

## CU-05 Administrar pago de alumnos

### Diagrama de robustez

analysis CU-05 Administrar pago de alumnos

#### CU-05 Registrar pago de alumnos

##### Flujo Normal:

1. El colaborador da clic en registrar pago de alumno.
2. El sistema busca y despliega una ventana con los grupos que le pertenecen al colaborador. (E1)
3. El colaborador selecciona un grupo.
4. El sistema despliega una lista de los alumnos registrados en el grupo.
5. El colaborador selecciona al alumno y da clic en realizar pago.
6. El sistema despliega una ventana con el nombre del alumno, si aplica una promoción y monto a pagar.
7. El colaborador llena los datos y da clic en realizar pago.
8. El sistema despliega un mensaje preguntando si desea guardar.
9. El colaborador da clic en aceptar.
10. El sistema registra el pago en la base de datos y despliega una ventana dando los detalles del pago.
11. El colaborador da clic en generar recibo. (FA1)
12. El sistema genera el recibo, lo guarda y regresa a la ventana de registro de pago de alumno. (E2)

##### Flujos Alternos:

###### FA1. No generar recibo

- 11.1.1. El colaborador da clic en aceptar.
- 11.1.2. El sistema regresa al punto 2.

###### FA2. Crear promoción

1. El colaborador da clic en crear promoción
2. El sistema manda al CU-08

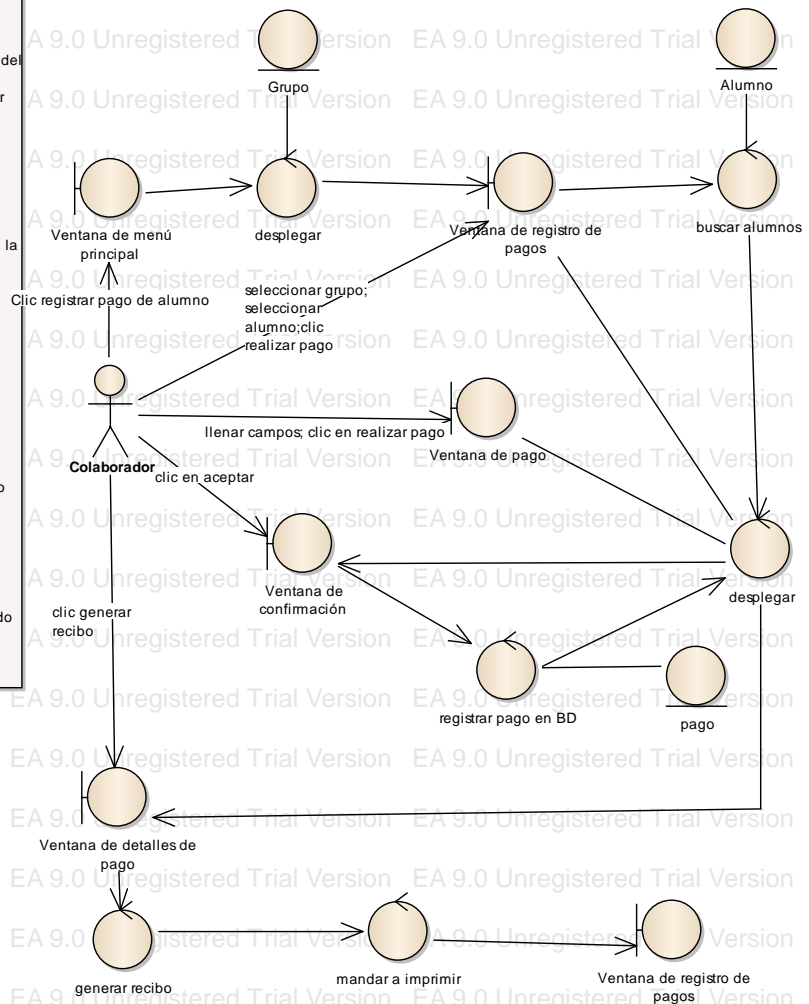
##### Excepciones:

- E1. Error con la base de datos

- 2.1.1 El sistema despliega un mensaje indicando que no se pudieron cargar los grupos de la base de datos.  
2.1.2 El colaborador da clic en aceptar.  
2.1.3 El sistema regresa a la ventana principal.

##### E2. Error al generar recibo

- 12.1.1. El sistema despliega una ventana indicando que no fue posible generar el recibo de pago.  
12.1.2. El colaborador da clic en aceptar.  
12.1.3. El sistema regresa al punto 2.



analysis CU-05 Administrar pago de alumnos FA y E

CU-05 Registrar pago de alumnos

Flujo Normal:

1. El colaborador da clic en registrar pago de alumno.
2. El sistema busca y despliega una ventana con los grupos que le pertenecen al colaborador. (E1)
3. El colaborador selecciona un grupo.
4. El sistema despliega una lista de los alumnos registrados en el grupo.
5. El colaborador selecciona al alumno y da clic en realizar pago.
6. El sistema despliega una ventana con el nombre de alumno, si aplica una promoción y monto a pagar.
7. El colaborador llena los datos y da clic en realizar pago
8. El sistema despliega un mensaje preguntando si desea guardar.
9. El colaborador da clic en aceptar.
10. El sistema registra el pago en la base de datos y despliega una ventana dando los detalles del pago.
11. El colaborador da clic en generar recibo. (FA1)
12. El sistema genera el recibo, lo guarda y regresa a la ventana de registro de pago de alumno. (E2)

Flujos Altermos:

FA1. No generar recibo

- 11.1.1. El colaborador da clic en aceptar.
- 11.1.2. El sistema regresa al punto 2.

FA2. Crear promoción

1. El colaborador da clic en crear promoción
2. El sistema manda al CU-08

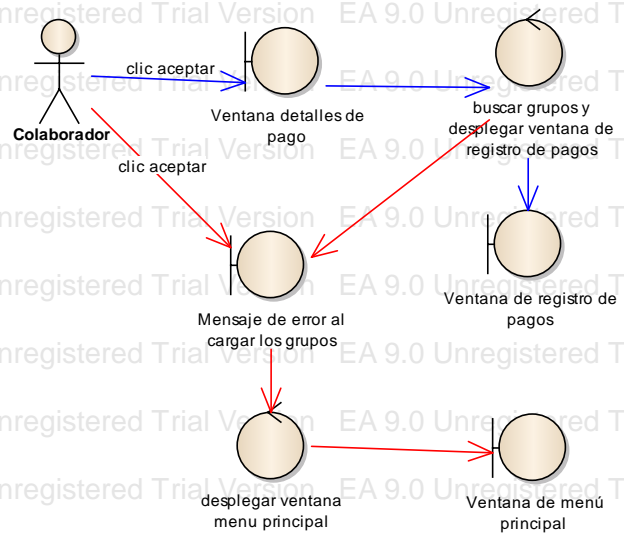
Excepciones:

