|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-10 |
| **Nombre:** | Administrar colaboradores |
| **Autor(es):** | Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | El director podrá registrar, modificar y dar de baja dentro del sistema a un colaborador. |
| **Precondiciones:** | Ninguna |
| **Postcondiciones:** | POST1.- Los datos nuevos se registran en la base de datos.  POST2.- El sistema devuelve a la ventana principal al director. |
| **Disparador:** | El director selecciona la opción de administrar colaboradores. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema carga la ventana del CU-10-Administrar colaboradores. 2. El director ingresa los datos del colaborador (nombre, apellidos, teléfono, correo, dirección, monto a pagar, frecuencia de pago, nombre de usuario y contraseña) y da clic sobre la sección de la imagen. 3. El sistema despliega la ventana de explorador de archivos del sistema. 4. El director selecciona la imagen que desea y selecciona la opción de abrir. 5. El sistema carga la imagen y la muestra en parte correspondiente.    1. Si la imagen no cumple con el formato esperado (png, jpg) manda un mensaje al director de lo ocurrido y el director regresa al flujo normal número 4. 6. El director selecciona la opción guardar. 7. El sistema valida que los datos ingresados sean correctos y guarda los datos del colaborador en la base de datos y manda un mensaje de afirmación al director y lo regresa a la ventana principal (E1). |
| **Flujos Alternos:** | **FA1.- Editar colaborador:**  2.1.1.- El director selección la opción de editar colaborador.  2.1.2.- El sistema habilita las opciones de editar colaborador.  2.1.3.- El director ingresa la palabra clave para la búsqueda de colaborador (nombre o apellido) y selecciona la opción de buscar.  2.1.4.- El sistema busca en la base de datos los colaboradores que hagan match con la palabra ingresada y los carga en una tabla en la ventana (E1).  2.1.4.1.- Si no hay match se manda un mensaje al director con lo ocurrido y vuelve al FA1 en él paso 2.1.3.  2.1.5.- El director selecciona el colaborador que desea editar.  2.1.6.- El sistema carga los datos del colaborador seleccionado en la ventana.  2.1.7.- El director modifica los campos que desee y selecciona la opción de guardar.  2.1.7.1.- Si hay campos inválidos el sistema los marca y el director vuelve al FA1 paso 2.1.7.  2.1.8.- El sistema guarda los nuevos datos en la base de datos y manda un mensaje de confirmación al director y lo manda a la ventana principal (E1).  **FA2.- Dar de baja colaborador:**  2.2.1.- El director selecciona la opción de editar.  2.2.2.- El sistema habilita las opciones de editar.  2.2.3.- El director ingresa la palabra clave para la búsqueda de colaborador (nombre o apellido) y selecciona la opción de buscar.  2.2.4.- El sistema busca en la base de datos los colaboradores que hagan match con la palabra ingresada y los carga en una tabla en la ventana (E1).  2.2.4.1.- Si no hay match se manda un mensaje al director con lo ocurrido y vuelve al FA2 en él paso 2.2.3.  2.2.5.- El director selecciona el colaborador que desea dar de baja.  2.2.6.- El sistema carga los datos del colaborador seleccionado en la ventana.  2.2.7.- El director deshabilita él estado del colaborador y selecciona la opción de guardar.  2.2.8.- El sistema cambia el estado del colaborador en la base de datos y manda un mensaje de confirmación al director y lo manda a la ventana principal (E1).  **FA3.- Campos inválidos.**  7.1.1.- El sistema valida que hay campos inválidos y manda un mensaje al director de lo ocurrido.  7.1.2.- El director vuelve al flujo normal número 2. |
| **Excepciones:** | **E1. Fallo de conexión con la base de datos.**  E1.1. El Sistema no puede conectarse a la base de datos y manda un mensaje al director de lo sucedido.  E1.2. El director selecciona la opción de aceptar y termina el flujo del caso de uso. |
| **Extends:** | No tiene |
| **Include:** | No tiene |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-02 |
| **Nombre:** | Administrar alumnos |
