
| Jabatan | | | ${jabatanTeller}Teller  Customer Service  Marketing  Staff/Back Office  Supervisor | | | Pimpinan KK  Pimpinan KCP  Manager  Pimpinan Cabang |
| No. Telepon / Ext | | | ${no\_telp} | | | |
| Alasan | | | ${alasan} | | | |
| beri🗸pada🗆 | | | | | | |
| **Permohonan telah membaca, memahami dan sanggup mematuhi ketentuan penggunaan e-mail bank bjb. Permohonan ini telah diketahui dan ditandatangani oleh pihak-pihak yang berwenang dibawaah ini.** | | | | | | |
| Disetujui /  Tidak Disetujui dengan asalan  (diisi oleh Pemimpin Bagian Divisi IT Security) | | | | | | |
| Alamat e-mail pemohon (diisi oleh IT Security Operation Administrator) | | | |  | | |
| **PEMOHON** | | | | | | |
| Pemimpin Cabang | | | | | Pemohon | |
| Tanggal: | | | | | Tanggal: | |
| A logo with blue and yellow text  Description automatically generated | | | | | **FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN, PENGAKTIFAN, PENGHAPUSAN E-MAIL BANK BJB CABANG, KCP dan KANTOR KAS** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Halaman 1/2 |
| **PERSETUJUAN** | |
| Pimpinan Group  IT *Security Operation* | Staff / Officer  IT *Security Operation* |
| Tanggal : | Tanggal : |
|  | Halaman 2/2 |