E1. Error con la base de datos

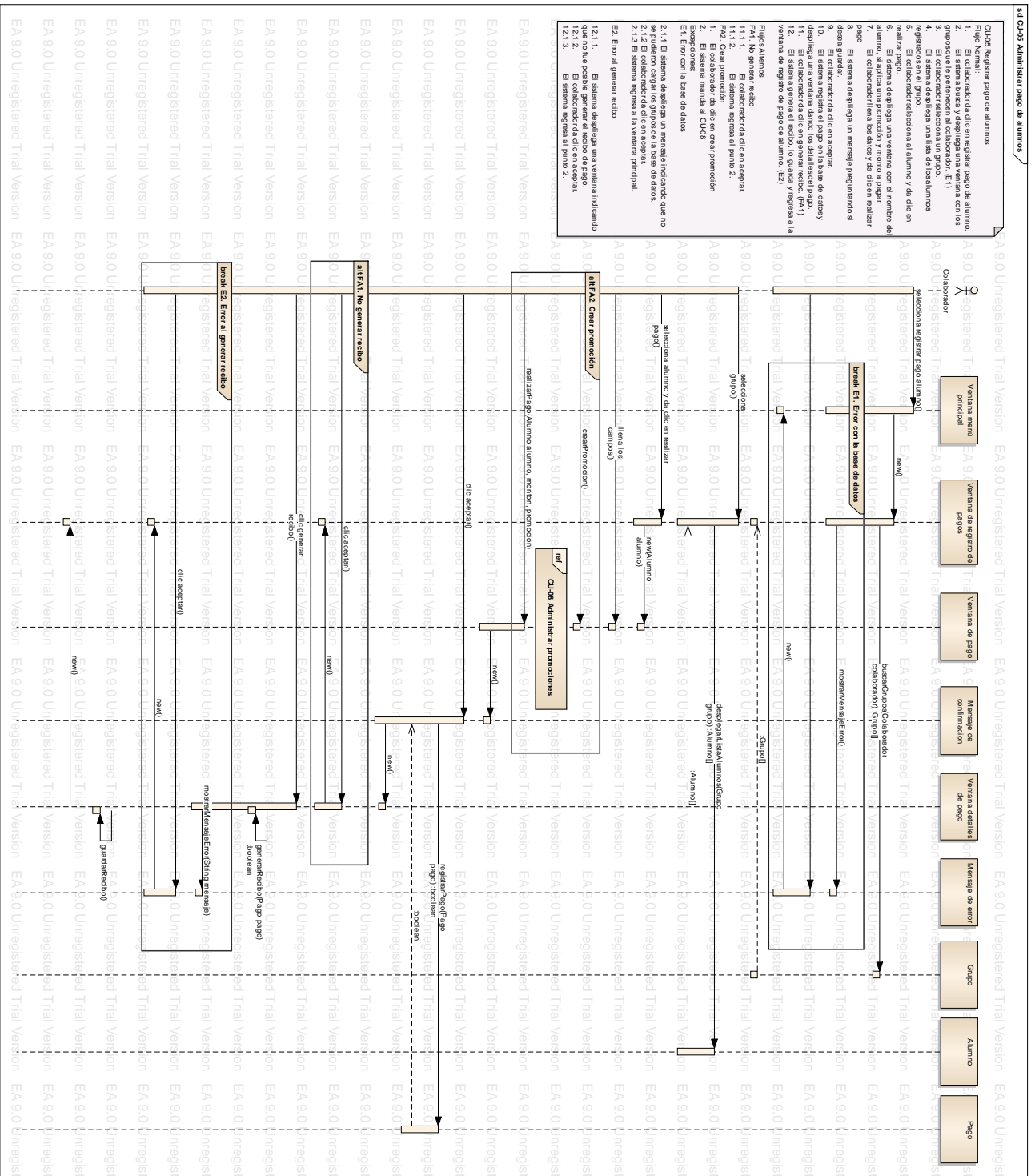
- 2.1.1 El sistema despliega un mensaje indicando que no se pudieron cargar los grupos de la base de datos.
- 2.1.2 El colaborador da clic en aceptar.
- 2.1.3 El sistema regresa a la ventana principal.

E2. Error al generar recibo

- 12.1.1. El sistema despliega una ventana indicando que no fue posible generar el recibo de pago.
- 12.1.2. El colaborador da clic en aceptar.
- 12.1.3. El sistema regresa al punto 2.



## Diagrama de secuencia



## CU-06 Administrar clientes

### Diagrama de robustez

analysis CU-06 Administrar clientes y E

#### CU-06 Administrar clientes

##### Flujo Normal

1. El director da clic en registrar clientes. (FA1) (FA2)
2. El sistema despliega los campos a llenar de los datos del cliente.
3. El director ingresa nombre del cliente, fecha de nacimiento, dirección, número de contacto, sexo, foto y selecciona guardar.
4. El sistema despliega una ventana preguntando si desea guardar.
5. El director da clic en aceptar.
6. El sistema guarda los datos del cliente en la base de datos y regresa al punto 2.(E1)

##### Flujos alternos

##### FA1. Visualizar datos de cliente.

- 1.1.1 El director da clic en visualizar detalles de clientes.
- 1.1.2 El sistema despliega una ventana donde está el campo para introducir el nombre del cliente.
- 1.1.3 El director ingresa el nombre del cliente.
- 1.1.4 El sistema busca y muestra los datos del cliente.

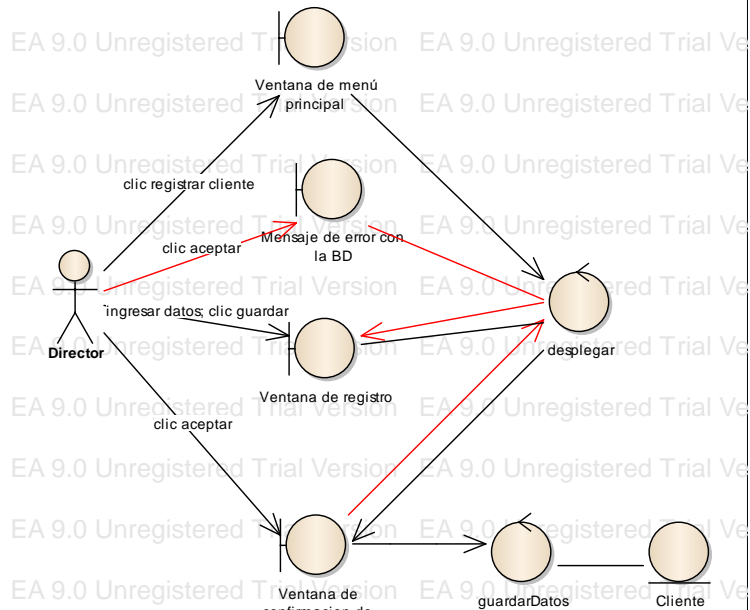
##### FA2. Modificar datos de cliente.

- 1.1.5 El director selecciona modificar datos.
- 1.1.6 El sistema habilita los datos del cliente para su modificación.
- 1.1.7 El director modifica los datos necesarios y selecciona guardar.
- 1.1.8 El sistema guarda los cambios hechos sobre el cliente y regresa al menú principal.

##### Excepciones

##### E1. Error con la base de datos

- 6.1.1 El sistema muestra mensaje indicando que hubo un error con la base de datos y que no se pudo realizar el registro.
- 6.1.2 El director selecciona aceptar y regresa al punto 2.