| **Autor(es):** | Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | El director podrá registrar, dar de baja y modificar alumnos dentro del sistema. |
| **Precondiciones:** | Ninguna |
| **Postcondiciones:** | POST1.- Los datos nuevos se registran en la base de datos.  POST2.- El sistema devuelve a la ventana principal al director. |
| **Disparador:** | El director selecciona la opción de administrar alumnos. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema carga la ventana del CU-02-Administrar alumnos. 2. El director ingresa los datos del alumno que desea ingresar (nombre, apellidos, teléfono, dirección, correo) y da clic sobre la sección de la imagen. 3. El sistema despliega una ventana de explorador de archivos. 4. El director selecciona la imagen deseada y selecciona la opción de abrir. 5. El sistema carga la imagen en la sección de imagen. 6. El director selecciona la opción de guardar. 7. El sistema verifica que los campos sean válidos y guarda los datos del alumno en la base de datos, manda un mensaje de confirmación al director y lo devuelve a la ventana principal (E1). |
| **Flujos Alternos:** | **FA1.- Dar de baja alumno:**  2.1.1.- El director selecciona la opción de editar.  2.1.2.- El sistema habilita las opciones de editar alumno.  2.1.3.- El director ingresa la palabra clave para la búsqueda de alumno (nombre o apellido) y selecciona la opción de buscar.  2.1.4.- El sistema busca en la base de datos los alumnos que hagan match con la palabra clave y los muestra en una tabla en la ventana (E1).  2.1.4.1.- Si no hay match se manda un mensaje al director con lo ocurrido y vuelve al FA1 en él paso 2.1.3.  2.1.5.- El director selecciona al alumno que desea editar.  2.1.6.- El sistema carga los datos del alumno en la ventana.  2.1.7.- El director deshabilita él estado del alumno y selecciona la opción de guardar.  2.1.8.- El sistema guarda el estado del alumno en la base de datos y manda un mensaje de confirmación al director y manda al director a la ventana principal (E1).  **FA2.- Editar alumno:**  2.2.1.- El director selecciona la opción editar alumno.  2.2.2.- El sistema habilita las opciones de editar alumnos.  2.2.3.- El director ingresa la palabra clave para la búsqueda de alumno (nombre o apellido) y selecciona la opción de buscar.  2.2.4.- El sistema busca en la base de datos los alumnos que hagan match con la palabra clave y los muestra en una tabla en la ventana (E1).  2.2.4.1.- Si no hay match se manda un mensaje al director con lo ocurrido y vuelve al FA1 en él paso 2.1.3.  2.2.5.- El director selecciona el alumno que desea.  2.2.6.- El sistema carga los datos del alumno en la ventana.  2.2.7.- El director modifica los datos que desea y selecciona la opción guardar.  2.2.8.-El sistema valida que los campos sean válidos y guarda los cambios en la base de datos y manda al director a la ventana principal (E1).  2.2.8.1.- Si hay campos inválidos, manda un mensaje al director de lo ocurrido.  2.2.8.2.- El director vuelve al FA2 número 2.2.7.  **FA3.- Campos inválidos.**  7.1.1.- El sistema valida que hay campos inválidos y manda un mensaje al director de lo ocurrido.  7.1.2.- El director vuelve al flujo normal número 2. |
| **Excepciones:** | **E1. Fallo de conexión con la base de datos.**  E1.1. El Sistema no puede conectarse a la base de datos y manda un mensaje al director de lo sucedido.  E1.2. El director selecciona la opción de aceptar y termina el flujo del caso de uso. |
| **extends** | No tiene |
| **Includes** | No tiene |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-01 |
| **Nombre:** | Administrar alumnos de grupos |
| **Autor(es):** | Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Colaborador |
| **Descripción:** | El colaborado podrá inscribir y dar de baja alumnos a un grupo. |
| **Precondiciones:** | PRE1.- El colaborador debe de tener un grupo creado.  PRE2.- El alumno debe de estar inscrito en el sistema previamente. |
| **Postcondiciones:** | POST1.- Se guarda la operación realizada en la base de datos.  POST2.- Si se inscribió o reinscribió un alumno se abre el CU-06- Administrar pagos de alumnos. |