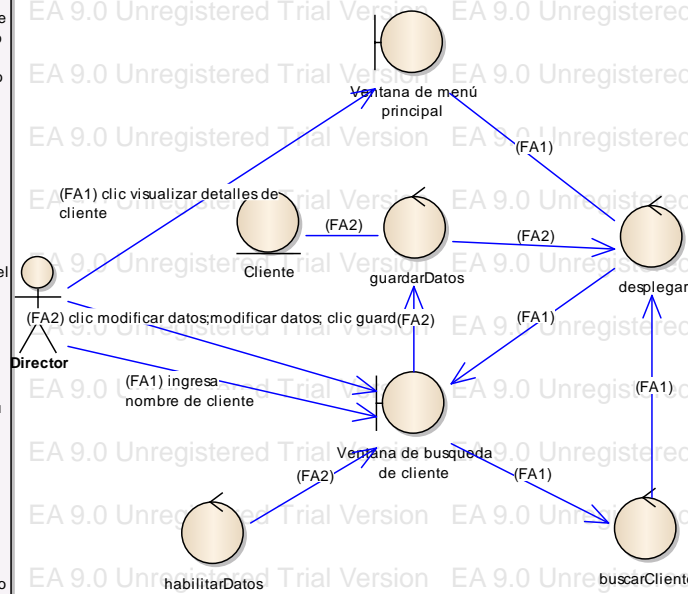
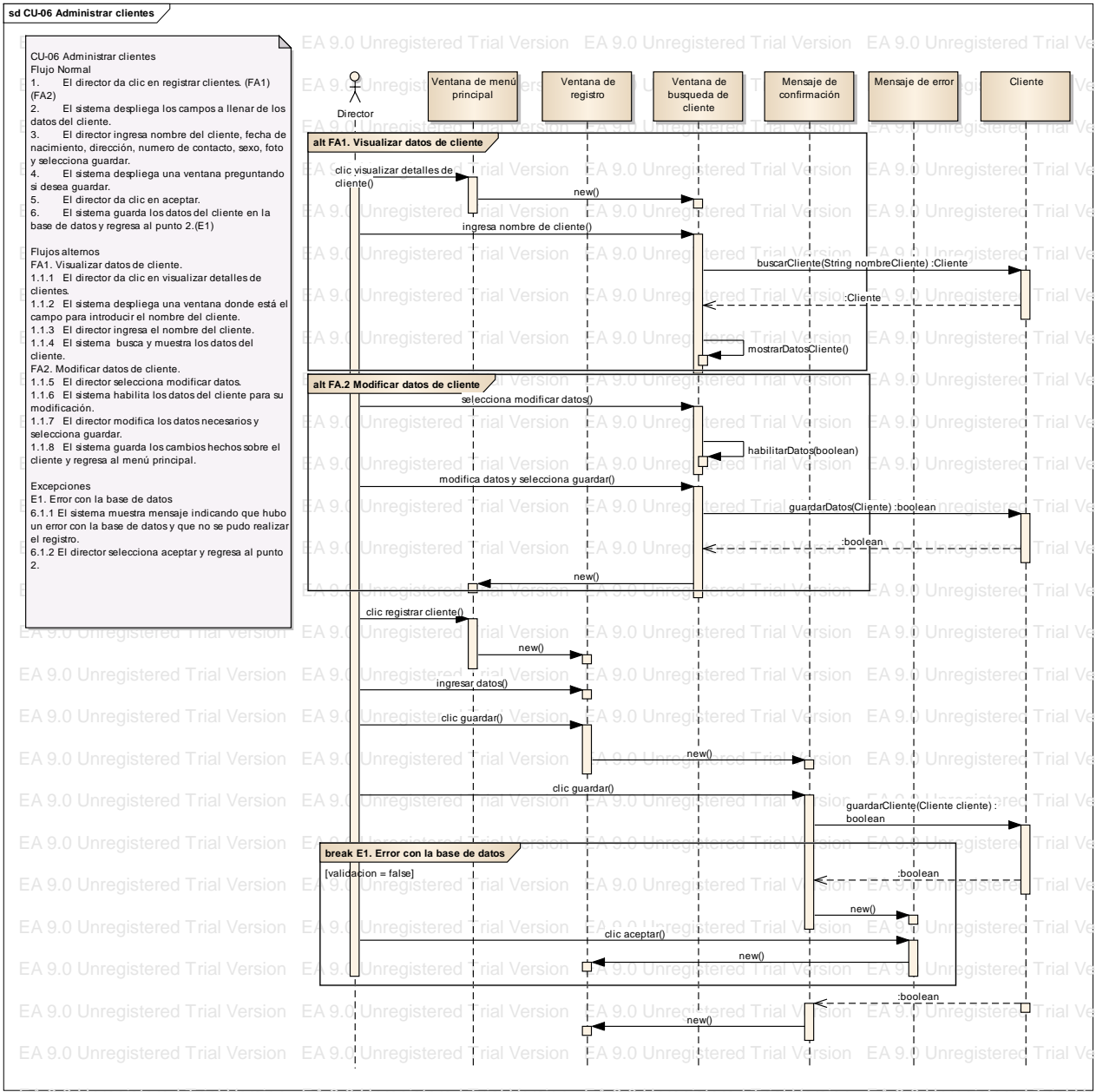
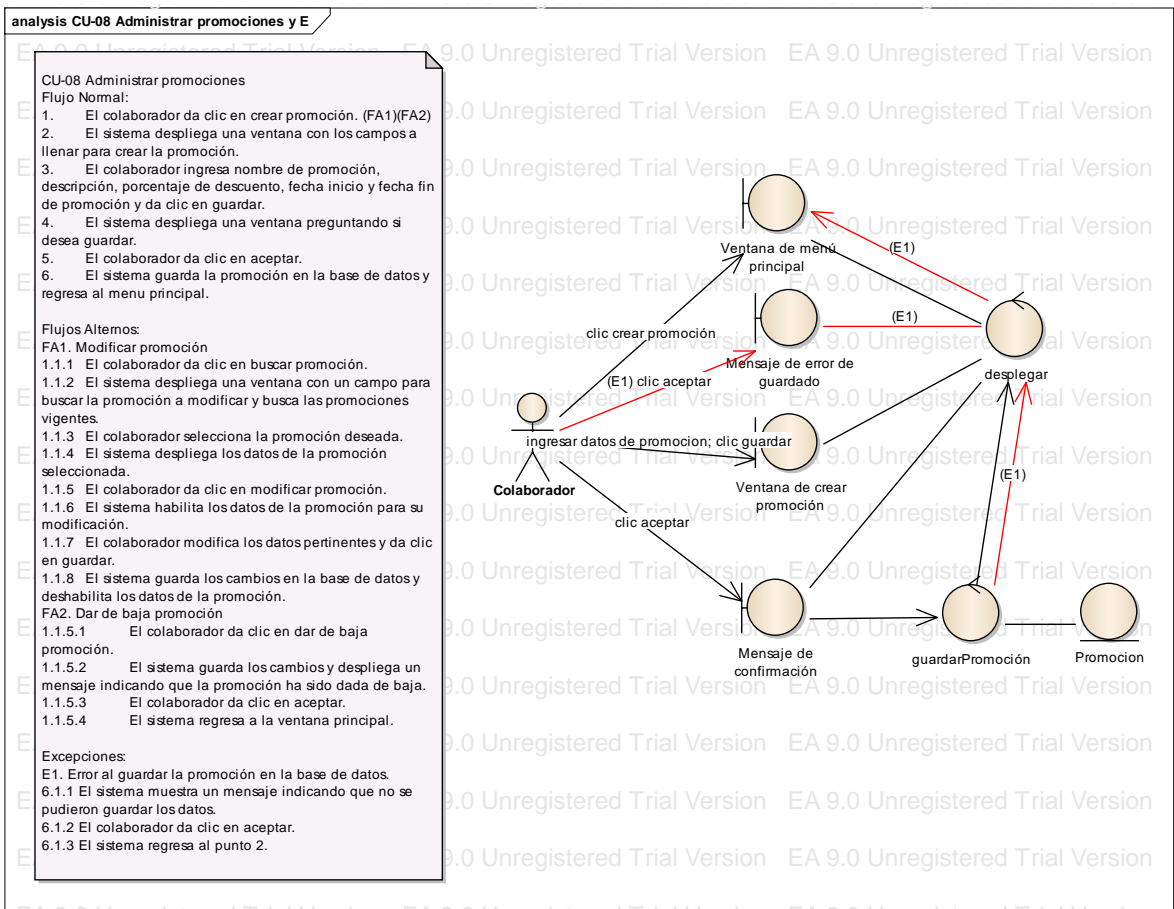


Diagrama de secuencia



CU-08 Administrar promociones

Diagrama de robustez



## CU-08 Administrar promociones

## Flujo Normal:

1. El colaborador da clic en crear promoción. (FA1)(FA2)
2. El sistema despliega una ventana con los campos a llenar para crear la promoción.
3. El colaborador ingresa nombre de promoción, descripción, porcentaje de descuento, fecha inicio y fecha fin de promoción y da clic en guardar.
4. El sistema despliega una ventana preguntando si desea guardar.
5. El colaborador da clic en aceptar.
6. El sistema guarda la promoción en la base de datos y regresa al menú principal.

## Flujos Alternos:

## FA1. Modificar promoción

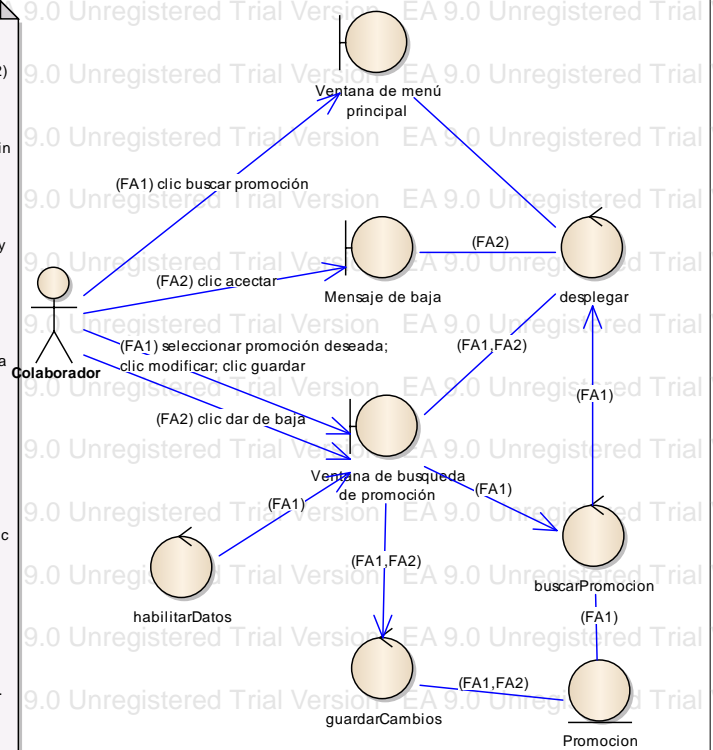
- 1.1.1 El colaborador da clic en buscar promoción.
- 1.1.2 El sistema despliega una ventana con un campo para buscar la promoción a modificar y busca las promociones vigentes.
- 1.1.3 El colaborador selecciona la promoción deseada.
- 1.1.4 El sistema despliega los datos de la promoción seleccionada.
- 1.1.5 El colaborador da clic en modificar promoción.
- 1.1.6 El sistema habilita los datos de la promoción para su modificación.
- 1.1.7 El colaborador modifica los datos pertinentes y da clic en guardar.
- 1.1.8 El sistema guarda los cambios en la base de datos y deshabilita los datos de la promoción.

## FA2. Dar de baja promoción

- 1.1.5.1 El colaborador da clic en dar de baja promoción.
- 1.1.5.2 El sistema guarda los cambios y despliega un mensaje indicando que la promoción ha sido dada de baja.
- 1.1.5.3 El colaborador da clic en aceptar.
- 1.1.5.4 El sistema regresa a la ventana principal.

## Excepciones:

- E1. Error al guardar la promoción en la base de datos.
- 6.1.1 El sistema muestra un mensaje indicando que no se pudieron guardar los datos.
- 6.1.2 El colaborador da clic en aceptar.
- 6.1.3 El sistema regresa al punto 2.





## Diagrama de secuencia

## sd CU-08 Administrar promociones

## CU-08 Administrar promociones

1. El colaborador da clic en crear promoción. (FA1/FA2)
2. El sistema despliega una ventana con los campos a llenar para crear la promoción.
3. El colaborador ingresa nombre de promoción, descripción, porcentaje de descuento, fecha inicio y fecha fin de promoción y da clic en guardar.
4. El sistema despliega una ventana preguntando si desea guardar.
5. El colaborador da clic en aceptar.
6. El sistema guarda la promoción en la base de datos y agrega al menú principal.