| **Disparador:** | El colaborador selecciona la opción de administrar alumnos de grupos. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema abre la ventana del CU-01 y carga los grupos pertenecientes al colaborador. 2. El colaborador selecciona el grupo donde desea realizar la operación. 3. El sistema carga la ventana de inscribir alumno. 4. El colaborador ingresa la palabra clave para buscar el alumno y selecciona la opción de buscar. 5. El sistema busca a los alumnos que hagan match con la palabra buscada y los muestra en la ventana.    1. Si no hay match con ningún alumno el sistema manda un mensaje con lo acontecido al colaborador.    2. El colaborador regresa al flujo normal número 4 6. El colaborador selecciona al alumno que desea inscribir y selecciona la opción de inscribir. 7. El sistema muestra un mensaje de decisión. 8. El colaborador selecciona la opción de aceptar. 9. El sistema guarda la inscripción, manda un mensaje de confirmación y lo manda para el CU-06. |
| **Flujos Alternos:** | **FA1.- Dar de baja alumno:**  2.1.1.- El colaborador selecciona la opción de dar de baja y selecciona el grupo de donde desea dar de baja un alumno.  2.1.2.- El sistema muestra la ventana de dar de baja alumno y carga todos los alumnos dentro del grupo.  2.1.3.- El colaborador selecciona el alumno deseado y selecciona la opción de dar de baja.  2.1.4.- El sistema da de baja al alumno del grupo manda un mensaje de confirmación y devuelve al colaborador a la ventana principal. |
| **Excepciones:** | E1. Fallo de conexión con la base de datos.  E1.1. El Sistema no puede conectarse a la base de datos y manda un mensaje al colaborador de lo sucedido.  E1.2. El colaborador selecciona la opción de aceptar y termina el flujo del caso de uso. |
| **extends** | CU-06-Administrar pagos alumnos. |
| **Includes** | No tiene |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-15 |
| **Nombre:** | Administrar egresos de Facebook |
| **Autor(es):** | Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | El director podrá registrar, editar y visualizar los egresos generados por la publicidad realizada en Facebook. |
| **Precondiciones:** | Ninguna |
| **Postcondiciones:** | POST1.- Se registran los datos de los egresos en la base de datos.  POST2.- El director vuelve a la ventana principal. |
| **Disparador:** | El director selecciona la opción de administrar egresos de Facebook. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema carga la ventana del CU-16- Administrar egresos de Facebook. 2. El director ingresa los datos de la publicidad generada (Link, creador, costo, descripción, fecha inicio, fecha fin) y selecciona la opción de guardar. 3. El sistema valida que los campos sean válidos y guarda el egreso en la base de datos (E1). |
| **Flujos Alternos:** | **FA1.- Editar publicidad.**  2.1.1.- El director selecciona la opción de editar publicidad.  2.1.2.- El sistema habilita las opciones de editar y muestra las publicidades vigentes (E1).  2.1.3.- El director selecciona la publicidad requerida.  2.1.3.1.- El director buscar la publicidad que desea de acuerdo con el nombre del creador y por su estado los busca y los muestra en una tabla (E1).  2.1.4.- El sistema carga la información de la publicidad en la ventana.  2.1.5.- El director modifica los campos necesarios y selecciona la opción de guardar.  2.1.6.- El sistema valida que los campos sean válidos y guarda el egreso en la base de datos (E1).  **FA2.- Visualizar egresos de Facebook.**  2.2.1.- El director selección la opción de editar egresos de Facebook.  2.2.1.- El sistema muestra las promociones vigentes (E1).  2.2.2.- El director selecciona los filtros que desea.  2.2.3.- El sistema muestra las publicidades de acuerdo con los filtros (nombre del creador y el estado de la publicidad).  2.2.4.- El director selecciona la publicidad que desea.  2.2.5.- El sistema muestra los datos del sistema.  2.2.6.- El director selecciona la opción de cerrar y vuelve al flujo normal número 2. |