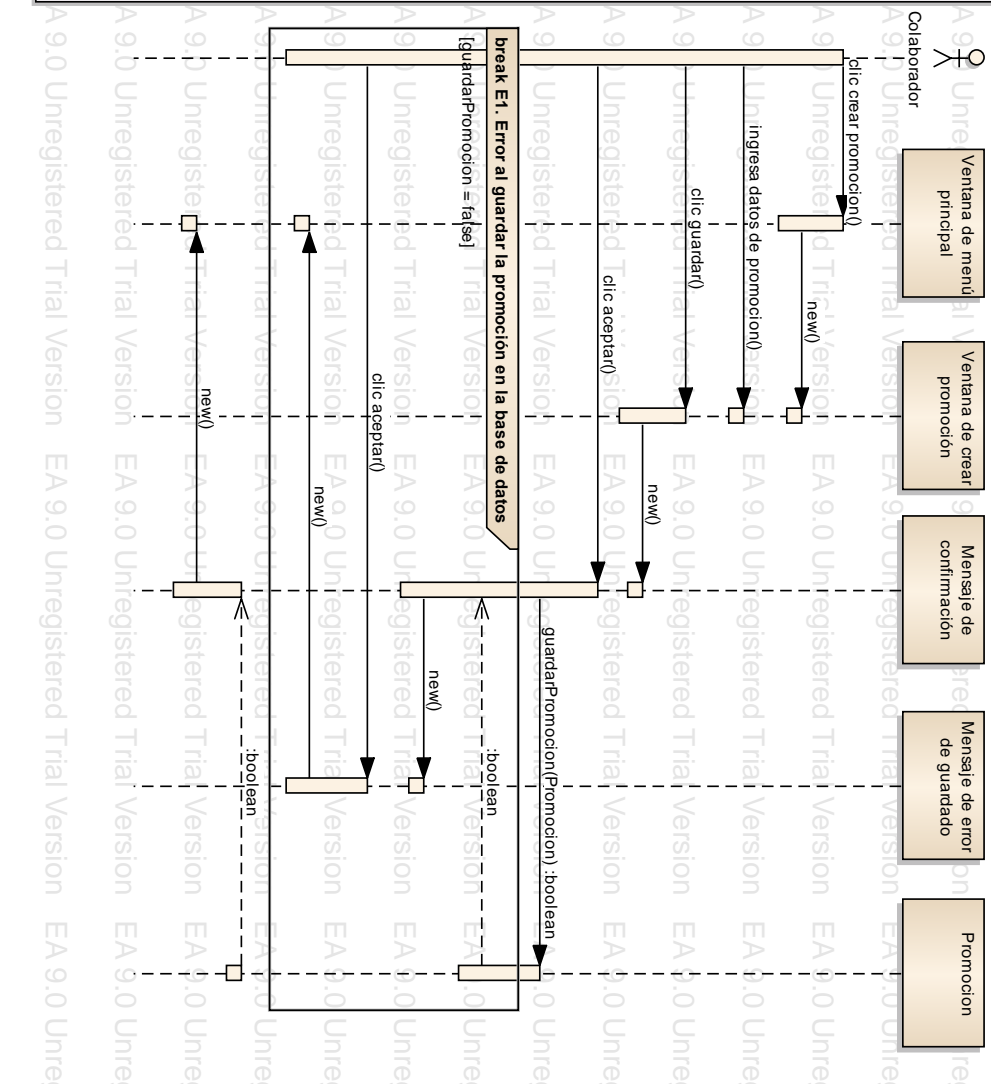
## Flujos Alternos

### FA1. Modificar promoción

- |         |  |
|---------|--|
| 1.1.1   | El colaborador da clic en buscar promoción.  |
| 1.1.2   | El sistema despliega una ventana con un campo para buscar la promoción a modificar y busca las promociones vigentes. |
| 1.1.3   | El colaborador selecciona la promoción deseada.  |
| 1.1.4   | El sistema despliega los datos de la promoción seleccionada.   |
| 1.1.5   | El colaborador da clic en modificar promoción.   |
| 1.1.6   | El sistema habilita los datos de la promoción para su modificación.  |
| 1.1.7   | El colaborador modifica los datos pertinentes y da clic en guardar.  |
| 1.1.8   | El sistema guarda los cambios en la base de datos y deshabilita los datos de la promoción.                           |
| FAD2.   | Der de baja promoción  |
| 1.1.5.1 | El colaborador da clic en dar de baja promoción.   |
| 1.1.5.2 | El sistema guarda los cambios y despliega un mensaje indicando que la promoción ha sido dada de baja.                |
| 1.1.5.3 | El colaborador da clic en aceptar.   |
| 1.1.5.4 | El sistema regresa a la ventana principal.   |

**Excepciones:**

- E1. Erro al guardar la promoción en la base de datos.  
6.1.1 El sistema muestra un mensaje indicando que no se pudieron guardar los datos.  
6.1.2 El colaborador da clic en aceptar.  
6.1.3 El sistema regresa al punto 2.



CU-08 Administrar promociones

Flujo Normal:

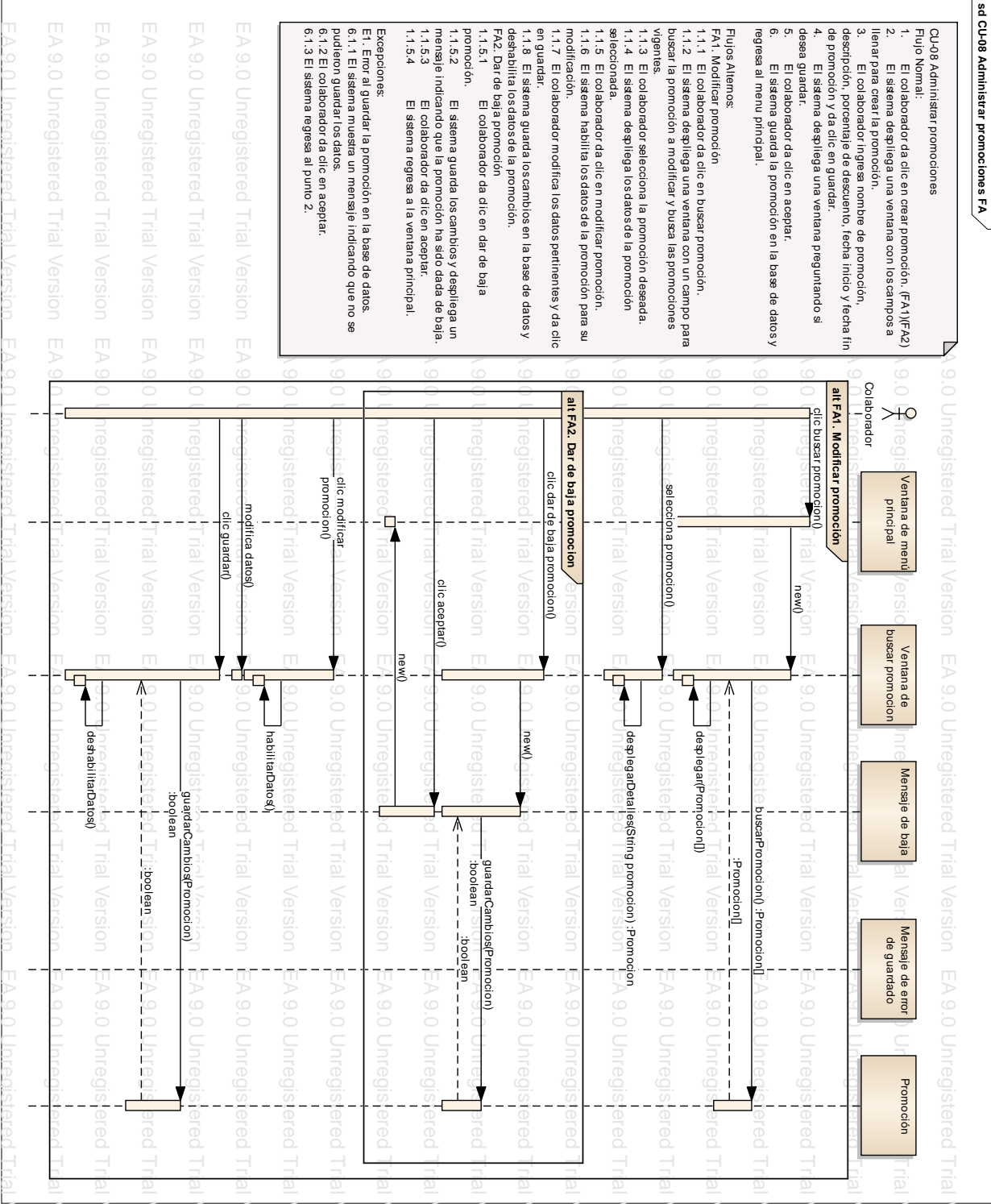
1. El colaborador da clic en crear promoción. (FA1)(FA2)
2. El sistema despliega una ventana con los campos a llenar para crear la promoción.
3. El colaborador ingresa nombre de promoción, descripción, porcentaje de descuento, fecha inicio y fecha fin de promoción y da clic en guardar.
4. El sistema despliega una ventana preguntando si desea guardar.
5. El colaborador da clic en aceptar.
6. El sistema guarda la promoción en la base de datos y regresa al menu principal.