| **Excepciones:** | **E1. Fallo de conexión con la base de datos.**  E1.1. El Sistema no puede conectarse a la base de datos y manda un mensaje al colaborador de lo sucedido.  E1.2. El colaborador selecciona la opción de aceptar y termina el flujo del caso de uso. |
| **Extends:** | No tiene |
| **Includes:** | No tiene |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-12 |
| **Nombre:** | Administrar pago a colaborador |
| **Autor(es):** | Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | El director podrá registrar, editar, eliminar y visualizar los pagos realizados al director por parte de los alumnos, para su posterior entrega a los colaboradores. |
| **Precondiciones:** | Ninguna |
| **Postcondiciones:** | POST1.- El sistema guardas los datos en la base de datos.  POST2.- El director vuelve a la ventana principal. |
| **Disparador:** | El director selecciona opción de administrar pago a colaborador. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema despliega la ventana del CU-12-Administrar pago a colaborador y muestra los pagos que se le han realizado (E1). 2. El director selecciona la opción de registra pago. 3. El sistema despliega la ventana de registrar pago. 4. El director ingresa los datos del pago del alumno y selecciona la opción de guardar. 5. El sistema valida los datos ingresados y guarda el pago (E1). |
| **Flujos Alternos:** | **FA1.- Editar el pago.**  2.1.1.- El director busca el registro de pago deseado de acuerdo con la fecha dada y selección a la opción de editar.  2.1.2.- El sistema muestra los datos del pago.  2.1.3.- El director edita los campos deseados y selecciona la opción de guardar.  2.1.4.- El sistema valida que los campos sean válidos y guarda los cambios en la base de datos (E1).  **FA2.- Pago entregado.**  2.2.1.- El director busca el registro de pago deseado de acuerdo con la fecha dada y selección a la opción de entregado(E1).  2.2.2.- El sistema muestra un mensaje de decisión.  2.2.3.- El director selecciona la opción de aceptar.  2.2.4.- El sistema elimina el pago (E1). |
| **Excepciones:** | E1. Fallo de conexión con la base de datos.  E1.1. El sistema no puede conectarse a la base de datos y manda un mensaje al director de lo sucedido.  E1.2. El director selecciona la opción de aceptar y termina el flujo del caso de uso. |
| **Extends:** | No tiene |
| **Includes:** | No tiene |
| **Prioridad:** | Alte |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-14 |
| **Nombre:** | Visualizar historial de pagos de alumnos |
| **Autor(es):** | Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Colaborador |
| **Descripción:** | El colaborador podrá visualizar y modificar los pagos realizados por los alumnos, ya sean de inscripción o mensualidad. |
| **Precondiciones:** | PRE1.- Se debe haber registrado un pago de mensualidad o inscripción de algún alumno. |
| **Postcondiciones:** | POST1.- Se guardan los cambios realizados a los pagos. |
| **Disparador:** | El colaborador selecciona la opción de visualizar historial de pagos de alumnos. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema carga la ventana de CU-14 y muestra todos los pagos recibidos en la última semana (E1). 2. El colaborador busca el pago que desea (por fecha, por grupo). 3. El sistema muestra los pagos con las características seleccionadas (E1). 4. El colaborador selecciona la opción de regresar. 5. El sistema despliega la ventana del menú principal. |
| **Flujos Alternos:** | **FA1.- Modificar pago.**  4.1.1.- El colaborador selecciona el pago que desea modificar.  4.1.2.- El sistema muestra los datos del pago.  4.1.3.- El colaborador modifica los campos deseados y selecciona la opción de guardar.  4.1.4.- El sistema valida que los campos sean válidos y guarda los cambios en la base de datos (E1).  4.1.5.- El colaborador regresa al flujo normal número 4. |
| **Excepciones:** | E1. Fallo de conexión con la base de datos.  E1.1. El Sistema no puede conectarse a la base de datos y manda un mensaje al colaborador de lo sucedido.  E1.2. El colaborador selecciona la opción de aceptar y termina el flujo del caso de uso. |
| **Extends:** | No tiene |
| **Includes:** | No tiene |
| **Prioridad:** | Alta |