Flujos Alternos:

- FA1: Modificar promoción
- 1.1.1 El colaborador da clic en buscar promoción.
  - 1.1.2 El sistema despliega una ventana con un campo para buscar la promoción a modificar y busca las promociones vigentes.
  - 1.1.3 El colaborador selecciona la promoción deseada.
  - 1.1.4 El sistema despliega los datos de la promoción seleccionada.
  - 1.1.5 El colaborador da clic en modificar promoción.
  - 1.1.6 El sistema habilita los datos de la promoción para su modificación.
  - 1.1.7 El colaborador modifica los datos pertinentes y da clic en guardar.
  - 1.1.8 El sistema guarda los cambios en la base de datos y deshabilita los datos de la promoción.
- FA2: Dar de baja promoción
- 1.1.3.1 El colaborador da clic en dar de baja promoción.
  - 1.1.5.2 El sistema guarda los cambios y despliega un mensaje indicando que la promoción ha sido dada de baja.
  - 1.1.5.3 El colaborador da clic en aceptar.
  - 1.1.5.4 El sistema regresa a la ventana principal.

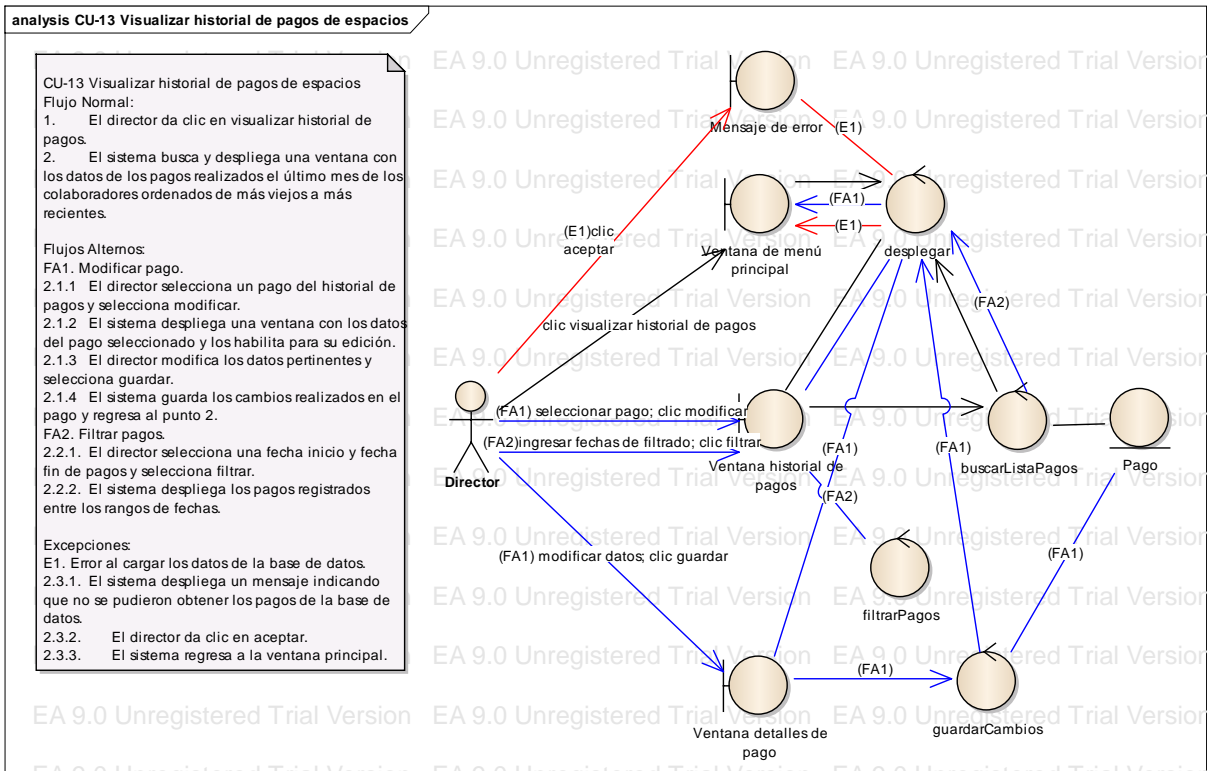
Excepciones:

- E1: Error al guardar la promoción en la base de datos.
- 6.1.1 El sistema muestra un mensaje indicando que no se pudieron guardar los datos.
- 6.1.2 El colaborador da clic en aceptar.
- 6.1.3 El sistema regresa al punto 2.

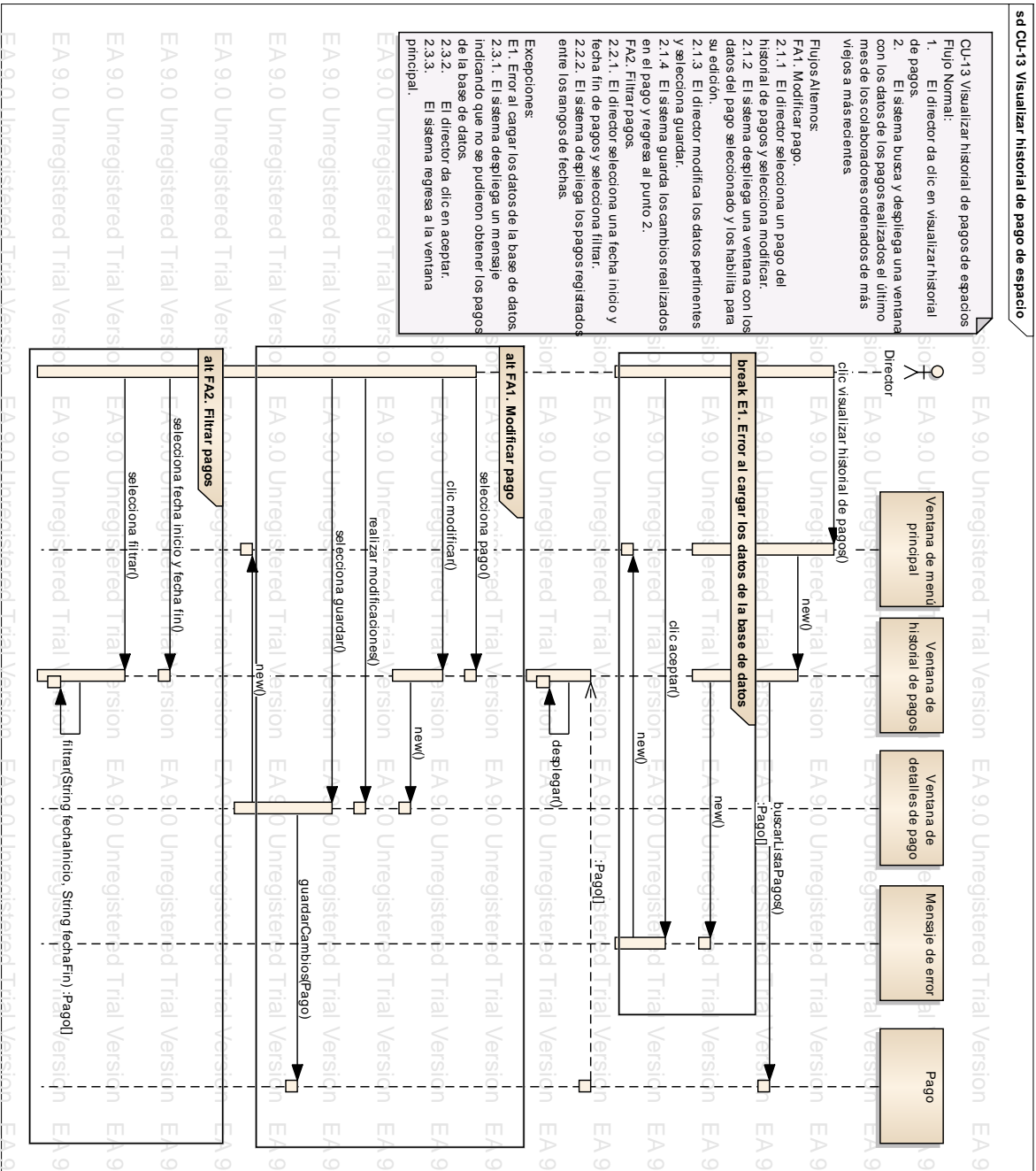


## CU-13 Visualizar historial de pago de espacio

### Diagrama de robustez

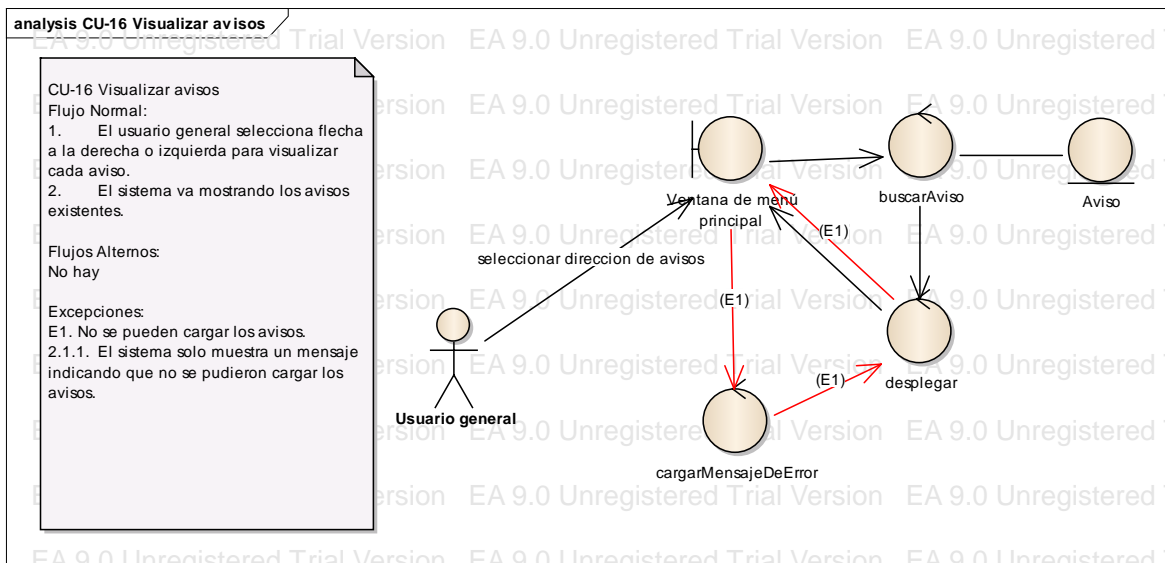


## Diagrama de secuencia

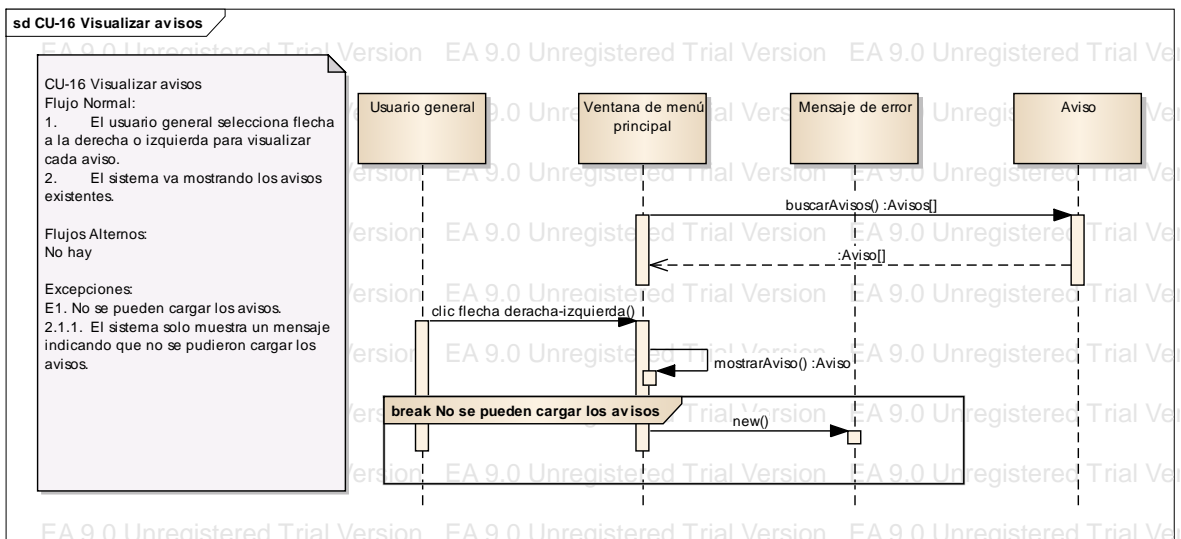


## CU-16 Visualizar avisos

### Diagrama de robustez



### Diagrama de secuencia



## CU-17 Administrar grupos

### Diagrama de robustez

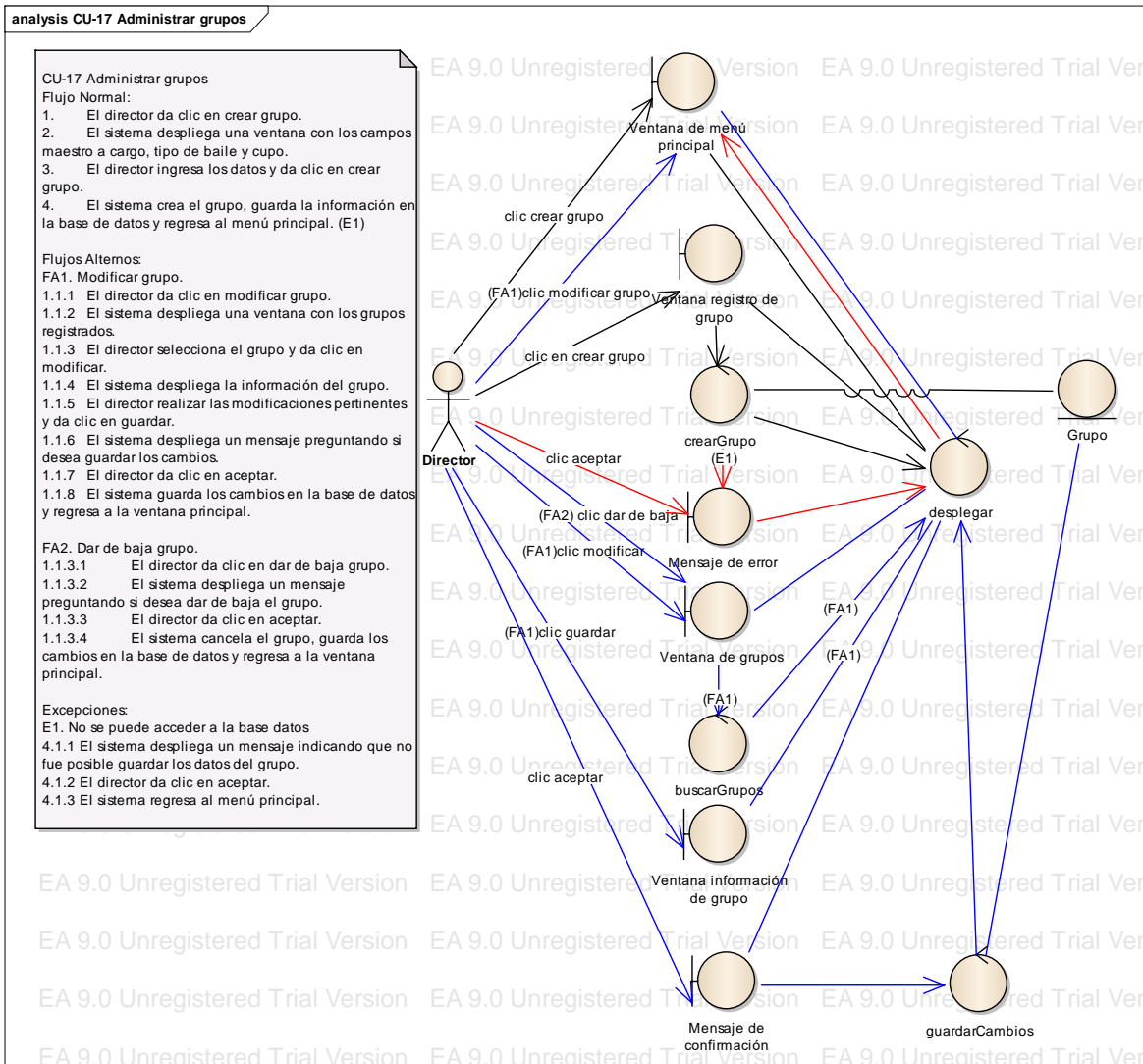
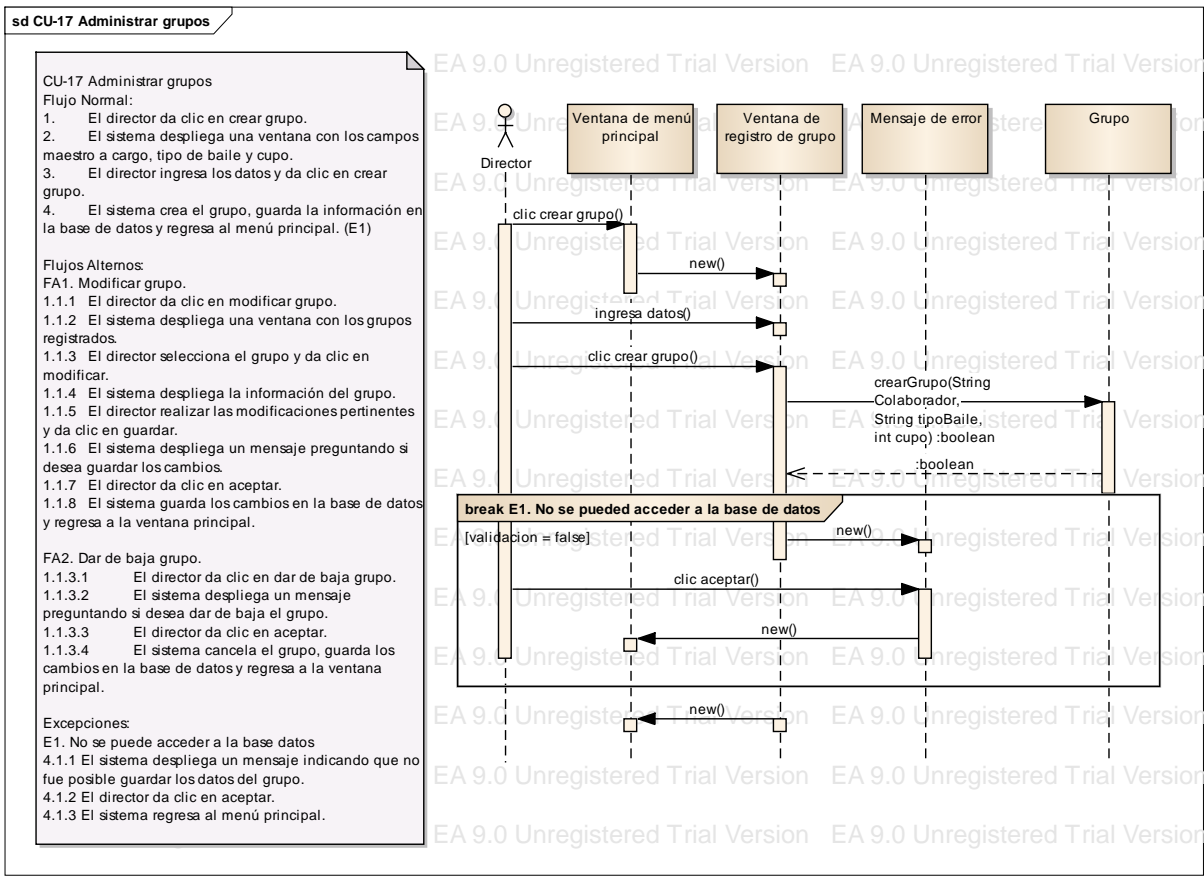


Diagrama de secuencia



CU-17 Administrar grupos

Flujo Normal:

1. El director da clic en crear grupo.
2. El sistema despliega una ventana con los campos maestro a cargo, tipo de baile y cupo.
3. El director ingresa los datos y da clic en crear grupo.
4. El sistema crea el grupo, guarda la información en la base de datos y regresa al menú principal. (E1)

Flujos Alternos:

- FA1. Modificar grupo.
- 1.1.1 El director da clic en modificar grupo.
  - 1.1.2 El sistema despliega una ventana con los grupos registrados.
  - 1.1.3 El director selecciona el grupo y da clic en modificar.
  - 1.1.4 El sistema despliega la información del grupo.
  - 1.1.5 El director realiza las modificaciones pertinentes y da clic en guardar.
  - 1.1.6 El sistema despliega un mensaje preguntando si desea guardar los cambios.
  - 1.1.7 El director da clic en aceptar.
  - 1.1.8 El sistema guarda los cambios en la base de datos y regresa a la ventana principal.

FA2. Dar de baja grupo.

- 1.1.3.1 El director da clic en dar de baja grupo.
- 1.1.3.2 El sistema despliega un mensaje preguntando si desea dar de baja el grupo.
- 1.1.3.3 El director da clic en aceptar.
- 1.1.3.4 El sistema cancela el grupo, guarda los cambios en la base de datos y regresa a la ventana principal.

Excepciones:

- E1. No se puede acceder a la base de datos
- 4.1.1 El sistema despliega un mensaje indicando que no fue posible guardar los datos del grupo.
  - 4.1.2 El director da clic en aceptar.
  - 4.1.3 El sistema regresa al menú principal.

